



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

20 февраля 2021г. №08 (921)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
главы городского округа город Нововоронеж

от 19 февраля 2021 года

№ 18

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Во исполнение требований ч. 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области», на основании заявления Митрофановой Галины Николаевны, действующей в интересах Терехова Михаила Анатольевича на основании доверенности, решения Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010 № 936 «Об утверждении Правил благоустройства и застройки городского округа город Нововоронеж», частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 5 ст. 15 Устава городского округа город Нововоронеж, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденным решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018 № 273, во исполнение Соглашения №1 от 12.03.2019 о взаимодействии при утверждении правил землепользования и застройки, заключенным между департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области и городским округом город Нововоронеж
РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Вынести на публичные слушания проект Приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0002105:126, площадью 1159 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, 26, в части уменьшения минимального отступа от северо-восточной границы земельного участка с 3 м до 2 м.

2. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж в период с 19.02.2021 до 04.03.2021 г.:

- подготовить оповещение о проведении публичных слушаний, опубликовать его в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж;

- разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж;

- открыть экспозицию на период проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационным материалам к нему, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет №203;

- провести собрание участников публичных слушаний 04.03.2021 г., в 17 часов 20 минут кабинет № 115 администрации городского округа город Нововоронеж (г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4);

- составить протокол публичных слушаний;

- подготовить заключение о результатах публичных слушаний;

- опубликовать заключение в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж;

- направить заключение, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в городскую Думу.

3. Направить настоящее распоряжение на опубликование в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

Ответственный исполнитель: специалист по связям с общественностью Нововоронежской городской Думы Янова Н.Р. Срок исполнения: до 22.02.2021 г.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа город Нововоронеж Иванова М.С.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

ОПОВЕЩЕНИЕ

Комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж будут проведены публичные слушания по вопросу предоставления Терехову Михаилу Анатольевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0002105:126, площадью - 1159 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, 26, в части уменьшения минимального отступа от северо - восточной границы земельного участка с 3 м до 2 м.

Срок проведения публичных слушаний с 19.02.2021 до 04.03.2021.

Экспозиция по вышеуказанному вопросу будет проводиться в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж (кабинет №203 ул. Космонавтов, 4, г. Нововоронеж, Воронежской области), время проведения экспозиции: в рабочие дни (понедельник с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, вторник 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, среда с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, четверг с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 16:00, с 12:00 до 13:00 перерыв, суббота, воскресенье – выходной), дата открытия экспозиции - 22.02.2021, срок проведения экспозиции до 04.03.2021. Контактное лицо: Кораблин А.В. 8(47364) 29-3-04.

Вопросы, предложения и замечания, касающиеся вышеуказанного вопроса, можно задать по средствам:

- официального сайта администрации городского округа город Нововоронеж new-voronezh.ru;
- передачи заявления (обращения) в канцелярию администрации городского округа город Нововоронеж кабинет №317 ул. Космонавтов, 4, г. Нововоронеж, Воронежской области;
- записи в книге (журнале) учёта посетителей входе проведения экспозиции проекта.

Все предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж.

*Участниками публичных слушаний являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;
- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены проекты;
- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, будет размещён на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж - new-voronezh.ru в разделе «Градостроительство».

По окончании экспозиции комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж будут проведены публичные слушания с учётом рассмотрения предложений и замечаний.

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденным решением Нововоронежской городской Думы от 19 апреля 2018 года № 273.

Дата проведения публичных слушаний - 04.03.2021, время проведения - в 17 часов 20 минут.

Начало регистрации участников публичных слушаний в 17 часов 10 минут.

Место проведения: Администрация городского округа город Нововоронеж (Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, кабинет №115).

Основание: Распоряжение главы городского округа город Нововоронеж от 19.02.2021 №18 "О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства".

По дополнительным вопросам, подробному ознакомлению с материалом, обращаться в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж, контактное лицо - Кораблин А.В. 8(47364)29-3-04.

Приложение: проект Приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области.

Заместитель председателя комиссии по
землепользованию и застройке
городского округа город Нововоронеж

Д.С. Иванов

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2021 года

№ 27

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №388 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан городского округа город Нововоронеж»

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №388», руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №388 «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан городского округа город Нововоронеж» (в редакции решения от 20.02.2020 №397) следующие изменения:
 - по всему тексту решения слова «муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт» заменить словами «муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Аквасервис».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2021 года № 28

О приёме движимого имущества
 в муниципальную собственность

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж, в соответствии с подп. 3.1.3, 3.3 п. 3 Положения о муниципальной казне городского округа город Нововоронеж, утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 № 226 «Об утверждении Положения о муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Согласовать приём в муниципальную собственность с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимого имущества, стоимостью 3434880,00 руб. (Три миллиона четыреста тридцать четыре тысячи восемьсот семьдесят рублей 00 копеек), безвозмездно передаваемого Фондом поддержки социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж Воронежской области:

Наименование движимого имущества	Количество	Стоимость, руб.
1. Металлический контейнер для раздельного сбора отходов, объем – 0,75 куб. м., под мусоровоз с боковой загрузкой Размеры: - ширина по верху: не менее 820 мм (без учета уголка) или 900 мм (с учетом уголка), - ширина по низу: не менее 750 мм, - высота (без крышки): не менее 1200 мм; Материал изготовления: Сталь Ст3 ГОСТ 380-2005, толщина листа не менее 2 мм	320	3072000,00
2. Пластиковая урна для раздельного сбора ТКО в офисах, школьных и дошкольных учреждениях, объем 50 л Размеры: - Длина, мм – 330 - Ширина, мм – 250 - Высота, мм – 640 Материал изготовления: ударопрочный пластик	126	362880,00
Итого:	446	3434880,00

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж
 Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**РЕШЕНИЕ**

от 11 февраля 2021 года № 29

О передаче нежилого помещения
 из муниципальной собственности
 в федеральную собственность

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 2 ст. 5, п. 2 ст. 7 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 18.06.2015 №496, подп. 3.4, 3.5 п. 3 Положения о муниципальной казне городского округа город Нововоронеж, утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 № 226 «Об утверждении Положения о муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст. 28 Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, Нововоронежская городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Согласовать передачу из муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж в собственность Российской Федерации недвижимого имущества:

- нежилое помещение, назначение: нежилое, этаж №1, кадастровый номер 36:33:0002405:1245, площадью 105,3 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 17, пом. 29-34, 40, 42-44, первоначальной (балансовой) стоимостью 1147390,92 руб. (Один миллион сто сорок семь тысяч триста девяносто рублей 92 копейки).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж
 Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 11 февраля 2021 года

№ 30

Об отчёте начальника полиции ОМВД России
по г. Нововоронежу о работе отдела за 2020 год

Рассмотрев отчёт начальника ОМВД России по г. Нововоронежу о работе отдела за 2020 год, в соответствии со статьей 8 Федерального закона РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с дополнениями и изменениями), Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчёт начальника ОМВД России по г. Нововоронежу о работе отдела за 2020 год. (Приложение к настоящему решению).
2. Указать на недостаточно проводимую работу по решению существующих на протяжении ряда лет проблем в области организации охраны общественного порядка и обеспечению безопасности на обслуживаемой территории.
3. Подготовить и представить в Нововоронежскую городскую Думу План мероприятий по улучшению ситуации в области охраны общественного порядка, в соответствии с п. 2, с указанием конкретных мер и сроков их реализации.
Срок: до 15 марта 2021.
4. Предоставить информацию об исполнении Плана мероприятий.
Срок: В отчете за 1-е полугодие 2021 и далее постоянно.
5. Обнародовать отчет начальника ОМВД России по г. Нововоронежу в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Нововоронеж.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение к решению Нововоронежской
городской Думы от 11.02.2021 №30

Отчет начальника ОМВД России по г.Нововоронежу

«О проводимой работе ОМВД России по г. Нововоронежу по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемых мерах по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан за 2020 год»

Проведенный анализ оперативно-служебной деятельности отдела за 12 месяцев 2020 года показал, что личным составом отдела во взаимодействии с прокуратурой, судом, ОФСБ, администрацией и общественностью города не допущено проявлений экстремизма и терроризма на территории города, инцидентов на межнациональной почве, групповых нарушений общественного порядка и хулиганства.

Количество раскрытых преступлений по всем линиям возросло на 12%.

Раскрыто на 17% больше тяжких и особо тяжких преступлений.

Убийств не зарегистрировано.

Нераскрытых грабежей по всем линиям нет. Раскрываемость составила 100%.

Выявлено 20 преступлений экономической направленности, 19 тяжких, из них:

- 2 преступления коррупционной направленности (дача взятки);

- 1 изготовление акцизных марок;

- 2 мошенничества;

- 2 присвоение или растрата

Раскрыто 6 преступлений экономической направленности.

