



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

12 февраля 2021г. №07 (920)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2021

№ 70

г. Нововоронеж

Об изъятии имущества из хозяйственного ведения
МУП «Горэлектросети» с последующим
учётом в составе муниципальной казны

Учитывая обращение муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (исх. от 29.12.2020 №1040) об изъятии имущества из хозяйственного ведения, на основании ст.ст. 295, 299 ГК РФ, п. 4 ч. 1 ст. 16, ч. 1 ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, ч. 1 ст. 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, в соответствии с подп. 3.1.1, 3.1, 3.2 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять из хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» муниципальное имущество:

1.1. Недвижимое имущество:

- наружное освещение, назначение: иные сооружения производственного назначения, протяженностью 307,0 м, кадастровый номер 36:33:0002020:186, расположенное по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 22, первоначальной (балансовой) стоимостью 1122175,00 руб. (Один миллион сто двадцать две тысячи сто семьдесят пять рублей 00 копеек);
- сооружение - электрические сети наружного освещения, литер: 9А, протяженностью 363,6 м, кадастровый номер 36:33:0002104:1421, расположенное по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Коммунальная, д. 1, первоначальной (балансовой) стоимостью 918146,00 руб. (Девятьсот восемнадцать тысяч сто сорок шесть рублей 00 копеек);
- электрическая сеть наружного освещения, назначение: инженерные сети, протяженностью 970,0 м, кадастровый номер 36:33:0000000:302, расположенное по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, шоссе Воронежское, первоначальной (балансовой) стоимостью 141355,87 руб. (Сто сорок одна тысяча триста пятьдесят пять рублей 87 копеек).

1.2. Движимое имущество:

- светильник с опорами Globe 250 classic G25.151-24048 (кол-во 8 шт.), Воронежская обл., г. Нововоронеж, в районе жилого дома №39 по ул. Сосновая, инвентарный номер 00-000156, первоначальной (балансовой) стоимостью 59018,00 руб. (Пятьдесят девять тысяч восемнадцать рублей 00 копеек);
- наружные сети электроснабжения Ж/д75 в 6-ом микрорайоне, ул. Набережная, инвентарный номер 00000360, первоначальной (балансовой) стоимостью 15375,00 (Пятнадцать тысяч триста семьдесят пять рублей 00 копеек);
- наружное освещение, ул. Коммунальная, 6, инвентарный номер 00-000065, первоначальной (балансовой) стоимостью 474273,00 руб. (Четыреста семьдесят четыре тысячи двести семьдесят три рубля 00 копеек);
- иллюминационное освещение "РУССКИЕ УЗОРЫ", ул. Космонавтов, инвентарный номер 00000519, первоначальной (балансовой) стоимостью 324165,33 руб. (Триста двадцать четыре тысячи сто шестьдесят пять рублей 33 копейки);
- кабель 0.4 кВ АВВГ 4 х 70 ТП-9, Октябрьская ж/д 17, инвентарный номер 00000410, первоначальной (балансовой) стоимостью 2520,00 руб. (Две тысячи пятьсот двадцать рублей 00 копеек);
- кабель ААБ 3х120 уличного освещения ж/д позиции № 74, инвентарный номер 00000323, первоначальной (балансовой) стоимостью 22047,00 руб. (Двадцать две тысячи сорок семь рублей 00 копеек);
- кабель ААШВУ 3х50 уличного освещения, Космонавтов, 37, инвентарный номер 00000294, первоначальной (балансовой) стоимостью 916,00 руб. (Девятьсот шестнадцать рублей 00 копеек);
- кабель ААШВУ уличного освещения, Парковый проезд, 4, инвентарный номер 00000291, первоначально (балансовой) стоимостью 1054,00 руб. (Одна тысяча пятьдесят четыре рубля 00 копеек);
- металлические опоры уличного освещения, Первомайская, 15, инвентарный номер 00000307, первоначальной (балансовой) стоимостью 1092,00 руб. (Одна тысяча девяносто два рубля 00 копеек);
- металлические опоры уличного освещения, Первомайская, 11, инвентарный номер 00000309, первоначальной (балансовой) стоимостью 182,00 руб. (Сто восемьдесят два рубля 00 копеек);
- уличное освещение, ул. Свободы, 2а, Ж/Д - 13, инвентарный номер 00000371, первоначальной (балансовой) стоимостью 220857,00 руб. (Двести двадцать тысяч восемьсот пятьдесят семь рублей 00 копеек);

- металлические опоры уличного освещения, Первомайская, 17, инвентарный номер 00000305, первоначальной (балансовой) стоимостью 46212,00 руб. (Сорок шесть тысяч двести двенадцать рублей 00 копеек);
 - металлические опоры уличного освещения, Победы, 3-а, инвентарный номер 00000303, первоначальной (балансовой) стоимостью 727,00 руб. (Семьсот двадцать семь рублей 00 копеек);
 - металлические опоры уличного освещения, Победы, 5, инвентарный номер 00000300, первоначальной (балансовой) стоимостью 352,00 руб. (Триста пятьдесят два рубля 00 копеек);
 - наружные сети освещения Ж/д позиции 75 в 6-ом микрорайоне, ул. Набережная, инвентарный номер 00000361, первоначальной (балансовой) стоимостью 1215,00 руб. (Одна тысяча двести пятнадцать рублей 00 копеек);
 - наружные электрические сети ж/д поз. 54«А» Победы 7 АБВГ 4 x 95, инвентарный номер 00000408, первоначальной (балансовой) стоимостью 339083,00 руб. (Триста тридцать девять тысяч восемьдесят три рубля 00 копеек);
 - наружное освещение ж/дом ул. Коммунальная 3, инвентарный номер 00000477, первоначальной (балансовой) стоимостью 1038040,00 руб. (Один миллион тридцать восемь тысяч сорок рублей 00 копеек);
 - наружное освещение Торговый павильон КАБЕЛЬ-АБВГ4x95, ул. Победы, 1а, инвентарный номер 00000411, первоначальной (балансовой) стоимостью 80994,00 руб. (Восемьдесят тысяч девятьсот девяносто четыре рубля 00 копеек);
 - опора металлическая уличного освещения, Победы, 7, инвентарный номер 00000290, первоначальной (балансовой) стоимостью 19211,00 руб. (Девятнадцать тысяч двести одиннадцать рублей 00 копеек);
 - опоры со светильниками уличного освещения, Парковый проезд, 4, инвентарный номер 00000293, первоначальной (балансовой) стоимостью 517,00 руб. (Пятьсот семнадцать рублей 00 копеек);
 - опоры со светильниками уличного освещения, Космонавтов, 37, инвентарный номер 00000296, первоначальной (балансовой) стоимостью 377,00 руб. (Триста семьдесят семь рублей 00 копеек);
 - кабель 3x16 уличного освещения, ул. Аленовская, инвентарный номер 00000285, первоначальной (балансовой) стоимостью 3350,00 руб. (Три тысячи триста пятьдесят рублей 00 копеек);
 - кабель АБВГ 4x16 уличного освещения, ул. Победы, 7, инвентарный номер 00000288, первоначальной (балансовой) стоимостью 13968,00 руб. (Тринадцать тысяч девятьсот шестьдесят восемь рублей 00 копеек).
2. Включить в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимое и движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.
3. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (Беспалова Л.М.) оформить соответствующие акты приёма-передачи недвижимого и движимого имущества в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, указанного в п. 1 настоящего постановления.
4. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт недвижимого и движимого имущества муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 2 настоящего постановления.
5. Отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2021

№ 72

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218

В целях введения дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) среди населения городского округа город Нововоронеж, на основании Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указа губернатора Воронежской области «О внесении изменений в указ губернатора Воронежской области от 13.05.2020 № 184-у» от 29.01.2021 №15-у, решения заседания оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области от 28.01.2021 № 4, распоряжения администрации городского округа город Нововоронеж от 01.02.2021 №19-л «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.03.2020 №218 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) среди населения городского округа город Нововоронеж» изложить в следующей редакции:

«1. Создать оперативный штаб по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского округа город Нововоронеж, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Руководителю отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Л.М. Акимовой с 30.11.2020 года обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в подведомственных учреждениях в формате очного обучения с соблюдением законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. Организациям и учреждениям независимо от организационно-правовой формы, реализующим дополнительные образовательные программы, осуществлять образовательную деятельность с соблюдением законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Организациям и учреждениям независимо от организационно-правовой формы, субъектам предпринимательской деятельности приостановить проведение культурно-массовых мероприятий, выставочной, развлекательной и просветительной деятельности, за исключением:

– детских игровых комнат и детских развлекательных центров при условии соблюдения минимального размера площади помещения на одного ребенка не менее 5 м².

5. Руководителям МАУ «Спортцентр» С.Н.Акатову, МАУ «Ледовая арена «Остальная»» А.В.Толубаеву, МБУ «Соцкультбыт» В.И.Комарову, общественных организаций и субъектов предпринимательской деятельности, оказывающих спортивные и фитнес услуги:

5.1. Приостановить деятельность в области спорта, спортивных объектов, спортивных клубов и фитнес-центров, в том числе деятельность по организации проведения соревнований, за исключением:

- индивидуальных занятий физической культурой и спортом, в том числе спортивной подготовки на открытом воздухе, открытых уличных плоскостных спортивных площадках, общедоступных спортивных стадионах, иных открытых спортивных сооружениях;
- оказания услуг для занятий населения физической культурой и спортом, включая услуги фитнес-центров, организации спортивной подготовки на объектах спорта (организация индивидуальных и групповых занятий (не более 20 человек) с загрузкой объектов в объеме не более 50% от единовременной пропускной способности спортивного сооружения при условии соблюдения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в местах переодевания, хранения одежды и обуви, пунктах проката спортивного инвентаря исходя из расчета 1 человек на 3 кв. м с нанесением разметки, позволяющей соблюдать установленную дистанцию);
- организации тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, профессиональных спортивных клубов и организаций, осуществляющих спортивную подготовку;
- организации и проведения профессиональными спортивными лигами профессиональных спортивных соревнований по командным игровым видам спорта (без привлечения зрителей, по отдельному регламенту);
- организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий муниципального и регионального уровня в рамках реализации календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Воронежской области и муниципальных образований Воронежской области, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в соответствии с Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Министром спорта Российской Федерации 31.07.2020, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 31.07.2020 (без привлечения зрителей), (без привлечения зрителей).

6. Директору МБУ «Соцкультбыт» Комарову В.И.:

6.1. Возобновить деятельность кинотеатра «Уран» при наполняемости залов не более 50% и при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с 03.09.2020г.

6.2. Приостановить деятельность зала игровых автоматов с 26.03.2020г.

7. Генеральному директору МАУК «Культурно-досуговый центр» Ю.И.Титаренко в период с 19.03.2020 года приостановить культурно-досуговую деятельность для посетителей до особого распоряжения, за исключением деятельности:

- библиотеки при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с 09.11.2020г.;
- театрально-концертной организации с очным присутствием граждан, за исключением театрально-концертного обслуживания детей, при наполняемости залов не более 50% и при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с 14.09.2020г.;
- кружковой деятельности детских коллективов с соблюдением законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с 18.01.2021г.

8. Рекомендовать руководителю Межрегионального управления №33 ФМБА России В.Л.Прудникову, главному врачу ФГБУЗ «КБ №33» ФМБА России Г.Н.Ролдугину:

8.1. Обеспечить выполнение полного комплекса противоэпидемических мероприятий в соответствии с санитарным законодательством в случае выявления больных либо лиц с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-2019.

8.2. В случае выявления лиц, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации, контролировать наличие при себе медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), отобранного не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации

8.3. В случае выявления граждан Российской Федерации, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации, контролировать в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации прохождения ими лабораторное исследование на COVID-19 методом ПЦР.

9. Рекомендовать главному врачу ФГБУЗ «КБ №33» ФМБА России Г.Н. Ролдугину обеспечить:

9.1. Корректировку схем перепрофилирования медицинских стационаров для госпитализации больных внебольничными пневмониями, предусмотрев создание условий для их изолированного пребывания в условиях стационара специально для данного контингента больных.

9.2. Проведение лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР лицам, прибывшим на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекшим Государственную границу Российской Федерации.

9.3. Медицинское наблюдение до получения отрицательного теста на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 всех граждан, прибывших на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекших Государственную границу Российской Федерации.

9.4. Поддержание неснижаемого запаса противовирусных препаратов, в том числе рекомендованных для лечения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV), дезинфекционных средств, и средств индивидуальной защиты.

9.5. Вакцинацию населения против новой коронавирусной инфекции.

10. Рекомендовать и.о. главного врача ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» ФМБА России У.А. Литвиновой обеспечить:

10.1. Проведение заключительной дезинфекции в случае появления очагов больных с новой коронавирусной инфекцией (2019- nCoV).

11. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих торговлю фармацевтическими и медицинскими товарами, независимо от формы собственности:

11.1. Обеспечить наличие противовирусных и других лекарственных средств для лечения и профилактики острых респираторных вирусных инфекций, средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожных антисептиков.

11.2. Обеспечить поддержание цен на маски, перчатки и иные средства защиты органов дыхания и рук.

12. Руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также индивидуальным предпринимателям рекомендовать:

12.1. Немедленно передавать сведения о месте и датах пребывания, возвращения, контактной информации персонала, прибывшего на территорию городского округа город Нововоронеж и пересекшего Государственную границу Российской Федерации, в Межрегиональное управление №33 ФМБА России (раб.тел.: 24-2-51, эл.почта: fmba-ru033@mail.ru) для организации санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в том числе медицинского наблюдения.

12.2. При поступлении запроса из Межрегионального управления №33 ФМБА России незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019- nCoV).

12.3. Не допускать на рабочее место и (или) территорию предприятия (организации) работников, в отношении которых приняты уведомления санитарного врача об изоляции.

12.4. Обеспечить реализацию рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.

12.5. Приостановить работу по отправлению работников в служебные командировки до особого распоряжения.

12.6. Не планировать работу с привлечением командированных сотрудников из других территорий Российской Федерации и стран с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией до особого распоряжения.

12.7. Обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории включая прилегающую территорию).

12.8. Не допускать в используемые для осуществления деятельности помещения, здания (строения, сооружения), транспорт общего пользования пригородного и местного сообщения, в том числе такси, граждан без средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

12.9. Обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками (в том числе с помощью установленных дозаторов) при входе граждан в используемые для осуществления деятельности помещения, здания (строения, сооружения).

12.10. Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работникам здравоохранения, работникам образовательных организаций, работникам учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, а также к гражданам, определенным решением оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области.

12.11. Перевести работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) на дистанционный режим работы в максимальном количестве, не нарушающем функционирование организации (учреждения, предприятия), деятельность индивидуального предпринимателя, или с согласия работников предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск, отдав предпочтение в приоритетном порядке гражданам в возрасте 65 лет и старше, гражданам, имеющим заболевания согласно приложению к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», беременным женщинам.

13. Руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, в том числе организаций и индивидуальным предпринимателям, чья деятельность приостановлена в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», обеспечить выплату заработной платы работникам.

14. Рекомендовать гражданам:

14.1. Передавать сведения о месте и датах прибытия и пересечения Государственной границы Российской Федерации, контактной информации по телефонам: 112, 2-35-81, 03, с последующей передачей информации в Межрегиональное управление №33 ФМБА России.

14.2. При прибытии на территорию городского округа город Нововоронеж после пересечения Государственной границы Российской Федерации в течение 3 календарных дней со дня прибытия пройти обследование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом ПЦР и находиться на изоляции по месту жительства (пребывания), исключив контакты с членами семьи и иными лицами, не находящимися на изоляции, до получения отрицательного результата лабораторного исследования на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

14.3. Ограничить поездки за пределы территории Воронежской области, в том числе в целях туризма и отдыха.

14.4. Использовать средства индивидуальной защиты рук (перчатки) при посещении аптек и аптечных пунктов, помещений (площадей) объектов розничной торговли, в общественном транспорте, включая такси.

14.5. Соблюдать режим самоизоляции при наличии у них заболеваний, указанных в приложении к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», беременности.

14.6. Родителям, иным законным представителям несовершеннолетних не допускать нахождение несовершеннолетних без сопровождения родителей, иных законных представителей на территории торговых центров (комплексов), торгово-развлекательных центров (комплексов).

15. Обязать граждан:

15.1. Соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

15.2. Иметь при себе и по требованию должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях за невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения, предъявлять документ, удостоверяющий личность гражданина.

15.3. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы):

- при проезде во всех видах транспорта общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения, в том числе такси;
- на остановках транспорта общего пользования муниципального и межмуниципального сообщения;
- при посещении аптек и аптечных пунктов, помещений (площадей) объектов розничной торговли, других организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с обслуживанием (оказанием услуг) населения, деятельность которых не приостановлена;
- при посещении территориальных органов федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти Воронежской области, иных государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области;
- при посещении зданий (строений, сооружений), помещений, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых не приостановлена.

15.4. В возрасте 65 лет и старше не покидать место жительства либо место пребывания, фактического нахождения, в том числе жилые и садовые дома, размещенные на садовых земельных участках, за исключением случаев:

- обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;
- следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена, осуществления выгула 3 домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 м от места жительства (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;
- следования к месту (от места) работы (службы), выполнения служебных обязанностей данных граждан, являющихся работниками организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работниками здравоохранения, работниками образовательных организаций, работниками учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, при наличии документа (справки), подтверждающего место работы (службы), выданного работодателем (представителем нанимателя), и (или) служебного удостоверения;
- помощи лицам, нуждающимся в постороннем уходе;
- посещения судов, органов дознания и следствия, иных правоохранительных органов, органов административной юрисдикции на основании вызовов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, суд, органы административной юрисдикции;
- посещения судебно-экспертных учреждений, адвокатов, нотариусов;

– посещения медицинских, аптечных, ветеринарных организаций.

15.5. В соответствии с пунктом 2(1) Временных правил оформления листов нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2020 № 402, установить режим самоизоляции для граждан в возрасте 65 лет и старше на период с 9 ноября 2020 года по 22 ноября 2020 года, с 23 ноября 2020 года по 30 ноября 2020 года, с 1 декабря 2020 года по 14 декабря 2020 года, с 15 декабря 2020 года по 28 декабря 2020 года, с 29 декабря 2020 года по 31 декабря 2020 года, с 1 января 2021 года по 14 января 2021 года, с 15 января 2021 года по 28 января 2021 года, с 29 января 2021 года по 31 января 2021 года, с 1 февраля 2021 года по 14 февраля 2021 года, с 15 февраля 2021 года по 28 февраля 2021 года (включительно).

16. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке людей:

16.1. Обеспечить проведение текущей дезинфекции с применением дезинфицирующих средств транспортных средствах, осуществляющих перевозки граждан, в соответствии с «Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции автотранспортных средств для перевозки пассажиров», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.02.2020 №02/2120-2020-32.

16.2. Ввести масочный режим для водителей до особого распоряжения.

17. Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания, включая фуд-корты, и торговли:

17.1. Обеспечить усиление дезинфекционного режима, включая дезинфекцию оборудования и инвентаря, обеззараживание воздуха, обеспечение дезинфекционными средствами для обработки рук, поверхностей инвентаря.

17.2. Осуществлять реализацию противозидемических мероприятий в соответствии с «Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14 февраля 2020 №02/2230-2020-32.

17.3. Ввести масочный режим для персонала, имеющего контакт с населением.

17.4. Ввести временный запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.

17.5. Ввести временный запрет на работу танцевальной площадки, караоке.

17.6. Временно приостановить деятельность ночных клубов, дискотек (в том числе проведение развлекательных мероприятий в организациях общественного питания) и иных аналогичных объектов.

17.7. Обеспечить расстановку перегородок или расстановку столов на расстоянии не менее 1,5 метра и при соблюдении соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

17.8. Обеспечить максимальную заполняемость посадочных мест за столом не более чем на 50%, начиная с четырехместного стола.

17.9. Ввести временный запрет на проведение массовых торжеств, банкетов, корпоративов и других аналогичных мероприятий с массовой посадкой посетителей за объединенным столом в общем зале.

17.10. Ограничить для объектов торговли, находящихся на территории торговых центров (комплексов), гипермаркетов, супермаркетов, торгово-развлекательных центров (комплексов), нахождение в помещениях граждан, исходя из нормы площади помещения для оказания услуги не менее 4 кв. метров на 1 человека.

17.11. Обеспечить контроль за использованием посетителями, персоналом, работающим с посетителями, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), обработкой рук персонала антибактериальными салфетками, кожными антисептическими средствами.

18. Рекомендовать руководителям управляющих компаний:

18.1. Обеспечить проведение качественных уборок мест общего пользования в жилых домах (подъезды, лестничные площадки, лифты, коридоры) с обработкой перил, дверных ручек с применением моющих и дезинфицирующих средств вирулицидного действия в соответствии с «Рекомендациями по проведению дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов и в многоквартирных домах», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 03 апреля 2020 №02/5925-2020-24.

19. Директору МУП «Кабельное телевидение» Г.В.Нелюбовой:

19.1. Обеспечить регулярное освещение эпидситуации по новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), принимаемых мер по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, вопросов личной и общественной профилактики.

19.2. Обеспечить информирование граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении к указу губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», беременных женщин о соблюдении режима самоизоляции.

19.3. Обеспечить информирование населения об обязательном использовании средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), соблюдении социального дистанцирования в соответствии с указом губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

19.4. Обеспечить информирование население о внесенных изменениях в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

19.5. Обеспечить информирование населения о возможности вакцинации против новой коронавирусной инфекции в ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России.

20. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по г.Нововоронежу Д.И.Образцову оказывать содействие администрации городского округа город Нововоронеж и Межрегиональному управлению №33 ФМБА России в еженедельном проведении рейдовых мероприятий по соблюдению реализации указа губернатора Воронежской области от 13.05.2020 №184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

21. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

22. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

23. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы С.А.Тулинову.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы С.А.Тулинову.

И.о. главы администрации

А.М.Дорошенко

Состав оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории городского округа город Нововоронеж (далее – штаб)

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Лещенко В.В.	глава администрации городского округа город Нововоронеж – председатель штаба
2.	Тулинова С.А.	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – заместитель председателя штаба
3.	Куропатова Г.А.	начальник отдела труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж – секретарь штаба
Члены штаба		
4.	Нетяга Н.Н.	глава городского округа город Нововоронеж (по согласованию)
5.	Ролдугин Г.Н.	главный врач ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России (по согласованию)
6.	Прудников В.Л.	руководитель Межрегионального управления №33 ФМБА России-главный государственный санитарный врач по г.Нововоронежу Воронежской области и обслуживаемым организациям (по согласованию)
7.	Образцов Д.И.	начальник ОМВД России по городу Нововоронежу (по согласованию)
8.	Борсяков А.А.	начальник отдела УФСБ по городскому округу город Нововоронеж (по согласованию)
9.	Серов С.Ю.	командир войсковой части №3677 (по согласованию)
10.	Поваров В.П.	заместитель Генерального директора АО «Концерн Росэнергоатом» - Директор филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» (по согласованию)
11.	Константинов С.С.	директор филиала АО «Атомтехэнерго» «Нововоронежатомтехэнерго» (по согласованию)
12.	Левченко Г.Ю.	директор филиала АО «Атомэнергоремонт» «Нововоронежатомэнергоремонт» (по согласованию)
13.	Дорошенко А.М.	заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
14.	Акимова Л.М.	руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж
15.	Сухова С.С.	начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж
16.	Жукова Н.В.	директор ООО «Центр профилактики» (по согласованию)
17.	Шелест Н.Н.	руководитель МБУ «Аварийно-спасательный»
18.	Нелюбова Г.В.	директор МУП «Кабельное телевидение»
19.	Плотников В.Н.	руководитель приемной Общественного совета Госкорпорации «Росатом» в городском округе город Нововоронеж

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2021

№ 73

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.10.2013 №1736

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.10.2013 №1736 «Об утверждении персонального состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городском округе город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить персональный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городском округе город Нововоронеж: Председатель комиссии – Тулинова Светлана Александровна, заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, Заместитель председателя комиссии – Акимова Лариса Михайловна, руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж,

Заместитель председателя комиссии – подполковник полиции Егоров Роман Вячеславович, заместитель начальника полиции по ООП ОМВД РФ по городу Нововоронежу (по согласованию),

Ответственный секретарь комиссии – Касьянова Наталья Викторовна, главный специалист администрации городского округа город Нововоронеж.

Члены комиссии:

Хлебникова Жанна Викторовна – заведующая сектором отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж,

Иванова Наталья Валерьевна – старший инспектор ПДН ОМВД по городу Нововоронежу (по согласованию),

Акатов Сергей Николаевич – генеральный директор МАУ «Спортцентр»,

Титаренко Юлия Ивановна – генеральный директор МАУК «Культурно- досуговый центр»,

Кучин Алексей Александрович – старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу город Нововоронеж (по согласованию),

Гришило Лариса Николаевна – главный специалист администрации городского округа город Нововоронеж,

Зарубина Ирина Ивановна – директор ГКУ ВО Центр занятости населения города Нововоронежа (по согласованию),

Быкова Надежда Ивановна – инспектор КУВО «УСЗН г. Нововоронежа» (по согласованию),

Булатова Елена Наримановна – заместитель директора НИЯУ МИФИ НВ ПК (по согласованию),

Доринский Михаил Игоревич – старший инспектор Каширского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области (по согласованию),

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 07 от 12.02.2021

Комкова Наталья Викторовна – заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России (по согласованию).»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2021

№ 74

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.10.2020 №866

В связи с заключением дополнительного соглашения от 25.01.2021 № 20727000-1-2020-007/3 к соглашению о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету, имеющего целевое назначение, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы от 14.09.2020 № 20727000-1-2020-007, в целях реализации мероприятий по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа города Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.10.2020 №866 «О порядке расходования средств, выделенных из федерального бюджета, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, на 2020 год» (далее по тексту постановление) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 слова: «на 2020год» исключить.
- 1.2. В пункте 2 слова: «на 2020год» исключить.
- 1.3. Приложение к постановлению «Порядок расходования средств, выделенных из федерального бюджета, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, на 2020 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж Акимову Л.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 05.02.2021 №74

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПЛАТ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Настоящий Порядок определяет следующий механизм расходования средств, выделенных из федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее – Иной межбюджетный трансферт).

