



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

24 марта 2023г. № 12 (1067)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2023

№ 190

г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 № 108 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить третий спортивный разряд по виду спорта "Хоккей с шайбой":
 - Ведерниковой Жанне Евгеньевне;
 - Гусенкиной Дарье Алексеевне;
 - Дюдоновой Виктории Дмитриевне;
 - Малышко Валерии Викторовне;
 - Нужной Виктории Олеговне;
 - Пазухиной Варваре Сергеевне;
 - Столяровой Марии Геннадьевне;
 - Шведчиковой Арине Ивановне;
 - Шиманской Светлане Ивановне;
 - Филипповой Ксении Владимировне;
 - Цветковой Елизавете Андреевне.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава администрации

В. В. Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2023

№ 209

г. Нововоронеж

О предоставлении ИП Савостьянову Е.В. в аренду недвижимого имущества, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Октябрьская, д. 5

На основании ст.ст. 608, 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 9 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Савостьянова Евгения Васильевича от 20.02.2023 о предоставлении в аренду недвижимого имущества, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить индивидуальному предпринимателю Савостьянову Евгению Васильевичу в аренду на срок с 14.03.2023 по 14.03.2038 г. здание - прачечная, назначение: нежилое, 2 – этажный (подземных этажей – нет), инв. № 720, лит. 1А, общей площадью 823,3 кв.м., расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Октябрьская, д. 5, кадастровый номер: 36:33:0002601:39, для использования в целях осуществления торговой деятельности.
2. Индивидуальному предпринимателю Савостьянову Евгению Васильевичу заключить договор аренды недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2023 № 216
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 07.02.2023 № 97

На основании статей 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе Нововоронеж», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 07.02.2023 № 97 «Об установлении расходного обязательства городского округа город Нововоронеж и утверждении Порядка определения объема предоставления субсидий в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. приложения «Порядок определения объема и предоставления субсидий в 2023 году и плановом периоде 2024 - 2025 годов АНО «Нововоронежский ЦПП», не являющейся муниципальным учреждением» изложить в новой редакции: «Некоммерческая организация на дату подачи заявления на предоставление субсидий должна соответствовать следующим требованиям».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2023 № 217
г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 № 108 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить третий спортивный разряд по виду спорта "Баскетбол":

- Борисовой Софье Андреевне;
- Гончаровой Анастасии Владимировне;
- Луновой Анастасии Дмитриевна;
- Сударевой Дарьяне Никитичне.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава администрации В. В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2023 № 218
г. Нововоронеж

О приёме движимого имущества в муниципальную собственность с последующей передачей на праве хозяйственного ведения МУП «Горэлектросети»

В соответствии со ст.ст. 215, 294, 299 ГК РФ, п. 4 ч. 1 ст. 16, ч. 1 ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, ст. 20 Федерального закона государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, подп. 3.1, 3.1.5, 3.2, 3.4, 3.5 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГОЭКСПЕРТ» (исх. от 14.03.2023 №16) о передаче в муниципальную собственность движимого имущества, в целях осуществления приёма движимого имущества в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж Воронежской области движимое имущество, расположенное по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Первомайская, 2Б/2, передаваемое безвозмездно из собственности общества с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГОЭКСПЕРТ»:

- сети освещения в составе: 6 (шесть) опор освещения в комплекте с двухрожковыми кронштейнами и приборами освещения, соединённые между собой кабелем медным силовым ВВГнг(А)LS 4/4 (130 метров), балансовой стоимостью 45 500,00 руб. с учётом НДС (Сорок пять тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт движимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Передать на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

4. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

5. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить соответствующие документы о передаче движимого имущества, в соответствии с п. 3, 4 настоящего постановления.

6. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (Беспалова Л.М.) принять на праве хозяйственного ведения движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2023 № 220
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.02.2023 №139

В соответствии со ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании обращения автономной некоммерческой организации «Нововоронежский центр поддержки предпринимательства» (исх. от 06.03.2023 №3) об изменении срока предоставления нежилого помещения, в целях упорядочения имущественных правоотношений, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.02.2023 №139 «О предоставлении АНО «Нововоронежский ЦПП» в безвозмездное пользование нежилого помещения» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 цифры: «01.03.2023» заменить цифрами: «01.07.2023»; цифры: «28.02.2024» заменить цифрами: «30.06.2024».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Дорошенко А.М.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2023 № 221
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 27.11.2014 №1649

В связи с организационно-штатными изменениями в органах местного самоуправления и организациях городского округа город Нововоронеж, руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 27.11.2014 № 1649 «О составе Общественного совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношениях при администрации городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав Общественного совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношениях при администрации городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации В.В. Лещенко

**Состав Общественного совета по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношениях при администрации
городского округа город Нововоронеж**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Тулинова Светлана Александровна	Председатель Общественного совета - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж
2.	Куропатова Галина Анатольевна	Заместитель председателя Общественного совета – начальник отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж
3.	Камышникова Екатерина Николаевна	Секретарь Общественного совета – экономист I категории отдела социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж
Члены Общественного совета		
4.	Куликов Дмитрий Вячеславович	Начальник ОМВД России по городу Нововоронежу (по согласованию)
5.	Акимова Лариса Михайловна	Руководитель отдела образования и молодежной политики
6.	Иванов Михаил Сергеевич	Заместитель главы городского округа город Нововоронеж, (по согласованию)
7.	Зарубина Ирина Ивановна	Директор ГКУ ВО «Центр занятости населения города Нововоронежа», (по согласованию)
8.	Янова Нина Романовна	Специалист по связям с общественностью Нововоронежской городской Думы, (по согласованию)
9.	Строгонов Алексей Александрович	Руководитель МБУ «Аварийно-спасательный центр»
10.	Титоренко Юлия Ивановна	Генеральный директор МАУК «Культурно-досуговый центр»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2023 № 222
г. Нововоронеж

О предоставлении ООО «Драйв» в аренду недвижимого имущества, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Набережная, в районе жилого дома №266

На основании ст.ст. 608, 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 9 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Драйв» от 06.03.2023 о предоставлении в аренду недвижимого имущества, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Драйв» в аренду на срок с 20.03.2023 по 20.03.2033 г. сооружение – асфальтовая площадка, назначение: нежилое, площадь застройки – 3533,0, инв.№ 1548, лит. 1А, расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Набережная, в районе жилого дома №266, кадастровый номер 36:33:0002404:756, для использования в качестве размещения учебной площадки, для обучения кандидатов на получение водительских удостоверений.
- Обществу с ограниченной ответственностью «Драйв» заключить договор аренды недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2023 № 227
г. Нововоронеж

Об утверждении Плана мероприятий, направленных на сохранение уровня занятости в городском округе город Нововоронеж в условиях действия санкционных мер на 2023-2025гг.

