



**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2013 г. № 340

**Об утверждении Положения о порядке
включения периодов замещения отдельных
должностей в стаж муниципальной службы
муниципальных служащих городского
округа город Нововоронеж**

В соответствии со ст. 3 закона Воронежской области «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» от 27.12.2012 № 196-ОЗ, руководствуясь ст.ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке включения периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Нововоронежской городской Думы «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих г.Нововоронежа» от 04.10.2000г. № 269.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа
город Нововоронеж

Ю.И.Пегусов

**Положение
о порядке включения периодов замещения отдельных должностей
в стаж муниципальной службы муниципальных служащих
городского округа город Нововоронеж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке включения периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж (далее - Положение) в соответствии со ст. 3 закона Воронежской области «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» от 27.12.2012 №196-ОЗ устанавливает порядок включения периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж.

1.2. В стаж муниципальной службы муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

1.3. Периоды замещения отдельных должностей в порядке, утверждаемом настоящим Положением включаются в стаж муниципальной службы муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж, дающий право на:

- установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;
- назначение пенсии за выслугу лет.

1.4. Периоды работы в указанных должностях, засчитываемые в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, в совокупности не должны превышать пять лет.

**2. Порядок включения периодов замещения отдельных должностей
в стаж муниципальной службы**

2.1. Включение в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет осуществляется руководителями органов местного самоуправления (глава администрации, глава городского округа, председатель контрольно-счетной палаты), руководителями структурных подразделений с правами юридического лица на основании правового акта.

2.2. Решение о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, дающий право на назначение пенсии за

выслугу лет, принимается Комиссией по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и определения стажа муниципальной службы.

3. Порядок представления документов

3.1. Муниципальный служащий для включения периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет подает письменное заявление на имя соответствующего руководителя органа местного самоуправления, руководителя подразделения с правами юридического лица согласно приложению №1.

3.1.1. Заявление может быть подано в любое время после поступления на муниципальную службу.

3.1.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;

2) представление-ходатайство непосредственного руководителя муниципального служащего согласно приложению №2.

Руководитель в представлении-ходатайстве дает обоснование тому, что опыт и знания, приобретенные муниципальным служащим в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

3.2. Заявление о включении периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет направляется в Комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и определения стажа муниципальной службы одновременно с заявлением о назначении пенсии согласно приложению №3.

4. Порядок рассмотрения документов

4.1. Руководитель органа местного самоуправления, руководитель подразделения с правами юридического лица рассматривает представленные документы не позднее 15 календарных дней со дня их подачи и принимает решение:

- о включении периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

- об отказе включения периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

4.2. При условии принятия положительного решения кадровой службой органа местного самоуправления (структурного подразделения с правами юридического лица) готовится правовой акт о включении периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

4.3. В случае принятия решения об отказе включения периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на

муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальному служащему в трехдневный срок направляется уведомление с мотивированным отказом.

4.4. Заявление о включении периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет муниципальной службы рассматривается Комиссией по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и определения стажа муниципальной службы в порядке, установленном Положением о Комиссии.

5. Сохранение ранее включенных периодов замещения отдельных должностей

5.1. В случае если муниципальному служащему в установленном порядке до вступления в силу настоящего Положения в стаж муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение пенсии за выслугу лет были включены периоды работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей, они подлежат зачету в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет.

Приложение №1
к Положению о порядке включения периодов
замещения отдельных должностей в стаж
муниципальной службы муниципальных
служащих городского округа город
Нововоронеж

Главе (администрации) городского
округа город Нововоронеж

(Ф.И.О. заявителя, наименование замещаемой должности,
структурного подразделения органа местного самоуправления
городского округа город Нововоронеж)

Заявление

В соответствии с Законом Воронежской области «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» от 27.12.2012 № 196-ОЗ и решением Нововоронежской городской Думы от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке включения периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет периода (периодов) замещения должности (должностей):

(наименование замещаемой должности и организации согласно трудовой книжке)

с _____ по _____
период работы, всего не более 5 лет)

В указанный период работы занимался (лась) вопросами:

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполняемых при замещении указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы _____

(наименование должности и структурного подразделения)

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности)

(дата)

(подпись)

Приложение №2
к Положению о порядке включения периодов
замещения отдельных должностей в стаж
муниципальной службы муниципальных
служащих городского округа город
Нововоронеж

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ-ХОДАТАЙСТВО
о включении в стаж муниципальной службы периодов замещения
отдельных должностей муниципального служащего

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность)

Группа должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая)

Стаж муниципальной службы / стаж в данной группе должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая) _____
(количество лет и месяцев)

Периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы

_____ (наименование замещаемой должности и организации согласно трудовой книжке)

С _____ ПО _____
период работы, всего не более 5 лет)

_____ Краткое описание должностных обязанностей

Обоснование применения муниципальным служащим при выполнении обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы опыта и знаний, полученных в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы.

В соответствии с Законом Воронежской области «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» от 27.12.2012 № 196-ОЗ и решением Нововоронежской городской Думы от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке включения периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж» ходатайствую о включении вышеуказанного периода работы в количестве _____ лет _____ месяцев в стаж муниципальной службы

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

_____ Наименование должности

_____ подпись, Ф.И.О.

_____ дата

Приложение №3

к Положению о порядке включения периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж

В комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и определения стажа муниципальной службы

(Ф.И.О. заявителя, наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа местного самоуправления городского округа город Нововоронеж)

Заявление

В соответствии с Законом Воронежской области «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» от 27.12.2012 № 196-ОЗ и решением Нововоронежской городской Думы от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке включения периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периода (периодов) замещения должности (должностей):

(наименование замещаемой должности и организации согласно трудовой книжке)

с _____ по _____
период работы, всего не более 5 лет)

В указанный период работы занимался (лась) вопросами:

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполняемых при замещении указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы _____

(наименование должности и структурного подразделения)

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности муниципальной службы)

(дата)

(подпись)