1. Главным распорядителем бюджетных средств по расходованию и целевому использованию Иного межбюджетного трансферта является отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

2. Получателями Иного межбюджетного трансферта являются:

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж», лицевой счет №03313005770;
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Нововоронеж», лицевой счет №03313005800;
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Нововоронеж», лицевой счет №03313005810 (далее – получатели бюджетных средств).
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 городского округа город Нововоронеж» (далее -бюджетное учреждение).

3. Иной межбюджетный трансферт отражается в доходах бюджета городского округа город Нововоронеж по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 924 2 02 45303 04 0000 150 «Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесяч-

ное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, 21-53030-00000-00000».

4. После получения выписки из лицевого счета по переданным полномочиям №14312001660, открытом на казначейском счете 3221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации», главный распорядитель бюджетных средств представляет в финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж (далее- Финансовый отдел) в установленном порядке расходное расписание для доведения бюджетных данных на лицевой счет №01313005750.

5. Главный распорядитель бюджетных средств представляет в установленном порядке в Отдел №33 УФК по Воронежской области (далее -Отдел № 33) расходные расписания для доведения бюджетных данных с лицевого счета №01313005750 на лицевые счета получателей бюджетных средств: №03313005770; №03313005800; №03313005810.

6. Получатели бюджетных средств:

6.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 городского округа город Нововоронеж»; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Нововоронеж»; Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 городского округа город Нововоронеж» представляют в Отдел №33 платежные документы с приложением документов, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств, для проведения кассовых выплат по кодам бюджетной классификации Российской Федерации 92407020110253030111, 92407020110253030119 (аналитический код 21-53030-00000-00000).

7. Бюджетное учреждение:

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств заключает с бюджетным учреждением Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидии на иные цели и представляет в Отдел №33 расходное расписание для доведения бюджетных данных с лицевого счета №01313005750 на лицевой счет получателя бюджетных средств №03313005750 отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж. Отдел образования и молодежной политики городского округа город Нововоронеж в установленном порядке перечисляет средства на отдельный лицевой счет бюджетного учреждения №21924Н39970, открытый в Финансовом отделе на счете 03234643207270003100.

7.2. Бюджетное учреждение представляет в Финансовый отдел платежные документы для проведения кассовых выплат по коду бюджетной классификации Российской Федерации 92407020111053030612 (аналитический код 21-53030-00000-00000).

8. Главный распорядитель бюджетных средств:

8.1. Обеспечивает предоставление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчет об использовании Иного межбюджетного трансферта не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором был получен Иной межбюджетный трансферт.

8.2. Несет ответственность за нецелевое использование средств Иного межбюджетного трансферта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае нарушения условий, установленных для предоставления Иного межбюджетного трансферта, а также выявления факта нецелевого использования Иного межбюджетного трансферта в установленном порядке возвращает средства Иного межбюджетного трансферта в течение 30 календарных дней с момента получения требования об их возврате от департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области.

8.4. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств Иного межбюджетного трансферта текущего финансового года в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2021

№ 75

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения

Рассмотрев заявление Логвиной Валентины Николаевны, дата рождения 21.04.1953, на основании ст.ст. 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером 36:33:0002010:23 из состава земель населенных пунктов, площадью 364 м², вид разрешенного использования - для ведения личного подсобного хозяйства, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Сосновая, 12в.

2. Логвиной В.Н. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

3. Логвина В.Н. имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте, государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением, земельный участок.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лешенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2021

№ 76

г. Нововоронеж

О предоставлении ИП Ботову Д.Д. в аренду части нежилого помещения, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 7

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Ботова Дмитрия Дмитриевича от 27.01.2021, на основании ст.ст. 608, 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 9 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Ботову Дмитрию Дмитриевичу в аренду на срок с 16.02.2021 по 14.02.2022 часть нежилого помещения с кадастровым номером 36:33:0002506:877, а именно помещения: 38, 39, основной площадью 63,8 кв.м., расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, для использования в целях организации торговли непродовольственными товарами.
2. Индивидуальному предпринимателю Ботову Дмитрию Дмитриевичу заключить договор аренды нежилого помещения, указанного в п. 1 настоящего постановления, с учетом вспомогательных площадей, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2021

№ 77

г. Нововоронеж

О согласовании МКОУ Нововоронежская СОШ №3 предоставления ИП Биндюковой М.В. в аренду имущества, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Октябрьская, д. 9

Рассмотрев обращение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Нововоронеж» № 8 от 22.01.2021, на основании ч. 4 ст. 298 и ст. 608 Гражданского кодекса РФ, п. 14 ч. 1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Нововоронеж» предоставление индивидуальному предпринимателю Биндюковой Марине Владимировне в аренду на срок с 01.02.2021 по 31.12.2021 нежилого помещения - кабинет №26, 2 этаж, площадью 16,6 кв.м., входящего в состав здания – школа №3, количество этажей - 4, с кадастровым номером 36:33:0002602:65, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Октябрьская, д. 9, в целях ведения образовательной деятельности.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021

№ 78

г. Нововоронеж

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Предоставление финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с п.п. 2,3 ст.34.2 Налогового кодекса РФ, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции «Предоставление финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах» согласно Приложению к постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Иванову Н.С.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**Административный регламент
по исполнению муниципальной функции «Предоставление финансовым отделом администрации городского округа город
Нововоронеж письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных
правовых актов о налогах и сборах»**

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции – «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» (далее – письменные разъяснения).

1.2. Наименование органа, осуществляющего исполнение муниципальной функции, - Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж (далее – финансовый отдел).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление письменных разъяснений, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, №237);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, №31, ст. 3824);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, №40, статья 3822);

1.4. Предметом исполнения финансовым отделом полномочий по предоставлению письменных разъяснений является соблюдение требований налогового законодательства.

1.5. Муниципальная функция исполняется в отношении налогоплательщиков и налоговых агентов, их представителей, полномочия которых определены в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - заявители).

1.6. Результатом обращения заявителей является письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

II. Требования к порядку предоставления письменных разъяснений

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления письменных разъяснений.

Информирование о правилах предоставления письменных разъяснений осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации городского округа город Нововоронеж.

Контактные данные и место нахождения финансового отдела представлены в Приложении 1 к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Предоставление финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах» (далее – Административный регламент).

Информация о процедуре предоставления письменных разъяснений может быть получена:

- непосредственно при личном обращении;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- посредством информации, размещенной на официальном сайте, на информационном стенде администрации городского округа город Нововоронеж.

Срок ответа на письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, не должен превышать тридцати календарных дней с момента регистрации обращения.

При информировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица или в адрес электронной почты, указанный в обращении.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления письменных разъяснений. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании финансового органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок. В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается другому должностному лицу или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Официальный сайт, информационный стенд администрации городского округа город Нововоронеж содержат следующую информацию по вопросам предоставления письменных разъяснений:

- о месте нахождения и графике работы финансового отдела, а также способах получения указанной информации;
- о справочных телефонах специалиста финансового отдела, ответственного за предоставление письменных разъяснений;
- об адресе официального сайта администрации городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе электронной почты финансового отдела;
- о порядке получения информации по предоставлению письменных разъяснений;
- о перечне необходимых для предоставления письменных разъяснений документов, их формы, образцов заполнения, способов получения, в том числе в электронной форме;
- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление письменных разъяснений.

2.2. Предоставление письменных разъяснений осуществляется на бесплатной основе.

2.3. Срок предоставления письменных разъяснений.

Обращения заявителей по предоставлению письменных разъяснений рассматриваются финансовым отделом в пределах своей компетенции в течение двух месяцев со дня поступления соответствующего обращения. По решению руководителя финансового отдела указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о продлении срока его рассмотрения.

2.4. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления финансовым отделом полномочий по предоставлению письменных разъяснений.

2.4.1. Для предоставления письменных разъяснений заявитель направляет в финансовый отдел изложенное в свободной форме письменное обращение в бумажном или электронном виде.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование финансового органа либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;
- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, либо адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- содержание обращения;
- подпись заявителя либо ответственных лиц заявителя;
- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает наименование организации либо фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом финансового отдела заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

При осуществлении финансовым отделом полномочий по предоставлению письменных разъяснений запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено пп 2.4.1 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления финансовым отделом письменных разъяснений, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3. В предоставлении письменных разъяснений может быть отказано в следующих случаях:

1). Отсутствие в обращении информации, обязательной для указания в соответствии с пп. 2.4.1 Административного регламента. В данном случае ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия (наименование организации) и почтовый адрес присутствуют в обращении.

2). Если текст письменного обращения не поддается прочтению. В этом случае ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование организации) и почтовый адрес поддаются прочтению.

3). Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В данном случае руководитель финансового органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же финансовый орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель, направивший обращение, уведомляется.

4). Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. При этом заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5). Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В этом случае финансовый отдел вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

6). Указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа.

Заявитель вправе вновь направить обращение в финансовый отдел в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению письменных разъяснений, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур предоставления письменных разъяснений включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;
- рассмотрение обращения;
- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для подготовки письменных разъяснений является поступление обращения от заявителя в финансовый отдел посредством почтовой, факсимильной связи, в электронном виде либо нарочно.

Все поступающие в финансовый отдел письменные обращения заявителей независимо от способа доставки, передачи или создания подлежат регистрации в журнале входящей корреспонденции в течение одного дня с момента поступления.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются руководителю финансового отдела для наложения резолюции о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию финансового органа.

Специалист финансового отдела, ответственный за подготовку письменных разъяснений, рассматривает обращения и, при отсутствии оснований для отказа в ответе на обращение, установленных пп 2.4.3. Административного регламента, подготавливает ответ.

При наличии оснований для отказа в подготовке ответа на обращение специалист финансового отдела уведомляет об этом заявителя в соответствии с положениями пп. 2.4.3. Административного регламента посредством подготовки письменного сообщения за подписью руководителя финансового отдела.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист финансового отдела обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку письменных разъяснений в сроки, установленные п. 2.3. Административного регламента.

Письменные разъяснения представляются в простой, четкой и понятной форме за подписью руководителя финансового отдела либо лица, его замещающего, с указанием фамилии имени, отчества (при наличии), номера телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

Ответ на обращение регистрируется в журнале исходящей корреспонденции финансового отдела и направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Блок-схема последовательности административных процедур приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением специалистами финансового отдела Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению письменных разъяснений, осуществляется руководителем финансового отдела.

Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода подготовки ответа на обращение, осуществления проверок на предмет соблюдения исполнителем, ответственным за предоставление письменных разъяснений, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению письменных разъяснений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты качества предоставления письменных разъяснений.

При проведении проверок полноты и качества предоставления письменных разъяснений могут рассматриваться все вопросы или отдельные вопросы, связанные с их предоставлением. Проверка может осуществляться в связи с конкретным обращением заявителя. Сроки проведения проверок определяются руководителем финансового отдела.

4.3. Ответственность лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе подготовки и предоставления письменных разъяснений.

Специалисты финансового отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за свои решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе подготовки и предоставления письменных разъяснений.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за подготовкой и предоставлением письменных разъяснений, в том числе со стороны заявителей.

Контроль за предоставлением письменных разъяснений со стороны уполномоченных лиц финансового отдела должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за рассмотрением своих обращений могут осуществлять их авторы на основании информации, полученной в финансовом отделе, в том числе у исполнителя по телефону.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего письменные разъяснения, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) финансового отдела, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления письменных разъяснений.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления письменных разъяснений;
- требование от него документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами для предоставления письменных разъяснений;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами для предоставления письменных разъяснений, у заявителя;

- отказ в предоставлении письменных разъяснений, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении письменных разъяснений платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ в исправлении допущенных финансовым отделом опечаток и ошибок в предоставленных письменных разъяснениях;

- приостановление хода подготовки и предоставления письменных разъяснений, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в финансовый отдел на имя руководителя.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, по электронной почте либо нарочно.

5.5. Жалоба заявителя должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего письменные разъяснения, должностного лица органа, предоставляющего письменные разъяснения, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего письменные разъяснения, должностного лица органа, предоставляющего письменные разъяснения, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего письменные разъяснения, должностного лица органа, предоставляющего письменные разъяснения, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению руководителем финансового отдела в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель финансового отдела принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных письменных разъяснениях, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях финансового отдела в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении письменных разъяснений, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения письменных разъяснений.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, руководитель финансового отдела в соответствии с пунктом 5.6 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 Административного регламента, заявителю в письменной форме либо по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления письменных разъяснений, размещается на официальном сайте администрации и информационных стендах.

Приложение 1
к административному регламенту

Место нахождения финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4.

График работы финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж:

понедельник - четверг с 08.00 до 17.15 часов;

пятница с 08.00 до 16.00 часов;

перерыв с 12.00 до 13.00 часов;

в рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, с 08.00 до 16.15 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

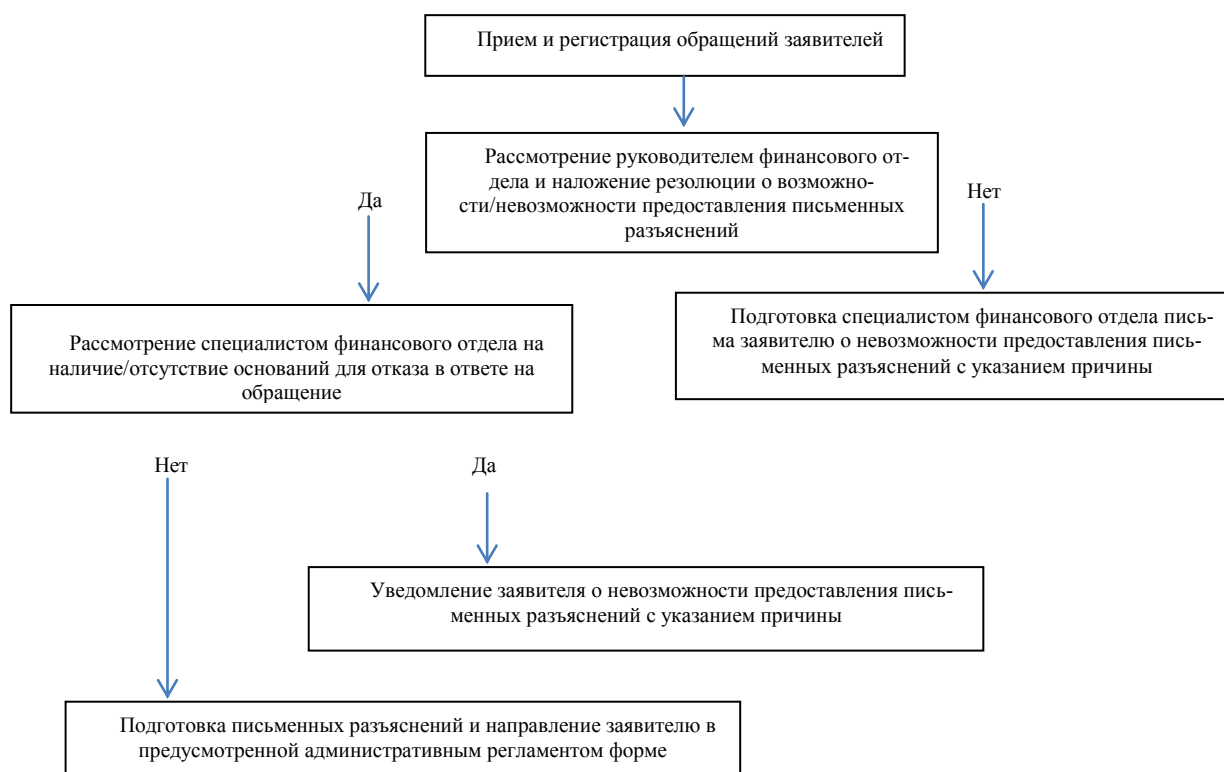
Официальный сайт администрации городского округа город Нововоронеж: <https://new-voronezh.ru>.

Адрес электронной почты финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж: nvfin@govvrn.ru.

Телефоны: (47364)5-17-54, (47364) 2-45-36 (сектор планирования доходов).

Приложение 2
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при предоставлении письменных разъяснений



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021

№ 79

г. Нововоронеж

О внесение изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.07.2016 № 976

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства, на основании ст.ст. 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.07.2016 № 976 «О комиссии по предоставлению муниципальной финансовой поддержки» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Порядок деятельности комиссии по предоставлению муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя главы администрации А.М. Дорошенкова.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
№79 от 09.02.2021

**Порядок деятельности
комиссии по предоставлению муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства,
физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход» городского округа город Нововоронеж
(далее - Порядок)**

1. Комиссия по предоставлению муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» городского округа город Нововоронеж (далее – Комиссия) является координационным и совещательным органом, созданным для отбора заявок на предоставление муниципальной финансовой поддержки в виде субсидий и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), для рассмотрения иных вопросов, касающихся принятия мер муниципальной поддержки в городском округе город Нововоронеж.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 16.11.2020 № 1058 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий», настоящим Порядком.

3. Комиссия осуществляет свою работу на территории городского округа город Нововоронеж.

4. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом администрации городского округа город Нововоронеж.

5. Основная цель деятельности Комиссии – расширение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам (далее -получатели поддержки) к финансовым и имущественным ресурсам городского округа город Нововоронеж.

6. К муниципальной финансовой поддержке (при условии наличия финансирования, предусмотренного на реализацию мероприятий, в бюджете городского округа город Нововоронеж) относятся:

- предоставление субсидий начинающим предпринимателям, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее одного календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней), прошедшим конкурсный отбор бизнес - проектов;

- предоставление субсидий молодым (до 30 лет) предпринимателям, прошедшим конкурсный отбор бизнес - проектов;

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, являющихся производителями товаров, работ, услуг для реализации бизнес - проектов, победивших в конкурсе на лучший бизнес-проект;

- предоставление субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования.

7. Комиссия рассматривает и принимает решение по результатам рассмотрения предоставленных в администрацию городского округа город Нововоронеж (далее – администрация) получателями поддержки заявок и документов, прилагающихся к ним, на получение муниципальной финансовой поддержки.

8. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах рассмотрения и принятия решений (в том числе физические лица, подавшие на рассмотрение в администрацию заявки, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заявители. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, они подлежат незамедлительной замене их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах рассмотрения и принятия решения, и на которых не способны оказывать влияние заявители.

9. Замена члена Комиссии допускается только путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в состав Комиссии нормативно правового акта администрации городского округа город Нововоронеж.

10. На заседании Комиссии председательствует ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

11. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает документы от имени Комиссии.
12. На секретаря Комиссии возлагаются следующие обязанности:
- получение, регистрация, хранение заявок и документов, представленных на рассмотрение Комиссией;
 - своевременное уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии; информирование обеспечения деятельности Комиссии;
 - ведение протокола заседания Комиссии.
13. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
14. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок. Работа Комиссии проводится в два этапа.
15. На первом этапе:
- 15.1. Секретарь Комиссии в срок не позднее 3(трех) рабочих дней со дня получения поступивших заявок с прилагаемыми к ним документами направляет их всем членам Комиссии.
- 15.2. Члены Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов оценивают заявку и приложенные документы на предмет выполнения условий оказания муниципальной финансовой поддержки.
- 15.3. Члены Комиссии готовят для второго этапа проведения Комиссии свое мнение в письменной форме по представленной заявке.
- 15.4. Основания для отклонения заявки получателя поддержки на стадии рассмотрения заявок и представленных документов:
- несоответствие представленных получателем поддержки заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - недостоверность представленной получателем поддержки информации, в том числе информации о месте нахождения и юридическом адресе;
 - непредставление документа (документов), предусмотренных порядком проведения отбора/конкурса;
 - подача получателем поддержки заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
 - установление факта наличия задолженности получателем поддержки перед бюджетами (одного или всех уровней)
 - проведение реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина или проведения в отношении получателя поддержки процедуры банкротства.
16. На втором этапе:
- 16.1. Комиссией путем открытого голосования принимается решение о допуске (отказе) заявки заявителя к рассмотрению.
- 16.2. При подаче одной заявки Комиссия принимает решение, что при соблюдении всех установленных порядком отбора/конкурса критериям и требованиям, заявитель признается победителем.
- 16.3. При подаче двух и более заявок Комиссия оценивает заявки и приложенные к ним документы.
- 16.4. Оценка осуществляется по критериям, изложенным в оценочном листе, согласно приложению к настоящему Порядку.
- 16.5. На заседании Комиссии определяется общий балл, набранный каждой заявкой по итогам оценки.
- 16.6. Заявки, набравшие по результатам проведенной оценки минимальный балл, по решению членов Комиссии признаются проигравшими.
- 16.7. Заявка, набравшая по результатам проведенной оценки максимальный балл, по решению членов Комиссии объявляется победителем.
- 16.8. В случае равенства сумм баллов победитель определяется простым голосованием членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
- 16.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указывается перечень заявок, рассмотренных на заседании Комиссии, с указанием заявок, прошедших и не прошедших отбор.
17. В течение 3 (трех) рабочих от даты заседания Комиссии протокол направляется в отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж для подготовки проекта Соглашения о предоставлении субсидии получателю поддержки в установленном порядке.
18. Информация о результатах работы Комиссии публикуется в газетах «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж www.new-voronezh.ru в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах заседания Комиссии.

Приложение
к Порядку деятельности комиссии по предоставлению муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» городского округа город Нововоронеж

Оценочный лист

№п/п	Наименование критерия	Показатели	Макс. оценка в баллах
1	Цель использования субсидии	Приобретение машин и оборудования	10
		Приобретение сырья и материалов	8
		Приобретение программных средств	5
		Сертификация и патентование	8
		Технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре	8
		Исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов	8
		Производственное проектирование дизайн и другие разработки (несвязанные с научными исследованиями разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов	8
		Приобретение новых технологий, в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей	10
		Обучение и подготовка персонала	10

		Возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	5
2	Создание новых рабочих мест	Свыше 5 мест	10
		От 2 до 5 мест	8
		Менее 2 мест	5
3	Поступление налоговых платежей, равных в сумме размеру предоставляемой субсидии	В период от 1 до 3 лет	10
		В период свыше 3 лет	5
4	Поступление налогов в бюджеты всех уровней	В общей сумме	1-10
5	Наличие у руководителя опыта работы в соответствующей сфере деятельности	От 1 года до 3 лет	5
		Свыше 3-х лет	8
6	Готовность бизнес-проекта к реализации	Бизнес-проект готов к реализации полностью	10
		Бизнес-проект требует незначительной доработки	8
		Бизнес-проект требует значительной доработки	4
7	Конкурентоспособность выпускаемой продукции (услуг)	Высокая	10
		Средняя	8
		Низкая	4
8	Срок окупаемости бизнес-проекта	До 1 года	10
		Свыше 3-х лет	7
9	Размер собственных средств, вложенных в реализацию проекта	От 50000 до 100000 рублей	7
		Свыше 100000 рублей	10
10	Уровень заработной платы	По сравнению с минимальной заработной платой за соответствующий период	1-10
ИТОГО			

_____ (подпись члена комиссии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021

№ 80

г. Нововоронеж

Об индексации стоимости гарантированного перечня услуг по погребению

В соответствии со ст.ст. 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2021 №73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году», Федеральным законом от 08.12.2020 №385-ФЗ «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исходя из роста потребительских цен, установленного Федеральным законом от 08.12.2020 №385-ФЗ «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», осуществить индексацию с применением коэффициента 1,049 стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, утвержденных постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 27.02.2020 № 145 «Об индексации стоимости гарантированного перечня услуг по погребению» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж от 09.02.2021 № 80

**Стоимость гарантированного перечня услуг
по погребению в городском округе город Нововоронеж**

№ п/п	Наименование услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела	Стоимость услуг, в рублях
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Производится бесплатно
2	Предоставление, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 619,59
3	Предоставление автокатафалка для перевозки тела (останков) умершего на кладбище	1 373,48
4	Погребение	3 431,91
	Итого:	6 424,98

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021

№ 81

г. Нововоронеж

Об утверждении проектно-сметной документации по объекту:
«Благоустройство городского парка «Новопарк» города Нововоронежа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проектно-сметную документацию по объекту: «Благоустройство городского парка «Новопарк» города Нововоронежа», расположенному по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов в рамках концепции проекта, победившего на Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, в категории «малые города» в 2020 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к
постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж от 09.02.2021 №81

**Проектно-сметную документацию по объекту: «Благоустройство городского парка «Новопарк» города Нововоронежа»,
расположенному по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов**

№ п/п	Шифр	Номер	Наименование раздела
1	024-1-РП-ПЗ	Раздел 1	Пояснительная записка
2	024-1-РП-СПОЗУ	Раздел 2	Схема планировочной организации земельного участка
3	024-1-РП-АР	Раздел 3	Архитектурные решения
4	024-1-РП-КР	Раздел 4	Конструктивные решения
5		Раздел 5. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений	
6	024-1-РП-ЭОС	Подраздел 5.1	Наружное электроосвещение
7	024-1-РП-НВК	Подраздел 5.3	Наружные сети водоснабжения и водоотведения
8	024-1-РП-ОВ	Подраздел 5.4	Отопление, вентиляция и кондиционирование, тепловые сети.
9	024-1-РП-СОТ	Подраздел 5.5	Система охранного телевидения
10	024-1-РП-ПОС	Раздел 6	Проект организации строительства
11	024-1-РП-ООС	Раздел 8	Перечень мероприятий по охране окружающей среды
12	024-1-РП-МПБ	Раздел 9	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности
13	024-1-РП-ОДИ	Раздел 10	Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов
14	024-1-РП-СД	Раздел 11	Сметная документация
15	024-1-РП-СД.КП	Раздел 11.1	Сметная документация. Коммерческие предложения
16			Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами
17	024-1-РП-Д	Раздел 12.1	Дендроплан. Перечётная ведомость

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021

№ 82

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.12.2020 № 1259 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж и экспертизы нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж"

В соответствии со ст. 2 закона Воронежской области от 04.08.2014 № 112-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Воронежской области", руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 07 от 12.02.2021

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.12.2020 № 1259 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж и экспертизы нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж" следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Установить, что уполномоченным органом в области проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж и экспертизы нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж, выполняющим функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия и процедуры экспертизы, является администрация городского округа город Нововоронеж в лице структурного подразделения - отдела по инвестиционным программам и экономике."