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 20.04.2022 №263 "Об утверждении Плана сохранения уровня занятости в Воронежской области в условиях действия санкционных мер на 2022 год", письмом Правительства Воронежской области от 24.03.2022 № 03-11/81, письмом департамента труда и занятости Воронежской области от 10.03.2022 № 84-11/1153, распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 15.03.2023 №63-л "Об исполнении обязанностей", руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить План мероприятий направленных на сохранение уровня занятости в городском округе город Нововоронеж в условиях действия санкционных мер на 2023-2025 гг.(приложение).
- Информацию об исполнении Плана мероприятий направленных на сохранение уровня занятости в городском округе город Нововоронеж в условиях действия санкционных мер на 2023-2025гг. год направлять в адрес департамента труда и занятости населения Воронежской области ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №12 от 24.03.2023

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

И.о. главы администрации

А.М. Дорошенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город
Нововоронеж от 17.03.2023 №227

План сохранения уровня занятости в городском округе город Нововоронеж в условиях действия санкционных мер на 2023-2025 гг.

1. Анализ текущей ситуации

Численность экономически активного населения городского округа город Нововоронеж по итогам 2022 года составила 17,7 тыс. человек, или 58% от общей численности населения, в 2021г. этот показатель составил - 18,4 тыс. человек или 58% от общей численности населения.

В 2022 году численность безработных граждан, зарегистрированных в ГКУ ВО ЦЗН города Нововоронеж, составила 337 человек, что на 21% меньше, чем в 2021 году. На конец 2022 года число зарегистрированных безработных составляло 120 человек, что на 24% меньше, чем в соответствующем периоде 2021 года. Если среднемесячный уровень зарегистрированной безработицы в 2022 году составлял 0,8% (на 38% меньше чем в 2021 году), то на конец 2022 года составил 0,7%, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года он уменьшился на 22%.

Коэффициент напряжённости на рынке труда в 2022 году составил 0,5; что на 22% меньше в сравнении с 2021 годом. Снижение уровня безработицы в городском округе город Нововоронеж произошло за счет снижения численности безработных граждан, число вакансий остается на прежнем уровне. По данным ГКУ ВО ЦЗН города Нововоронежа на конец 2022 года насчитывается порядка 290 вакансий. Среднемесячное число вакансий в 2022 году — 322.

На рынке труда наблюдается дисбаланс спроса и предложения рабочей силы. Основными проблемами городского рынка труда являются:

- низкая конкурентоспособность отдельных категорий граждан;
- профессионально-квалификационные диспропорции между спросом на рабочую силу и ее предложением.

По инициативе ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа и при участии администрации городского округа город Нововоронеж на постоянной основе работает Центр трудовой адаптации, который занимается вопросами трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время. В 2022 году трудоустроено 109 несовершеннолетних граждан.

2. Цель реализации Плана сохранения уровня занятости в городском округе город Нововоронеж в условиях действия санкционных мер

Целью Плана сохранения уровня занятости в городском округе город Нововоронеж в условиях санкционных мер является сохранение численности занятого населения в 2023-2025гг. на уровне 2022 года на основе повышения конкурентоспособности на рынке труда работников, находящихся под риском увольнения, стимулирования сохранения и создания рабочих мест, защиты городского рынка труда от санкционного влияния.

3. Угрозы и возможности

Несмотря на позитивные тенденции на рынке труда в городском округе город Нововоронеж, возникает риск сокращения рабочих мест на фоне введения экономических санкций. В сложившейся ситуации могут появиться безработные граждане из числа массовых профессий: продавцов, кассиров, бухгалтеров, рабочих.

В тоже время санкционные ограничения создают новые возможности - развитие дистанционных форм занятости. Дистанционный труд в связке с дистанционной системой переподготовки персонала может стать основой решения проблемы эффективной занятости населения.

Достижение цели «Плана сохранения уровня занятости» будет обеспечено за счет реализации Плана мероприятий, предполагаемых к финансированию за счет средств регионального бюджета, включая средства федерального бюджета.

«План сохранения уровня занятости» увязан с первоочередными действиями по обеспечению развития российской экономики в условиях внешнего санкционного давления. В зависимости от складывающейся ситуации на рынке труда и возникновения новых рисков по росту безработицы и снижению числа занятых в городском округе город Нововоронеж мероприятия настоящего «Плана сохранения уровня занятости» подлежат оперативной корректировке.

4. Индикаторы достижения Плана

№ п/п	Наименование индикатора	2023
1	Уровень регистрируемой безработицы на конец года, %	0,7
2	Коэффициент напряженности на рынке труда, единиц	0,5
3	Численность граждан легализовавших свою трудовую деятельность, человек	192

