



**Администрация городского округа
город Нововоронеж**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2023

№ 235

г.Нововоронеж

Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в соответствии с Решением Нововоронежской городской думы Воронежской области от 15.10.2009 № 889, в целях урегулирования отношений, направленных на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, централизации закупок, администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на администрацию городского округа город Нововоронеж полномочия заказчика при осуществлении закупок для обеспечения нужд соответствующих заказчиков: администрации городского округа город Нововоронеж, иных муниципальных органов, муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж, а также иных юридических лиц в соответствии с требованиями законодательства РФ о контрактной системе.

2. Определить для администрация городского округа город Нововоронеж (далее по тексту – уполномоченный орган) следующий способ осуществления полномочий заказчика при осуществлении закупок:

2.1. Осуществление уполномоченным органом полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков.

3. Определить следующие функции уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных

заказчиков, автономных учреждений (в части, установленной законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг), бюджетных учреждений и городского округа город Нововоронеж (далее по тексту – заказчики):

3.1. В сфере методологического сопровождения деятельности заказчиков:

3.1.1. Методическое руководство и координация деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок.

3.1.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.

3.2. В сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

3.2.1. Принятие решения о создании комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определение состава и порядка работы комиссии, организация и обеспечение работы комиссии.

3.2.2. Осуществление функций и полномочий в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе и Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (Приложение к настоящему постановлению).

3.2.3. Представление в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Воронежской области, органы муниципального контроля для рассмотрения жалоб по существу информации и документов, предусмотренных законодательством.

3.2.4. Выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Воронежской области, по результатам рассмотрения жалоб.

3.2.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок за счет средств бюджетов (федерального, областного, местного) на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж.

3.2.6. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства при осуществлении ими закупок за счет бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с законодательством в рамках договоров об участии городского округа город Нововоронеж в собственности субъекта инвестиций.

4. Возложить на структурное подразделение – отдел муниципальных закупок и договорной деятельности (начальник отдела) обязанности по непосредственному осуществлению функций уполномоченного органа, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим постановлением.

5. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014 № 29 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказов».

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ
ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ,
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)
КОНКУРЕНТНЫМИ СПОСОБАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (далее - Порядок) определяет функции и ответственность заказчиков и уполномоченного органа.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган – администрация городского округа город Нововоронеж;

2) муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

3) заказчик – муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки;

4) конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - открытый аукцион в электронной форме, открытый конкурс в электронной форме, запрос котировок в электронной форме;

1.3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и областным законодательством.

1.4. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа осуществляется посредством использования региональной информационной системы в сфере закупок Воронежской области - программного комплекса для автоматизации государственных (муниципальных) закупок (WEB-Торги-КС) (далее - ПК "WEB-Торги-КС").

2. Функции заказчиков

2.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами заказчики осуществляют следующие функции:

2.1.1. Принимают решение об осуществлении закупки, выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.2. Проводят обязательное общественное обсуждение закупок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

2.1.3. Формируют заявки на осуществление закупок по установленной уполномоченным органом форме в целях проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.4. Направляют заявки на осуществление закупок в форме электронного документа посредством ПК "WEB-Торги-КС" в уполномоченный орган с учетом сроков, установленных в [пункте 3.1.6](#) настоящего Порядка.

Направляют заявки не ранее 8 ноября текущего финансового года с учетом сроков проведения соответствующей процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при подаче заявки в целях обеспечения потребности заказчика в следующем финансовом году (за исключением заявок, направляемых в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка).

В случае отсутствия технической возможности направить заявку посредством ПК "WEB-Торги-КС" заказчик направляет заявку в уполномоченный орган одновременно на бумажном носителе и в электронном виде с использованием USB-накопителя с приложением письменного обоснования отсутствия технической возможности и надлежащим образом заверенных скриншотов из ПК "WEB-Торги-КС", подтверждающих наличие технических сбоев, а также скриншотов из плана-графика, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), в случае отсутствия технической возможности по причине технических сбоев при планировании закупок.