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенко А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2021

№ 83

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.11.2019 № 1232

В целях приведения муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» в соответствие с государственной программой Воронежской области «Формирование современной городской среды Воронежской области», утверждённой постановлением правительства Воронежской области от 31.08.2017 № 679 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Формирование современной городской среды Воронежской области», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.11.2019 № 1232 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении «Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» (далее по тексту - МП):

1.1.1. В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)</p>	<p>Объем финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит – 248 409,66 тыс. руб., в т.ч. по источникам финансирования за счёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средств федерального бюджета – 228 760,00 тыс. руб.; - средств областного бюджета – 17 240,00 тыс. руб.; - средств бюджета городского округа - 2 409,66 тыс. руб.; - внебюджетных источников – 0,00 тыс.руб. <p>В том числе по годам:</p> <p>2020 год – 15 230,20 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 14 700,00 тыс. руб.; - областной бюджет – 300,00 тыс. руб.; - местный бюджет – 230,20 тыс. руб.; - внебюджетные средства – 0,00 тыс.руб. <p>2021 год – 136 651,50 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 120 960,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 15 040,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 651,50 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 0,00 тыс.руб. <p>2022 год – 20 260,20 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 19 600,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 400,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 260,20 тыс.руб.; - внебюджетные средства – 0,00 тыс.руб. <p>2023 год – 20 000,20 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 19 600,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 400,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 0,20 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 0,00 тыс.руб. <p>2024 год – 25 625,26 тыс.руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 24 500,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 500,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 625,26 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 0,00 тыс.руб. <p>2025 год – 30 642,3 тыс. руб., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральный бюджет – 29 400,00 тыс.руб.; - областной бюджет – 600,00 тыс.руб.; - местный бюджет – 642,30 тыс.руб.; - внебюджетные средства - 0,00 тыс.руб.
--	--

».

1.1.2. Раздел II. «Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач, в рамках настоящей муниципальной программы не требуется выделения подпрограмм.

Муниципальной программой предусмотрена реализация основного мероприятия «Формирование комфортной городской среды».

Основное мероприятие муниципальной программы выделено исходя из цели, содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач.

Для повышения уровня внешнего благоустройства, санитарного содержания территорий и экологической безопасности городского округа город Нововоронеж и реализации основного мероприятия необходимо проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий городского округа город Нововоронеж.

Мероприятия по инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, (далее – инвентаризация объектов благоустройства), осуществляются в порядке, предусмотренном правовым актом субъекта Российской Федерации.

Основной целью при проведении мероприятий по инвентаризации объектов благоустройства является оценка текущего физического состояния сферы благоустройства, в том числе определение перечня дворовых, общественных территорий, иных объектов благоустройства, оценка их состояния, выявление территорий, требующих благоустройства.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вправе:

- исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом городского округа город Нововоронеж при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий муниципальной общественной комиссии;

- исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципальной общественной комиссии.

Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из областного бюджета, должны проводиться в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, утвержденные приказом Министра России от 07.03.2019 № 153/пр и в соответствии с требованиями Земельного законодательства Российской Федерации.

Предельная дата заключения муниципальных контрактов по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 июля года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок указанного обжалования.

Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды» включает следующие мероприятия:

1. «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж»;
2. «Благоустройство общественных территорий городского округа город Нововоронеж»;
3. «Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (в целях достижения дополнительного результата)»;

4. «Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды».

Целью мероприятия 1. «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж» является повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж с учетом доступности для инвалидов и маломобильных групп населения. При устройстве и (или) ремонте покрытия автомобильных дорог, тротуаров, необходимо обязательно предусматривать устройство бордюрных пандусов в местах съезда на проезжую часть маломобильных групп населения и по возможности предусматривать места для парковки автотранспортных средств данной категории граждан.

В целях реализации данного мероприятия под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов проводятся на земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома, к которым прилегают дворовые территории, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов предусматривает следующие виды работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн.

При этом работы по благоустройству дворовых территорий в соответствии с минимальным перечнем работ софинансируются за счёт средств федерального бюджета при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустроена, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ по благоустройству (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ), приведен в таблице 1.

Таблица 1.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству в 2020-2025 годах




№п/п	Адрес дворовой территории	Год проведения работ
1.	Ул. Курчатова, д.д.11,13, Космонавтов д.16	2020
2.	Ул. Мира, д. 14, ул. Комсомольская, д. д. 6, 6А, 8	2021
3.	Ул. Мира, д.д.20,20А, 22, 22А	2021
4.	Ул. Строителей, д. 11, ул. Ленина, д.д. 1, 1А, 1Б, 5В, 5Б, 5, 5А, ул. Мира, д. 16	2022
5.	Ул. Космонавтов, д.д. 23А,23Б,25	2022
6.	Ул. Космонавтов, д. 3, 5, 7	2022
7.	Ул. Комсомольская, д.д.9,9А,11,ул. Октябрьская,д.14	2023
8.	Ул. Строителей, д.9, ул. Комсомольская, д. 2,4,4А	2023
9.	Ул. Набережная, д.д. 10,10А,12,12А	2023
10.	Ул. Победы, д.д. 3А,5	2023
11.	Ул. Ленина, д.д.11,11А	2023
12.	Ул. Космонавтов, д.д.11,11А	2023
13.	Ул. Комсомольская,13,13А,15	2023
14.	Ул. Космонавтов, д.9	2024
15.	Ул. Ленина, д.д.7,8,9	2024
16.	Ул. Космонавтов, д.17А	2024
17.	Ул. Мира, д.д.11, 13	2024
18.	Ул. Космонавтов, д.8,10	2024
19.	Ул. Октябрьская, д.д.18,20	2024
20.	Ул. Октябрьская, д.д.8,10	2024
21.	Ул. Комсомольская, д.д. 1,3	2025
22.	Ул. Набережная, д.36	2025
23.	Ул. Набережная, д.8Б	2025
24.	Ул. Набережная, д.2,2А, 2Б	2025
25.	Ул. Свободы, д.д.2А,4А	2025
26.	Ул. Шоссе Воронежское, д.9	2025

Данный адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству в 2020-2025 годах, сформирован до вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», то есть до 20.02.2019.

Визуализированный перечень образцов элементов оборудования, предлагаемых к размещению на дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, приведён в таблице 2.

Таблица 2.

Визуализированный перечень образцов элементов оборудования, предлагаемых к размещению на дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству

№ п/п	Наименование оборудования	Эскиз	Краткое описание
1	2	3	4
	Урна металлическая		Размер урны должен быть не менее 390x300x585 мм и не более 492x 421 x 685 мм. Объем короба должен быть не менее 37л. Конструкционное исполнение должно включать: Короб - металлический лист, толщина листа должна быть не менее 1,5мм.
2	Скамья Французская лоза малый вензель		Скамья выполнена из металлической профильной трубы диаметром 30 x 30 мм, выгнутой на специальном оборудовании с применением холодной художественной ковки. Металлические части скамейки тщательно обработаны и окрашены в черный цвет. Деревянный настил (рейка 30x70x1500мм), изготовлена из хвойных пород древесины класса А, с последующей обработкой и нанесением морилки темных или светлых тонов, а так же покрытием яхтным лаком.
3	Светильник		Размер (ДхШхВ) 600x30 x140 мм. Мощность 100Вт., пластиковый корпус, защитное стекло

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя следующие виды работ:

- установку и (или) ремонт детского игрового, спортивного комплексов и (или) оборудования на дворовой территории, включая устройство и (или) ремонт покрытия на детской игровой и (или) спортивной площадке, в том числе резинового, установку и (или) ремонт ограждения детской площадки;
- устройство и (или) ремонт покрытия автомобильных дорог, тротуаров, мест стоянки автотранспортных средств, относящихся к дворовой территории, с учётом доступности для инвалидов и маломобильных групп населения, нанесение разметки стоянки автомашин маломобильных групп населения холодным пластиком со светоотражающими элементами ручным способом;
- устройство и (или) ремонт контейнерных площадок;

- установку газонных ограждений, а также ограждений для палисадников на дворовой территории, валку деревьев, корчевку кустарника и мелколесья, сгребание срезанного или выкорчеванного кустарника и мелколесья, корчевку пней, вырезку сухих ветвей деревьев;
 - закупку саженцев кустарников и деревьев и других элементов озеленения. При этом посадка осуществляется собственниками помещений в многоквартирных домах, заинтересованными лицами самостоятельно, своими силами и средствами. При этом к заинтересованным лицам относятся физические лица, жители многоквартирных домов, представители органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации;
 - установку сушилок для белья, установку беседок;
 - озеленение, озеленение территорий, в том числе посев и (или) подсев газонов;
 - устройство и ремонт подпорных стен на дворовых территориях многоквартирных домов, демонтаж (монтаж) лестничных сходов, демонтаж подпорных стенок, демонтаж существующего бетонного покрытия дворовых проездов, разборка бортовых камней, устройство металлических ограждений, поручней;
 - устройство дождевой канализации, дренажной системы, водоотводных сооружений, устройство и (или) ремонт водоотводных лотков, водостоков, замена люков и кирпичных горловин колодцев и камер, регулирование высотного положения крышек колодцев;
 - земляные работы, вертикальная и горизонтальная планировка, укрепление грунта с использованием геосетки, подсыпка грунта;
- При этом работы по благоустройству дворовых территорий в соответствии с дополнительным перечнем софинансируются за счёт средств федерального бюджета:
- при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;
 - при софинансировании помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий (за исключением работ по устройству и (или) ремонту контейнерных площадок) в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в муниципальную программу после вступления в силу постановления Правительства РФ от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
- По окончании выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, объекты благоустройства подлежат передаче в состав общего имущества многоквартирного дома. Акт приема – передачи объектов благоустройства в состав общего имущества многоквартирного дома (далее – Акт), утверждается правовым актом администрации городского округа город Нововоронеж. Объекты, указанные в Акте, подлежат содержанию и ремонту в установленном законодательством порядке.
- Заказчиком работ обеспечивается привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.
- В рамках выполнения работ по благоустройству дворовых территорий из минимального и дополнительного перечня работ возможно финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах и заинтересованных лиц.
- К заинтересованным лицам относятся жители многоквартирных домов, представители органов власти, местного самоуправления, общественных организаций, собственники зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, заинтересованные в благоустройстве и готовые участвовать в его реализации.
- Сумма денежных средств, направляемая на софинансирование работ по благоустройству, характер трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, определяется в соответствии с принятыми решениями собственников помещений на общем собрании.
- Порядок софинансирования собственниками помещений в многоквартирном доме работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации настоящей программы определяется правовым актом администрации городского округа город Нововоронеж.
- Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, подлежащих благоустройству, порядок общественного обсуждения перечня дворовых территорий муниципального образования, сформированный на основании поступивших в органы местного самоуправления городского округа Нововоронеж предложений о включении дворовой территории в перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, подлежащих благоустройству, а также порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, определяется нормативными правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж.
- Предложения заинтересованных лиц по включению дворовых территорий многоквартирных домов в перечень дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж, требующих благоустройства, могут включать все или несколько видов работ, предусмотренных минимальным и дополнительным перечнем работ.
- Показателем (индикатором), позволяющим оценить ход реализации мероприятия, является:
- количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж.
- Для расчёта показателя (индикатора) принимается фактическое значение благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы ежегодно.
- Динамика показателя (индикатора) по годам представлена в таблице № 1 к муниципальной программе.
- Целью мероприятия 2. «Благоустройство общественных территорий городского округа город Нововоронеж» является повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа город Нововоронеж, создание комфортных условий для отдыха жителей и гостей городского округа город Нововоронеж, с учётом обеспечения доступности для маломобильных групп населения. При устройстве и (или) ремонте покрытия автомобильных дорог, тротуаров, необходимо обязательно предусматривать устройство бордюрных пандусов в местах съезда на проезжую часть маломобильных групп населения и по возможности предусматривать места для парковки автотранспортных средств данной категории граждан.
- В целях реализации данного мероприятия под общественной территорией понимается территория общего пользования соответствующего функционального назначения, в том числе площади, парки, скверы, набережные, пешеходные зоны, улицы, иные территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.
- В рамках реализации мероприятия предполагается следующий перечень работ:
- устройство сети велодорожек;
 - реконструкция или устройство каменного (плиточного) мощения и покрытий;
 - установка уличных светильников и (или) их реконструкция, устройство сетей наружного уличного освещения;
 - ремонт или замена ограждения;
 - устройство мест стоянки транспортных средств (за исключением территорий населённых пунктов, отведенных для организации платных парковок);
 - устройство подпорных стенок, в том числе с облицовкой из декоративных материалов (гранит, декоративная штукатурка, металл и др.);
 - устройство и (или) ремонт проездов, тротуаров, площадок на территории общественных зон и подъездах, подходах к общественным зонам;
 - демонтажные работы, дорожная одежда, ремонт автомобильной дороги, деревья, материалы, срезка старого и устройство нового асфальтобетонного покрытия, подготовительные работы, подпорная стена;

- земляные работы и вертикальная планировка;
- устройство блоков обслуживания паркового хозяйства, устройство общественных уборных, пунктов проката;
- реконструкция ВЛ-0.4 кВ, прокладка кабеля, сетей канализации, наружной кабельной канализации, ливневой канализации, дренажной системы водоотведения, водоотводных сооружений, водоснабжения, автополива;
- археологические наблюдения (за исключением тех объектов, в отношении которых данные работы будут проводиться в рамках государственной программы Воронежской области «Государственная охрана объектов культурного наследия», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 25.12.2015 №1032);
- установка малых архитектурных форм, в том числе фонтанов и их звукового сопровождения, устройство акустической системы фонтанов, артобъектов, лодочной станции с настилом и трапом, колодцев из оцилиндрованных брёвен, организованного спуска к воде с настилами и трапами, деревянного перехода, смотровой площадки, настила через реку, информационного стенда, переносных изделий, устройство бетонного декоративного лотка и т.д.;
- устройство площадок для выгула собак, оборудование зоны выгула собак;
- устройство системы видеонаблюдения, системы информации и навигации, системы охранной телевизионной, системы оповещения, входных групп;
- озеленение территории, устройство цветочных клумб из бетона, облицованных гранитной плиткой;
- устройство бронзовой скульптурной композиции и её оформление;
- устройство сценического подиума, комплекса;
- устройство системы связи;
- вынос инженерных сетей (электроснабжения, газопровода, водопровода и водоотведения);
- установка круглых колодцев, люка для смотровых колодцев;
- устройство зрительской трибуны, амфитеатров, скульптур, бюстов, устройство бетонного основания под установку военной техники, устройство акустической системы памятников;
- устройство спортивной и детской зон, оборудование в спортивной и детской зонах, устройство покрытия детской площадки из песка.

Развитие общественных пространств различного функционального назначения предполагает формирование единой стратегии развития общественных территорий общего пользования с созданием широкого общественного участия всех заинтересованных сторон. В рамках выполнения работ по благоустройству общественных территорий городского округа город Нововоронеж возможно трудовое и (или) финансовое участие заинтересованных граждан и организаций.

В рамках благоустройства общественных территорий городского округа город Нововоронеж планируется проведение работ по благоустройству парка культуры и отдыха.

Одним из ключевых факторов успешной реализации мероприятий является вовлечение граждан в принятие решений по знаковым объектам благоустройства.

Заказчиком работ обеспечивается привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий городского округа.

В ходе благоустройства городской среды планируется усовершенствовать процедуру общественных слушаний, создать систему обучения граждан, определить наиболее успешные практики взаимодействия граждан и муниципалитетов, проводить конкурсы на лучшие проекты и в целом более активно выявлять запросы людей и оперативно получать обратную связь.

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в перечень общественных территорий городского округа город Нововоронеж, требующих благоустройства, порядок общественного обсуждения перечня общественных территорий муниципального образования, а также порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, определяется нормативными правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж.

Порядок голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, определяется правовым актом органа местного самоуправления.

Показателем (индикатором), позволяющим оценить ход реализации мероприятия, является:

- количество благоустроенных общественных территорий городского округа город Нововоронеж.

Для расчёта показателя (индикатора) принимается фактическое значение благоустроенных общественных территорий в рамках муниципальной программы ежегодно.

Динамика показателя (индикатора) по годам представлена в таблице № 1 к муниципальной программе.

Целью мероприятия 3. «Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (в целях достижения дополнительного результата)» является реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (в целях достижения дополнительного результата).

Показателем (индикатором), позволяющим оценить ход реализации мероприятия, является:

- количество благоустроенных общественных территорий в городском округе город Нововоронеж, по результатам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

Для расчёта показателя (индикатора) принимается фактическое значение благоустроенных общественных территорий ежегодно.

Динамика показателя (индикатора) по годам представлена в таблице № 1 к муниципальной программе.

Целью мероприятия 4. «Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» является реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

Показателем (индикатором), позволяющим оценить ход реализации мероприятия, является:

- количество благоустроенных общественных территорий в городском округе город Нововоронеж, по результатам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

Для расчёта показателя (индикатора) принимается фактическое значение благоустроенных общественных территорий ежегодно.

Динамика показателя (индикатора) по годам представлена в таблице № 1 к муниципальной программе.».

1.1.3. Таблицу №1 к МП изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.1.4. Таблицу №2 к МП изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.1.5. Таблицу №3 к МП изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж "

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Пункт Федерального плана статистических работ, иной отраслевой и ведомственной отчетности	Ед. изм.	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы *						
				2019 (отчетный год)	2020 первый год реализации	2021 второй год реализации	2022 третий год реализации	2023 четвертый год реализации	2024 пятый год реализации	2025 шестой год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МП «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»										
1	Количество фактически благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий городского округа город Нововоронеж в рамках муниципальной программы	отчет о реализации МП	ед.	3	1	4	3	7	7	6
2	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж от общего числа дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве на момент начала реализации программы (2020 год)	отчет о реализации МП	%	10	4	12	23	50	77	100
3	Количество реализованных проектов по благоустройству общественных территорий, победивших во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды	отчет о реализации МП	ед.	-	-	1	-	-	-	-
Основное мероприятие 1. Формирование комфортной городской среды										
Мероприятие 1.1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж										
4	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	ед.	3	1	2	3	7	7	6
Мероприятие 1.2. Благоустройство общественных территорий городского округа город Нововоронеж										
5	Количество благоустроенных общественных территорий городского округа город Нововоронеж	отчет о реализации МП	ед.	0	0	1	0	0	0	0
Мероприятие 1.3. Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (в целях достижения дополнительного результата)										
6	Количество благоустроенных общественных территорий в городском округе город Нововоронеж, по результатам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	отчет о реализации МП	ед.	-	-	1	-	-	-	-
Мероприятие 1.4. Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды										
7	Количество благоустроенных общественных территорий в городском округе город Нововоронеж, по результатам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	отчет о реализации МП	ед.	-	-	1	-	-	-	-
Примечание «*» - значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы могут быть скорректированы по результатам фактического выделения финансирования.										

Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - ГРБС)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						
			2020 первый год реализации	2021 второй год реализации	2022 третий год реализации	2023 четвёртый год реализа- ции	2024 пятый год реализации	2025 шестой год реализации	ВСЕГО:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж	всего:	15 230,20	136 651,50	20 260,20	20 000,20	25 625,26	30 642,30	248409,66
		в том числе по ГРБС							
		администрация городского округа город Нововоронеж	15 230,20	136 651,50	20 260,20	20 000,20	25 625,26	30 642,30	248409,66
Основное мероприятие 1.	Формирование комфортной городской среды	ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики	15 230,20	136 651,50	20 260,20	20 000,20	25 625,26	30 642,30	248409,66
		всего:	15 230,20	136 651,50	20 260,20	20 000,20	25 625,26	30 642,30	248409,66
		в том числе по ГРБС							0,00
Мероприятие 1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж	Администрация городского округа город Нововоронеж	15 230,20	136 651,50	20 260,20	20 000,20	25 625,26	30 642,30	248409,66
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики	15 230,20	136 651,50	20 260,20	20 000,20	25 625,26	30 642,30	248409,66
		всего:	15 230,20	52 651,50	20 260,20	20 000,20	25 625,26	30 642,30	164409,66
Мероприятие 1.2.	Благоустройство общественных территорий городского округа город Нововоронеж	в том числе по ГРБС							0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.3.	Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (в целях достижения дополнительного результата)	всего:	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14000,00
		в том числе по ГРБС							0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14000,00
Мероприятие 1.4.	Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14000,00
		всего:	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70000,00
		в том числе по ГРБС							0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70000,00
		ответственный исполнитель - отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70000,00
		всего:	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70000,00

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов
федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников
(в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды на территории
городского округа город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы*, тыс. руб.						ВСЕГО:
			2020 первый год реализации	2021 второй год реализации	2022 третий год реализации	2023 четвёртый год реализации	2024 пятый год реализации	2025 шестой год реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	15 230,20	136 651,50	20 260,20	20 000,20	25 625,26	30 642,30	248 409,66
		федеральный бюджет	14 700,00	120 960,00	19 600,00	19 600,00	24 500,00	29 400,00	228 760,00
		областной бюджет	300,00	15 040,00	400,00	400,00	500,00	600,00	17 240,00
		местный бюджет	230,20	651,50	260,20	0,20	625,26	642,30	2 409,66
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
в т.ч.								0,00	
Основное мероприятие 1.	Формирование комфортной городской среды	всего, в том числе:	15 230,20	136 651,50	20 260,20	20 000,20	25 625,26	30 642,30	248 409,66
		федеральный бюджет	14 700,00	120 960,00	19 600,00	19 600,00	24 500,00	29 400,00	228 760,00
		областной бюджет	300,00	15 040,00	400,00	400,00	500,00	600,00	17 240,00
		местный бюджет	230,20	651,50	260,20	0,20	625,26	642,30	2 409,66
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	15 230,20	52 651,50	20 260,20	20 000,20	25 625,26	30 642,30	164 409,66
		федеральный бюджет	14 700,00	50 960,00	19 600,00	19 600,00	24 500,00	29 400,00	158 760,00
		областной бюджет	300,00	1 040,00	400,00	400,00	500,00	600,00	3 240,00
		местный бюджет	230,20	651,50	260,20	0,20	625,26	642,30	2 409,66
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.2.	Благоустройство общественных территорий городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.3.	Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской	всего, в том числе:	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	среды (в целях достижения дополнительного результата)	юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.4.	Расходы направлены на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	всего, в том числе:	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00
		федеральный бюджет	0,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
* - Финансирование расходов по годам реализации муниципальной программы подлежит корректировке после внесения изменений в бюджеты всех уровней									

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2021

№ 84

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.01.2021 № 59

В связи с заключением дополнительного соглашения между департаментом строительной политики Воронежской области и администрацией городского округа город Нововоронеж от 05.02.2021 №20727000-1-2021-003/1 к «Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа город Нововоронеж Воронежской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в 2021-2023 г.г. от 23.01.2021 № 20727000-1-2021-003», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.01.2021 № 59 «О порядке расходования средств, выделенных из федерального, областного и местного бюджетов, на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» в 2021 году следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления слова «О предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа город Нововоронеж на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в 2021-2023 г.г.» заменить словами «Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету городского округа город Нововоронеж Воронежской области на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в 2021-2023 г.г.».