Выявлено 16 преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств, 11 из которых раскрыто.

Задokumentирован 1 факт притоносодержания. Выявлено 15 фактов сбыта наркотических средств, рост на 7%.

В сфере незаконного оборота оружия выявлено 1 преступление, которое раскрыто.

Снижение зарегистрированных уличных преступлений составило 6%. Раскрыто преступлений, совершенных в общественных местах на 37% больше, в том числе на улицах на 23% больше.

Выявлено на 13% меньше лиц совершивших преступления в состоянии алкогольного опьянения.

Раскрыто 6 преступлений, совершенных на бытовой почве.

Выявлено 76 административных правонарушений в сфере миграционного законодательства.

Взыскаемость административных штрафов, наложенных ОМВД, за исключением штрафов за правонарушения в области дорожного движения составило 72%.

Для охраны общественного порядка во время проведения массовых мероприятий привлекаются казаки Северо-Донского казачьего округа.

Ведется тесное взаимодействие с руководителями городского округа г. Нововоронеж и другими правоохранительными и контролирующими органами (ОФСБ, прокуратурой), общественными объединениями правоохранительной направленности, заинтересованными ведомствами и организациями по вопросам обеспечения профилактики преступлений. Во взаимодействии со СМИ (газетой «Мой город», телевидением «Видео Дон» и радиостанцией «Портал») проводится освещение деятельности сотрудников ОМВД в сфере профилактики правонарушений и преступлений, информирование населения о способах и средствах защиты от преступных посягательств, в школах г. Нововоронежа по данной тематике проведено 47 выступлений, сотрудниками уголовного розыска и участковых уполномоченных полиции разрабатывались и распространялись среди населения памятки о порядке действия при совершении в отношении них преступлений и административных правонарушений, о действиях населения при обнаружении взрывчатых веществ, и после совершения террористических актов.

Сотрудники отдела принимали участие в охране общественного порядка на территории обслуживания ОМВД при проведении общественно-политических, культурно-массовых и других мероприятий. Нарушений охраны общественного порядка и чрезвычайных происшествий не допущено.

По результатам работы по пресечению незаконного оборота алкогольной продукции в текущем году возбуждено 1 уголовное дело.

На профилактическом учете в ПДН состоит:

- 19 подростков, из них за совершение административных правонарушений (в том числе до достижения возраста привлечения к административной ответственности) - 15; за совершение преступлений - 2, за совершение общественно-опасного деяния - 2;

- 27 семей социального риска (33 родителя), повторно за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей к административной ответственности привлечен 21 родитель. Неформальных группировок на территории города не выявлено.

За 2020 год родители (законные представители) привлечены к административной ответственности по следующим составам правонарушений:

- ст. 20.22 КоАП РФ - 17 (распитие спиртных напитков, наркотических веществ лицами, не достигшими возраста привлечения к административной ответственности);
- ст. 5.35 КоАП РФ - 125 (неисполнение родительских обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних);
- К уголовной ответственности по ст. 156 УК РФ (неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего) привлечен 1 человек.
- По итогам 2020 года в ОМВД было доставлено 69 несовершеннолетних, из них:
 - за совершение преступлений - 14;
 - за совершение общественно опасного деяния до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности - 1.
- за совершение административных правонарушений, в том числе до достижения возраста привлечения к административной ответственности – 63, выявлены следующие составы административных правонарушений:
 - ст. 7.27 КоАП РФ - 3 (мелкое хищение);
 - ст. 20.20 КоАП РФ - 17 (распитие алкогольной продукции);
 - ст. 20.21 КоАП РФ - 4 (появление в общественных местах в состоянии опьянения или распитие спиртного лицами не достигшими возраста 16 лет);
 - ст. 6.24 ч.1 КоАП РФ - 1 (употребление табака в общественных местах).

Осуществлялась работа по привлечению к административной ответственности взрослых лиц, совершающих правонарушения в отношении несовершеннолетних:

- ст. 6.10 КоАП РФ – 13 (вовлечение несовершеннолетнего в потребление алкогольной продукции);
- ст. 14.16 ч. 2.1 КоАП РФ – 1 (реализация несовершеннолетним спиртного). Осуществили реализацию спиртного продавцы торговых организаций: магазин «П-Пресс».

За 2020 год на территории г. Нововоронежа зарегистрировано на 32% меньше дорожно-транспортных происшествий.

За управлением транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения задержано 76 водителей, по ст. 264.1 УК РФ – 14.

Начальник полковник полиции

Д.И. Образцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2021

№ 85

г. Нововоронеж

Об установлении расходного обязательства городского округа город Нововоронеж и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 г.г.

В целях определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на основании ст. 78.1, 86 Бюджетного кодекса РФ, ст.ст. 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации отдельных положений некоторых актов Правительства», в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 08.12.2020 №17 « Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа город Нововоронеж относится предоставление в 2021 году и плановом периоде 2022-2023г.г. субсидии для оказания финансовой поддержки деятельности некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.
2. Установить, что возникающие на основании настоящего постановления расходные обязательства, исполняются за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж.
3. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 г.г. согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.02.2020 № 100 «Об установлении расходного обязательства городского округа город Нововоронеж и утверждении Порядка определения объема предоставления субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, а также требование к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка, в 2020 году и плановом периоде 2021-2022г.г.» считать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на поддержку деятельности, в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 г.г. (далее – Порядок),

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидии на поддержку деятельности некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для обеспечения проведения мероприятий в сфере социальной защиты населения на территории городского округа город Нововоронеж.

1.2. Цель предоставления субсидий - оказание финансовой поддержки деятельности некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город Нововоронеж администрацией городского округа город Нововоронеж (далее - администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Нововоронежской городской Думы от 08.12.2020 №17 « Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов », в соответствии с КБК в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» подпрограммы «Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж», основного мероприятия «Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж (далее – муниципальная программа).

1.4. Получатель субсидий: Нововоронежская городская (муниципальная) общественная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов и Нововоронежское отделение Воронежской областной общественной организации всероссийского общества инвалидов (далее - некоммерческая организация).

1.5. Некоммерческая организация в рамках муниципальной финансовой поддержки вправе получить субсидии в течение одного календарного года в сумме, не превышающей размера, предусмотренного в бюджете городского округа город Нововоронеж на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.6. Администрация, как учредитель некоммерческой организации, дает согласие на участие некоммерческой организации в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении неё функции и полномочия учредителя.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Некоммерческая организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий, должна соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Нововоронеж (далее- бюджет городского округа) субсидий, предоставленных, ранее предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;
- не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере;
- не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не должна получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж на цели, установленные данным Порядком

2.2. Требования к получателю субсидий:

- представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидий некоммерческая организация представляет в администрацию заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

- копии учредительных документов, заверенных некоммерческой организацией;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, скрепленной печатью, с указанием банковских реквизитов и расчетного счета некоммерческой организации, на который производится зачисление средств субсидии;
- смету расходов, обосновывающую размер необходимых средств, с разбивкой по кварталам на очередной финансовый год, для обеспечения проведения мероприятий в сфере социальной защиты населения и на поддержку деятельности некоммерческой организации на очередной финансовый год;
- штатное расписание некоммерческой организации.

2.4. Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее отдел труда и социальной политики) в течение:

- 2 (двух) рабочих дней осуществляет проверку полноты и достоверности информации, содержащейся в представленных некоммерческой организацией документах, на предмет соответствия, указанных в них сведений целевому назначению субсидии и определения возможности осуществления финансирования;
- 1 (одного) рабочего дня запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в налоговом органе сведений об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

По результатам проверки:

- в случае подтверждения соответствия предоставленных некоммерческой организацией требований, указанным в пунктах 2.1.-2.2. настоящего Порядка готовит проект соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации (далее по тексту – Соглашение), направляет его на согласование главному бухгалтеру, заместителю главы администрации, курирующему соответствующее направление, и на подпись главе администрации городского округа город Нововоронеж;

- в случае несоответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов уведомляет об отказе в рассмотрении заявки и необходимости предоставления недостающих документов для повторного рассмотрения пакета документов.

2.5. Основанием для отказа предоставления субсидии является:

- несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, указанных в пунктах 2.1.-2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

2.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в соответствии с заключенным Соглашением между администрацией и некоммерческой организацией и могут использоваться только на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности некоммерческой организации.

2.7. Определение объема субсидии некоммерческим организациям производится по следующей формуле:

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6,$$

где:

C - размер субсидии, предоставляемый некоммерческой организации на очередной финансовый год не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых администрации в установленном порядке.