2.1.5. Вносят изменения в заявку, направляют в уполномоченный орган письмо о внесении изменений в заявку.

2.1.6. Отзывают заявку при необходимости, при этом направляют решение об отзыве в форме сопроводительного письма на бумажном носителе и электронного документа посредством ПК "WEB-Торги-КС".

2.1.7. Утверждают информацию, содержащуюся в извещении об осуществлении закупки, на бумажном носителе или посредством усиленной квалифицированной электронной подписи в части соответствия сведениям, указанным в заявке заказчика, в течение одного рабочего дня со дня ее получения от уполномоченного органа. Утверждение информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупки, осуществляется заказчиком в части соответствия сведениям, указанным в заявке заказчика.

2.1.8. Принимают решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в сроки, установленные Законом о контрактной системе, и письменно уведомляют уполномоченный орган о таком решении в день его принятия и не позднее чем до 14.00 часов по местному времени.

2.1.9. Принимают решение об отмене закупки в сроки, установленные Законом о контрактной системе, и письменно уведомляют уполномоченный орган о таком решении в день его принятия и не позднее чем до 14.00 часов по местному времени.

2.1.10. Разъясняют положения извещения об осуществлении закупки по вопросам, относящимся к описанию объекта закупки, критериям оценки и порядку оценки заявок на участие в закупке, проекту контракта, обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги и иным сведениям и информации, предоставленным заказчиком в составе заявки на осуществление закупки, и направляют разъяснения в уполномоченный орган в течение одного дня с даты получения запроса участника закупки.

2.1.11. Представители заказчика участвуют в работе комиссии по осуществлению закупок.

2.1.12. Осуществляют проверку и оценку документов, представленных в качестве обеспечения исполнения контракта при применении антидемпинговых мер в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.1.13. Направляют письменную информацию о соответствии установленным требованиям и достоверности представленной участником конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме информации о добросовестности при применении антидемпинговых мер в уполномоченный орган в целях представления в комиссию по осуществлению закупок для подготовки заключения в течение одного рабочего дня со дня поступления такой информации.

2.1.14. Совершают все необходимые действия по заключению контрактов по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.15. Участвуют в процедуре обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

3. Функции уполномоченного органа

3.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами по заявкам заказчиков.

3.1.2. Принимает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере осуществления закупок, в пределах своей компетенции.

3.1.3. Анализирует поступившие заявки заказчиков на осуществление закупок на соответствие их планам-графикам заказчиков, а также нормативным правовым актам Российской Федерации и Воронежской области о контрактной системе в течение не более шести рабочих дней, а в случае проведения совместного конкурса (аукциона) - в течение не более восьми рабочих дней, следующих после дня поступления заявки в уполномоченный орган.

По итогам анализа заявки принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области о контрактной системе;

б) о возврате заявки заказчику как не соответствующей размещенному в ЕИС плану-графику заказчика и/или требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области о контрактной системе с указанием причин возврата;

в) о направлении заявки для доработки заказчику при необходимости внесения в нее изменений (без изменения плана-графика заказчика) в случае выявления в такой заявке неполноты сведений, противоречий, неточностей, не препятствующих дальнейшей работе с заявкой, с указанием причин направления для доработки.

В случае подачи заявки заказчика на бумажном носителе и в электронном виде с использованием USB-накопителя в соответствии с [пунктом 2.1.4](#) настоящего Порядка анализирует обоснование невозможности подачи заявки посредством ПК "WEB-Торги-КС" с приложенными к нему скриншотами из ПК "WEB-Торги-КС" и ЕИС, подтверждающими наличие технического сбоя. В случае отсутствия подтверждающих технический сбой скриншотов из ПК "WEB-Торги-КС" и (или) ЕИС принимает решение о возврате заявки заказчику.