1.2. Пункт 5 Приложения № 1 изложить в следующей редакции: «Бухгалтерия администрации городского округа город Нововоронеж предоставляет заявку на кассовый расход для перечисления субсидии на обеспечение жильем молодых семей на казначейский счет № 03232 «Средства, поступающие во временное распоряжение» с зачислением на реквизиты Администрации городского округа город Нововоронеж: ИНН 3651002846, КПП 365101001, л/с 05313005740, открытый в УФК по Воронежской области, единый казначейский счет 40102810945370000023, казначейский счет 03232643207270003100 в ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК ТОФК 012007084».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2021

№ 87

г. Нововоронеж

О предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества

Рассмотрев обращение муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (исх. от 03.02.2021 №59) о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, на основании ст.ст. 689, 690 ГК РФ, п. 8 ч. 1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» муниципальное имущество:

1.1. Недвижимое имущество:

- наружное освещение, назначение: иные сооружения производственного назначения, протяженностью 307,0 м, кадастровый номер 36:33:0002020:186, расположенное по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 22, первоначальной (балансовой) стоимостью 1122175,00 руб. (Один миллион сто двадцать две тысячи сто семьдесят пять рублей 00 копеек);

- сооружение - электрические сети наружного освещения, литер: 9А, протяженностью 363,6 м, кадастровый номер 36:33:0002104:1421, расположенное по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Коммунальная, д. 1, первоначальной (балансовой) стоимостью 918146,00 руб. (Девятьсот восемнадцать тысяч сто сорок шесть рублей 00 копеек);

- электрическая сеть наружного освещения, назначение: инженерные сети, протяженностью 970,0 м, кадастровый номер 36:33:0000000:302, расположенное по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, шоссе Воронежское, первоначальной (балансовой) стоимостью 141355,87 руб. (Сто сорок одна тысяча триста пятьдесят пять рублей 87 копеек).

1.2. Движимое имущество:

- светильник с опорами Globe 250 classic G25.151-24048 (кол-во 8 шт.), Воронежская обл., г. Нововоронеж, в районе жилого дома №39 по ул. Сосновая, инвентарный номер 00-000156, первоначальной (балансовой) стоимостью 59018,00 руб. (Пятьдесят девять тысяч восемнадцать рублей 00 копеек);

- наружные сети электроснабжения Ж/д75 в 6-ом микрорайоне, ул. Набережная, инвентарный номер 00000360, первоначальной (балансовой) стоимостью 15375,00 (Пятнадцать тысяч триста семьдесят пять рублей 00 копеек);

- наружное освещение, ул. Коммунальная, 6, инвентарный номер 00-000065, первоначальной (балансовой) стоимостью 474273,00 руб. (Четыреста семьдесят четыре тысячи двести семьдесят три рубля 00 копеек);
- иллюминационное освещение "РУССКИЕ УЗОРЫ", ул. Космонавтов, инвентарный номер 00000519, первоначальной (балансовой) стоимостью 324165,33 руб. (Триста двадцать четыре тысячи сто шестьдесят пять рублей 33 копейки);
- кабель 0.4 кВ АВВГ 4 x 70 ТП-9, Октябрьская ж/д 17, инвентарный номер 00000410, первоначальной (балансовой) стоимостью 2520,00 руб. (Две тысячи пятьсот двадцать рублей 00 копеек);
- кабель ААБ 3x120 уличного освещения ж/д позиции № 74, инвентарный номер 00000323, первоначальной (балансовой) стоимостью 22047,00 руб. (Двадцать две тысячи сорок семь рублей 00 копеек);
- кабель ААШВУ 3x50 уличного освещения, Космонавтов, 37, инвентарный номер 00000294, первоначальной (балансовой) стоимостью 916,00 руб. (Девятьсот шестнадцать рублей 00 копеек);
- кабель ААШВУ уличного освещения, Парковый проезд, 4, инвентарный номер 00000291, первоначально (балансовой) стоимостью 1054,00 руб. (Одна тысяча пятьдесят четыре рубля 00 копеек);
- металлические опоры уличного освещения, Первомайская, 15, инвентарный номер 00000307, первоначальной (балансовой) стоимостью 1092,00 руб. (Одна тысяча девяносто два рубля 00 копеек);
- металлические опоры уличного освещения, Первомайская, 11, инвентарный номер 00000309, первоначальной (балансовой) стоимостью 182,00 руб. (Сто восемьдесят два рубля 00 копеек);
- уличное освещение, ул. Свободы, 2а, Ж/Д - 13, инвентарный номер 00000371, первоначальной (балансовой) стоимостью 220857,00 руб. (Двести двадцать тысяч восемьсот пятьдесят семь рублей 00 копеек);
- металлические опоры уличного освещения, Первомайская, 17, инвентарный номер 00000305, первоначальной (балансовой) стоимостью 46212,00 руб. (Сорок шесть тысяч двести двенадцать рублей 00 копеек);
- металлические опоры уличного освещения, Победы, 3-а, инвентарный номер 00000303, первоначальной (балансовой) стоимостью 727,00 руб. (Семьсот двадцать семь рублей 00 копеек);
- металлические опоры уличного освещения, Победы, 5, инвентарный номер 00000300, первоначальной (балансовой) стоимостью 352,00 руб. (Триста пятьдесят два рубля 00 копеек);
- наружные сети освещения Ж/д позиции 75 в 6-ом микрорайоне, ул. Набережная, инвентарный номер 00000361, первоначальной (балансовой) стоимостью 1215,00 руб. (Одна тысяча двести пятнадцать рублей 00 копеек);
- наружные электрические сети ж/д поз. 54«А» Победы 7 АВВГ 4 x 95, инвентарный номер 00000408, первоначальной (балансовой) стоимостью 339083,00 руб. (Триста тридцать девять тысяч восемьдесят три рубля 00 копеек);
- наружное освещение ж/дом ул. Коммунальная 3, инвентарный номер 00000477, первоначальной (балансовой) стоимостью 1038040,00 руб. (Один миллион тридцать восемь тысяч сорок рублей 00 копеек);
- наружное освещение Торговый павильон КАБЕЛЬ-АВВГ4x95, ул. Победы, 1а, инвентарный номер 00000411, первоначальной (балансовой) стоимостью 80994,00 руб. (Восемьдесят тысяч девятьсот девяносто четыре рубля 00 копеек);
- опора металлическая уличного освещения, Победы, 7, инвентарный номер 00000290, первоначальной (балансовой) стоимостью 19211,00 руб. (Девятнадцать тысяч двести одиннадцать рублей 00 копеек);
- опоры со светильниками уличного освещения, Парковый проезд, 4, инвентарный номер 00000293, первоначальной (балансовой) стоимостью 517,00 руб. (Пятьсот семнадцать рублей 00 копеек);
- опоры со светильниками уличного освещения, Космонавтов, 37, инвентарный номер 00000296, первоначальной (балансовой) стоимостью 377,00 руб. (Триста семьдесят семь рублей 00 копеек);
- кабель 3x16 уличного освещения, ул. Аленовская, инвентарный номер 00000285, первоначальной (балансовой) стоимостью 3350,00 руб. (Три тысячи триста пятьдесят рублей 00 копеек);
- кабель АВВГ 4x16 уличного освещения, ул. Победы, 7, инвентарный номер 00000288, первоначальной (балансовой) стоимостью 13968,00 руб. (Тринадцать тысяч девятьсот шестьдесят восемь рублей 00 копеек).

2. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» заключить с администрацией городского округа город Нововоронеж договор безвозмездного пользования имуществом, указанным в подп. 1.1, 1.2 п.1 настоящего постановления, на срок с 03.02.2021 по 01.10.2021, в целях бесперебойного функционирования сети инженерно-технического обеспечения (уличное освещение городского округа город Нововоронеж), частью и технологически связанным с которой, является данное имущество.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2021

№ 91

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.12.2020 № 1166

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.12.2020 № 1166 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа город Нововоронеж и подведомственных ей казенных учреждений» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского округа город Нововоронеж и подведомственных ей казенных учреждений»:

1.1.1. Дополнить пунктом 1.1.7 следующего содержания:

1.1.7 Нормативы на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование должности	Количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах	Ежемесячные расходы в расчете на 1 SIM-карту, руб.
Глава администрации, Заместитель главы администрации	не более 1 единицы на сотрудника	не более 1000
Начальник отдела и иные должности	не более 1 единицы на сотрудника	не более 800

Примечание: сотрудники обеспечиваются планшетными компьютерами по решению руководителя учреждения. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.1.2. Пункт 3.3.3.2 изложить в новой редакции:

3.3.3.2 Нормативы на вывоз и утилизацию списанного имущества, опасных отходов

№ п/п	Наименование услуг	Предельная стоимость, руб. в год
1	Вывоз и утилизация оргтехники	70 000
2	Вывоз и утилизация ртутных ламп	50 000
3	Вывоз и утилизация прочего списанного имущества	100 000

Примечание: Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.1.3. Пункт 3.5.9.1 изложить в новой редакции:

3.5.9.1 Нормативы на приобретение прочих основных средств и материальных запасов

№п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество, ед. в год	Предельная стоимость, руб. коп/ед.
1	Электрочайник	шт.	1 на кабинет	6396
2	Фотоаппарат	шт.	1 на отдел	30 000
3	Холодильник	шт.	1 на отдел	20989,67
4	Телевизор (монитор)	шт.	1 на конференц-зал	42293
5	Стремянка	шт.	3	5 000
6	Стеллаж	шт.	15	6 000
7	Смеситель	шт.	10	5 000
8	Светильник	шт.	35	4 000
9	Арматура для унитаза	шт.	15	700
10	Груша для арматуры	шт.	40	40
11	Гофра для унитаза	шт.	10	200
12	Гофра для раковины	шт.	10	100
13	Кранбукса	шт.	10	250
14	Гибкая подводка	шт.	10	300
15	Груша для бочка унитаза	шт.	10	50
16	Поплавковой клапан для унитаза	шт.	10	1000
17	Замок врезной	шт.	20	1 500
18	Замок навесной	шт.	25	500
19	Розетка	шт.	5	200
20	Выключатель	шт.	5	400
21	Труба 20арм	шт.	1	98
22	Уголок 20/90	шт.	1	24
23	Муфта 20*1/2 нар.резьба	шт.	1	100
24	Муфта 20*1/2 вн. резьба	шт.	1	100
25	Опора 20	шт.	1	9
26	Автошины	шт.	40	25 000
27	Печати, штампы	шт.	10	1 200
28	Раковина	шт.	10	10 000
29	Сетевой фильтр	шт.	20	1 000
30	Батарейки пальчик., упак. по 4 шт.	упак.	30	350
31	Батарейки мизинчик., упак. по 4 шт.	упак.	30	350
32	Аккумуляторные батарейки мезин.,упак. по2 шт.	упак.	20	800
33	Аккумуляторные батарейки пальч., упак. по 2 шт.	упак.	20	1 000
34	Резинки для денег	кг	1	400
35	Пневматический распылитель для очистки техники	шт.	2	800
36	Газ -лифт	шт.	70	1 000
37	Калькулятор	шт.	35	1 000
38	Ключница	шт.	1	2 000
39	Табличка	шт.	100	2 000
40	Аптечка	шт.	9	1 500
41	Маска лицевая для индивидуального пользования, одноразовая	шт.	4 на сотрудника в день	45
42	Респиратор	шт.	1000	19
43	Рулетка	шт.	3	7 000
44	Лопата снегоуборочная	шт.	2	531,25
45	Лопата штыковая	шт.	1	313,43

46	Лопата совковая	шт.	1	363,33
47	Метла полипропиленовая	шт.	1	487,14
48	Грабли (с черенками)	шт.	10	250,00
49	Термометр контактный	шт.	1	5870,53
50	Зонд поверхностный прямой	шт.	1	2989,33
51	Зонд воздушный	шт.	1	2548,8
52	Зонд погружаемый	шт.	1	2380,44
53	Уничтожитель бумаги (шредер)	шт.	10	26 000,00
54	Сейф для хранения документов	шт.	3	10 000,00
55	Опечатающее устройство	шт.	8	300,00
56	Приспособление для опечатывания	шт.	2	2 000,00
57	Огнетушитель углекислотный	шт.	5	3000
58	Огнетушитель для автомобиля	шт.	8	1700
59	Жалюзи	шт.	20	10 000
60	Сменные щетки для машинки по чистке обуви	Комплект	1	8 000
61	Домкрат	шт.	9	10 000
62	Набор автомобилиста	шт.	9	3 000
63	Баннер	шт.	20	9 500
64	Циркуляционный насос	шт.	1	5 000
65	Крем для машинки по чистке обуви	шт.	2	1 000
66	Батарейка CR 2032	шт.	70	100
67	Клапан впускной	шт.	8	300
68	Компактная цифровая фотокамера	шт.	2	49 000
69	Видеотехника (Action камера)	шт.	2	49 000
70	Карта памяти	шт.	2	2 000
71	Зарядное устройство для автомобиля (компактный универсальный прибор для зарядки аккумуляторов)	шт.	1	10 000
72	Доска магнитно-маркерная	шт.	3	13 000
73	Станок для архивного переплета	шт.	3	5 000
74	Рециркулятор	шт.	3	22 000
75	Защитный экран	шт.	2	20 000

Примечание: Перечень и количество и стоимость прочих основных средств и материальных запасов, приобретаемых для учреждения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

Примечание: перечень, количество и стоимость иных основных средств и иных материальных запасов, приобретаемых для учреждения может отличаться от приведенного, при этом закупка иных основных средств и иных материальных запасов производится по мере необходимости, в зависимости от решаемых задач, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

2. Плано-экономическому отделу администрации городского округа город Нововоронеж (А.В. Кораблина) разместить настоящее постановление в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием официального сайта единой информационной системы <http://zakupki.gov.ru>.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и на официальном сайте www.new-voronezh.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2021

№ 100

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В целях осуществлении закупки на оказание услуг по оценке рыночной стоимости, на основании ст. ст. 24, 59, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 83.2 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014 №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014 №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести электронный аукцион на оказание услуг по оценке рыночной стоимости (далее также – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 128 666,67 (сто двадцать восемь тысяч шестьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек) рублей.
3. Определить дату и место рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе: 24 февраля 2021 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.

4. Определить дату проведения электронного аукциона: 25 февраля 2021 года.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 1286,67 (одна тысяча двести восемьдесят шесть рублей 67 копеек) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от цены контракта.
7. Установить, что утверждение аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить аукционную документацию для проведения электронного аукциона на право заключить муниципальный контракт (приложение).
9. Поручить единой комиссии по размещению заказов (далее - комиссия), провести электронный аукцион в установленном порядке.
10. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):
 - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение к постановлению
 администрации городского округа
 город Нововоронеж
 от 12.02.2021 № 100
Муниципальный заказчик:

Администрация городского округа
 город Нововоронеж

Глава администрации
В.В.Лещенко

М.П.

(подпись)

Реестровый номер торгов №

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

Оказание услуг по оценке рыночной стоимости

Торги проводит: уполномоченный орган - администрация городского округа город Нововоронеж.

Муниципальный заказчик: Администрация городского округа город Нововоронеж

(ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)

г. Нововоронеж 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН	
Раздел 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Законодательное регулирование	
2. Заказчик, уполномоченный орган, оператор электронной торговой площадки	
3. Информационное обеспечение аукциона	
4. Требования к участникам закупки	
5. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке	
6. Отстранение от участия в электронном аукционе	
7. Затраты на участие в электронном аукционе	
8. Отмена электронного аукциона	
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	
9. Содержание документации. Порядок предоставления документации	
10. Запрет на проведение переговоров с участником закупки	
11. Порядок разъяснений положений документации	
12. Внесение изменений в документацию	
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	
13. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе	
14. Требования к предложениям о цене контракта	
15. Требования к описанию объекта закупки	

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	
17. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе	
18. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в электронном аукционе	
19. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки	
20. Изменение и отзыв заявок на участие в электронном аукционе	
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	
21. Порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе	
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	
22. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе	
23. Допуск к участию в электронном аукционе	
24. Признание электронного аукциона несостоявшимся	
25. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок	
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА	
26. Условия участия	
27. Дата и время проведения электронного аукциона	
28. Проведение электронного аукциона	
29. Признание электронного аукциона несостоявшимся	
8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ	
30. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе	
31. Подведение итогов электронного аукциона	
32. Признание электронного аукциона несостоявшимся	
32.1. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся	
9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА	
33. Сроки и порядок заключения контракта	
34. Заключение контракта при осуществлении закупки на поставки товаров, происходящих из иностранных государств	
35. Обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств	
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК	
РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	
7. Начальная (максимальная) цена контракта	
8. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА	
7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	
ЧАСТЬ 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ	
ЧАСТЬ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА	

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН

Раздел 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об электронном аукционе (далее - документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с осуществлением закупок.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение электронного аукциона на право заключить государственный контракт регулируется документацией.

При рассмотрении первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области.

2. Заказчик, уполномоченный орган, оператор электронной торговой площадки.

2.1. Заказчик, уполномоченный орган, указанные в Информационной карте электронного аукциона, проводят электронный аукцион, объект закупки и условия контракта которого указаны в Информационной карте электронного аукциона и в требованиях к объекту закупки, в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте электронного аукциона, осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении электронного аукциона от имени и по поручению заказчика, при этом права и обязанности возникают непосредственно у заказчика.

• 2.3. Оператор электронной торговой площадки, указанный в Информационной карте электронного аукциона, обеспечивает проведение электронного аукциона на своей электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом.

•

3. Информационное обеспечение аукциона.

3.1 В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система).

4. Требования к участникам закупки.

4.1. В электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 НК РФ перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зона) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованным на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать во всех аукционах, проводимых на этой электронной площадке.

4.2. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

• 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки на электронном аукционе, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте электронного аукциона;

• 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 07 от 12.02.2021

ства;

- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником электронного аукциона исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанными физическими лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе также установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.3.1 Правительство Российской Федерации вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг [дополнительные требования](#), которые отражены в настоящей Информационной карте.

4.4. В случае, если закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций содержится в разделе 1.2 Информационная карта), в аукционе могут принять участие лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие нижеперечисленным условиям хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

В целях отнесения хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства должны выполняться следующие условия:

1) для хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

а) участники хозяйственного общества либо хозяйственного товарищества - Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, общественные или религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды (за исключением инвестиционных фондов) владеют суммарно не более чем двадцатью пятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или не более чем двадцатью пятью процентами голосующих акций акционерного общества, а участники хозяйственного общества либо хозяйственного товарищества - иностранные юридические лица и (или) юридические лица, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, владеют суммарно не более чем сорока девятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или не более чем сорока девятью процентами голосующих акций акционерного общества. Предусмотренное настоящим подпунктом ограничение в отношении суммарной доли участия общественных объединений инвалидов, иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется;

на участников хозяйственных обществ - иностранных юридических лиц, у которых доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, не превышает предельного значения, установленного Правительством Российской Федерации для средних предприятий в соответствии с [пунктом 3](#) ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, указанного в [подпункте "б" пункта 2](#) ч. 1.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением иностранных

юридических лиц, государство постоянного местонахождения которых включено в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](#) Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

на хозяйственные общества, соответствующие условиям, указанным в [подпунктах «б» - «д»](#), «ж» пункта 4.4 документации;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательных организаций высшего образования);

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](#) юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](#) от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в [порядке](#), установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года № 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

ж) участниками обществ с ограниченной ответственностью являются только общероссийские общественные объединения инвалидов и (или) их отделения (территориальные подразделения) и в таких обществах с ограниченной ответственностью за предшествующий календарный год среднесписочная численность инвалидов по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов;

2) [среднесписочная](#) численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в [пункте 1](#) п. 4.4 документации, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать предельное значение среднесписочной численности работников - до ста человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек);

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в [пункте 1](#) п. 4.4 документации, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать [предельные значения](#), установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для целей Федерального закона № 44-ФЗ к социально ориентированным некоммерческим организациям относятся некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие следующие виды деятельности:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Заказчик при проведении электронного аукциона вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику

(подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом количество товаров, объем работ, объем услуг, соответственно к поставкам, выполнению, оказанию которых привлекались такие субподрядчики, соисполнители, учитываются в совокупном годовом объеме закупок

4.5. Заказчики не вправе устанавливать требования к участникам закупок в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ.

5. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке

5.1. В предусмотренном законодательством порядке заказчик предоставляет преимущества

учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования), осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте. Преимущества при участии в закупке указанным учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в размере процента, указанного в Информационной карте, до 15 %, но не более НМЦК, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. Преимущества при участии в закупке указанным субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям устанавливаются в отношении ограничения на участие в настоящем аукционе иных хозяйствующих субъектов - участников гражданского оборота.

6. Отстранение от участия в электронном аукционе.

6.1. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если обнаружено, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.2., 4.3., 4.3.1 (при наличии таких требований) документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.2. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, осуществляется в любой момент до заключения контракта, если обнаружено, что:

1) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована в установленном порядке;

2) предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов (в случае, если участник закупки является производителем таких лекарственных препаратов или если при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает десять миллионов рублей, а при осуществлении закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает размер, который установлен высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и составляет не более десяти миллионов рублей) превышает их предельную отпускную цену, указанную в государственном реестре предельных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и от снижения предлагаемой цены при заключении контракта участник закупки отказывается.

7. Затраты на участие в электронном аукционе.

7.1 Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в электронном аукционе и заключением контракта.

7.2 Заказчик, уполномоченный орган не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов электронного аукциона.

8. Отмена электронного аукциона

8.1. Заказчик вправе отменить электронный аукцион не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. По истечении срока отмены электронного аукциона в соответствии с пунктом 8.1. настоящей документации и до заключения контракта заказчик вправе отменить электронный аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Решение об отмене электронного аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Электронный аукцион считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

8.4. Извещение об отмене при проведении электронного аукциона размещается уполномоченным органом в единой информационной системе в течение дня принятия решения об отмене.

8.5. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки размещает указанную информацию на своем сайте, а также направляет уведомление об указанном извещении всем участникам такого аукциона, подавшим заявки на участие в нем по адресам электронной почты, указанным этими участниками при регистрации на единой информационной системе и прекращает блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки, осуществленное в соответствии с частью 20 Федерального закона № 44-ФЗ в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, протокола закрытого аукциона, размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронно-аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единствен-

ным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

9. Содержание документации. Порядок предоставления документации.

9.1. Документация об аукционе включает настоящие положения, а также изменения, вносимые в документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Раздела.

9.2. Одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона уполномоченный орган обеспечивает размещение в единой информационной системе документацию об электронном аукционе (далее также - документация).

9.3. Участник закупки обязан изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредоставление полной информации, требуемой в соответствии с документацией об аукционе, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации об аукционе, является основанием для отказа в допуске участника закупки, подавшего такую заявку, к участию в аукционе.

9.4. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

10. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.

10.1. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускаются до выявления победителя электронного аукциона.

10.2. При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.3. В случае нарушения указанного положения электронный аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок разъяснений положений документации.

11.1. Любой участник осуществления закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации. При этом такой участник осуществления закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации в отношении одного электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику (уполномоченному органу).

11.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации уполномоченный орган размещает разъяснение положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил уполномоченному органу не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

• В случае, если дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе приходится на выходной день, то днем предоставления разъяснений положений документации является следующий за ним рабочий день согласно статьям 191,193 ГК РФ.

Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

12. Внесение изменений в документацию.

12.1. Заказчик (уполномоченный орган) по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, не допускаются.

В течение одного дня с даты принятия заказчиком (уполномоченным органом) указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается и со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе такой срок должен составлять не менее чем пятнадцать дней или в случаях, предусмотренных [частью 2 статьи 63](#) Федерального закона, не менее чем семь дней.

12.2. Участники осуществления закупки самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в данную документацию.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

13. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе.

13.1 Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

• 13.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, за исключением случая, предусмотренного частью 3.1 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, должна содержать следующую информацию:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

• Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

13.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным [пунктом 1 части 1](#) статьи Федерального закона № 44-ФЗ, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным [пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31](#) настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием

программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 настоящего Федерального закона (в случае, если участник электронного аукциона заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов.

7) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного [частью 3 статьи 30](#) настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

13.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

13.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с частями 3 и 5, 8.2 статьи 66 Федерального закона №44-ФЗ, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

При рассмотрении заявок аукционная комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области.

14. Требования к предложениям о цене контракта.

14.1. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом электронного аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

14.2. Цена контракта должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в Информационной карте электронного аукциона.

15. Требования к описанию объекта закупки.

• 15.1. Описание участниками закупки объекта закупки (предмета аукциона), в том числе: функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету контракта, указанными в настоящей документации.

16. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

16.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе

16.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке. При этом подача заявок на участие в закупках отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении участников которых Правительством Российской Федерации в соответствии с [частями 2 и 2.1 статьи 31](#) настоящего Федерального закона установлены дополнительные требования, осуществляется только участниками закупки, электронные документы (или их копии) которых размещены в соответствии с [частью 13 статьи 24.2](#) Федерального закона №44-ФЗ оператором электронной площадки в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке.

17. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

• 17.1 При подготовке заявки участниками закупок должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

17.2 Сведения, которые содержатся в заявках участников закупок, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

• 17.3. Заявка на участие в электронном аукционе заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора электронной площадки, размещенной на его сайте и требованиями настоящей документацией, в том числе инструкцией по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

18. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в электронном аукционе.

18.1. Лица, зарегистрированные в единой информационной системе и аккредитованные на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до указанных в Информационной карте электронного аукциона даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

• 18.2. Заявка на участие в электронном аукционе, за исключением случая, предусмотренного частью 8.1 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую часть заявки, предусмотренные пунктами 13.2 и 13.3 настоящей документации. Указанные электронные документы подаются одновременно.

• 18.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

18.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого объекта закупки.