C₁ - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями;

C₂ - расходы на оплату услуг связи;

C₃ - расходы на оплату коммунальных услуг;

C₄ - расходы на приобретение материальных запасов (канцтовары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, подписка на периодические издания);

C₅ - расходы на прочие услуги (банковское обслуживание);

C₆ - расходы на обеспечение проведения мероприятий в сфере социальной защиты населения (мероприятий в связи со знаменательными датами; мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи; оказание материальной помощи ветеранам ВОВ и инвалидам).

2.8. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении указываются требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Бухгалтерия администрации городского округа город Нововоронеж на основании Соглашения обеспечивает перечисление средств субсидий на расчетный счет, открытый некоммерческой организации в кредитной организации, в соответствии с действующим законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете администрации городского округа город Нововоронеж, открытом в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж.

2.10. Некоммерческой организацией запрещено использовать субсидии на приобретение иностранной валюты.

2.11 Некоммерческая организация и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий дают свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.12. При нарушении условий, целей настоящего Порядка и прекращения деятельности в течение 1 года со дня получения субсидий, полученные субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в доход бюджета городского округа в течение 5 дней с момента получения письменного требования о возврате субсидий.

2.13. В случае неполного использования или неиспользования средств некоммерческая организация обеспечивает возврат средств субсидий в текущем финансовом году - на лицевой счет администрации, открытый в финансовом отделе администрации, в срок до 25 декабря текущего года.

2.14. Показателем результативности является выполнение некоммерческой организацией запланированных мероприятий на 100%.

2.15. Результатом предоставления субсидий является:

- количество проведенных в течение года мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи;

- количество проведенных мероприятий связанных со знаменательными датами;

- количество граждан, которым в течение года оказана поддержка, направленная на повышения качества условий жизнедеятельности.

2.16. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в п. 2.15 настоящего Порядка, соответствующие средства в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа город Нововоронеж.

Размер средств подлежащих возврату в бюджет рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{возврата}} = R_{\text{субсидии}} \times (\text{СИНП} / \text{ОКП}),$$

где:

R_{субсидии} - размер субсидии, предоставленной организации;

СИНП - сумма индексов, отражающих уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии;

ОКП - общее количество показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии (ИНП), рассчитывается по формуле:

$$\text{ИНП} = 1 - \text{ФДЗП} / \text{ПЗП},$$

где:

ФДЗП - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

ПЗП - плановое значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности.

3.1. Некоммерческая организация обеспечивает целевое использование полученных средств субсидий.

3.2. Некоммерческая организация в срок, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет об использовании средств, выделенных в виде субсидий (о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия), отчет за IV квартал - до 25 декабря текущего года. Отчет предоставляется для согласования в отдел труда и социальной политики, далее - в бухгалтерию администрации.

3.3. Отчеты предоставляется по формам, согласно приложениям к утвержденному приказом финансового отдела администрации Соглашения.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленных субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых некоммерческой организацией, за недостижение показателей результативности несет руководитель некоммерческой организации – Получатель субсидий, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку, каждый в пределах своей компетенции, контроль соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением.

4.4. При нарушении условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок или запроса, проведенных, органами, указанными в пункте 4.3. настоящего Порядка, и прекращения деятельности в течение 1 года со дня получения субсидий, полученные субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в доход бюджета городского округа в течение 5 дней с момента получения письменного требования, направленного администрацией о возврате субсидий.

В случае отказа от добровольного возврата в установленный срок, средства субсидии взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. За не достижение установленных результатов получения субсидий некоммерческая организация несет ответственность в соответствии с п. 2.16. настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из бюджета городского округа
город Нововоронеж некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, в 2021 году и плановом
периоде 2022-2023гг.

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации городского
округа город Нововоронеж
_____ В.В. Лещенко
« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление

на предоставление субсидии, определенной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. по КБК _____

Наименование некоммерческой организации: _____

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве. В случае предоставления субсидий даю свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Директор некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2021 № 103
г. Нововоронеж

Об изъятии недвижимого и движимого имущества, материальных запасов из оперативного управления МБУ «Соцкультбыт» с последующим учётом в составе муниципальной казны

Учитывая обращение МБУ «Соцкультбыт» (исх. от 10.02.2021 №17) об изъятии имущества из оперативного управления, на основании ст. 215, 299 ГК РФ, в соответствии с подп. 3.1.4, 3.1 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять с 01.03.2021 из оперативного управления муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт» недвижимое и движимое имущество, материальные запасы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Включить в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимое и движимое имущество, материальные запасы, указанные в п. 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт» (Комаров В.И.) оформить соответствующие документы о передаче недвижимого и движимого имущества, материальных запасов в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, указанных в п. 1 настоящего постановления.

4. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт недвижимого и движимого имущества, материальных запасов муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 2 настоящего постановления.

5. Отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.):

5.1. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п.п. 1, 2 настоящего постановления.

5.2. Обеспечить государственную регистрацию прекращения права оперативного управления на объект недвижимого имущества, указанный в приложении к настоящему постановлению, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в недельный срок со дня даты передачи имущества, указанной в п. 1 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от «15» февраля 2021 №103

Недвижимое имущество			
№ п/п	Наименование	Площадь, кв.м.	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.
1	Здание кинотеатра «Уран», назначение - нежилое, 3-этажный (подземных этажей - 1), лит. 1А, п/1А, кадастровый номер 36:33:0002503:423, адрес объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 14	799,9	731 148,00
Перечень движимого имущества			
№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость, руб.
1	Аппаратура и оборудование для кинопоказа	1	3 614 412,24
2	Аппаратура и оборудование для кинопоказа и кинопроката (особо ценное)	1	7 021 800,00
3	Билетная система TicketProfessional	1	258 500,00
4	Верстак одностумбовый (JIB-1T.01.00)	1	7 390,00
5	Вешалка напольная на колесах м-11, черный	10	37 649,48
6	Детектор банкнот и ценных бумаг PRO -1500 IR	1	3 450,00
7	Диван «Рамарт.Ва-Банк» на хромированных опорах угловая секция У90 кат.2	2	31 698,20
8	Диван «Рамарт.Ва-Банк» на хромированных опорах двухместная секция 2 категории	2	31 495,00
9	Диван «Рамарт.Ва-Банк» на хромированных опорах трехместная секция 3 категории	2	38 606,80
10	Компрессор Handy Air Kit 195 бытовой (б/м) + комплект 4 предмета	1	3 400,00
11	Компьютер PЕТ, Pentium G 630 2.7 черно-серебристый	1	19 504,13
12	Компьютер PЕТ, Pentium G 630 2.7 черно-серебристый	1	19 504,13
13	Кресло «Комбо-1»	26	305 322,00
14	Кресло Manager DF PLN SP-A, цвет - черный	1	3 745,91
15	Кресло ДЛ-5000 с пластиковой защитой спинки и сиденья, подлокотники с подстаканниками пластиковые	142	992 970,62
16	Кресло ЛС -5000 с пластиковой защитой спинки, подлокотники с подстаканниками пластиковые	11	158 033,66
17	Лавочка парковая	10	85 000,00
18	Лестница - стремянка	1	433,00
19	МФУ с факсом лазерное Samsung SCX-3405F	1	9 545,88
20	Оборудование для тифлокомментирования и субтитрования DOLBY	1	278 000,00
21	Охранно-пожарная сигнализация (особо ценное)	1	133 032,00
22	Принтер лазерный цветной HP Color LaserJet Pro CP1525 n (особо ценное)	1	21 123,39
23	Пылесос PUZZI 100SUPER	1	26 990,00
24	Ранцевый пылесос BV 5/1* EU	1	23 885,56
25	Ресивер	1	4 500,00
26	Сейф Т-40	2	8 807,32
27	Сканер планшет Epson Perfection V 33.A4.	1	3 276,00
28	Сtereo комплекс 3Д5 (особо ценное)	1	1 400 000,00
29	Стол письменный с подвесной тумбой 2 ящика + ниша 120x60x75 орех	3	9 358,62
30	Узел учета тепловой энергии кинотеатра «Уран»	1	161 749,83
31	Установка для обеззараживания и очистки воздуха фотокаталитическая «Амблайф»	1	18 000,00
32	Фискальный регистратор АТОЛ FPrint-22ПТК с ФН	1	32 400,00
33	Шкаф SL -185/2	1	15 322,01
34	Шкаф АМ 1845 (472x458x1830, 4 полки)	1	5 244,40
35	Шкаф глубокий для одежды 80x59x186, орех натуральный	2	11 192,56
36	Шкаф для документов открытый 80x38x186, орех натуральный	1	4 286,03
37	Шкаф для одежды 72x40x192 орех	1	3 341,34
38	Экран «серебряный» для поляризованных 3Д-систем	1	219 995,00
39	Велосипедная стойка	1	49 055,00
40	Ноутбук Acer Aspire 7720-1A2G16Mi *ANJ0X.008*(17"WXGA ACB,iCD-T2310 (1.5GHz)/2048	1	12 000,00
41	10,2 Планшет Apple iPad 2019 Wi-fi 32Gb Space Gray 2160*1620/IPS/Cam8/PadOS	1	27 999,00
42	Батут МА-ГИП «Зооарена»	1	195 800,00
43	Батут МА-ГИП «Испаньола»	1	198 000,00
44	Вешалка напольная М-3, металл	5	6 856,49
45	Комплект полок SB 100*40/4 (4шт) серый	3	4 854,64
46	Комплект стоек SB-180 (4шт) серый	3	1 640,66
47	Кресло Prestige gtp PN/c38* серый	1	1 334,89
48	Кресло оператора КР-08(ГЛ) ткань серая	1	862,00
49	Светильник настольный	2	1 034,00
50	Стол письменный 120x60x75, орех	3	4 466,76
51	Стол эргономичный правый 137x90x75, орех	3	6 296,58