5. План мероприятий, предполагаемый к финансированию за счет средств регионального бюджета, включая средства федерального бюджета, предусмотренные органам исполнительной власти Воронежской области на реализацию мероприятий государственных программ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Охват и категория участников, чел.
1. Мониторинг ситуации на рынке труда				
1.	Мониторинг негативных тенденций в сфере социально-трудовых отношений в организациях городского округа в части определения масштабов снижения занятости работников: - находящихся в простое; - работающих неполное рабочее время; - находящихся в отпусках без сохранения заработной платы; - уволенных в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников;	Еженедельно	Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел социальной политики)	Трудоспособное население
2.	Проведение мониторинга задолженности по выплате заработной платы и ее погашения.	Еженедельно	Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел социальной политики)	Организации всех форм собственности, имеющих задолженность по заработной плате
3.	Мониторинг создания новых рабочих мест	Ежеквартально	Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел социальной политики)	Организации всех форм собственности
4.	Мониторинг реализации мероприятий по повышению уровня заработной платы работников организаций до среднеотраслевых величин в организациях Воронежской области	2023-2025	Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел экономики)	Организации всех форм собственности
5.	Рассмотрение на заседании муниципальных комиссий по мобилизации доходов и легализации заработной платы, работодателей осуществляющих финансово- хозяйственную деятельность на территории муниципального образования, заявивших в органы службы занятости вакансии с заработной платой ниже среднеотраслевого уровня	2023-2025	Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел экономики)	Организации всех форм собственности
2. Реализация мероприятий, направленных на трудоустройство безработных граждан				
6.	Оказание работодателям, а также работникам правовых и консультационных услуг. Создание консультационных пунктов в центре занятости населения, а также на крупных предприятиях, осуществляющих высвобождение работников	Постоянно	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа	Организации всех форм собственности
7.	Переобучение и повышение квалификации безработных граждан в соответствии с конкретными потребностями организаций городского округа город Нововоронеж (водитель категории «Д», оператор ЧПУ, охранник, токарь и др.) в рамках мероприятий активной политики занятости государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 г. № 1201, в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (категории участников на 2023-2025 г)	2023-2025	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа	Граждане, признанные в установленном порядке безработными
8.	Формирование банка вакансий общественных работ	Постоянно	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа	Трудоспособное население
9.	Организация общественных и временных работ для граждан, состоящих на учете в органах службы занятости	2023-2025	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа	Трудоспособное население
10.	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	2023-2025	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа	Трудоспособное население

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Охват и категория участников, чел.
11.	Организация содействия трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы	2023-2025	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа	Трудоспособное население
12.	Создание благоприятных условий для ведения деятельности самозанятыми гражданами (в том числе информационно-консультационная, имущественная и финансовая поддержка самозанятым гражданам)	2023-2025	Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел потребительского рынка и предпринимательства)	Трудоспособное население
3. Реализация мероприятий по трудоустройству и повышению занятости молодежи, включая выпускников профессиональных образовательных организаций				
13.	Организация центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж с целью дальнейшего трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций	Постоянно	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа, НВПК НИЯУ МИФИ	Трудоспособное население
4. Оказание государственной социальной помощи				
14.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта по направлениям: - поиск работы; - осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности; - преодоление трудной жизненной ситуации	2023-2025	КУ ВО "Управление социальной защиты населения города Нововоронежа"	Трудоспособное население
15.	Поддержка безработных граждан в виде выплаты пособий по безработице	Постоянно	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа	Трудоспособное население
5. Защита городского рынка труда, легализация трудовых отношений				
16.	Реализация плана мероприятий, направленных на легализацию трудовых отношений в городском округе город Нововоронеж на 2022-2024 годы	2023-2025	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа, Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел социальной политики)	Трудоспособное население
17.	Организация взаимодействия по снижению неформальной занятости и легализация трудовых отношений	2023-2025	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа, Администрация городского округа город Нововоронеж (отдел социальной политики)	Организации всех форм собственности
6. Превентивные меры по сохранению численности занятого населения				
18.	Формирование текущей потребности в трудовых ресурсах организаций городского округа город Нововоронеж в профессионально-квалификационном разрезе (по данным ЕЦП «Работа в России»)	постоянно	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа	Трудоспособное население
19.	Реализация мероприятий по популяризации ЕЦП «Работа в России», включающих размещение информации на официальном сайте Администрации городского округа город Нововоронеж в сети «Интернет», информирование населения и работодателей о работе ЕЦП «Работа в России» во время проведения круглых столов, совещаний, конференций, форумов	2023-2025	ГКУ ВО ЦЗН г.Нововоронежа	Трудоспособное население
20.	Популяризация применения работодателями гибких и дистанционных форм занятости	2023-2025	ГКУ ВО ЦЗН г.Нововоронежа	Трудоспособное население
21.	Информирование граждан о возможности прохождения онлайн-курсов на портале «цифровой сертификат.ру» в рамках регионального проекта «Кадры для цифровой экономики» в целях получения необходимых	2023-2025	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа	Трудоспособное население

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Охват и категория участников, чел.
	знаний и навыков для последующего трудоустройства и закрепления на рабочем месте			
22.	Организация переподготовки и освоения дополнительных профессиональных навыков гражданами в целях повышения конкурентоспособности на рынке труда в рамках дополнительного профессионального образования	2023-2025	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа	Трудоспособное население
23.	Организация приема через личный кабинет работодателя на ЕЦП «Работа в России» информации о свободных рабочих местах (отчетов), сведений о предстоящем высвобождении, о перспективной потребности в кадрах	2023-2025	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа	Трудоспособное население
24.	Обеспечение в приоритетном порядке организации профессионального обучения и дополнительного образования безработных членов семей военнослужащих, а также содействие им в трудоустройстве	2023-2025	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа,	Трудоспособное население
25.	Организация работы по оперативному обеспечению предприятий необходимыми сотрудниками в условиях частичной мобилизации	2023-2025	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа	Трудоспособное население
26.	Дополнительные меры по снижению напряженности на рынке труда: - финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан; - финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников); - финансовое обеспечение затрат работодателей, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.	2023-2025	ГКУ ВО ЦЗН г. Нововоронежа	Трудоспособное население

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2023

№ 228

г. Нововоронеж

О назначении председателя экзаменационных комиссий при проведении итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в МАУДО «Детская школа искусств им.В.В.Силина»

Для проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в МАУДО «Детская школа искусств им.В.В.Силина», на основании пункта 14 положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, утверждённого приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012г. № 86, распоряжения администрации городского округа город Нововоронеж от 15.03.2023 №63-л «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить Суркову Ирину Валерьевну, преподавателя МКУДО «Каширская ДШИ», председателем экзаменационной комиссии в МАУДО «Детская школа искусств им.В.В.Силина» в 2023 году.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А.Тулинову.

И.о. главы администрации

А.М. Дорошенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2023

№ 229

г. Нововоронеж

О присвоении спортивного разряда

В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 № 108 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить второй спортивный разряд по виду спорта "Киокусинкай":
 - Владимирову Михаилу Александровичу;
 - Гавриловой Анне Сергеевне;
 - Остонову Арсению Алишеровичу;
 - Хрипунову Сергею Александровичу.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С. А.