18.5. Подача заявки на участие в электронном аукционе физическим лицом означает его согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

19. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки.

19.1 Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику аукциона в течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 4) получения данной заявки от участника такого аукциона с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

6) отсутствия в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, электронных документов (или их копий) участника закупки, предусмотренных перечнем, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, либо несоответствия таких документов (или их копий) требованиям, установленным в извещении о проведении электронного аукциона в соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 63 Федерального закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупки, в отношении участников которой заказчиком установлены дополнительные требования в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ).

19.2. Оператор электронной площадки одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, об основаниях такого возврата с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в таком аукционе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

20. Изменение и отзыв заявок на участие в электронном аукционе.

• 20.1. Участник аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

20.2. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном частью 9 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

20.3. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ. В этом случае участник аукциона не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

21. Порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе.

21.1. Участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать в электронном аукционе, проводимом на этой электронной площадке. Государственные, муниципальные учреждения не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в электронном аукционе.

• 21.2. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником закупки.

• 21.3. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на специальном счете участника закупки, открытого для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по специальному счету, в размере предусмотренном документацией о закупке.

• 21.4. Подачей заявки на участие в электронном аукционе участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки. При этом в случае наличия в реестрах банковских гарантий, предусмотренных статьей 45 Федерального закона № 44-ФЗ, информации о банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете, в размере обеспечения соответствующей заявки не осуществляется.

• 21.5. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации от оператора электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения соответствующей заявки.

21.6. Блокирование денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе прекращается в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

21.7. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном частью 9 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

21.8. В случае, если в течение одного квартала календарного года на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в электронном аукционе, поданных одним участником таких закупок, комиссией по осуществлению закупок приняты решения о несоответствии указанных заявок требованиям, предусмотренным документацией о таких закупках, по основаниям, установленным пунктом 1 части 6 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ (за исключением случаев, если этот участник обжаловал данные решения в соответствии с настоящим Федеральным законом и по результатам обжалования принято решение о необоснованности данных решений), банк на основании соответствующей информации, полученной от оператора электронной площадки, по истечении тридцати дней с даты принятия последнего из данных решений перечисляет в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование, в целях обеспечения последней заявки на специальном счете участника закупки.

21.9. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в аукционе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

22. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

• 22.1. Аукционная комиссия (далее также – комиссия) проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные пунктом 13.2. документации информацию, на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией в

отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

22.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, за исключением случая, предусмотренного [частью 2 статьи 63](#) Федерального закона № 44-ФЗ, при котором такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

23. Допуск к участию в электронном аукционе.

23.1 На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается одно из следующих решений:

- о допуске участника закупки на участие, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и о признании этого участника закупки участником такого аукциона;
- об отказе в допуске к участию в таком аукционе.
- 23.2 Участник осуществления закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:
 - непредоставления информации, предусмотренной пунктом 13.2. настоящей документации или предоставления недостоверной информации;
 - несоответствия информации, предусмотренной пунктом 13.2. настоящей документации, требованиям документации о таком аукционе.
- 23.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

24.4. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в части 6 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, сведения о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров российского происхождения в случае, если документацией об электронном аукционе установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае, если аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

24. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

24.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе:

- подана только одна заявка на участие в электронном аукционе
- не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе;
- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе;
- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона.
- 24.2. В случае признания аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 23.1. настоящей документации, в Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

25. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок.

25.1. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и на участие в таком аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет уполномоченному органу обе части этой заявки, а также информацию и электронные документы, предусмотренные частью 11 статьи 24.1, частью 8.2 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ.

25.2. В течение трех рабочих дней с момента поступления единственной заявки и документов, указанных в п.п. 25.1 комиссия рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ и документацией по данному аукциону и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в данном аукционе, подписанный членами комиссии.

25.3. Контракт с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона №44-ФЗ.

• 25.4. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, в сроки, установленные статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

• 25.5. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником: 1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в части 6 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а также информацию и электронные документы данного участника, предусмотренные частью 11 статьи 24.1, частью 8.2 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ;

• 2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в пункте 1 части 2 статьи 71 Федерального закона № 44-ФЗ, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона;

• 3) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, указанных в пункте 1 части 2 статьи 71 Федерального закона № 44-ФЗ, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

• а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Федерального закона и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

• б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе;

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 07 от 12.02.2021

• 4) контракт с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ;

25.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с уклонением от заключения контракта победителя и второго после победителя участника, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

26. Условия участия.

26.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники. При этом подача заявок на участие в закупках отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении участников которых Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования, осуществляется только участниками закупки, электронные документы (или их копии) которых размещены в соответствии с частью 13 статьи 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ оператором электронной площадки в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке.

27. Дата и время проведения электронного аукциона.

• 27.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

• 27.2. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. При этом электронный аукцион в случае включения в документацию о закупке в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Федерального законом № 44-ФЗ проектной документации проводится через четыре часа после окончания срока подачи заявок на участие в указанном электронном аукционе.

28. Проведение электронного аукциона.

28.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, казанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном статьей 68 Федерального закона №44-ФЗ.

• 28.2. В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта, или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены контракта с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион проводится до достижения цены контракта не более чем сто миллионов рублей;
- 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене контракта выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;
- 3) размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона;
- 4) "шаг аукциона" составляет до 5 процентов цены контракта, указанной в [пункте 1](#) части 27.2 настоящей документации.

• 28.3. На основании результатов проведения электронного аукциона составляется Протокол проведения электронного аукциона, который размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона.

• 28.4. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе, указанного в пункте 27.3 документации протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения.

• 28.5. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 28.3. документации, оператор электронной площадки обязан направить в уполномоченный орган такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных такими участниками электронного аукциона, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 настоящей Федерального закона. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам электронного аукциона.

29. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

• 29.1. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, предусматривающее снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.

• 29.2. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке Протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся.

29.3. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в [пункте 29.2](#) документации, обязан направить уполномоченному органу указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании в соответствии с [частью 18](#) статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

• 29.4. В течение трех рабочих дней с момента поступления вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия рассматривает эти заявки и эти документы на предмет соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ и документацией по данному аукциону и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов аукциона, подписанный членами комиссии.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

30. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

• 30.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящей документацией.

• 30.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным настоящей документацией.

• 30.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требовани-

ям, предусмотренным настоящей документацией. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона и менее пяти заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в электронном аукционе. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ.

30.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- 1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены частью 11 статьи 24.1, [частями 3](#) или 3.1, 5, 8.2 [статьи 66](#) Федерального закона № 44-ФЗ, несоответствия указанным документам и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с [частью 1](#), [частями 1.1, 2](#) и [2.1](#) (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 3) предусмотренным нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

• 30.5. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, предусмотренном пунктом 27.2. настоящей документации, - наиболее высокую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе.

• 30.6. В случае, если в соответствии с пунктом 30.3. настоящей документации не выявлены пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией, из десяти заявок на участие в электронном аукционе, направленных ранее уполномоченному органу по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления уполномоченного органа оператор электронной площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган все вторые части заявок на участие в электронном аукционе его участников для выявления пяти заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным настоящей документацией.

• 30.7. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке Протокола проведения электронного аукциона.

30.8. Регистрация участников закупок в единой информационной системе осуществляется в электронной форме на основании информации и документов в [порядке](#) и сроки, которые определены Постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656». Информация и документы об участниках закупок, зарегистрированных в единой информационной системе, вносятся в единый реестр участников закупок.

30.9. В случае внесения изменений в информацию и документы, указанные в пунктах 5 и 6 Правил, определенных Постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656», за исключением информации и документов, формируемых в соответствии с настоящими Правилами автоматически на основании сведений из государственных информационных систем и (или) официальных сайтов федеральных органов власти, уполномоченных на ведение государственных реестров, замены или прекращения действия таких документов, участник закупки обязан сформировать в единой информационной системе новые информацию и документы в порядке, установленном настоящими Правилами для регистрации участника.

30.10. Ответственность за неполноту, недостоверность, изменение информации и документов, формируемых для размещения в реестре участников, а также информации и документов ранее аккредитованных на электронных площадках участников, за несоответствие указанной информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также за действия, совершенные на основании указанной информации и документов, несет уполномоченное лицо участника.

31. Подведение итогов электронного аукциона.

• 31.1. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

• 31.2. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона №44-ФЗ, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

• 31.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются уполномоченным органом на электронной площадке и в единой информационной системе.

• 31.4. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.

• 31.5. Любой участник электронного аукциона, за исключением участников, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

32. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

32.1. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, контракт с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с [пунктом 25 части 1 статьи 93](#) Федерального закона № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

33. Сроки и порядок заключения контракта.

33.1. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 07 от 12.02.2021

аукциона размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения с использованием единой информационной системы в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта (за исключением части 2.1 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном [частью 23 статьи 68](#) Федерального закона № 44-ФЗ, а также включения предоставленной в соответствии с Федеральным Законом №44-ФЗ информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара, стране происхождения), указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, с использованием единой информационной системы в сфере закупок в проект контракта включаются максимальное значение цены контракта, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается контракт.

33.2. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

• 33.3. В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет:

- обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), если начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей,
- обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса) или информацию, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки согласно ч. 3 ст. 37 Федерального закона № 44-ФЗ с одновременным предоставлением обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в документации об электронном аукционе, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее.

Если предметом контракта, для заключения которого проводится аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием ее количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае проведения аукциона информация, предусмотренная [частью 3](#) статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной [частью 3](#) статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, недостоверной контракт с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

33.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с пунктом 32.1. документации, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

• 33.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий.

33.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 33.5 документации, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом [33.3](#) документации, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

33.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

• 33.9. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 32.8. документации и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

• 33.10. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе Протокола подведения итогов электронного аукциона.

• 33.11. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона №44-ФЗ, контракт заключается только после внесения на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения контракта, а также предоставления обеспечения исполнения контракта.

• 33.12. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает 100 млн.рублей, поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставляет заказчику информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10% процентов цены контракта в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

33.13. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении аукциона.

- 33.14. Закупка завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

34. Заключение контракта при осуществлении закупки на поставки товаров, происходящих из иностранных государств

34.1. В случаях, предусмотренных приказом Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Приказ), если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, перечисленных в Приказе, происходящих из иностранных государств, за исключением товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, контракт с таким победителем аукциона заключается по цене, предложенной участником аукциона, сниженной на 15 процентов от предложенной цены контракта.

Указанный выше порядок не применяется в случаях, если:

а) аукцион, запрос котировок, запрос предложений признается не состоявшимся в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ;

б) все заявки (окончательные предложения) участников закупки, признанные в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ, соответствующими требованиям документации о закупке, содержат предложения о поставке товаров, указанных в [Приложении](#) к Приказу и происходящих исключительно из государств - членов Евразийского экономического союза;

в) все заявки (окончательные предложения) участников закупки, признанные в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) № 44-ФЗ, соответствующими требованиям документации о закупке, содержат предложение о поставке указанных в [Приложении](#) к Приказу товаров, страной происхождения хотя бы одного из которых является иностранное государство (за исключением государств - членов Евразийского экономического союза).

- Участник закупки обязан указать в заявке на участие в электронном аукционе страну происхождения поставляемого товара.
- Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе, несет участник закупки.

- Информация об осуществлении закупки с применением преимуществ (положений приказа Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд") содержится в разделе 1.2 Информационная карта.

35. Обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств.

35.1. Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

35.2. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

- 35.3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

35.4. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенные в заявке участника закупки цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги снижены на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, начальной сумме цен единиц товара, работы, услуги, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона №44-ФЗ. В случае заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ предусмотренный настоящей частью размер обеспечения исполнения контракта, в том числе предоставляемого с учетом положений статьи 37 настоящего Федерального закона, устанавливается от цены, по которой в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается контракт, но не может составлять менее чем размер аванса. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены контракта Федерального закона №44-ФЗ.

- 35.5. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является казенное учреждение, положения Федерального закона №44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

- 35.6. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 настоящей статьи. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

- В случае, если контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения контракта, в ходе исполнения данного контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 Федерального закона №44-ФЗ.

- Размер обеспечения исполнения контракта уменьшается посредством направления заказчиком информации об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по поставке товара, выполнению работы (ее результатов), оказанию услуги или об исполнении им отдельного этапа исполнения контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона №44-ФЗ. Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены контрактом. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления банковской гарантии, требование заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения контракта, рассчитанного заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, по заявлению поставщика (подрядчика, исполнителя) ему возвращаются заказчиком в установленный в соответствии с частью 27

статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ контрактом срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения контракта, рассчитанный заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

- Предусмотренное частями 7 и 7.1 Федерального закона №44-ФЗ уменьшение размера обеспечения исполнения контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с настоящим Федеральным законом, а также приемки заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в объеме выплаченного аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). Такое уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.

- 35.7. Положения Федерального закона № 44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта, включая положения о предоставлении такого обеспечения с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, не применяются в случае:

- 1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;
- 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- 3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии.

35.8 Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ об обеспечении гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

- 35.9. Победитель аукциона или участник закупки, с которым заключается контракт, в сроки, установленные пунктом 3 статьи 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, предоставляет документ об обеспечении исполнения контракта, подтверждающий предоставление обеспечения контракта и подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, одновременно с подписанным указанным лицом проектом контракта.

- 35.10. Банковская гарантия, используемая для целей обеспечения исполнения контракта, должна соответствовать требованиям Федерального закона №44-ФЗ.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

- Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного электронного аукциона изменяют и/или дополняют тезисы Общих положений электронного аукциона документации об электронном аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Общих положениях, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты и положения норм Федерального закона № 44-ФЗ.

1. Наименование заказчика, контактная информация	
Администрация городского округа город Нововоронеж	
Место нахождения:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты:	nvor@govvrn.ru
Номер контактного телефона:	(47364)24339
Контактное лицо:	Попов Сергей Владимирович, (47364)24339
Контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика	Дорошенков Алексей Михайлович, (47364)25806
Срок подписания контракта	В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта. В случае наличия разногласий победитель размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, при этом срок заключения контракта определяется в соответствии с ч. 5, 6 ст. 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ
Условия признания победителя аукциона или иного участника аукциона уклонившимся от заключения контракта	Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона №44-ФЗ (в случае снижения при проведении такого аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта или снижения суммы цен единиц товара, работы, услуги на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц
2. Наименование уполномоченного органа, контактная информация	
Администрация городского округа город Нововоронеж	
Место нахождения:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты:	gvorobeva@govvrn.ru
Номер контактного телефона:	(47364)28979

Контактное лицо:	Воробьева Галина Васильевна
3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
http://www.rts-tender.ru/	
4. Наименование электронного аукциона	
Оказание услуг по оценке рыночной стоимости	
5. Предмет контракта	
Оказание услуг по оценке рыночной стоимости.	
6. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг	
Все товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны в соответствии с Частью 3 документации Описание объекта закупки.	
7. Начальная (максимальная) цена контракта	
128 666,67 (сто двадцать восемь тысяч шестьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек) рублей.	
8. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
Представлено в ЧАСТИ 4 настоящей документации.	
9. Источник финансирования	
Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2021 год	
10. Идентификационный код закупки. Объект закупки.	
Идентификационный код закупки: 213365100284636510100100080006831244	
Полное описание объекта закупки представлено в ЧАСТИ 3 настоящей документации.	
11. Валюта, используемая для формирования цены контракта	
Российский рубль	
12. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Место: Воронежская область, г.Нововоронеж	
Срок: с даты заключения контракта по 19.03.2021г.	
Условия: в соответствии с Частью 2 Проект контракта и Частью 3 Описание объекта закупки документации об электронном аукционе.	
13. Порядок формирования цены контракта	
В цену контракта входят стоимость всех расходов, в том числе стоимость товара, расходы на погрузку, доставку, разгрузку, страхование, оплату таможенных пошлин, оплату налогов, иных обязательных платежей.	
Цена контракта твердая в течение всего срока исполнения контракта, кроме случаев, оговоренных в Разделе 9 ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА РАЗДЕЛА ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта.	
14. Форма, сроки и порядок оплаты	
Оплата производится безналичным расчетом в порядке и на условиях, определенных в Части 2 Проект контракта документации об электронном аукционе.	
Если контракт заключается с юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то сумма подлежащая уплате юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, по контракту уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.	
15. Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
Преимущества для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций предоставляются.	
16. Преференции организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы	
Не предусмотрено.	
17. Требования к участникам закупки	
В настоящем аукционе могут принять участие лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года №209-ФЗ к субъектам малого предпринимательства; социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".	
Требования к участникам закупки:	
1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки, а именно: соблюдать при осуществлении оценочной деятельности требования 135-ФЗ от 29.07.1998, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральные стандарты оценки, а также стандарты и правила оценочной деятельности, утвержденные саморегулируемой организацией оценщиков, членами которой они являются; - наличие соответствующих знаний; - независимость и объективность; - своевременное составление и передача отчетов об оценке заказчику.	
2) непроведение ликвидации участника закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки-юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;	
3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;	
4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной) или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;	
5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;	
5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;	

<p>6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>8) участник закупки не является офшорной компанией.</p> <p>9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>10) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ресурсе недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки-юридического лица.</p>
<p>18. Требования к качеству и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика</p> <p>Требования к качественным и количественным характеристикам представлены в Части 3 Описание объекта закупки документации об электронном аукционе.</p> <p>Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий определяются Частью 2 Проект контракта документации об электронном аукционе.</p> <p>Предлагаемые к поставке товары, выполнению работы, оказанию услуги должны соответствовать указанным требованиям.</p>
<p>19. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей:</p> <p><u>1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:</u></p> <p>1) согласие участника электронного аукциона оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);</p> <p><u>2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:</u></p> <p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;</p> <p>2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1, частями 2 и 2.1 статьи 31 (при наличии таких требований) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);</p> <p>3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;</p> <p>4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</p> <p>5) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в электронном аукционе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;</p> <p>6) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).</p>
<p>20. Размер обеспечения заявок на участие в аукционе</p> <p>1 % - 1286,67 (одна тысяча двести восемьдесят шесть рублей 67 копеек) рублей</p> <p>Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником закупки.</p>
<p>21. Порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений документации участникам электронного аукциона</p> <p>Участник электронного аукциона вправе подавать запросы о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе с момента размещения извещения в единой информационной системе.</p> <p>Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации об электронном аукционе 14.02.2021 г.</p> <p>Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об электронном аукционе 20.02.2021 г. *</p> <p>* В случае, если дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе приходится на выходной день, то днем предоставления разъяснений положений документации является следующий за ним рабочий день (подпункт 11.2. пункта 11 Раздела 1.1. настоящей документации)</p> <p>Разъяснение положений документации об электронном аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 11 Раздела 1.1. настоящей документации</p>
<p>22. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе</p> <p>20.02.2021 09:00</p>
<p>23. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе</p>

24.02.2021
24. Дата проведения электронного аукциона
25.02.2021 Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки
25. Обеспечение исполнения контракта
5 % от цены контракта для участника закупки, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ. Денежные средства возвращаются исполнителю при условии надлежащего выполнения им всех своих обязательств по контракту в соответствии с проектом контракта. В случае если обеспечение исполнения контракта представляется в виде внесения денежных средств, участник аукциона, с которым заключается контракт, перечисляет сумму залога денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж, г. Воронеж р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000 Обеспечение обеспечения контракта, извещение №
26. Обеспечение гарантийных обязательств (в том числе гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара)
Не предусмотрено
27. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, но не более чем на 10%
Не предусмотрено.
28. Сведения о возможности заказчика снизить цену контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта
Предусмотрено.
29. Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта
Предусмотрено.
30. Запреты и ограничения допуска товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств
Не предусмотрено

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КонтракТА

Муниципальный контракт № _____ на оказание услуг по оценке рыночной стоимости

г. Нововоронеж «__» _____ 2021

Администрация городского округа город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации **Лещенко Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения исполнителя путем проведения электронного аукциона (извещение о проведении электронного аукциона № _____ от _____ 2021), на основании итогового протокола аукционной комиссии № _____ от _____ 2021, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КонтракТА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает услуги по оценке рыночной стоимости (далее по тексту – Услуги).
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги, указанные в п. 1.1. Контракта по объектам муниципального имущества (далее по тексту – Объект) в соответствии с техническим заданием на оказание услуг по оценке рыночной стоимости (далее по тексту – Техническое задание) (Приложение № 1 к Контракту), являющимся неотъемлемой частью Контракта и условиями Контракта.
- 1.3. Заказчик принимает на себя обязательства по оплате Услуг в соответствии с условиями Контракта.
- 1.4. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год.
- 1.5. КБК 914 01 13 03 2 21 80680 244.
- 1.6. Идентификационный код закупки 213365100284636510100100080016831244.
- 1.7. Услуги оказываются силами, материалом, транспортом и оборудованием Исполнителя.
- 1.8. Исполнителю не разрешается привлекать для оказания Услуг сторонние организации.
- 1.9. Место оказания Услуг: Воронежская обл., г. Нововоронеж.

2. РАЗМЕР ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС) и включает все затраты Исполнителя связанные с оказанием Услуг в соответствии с условиями Контракта, а также налоги и другие обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, стоимость расходных материалов, транспортных, командировочных и иных расходов, связанных с исполнением Контракта

Начальная (максимальная) цена Контракта определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в установлении начальной максимальной цены Контракта на основании информации о рыночных ценах Услуг, идентичных Услугам, являющимся объектом закупки.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 07 от 12.02.2021

2.2. Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Оплата Услуг производится Заказчиком в рублях РФ в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами акта приема оказанных услуг.

2.4. В случае изменения расчетного счета, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате Услуг считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Срок оказания Услуг – со дня заключения Контракта по 19.03.2021.

3.2. Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31.03.2021.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

- для технического содействия Исполнителю в работе с документацией определить своего сотрудника, наделив его необходимыми полномочиями;
- рассматривать запросы Исполнителя о предоставлении дополнительной информации в течение двух рабочих дней с момента обращения;

- своими силами провести экспертизу результата оказанных Услуг для проверки его соответствия условиям Контракта в соответствии с пунктом 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Исполнитель обязуется:

- предоставить Заказчику информацию, подтверждающую членство оценщика в саморегулируемой организации оценщиков (выписку из реестра, свидетельство о членстве), полис обязательного страхования ответственности оценщика, а также документы об образовании оценщика, подтверждающие получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности;

- определять и анализировать соответствующий рынок, его историю, текущую конъюнктуру и тенденции, а также аналог Объекта;

- организовать согласованное с Заказчиком проведение осмотра Объекта, а при необходимости, также инструментальное или лабораторное обследование, контрольный обмер и применение других способов и средств объективного исследования. Обеспечить в этом случае применение исправных (протестированных, отъюстированных) технических приборов и средств измерения, адекватных задачам исследования, контроля и фиксации.

4.3. Предоставление Заказчиком Исполнителю для оказания Услуг правоустанавливающей и технической документации, осуществляется по согласованию Сторон в индивидуальном порядке в отношении каждого Объекта оценки.

Документы и информационные материалы предоставляются Исполнителю под роспись по описи, составляемой в 2-х экземплярах. В отношении каждого документа отмечается, представлен он в оригинале или копии.

Материалы подлежат возврату Исполнителем одновременно с представлением Отчетов об оценке (далее по тексту - Отчет), если не будут затребованы прежде в связи с производственной необходимостью Заказчика.

4.4. Стороны вправе полагаться на достаточную для целей оценки полноту и безусловную достоверность взаимно предоставляемой информации.

О выявлении в представленных Заказчиком материалах документа с недостоверными сведениями, вследствие его явной фиктивности или противоречия другим материалам, Исполнитель незамедлительно ставит в известность Заказчика, если данные такого документа существенным образом влияют на достоверность оценки Объекта.

4.5. Если в связи с отсутствием или фиктивностью документа восстановить достоверные данные не представляется возможным, то Стороны принимают решение о прекращении выполнении Услуг или подготовке Отчета с допущениями (по вероятному условию). В этом случае Исполнитель отражает в Отчете отсутствие соответствующих данных и аргументирует примененные им пределы допущения выводов.

4.6. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Контракта:

4.6.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6.2. Исполнитель соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ

5.1. Исполнитель обязан провести оценку Объектов добросовестно и объективно, своими силами и к определенному Контрактом сроку.

В рамках Контракта со стороны Исполнителя оценку Объекта проводит _____ (Диплом _____ Регистрационный номер _____).

Оценщик является членом саморегулируемой организации (далее по тексту – СРО) _____, находящейся по адресу: _____.

Оценщик застраховал свою гражданскую ответственность в _____ на сумму _____ (_____ руб. _____ коп.) рублей. Срок действия с _____ г. по _____ г.

Основанием для обращения взыскания на компенсационный фонд считается установленный решением арбитражного суда или признанный страховщиком факт наступления страхового случая по договору обязательного страхования ответственности.

Требование о получении компенсационной выплаты за счет компенсационного фонда может быть предъявлено к _____ только в случае совпадения следующих условий:

- для возмещения ущерба, причиненного оценщиком, недостаточно средств, полученных по договору обязательного страхования ответственности;

- оценщик отказался удовлетворить требование Заказчика или третьего лица о возмещении ущерба, либо Заказчик или третье лицо не получили от него в разумный срок ответ на предъявленное требование.

Размер компенсационной выплаты за счет компенсационного фонда по требованию или требованиям заказчиков либо третьих лиц к одному оценщику по одному страховому случаю не может превышать пяти миллионов рублей.