52	Стул «Изо» черный С-73 (Т), ткань серая	27	17 189,31
53	Стул (низкая спинка) РС-01 ткань серая	3	822,00
54	Термометр Microlife бесконтактный NC 200	1	2 850,00
55	Точильно - шлифовальная машина Sturm BG6015L	1	1 350,00
56	Урна	10	25 000,07
57	Телефон Panasonic KX -TS2361 RUW	4	3 822,00
Перечень материальных запасов			
№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость, руб.
1	Бак хозяйственный 65л	2	1 410,00
2	Ведро технич.10л	4	228,00
3	Внешний HDD 2.5" 500 Гб WD Elements Portabl жесткий диск	1	3 390,00
4	Водонагреватель THERMEX ERS 50V	1	7 340,00
5	Гирлянда	1	580,00
6	Гирлянда св. дождь 300л 1,5x1м	2	1 504,00
7	Гирлянда сетка	2	1 200,00
8	Гирлянда УМС 100л в ассортименте	1	420,00
9	Гирлянда-штора	1	940,00
10	Грабли веерные 20 зуб.	1	85,00
11	Грабли металлические 14-зуб.	2	110,00
12	Денежный ящик Меркурий-100 384*358*88	1	1 300,00
13	Диспенсер для туалетной бумаги LAIMA PROFESSIONAL ORIGINAL (Система T2)	6	4 875,72
14	Дрель ударная BSM-650N	1	1 426,00
15	Ель Арктическая 1,8м 56-00611 84175	1	4 750,00
16	Журнал учета занятий по гражданской обороне	1	90,00
17	Знаки ПБ «Огнетушитель» F04	19	475,00
18	Калькулятор	1	240,00
19	Калькулятор AC -2304	1	492,00
20	Канцелярский набор	1	270,00
21	Канцелярский набор	1	350,00
22	Картридж MLT -D101S для ML-2160/2165/2165W/ SCX-3400/3400F/3405/F/W/FW черный	1	2 860,00
23	Кейс	2	2 500,00
24	Керамогранит 600x600 полированный коричневый	4	1 512,00
25	Ключ трубный рычажный №2	1	315,00
26	Книга отзывов	1	90,00
27	Комплект штор на дверь	4	34 280,00
28	Комплект штор на экран	2	16 470,00
29	Контейнер для мусора	4	372,00
30	Корзина для белья	2	880,00
31	Корзина для очков 45x30x24	2	620,00
32	Ледоходы Стандарт Плюс 6+6 шипованные р. 35-45	1	216,00
33	Лопата	1	180,00
34	Лопата	1	123,00
35	Маршрутизатор Mikrotik RB95Ui 2HnD 5*10/100 Base-TX	1	3 850,00
36	Метла пластиковая с деревянным черенком	1	183,00
37	Метла плоская	1	148,00
38	Модем D-Link	1	1 000,00
39	Молоток	1	135,00
40	Молоток 500 гр.	1	127,00
41	Мультиметр	1	198,00
42	Набор ключей имбусовых 1,5-10	1	210,00
43	Набор отверток STURM 1040-02-SS1	1	735,00
44	Ножницы 21см	1	128,00
45	Обогреватель SCARLETT SC-1155	2	1 998,00
46	Огнетушитель ОУ-3	7	7 310,10
47	Огнетушитель ОУ-3	2	3 080,00
48	Огнетушитель ОУ-5	1	2 225,00
49	Очки ЗД активные, с заменяемой батареейкой, пластиковые, цвет черный, GetD GT900	5	10 250,00
50	Паяльник 40 Вт	1	96,00
51	Перчатки диэлектрические латексные (2), пар	1	173,00
52	Перчатки диэлектрические латексные (4), пар	1	173,00
53	Плакат (уголок потребителя)	1	2 150,00
54	Подставка для одного огнетушителя П-10	3	1 134,00
55	Радиотелефон Philips D1401B/51	1	1 399,00
56	Рукав «Универсал» Ду 50 с ГР-50 (20м)	1	700,00
57	Рукав «Универсал» Ду 50 с ГР-50 (20м)	1	700,00
58	рулетка	1	18,00
59	Саше с влажной салфеткой для протирки очков «Универсальная»	12 000	13 080,00
60	Светильник	1	272,67
61	Скатерть 150x230 пеха ажурная	1	449,00
62	Совок для мусора	2	230,00
63	Совок для мусора с длинной ручкой	1	525,00
64	Совок - ловушка	1	270,00
65	Степлер	1	58,00
66	Степлер	1	165,00
67	Степлер №10	1	198,00

68	Степлер мебельный	1	127,00
69	Точка доступа Mikrotik wAP RBwAP2nD (1x10/100/1000Base-TX, 802.11n, до 300Mbit/s) PoE	1	3 050,00
70	Трос канализационный ф 13 10 м	1	1 160,00
71	Удлинитель	1	260,00
72	Удлинитель, 2мх4р	1	135,00
73	Уровень пласт.25см	1	37,00
74	Флеш-карта	1	390,00
75	Часы Lamer	1	750,00
76	Чехол-книжка Smart для iPad 10.2 (Черный)	1	1 100,00
77	Шланг поливной	1	415,00
78	Шланг резиновый армированный д16(1/2), 18,8 м	1	1 184,40
79	Штангель - циркуль	1	200,00
80	Щетка - метла	1	200,00
81	Эмаль 0,9 кг шоколадная	2	290,00
82	Эмаль аэрозоль Престиж	1	137,00
83	Эмаль Престиж ПФ-115 серый	1	99,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2021

№ 104

г. Нововоронеж

О передаче на праве оперативного управления
МАУК «Культурно-досуговый центр» недвижимого
и движимого имущества, материальных запасов
и об отнесении к особо ценному движимому имуществу

На основании ст.ст. 215, 296, 299 ГК РФ, на основании п.п. 3, 17 ч. 1 ст. 16, ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, п. 3 ч. 3, п. 3 ч. 3.1, ч. 4 ст. 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ, в соответствии с постановлением администрации городского округа - город Нововоронеж от 06.09.2010 №1747 «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений, созданных на базе муниципального имущества», подп. 3.4, 3.5 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать с 01.03.2021 из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному автономному учреждению культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр» недвижимое и движимое имущество, материальные запасы, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимое и движимое имущество, материальные запасы, указанные в п. 1 настоящего постановления.

3. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.), отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить соответствующие акты о приёме-передаче недвижимого и движимого имущества, материальных запасов, указанных в п. 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному автономному учреждению культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр» (Титаренко Ю.И.):

4.1. Принять на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, материальные запасы, указанные в п. 1 настоящего постановления.