Глава администрации

В. В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2023

№ 232

г. Нововоронеж

Об установлении расходного обязательства городского округа город Нововоронеж и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж на возмещения части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях, некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, городской спортивной общественной организации «Нововоронежская Федерация футбола» в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025гг.

На основании ст. ст. 78.1, 86 Бюджетного кодекса РФ, ст. ст. 16, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов, в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 08.12.2022 № Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №12 от 24.03.2023

160 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», в целях определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, участвующей в развитии и популяризации футбола в городском округе город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа город Нововоронеж относится предоставление в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 г.г субсидии на возмещения части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, городской спортивной общественной организации «Нововоронежская Федерация футбола».

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж на возмещения части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, городской спортивной общественной организации «Нововоронежская Федерация футбола» в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 г.г. согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.03.2022 № 212 «Об установлении расходного обязательства городского округа город Нововоронеж и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж для возмещения части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях, не являющейся муниципальным учреждением, городской спортивной общественной организации «Нововоронежская Федерация футбола» в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 г.г.» признать утратившим силу со дня официального вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В. Лешенко

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 21.03.2023 № 232

Порядок

определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж на возмещения части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях, некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, городской спортивной общественной организации «Нововоронежская Федерация футбола» в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025г.г. (далее по тексту - Порядок)

И. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема, цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж на возмещения части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, городской спортивной общественной организации «Нововоронежская Федерация футбола» (далее - некоммерческая организация), участвующей в развитии и популяризации футбола в городе Нововоронеж.

1.2. Цель предоставления субсидии- возмещение части затрат некоммерческой организации по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях.

1.3.Субсидия некоммерческой организации предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город Нововоронеж администрацией городского округа город Нововоронеж (далее - администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Нововоронежской городской Думы от 08.12.2022 №160 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии с кодами бюджетной классификации в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж» основного мероприятия «Мероприятия, направленные на развитие физкультуры и спорта в городском округе город Нововоронеж (далее – муниципальная программа).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Некоммерческая организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий, должна соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Нововоронеж (далее- бюджет городского округа) субсидий, бюджетных инвестиций, ранее предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

- не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

- не должна получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых городского округа город Нововоронеж на цели, установленные данным Порядком.

- наличия собственных и (или) иных привлеченных источников финансирования, направляемых на возмещение затрат;

- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Требования к получателю субсидий:

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №12 от 24.03.2023

- представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пункта 2.3. настоящего Порядка.

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

2.3. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в администрацию заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- копию учредительных документов, заверенных некоммерческой организацией;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, скрепленную печатью, с указанием банковских реквизитов и расчетного счета некоммерческой организации, на который производится зачисление средств субсидии;

- регламент проведения всероссийских соревнований чемпионата по футболу;

- смету, обосновывающую размер необходимых средств некоммерческой организации для подготовки и участия спортивных команд в официальных областных и российских спортивных соревнованиях на текущий финансовый год.

2.4. Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее – отдел социальной политики) в течение:

- 2 (двух) рабочих дней осуществляет проверку соответствия некоммерческой организацией требованиям, указанным в пунктах 2.1.-2.2 настоящего Порядка и информации содержащейся в представленных некоммерческой организацией документах, на предмет соответствия, указанных в них сведений целевому назначению субсидии и определения возможности осуществления финансирования;

- 1 (одного) рабочего дня запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в налоговом органе сведения об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

По результатам проверки:

- в случае подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1.-2.2. настоящего Порядка, соответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, готовит проект соглашения о предоставлении субсидий некоммерческой организации по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации (далее по тексту - Соглашение), направляет его на согласование главному бухгалтеру, заместителю главы администрации, курирующему соответствующее направление, и на подпись главе администрации городского округа город Нововоронеж;

- в случае несоответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов уведомляет об отказе в рассмотрении заявки и необходимости предоставления недостающих документов для повторного рассмотрения пакета документов.

2.5. Основанием для отказа предоставления субсидии является:

- несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.1.-2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

2.6. Некоммерческая организация по мере выполнения запланированных мероприятий, не ранее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию заявку по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на возмещение которых предоставляется субсидия (копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг), накладных, ведомостей, квитанций, копии платежных поручений подтверждающие факт оплаты расходов).

2.7. Отдел социальной политики в течение 2 дней осуществляет проверку полноты и достоверности информации, содержащейся в представленных некоммерческой организацией документах, на предмет соответствия, указанных в них сведений о затратах и целевому назначению субсидии.

По результатам проверки соответствующих документов:

- в случае подтверждения соответствия представленных некоммерческой организацией документов целям и условиям предоставления субсидии отдел социальной политики направляет заявку на перечисление денежных средств, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку с приложением документов в соответствии с п.2.6 на согласование главному бухгалтеру, заместителю главы администрации, курирующего соответствующее направление, и на подпись главе администрации;

- в случае несоответствия представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным в п.2.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов уведомляет о необходимости их предоставления.

2.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в соответствии с заключенным Соглашением между администрацией и некоммерческой организации.

2.9. Определение объема субсидии некоммерческой организации производится по следующей формуле:

$$C = C_1 + C_2 + C_3$$

где:

C - размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации на очередной финансовый год не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых администрацией в установленном порядке;

C₁ - приобретение и доставка спортивной экипировки для организации учебно-тренировочного процесса;

C₂ – оплата проезда футболистов и главного тренера для проведения тренировочных занятий и матчей;

C₃ - оплата питания футболистов и тренеров команды при проведении выездных матчей и проведении учебно-тренировочных сборов в течение календарного года;

2.10. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении указываются требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.11. Бухгалтерия администрации городского округа город Нововоронеж на основании Соглашения и заявки на перечисление денежных средств, обеспечивает перечисление средств субсидий на расчетный счет, открытый некоммерческой организации в кредитной организации, в соответствии с действующим законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете администрации городского округ город Нововоронеж, открытом в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.12. Некоммерческой организацией запрещено использовать субсидии на приобретение иностранной валюты.

2.13. Наличие остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не предполагается, так как финансирование осуществляется по предоставлению документов, подтверждающих суммы расходов и финансирование производится в пределах указанных расходов.