5.2. В случае недостаточности средств страховки оценщика и компенсационного фонда для покрытия убытков и имущественного вреда Заказчику, Исполнитель несет дополнительную ответственность по возмещению убытков и имущественного вреда в соответствии с законодательством.

5.3. При проведении оценки Исполнитель строго соблюдает требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятель-

ности, в частности требования Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ и Федеральных стандартов оценки (ФСО) №1-№3.

5.4. Исполнитель самостоятельно определяет очередность и содержание действий по оценке Объектов, источники и объем собираемых информационных, методических и аналитических материалов. При этом Исполнитель исходит из требований законодательства, стандартов и методических рекомендаций. Применение оригинальной методики должно мотивироваться в Отчете.

Согласованию с Заказчиком подлежат время, способ действий на Объектах, а также мероприятия, проведение которых нарушает обычный производственный процесс.

5.5. Исполнитель обязан приступить к оказанию услуг со дня заключения Контракта.

6. ОФОРМЛЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ

6.1. Исполнитель оформляет результаты оценки Объектов письменными Отчетами, составленными в соответствии с переданными Заказчиком исходными данными, техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), требованиями Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ.

Общее количество Отчетов – 28 (двадцать восемь) штук. Каждый из Отчетов предоставляется на бумажном носителе в 1 экземпляре. Перечень Объектов, подлежащих оценке в соответствующем Отчете, указан в Приложении № 1 к Контракту.

6.2. Отчеты представляются Исполнителем Заказчику по описи (сопроводительному письму) вместе с возвращаемыми оригиналами документов. Руководитель Заказчика или иное должностное лицо по правилам его делопроизводства расписывается в получении Отчетов и возвращаемой документации на копии описи (сопроводительного письма).

6.3. Услуги принимаются в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Отчетов и оформляются актом приема оказанных услуг, подписываемым Заказчиком и Исполнителем, в случае отсутствия предложений и замечаний со стороны Заказчика.

Для проверки Отчетов, в части соответствия их количества, комплектности и объема требованиям, установленным техническим заданием и Контрактом, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их получения обязан своими силами провести экспертизу результата оказанных Услуг, при этом вправе заслушать пояснения Исполнителя по содержанию каждого из Отчетов. Документом, подтверждающим проведение экспертизы силами Заказчика является оформленный и подписанный Заказчиком акт приема оказанных услуг, один экземпляр которого направляется Исполнителю, либо в тот же срок Заказчиком направляется письменный мотивированный отказ от его подписания с перечнем замечаний и предложений.

6.4. Суждения и предложения по компоновке и редакции текста Отчетов не признаются замечаниями. Исполнитель не обязан, но может реализовать их, если те не противоречат законодательству и иным обязательным для соблюдения требованиям в области оценочной деятельности.

Обоснованные замечания и предложения Заказчика на обнаруженные ошибки и просчеты обязывают Исполнителя устранить их в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Исполнителем перечня замечаний и предложений, и представить Заказчику новую редакцию исправленных Отчетов.

6.5. Услуги считаются принятыми с момента подписания обеими Сторонами акта приема оказанных Услуг и передачи Исполнителем Заказчику Отчетов.

6.6. Право собственности на Отчеты переходит к Заказчику с момента поступления на расчетный счет Исполнителя всей суммы расчета, предусмотренного Контрактом. Использовать Отчеты до указанного момента в отношениях с третьими лицами либо в иных целях Заказчик может только с предварительного согласия Исполнителя.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. Исполнитель гарантирует:

- оказание Услуг, с соблюдением всех установленных законодательством РФ требований к Услугам, являющимся предметом Контракта;
- своевременное устранение ошибок и недостатков, выявленных при приёмке Услуг.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт может быть заключен только после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения Контракта в виде банковской гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ или внесения денежных средств на счет Заказчика.

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

8.2. Исполнитель предоставил обеспечение исполнения Контракта в размере _____ рублей (_____ рублей _____ копеек), что составляет 5 % от цены Контракта, в форме _____ (*указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств, установленных Контрактом*).

В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, участник закупки, с которым заключается Контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта с учетом положений ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. В случае предоставления Исполнителем банковской гарантии в качестве способа обеспечения исполнения Контракта срок ее действия должен превышать срок исполнения обеспечиваемых обязательств не менее чем на 1 (один) месяц.

Заказчик вправе списать со счета банка, выдавшего гарантию, денежные средства в бесспорном порядке, если банк в течение 5 (пяти) рабочих дней не исполнил требование Заказчика об уплате суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.4. Внесение денежных средств в обеспечение исполнения Контракта осуществляется с использованием следующих реквизитов:

УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж)

396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

ОГРН 1033657500480

ИНН 3651002846, КПП 365101001,

л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж г. Воронеж

р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения контракта, заключаемого по итогам электронного аукциона N _____».

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в п. 8.2. Контракта, по реквизитам, указанным в настоящем пункте. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Контракта подтверждается платежным поручением, соответствующим требованиям, предусмотренным законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами. Неустойка в виде штрафа, пени, предусмотренных Контрактом, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту, могут погашаться Заказчиком из сумм обеспечения с последующим направлением уведомления Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней.

8.5. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику новое обеспечение исполнения Контракта взамен ранее предоставленного. Размер обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, предусмотренных ч. 7.2 и 7.3 ст. 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

8.6. Если в качестве обеспечения исполнения Контракта внесены денежные средства, Заказчик обязуется:

8.6.1. Возвратить их Исполнителю в полном объеме в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания документа о приемке (акта приема оказанных услуг).

8.6.2. Возвратить часть этих денежных средств (при уменьшении размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с п. 8.5 Контракта) не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания документа о приемке (акта приема оказанных услуг).

При этом должны быть соблюдены условия, предусмотренные ч. 7.2 ст. 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

8.6.3. Возвратить их не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты предоставления Исполнителем банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Контракта (в случае изменения способа обеспечения исполнения Контракта в соответствии с п. 8.5 Контракта).

8.7. Если у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта. Срок его предоставления - 1 (один) месяц со дня надлежащего уведомления Исполнителя Заказчиком о необходимости предоставить новое обеспечение исполнения Контракта. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в соответствии с п. 8.5 Контракта. За каждый день просрочки исполнения данного обязательства начисляются пени в порядке, предусмотренном п. 9.4. Контракта.

8.8. Исполнитель освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта, в случае предоставления информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение Исполнителем (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 (трех) контрактов, исполненных без применения к Исполнителю неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется Исполнителем до заключения Контракта в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для предоставления обеспечения исполнения Контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

9.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

9.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку, требование об уплате которой Заказчик направляет Исполнителю. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем, обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта, но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. _____ коп.

9.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

9.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной максимальной цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены Контракта, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. _____ коп

9.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем, либо за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.8. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Исполнителя от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

9.9. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе оказания Услуг или в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта, в том числе и в период гарантийного срока.

9.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

10.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта.

10.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

10.2.1. При существенном нарушении Контракта Исполнителем.

10.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Контракта.

10.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

10.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.2.5. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков, в случае если:

- Исполнитель не приступает в срок, установленный п. 5.5. Контракта, к оказанию Услуг;
- Исполнителем не оказаны Услуги в срок, установленный п. 3.1. Контракта;
- несоблюдения Исполнителем требований, установленных нормативно-правовыми и иными документами, к качеству оказываемых Услуг;
- в иных случаях нарушения Исполнителем условий Контракта;

в следующем порядке:

10.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

10.4.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.4.3. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.4.4. Односторонний отказ от исполнения Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые содержатся в настоящем Контракте.

10.5. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

10.5.1. Снижения цены Контракта без изменений иных условий Контракта.

10.5.2. Увеличения или уменьшения предусмотренного Контрактом объема Услуг не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены Контракта.

10.5.3. Улучшения качественных, функциональных характеристик Услуг по сравнению с характеристиками, установленными Контрактом.

10.5.4. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Исполнителю направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки, цену, условия Контракта. Сокращение объема оказываемых Услуг предусмотренного Контрактом при уменьшении цены Контракта осуществляется исходя из соразмерности изменения цены Контракта и объема Услуг, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013.

В случае отказа Исполнителя заключить соглашение об изменении условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема Услуг, предусмотренных Контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению Сторон, оплате подлежат только фактически оказанные Услуги.

10.6. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде, за исключением случаев, указанных в п.п. 2.4, 13.2 Контракта.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Контракта, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.

11.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

11.4. К отношениям Сторон по Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1. Стороны признают конфиденциальными:

- полученные Исполнителем при заключении и исполнении Контракта сведения о предполагаемой сделке с Объектом;
- условия оказания Исполнителем Услуг по Контракту.

12.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальную информацию и данные, предоставленные для или в связи с исполнением Контракта, не раскрывать (кроме случаев прямо предусмотренных законодательством) и не разглашать их в общем или в частности какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой Стороны Контракта.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

13.1. Во всем, что не оговорено в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

13.2. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

13.3. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

13.4. Контракт и приложения к нему составлены на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Техническое задание на оказание услуг по оценке рыночной стоимости;
- Приложение № 2 – Расчет стоимости услуг по оценке рыночной стоимости.

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юридический адрес (место нахождения):

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____,

КПП _____,

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОГРН _____,

р/с _____,

Банк _____

БИК _____,

к/с _____,

e-mail: _____

дата постановки на учет в ИФНС _____

тел.: _____

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Администрация городского округа

город Нововоронеж

Юридический адрес: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж,

ул. Космонавтов, д. 4

Фактический адрес: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж,

ул. Космонавтов, д. 4

Реквизиты: ИНН 3651002846,

КПП 365101001,

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Во-

ронезской области г.Воронеж

БИК 012007084

ЕКС ТОФК: 40102810945370000023

Казначейский счет № 03231643207270003100

л/с 03914005740 в финансовом отделе администрации городского

округа город Нововоронеж

Тел. 8 (47364) 2-15-43, 2-37-21

E-mail: nvor@govvrn.ru

Глава администрации

В.В. Лещенко

- Приложение № 1 – Техническое задание на оказание услуг по оценке рыночной стоимости;
 - Приложение № 2 – Расчет стоимости услуг по оценке рыночной стоимости.
- Прикреплены отдельными файлами в разделе «Документы закупки»

ЧАСТЬ 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Описание объекта закупки представлено в виде Приложения №1, к проекту контракта Часть 2 настоящей документации об аукционе.

ЧАСТЬ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Начальная (максимальная) цена контракта определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах услуг, идентичных услугам, являющимся объектом закупки.

Исполнитель № 1 – Цена 148 000 руб.

Исполнитель № 2 – Цена 140 000 руб.

Исполнитель № 3 – Цена 98 000 руб.

НМЦК = $1/3 * (148\ 000 + 140\ 000 + 98\ 000) = 1/3 * 386\ 000 = 128\ 666,67$

Где:

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги) = 1

n - количество значений, используемых в расчете = 3

i - номер источника ценовой информации

C_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 3.17 Рекомендаций

Начальная максимальная цена контракта составляет 128 666,67 рублей.

В цену контракта входят все затраты исполнителя связанные с оказанием услуг в соответствии с условиями контракта, а также налоги и другие обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, стоимость расходных материалов, транспортных, командировочных и иных расходов, связанных с исполнением Контракта

Приложение № 1
к муниципальному контракту на оказание услуг по оценке
рыночной стоимости
№ _____ от _____. 2021

Техническое задание на оказание услуг по оценке рыночной стоимости.

1. Перечень объектов муниципального имущества для оценки рыночной стоимости права заключения договора аренды муниципального имущества

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь
1	Часть нежилого помещения, комната 3, входящего в состав нежилого помещения, кадастровый номер 36:33:0002202:2310	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, пом. II	12,0 - основная (16,8 общая)
2	Часть нежилого помещения, комната 5, входящего в состав нежилого помещения, кадастровый номер 36:33:0002202:2310	Воронежская область, г. Нововоронеж,	11,4 - основная (15,96 общая)

		<i>ул. Победы, д. 4, пом. II,</i>	
3	Часть нежилого помещения, назначение: нежилое, этаж: 1, пом. 20, 21	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. <i>Космонавтов,</i> <i>д. 7</i>	22,1 - основная (28,84 общая)
4	Комната № 3, входящая в состав нежилого здания, кад. номер 36:33:0002602:772	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. <i>Космонавтов, д. 6</i>	17,5 – основная (23,6 общая)
5	Комната № 6, входящая в состав нежилого здания, кад. номер 36:33:0002602:772		14,1 – основная (19,0 общая)
6	Недвижимое имущество: сооружение - автодром, кадастровый номер 36:33:0002301:631	Воронежская область, г. Нововоронеж, <i>шоссе Воронеж-</i> <i>ское, 2-а</i>	1249,9 кв.м.
7	Хозяйственная база (КНС-1), назначение: нежилое, количество этажей: 2	Воронежская обл., г. Нововоронеж, <i>ул. Набережная, на территории</i> <i>гаражного кооператива №1</i>	218,8
8	Гараж на 24 спецмашины с закрытой стоянкой, назначение: нежилое здание, количество этажей: 1-3	Воронежская обл., г. Нововоронеж, <i>Промзона</i>	1745,7
9	Коммунально-уборочная машина КУМ-1.01 на базе трактора "Беларус-82.1", заводской № машины (рамы) 00087/82100618, двигатель № 527028, год выпуска – 2010, цвет – синий		1 шт.
	Коммунально-уборочная машина КУМ-1.01 на базе трактора "Беларус-82.1", заводской № машины (рамы) 00088/82100617, двигатель № 543520, год выпуска – 2010, цвет – синий		
	Машина погрузочная Амкордор-37, заводской № машины (рамы) Y3A3712100090, двигатель №Д243 565451, год выпуска – 2010, цвет – жёлтый		1 шт.
	Машина погрузочная Амкордор-37, заводской № машины (рамы) Y3A3712100092, двигатель №Д243 565448, год выпуска – 2010, цвет – жёлтый		
	Универсальная дорожная машина, марка, модель ТС – 69115 (УДМ-80Е) на шасси КамАЗ-65115-62), категория ТС – С, год изготовления ТС – 2010, модель, номер двигателя – 740620, А2585709, шасси (рама) №ХТС651153А1193310, идентификационный номер (VIN) Х89UDM80ЕА0BD4043, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый.		1 шт.
	Универсальная дорожная машина, марка, модель ТС – 69115 (УДМ-80Е) на шасси КамАЗ-65115-62), категория ТС – С, год изготовления ТС – 2010, модель, номер двигателя – 740620, А2585407, шасси (рама) № ХТС651153А1193313, идентификационный номер (VIN) Х89UDM80ЕА0BD4044, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый.		
	Машина подметально-уборочная, марка, модель ТС – КО-318, категория ТС – С, год изготовления ТС – 2011, модель, номер двигателя – 61SBe21087150417, шасси (рама) №ХТС432533В1206761, идентификационный номер (VIN) ХVC589000В0000102, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый.		1 шт.
	Мусоровоз, марка, модель ТС – КО-449-19 на шасси КамАЗ-43253-Н3, категория ТС – С, год изготовления ТС – 2011, модель, номер двигателя – 4ISBe185 87235183, шасси (рама) № ХТС432533 В1224201, идентификационный номер (VIN) Х5Н44919НВ0000087, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый.		
	Автомобиль спецназначения, марка, модель ТС – ВИПО-24-01, категория ТС – С, год изготовления – 2015, идентификационный номер (VIN) – Y39242120F2138001, модель, № двигателя – 534410F0019235, шасси (рама) № Х96С41R33F1067508, кузов (кабина, прицеп) № С41R11F0003584, цвет кузова (кабины, прицепа) – белый.		1 шт.
	Машина комбинированная, марка, модель КО-829С1, категория ТС – С, год изготовления – 2015, идентификационный номер (VIN) – ХVL483345F0000045, модель, № двигателя – ISB6.7 300 86045683, шасси (рама) № ХТС651154F1327701, кузов (кабина, прицеп) № 2405900, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый.		
	Машина комбинированная, марка, модель КО-829С1, категория ТС – С, год изготовления – 2015, идентификационный номер (VIN) – ХVL483345F0000044, модель, № двигателя – ISB6.7 300 86045918, шасси (рама) № ХТС651154F1327699, кузов (кабина, прицеп) № 2405966, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый		1 шт.
	Мусоровоз, марка, модель КО-440-5, категория ТС – С, год изготовления – 2015, идентификационный номер (VIN) – ХVL483230F0001997, модель, № двигателя – ISB6.7 300 86037230, шасси (рама) № ХТС651154Е1310286, кузов (кабина, прицеп) № 2374448, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый.		
	Косилка, Л-501-01(2-роторная, Т-40; МТЗ-80)		1 шт.
Газонокосилка		1 шт.	
10	Нежилое помещение	Воронежская область, г. Нововоронеж, <i>ул. Победы, д. 3а</i>	11,9
11	помещение, назначение: нежилое, этаж подвал, кадастровый номер: 36:33:0002502:596, подвал: №3, 4, 5, 6	Воронежская область, г. Нововоронеж,	74,5

		<u>ул. Ленина, д. 5</u>	
12	часть помещения, назначение: нежилое, этаж 1, пом. 24 б	Воронежская область, г. Нововоронеж, <u>ул. Космонавтов, д. 17</u>	13,3 - основная (18,6 – общая)
13	Отдельно стоящее здание – квасильно-засоленный цех, кад. номер 36:33:0003504:309	Воронежская область, г. Нововоронеж, <u>ул. Заводской проезд, д. б-к</u>	1209,6
14	Мусоровоз, марка, модель ТС КО-440-2N, год изготовления ТС – 2018, идентификационный номер (VIN) XVL4832C3K0000063, модель, № двигателя 534450J0076248, шасси (рама) № X96C41R13K1103717, кузов (кабина, прицеп) № С41R11K0025748, цвет кузова (кабины, прицепа) – белый, мощность двигателя, л.с. (кВт) – 168,9 (124,2), рабочий объем двигателя, куб. см – 4433, тип двигателя – дизельный, паспорт транспортного средства – серия 52 ОХ номер 364698		1 шт.
	Мусоровоз, марка, модель ТС КО-440-2N, год изготовления ТС – 2018, идентификационный номер (VIN) XVL4832C3K0000062, модель, № двигателя 534450J0075096, шасси (рама) № X96C41R13K1103254, кузов (кабина, прицеп) № С41R11K0025389, цвет кузова (кабины, прицепа) – белый, мощность двигателя, л.с. (кВт) – 168,9 (124,2), рабочий объем двигателя, куб. см – 4433, тип двигателя – дизельный, паспорт транспортного средства – серия 52 ОХ номер 364699		1 шт.
	Машина комбинированная, марка, модель ТС КО-829С1-02, год изготовления – 2017, идентификационный номер (VIN) XVL4833А6Н0000021, модель, номер двигателя 740632, H2855971, шасси (рама) № ХТС652004Н1361574, кузов (кабина, прицеп) № 652000Н2469426, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый RAL 2009, мощность двигателя, л.с. (кВт) – 400 (294), рабочий объем двигателя, куб. см – 11762, тип двигателя – дизельный, паспорт транспортного средства – серия 52 ОТ номер 586881		1 шт.
	Автомобиль грузовой с бортовой платформой, марка, модель ГАЗ-А21R32, год изготовления – 2018, идентификационный номер (VIN) Х96А21R32К2741328, модель, номер двигателя ISF2. 8s5161P, 76093885, шасси (рама) № - отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № А21R22К0096168, цвет кузова (кабины, прицепа) – белый, мощность двигателя, л.с. (кВт) – 149 (110), рабочий объем двигателя, куб. см – 2776, тип двигателя – дизельный, паспорт транспортного средства – серия 52 РА номер 395864		1 шт.
	Трактор промышленный, марка, модель «БЕЛАРУС-1221.2», год изготовления – 2018, идентификационный номер (VIN или PIN) 12210328, модель, номер двигателя Д-260.2, 159852, тип двигателя – двигатель внутреннего сгорания, рабочий объем двигателя, куб.см – 7120, мощность двигателя, к Вт (л.с.) – 95,6 (129,97), цвет машины – синий, паспорт самоходной машины и других видов техники – RU СВ 267277		1 шт.
	Трактор промышленный, марка, модель «БЕЛАРУС-82.1», год изготовления – 2018, идентификационный номер (VIN или PIN) 82102673, модель, номер двигателя Д-243, 009341, тип двигателя – двигатель внутреннего сгорания, рабочий объем двигателя, куб.см – 4750, мощность двигателя, к Вт (л.с.) – 59,6 (81,03), цвет машины – синий, паспорт самоходной машины и других видов техники – RU СВ 267996		1 шт.
	Погрузчик фронтальный одноковшовый, марка, модель, коммерческое название машины АМКОДОР 342В, год изготовления – 2018, идентификационный номер (VIN или PIN) АВУ0342ВКJ0003309, модель, номер двигателя Д-260.1, №I G0835, рабочий объем двигателя, куб.см – 7120, мощность двигателя, кВт (л.с.) – 114 (155), цвет машины – желтый, паспорт самоходной машины и других видов техники – ВУ ЕЕ 005277;		1 шт.
	Автогидроподъемник ВС-22.02, марка, модель ТС 482127-F ГАЗ-С41R13, категория ТС - С, год производства – 2019, модель, номер двигателя – 534450K0092066, заводской номер 2272, идентификационный номер машины (VIN) – Х89482127КFАН3023, цвет кузова (кабины, прицепа) – белый, паспорт транспортного средства 16 РА 272147		1 шт.
	Кран-манипулятор автомобильный, марка модель ТС – 732707 (КАМАЗ-65115), год производства – 2019, модель, номер двигателя – ISB6.7E5300 36076592, идентификационный номер машины (VIN) – ХДСС732707K0000109, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый RAL 2009, паспорт транспортного средства 16 РВ 088858.		1 шт.

Количество Отчетов по разделу № 1 – 14 шт.

2. Перечень объектов, в отношении которых необходимо провести оценку их рыночной стоимости в целях балансового учёта

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь (кв.м.) / Протяженность (м.)
1	Сооружение – кабельная линия 0,4 кВ	Воронежская область, г. Нововоронеж, Северный микрорайон, стр. поз.92	88,0 м.

2	Сооружение – кабельная линия 0,4 кВ	Воронежская область, г. Нововоронеж, Северный микрорайон, стр. поз.92	1391,0 м.
3	Сооружение – кабельная линия 0,4 кВ	Воронежская область, г. Нововоронеж, Северный микрорайон, стр. поз.59,60, 93, 94	415,0 м.
4	Сети водоотведения	Воронежская область, Нововоронеж, в районе улиц Аленовская, д.44; Аленов- ская, д.46, 141 Стрелковой дивизии, д.5; 141 Стрелковой дивизии, д.6, 141 Стрел- ковой дивизии, д.7	593,0 м.
5	Сети канализации Ду 400	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд	125,0 м.
6	Сети водоотведения	Воронежская область, г. Нововоронеж, в районе улицы Перво- майская, д. 2	139,0 м.
7	Здание ПНС	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская,46	69,4 кв.м.

Количество Отчетов по разделу № 2 – 1 шт.

3. Перечень участков, в отношении которых необходимо провести оценку рыночной стоимости права использования земельными участками, находящимися в государственной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов, для размещения линии связи (п.1), для размещения газопровода давлением до 0,58 МПа (п. 2), для размещения газопровода давлением до 0,003 МПа (п.п. 3-17), для строительства сетей канализации (п. 18), для модернизации тепловых сетей (п.п. 19, 20), для организации обслуживания зон отдыха населения (п.п. 21, 22), для организации благоустройства (п. 23), для строительства водопровода (п. 24), для размещения опоры связи (п. 25)

№	Адрес земельного участка	Площадь (кв. м.)	Срок использования
1	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, в районе шоссе Воронежское	4,0	5 лет
2	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Первомайская, 56	179,0	3 месяца
3	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Сиреневый бульвар, 20	50,0	30 дней
4	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Березовая, 47а	37,0	30 дней
5	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Изыскателей, 3	123,0	30 дней
6	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Радужная, 42а	53,0	30 дней
7	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, пер. Веселый, 24	40,0	30 дней
8	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Свободы, 93	12,0	30 дней
9	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Радужная, 28	5,0	30 дней
10	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Изыскателей, 6	16,0	30 дней
11	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Садовая, 5	80,0	30 дней
12	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Березовая, 58	26,0	30 дней
13	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Садовая, 53	28,0	30 дней
14	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Садовая, 25	9,0	30 дней
15	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, пер. Тихий, 23	49,0	30 дней
16	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, пер. Школьный, 15	8,0	30 дней
17	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Березовая, 30	29,0	30 дней
18	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, Промышленная зона Восточная, 26	1454,0	30 дней
19	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, в районе Заводского проезда	3720,0	5 лет
20	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, в районе Заводского проезда	3636,0	5 лет
21	земельный участок, кад. номер 36:33:0002901:1392, по адресу: г. Нововоронеж, берег реки Дон	1388,0	1 год
22	земельный участок, кад. номер 36:33:0002901:1390, по адресу: г. Нововоронеж, берег реки Дон	3330,0	1 год
23	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, в районе Набережная, 2	1962,0	1 год
24	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, промзона Восточная	20,0	5 лет
25	земельный участок, в кадастровом квартале 36:33:0003502, северо-восточнее участка 36:33:0003502:595, по адресу: г. Нововоронеж, Воронежское шоссе	25,0	5 лет

Количество Отчетов по разделу № 3 – 9 шт.