4.2. Обеспечить учёт движимого имущества, указанного в приложении №2 к настоящему постановлению, в качестве особо ценного движимого имущества.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение №1 к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от «15» февраля 2021 №104

Недвижимое имущество			
№ п/п	Наименование	Площадь, кв.м.	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.
1	Здание кинотеатра «Уран», назначение - нежилое, 3-этажный (подземных этажей - 1), лит. 1А, п/1А, кадастровый номер 36:33:0002503:423, адрес объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 14	799,9	731 148,00
Перечень движимого имущества			
№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость, руб.
1	Аппаратура и оборудование для кинопоказа	1	3 614 412,24
2	Аппаратура и оборудование для кинопоказа и кинопроката	1	7 021 800,00
3	Билетная система TicketProfessional	1	258 500,00
4	Верстак одностумбовый (ЛВ-1Т.01.00)	1	7 390,00
5	Вешалка напольная на колесах м-11, черный	10	37 649,48

6	Детектор банкнот и ценных бумаг PRO -1500 IR	1	3 450,00
7	Диван «Рамарт.Ва-Банк» на хромированных опорах угловая секция У90 кат.2	2	31 698,20
8	Диван «Рамарт.Ва-Банк» на хромированных опорах двухместная секция 2 категории	2	31 495,00
9	Диван «Рамарт.Ва-Банк» на хромированных опорах трехместная секция 3 категории	2	38 606,80
10	Компрессор Handy Air Kit 195 бытовой (б/м) + комплект 4 предмета	1	3 400,00
11	Компьютер PET, Pentium G 630 2.7 черно-серебристый	1	19 504,13
12	Компьютер PET, Pentium G 630 2.7 черно-серебристый	1	19 504,13
13	Кресло «Комбо-1»	26	305 322,00
14	Кресло Manager DF PLN SP-A, цвет - черный	1	3 745,91
15	Кресло ДЛ-5000 с пластиковой защитой спинки и сиденья, подлокотники с подстаканниками пластиковые	142	992 970,62
16	Кресло ЛС -5000 с пластиковой защитой спинки, подлокотники с подстаканниками пластиковые	11	158 033,66
17	Лавочка парковая	10	85 000,00
18	Лестница - стремянка	1	433,00
19	МФУ с факсом лазерное Samsung SCX-3405F	1	9 545,88
20	Оборудование для тифлокомментирования и субтитрирования DOLBY	1	278 000,00
21	Охранно-пожарная сигнализация	1	133 032,00
22	Принтер лазерный цветной HP Color LaserJet Pro CP1525 n (особо ценное)	1	21 123,39
23	Пылесос PUZZI 100SUPER	1	26 990,00
24	Ранцевый пылесос BV 5/1* EU	1	23 885,56
25	Ресивер	1	4 500,00
26	Сейф Т-40	2	8 807,32
27	Сканер планшет Epson Perfection V 33.A4.	1	3 276,00
28	Стерео комплекс 3Д5	1	1 400 000,00
29	Стол письменный с подвесной тумбой 2 ящика + ниша 120x60x75 орех	3	9 358,62
30	Узел учета тепловой энергии кинотеатра «Уран»	1	161 749,83
31	Установка для обеззараживания и очистки воздуха фотокаталитическая «Амбилайф»	1	18 000,00
32	Фискальный регистратор АТОЛ FPrint-22ПТК с ФН	1	32 400,00
33	Шкаф SL -185/2	1	15 322,01
34	Шкаф АМ 1845 (472x458x1830, 4 полки)	1	5 244,40
35	Шкаф глубокий для одежды 80x59x186, орех натуральный	2	11 192,56
36	Шкаф для документов открытый 80x38x186, орех натуральный	1	4 286,03
37	Шкаф для одежды 72x40x192 орех	1	3 341,34
38	Экран «серебряный» для поляризованных 3Д-систем	1	219 995,00
39	Велосипедная стойка	1	49 055,00
40	Ноутбук Acer Aspire 7720-1A2G16Mi *ANJOX.008*(17"WXGA ACB,iCD-T2310 (1.5GHz)/2048	1	12 000,00
41	10,2 Планшет Apple iPad 2019 Wi-fi 32Gb Space Gray 2160*1620/IPS/Cam8/PadOS	1	27 999,00
42	Батут МА-ГИП «Зооарена»	1	195 800,00
43	Батут МА-ГИП «Испаньола»	1	198 000,00
44	Вешалка напольная М-3, металл	5	6 856,49
45	Комплект полок SB 100*40/4 (4шт) серый	3	4 854,64
46	Комплект стоек SB-180 (4шт) серый	3	1 640,66
47	Кресло Prestige gtr PN/c38* серый	1	1 334,89
48	Кресло оператора КР-08(ГЛ) ткань серая	1	862,00
49	Светильник настольный	2	1 034,00
50	Стол письменный 120x60x75, орех	3	4 466,76
51	Стол эргономичный правый 137x90x75, орех	3	6 296,58
52	Стул «Изо» черный С-73 (Т), ткань серая	27	17 189,31
53	Стул (низкая спинка) РС-01 ткань серая	3	822,00
54	Термометр Microlife бесконтактный NC 200	1	2 850,00
55	Точильно - шлифовальная машина Sturm BG6015L	1	1 350,00
56	Урна	10	25 000,07
57	Телефон Panasonic KX -TS2361 RUW	4	3 822,00

Перечень материальных запасов

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость, руб.
1	Бак хозяйственный 65л	2	1 410,00
2	Ведро технич.10л	4	228,00
3	Внешний HDD 2.5" 500 Гб WD Elements Portabl жесткий диск	1	3 390,00
4	Водонагреватель THERMEX ERS 50V	1	7 340,00
5	Гирлянда	1	580,00
6	Гирлянда св. дождь 300л 1,5x1м	2	1 504,00
7	Гирлянда сетка	2	1 200,00
8	Гирлянда УМС 100л в ассортименте	1	420,00
9	Гирлянда-штора	1	940,00
10	Грабли веерные 20 зуб.	1	85,00
11	Грабли металлические 14-зуб.	2	110,00
12	Денежный ящик Меркурий-100 384*358*88	1	1 300,00
13	Диспенсер для туалетной бумаги LAIMA PROFESSIONAL ORIGINAL (Система Т2)	6	4 875,72
14	Дрель ударная BSM-650N	1	1 426,00
15	Ель Арктическая 1,8м 56-00611 84175	1	4 750,00
16	Журнал учета занятий по гражданской обороне	1	90,00
17	Знаки ПБ «Отгнетушитель» F04	19	475,00
18	Калькулятор	1	240,00
19	Калькулятор AC -2304	1	492,00

20	Канцелярский набор	1	270,00
21	Канцелярский набор	1	350,00
22	Картридж MLT -D101S для ML-2160/2165/2165W/ SCX-3400/3400F/3405/F/W/FW черный	1	2 860,00
23	Кейс	2	2 500,00
24	Керамогранит 600х600 полированный коричневый	4	1 512,00
25	Ключ трубный рычажный №2	1	315,00
26	Книга отзывов	1	90,00
27	Комплект штор на дверь	4	34 280,00
28	Комплект штор на экран	2	16 470,00
29	Контейнер для мусора	4	372,00
30	Корзина для белья	2	880,00
31	Корзина для очков 45х30х24	2	620,00
32	Ледоходы Стандарт Плюс 6+6 шипованные р. 35-45	1	216,00
33	Лопата	1	180,00
34	Лопата	1	123,00
35	Маршрутизатор Mikrotik RB95Ui 2HnD 5*10/100 Base-TX	1	3 850,00
36	Метла пластиковая с деревянным черенком	1	183,00
37	Метла плоская	1	148,00
38	Модем D-Link	1	1 000,00
39	Молоток	1	135,00
40	Молоток 500 гр.	1	127,00
41	Мультиметр	1	198,00
42	Набор ключей имбусовых 1,5-10	1	210,00
43	Набор отверток STURM 1040-02-SS1	1	735,00
44	Ножницы 21см	1	128,00
45	Обогреватель SCARLETT SC-1155	2	1 998,00
46	Огнетушитель ОУ-3	7	7 310,10
47	Огнетушитель ОУ-3	2	3 080,00
48	Огнетушитель ОУ-5	1	2 225,00
49	Очки ЗД активные, с заменяемой батареейкой, пластиковые, цвет черный, GetD GT900	5	10 250,00
50	Паяльник 40 Вт	1	96,00
51	Перчатки диэлектрические латексные (2), пар	1	173,00
52	Перчатки диэлектрические латексные (4), пар	1	173,00
53	Плакат (уголок потребителя)	1	2 150,00
54	Подставка для одного огнетушителя П-10	3	1 134,00
55	Радиотелефон Philips D1401B/51	1	1 399,00
56	Рукав «Универсал» Ду 50 с ГР-50 (20м)	1	700,00
57	Рукав «Универсал» Ду 50 с ГР-50 (20м)	1	700,00
58	рулетка	1	18,00
59	Саше с влажной салфеткой для протирки очков «Универсальная»	12 000	13 080,00
60	Светильник	1	272,67
61	Скатерть 150х230 пева ажурная	1	449,00
62	Совок для мусора	2	230,00
63	Совок для мусора с длинной ручкой	1	525,00
64	Совок - ловушка	1	270,00
65	Степлер	1	58,00
66	Степлер	1	165,00
67	Степлер №10	1	198,00
68	Степлер мебельный	1	127,00
69	Точка доступа Mikrotik wAP RBwAP2nD (1x10/100/1000Base-TX, 802.11n, до 300Mbit/s) PoE	1	3 050,00
70	Трос канализационный ф 13 10 м	1	1 160,00
71	Удлинитель	1	260,00
72	Удлинитель, 2мх4р	1	135,00
73	Уровень пласт.25см	1	37,00
74	Флеш-карта	1	390,00
75	Часы Lameg	1	750,00
76	Чехол-книжка Smart для iPad 10.2 (Черный)	1	1 100,00
77	Шланг поливной	1	415,00
78	Шланг резиновый армированный д16(1/2), 18,8 м	1	1 184,40
79	Штангель - циркуль	1	200,00
80	Щетка - метла	1	200,00
81	Эмаль 0,9 кг шоколадная	2	290,00
82	Эмаль аэрозоль Престиж	1	137,00
83	Эмаль Престиж ПФ-115 серый	1	99,00