3.1.4. Определяет электронную площадку для проведения электронных процедур.

3.1.5. Утверждает состав комиссии по осуществлению закупок согласно кандидатурам, представленным заказчиком в заявке на осуществление закупки, назначает председателя комиссии.

3.1.6. Разрабатывает извещение об осуществлении закупки на основании заявки заказчика на осуществление закупки в течение семи рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.1.3](#) настоящего Порядка.

При этом общий срок работы с заявкой для обеспечения нужд на текущий финансовый год составляет не более 13 рабочих дней, на очередной финансовый год составляет не более 16 рабочих дней, а в случае проведения совместного конкурса (аукциона) - не более 15 рабочих дней, следующих после даты поступления в уполномоченный орган заявки заказчика до направления уполномоченным органом информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупки, на утверждение заказчика. В случае внесения заказчиком изменения в заявку срок разработки извещения об осуществлении закупки при необходимости может быть продлен уполномоченным органом до трех рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган каждого изменения.

3.1.7. Согласовывает информацию, содержащуюся в извещении об осуществлении закупки, утвержденную заказчиком.

3.1.8. Размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.9. Принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки при наличии в нем технических ошибок в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.10. Формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.11. Разъясняет положения извещения об осуществлении закупки по вопросам, не отнесенным к компетенции заказчиков в соответствии с [подпунктом 2.1.10](#) настоящего Порядка.

3.1.12. Размещает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.13. Размещает в ЕИС протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

Подписывает усиленными квалифицированными электронными подписями протоколы, сформированные с использованием электронной площадки.

3.1.14. Размещает в ЕИС протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта на основании части 6 статьи 37 Закона о контрактной системе и доводит его до сведения уполномоченного органа и всех участников закупки в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.15. Подписывает усиленными квалифицированными электронными подписями протоколы, сформированные с использованием электронной площадки.

3.1.16. Принимает решение об отмене закупки по предписанию контрольного органа в сфере закупок или в связи с технической ошибкой при формировании извещения, уведомляет заказчика о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения.

3.1.17. Формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене закупки по решению заказчика.

3.1.18. Передает информацию о добросовестности участника закупки при проведении открытого аукциона в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме в течение 1 дня со дня ее получения от заказчика председателю комиссии по осуществлению закупок.

3.1.19. Разъясняет результаты процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае поступления соответствующего запроса от участника закупки.

3.1.20. При необходимости привлекает экспертов, экспертные организации в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в закупке.

3.1.21. Участвует в процедуре обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

4. Особенности проведения совместных конкурсов, аукционов для нужд муниципальных заказчиков городского округа город Нововоронеж

4.1. Настоящий раздел устанавливает особенности организации и проведения совместных конкурсов, аукционов для нужд муниципальных заказчиков городского округа город Нововоронеж, а также их подведомственных казенных и бюджетных учреждений (далее - заказчики) при закупке товаров, работ, услуг по [перечню](#) согласно приложению к настоящему Порядку (далее - перечень).

4.2. При осуществлении закупок путем проведения совместных конкурсов, аукционов заказчики руководствуются настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

4.3. Заказчики вправе осуществлять закупки путем проведения совместных конкурсов (аукционов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не включенных в перечень, при наличии потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

4.4. В целях осуществления закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона) заказчики вправе заключить с уполномоченным органом соглашение о проведении совместного конкурса (аукциона), на основании которого передать уполномоченному органу часть своих полномочий по организации и проведению закупки как организатору совместного конкурса (аукциона) (далее - Соглашение).

4.5. Заказчики заключают Соглашения в целях осуществления закупок по [перечню](#) для обеспечения потребности не менее чем на шесть месяцев, а в случае осуществления закупки бананов, апельсинов, лимонов, огурцов свежих, томатов свежих не менее чем на три месяца в соответствии с имеющейся потребностью.