4. Перечень нестационарных торговых объектов, в отношении которых необходимо провести оценку рыночной стоимости за право заключения договоров на размещение НТО в г. Нововоронеж

№ п/п	Тип предприятия	Специализация	Площадь (кв.м.)	Адрес
1.	Павильон	Продовольственные товары	68,8	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, в р-н ж/д №10

Количество Отчетов по разделу № 4 – 1 шт.

5. Перечень объектов, в отношении которых необходимо провести оценку их рыночной стоимости за право установки и эксплуатации рекламными конструкциями в г. Нововоронеж и годовой размер платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламными конструкциями в г. Нововоронеж

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации РК (Воронежская обл., г. Нововоронеж)	№ РК на карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК, м	Кол-во сторон РК	Площадь информационного поля РК, кв.м.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	12
1	ул. Воронежское шоссе (в р-не СТО)	8	Рекламный щит	Стационарный	3х6	2	36	существующий
	ул. Победы, в районе жд. №6	10	Рекламный щит	Стационарный	3х6	2	36	существующий
	ул. Вокзальная, (в р-не АЗС «Роснефть»)	22	Рекламный щит	Стационарный	3х6	2	36	существующий

Количество Отчетов по разделу № 5 – 1 шт.

6. Перечень объектов, в отношении которых необходимо провести оценку их рыночной стоимости в целях распоряжения муниципальным имуществом

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь
1	Отдельно стоящее здание – квасильно-засолочный цех, кад. номер 36:33:0003504:309	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, д. 6-к	1209,6
	Земельный участок, кадастровый номер 36:33:0003504:0050	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, д. 6-к	1737,0
2	Сооружение - погребки для хранения овощей, кадастровый номер 36:33:0003503:2357	Воронежская область, г. Нововоронеж, ш. Воронежское, 1Г	2133,2
	Земельный участок, кадастровый номер 36:33:0003503:2424	Воронежская область, г. Нововоронеж, ш. Воронежское, 1Г	4000,0

Количество Отчетов по разделу № 6 – 2 шт.

Всего отчетов по разделам №№ 1- 6 – 28 шт.

Обязательные условия, требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, и иные требования, установленные законодательством.

Оценка недвижимого имущества должна быть выполнена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ « Об оценочной деятельности в РФ» и Федеральных стандартов оценки (ФСО) №1-№3.

Изготавливаемые отчеты об оценке должны соответствовать требованиям ст. 11,12 Ф закона от 29.07.1998 №135-ФЗ « Об оценочной деятельности в РФ».

В отчете должны быть указаны:

- дата составления и порядковый номер отчета;
 - основание для проведения оценщиком оценки объекта оценки;
 - место нахождения оценщика и сведения о членстве оценщика в саморегулируемой организации оценщиков;
 - точное описание объекта оценки, а в отношении объекта оценки, принадлежащего юридическому лицу, - реквизиты юридического лица и балансовая стоимость данного объекта оценки;
 - стандарты оценки для определения соответствующего вида стоимости объекта оценки, обоснование их использования при проведении оценки данного объекта оценки, перечень использованных при проведении оценки объекта оценки данных с указанием источников их получения, а также принятые при проведении оценки объекта оценки допущения;
 - последовательность определения стоимости объекта оценки и ее итоговая величина, а также ограничения и пределы применения полученного результата;
 - дата определения стоимости объекта оценки;
 - перечень документов, используемых оценщиком и устанавливающих количественные и качественные характеристики объекта оценки.
- Отчет должен быть пронумерован постранично, прошит, подписан оценщиком или оценщиками, которые провели оценку, а также скреплен личной печатью оценщика.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Глава администрации

В.В. Лещенко

М.П.

М.П.

Расчет стоимости оказанных услуг
по оценке рыночной стоимости

1. Перечень объектов муниципального имущества для оценки рыночной стоимости права заключения договора аренды
муниципального имущества

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь	Сумма (рублей)
1	Часть нежилого помещения, комната 3, входящего в состав нежилого помещения, кадастровый номер 36:33:0002202:2310	Воронежская область, г. Нововоронеж, <u>ул. Победы, д. 4, пом. II</u>	12,0 - основная (16,8 общая)	
2	Часть нежилого помещения, комната 5, входящего в состав нежилого помещения, кадастровый номер 36:33:0002202:2310	Воронежская область, г. Нововоронеж, <u>ул. Победы, д. 4, пом. II.</u>	11,4 - основная (15,96 общая)	
3	Часть нежилого помещения, назначение: нежилое, этаж: 1, пом. 20, 21	Воронежская область, г. Нововоронеж, <u>ул. Космонавтов, д. 7</u>	22,1 - основная (28,84 общая)	
4	Комната № 3, входящая в состав нежилого здания, кад. номер 36:33:0002602:772	Воронежская область, г. Нововоронеж, <u>ул. Космонавтов, д. 6</u>	17,5 – основная (23,6 общая)	
5	Комната № 6, входящая в состав нежилого здания, кад. номер 36:33:0002602:772		14,1 – основная (19,0 общая)	
6	Недвижимое имущество: сооружение - автодром, кадастровый номер 36:33:0002301:631	Воронежская область, г. Нововоронеж, <u>шоссе Воро- нежское, 2-а</u>	1249,9 кв.м.	
7	Хозяйственная база (КНС-1), назначение: нежилое, количество этажей: 2	Воронежская обл., г. Нововоронеж, <u>ул. Набережная, на террито- рии гаражного кооператива №1</u>	218,8	
8	Гараж на 24 спецмашины с закрытой стоянкой, назначение: нежилое здание, количество этажей: 1-3	Воронежская обл., г. Нововоронеж, <u>Промзона</u>	1745,7	
9	Коммунально-уборочная машина КУМ-1.01 на базе трактора "Беларус-82.1", заводской № машины (рамы) 00087/82100618, двигатель № 527028, год выпуска – 2010, цвет – синий		1 шт.	
	Коммунально-уборочная машина КУМ-1.01 на базе трактора "Беларус-82.1", заводской № машины (рамы) 00088/82100617, двигатель № 543520, год выпуска – 2010, цвет – синий			
	Машина погрузочная Амкодор-37, заводской № машины (рамы) УЗА3712100090, двигатель №Д243 565451, год выпуска – 2010, цвет – жёлтый		1 шт.	
	Машина погрузочная Амкодор-37, заводской № машины (рамы) УЗА3712100092, двигатель №Д243 565448, год выпуска – 2010, цвет – жёлтый			
	Универсальная дорожная машина, марка, модель ТС – 69115 (УДМ-80Е) на шасси КамАЗ-65115-62), категория ТС – С, год изготовления ТС – 2010, модель, номер двигателя – 740620, А2585709, шасси (рама) №ХТС651153А1193310, идентификационный номер (VIN) Х89UDM80ЕА0ВD4043, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый.		1 шт.	
	Универсальная дорожная машина, марка, модель ТС – 69115 (УДМ-80Е) на шасси КамАЗ-65115-62), категория ТС – С, год изготовления ТС – 2010, модель, номер двигателя – 740620, А2585407, шасси (рама) № ХТС651153А1193313, идентификационный номер (VIN) Х89UDM80ЕА0ВD4044, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый.			
	Машина подметально-уборочная, марка, модель ТС – КО-318, категория ТС – С, год изготовления ТС – 2011, модель, номер двигателя – 61SBe21087150417, шасси (рама) №ХТС432533В1206761, идентификационный номер (VIN) ХVC589000В0000102, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый.		1 шт.	
	Мусоровоз, марка, модель ТС – КО-449-19 на шасси КамАЗ-43253-НЗ, категория ТС – С, год изготовления ТС – 2011, модель, номер двигателя – 4ISBe185 87235183, шасси (рама) № ХТС432533 В1224201, идентификационный номер (VIN) Х5Н44919НВ0000087, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый.			
	Автомобиль спецназначения, марка, модель ТС – ВИПО-24-01, категория ТС – С, год изготовления –		1 шт.	

	2015, идентификационный номер (VIN) – Y39242120F2138001, модель, № двигателя – 534410F0019235, шасси (рама) № X96C41R33F1067508, кузов (кабина, прицеп) № C41R11F0003584, цвет кузова (кабины, прицепа) – белый.			
	Машина комбинированная, марка, модель КО-829С1, категория ТС – С, год изготовления – 2015, идентификационный номер (VIN) – XVL483345F0000045, модель, № двигателя – ISB6.7 300 86045683, шасси (рама) № ХТС651154F1327701, кузов (кабина, прицеп) № 2405900, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый.			
	Машина комбинированная, марка, модель КО-829С1, категория ТС – С, год изготовления – 2015, идентификационный номер (VIN) – XVL483345F0000044, модель, № двигателя – ISB6.7 300 86045918, шасси (рама) № ХТС651154F1327699, кузов (кабина, прицеп) № 2405966, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый		1 шт.	
	Мусоровоз, марка, модель КО-440-5, категория ТС – С, год изготовления – 2015, идентификационный номер (VIN) – XVL483230F0001997, модель, № двигателя – ISB6.7 300 86037230, шасси (рама) № ХТС651154E1310286, кузов (кабина, прицеп) № 2374448, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый.			
	Косилка, Л-501-01(2-роторная, Т-40; МТЗ-80)		1 шт.	
	Газонокосилка		1 шт.	
10	Нежилое помещение	Воронежская область, г. Нововоронеж, <u>ул. Победы, д. 3а</u>	11,9	
11	помещение, назначение: нежилое, этаж подвал, кадастровый номер: 36:33:0002502:596, подвал: №3, 4, 5, 6	Воронежская область, г. Нововоронеж, <u>ул. Ленина, д. 5</u>	74,5	
12	часть помещения, назначение: нежилое, этаж 1, пом. 24 б	Воронежская область, г. Нововоронеж, <u>ул. Космонавтов, д. 17</u>	13,3 - основная (18,6 – общая)	
13	Отдельно стоящее здание – квасильно-засолочный цех, кад. номер 36:33:0003504:309	Воронежская область, г. Нововоронеж, <u>ул. Заводской проезд, д. б-к</u>	1209,6	
14	Мусоровоз, марка, модель ТС КО-440-2N, год изготовления ТС – 2018, идентификационный номер (VIN) XVL4832С3K0000063, модель, № двигателя 534450J0076248, шасси (рама) № X96C41R13K1103717, кузов (кабина, прицеп) № С41R11K0025748, цвет кузова (кабины, прицепа) – белый, мощность двигателя, л.с. (кВт) – 168,9 (124,2), рабочий объем двигателя, куб. см – 4433, тип двигателя – дизельный, паспорт транспортного средства – серия 52 ОХ номер 364698		1 шт.	
	Мусоровоз, марка, модель ТС КО-440-2N, год изготовления ТС – 2018, идентификационный номер (VIN) XVL4832С3K0000062, модель, № двигателя 534450J0075096, шасси (рама) № X96C41R13K1103254, кузов (кабина, прицеп) № С41R11K0025389, цвет кузова (кабины, прицепа) – белый, мощность двигателя, л.с. (кВт) – 168,9 (124,2), рабочий объем двигателя, куб. см – 4433, тип двигателя – дизельный, паспорт транспортного средства – серия 52 ОХ номер 364699		1 шт.	
	Машина комбинированная, марка, модель ТС КО-829С1-02, год изготовления – 2017, идентификационный номер (VIN) XVL4833A6H0000021, модель, номер двигателя 740632, H2855971, шасси (рама) № ХТС652004Н1361574, кузов (кабина, прицеп) № 652000H2469426, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый RAL 2009, мощность двигателя, л.с. (кВт) – 400 (294), рабочий объем двигателя, куб. см – 11762, тип двигателя – дизельный, паспорт транспортного средства – серия 52 ОТ номер 586881		1 шт.	
	Автомобиль грузовой с бортовой платформой, марка, модель ГАЗ-А21R32, год изготовления – 2018, идентификационный номер (VIN) X96A21R32K2741328, модель, номер двигателя ISF2. 8s5161P, 76093885, шасси (рама) № - отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № А21R22K0096168, цвет кузова (кабины, прицепа) – белый, мощность двигателя, л.с. (кВт) – 149 (110), рабочий объем двигателя, куб. см – 2776, тип двига-		1 шт.	

	теля – дизельный, паспорт транспортного средства – серия 52 РА номер 395864		
	Трактор промышленный, марка, модель «БЕЛАРУС-1221.2», год изготовления – 2018, идентификационный номер (VIN или PIN) 12210328, модель, номер двигателя Д-260.2, 159852, тип двигателя – двигатель внутреннего сгорания, рабочий объем двигателя, куб.см – 7120, мощность двигателя, к Вт (л.с.) – 95,6 (129,97), цвет машины – синий, паспорт самоходной машины и других видов техники – RU CB 267277	1 шт.	
	Трактор промышленный, марка, модель «БЕЛАРУС-82.1», год изготовления – 2018, идентификационный номер (VIN или PIN) 82102673, модель, номер двигателя Д-243, 009341, тип двигателя – двигатель внутреннего сгорания, рабочий объем двигателя, куб.см – 4750, мощность двигателя, к Вт (л.с.) – 59,6 (81,03), цвет машины – синий, паспорт самоходной машины и других видов техники – RU CB 267996	1 шт.	
	Погрузчик фронтальный одноковшовый, марка, модель, коммерческое название машины АМКОДОР 342В, год изготовления – 2018, идентификационный номер (VIN или PIN) АВУ0342ВКJ0003309, модель, номер двигателя Д-260.1, №1G0835, рабочий объем двигателя, куб.см – 7120, мощность двигателя, кВт (л.с.) – 114 (155), цвет машины – жёлтый, паспорт самоходной машины и других видов техники – ВУ ЕЕ 005277;	1 шт.	
	Автогидроподъемник ВС-22.02, марка, модель ТС 482127-Г ГАЗ-С41R13, категория ТС - С, год производства – 2019, модель, номер двигателя – 534450K0092066, заводской номер 2272, идентификационный номер машины (VIN) – Х89482127КФАН3023, цвет кузова (кабины, прицепа) – белый, паспорт транспортного средства 16 РА 272147	1 шт.	
	Кран-манипулятор автомобильный, марка модель ТС – 732707 (КАМАЗ-65115), год производства – 2019, модель, номер двигателя – ISB6.7E5300 36076592, идентификационный номер машины (VIN) – ХDC732707K0000109, цвет кузова (кабины, прицепа) – оранжевый RAL 2009, паспорт транспортного средства 16 РВ 088858.	1 шт.	
	НДС		
	ИТОГО		

2. Перечень объектов, в отношении которых необходимо провести оценку их рыночной стоимости в целях балансового учёта

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь (кв.м.) / Протяженность (м.)	Сумма (рублей)
1	Сооружение – кабельная линия 0,4 кВ	Воронежская область, г. Нововоронеж, Северный микрорайон, стр. поз.92	88,0 м.	
2	Сооружение – кабельная линия 0,4 кВ	Воронежская область, г. Нововоронеж, Северный микрорайон, стр. поз.92	1391,0 м.	
3	Сооружение – кабельная линия 0,4 кВ	Воронежская область, г. Нововоронеж, Северный микрорайон, стр. поз.59,60, 93, 94	415,0 м.	
4	Сети водоотведения	Воронежская область, Нововоронеж, в районе улиц Аленовская, д.44; Аленовская, д.46, 141 Стрелковой дивизии, д.5; 141 Стрелковой дивизии, д.6, 141 Стрелковой дивизии, д.7	593,0 м.	
5	Сети канализации Ду 400	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд	125,0 м.	
6	Сети водоотведения	Воронежская область, г. Нововоронеж, в районе улицы Первомайская, д. 2	139,0 м.	
7	Здание ПНС	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская,4б	69,4 кв.м.	
	НДС			
	ИТОГО			

3. Перечень участков, в отношении которых необходимо провести оценку рыночной стоимости права использования земельными участками, находящимися в государственной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитуты, для размещения линии связи (п.1), для размещения газопровода давлением до 0,58 МПа (п. 2), для размещения газопровода давлением до 0,003 МПа (п.п. 3-17), для строительства сетей канализации (п. 18), для модернизации тепловых сетей (п.п. 19, 20), для организации обслуживания зон отдыха

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 07 от 12.02.2021

населения (п.п. 21, 22), для организации благоустройства (п. 23), для строительства водопровода (п. 24), для размещения опоры связи (п. 25)

№	Адрес земельного участка	Площадь (кв. м.)	Срок использования	Сумма (рублей)
1	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, в районе шоссе Воронежское	4,0	5 лет	
2	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Первомайская, 5б	179,0	3 месяца	
3	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Сиреневый бульвар, 20	50,0	30 дней	
4	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Березовая, 47а	37,0	30 дней	
5	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Изыскателей, 3	123,0	30 дней	
6	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Радужная, 42а	53,0	30 дней	
7	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, пер. Веселый, 24	40,0	30 дней	
8	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Свободы, 93	12,0	30 дней	
9	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Радужная, 28	5,0	30 дней	
10	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Изыскателей, 6	16,0	30 дней	
11	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Садовая, 5	80,0	30 дней	
12	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Березовая, 58	26,0	30 дней	
13	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Садовая, 53	28,0	30 дней	
14	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Садовая, 25	9,0	30 дней	
15	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, пер. Тихий, 23	49,0	30 дней	
16	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, пер. Школьный, 15	8,0	30 дней	
17	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, ул. Березовая, 30	29,0	30 дней	
18	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, Промышленная зона Восточная, 26	1454,0	30 дней	
19	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, в районе Заводского проезда	3720,0	5 лет	
20	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, в районе Заводского проезда	3636,0	5 лет	
21	земельный участок, кад. номер 36:33:0002901:1392, по адресу: г. Нововоронеж, берег реки Дон	1388,0	1 год	
22	земельный участок, кад. номер 36:33:0002901:1390, по адресу: г. Нововоронеж, берег реки Дон	3330,0	1 год	
23	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, в районе Набережная, 2	1962,0	1 год	
24	земельный участок, по адресу: г. Нововоронеж, промзона Восточная	20,0	5 лет	
25	земельный участок, в кадастровом квартале 36:33:0003502, северо-восточнее участка 36:33:0003502:595, по адресу: г. Нововоронеж, Воронежское шоссе	25,0	5 лет	
	НДС			
	ИТОГО			

4. Перечень нестационарных торговых объектов, в отношении которых необходимо провести оценку рыночной стоимости за право заключения договоров на размещение НТО в г. Нововоронеж

№ п/п	Тип предприятия	Специализация	Площадь (кв.м.)	Адрес	Сумма (рублей)
1.	Павильон	Продовольственные товары	68,8	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, в р-н ж/д №10	
	НДС				
	ИТОГО				

5. Перечень объектов, в отношении которых необходимо провести оценку их рыночной стоимости за право установки и эксплуатации рекламными конструкциями в г. Нововоронеж и годовой размер платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламными конструкциями в г. Нововоронеж

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации РК (Воронежская обл., г. Нововоронеж)	№ РК на карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК, м	Кол-во сторон РК	Площадь информационного поля РК, кв.м.	Примечание	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	12	
1	ул. Воронежское шоссе (в р-не СТО)	8	Рекламный щит	Стационарный	3х6	2	36	существующий	
	ул. Победы, в районе ж.д. №6	10	Рекламный щит	Стационарный	3х6	2	36	существующий	
	ул. Вокзальная, (в р-не АЗС «Роснефть»)	22	Рекламный щит	Стационарный	3х6	2	36	существующий	
	НДС								
	ИТОГО								

6. Перечень объектов, в отношении которых необходимо провести оценку их рыночной стоимости в целях распоряжения

муниципальным имуществом

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь	Сумма (рублей)
1	Отдельно стоящее здание – квасильно-засолочный цех, кад. номер 36:33:0003504:309	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, д. 6-к	1209,6	
	Земельный участок, кадастровый номер 36:33:0003504:0050	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, д. 6-к	1737,0	
2	Сооружение - погребки для хранения овощей, кадастровый номер 36:33:0003503:2357	Воронежская область, г. Нововоронеж, ш. Воронежское, 1Г	2133,2	
	Земельный участок, кадастровый номер 36:33:0003503:2424	Воронежская область, г. Нововоронеж, ш. Воронежское, 1Г	4000,0	
	НДС			
	ИТОГО			

Всего на общую сумму: _____ (_____ руб. ____ коп.) рублей, в том числе НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС).

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

М.П.

Глава администрации
В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Финансовый отдел

ПРИКАЗ

от 18 декабря 2020 года

№ 203-р

Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж

В целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», на основании пункта 9 **статьи 220.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), **части 3 статьи 30** Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", **части 3.3 статьи 2** Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в соответствии с **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" и приказом Казначейства России от 01.04.2020 N 14н "Об Общих требованиях к порядку открытия и ведения лицевых счетов", руководствуясь статьями 3,43 Устава городского округа город Нововоронеж, п.п. 1.1 и 5.2.2 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №385,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж.

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 28.02.2018г. №21 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в Финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж» с момента вступления в силу настоящего приказа.

3. Сектору казначейского исполнения обеспечить реализацию Порядка открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 года.

5. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –
руководитель финансового отдела

Н.С. Иванова

Приложение
к приказу финансового отдела
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 18.12.2020 г. N203-р

**ПОРЯДОК
ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ
ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
(далее Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 9 [статьи 220.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), [части 3 статьи 30](#) Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [части 3.3 статьи 2](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса", в соответствии с Приказом от 01.04.2020г. №14 н «Об общих требованиях к порядку открытия и ведения лицевых счетов» и определяют механизм открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж (далее-финансовый отдел) участникам системы казначейских платежей для учета операций по исполнению бюджета городского округа.

Финансовый отдел ведет перечень участников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (далее - участник системы казначейских платежей), которым открываются соответствующие виды лицевых счетов (Приложение N 1 к настоящему порядку).

Лицевые счета в финансовом отделе открываются и ведутся к соответствующим видам казначейских счетов, определенных [статьей 242.14](#) Бюджетного кодекса и открытых финансовому отделу в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

1.2. Структура номера лицевого счета и правила его формирования.

Структура номера лицевого счета состоит из одиннадцати разрядов

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

Номер лицевого счета формируется с применением следующего буквенно-цифрового ряда: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, D, F, G, I, J, L, N, Q, R, S, U, V, W, Y, Z.

1.2.1. 1 – й и 2 – й разряды - код лицевого счета.

Код лицевого счета указывается в соответствии со следующими видами лицевых счетов:

1) лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

02 - лицевой счет бюджета;

03 - лицевой счет участника системы казначейских платежей;

05 - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение участника системы казначейских платежей;

10 - лицевой счет иного участника системы казначейских платежей;

14 - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям участника системы казначейских платежей со средствами бюджета городского округа;

20 - лицевой счет муниципального бюджетного учреждения;

21 - отдельный лицевой счет муниципального бюджетного учреждения;

30 - лицевой счет муниципального автономного учреждения;

31 - отдельный лицевой счет муниципального автономного учреждения;

41 - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса.

1.2.2. с 3 –го по 5 - й разряды:

- в отношении участников бюджетного процесса городского округа город Нововоронеж (далее участник бюджетного процесса)- код Главного распорядителя бюджетных средств городского округа город Нововоронеж (далее ГРБС), утвержденного решением Нововоронежской городской Думы о бюджете городского округа город Нововоронеж (далее бюджет городского округа) на соответствующий финансовый год и на плановый период, в ведении которого находится участник системы казначейских платежей;

- в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа город Нововоронеж (далее городской округ)- код ГРБС, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения городского округа;

1.2.3. с 6 –го по 10 – й разряд - учетный номер, соответствующий номеру участника системы казначейских платежей в реестровой записи Реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

11 разряд - резервный разряд.

1.3. Виды лицевых счетов.

1.3.1 Для учета операций, осуществляемых участником системы казначейских платежей в рамках их бюджетных полномочий, финансовым отделом открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

а) лицевой счет, предназначенный для:

- учета лимитов бюджетных обязательств, полученных участником системы казначейских платежей;

- отражения операций участника системы казначейских платежей по кодам классификации расходов бюджетов в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств; учета бюджетных обязательств и подтверждения денежных обязательств получателя бюджетных

средств;

- осуществления участником системы казначейских платежей операций за счет средств бюджета городского округа (далее - лицевой счет участника системы казначейских платежей);

б) лицевой счет, предназначенный для отражения операций участника системы казначейских платежей со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение участника системы казначейских платежей);

в) лицевой счет, предназначенный для отражения операций участником системы казначейских платежей, в соответствии с переданными бюджетными полномочиями участнику системы казначейских платежей (далее - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям участника системы казначейских платежей).

1.3.2 Для учета операций, осуществляемых бюджетным учреждением, финансовым отделом открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

а) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) и по учету средств от приносящей доход деятельности (далее - лицевой счет бюджетного учреждения);

б) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет бюджетного учреждения);

в) лицевой счет, предназначенный для отражения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетного учреждения (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетного учреждения);

1.3.3 Для учета операций, осуществляемых автономным учреждением, финансовым отделом открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

а) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами автономных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленных автономным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) и по учету средств от приносящей доход деятельности (далее - лицевой счет автономного учреждения);

б) лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными автономным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет автономного учреждения);

1.3.4 Для учета операций, осуществляемых иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, финансовым отделом открывается и ведется лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами иного юридического лица, индивидуального предпринимателя, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса).

1.4. Сведения об участниках системы казначейских платежей включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (далее Сводный реестр).