Приложение №2 к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от «15» февраля 2021 №104

Перечень движимого имущества, отнесенного к особо ценному движимому имуществу			
№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость, руб.
1	Аппаратура и оборудование для кинопоказа	1	3 614 412,24
2	Аппаратура и оборудование для кинопоказа и кинопроката	1	7 021 800,00
3	Билетная система TicketProfessional	1	258 500,00
4	Кресло «Комбо-1»	26	305 322,00
5	Кресло ДЛ-5000 с пластиковой защитой спинки и сиденья, подлокотники с подстаканниками пластиковые	142	992 970,62
6	Кресло ЛС -5000 с пластиковой защитой спинки, подлокотники с подстаканниками пластиковые	11	158 033,66
7	Лавочка парковая	10	85 000,00
8	Оборудование для тифлокомментирования и субтитрирования DOLBY	1	278 000,00
9	Охранно-пожарная сигнализация	1	133 032,00
10	Стере комплекс 3Д5 (особо ценное)	1	1 400 000,00
11	Узел учета тепловой энергии кинотеатра «Уран»	1	161 749,83
12	Экран «серебряный» для поляризованных 3Д-систем	1	219 995,00
13	Батут МА-ГИП «Зоарена»	1	195 800,00
14	Батут МА-ГИП «Испаньола»	1	198 000,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2021

№ 105

г. Нововоронеж

Об изъятии из оперативного управления
МБУ «Соцкультбыт» особо ценного
движимого имущества

Учитывая обращение МБУ «Соцкультбыт» (исх. от 05.02.2021 №13) об изъятии особо ценного движимого имущества из оперативного управления, на основании ст. 215, 299 ГК РФ, в соответствии с подп. 3.1.4, 3.1 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять из оперативного управления муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт» особо ценное движимое имущество:

- легковой автомобиль, марка, модель ТС – ВАЗ-21310, год изготовления ТС – 2002, идентификационный номер (VIN) – ХТА21310020042986, паспорт транспортного средства – 63 КН 267417, цвет кузова (кабины, прицепа) – сине-зеленый, первоначальной (балансовой) стоимостью 180000,00 руб. (Сто восемьдесят тысяч рублей 00 копеек);

- санитарный автомобиль, марка, модель ТС – УАЗ-3962, год изготовления ТС – 1997, идентификационный номер (VIN) – ХТТ396200V0048992, паспорт транспортного средства – 73 ВХ 110996, цвет кузова (кабины) – защитный, первоначальной (балансовой) стоимостью 65214,57 руб. (Шестьдесят пять тысяч двести четырнадцать рублей 57 копеек);

- мини-трактор Беларус-132Н, год изготовления – 2009, марка двигателя – GX390, паспорт 13,2Н-0000010 ПС, первоначальной (балансовой) стоимостью 245400,00 руб. (Двести сорок пять тысяч четыреста рублей 00 копеек).

2. Включить в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт» (Комаров В.И.) оформить соответствующие акты о передаче движимого имущества в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, указанного в п. 1 настоящего постановления.

4. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт движимого имущества, в соответствии с п. 2 настоящего постановления.

5. Отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п.п. 1, 2 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2021 № 106
г. Нововоронеж

Об эксплуатации кабельных линий

В целях организации электроснабжения в границах городского округа город Нововоронеж, на основании п. 4 ч. 1 ст. 16, ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, ч. 4 ст. 28 Федерального закона «Об электроэнергетике» от 26.03.2003 №35-ФЗ, в соответствии с уведомлениями о принятии на учёт бесхозяйного объекта недвижимого имущества: от 02.04.2019 №КУВД-001/2019-4007295, от 02.04.2019 №КУВД-001/2019-4008052, от 02.04.2019 №КУВД-001/2019-4006636, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» осуществлять эксплуатацию бесхозяйных объектов недвижимого имущества:
 - сооружение – кабельная линия 0,4 кВ, протяженностью 88,0 м, кадастровый номер 36:33:0002104:2685, адрес объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, Северный микрорайон, стр. поз. 92;
 - сооружение – кабельная линия 0,4 кВ, протяженностью 1391,0 м, кадастровый номер 36:33:0002104:2684, адрес объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, Северный микрорайон, стр. поз. 92;
 - сооружение – кабельная линия 0,4 кВ, протяженностью 415,0 м, кадастровый номер 36:33:0002104:2686, адрес объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, Северный микрорайон, стр. поз. 59,60,93,94,
 по тарифам, утвержденным управлением по государственному регулированию тарифов Воронежской области, до момента передачи недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, на праве хозяйственного ведения.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2021 № 107
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения

Рассмотрев заявление Зотова Кирилла Витальевича, дата рождения 09.03.1990, на основании ст.ст. 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером 36:33:0003001:1665 из состава земель населенных пунктов, площадью 1255 м², вид разрешенного использования - отдельно стоящие односемейные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми земельными участками площадью 300-1500 м², в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Каштановая, 15.
- Зотову К.В. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.
- Зотов К.В. имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте, государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением, земельный участок.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2021 № 112
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.02.2018 № 123

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.02.2018 №123 «Об утверждении состава Координационного совета по охране труда городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 08 от 20.02.2021

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Слова «Моисеева М.В. - главный специалист - уполномоченный филиала №5 ГУ ВР ФСС РФ» заменить на слова «Мешалкина Т.В. - главный специалист-уполномоченный филиала №5 ГУ ВРО ФСС РФ».

1.1.2. Слова «Краев И.В. - инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы - государственный инспектор г.Нововоронежа по пожарному надзору» заменить на слова «Кучин А.А. - старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы - государственный инспектор г.Нововоронежа по пожарному надзору».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления».

Глава администрации

В.В.Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2021

№ 113

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 24.12.2013 № 2142

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», урегулирования отношений, направленных на обеспечение муниципальных нужд и повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, руководствуясь приказом Министерства финансов РФ от 31 июля 2020 г. N 158н «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе», ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 24.12.2013 № 2142 «О создании контрактной службы администрации городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Положение о контрактной службе администрации городского округа город Нововоронеж изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и на официальном сайте www.new-voronezh.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 17.02.2021 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе администрации городского округа город Нововоронеж

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации городского округа город Нововоронеж (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяется распоряжением Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом главы администрации, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного главой администрации лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия

(бездействия) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 08 от 20.02.2021

- 3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;
- 3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;
- 3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных [статьей 20](#) Федерального закона;
- 3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона;
- 3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.
- 3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
- 3.2.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, в том числе в электронной форме:
- 3.2.1.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;
- 3.2.1.2. осуществляет описание объекта закупки;
- 3.2.1.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную [статьей 42](#) Федерального закона, в том числе информацию:
- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона;
- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона (при необходимости);
- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со [статьями 28, 29](#) Федерального закона;
- 3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;
- 3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;
- 3.2.4. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3.2.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;
- 3.2.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных [статьей 41](#) Федерального закона.
- 3.3. При заключении контрактов:
- 3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;
- 3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;
- 3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;
- 3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;
- 3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;
- 3.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со [статьей 53](#) Федерального закона;
- 3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;
- 3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.
- 3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:
- 3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;
- 3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- 3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:
- 3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- 3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- 3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;
- 3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](#) Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;
- 3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном [статьей 104](#) Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

IV. Распределение функций и полномочий контрактной службы между структурными подразделениями администрации, должностные лица которых входят в состав контрактной службы

4.1. Должностные лица планово-экономического отдела осуществляют следующие функции и полномочия контрактной службы:

4.1.1. на основании предложений структурных подразделений, входящих в состав контрактной службы, разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график;

4.1.2. размещают в информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

4.1.3. организуют обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных [статьей 20](#) Федерального закона;

4.1.4. осуществляют анализ документации, подготовленной структурными подразделениями администрации, входящими в контрактную службу;

4.1.5. на основании информации структурных подразделений разрабатывают требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона;

4.1.6. осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов;

4.1.7. указывают в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную [статьей 42](#) Федерального закона;

4.1.8. осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

4.1.9. осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

4.1.10. осуществляют оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.1.11. осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

4.1.12. осуществляют размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

4.1.13. осуществляют рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

4.1.14. осуществляют рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

4.1.15. организуют проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

4.1.16. осуществляют подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

4.1.17. осуществляют обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со [статьей 53](#) Федерального закона;

4.1.18. обеспечивают заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

4.1.19. направляют информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

4.1.20. осуществляют рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

4.1.21. осуществляют оформление документа о приемке выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.1.22. направляют информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

4.1.23. взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](#) Федерального закона, применяют мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

4.1.24. направляют в порядке, предусмотренном [статьей 104](#) Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.1.25. обеспечивают одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном [статьей 95](#) Федерального закона.