2.14. Некоммерческая организация и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий дают свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.15. При нарушении условий, целей настоящего Порядка и прекращения деятельности в течение 1 года со дня получения субсидий, полученные субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в доход бюджета городского округа в течение 5 дней с момента получения письменного требования о возврате субсидий.

2.16. Показателем результативности предоставления субсидии является:

- участие в Чемпионате Воронежской области по футболу среди мужских команд;

- участие во Всероссийских соревнованиях «Чемпионат по футболу среди команд III дивизиона»;

2.17. Результатом предоставления субсидии является:

- занятие не ниже 4 места в 3 дивизионе первенства России сезона в 2023 году;
- занятие не ниже 10 места в Чемпионате Воронежской области сезона в 2023 году.

2.18. В случае не достижения результатов предоставления субсидий, установленных в п. 2.17. настоящего Порядка, некоммерческая организация уплачивает в доход бюджета города штраф.

2.18.1. Размер штрафа определяется по формуле:

$$Q = (1 - P / P_{\max}) \times S \times K,$$

где:

Q – размер штрафа,

P_{max} - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий;

P - достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидий;

S - размер израсходованных средств предоставленной субсидии;

K - 1/300 размера ключевой ставки на дату расчета.

III. Требование к отчетности

3.1. Некоммерческая организация обеспечивает целевое использование полученных средств субсидий.

3.2. Некоммерческая организация в срок, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет об использовании средств, выделенных в виде субсидий (о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности), отчет за IV квартал - до 25 декабря текущего года. Отчет предоставляется для согласования в отдел социальной политики, далее – в бухгалтерию администрации.

3.3. Отчеты предоставляются по формам, согласно приложениям к утвержденному приказом финансового отдела администрации Соглашения.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых некоммерческой организацией, за не достижение показателей результативности несет руководитель некоммерческой организации- Получатель субсидий, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется контроль соблюдения получателем гранта в форме субсидий порядка и условий предоставления гранта в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий, а органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. При нарушении условий, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок или запроса, проведенных, органами, указанными в пункте 4.3. настоящего Порядка, и прекращения деятельности в течение 1 года со дня получения субсидий, полученные субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в доход бюджета городского округа в течение 5 дней с момента получения письменного требования, о возврате субсидий направленного администрацией.

В случае отказа от добровольного возврата в установленный срок, средства субсидии взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. За не достижение установленных результатов получения субсидий некоммерческая организация несет ответственность в соответствии с п. 2.18. настоящего Порядка.

Приложение №1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж
на возмещения части затрат по подготовке и участию спортивных
команд в официальных областных и российских спортивных
соревнованиях, некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
городской спортивной общественной организации
«Нововоронежская Федерация футбола»

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации городского
округа город Нововоронеж
В.В.Лещенко
« _____ » _____ 20__ г.

Заявление

на предоставление субсидии, определенной в постановлении администрации городского округа город Нововоронеж № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

по КБК _____

Наименование некоммерческой организации: _____

№ п/п	Наименование части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских соревнованиях,	Сумма руб.

--	--	--

Подтверждаю, что вся предоставляемая информация, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Некоммерческая организация _____ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

В случае предоставления субсидий даю свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель некоммерческой организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж
на возмещения части затрат по
подготовке и участию спортивных команд
в официальных областных и российских спортивных
соревнованиях, некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
городской спортивной общественной организации
«Нововоронежская Федерация футбола»

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации городского
округа город Нововоронеж
_____ В.В.Лещенко
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявка на перечисление субсидии,
в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. и
соглашением с администрацией городского округа город Нововоронеж от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ по
КБК _____

Наименование некоммерческой организации: _____

№ п/п	Наименование части затрат по подготовке и участию спортивных команд в официальных областных и российских соревнованиях,	Сумма руб.

Заместитель главы администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2023 № 234
г. Нововоронеж

Об исключении имущества из реестра
муниципального имущества

В соответствии со ст.ст. 125, 215 ГК РФ, ч. 1 ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, подп. 3.4, 3.5 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской

Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», на основании протокола от 13.03.2023 заседания комиссии по вопросу списания вспомогательной постройки – тарный склад, площадью 60 кв.м., по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, протокола №37 от 18.03.2023 заседания комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из реестра муниципального имущества городского округа город Нововоронеж недвижимое имущество:
 - вспомогательная постройка – тарный склад, площадью 60,0 кв.м., адрес объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, первоначальной (балансовой) стоимостью 18 982,48 руб. (Восемнадцать тысяч девятьсот восемьдесят два рубля 48 копеек), остаточная стоимость 0,00 руб. (Ноль рублей 00 копеек).
2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) прекратить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.
3. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 1 настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Дорошенкова А.М.

Глава администрации **В.В. Лещенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2023 **№ 235**
г. Нововоронеж

Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в соответствии с Решением Нововоронежской городской думы Воронежской области от 15.10.2009 № 889, в целях урегулирования отношений, направленных на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, централизации закупок, администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на администрацию городского округа город Нововоронеж полномочия заказчика при осуществлении закупок для обеспечения нужд соответствующих заказчиков: администрации городского округа город Нововоронеж, иных муниципальных органов, муниципальных казенных и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж, а также иных юридических лиц в соответствии с требованиями законодательства РФ о контрактной системе.
2. Определить для администрация городского округа город Нововоронеж (далее по тексту – уполномоченный орган) следующий способ осуществления полномочий заказчика при осуществлении закупок:
 - 2.1. Осуществление уполномоченным органом полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков.
 3. Определить следующие функции уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, автономных учреждений (в части, установленной законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг), бюджетных учреждений и городского округа город Нововоронеж (далее по тексту – заказчики):
 - 3.1. В сфере методологического сопровождения деятельности заказчиков:
 - 3.1.1. Методическое руководство и координация деятельности заказчиков в рамках функционирования контрактной системы в сфере закупок.
 - 3.1.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.
 - 3.2. В сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:
 - 3.2.1. Принятие решения о создании комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определение состава и порядка работы комиссии, организация и обеспечение работы комиссии.
 - 3.2.2. Осуществление функций и полномочий в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе и Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (Приложение к настоящему постановлению).
 - 3.2.3. Представление в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Воронежской области, органы муниципального контроля для рассмотрения жалоб по существу информации и документов, предусмотренных законодательством.
 - 3.2.4. Выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Воронежской области, по результатам рассмотрения жалоб.
 - 3.2.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок за счет средств бюджетов (федерального, областного, местного) на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж.
 - 3.2.6. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства при осуществлении ими закупок за счет бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с законодательством в рамках договоров об участии городского округа город Нововоронеж в собственности субъекта инвестиций.
 4. Возложить на структурное подразделение – отдел муниципальных закупок и договорной деятельности (начальник отдела) обязанности по непосредственному осуществлению функций уполномоченного органа, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим постановлением.

5. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014 № 29 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказов».

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) КОНКУРЕНТНЫМИ СПОСОБАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (далее - Порядок) определяет функции и ответственность заказчиков и уполномоченного органа.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган – администрация городского округа город Нововоронеж;

2) муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

3) заказчик – муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, государственное, муниципальное, унитарные предприятия, осуществляющие закупки;

4) конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - открытый аукцион в электронной форме, открытый конкурс в электронной форме, запрос котировок в электронной форме;

1.3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и областным законодательством.

1.4. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа осуществляется посредством использования региональной информационной системы в сфере закупок Воронежской области - программного комплекса для автоматизации государственных (муниципальных) закупок (WEB-Торги-КС) (далее - ПК "WEB-Торги-КС").

2. Функции заказчиков

2.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами заказчики осуществляют следующие функции:

2.1.1. Принимают решение об осуществлении закупки, выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.2. Проводят обязательное общественное обсуждение закупок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

2.1.3. Формируют заявки на осуществление закупок по установленной уполномоченным органом форме в целях проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.4. Направляют заявки на осуществление закупок в форме электронного документа посредством ПК "WEB-Торги-КС" в уполномоченный орган с учетом сроков, установленных в [пункте 3.1.6](#) настоящего Порядка.

Направляют заявки не ранее 8 ноября текущего финансового года с учетом сроков проведения соответствующей процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при подаче заявки в целях обеспечения потребности заказчика в следующем финансовом году (за исключением заявок, направляемых в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка).

В случае отсутствия технической возможности направить заявку посредством ПК "WEB-Торги-КС" заказчик направляет заявку в уполномоченный орган одновременно на бумажном носителе и в электронном виде с использованием USB-накопителя с приложением письменного обоснования отсутствия технической возможности и надлежащим образом заверенных скриншотов из ПК "WEB-Торги-КС", подтверждающих наличие технических сбоев, а также скриншотов из плана-графика, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), в случае отсутствия технической возможности по причине технических сбоев при планировании закупок.

2.1.5. Вносят изменения в заявку, направляют в уполномоченный орган письмо о внесении изменений в заявку.

2.1.6. Отзывают заявку при необходимости, при этом направляют решение об отзыве в форме сопроводительного письма на бумажном носителе и электронного документа посредством ПК "WEB-Торги-КС".

2.1.7. Утверждают информацию, содержащуюся в извещении об осуществлении закупки, на бумажном носителе или посредством усиленной квалифицированной электронной подписи в части соответствия сведениям, указанным в заявке заказчика, в течение одного рабочего дня со дня ее получения от уполномоченного органа. Утверждение информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупки, осуществляется заказчиком в части соответствия сведениям, указанным в заявке заказчика.

2.1.8. Принимают решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в сроки, установленные Законом о контрактной системе, и письменно уведомляют уполномоченный орган о таком решении в день его принятия и не позднее чем до 14.00 часов по местному времени.

2.1.9. Принимают решение об отмене закупки в сроки, установленные Законом о контрактной системе, и письменно уведомляют уполномоченный орган о таком решении в день его принятия и не позднее чем до 14.00 часов по местному времени.

2.1.10. Разъясняют положения извещения об осуществлении закупки по вопросам, относящимся к описанию объекта закупки, критериям оценки и порядку оценки заявок на участие в закупке, проекту контракта, обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги и иным сведениям и информации, предоставленным заказчиком в составе заявки на осуществление закупки, и направляют разъяснения в уполномоченный орган в течение одного дня с даты получения запроса участника закупки.

2.1.11. Представители заказчика участвуют в работе комиссии по осуществлению закупок.

2.1.12. Осуществляют проверку и оценку документов, представленных в качестве обеспечения исполнения контракта при применении антидемпинговых мер в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.1.13. Направляют письменную информацию о соответствии установленным требованиям и достоверности представленной участником конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме информации о добросовестности при применении антидемпинговых мер в уполномоченный орган в целях представления в комиссию по осуществлению закупок для подготовки заключения в течение одного рабочего дня со дня поступления такой информации.

2.1.14. Совершают все необходимые действия по заключению контрактов по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.15. Участвуют в процедуре обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению

закупок в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

3. Функции уполномоченного органа

3.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами по заявкам заказчиков.

3.1.2. Принимает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере осуществления закупок, в пределах своей компетенции.

3.1.3. Анализирует поступившие заявки заказчиков на осуществление закупок на соответствие их планам-графикам заказчиков, а также нормативным правовым актам Российской Федерации и Воронежской области о контрактной системе в течение не более шести рабочих дней, а в случае проведения совместного конкурса (аукциона) - в течение не более восьми рабочих дней, следующих после дня поступления заявки в уполномоченный орган.

По итогам анализа заявки принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области о контрактной системе;

б) о возврате заявки заказчику как не соответствующей размещенному в ЕИС плану-графику заказчика и/или требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области о контрактной системе с указанием причин возврата;

в) о направлении заявки для доработки заказчику при необходимости внесения в нее изменений (без изменения плана-графика заказчика) в случае выявления в такой заявке неполноты сведений, противоречий, неточностей, не препятствующих дальнейшей работе с заявкой, с указанием причин направления для доработки.

В случае подачи заявки заказчика на бумажном носителе и в электронном виде с использованием USB-накопителя в соответствии с [пунктом 2.1.4](#) настоящего Порядка анализирует обоснование невозможности подачи заявки посредством ПК "WEB-Торги-КС" с приложенными к нему скриншотами из ПК "WEB-Торги-КС" и ЕИС, подтверждающими наличие технического сбоя. В случае отсутствия подтверждающих технический сбой скриншотов из ПК "WEB-Торги-КС" и (или) ЕИС принимает решение о возврате заявки заказчику.