Финансовый отдел формирует и представляет в Федеральное казначейство следующую уточненную информацию и документы по внесению изменений в Сводный реестр:

- изменения информации, включенной в Сводный реестр;
- принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;
- внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

Информация, представляемая в Управление Федерального казначейства по Воронежской области, формируется в форме электронного документа в информационной системе.

2. Общие требования к порядку открытия лицевых счетов участникам системы казначейских платежей

2.1. Лицевые счета открываются участникам системы казначейских платежей (далее - Клиент), сведения о которых включены в Сводный реестр.

2.2. Для открытия лицевых счетов Клиенты - (за исключением иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) представляют на бумажном носителе в финансовый отдел следующие документы:

- 2.2.1. **Заявление** на открытие лицевого счета (приложение N 2 к настоящему Порядку);
- 2.2.2. **Карточку** образцов подписей (приложение N 3 к настоящему Порядку).

2.3. Для открытия лицевых счетов Клиенты - иные юридические лица представляют в финансовый отдел:

- 2.3.1. копию учредительного документа, заверенную учредителем или нотариально;
- 2.3.2. копию документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе, и документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенные руководителем (уполномоченным им лицом);
- 2.3.3. заверенную иным юридическим лицом копию договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

2.4. Для открытия лицевых счетов Клиенты - индивидуальные предприниматели представляют в финансовый отдел:

- 2.4.1. **Заявление** на открытие лицевого счета (приложение N 2 к настоящему Порядку);
- 2.4.2. **Карточку** образцов подписей (приложение N 3 к настоящему Порядку);
- 2.4.3. заверенную индивидуальным предпринимателем копию договора (соглашения) о предоставлении субсидии;
- 2.4.4. копию документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе, и документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенные Клиентом.

2.5. Представленные Клиентом документы заполняются с учетом следующих особенностей:

- 2.5.1. Заявление на открытие лицевого счета подписывается:
 - руководителем клиента (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы;
 - главным бухгалтером клиента (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, и даты подписания **Заявления** на открытие лицевого счета.

2.5.2. **Карточка** образцов подписей подписывается:

- руководителем (уполномоченным им лицом с указанием должности) клиента с указанием расшифровки его подписи, содержащей полные (без сокращения) фамилию, имя и отчество;

- главным бухгалтером (уполномоченным руководителем лицом с указанием должности) клиента с указанием расшифровки его подписи, содержащей полные (без сокращения) фамилию, имя и отчество, и даты подписания **Карточки** образцов подписей.

На подписи оттиск печати Клиента ставится так, чтобы подписи и расшифровки подписи читались ясно и четко.

Раздел "Отметка об удостоверении полномочий и подписей" заполняется следующим образом:

Если Клиент является бюджетным (автономным) учреждением, образцы подписей заверяются, соответственно, руководителем (уполномоченным им лицом) учредителя бюджетного (автономного) учреждения.

Карточка образцов подписей для открытия лицевого счета для учета операций иного участника бюджетного процесса заверяется на оборотной стороне участником бюджетного процесса, предоставляющим средства из бюджета городского округа.

К заверению образцов подписей **раздел** "Отметка об удостоверении полномочий и подписей" может не заполняться если клиент является органом власти.

Представленные **Карточки** образцов подписей хранятся в Деле Клиента.

На каждом экземпляре **Карточки** образцов подписей главный бухгалтер (иное лицо, имеющее право подписи) финансового отдела указывает номера открытых клиенту лицевых счетов.

Если в штате Клиента нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), карточка представляется за подписью только руководителя (уполномоченного им лица). В графе "фамилия, имя, отчество" вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись "бухгалтерский работник в штате не предусмотрен", в соответствии с которой расчетные и иные документы, представленные в финансовый отдел, считаются действительными при наличии на них одной первой подписи.

В случае замены или дополнения хотя бы одной подписи, а также изменения наименования должностей, включенных в Карточку образцов подписей, представляется новая карточка образцов подписей и оттиска печати всех лиц, имеющих право первой и второй подписи. При временном предоставлении лицу права первой или второй подписи новая карточка образцов подписей и оттиска печати не составляется, а дополнительно представляется карточка образцов подписей и оттиска печати только с образцом подписи временно уполномоченного лица с указанием срока ее действия. Эта временная карточка образцов подписей и оттиска печати подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) Клиента и дополнительного заверения не требует.

2.6. Проверка представленных документов, необходимых для открытия лицевых счетов, осуществляется финансовым отделом в течение двух рабочих дней после их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.

После завершения проверки документов, представленных для открытия лицевых счетов, осуществляется открытие соответствующего лицевого счета.

Открытие лицевого счета в финансовом отделе осуществляется не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов по разрешительной надписи руководителя финансового отдела либо лица, замещающего его в установленном порядке, и главного бухгалтера финансового отдела на заявлении об открытии лицевого счета.

2.7. При открытии лицевого счета финансовый отдел заключает с Клиентом договор на обслуживание лицевых счетов по формам согласно **приложению N 9** и **приложению N 10** к настоящему Порядку.

2.8. Финансовый отдел оформляет извещение об открытии лицевого счета (**приложение N 4** к настоящему Порядку - для участников бюджетного процесса, **приложение N 5** к настоящему Порядку - для неучастников бюджетного процесса), которое подписывается руководителем финансового отдела либо лицом, замещающим его в установленном порядке и главным бухгалтером либо лицом, замещающим его в установленном порядке, после чего оно направляется Клиенту, подавшему заявление об открытии лицевого счета.

2.9. В трехдневный срок со дня открытия лицевого счета Клиенту финансовый отдел сообщает об этом в налоговый орган по месту своего нахождения.

2.10. Принятые документы, соответствующие установленным требованиям настоящего Порядка, хранятся в деле Клиента.

Дело Клиента оформляется единое по всем открытым данному Клиенту лицевым счетам и хранится в финансовом отделе в соответствии с правилами делопроизводства.

2.11. Клиенты обязаны в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в документы, представленные для открытия лицевых счетов, сообщать в письменной форме в финансовый отдел обо всех изменениях в документах с приложением, подтверждающих внесение изменений, документов.

2.12. Лицевой счет считается открытым с внесением уполномоченным работником финансового отдела записи о его открытии в Книгу регистрации лицевых счетов (приложение N 7 к настоящему Порядку).

3. Общие требования к порядку переоформления и закрытия лицевых счетов участникам системы казначейских платежей.

3.1. Переоформление (закрытие) лицевых счетов Клиентов производится после внесения соответствующих изменений в Сводный реестр (за исключением изменения структуры номеров лицевых счетов клиента).

При этом каждое изменение в Карточке образцов подписей должно быть подтверждено подписью главного бухгалтера финансового отдела (иного уполномоченного руководителем лица) с указанием даты изменения.

Повторное представление документов (за исключением **Заявления** на переоформление лицевых счетов), необходимых для переоформления лицевого счета не требуется, если они уже были представлены в финансовый отдел ранее и хранятся в Деле клиента.

3.2. Переоформление лицевых счетов, открытых Клиентам, производится на основании **Заявления** на переоформление лицевого счета (приложение N 6 к настоящему порядку) в случае:

3.2.1. изменения полного наименования Клиента, не вызванного его реорганизацией (за исключением реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица либо выделения из него другого юридического лица без образования нового юридического лица и без изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП) или изменением типа учреждения;

3.2.2. изменения структуры номера лицевого счета, открытого Клиенту;

3.2.3. изменения полного наименования финансового отдела, не вызванного реорганизацией (за исключением реорганизации финансового отдела в форме присоединения к нему другого финансового отдела либо выделения из него другого финансового отдела без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП).

3.3. Переоформление лицевых счетов Клиента (за исключением Клиента-индивидуальные предприниматели) в случае изменения его наименования, не вызванного реорганизацией или изменением типа учреждения, производится на основании представленных в финансовый отдел следующих документов:

3.3.1. **заявления** Клиента на переоформление лицевого счета (приложение N 6 к настоящему Порядку);

3.3.2. копии учредительного документа Клиента, заверенной руководителем Клиента (уполномоченным руководителем лицом);

3.3.3. **карточки** образцов подписей (приложение N 3 к настоящему Порядку);

3.3.4. копии документа Клиента, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе, и документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенной руководителем Клиента (уполномоченным руководителем лицом);

3.4. Переоформление лицевых счетов Клиента - индивидуального предпринимателя производится на основании представленных в финансовый отдел следующих документов:

3.4.1. **заявления** индивидуального предпринимателя на переоформление лицевого счета (приложение N 6 к настоящему Порядку);

- 3.4.2. **карточки** образцов подписей (приложение N 2 к настоящему Порядку);
- 3.4.3. копии документа Клиента, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе, и документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенные Клиентом.
- 3.5. Проверка представленных документов, необходимых для переоформления лицевых счетов Клиентов, осуществляется финансовым отделом в течение двух рабочих дней со дня их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.
- 3.6. Переоформление лицевых счетов производится не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов по разрешительной надписи руководителя финансового отдела либо лица, замещающего его в установленном порядке, и главного бухгалтера на заявлении на переоформление лицевого счета.
- 3.7. В случае изменения структуры номеров лицевых счетов Клиента на Заявлении на переоформление лицевых счетов, представленном Клиентом, в Карточке образцов подписей и в Книге регистрации лицевых счетов указывает новые номера лицевых счетов клиента. Лицевой счет считается переоформленным с момента внесения записи о его переоформлении в **Книгу** регистрации лицевых счетов. В **графе** "Примечание" Книги регистрации лицевых счетов указывается причина переоформления лицевого счета.
- 3.8. Представленные на переоформление лицевого счета Клиента документы хранятся в финансовом отделе в соответствии с условиями п. 2.10 настоящего Порядка.
- 3.9. Закрытие соответствующего лицевого счета осуществляется на основании Заявления на закрытие лицевого счета по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку (далее - Заявление на закрытие лицевого счета), представленного Клиентом (ликвидационной комиссией) на бумажном носителе в финансовый отдел.
- 3.10. Заявление на закрытие лицевого счета составляется отдельно на закрытие каждого лицевого счета, открытого клиенту финансовым отделом.
- 3.11. Закрытие лицевых счетов Клиента осуществляется в течение двух рабочих дней с даты подачи **заявления** на закрытие лицевого счета (приложение N 8 к настоящему Порядку), представленного Клиентом в финансовый отдел, в следующих случаях:
- 3.11.1. реорганизации (ликвидации), прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3.11.2. изменения правовой формы;
- 3.11.3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.12. При реорганизации (ликвидации) Клиента в финансовый отдел представляются:
- 3.12.1. копия документа о его реорганизации (ликвидации);
- 3.12.2. **карточка** образцов подписей (приложение N 3 к настоящему Порядку).
- По завершении работы ликвидационной комиссии заявление на закрытие лицевого счета оформляется ликвидационной комиссией.
- 3.13. Проверка представленных документов, необходимых для закрытия лицевых счетов, осуществляется финансовым отделом в течение двух рабочих дней с даты их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.
- 3.14. При прекращении деятельности Клиента - индивидуального предпринимателя в финансовый отдел представляется копия документа, подтверждающего прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
- 3.15. При наличии на закрываемом лицевом счете остатка денежных средств, Клиент представляет в финансовый отдел вместе с заявлением на закрытие лицевого счета в установленном порядке платежный документ на перечисление остатка денежных средств по назначению.
- Лицевые счета закрываются при отсутствии на них остатка денежных средств.
- 3.16. В трехдневный срок со дня переоформления или закрытия лицевого счета финансовый отдел сообщает об этом в налоговый орган по месту своего нахождения.
- 3.17. При переоформлении и закрытии лицевых счетов финансовый отдел заключает с Клиентами дополнительное соглашение к договору на расчетное обслуживание.

4. Порядок ведения лицевых счетов

- 4.1. Операции на лицевых счетах ведутся в рублях Российской Федерации.
- 4.2. Отражение операций, проводимых на лицевых счетах Клиентов и формирование выписок из лицевых счетов, осуществляется в автоматизированной системе финансового отдела.
- 4.3. Выписки из соответствующих лицевых счетов формируются в разрезе документов по операциям за данный операционный день.
- 4.4. Выписки из лицевых счетов представляются Клиентам в электронном виде. Для подтверждения операций, отраженных на лицевых счетах Клиентов в автоматизированной системе, финансовым отделом проставляется отметка об исполнении на выписке на бумажном носителе и на представленных реестрах финансирования.
- Финансовый отдел может формировать единую выписку Главного распорядителя бюджетных средств для учета операций на лицевых счетах, подведомственных ему, учреждений.
- 4.5. Клиент в течение трех рабочих дней после получения выписки из лицевого счета обязан письменно сообщить в финансовый отдел о суммах, ошибочно отраженных на лицевом счете.
- При отсутствии возражений в указанные сроки операции, совершенные по лицевому счету, считаются подтвержденными.
- 4.6. Выписки из соответствующих лицевых счетов и приложения к ним на бумажном носителе выдаются лицам, включенным в **Карточку** образцов подписей по данному счету, или их представителям по доверенности, представленной в финансовый отдел.
- 4.7. Финансовый отдел гарантирует тайну операций по счетам Клиентов. Без согласия Клиентов справки третьим лицам по данному вопросу могут быть предоставлены только в случаях, специально предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
финансовым отделом, утвержденным приказом
финансового отдела городского округа город
Нововоронеж от 18.12.2020 г. N203-р

Перечень участников бюджетного процесса,
бюджетных (автономных) учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями

Наименование финансового отдела _____

№ п/п	Наименование клиента	ИНН	Код по Сводному реестру	№ лицевого счета, открытый в финансовом органе	
1	Участники бюджетного процесса:				
2	Неучастники бюджетного процесса:				

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N2
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
финансовым отделом, утвержденным приказом
финансового отдела городского округа город
Нововоронеж от 18.12.2020 г. N203-р

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета

Наименование клиента	от "____" _____ 20__ г.	Дата	
	_____	по ОКПО	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
		КПП	
Финансовый отдел	_____	по Сводному реестру	
<i>Прошу открыть лицевой счет</i>	_____		

	(вид лицевого счета)		
Основание для открытия лицевого счета	_____	Номер	
		Дата	
Руководитель клиента (уполномоченное лицо)	_____		
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)	_____		
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
"____" _____ 20__ г.			

	Отметка финансового отдела			
	об открытии лицевого счета	№ _____		
		№ _____		
Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____	
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____	
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Ответственный исполнитель	_____	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)
"____" _____ 20__ г.				

Приложение N 3
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым
отделом, утвержденным приказом финансового отдела
городского округа город Нововоронеж от 18.12.2020 г. N203-р

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ № 		Дата
	от "____" _____ 20__ г.	_____
Наименование клиента	_____	по ОКПО по Сводному реестру
Адрес	_____ _____	ИНН КПП
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	Телефон
Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации)	_____	Глава по БК
Финансовый отдел	_____	по ОКПО по Сводному реестру

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи
платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету**

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
второй	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____

Руководитель клиента (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на переоформление лицевых счетов**

от " _____ " _____ 20__ г.

Коды

Дата

Наименование клиента _____ по Сводному реестру
ИНН _____
КПП _____
по Сводному реестру

Финансовый отдел _____

Причина переоформления _____

Документ – основание
для переоформления _____

(наименование документа-основания)

Номер _____

Дата _____

Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевых счетов на следующие:

Наименование клиента _____ по Сводному реестру
ИНН _____
КПП _____

Вид лицевого счета _____

Номер счета _____

Приложения: _____

Руководитель клиента (уполномоченное
лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное
лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

**Отметка финансового органа
о переоформлении лицевых счетов**

№ _____
№ _____

Руководитель (уполномоченное
лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное
лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение N 7
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
финансовым отделом, утвержденным приказом
финансового отдела городского округа город
Нововоронеж от 18.12.2020 г. N203-р

Книга регистрации лицевых счетов

Дата	
Дата открытия	
Дата закрытия	

Наименование финансового отдела

Дата открытия лицевого счета	Наименование клиента	Номер лицевого счета	Номер и дата письма органа Федерального казначейства		Дата закрытия лицевого счета	Дата переоформления лицевого счета	Примечание
			об открытии (переоформлении, закрытии) лицевых счетов	об открытии (переоформлении, закрытии) лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Финансового отдела
(замещающее его лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" _ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 8
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов финансовым отделом,
утвержденным приказом финансового отдела городского
округа город Нововоронеж от 18.12.2020 г. N203-р

ЗАЯВЛЕНИЕ

на закрытие лицевого счета № _____

от " _____ " _____ 20__ г.

Наименование клиента _____ по Сводному реестру

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____ Глава по БК

Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) _____ по ОКПО по Сводному реестру

Финансовый отдел _____ по Сводному реестру

Дата

ИНН

Прошу закрыть лицевой счет _____

(вид лицевого счета)

В связи с _____ (причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Приложения: 1. _____
2. _____

Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

Номер счета	Реквизиты банка		
	наименование	БИК	корреспондентский счет
1	2	3	4

Руководитель клиента (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

**Отметка финансового органа
о закрытии лицевого счета №** _____

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

**ДОГОВОР №
НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА
ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

г. Нововоронеж

"___" _____ 20__ г.

Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж, именуемый в дальнейшем Финансовый отдел, в лице заместителя главы администрации-руководителя финансового отдела Ивановой Натальи Семеновны, действующей на основании Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Клиент" в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является:

1.1.1. Открытие и обслуживание лицевого счета Клиента (в дальнейшем - "счет") Финансовым отделом, включающее в себя прием платежных документов Клиента на расходование средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - бюджет городского округа), отражение операций по счету для учета сумм доведенных лимитов бюджетных обязательств, принятых денежных обязательств, объемов финансирования, кассовых расходов в разрезе показателей бюджетной классификации Российской Федерации, осуществляемых при исполнении сметы расходов Клиента.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Финансовый отдел обязуется:

- 2.1.1. Открыть Клиенту счет в соответствии с утвержденным Порядком открытия и ведения лицевых счетов.
- 2.1.2. Своевременно отражать на счете операции по движению сумм лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.
- 2.1.3. Своевременно уведомлять Клиента о доведенных лимитах бюджетных обязательств и объемах финансирования из бюджета городского округа.
- 2.1.4. Выдавать Клиенту выписки из его счета с необходимыми приложениями к ним на следующий операционный день.
- 2.1.5. Выдавать Клиенту итоговую информацию о состоянии счета и осуществлять сверку данных с Клиентом по операциям, отраженным на счете, по состоянию на первое число месяца.
- 2.1.6. Соблюдать конфиденциальность по операциям Клиента и не представлять сведения по ним, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 2.1.7. Своевременно информировать Клиента об изменении порядка расчетов, учета операций по исполнению расходов бюджета городского округа, консультировать по вопросам применения правил сопутствующего документооборота и вопросам, возникающим в процессе обслуживания лицевого счета.
- 2.2. Клиент обязуется:
- 2.2.1. Представлять в Финансовый отдел документы, необходимые для открытия счета.
- 2.2.2. Осуществлять ввод платежных документов в автоматизированную систему.
- 2.2.3. Соблюдать порядок оформления документов при осуществлении распределения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.
- 2.2.4. Осуществлять операции по счету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования по соответствующим показателям бюджетной классификации Российской Федерации.
- 2.2.5. Своевременно сообщать в Финансовый отдел об изменениях юридического адреса, наименования главного распорядителя (получателя) средств бюджета городского округа и другую существенную информацию, связанную с обслуживанием счета.
- 2.2.6. Представлять в установленном порядке отчетность об исполнении бюджета.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Финансовый отдел имеет право:

3.1.1. Отказать Клиенту в приеме документов:

- оформленных с нарушением установленных правил;
- по операциям, нарушающим целевое использование бюджетных средств.

При этом Финансовый отдел не несет ответственности за нарушение сроков платежей.

3.1.2. Приостанавливать либо прекращать на основании распоряжения заместителя главы администрации-руководителя финансового отдела операции по счету до устранения нарушений:

1. при нарушении Клиентом условий настоящего Договора;
2. по представлениям государственных органов, уполномоченных действующим законодательством приостанавливать операции по счетам.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Получать от Финансового отдела необходимую информацию по операциям, отраженным на его счете.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неправильного отражения операций по доведению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования на счете Клиента Финансовый отдел несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансовый отдел не несет ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.3. Клиент несет ответственность за достоверность документов, представляемых для открытия лицевого счета и ведения учета операций по нему.

4.4. Клиент несет ответственность за достоверность расчетно-платежных документов, представленных для ведения операций по лицевому счету, а также за целевое направление бюджетных средств.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Клиент поручает Финансовому отделу осуществлять обработку персональных данных сотрудников Клиента и иных физических лиц, полученных им в связи с исполнением настоящего Договора.

5.2. Финансовый отдел вправе осуществлять обработку персональных данных сотрудников Клиента и иных физических лиц, как автоматизированную, так и неавтоматизированную, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения),

использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных предоставленных Финансовому отделу в связи с заключением настоящего Договора в целях исполнения договорных обязательств.

5.3. Финансовый отдел обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством о защите персональных данных.

5.4. Финансовый отдел обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных сотрудников Клиента и иных физических лиц при их обработке. Финансовый отдел обязуется принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных сотрудников Клиента и физических лиц от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.
- 6.2. Закрытие счета производится в установленном порядке на основании заявления о закрытии счета.
- 6.3. Договор считается пролонгированным на следующий год, если до истечения срока ни одна из сторон не уведомила другую об его прекращении.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения между Финансовым отделом и Клиентом споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

7.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры или разногласия путем переговоров, то такие споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж
396070 г.Нововоронеж
ул. Космонавтов, д.4
ИНН 3651006696
КПП 365101001
Зам.главы администрации-
руководитель финансового отдела

_____ Н.С.Иванова

М.П.

М.П.

Приложение №10
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
финансовым отделом, утвержденным приказом
финансового отдела городского округа
город Нововоронеж от 18.12.2020 г. N203-р

ДОГОВОР № НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

_____наименование неучастника бюджетного процесса

г. Нововоронеж

"__" _____ 20__ г.

Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж, именуемый в дальнейшем Финансовый отдел, в лице заместителя главы администрации-руководителя финансового отдела Ивановой Натальи Семеновны, действующей на основании Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Клиент" в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является:

1.1.1. Открытие и обслуживание лицевого счета Клиента (в дальнейшем - "счет") Финансовым отделом, включающее в себя прием платежных документов на расходование средств с лицевого счета, отражение операций по счету Клиента.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Финансовый отдел обязуется:

- 2.1.1. Открыть Клиенту счет в соответствии с утвержденным Порядком открытия и ведения лицевых счетов.
 - 2.1.2. Своевременно отражать на счете операции по движению средств.
 - 2.1.3. Выдавать Клиенту выписки из его счета с необходимыми приложениями к ним на следующий операционный день.
 - 2.1.4. Выдавать Клиенту итоговую информацию о состоянии счета и осуществлять сверку данных с Клиентом по операциям, отраженным на счете, по состоянию на первое число месяца.
 - 2.1.5. Соблюдать конфиденциальность по операциям Клиента и не представлять сведения по ним, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.
 - 2.1.6. Своевременно информировать Клиента об изменении порядка расчетов, консультировать по вопросам применения правил сопутствующего документооборота и вопросам, возникающим в процессе обслуживания лицевого счета.
- 2.2. Клиент обязуется:
- 2.2.1. Представлять в Финансовый отдел документы, необходимые для открытия счета.
 - 2.2.2. Осуществлять ввод платежных документов в автоматизированную систему.
 - 2.2.3. Соблюдать порядок оформления документов при осуществлении распределения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.
 - 2.2.4. Осуществлять операции по счету в пределах доведенных объемов по соответствующим показателям бюджетной классификации Российской Федерации.
 - 2.2.5. Своевременно сообщать в Финансовый отдел об изменениях юридического адреса, наименования учреждения и другую существенную информацию, связанную с обслуживанием счета.
 - 2.2.6. Представлять в установленном порядке отчетность о целевом использовании средств бюджета городского округа.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Финансовый отдел имеет право:

3.1.1. Отказать Клиенту в приеме документов:

- оформленных с нарушением установленных правил;
- по операциям, нарушающим целевое использование бюджетных средств.

При этом Финансовый отдел не несет ответственности за нарушение сроков платежей.

3.1.2. Приостанавливать либо прекращать на основании распоряжения заместителя главы администрации- руководителя финансового отдела операции по счету до устранения нарушений:

4. при нарушении Клиентом условий настоящего Договора;
5. по представлениям государственных органов, уполномоченных действующим законодательством приостанавливать операции по счетам.

3.1.3. В случае обнаружения в счете ошибочных записей, произведенных Финансовым отделом, вносить исправления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования в текущем финансовом году с последующим уведомлением Клиента.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Получать от Финансового отдела необходимую информацию по операциям, отраженным на его счете.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Финансовый отдел не несет ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4.2. Клиент несет ответственность за достоверность документов, представляемых для открытия лицевого счета и ведения учета операций по нему.

4.3. Клиент несет ответственность за достоверность расчетно-платежных документов, представленных для ведения операций по лицевому счету, а также за целевое направление бюджетных средств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Закрытие счета производится в установленном порядке на основании заявления о закрытии счета.

5.3. Договор считается пролонгированным на следующий год, если до истечения срока ни одна из сторон не уведомила другую об его прекращении.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения между Финансовым отделом и Клиентом споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

6.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры или разногласия путем переговоров, то такие споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж
396070 г.Нововоронеж
ул. Космонавтов, д.4
ИНН 3651006696
КПП 365101001

Зам.главы администрации-
руководитель финансового отдела

_____ Н.С.Иванова

М.П.

М.П.

<p><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p>Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p>Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>