4.1.26. осуществляют подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.1.27. составляют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.1.28. принимают участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

4.1.29. осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные Положением.

4.2. Должностные лица организационного отдела, отдела архитектуры и градостроительства, отдела по инвестиционным программам и экономике, отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики, отдела потребительского рынка и предпринимательства, отдела управления муниципальным имуществом, контрольно-правового отдела, отдела труда и социальной политики, руководитель аппарата администрации, помощник главы администрации, входящие в состав контрактной службы, осуществляют следующие функции и полномочия контрактной службы администрации:

4.2.1. участвуют в разработке плана-графика, участвуют в подготовке изменений в план-график;

4.2.2. организуют обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных [статьей 20](#) Федерального закона;

4.2.3. формируют и направляют в планово-экономический отдел информацию для утверждения требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона;

4.2.4. организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

4.2.5. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

4.2.6. осуществляют описание объекта закупки и своевременно направляют в планово-экономический отдел;

4.2.7. для формирования извещения об осуществлении закупки направляет в планово-экономический отдел информацию, предусмотренную [статьей 42](#) Федерального закона;

4.2.8. осуществляют привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных [статьей 41](#) Федерального закона;

4.2.9. осуществляют подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.2.10. обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.2.11. взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](#) Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

4.2.12. обеспечивают одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном [статьей 95](#) Федерального закона;

4.2.13. принимают участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

4.2.14. осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные Положением.

4.3. Должностные лица бухгалтерии осуществляют следующие функции и полномочия контрактной службы:

4.3.1. участвуют в разработке плана-графика, участвуют в подготовке изменений в план-график;

4.3.2. организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

4.3.3. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

4.3.4. осуществляют описание объекта закупки и своевременно направляют в планово-экономический отдел;

4.3.5. организуют проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

4.3.6. осуществляют рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

4.3.7. обеспечивают исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

4.3.8. обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.3.9. обеспечивают исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.3.10. обеспечивают исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

4.3.11. принимают участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляют подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

4.3.12. взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](#) Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

4.3.13. осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные Положением.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2021

№ 114

г. Нововоронеж

О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж

В связи с выявлением деформации несущих строительных конструкций на техническом этаже чердачного помещения первого подъезда многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д.13, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании Технического отчета от 06.11.2020 № 64-20 «Техническое обследование строительных конструкций аварийного подъезда многоквартирного жилого дома, по ул. Первомайская в г. Нововоронеже с выдачей заключения и рекомендаций по восстановлению нормативной надежности», в соответствии с п.3.1. Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2019 № 922, на основании п.1 ч.4 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.02.2021 № 31-л «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В целях восстановления нормативной надежности несущих строительных конструкций на техническом этаже чердачного помещения первого подъезда многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д.13, выделить администрации городского округа город Нововоронеж денежные средства из резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж в сумме 490 663,78 (четыреста девяносто тысяч шестьсот шестьдесят три) рубля 78 копеек для заключения муниципального контракта на «Выполнение работ по усилению кровли здания, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д. 13», по следующему коду бюджетной классификации: 914 «Администрация городского округа город Нововоронеж», раздел 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подраздел 10 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность», целевая статья расходов 04 2 33 80712 Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности, защита населения и территории городского округа город Нововоронеж от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Нововоронеж» Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в границах городского округа город Нововоронеж, вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

1. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж, указанных в п. 1 настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж А.М. Дорошенкова.

2. Главному бухгалтеру администрации городского округа город Нововоронеж (Е.В. Павленко) в течение 10 рабочих дней после получения от администрации городского округа город Нововоронеж отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда предоставить в финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж отчет «О целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж» по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 04.09.2019 № 922.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделенных в соответствии с п. 1 настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации А.М. Дорошенкова.

4. Финансовому отделу администрации городского округа город Нововоронеж (Н.С. Иванова) обеспечить выделение бюджетных ассигнований, указанных в п. 1 настоящего постановления администрации городского округа город Нововоронеж.

5. Контроль за выделением бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа город Нововоронеж, указанных в п. 1 настоящего постановления, и предоставлением отчета об их целевом использовании возложить на заместителя главы администрации - руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Н.С. Иванову.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

А.М.Дорошенков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2021

№ 125

г. Нововоронеж

О передаче на праве оперативного управления МАУ «Спортивно-оздоровительный центр» движимого имущества и об отнесении к особо ценному движимому имуществу

На основании ст.ст. 215, 296, 299 ГК РФ, п.п. 3, 19 ч. 1, ст. 16, ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, п. 3 ч. 3, п. 3 ч. 3.1, ч. 4 ст. 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ, в соответствии с постановлением администрации городского округа - город Нововоронеж от 06.09.2010 №1747 «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений, созданных на базе муниципального имущества», подп. 3.4, 3.5 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному автономному учреждению городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр» движимое имущество:
 - мини-трактор Беларус-132Н, год изготовления – 2009, марка двигателя – GX390, паспорт 13,2Н-0000010 ПС, первоначальной (балансовой) стоимостью 245400,00 руб. (Двести сорок пять тысяч четыреста рублей 00 копеек).
2. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.
3. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.), отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить соответствующие акты о приеме-передаче движимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.
4. Муниципальному автономному учреждению городского округа город Нововоронеж «Спортивно-оздоровительный центр» (Акатов С.Н.):
 - 4.1. Принять на праве оперативного управления движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.
 - 4.2. Обеспечить учёт движимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, в качестве особо ценного движимого имущества.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Финансовый отдел

П Р И К А З

от 18.01.2021

№ 5-р

г. Нововоронеж

Об утверждении Плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2021 год

В целях реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1953 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 26.12.2020 №1257), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 08.12.2020 №17 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии с пп.1.1 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, Устава городского округа город Нововоронеж, п. 1.1. п. 1 и п.п. 5.2.2. п. 5.2. р. 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 385.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2021 год согласно приложению 1к настоящему приказу.
2. Обеспечить выполнение плана реализации:
 - 2.1. Финансовому отделу администрации городского округа город Нововоронеж (главному бухгалтеру отдела учета и отчетности, начальнику сектора планирования доходов бюджета, начальнику бюджетного сектора, начальнику сектора казначейского исполнения) (далее – исполнитель программы);
 - 2.2. Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж (далее – исполнитель программы).
3. Исполнителям программы ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж информацию по исполнению плана реализации согласно приложениям 2, 3 к настоящему приказу.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Распространить действие приказа с 1 января 2021 года.
6. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя финансового отдела

Е.В. Терехова

План реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2021 год

Статус, наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия (мероприятия), ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс. рублей				
				Всего	в том числе по источникам:			
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж"	<p>1. Отношение дефицита бюджета городского округа к общему годовому объему доходов бюджета городского округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году из бюджетов вышестоящих уровней, не более 10%.</p> <p>2. Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета городского округа без учета объема безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней, не более 100%.</p> <p>3. Уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа город Нововоронеж, не менее 81</p>	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0000 06 0 00 00000	6 952,00			6 952,00	
		Финансовый отдел		6 864,30			6 864,30	
		Контрольно-счетная палата		87,70			87,70	
Основное мероприятие 1. Организация бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж.	<p>1. Разработка и утверждение нормативно-правовых актов регулирующих бюджетный процесс городского округа город Нововоронеж (да/нет)</p> <p>2. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета городского округа город Нововоронеж, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и правовым актом администрации городского округа город Нововоронеж (да/нет)</p> <p>3. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и правовым актом Финансового отдела (до начала очередного финансового года)</p> <p>4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и правовым актом Финансового отдела, 100%.</p> <p>5. Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, за исключением доходов от продажи имущества и продажи земельных участков, по сравнению с предыдущим финансовым годом, не менее 87%.</p> <p>6. Исполнение бюджета городского округа по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню, не более 0,1 и не менее -0,1</p> <p>7. Соотношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных решениями Нововоронежской городской Думы, к общему объему доходов от поступления местных налогов, не более 0,1</p> <p>8. Отношение прироста недоимки по налоговым платежам в бюджет к налоговым доходам, не более 0,8</p> <p>9. Наличие результатов ежегодной оценки эффективности предоставляемых налоговых льгот и ставок налогов, установленных решениями Нововоронежской городской Думы (да/нет)</p> <p>10. Сумма недоимки по налоговым платежам в местный бюджет в расчёте на 100 000 рублей налоговых доходов бюджета городского округа город</p>	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0000 06 0 30 00000	4 173,60			4 173,60	