3.1.4. Определяет электронную площадку для проведения электронных процедур.

3.1.5. Утверждает состав комиссии по осуществлению закупок согласно кандидатурам, представленным заказчиком в заявке на осуществление закупки, назначает председателя комиссии.

3.1.6. Разрабатывает извещение об осуществлении закупки на основании заявки заказчика на осуществление закупки в течение семи рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.1.3](#) настоящего Порядка.

При этом общий срок работы с заявкой для обеспечения нужд на текущий финансовый год составляет не более 13 рабочих дней, на очередной финансовый год составляет не более 16 рабочих дней, а в случае проведения совместного конкурса (аукциона) - не более 15 рабочих дней, следующих после даты поступления в уполномоченный орган заявки заказчика до направления уполномоченным органом информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупки, на утверждение заказчику. В случае внесения заказчиком изменения в заявку срок разработки извещения об осуществлении закупки при необходимости может быть продлен уполномоченным органом до трех рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган каждого изменения.

3.1.7. Согласовывает информацию, содержащуюся в извещении об осуществлении закупки, утвержденную заказчиком.

3.1.8. Размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.9. Принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки при наличии в нем технических ошибок в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.10. Формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.11. Разъясняет положение извещения об осуществлении закупки по вопросам, не отнесенным к компетенции заказчиков в соответствии с [подпунктом 2.1.10](#) настоящего Порядка.

3.1.12. Размещает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.13. Размещает в ЕИС протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

Подписывает усиленными квалифицированными электронными подписями протоколы, сформированные с использованием электронной площадки.

3.1.14. Размещает в ЕИС протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта на основании [части 6 статьи 37](#) Закона о контрактной системе и доводят его до сведения уполномоченного органа и всех участников закупки в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.15. Подписывает усиленными квалифицированными электронными подписями протоколы, сформированные с использованием электронной площадки.

3.1.16. Принимает решение об отмене закупки по предписанию контрольного органа в сфере закупок или в связи с технической ошибкой при формировании извещения, уведомляет заказчика о принятом решении в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения.

3.1.17. Формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене закупки по решению заказчика.

3.1.18. Передает информацию о добросовестности участника закупки при проведении открытого аукциона в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме в течение 1 дня со дня ее получения от заказчика председателю комиссии по осуществлению закупок.

3.1.19. Разъясняет результаты процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае поступления соответствующего запроса от участника закупки.

3.1.20. При необходимости привлекает экспертов, экспертные организации в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в закупке.

3.1.21. Участвует в процедуре обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

4. Особенности проведения совместных конкурсов, аукционов

для нужд муниципальных заказчиков городского округа город Нововоронеж

4.1. Настоящий раздел устанавливает особенности организации и проведения совместных конкурсов, аукционов для нужд муниципальных заказчиков городского округа город Нововоронеж, а также их подведомственных казенных и бюджетных учреждений (далее - заказчики) при закупке товаров, работ, услуг по [перечню](#) согласно приложению к настоящему Порядку (далее - перечень).

4.2. При осуществлении закупок путем проведения совместных конкурсов, аукционов заказчики руководствуются настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

4.3. Заказчики вправе осуществлять закупки путем проведения совместных конкурсов (аукционов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не включенных в перечень, при наличии потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

4.4. В целях осуществления закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона) заказчики вправе заключить с уполномоченным органом соглашение о проведении совместного конкурса (аукциона), на основании которого передать уполномоченному органу часть своих полномочий по организации и проведению закупки как организатору совместного конкурса (аукциона) (далее - Соглашение).

4.5. Заказчики заключают Соглашения в целях осуществления закупок по перечню для обеспечения потребности не менее чем на шесть месяцев, а в случае осуществления закупки бананов, апельсинов, лимонов, огурцов свежих, томатов свежих не менее чем на три месяца в соответствии с имеющейся потребностью.

- 4.6. В целях осуществления закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона) заказчики:
- 4.6.1. Формируют потребности в закупке товаров, работ, услуг, указанных в перечне.
- 4.6.2. Вносят изменения в планы-графики (при необходимости).
- 4.6.3. Заключают Соглашение, определяют в Соглашении заказчика-координатора, ответственного за взаимодействие с организатором совместного конкурса (аукциона).
- 4.6.4. Направляют заказчику-координатору сведения о запланированной закупке путем проведения совместного конкурса (аукциона) посредством ПК "WEB-Торги-КС".
- 4.7. В целях осуществления закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона) в соответствии с Соглашением заказчик-координатор:
- 4.7.1. Консолидирует потребности заказчиков в закупке товаров, работ, услуг, указанных в перечне, а также формирует консолидированную заявку заказчиков в социальной сфере.
- 4.7.2. Организует взаимодействие с заказчиками по вопросам внесения изменений в планы-графики (при необходимости).
- 4.7.3. Направляет организатору совместного конкурса (аукциона) консолидированную заявку заказчиков.
- 4.8. При формировании объекта закупки в целях проведения совместного конкурса (аукциона) заказчиками учитывается наличие технологической и функциональной связи между закупаемыми товарами, работами, услугами, а также требования законодательства о контрактной системе и о защите конкуренции.
- 4.9. При наличии Соглашения консолидированная заявка на осуществление закупки направляется организатору совместного конкурса (аукциона) в следующие сроки:
- 4.9.1. При закупке продуктов питания:
- 4.9.1.1. Отделом образования и молодежной политики городского округа город Нововоронеж казенными и бюджетными учреждениями:
на первое полугодие - с 29 октября по 5 ноября предшествующего года;
на второе полугодие - с 30 мая по 6 июня текущего года.
- 4.9.2. При закупке горюче-смазочных материалов, бумаги, хозяйственных товаров, мягкого инвентаря:
на первое полугодие - с 20 по 28 октября предшествующего года;
на второе полугодие - с 20 по 27 мая текущего года.
- 4.10. В целях подготовки заявок на основании заключенного Соглашения заказчики осуществляют подготовку единого (типового) описания объекта закупки, единого (типового) проекта контракта, а также единого метода и принципа обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.
- 4.11. В случае наличия у заказчика потребности в закупке по перечню без проведения совместного конкурса (аукциона) такой заказчик одновременно с заявкой на осуществление закупки направляет в уполномоченный орган обоснование невозможности (нецелесообразности) осуществления закупки путем проведения совместного конкурса (аукциона).