4.6. В целях осуществления закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона) заказчики:

4.6.1. Формируют потребности в закупке товаров, работ, услуг, указанных в [перечне](#).

4.6.2. Вносят изменения в планы-графики (при необходимости).

4.6.3. Заключают Соглашение, определяют в Соглашении заказчика-координатора, ответственного за взаимодействие с организатором совместного конкурса (аукциона).

4.6.4. Направляют заказчику-координатору сведения о запланированной закупке путем проведения совместного конкурса (аукциона) посредством ПК "WEB-Торги-КС".

4.7. В целях осуществления закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона) в соответствии с Соглашением заказчик-координатор:

4.7.1. Консолидирует потребности заказчиков в закупке товаров, работ, услуг, указанных в [перечне](#), а также формирует консолидированную заявку заказчиков в социальной сфере.

4.7.2. Организует взаимодействие с заказчиками по вопросам внесения изменений в планы-графики (при необходимости).

4.7.3. Направляет организатору совместного конкурса (аукциона) консолидированную заявку заказчиков.

4.8. При формировании объекта закупки в целях проведения совместного конкурса (аукциона) заказчиками учитывается наличие технологической и функциональной связи между закупаемыми товарами, работами, услугами, а также требования законодательства о контрактной системе и о защите конкуренции.

4.9. При наличии Соглашения консолидированная заявка на осуществление закупки направляется организатору совместного конкурса (аукциона) в следующие сроки:

4.9.1. При закупке продуктов питания:

4.9.1.1. Отделом образования и молодежной политики горордского округа город Нововоронеж казенными и бюджетными учреждениями:

на первое полугодие - с 29 октября по 5 ноября предшествующего года;

на второе полугодие - с 30 мая по 6 июня текущего года.

4.9.2. При закупке горюче-смазочных материалов, бумаги, хозяйственных товаров, мягкого инвентаря:

на первое полугодие - с 20 по 28 октября предшествующего года;

на второе полугодие - с 20 по 27 мая текущего года.

4.10. В целях подготовки заявок на основании заключенного Соглашения заказчики осуществляют подготовку единого (типового) описания объекта закупки, единого (типового) проекта контракта, а также единого метода и принципа обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

4.11. В случае наличия у заказчика потребности в закупке по перечню без проведения совместного конкурса (аукциона) такой заказчик одновременно с заявкой на осуществление закупки направляет в уполномоченный орган обоснование невозможности (нецелесообразности) осуществления закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона).

5. Ответственность уполномоченного органа и заказчиков

5.1. Заказчики несут ответственность за соответствие требованиям законодательства о контрактной системе обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, описания объекта закупки, проекта контракта, иной информации, содержащейся в заявке на осуществление закупки, за полноту и объективность предоставленных в заявке документов и информации, а также за достоверность предоставляемых сведений и нарушение сроков их предоставления.

5.2. Уполномоченный орган несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку
взаимодействия уполномоченного органа
и заказчиков при определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
конкурентными способами

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД
ЗАКАЗЧИКОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАКУПКА
КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ
СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ**

N п/п	Код(ы) согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034- 2014 (КПЕС 2008)	Наименование товаров, работ, услуг <*>
1	01 10	Продукты пищевые
2	11	Напитки
5	20.20.14.000 20.41.31.210 21.20.10.159	Дезинфицирующие средства
6	19.20.21	Горюче-смазочные материалы
7	17.12.14	Бумага
8	13.91 13.92 (за исключением кода 13.92.29.110) 14 (за исключением кода 14.12.30.150)	Мягкий инвентарь
9	13.92.29.110 14.12.30.150 16.29.14.191 17.22.11 20.41.32 22.19.60.114 22.22.11.000 22.29.23.120 25.73.10.000 25.99.12 25.99.29 32.91.11.000 32.91.19	Хозяйственные товары

<*> При применении настоящего Перечня следует руководствоваться как кодом в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), так и наименованием вида товара указанного кода.