	<p>Нововоронеж (в сопоставимых условиях), не более 4,8 тыс. руб.</p> <p>11. Количество изменений, внесенных в решение о бюджете городского округа, не более 4-х</p> <p>12. Составление и представление в Нововоронежскую городскую Думу годового отчета об исполнении бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации (до 1 мая текущего года)</p> <p>13. Доля главных распорядителей средств бюджета городского округа, охваченных оценкой качества финансового менеджмента, 100%</p> <p>14. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию программных мероприятий, 95%</p> <p>15. Удельный вес резервного фонда администрации в общем объеме расходов бюджета городского округа, не более 3%</p> <p>16. Своевременное выделение бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе расходов городского округа город Нововоронеж в соответствии с установленными муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж (да/нет)</p> <p>17. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности городского округа и муниципальных учреждений городского округа к объему расходов бюджета городского округа, 0</p> <p>18. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета городского округа (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из областного бюджета), не более 1,0%</p> <p>19. Применение классификатора финансовых нарушений и недостатков, выявляемых в ходе осуществления проверок (да/нет)</p> <p>20. Создание системы муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (да/нет)</p> <p>21. Соответствие утвержденному плану проведения контрольно-ревизионных мероприятий (да/нет)</p> <p>22. Доля внеплановых проверок к общему объему проверок, в соответствии с утвержденным планом проведения контрольно-ревизионных мероприятий, не более 20%</p> <p>23. Ежемесячное размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городских округов отчетов об исполнении бюджета городского округа (да/нет)</p> <p>24. Количество проведенных публичных слушаний по проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета городского округа, 2</p> <p>25. Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городских округов (публикация) брошюры «Бюджет для граждан» (да/нет)</p> <p>26. Размещение на официальном сайте городского округа город Нововоронеж информации о проведенных контрольных мероприятиях (да/нет)</p>							
			всего	4 173,60			4 173,60	
			927 0111 06 0 30 00000	2 000,00			2 000,00	
			927 0113 06 0 30 00000	2 173,60			2 173,60	
Мероприятие 1.1	Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:						
Мероприятие 1.2	Составление проекта бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год и плановый период. Обеспечение выполнения	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:						

	задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1							
Мероприятие 1.3	Организация исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж и формирование бюджетной отчетности. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:						
Мероприятие 1.4	Управление резервным фондом администрации городского округа город Нововоронеж и иными резервами на исполнение расходных обязательств городского округа город Нововоронеж. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0000 06 0 30 00000	4 173,60			4 173,60	
		Финансовый отдел	927 0111 06 0 30 80690	2 000,00			2 000,00	
			927 0113 06 0 30 80691	2 173,60			2 173,60	
Мероприятие 1.5	Управление муниципальным долгом городского округа город Нововоронеж. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:						
Мероприятие 1.6	Повышение эффективности муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:						
Мероприятие 1.7	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:						
Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации муниципальной программы.	1.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (да/нет). 2.Своевременность предоставления бюджетной отчетности, установленной Финансовым отделом (да/нет)	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0000 06 0 05 00000	2 778,40			2 778,40	
		Финансовый отдел	всего	2 690,70			2 690,70	
			927 0106 06 0 05 00000	1 390,70			1 390,70	
			927 0113 06 0 05 00000	1 300,00			1 300,00	
		Контрольно-счетная палата	всего	87,70			87,70	
948 0106 06 0 05 00000	87,70				87,70			
Мероприятие 2.1.	Финансовое выполнение бюджетных обязательств	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0000 06 0 05 00000	2 778,40			2 778,40	
		Финансовый отдел	всего	2 690,70			2 690,70	
			927 0106 06 0 05 00000	1 390,70			1 390,70	
			927 0113 06 0 05 00000	1 300,00			1 300,00	
		Контрольно-счетная палата	всего	87,70			87,70	
948 0106 06 0 05 00000	87,70				87,70			

**Сведения
о достижении значений показателей (индикаторов) реализации
муниципальной программы _____ по состоянию на _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному ¹	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА						
.....					
ПОДПРОГРАММА 1						
.....					
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 2.2. и т.д.						
ПОДПРОГРАММА 2						
Основное мероприятие 2.1						
Основное мероприятие 2.2 и т.д.						

Отчет о выполнении Плана реализации муниципальной программы
по состоянию на _____ 20__ года

Статус, наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	КБК	Предусмотрено программой в отчетном году	Предусмотрено бюджетом в отчетном году	Кассовый план на отчетную дату	Кассовое исполнение на отчетную дату
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа					
в т.ч. Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Подпрограмма 1.					
Основное мероприятие 1.1.					
Мероприятие 1.1.1.					
Мероприятие 1.1.2.					
....					
Подпрограмма 1.					
Основное мероприятие 1.1.					
Мероприятие 1.1.1.					
Мероприятие 1.1.2.					
И т.д.					

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Финансовый отдел

П Р И К А З

от 11.02.2021

№ 15-р

г. Нововоронеж

О внесении изменений в Приказ Финансового отдела от 20.12.2018 №157-р «О элементе вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»»

В соответствии с абзацем вторым п.4 ст.21, ст. 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации и абзацем вторым пункта 51.2.4.2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08 июля 2018г. № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Финансового отдела от 20.12.2018 № 157-р «О элементе вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» следующие изменения:

1.1. В приложение к приказу финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж «Элемент вида расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» пункт 7 «Эксплуатационные расходы» дополнить следующим абзацем:

-расходы по утилизации компьютерной техники, являющиеся средствами технического обеспечения информатизации, относящиеся к сфере ИКТ.

2. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за сектором казначейского исполнения и бюджетным сектором.

И.о. руководителя финансового отдела

Е.В. Терехова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Финансовый отдел

П Р И К А З

от 11.02.2021

№ 16-р

г. Нововоронеж

О внесении изменений в Приказ Финансового отдела от 14.11.2019

№110-р «Об утверждении правил отнесения

расходов бюджетов городского округа

город Нововоронеж на целевые статьи

расходов бюджета городского округа

город Нововоронеж»

На основании ст. 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.5 Решения Нововоронежской городской Думы от 05.12.2019 №379 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в целях реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. 3, 43, Устава городского округа город Нововоронеж, пп.3.7 п.3 и пп.5.2.2 п.5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №385,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Финансового отдела от 14.11.2019 №110-р «Об утверждении правил отнесения расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на соответствующие целевые статьи, направлений расходов и перечня кодов целевых статей расходов бюджета городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В приложение №2 «Направления расходов, предназначенные для отражения бюджета городского округа город Нововоронеж »:

Абзац:

80480 Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа на техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники в муниципальных казенных учреждениях.

Изложить в новой редакции:

80480 Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники, утилизация электронной и компьютерной техники.

По данному направлению отражаются расходы бюджета городского округа на техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств, расходных материалов для электронной и компьютерной техники, утилизация электронной и компьютерной техники в муниципальных казенных учреждениях.

1.2. В приложение №3 «Перечень кодов целевых статей расходов бюджета городского округа город Нововоронеж»:

Строки:

01 1 03 80480	Муниципальной программы "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж" Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования» Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники
01 2 05 80480	Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники
03 1 05 80480	Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма «Муниципальное управление» Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники
06 0 05 80480	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж» Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники
01 1 E1 51690	Мероприятия направленные на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности (в рамках муниципальной программы "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж " подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" основного мероприятия "Современная школа")
01 1 E1 51690	Мероприятия направленные на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности (софинансирование) (в рамках муниципальной программы "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж " подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" основного мероприятия "Современная школа")

Изложить в новой редакции:

01 1 03 80480	Муниципальной программы "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж" Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования» Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники, утилизация электронной и компьютерной техники
01 2 05 80480	Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники, утилизация электронной и компьютерной техники
03 1 05 80480	Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма «Муниципальное управление» Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники, утилизация электронной и компьютерной техники
06 0 05 80480	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» Подпрограмма «Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж» Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники, утилизация электронной и компьютерной техники
01 1 E1 51690	Мероприятия направленные на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (в рамках муниципальной программы "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж " подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" основного мероприятия "Современная школа")
01 1 E1 51690	Мероприятия направленные на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (софинансирование) (в рамках муниципальной программы "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж " подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" основного мероприятия "Современная школа")

2. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания

И.о. руководителя финансового отдела

Е.В. Терехова

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

25 февраля 2021 года

10:00

Проект повестки дня

1. Отчёт главы городского округа город Нововоронеж за 2020 год.
2. Отчёт главы администрации городского округа город Нововоронеж за 2020 год.
3. Отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа город Нововоронеж за 2020 год.
4. Разное.

Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж

М.С. Иванов

<p style="text-align: center;"><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>