



**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 22 марта 2012 г. № 227

**Об утверждении Положения
о профессиональной подготовке кадров
органов местного самоуправления
городского округа – город Нововоронеж**

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5, 11, 32 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 17 Закона Воронежской области 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», руководствуясь ст.ст. 28, 51 Устава городского округа – город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления городского округа – город Нововоронеж согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа – город Нововоронеж».

**Глава городского округа –
город Нововоронеж**

Ю.И.Пегусов

**Положение
о профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления
городского округа – город Нововоронеж**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления городского округа – город Нововоронеж (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5, 11, 32 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.17 Закона Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом городского округа – город Нововоронеж и определяет порядок организации профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления городского округа – город Нововоронеж (далее – кадры органов местного самоуправления).

1.2. Для целей настоящего Положения под кадрами органов местного самоуправления понимаются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа – город Нововоронеж (далее – лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы).

1.3. Профессиональная подготовка кадров органов местного самоуправления осуществляется с целью развития имеющихся и приобретения новых профессиональных знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное выполнение полномочий и функциональных обязанностей по замещаемой должности.

1.4. Под профессиональной подготовкой понимается профессиональная переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

1.5. Под профессиональной переподготовкой понимается обучение лиц, имеющих высшее профессиональное образование, с целью получения ими дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, а также присвоения дополнительной квалификации на базе имеющейся специальности.

1.6. Под повышением квалификации понимается обучение с целью обновления теоретических и практических знаний, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.7. Профессиональная подготовка кадров органов местного самоуправления должна осуществляться в установленном действующим законодательством порядке в образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию и имеющих соответствующую лицензию на право ведения указанной образовательной деятельности и выдачи соответствующих документов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации государственного образца.

1.8. Профессиональная подготовка кадров органов местного самоуправления осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от основной деятельности.

1.9. Работу по организации профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления осуществляет кадровая служба (специалист) органа местного самоуправления.

II. Основания для профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления

2.1. Основаниями для направления на профессиональную подготовку (профессиональную переподготовку и повышение квалификации) являются:

- избрание на муниципальную должность впервые;
- поступление на муниципальную службу (впервые поступившие и проработавшие в должности менее одного года);
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;
- перевод на должность муниципальной службы иной группы или специализации;
- ходатайство руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления.

2.2. Направление лиц на профессиональную подготовку оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления с указанием сроков, места и формы обучения.

2.3. Информация о программах и сроках проведения профессиональной подготовки доводится кадровой службой (специалистом) до сведения руководителей органов местного самоуправления и специалистов, направляемых на профессиональную подготовку.

III. Финансирование профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления

3.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня на основе договоров (контрактов), заключаемых органом местного самоуправления с образовательными учреждениями, указанными в п. 1.7 настоящего Положения, в порядке, установленном для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.2. При направлении на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств бюджета соответствующего уровня с отрывом от служебной деятельности за лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, сохраняются место работы, должность и денежное содержание.

3.3. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от служебной деятельности в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.4. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной

службы, проходящие переподготовку или повышение квалификации за счет средств бюджета соответствующего уровня и увольняющиеся из органов местного самоуправления в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет бюджетных средств.

3.5. В случае увольнения из органа местного самоуправления лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, по собственному желанию до истечения срока, обусловленного договором (муниципальным контрактом) о переподготовке за счет средств бюджета соответствующего уровня, работник обязан возместить затраты на его обучение после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении.

IV. Профессиональная переподготовка кадров органов местного самоуправления

4.1. Профессиональная переподготовка осуществляется в целях:

- а) совершенствования знаний лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- б) получения дополнительной квалификации.

4.2. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости для:

- лиц, впервые избранных (назначенных) на муниципальные должности или должности муниципальной службы;
- лиц, назначенных на вышестоящие муниципальные должности или должности муниципальной службы;
- лиц, назначенных на должности муниципальной службы иной специализации;
- муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы.

4.3. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, с присвоением им дополнительной квалификации определяется руководителем органа местного самоуправления.

V. Повышение квалификации кадров органов местного самоуправления

5.1. Повышение квалификации проводится в течение всего периода замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы.

5.2. Направление на повышение квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5.3. Повышение квалификации является обязательным для всех лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления.

5.4. Повышение квалификации кадров органов местного самоуправления включает в себя обучение в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);
- комплексного обновления знаний по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

VI. Организация работы по профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления

6.1. Организация работы по профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления включает в себя:

- определение потребности в обучении;
- согласование программ обучения;
- формирование и предоставление списков для обучения;
- формирование плана переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления;
- формирование заявки (предложений) на обучение;
- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;
- подготовку аналитической информации по итогам обучения кадров органов местного самоуправления.

6.2. Кадровая служба (специалист) органа местного самоуправления в срок до 01 августа текущего года определяет потребность в обучении.

6.3. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются лица, впервые избранные (назначенные) на муниципальные должности и должности муниципальной службы, и лица, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность или должность иной специализации.

6.4. При определении потребности в профессиональной подготовке кадров органов местного самоуправления в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от служебной деятельности;
- обучающиеся на момент формирования заявки (предложений) в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования по профилю специальности;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком);
- проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух последних лет.

6.5. Кадровая служба (специалист) органа местного самоуправления:

- в срок до 15 августа текущего года на основании потребности в обучении согласовывает программы обучения и формирует списки лиц, направляемых на обучение в очередном году с указанием объема и формы обучения;
- в срок до 1 сентября текущего года готовит план профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления на очередной год;
- в срок до 1 декабря текущего года на основании плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления, формирует заявку (предложения) на обучение, в которую включаются:
 - наименование программы и ее объем (количество часов),
 - форма обучения (в том числе дистанционное обучение),
 - список лиц, направляемых на обучение.

Заявка (предложения) на обучение направляется руководителю органа местного самоуправления и в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

6.6. План профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления учитывается при формировании местного бюджета на очередной финансовый год.

6.7. На основании заявки (предложений) на обучение формируется заказ, который размещается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в образовательных учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на проведение профессиональной переподготовки и повышение квалификации и государственную аккредитацию.

6.8. На основании размещенного заказа и (или) договоров, заключаемых органом местного самоуправления с образовательными учреждениями, указанными в п. 1.7 настоящего Положения составляется график проведения переподготовки и повышения квалификации кадров органов местного самоуправления, в соответствии с которым осуществляется направление на обучение в сроки, указанные в графике.

6.9. После успешного завершения обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации лица, прошедшие обучение, представляют в кадровую службу (специалисту) органа местного самоуправления документ (удостоверение, свидетельство, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающий прохождение профессиональной подготовки, для приобщения его копии к материалам личного дела работника органа местного самоуправления.

6.10. Ежегодно, до 15 декабря текущего года кадровая служба (специалист) органа местного самоуправления готовит статистический годовой отчет и аналитическую информацию об итогах профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления.

Копия отчета направляется в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области.