



---

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22 марта 2012 г. № 227**

**Об утверждении Положения  
о профессиональной подготовке кадров  
органов местного самоуправления  
городского округа – город Нововоронеж**

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5, 11, 32 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 17 Закона Воронежской области 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», руководствуясь ст.ст. 28, 51 Устава городского округа – город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления городского округа – город Нововоронеж согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа – город Нововоронеж».

**Глава городского округа –  
город Нововоронеж**

**Ю.И.Пегусов**

**Положение  
о профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления  
городского округа – город Нововоронеж**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления городского округа – город Нововоронеж (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5, 11, 32 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.17 Закона Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом городского округа – город Нововоронеж и определяет порядок организации профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления городского округа – город Нововоронеж (далее – кадры органов местного самоуправления).

1.2. Для целей настоящего Положения под кадрами органов местного самоуправления понимаются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа – город Нововоронеж (далее – лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы).

1.3. Профессиональная подготовка кадров органов местного самоуправления осуществляется с целью развития имеющихся и приобретения новых профессиональных знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное выполнение полномочий и функциональных обязанностей по замещаемой должности.

1.4. Под профессиональной подготовкой понимается профессиональная переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

1.5. Под профессиональной переподготовкой понимается обучение лиц, имеющих высшее профессиональное образование, с целью получения ими дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, а также присвоения дополнительной квалификации на базе имеющейся специальности.

1.6. Под повышением квалификации понимается обучение с целью обновления теоретических и практических знаний, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.7. Профессиональная подготовка кадров органов местного самоуправления должна осуществляться в установленном действующим законодательством порядке в образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию и имеющих соответствующую лицензию на право ведения указанной образовательной деятельности и выдачи соответствующих документов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации государственного образца.

1.8. Профессиональная подготовка кадров органов местного самоуправления осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от основной деятельности.

1.9. Работу по организации профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления осуществляет кадровая служба (специалист) органа местного самоуправления.

## **II. Основания для профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления**

2.1. Основаниями для направления на профессиональную подготовку (профессиональную переподготовку и повышение квалификации) являются:

- избрание на муниципальную должность впервые;
- поступление на муниципальную службу (впервые поступившие и проработавшие в должности менее одного года);
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;
- перевод на должность муниципальной службы иной группы или специализации;
- ходатайство руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления.

2.2. Направление лиц на профессиональную подготовку оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления с указанием сроков, места и формы обучения.

2.3. Информация о программах и сроках проведения профессиональной подготовки доводится кадровой службой (специалистом) до сведения руководителей органов местного самоуправления и специалистов, направляемых на профессиональную подготовку.

## **III. Финансирование профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления**

3.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня на основе договоров (контрактов), заключаемых органом местного самоуправления с образовательными учреждениями, указанными в п. 1.7 настоящего Положения, в порядке, установленном для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.2. При направлении на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств бюджета соответствующего уровня с отрывом от служебной деятельности за лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, сохраняются место работы, должность и денежное содержание.

3.3. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от служебной деятельности в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.4. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной

службы, проходящие переподготовку или повышение квалификации за счет средств бюджета соответствующего уровня и увольняющиеся из органов местного самоуправления в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет бюджетных средств.

3.5. В случае увольнения из органа местного самоуправления лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, по собственному желанию до истечения срока, обусловленного договором (муниципальным контрактом) о переподготовке за счет средств бюджета соответствующего уровня, работник обязан возместить затраты на его обучение после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении.

#### **IV. Профессиональная переподготовка кадров органов местного самоуправления**

4.1. Профессиональная переподготовка осуществляется в целях:

- а) совершенствования знаний лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- б) получения дополнительной квалификации.

4.2. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости для:

- лиц, впервые избранных (назначенных) на муниципальные должности или должности муниципальной службы;
- лиц, назначенных на вышестоящие муниципальные должности или должности муниципальной службы;
- лиц, назначенных на должности муниципальной службы иной специализации;
- муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы.

4.3. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, с присвоением им дополнительной квалификации определяется руководителем органа местного самоуправления.

#### **V. Повышение квалификации кадров органов местного самоуправления**

5.1. Повышение квалификации проводится в течение всего периода замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы.

5.2. Направление на повышение квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.3. Повышение квалификации является обязательным для всех лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления.

5.4. Повышение квалификации кадров органов местного самоуправления включает в себя обучение в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);
- комплексного обновления знаний по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

## **VI. Организация работы по профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления**

6.1. Организация работы по профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления включает в себя:

- определение потребности в обучении;
- согласование программ обучения;
- формирование и предоставление списков для обучения;
- формирование плана переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления;
- формирование заявки (предложений) на обучение;
- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;
- подготовку аналитической информации по итогам обучения кадров органов местного самоуправления.

6.2. Кадровая служба (специалист) органа местного самоуправления в срок до 01 августа текущего года определяет потребность в обучении.

6.3. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются лица, впервые избранные (назначенные) на муниципальные должности и должности муниципальной службы, и лица, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность или должность иной специализации.

6.4. При определении потребности в профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от служебной деятельности;
- обучающиеся на момент формирования заявки (предложений) в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования по профилю специальности;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком);
- проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух последних лет.

6.5. Кадровая служба (специалист) органа местного самоуправления:

- в срок до 15 августа текущего года на основании потребности в обучении согласовывает программы обучения и формирует списки лиц, направляемых на обучение в очередном году с указанием объема и формы обучения;
- в срок до 1 сентября текущего года готовит план профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления на очередной год;
- в срок до 1 декабря текущего года на основании плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления, формирует заявку (предложения) на обучение, в которую включаются:
  - наименование программы и ее объем (количество часов),
  - форма обучения (в том числе дистанционное обучение),
  - список лиц, направляемых на обучение.

Заявка (предложения) на обучение направляется руководителю органа местного самоуправления и в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

6.6. План профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления учитывается при формировании местного бюджета на очередной финансовый год.

6.7. На основании заявки (предложений) на обучение формируется заказ, который размещается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в образовательных учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на проведение профессиональной переподготовки и повышение квалификации и государственную аккредитацию.

6.8. На основании размещенного заказа и (или) договоров, заключаемых органом местного самоуправления с образовательными учреждениями, указанными в п. 1.7 настоящего Положения составляется график проведения переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления, в соответствии с которым осуществляется направление на обучение в сроки, указанные в графике.

6.9. После успешного завершения обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации лица, прошедшие обучение, представляют в кадровую службу (специалисту) органа местного самоуправления документ (удостоверение, свидетельство, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающий прохождение профессиональной подготовки, для приобщения его копии к материалам личного дела работника органа местного самоуправления.

6.10. Ежегодно, до 15 декабря текущего года кадровая служба (специалист) органа местного самоуправления готовит статистический годовой отчет и аналитическую информацию об итогах профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления.

Копия отчета направляется в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области.