5. Ответственность уполномоченного органа и заказчиков

5.1. Заказчики несут ответственность за соответствие требованиям законодательства о контрактной системе обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, описания объекта закупки, проекта контракта, иной информации, содержащейся в заявке на осуществление закупки, за полноту и объективность предоставленных в заявке документов и информации, а также за достоверность предоставляемых сведений и нарушение сроков их предоставления.

5.2. Уполномоченный орган несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку
взаимодействия уполномоченного органа
и заказчиков при определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
конкурентными способами

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАКУПКА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ

№ п/п	Код(ы) согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование товаров, работ, услуг <*>
1	<u>01</u> <u>10</u>	Продукты пищевые
2	<u>11</u>	Напитки
5	<u>20.20.14.000</u> <u>20.41.31.210</u> <u>21.20.10.159</u>	Дезинфицирующие средства
6	<u>19.20.21</u>	Горюче-смазочные материалы
7	<u>17.12.14</u>	Бумага
8	<u>13.91</u> <u>13.92</u> (за исключением кода <u>13.92.29.110</u>) <u>14</u> (за исключением кода <u>14.12.30.150</u>)	Мягкий инвентарь
9	<u>13.92.29.110</u> <u>14.12.30.150</u> <u>16.29.14.191</u> <u>17.22.11</u> <u>20.41.32</u>	Хозяйственные товары

	<u>22.19.60.114</u> <u>22.22.11.000</u> <u>22.29.23.120</u> <u>25.73.10.000</u> <u>25.99.12</u> <u>25.99.29</u> <u>32.91.11.000</u> <u>32.91.19</u>	
--	--	--

<*> При применении настоящего Перечня следует руководствоваться как кодом в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), так и наименованием вида товара указанного кода.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2023

№ 236

г. Нововоронеж

Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж

В соответствии со ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Департамента образования Воронежской области от 20.12.2022 № 1904 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.04.2023 года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж, в зависимости от режима функционирования посещаемой ребенком группы:

- 2 500 рублей 00 копеек в месяц за присмотр и уход за ребенком в группе, функционирующей в режиме полного дня (12 часов);
- 2 625 рублей 00 копеек в месяц за присмотр и уход за ребенком в группе, функционирующей в режиме круглосуточного пребывания (24 часа).

2. Снизить плату родителям (законным представителям) с учетом функционирования посещаемой ребенком группы на 30% от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми из следующих семей:

- оба родителя (единственный родитель) являются инвалидами, и единственным источником их (его) дохода является пенсия;
- семья, среднедушевой доход которой не превышает величину прожиточного минимума в Воронежской области;
- родители, либо один из родителей, являются младшим обслуживающим персоналом в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж.

3. Освободить родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Нововоронеж за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 «Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения данными лицами военной службы.

В случае если аналогичная мера социальной поддержки предусмотрена для данных категорий родителей (законных представителей) иными правовыми актами, им предоставляется одна мера социальной поддержки по их выбору.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2023

№ 237

г. Нововоронеж

О продаже земельного участка
без проведения торгов

В соответствии со ст.ст. 11, 39.2, 39.3, 39.4, 46 Земельного кодекса РФ, п.п. «а) п.1 постановления Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах», Приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.12.2016 № 2079 «Об утверждении Правил определения цены земли при продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании заявления Костиной Елены Витальевны, дата рождения 10.03.1969, о предоставлении земельного участка в собственность, администрация городского округа город Нововоронеж

Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №12 от 24.03.2023

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Костиной Елене Витальевне в собственность без проведения торгов, за плату земельный участок из категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 36:33:0002105:44, общей площадью 1000 кв.м, расположенный по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, 8, вид разрешенного использования - земельные участки индивидуального огородничества.
2. Администрации городского округа город Нововоронеж заключить от имени муниципального образования городской округ город Нововоронеж с Костиной Е.В. договор купли-продажи земельного участка, указанного в п.1 постановления.
3. Цена земельного участка определена в размере его кадастровой стоимости на основании Земельного кодекса РФ, Приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.12.2016 №2079 «Об утверждении Правил определения цены земли при продаже земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости и составляет 163490,00 рублей (Сто шестьдесят три тысячи четыреста девяносто рублей 00 копеек) без учета налога на добавленную стоимость.
4. Костиной Е.В.:
 - 4.1. Произвести оплату по договору купли-продажи земельного участка, указанного в п.1 постановления, в соответствии с ценой земельного участка, указанной в п.3 постановления.
 - 4.2. Обеспечить государственную регистрацию права собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.
5. Прекратить аренду земельного участка с кадастровым номером 36:33:0002105:44, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, 8.
6. Договор № 370 от 23.10.2009 аренды земельного участка (в редакции соглашений об уступке прав и обязанностей по договору аренды от 13.02.2010 и от 22.04.2014) считать расторгнутым в соответствии с п.5.1.5 указанного договора аренды, с даты государственной регистрации права собственности на земельный участок, указанный в п.1 постановления.
7. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 23.10.2009 № 2693 «О предоставлении в аренду земельного участка» отменить с даты государственной регистрации права собственности на земельный участок, указанный в п.1 постановления.
8. Затраты, связанные с оформлением документов на земельный участок, указанный в п.1 постановления, отнести на счет заявителя.
9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2023

№ 243

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки, для муниципальных нужд
путем проведения электронного аукциона

В соответствии с ст. ст. 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 21.03.2023 №235 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки рамок в соответствии со спецификацией, администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на приобретение рамок в соответствии со спецификацией (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 60 000,00 (шестьдесят тысяч рублей 00 копеек) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 03 апреля 2023 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 05 апреля 2023 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 600,00 (шестьсот рублей 00 копеек) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 3000,00 (три тысячи рублей 00 копеек) рублей.
7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности:
 - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Извещение о проведении электронного аукциона

Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки

Приобретение рамок в соответствии со спецификацией

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет

Уполномоченный орган
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Место нахождения

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Ответственное должностное лицо

Агупова Ольга Алексеевна

Адрес электронной почты

oaupova@govvrn.ru

Номер контактного телефона

8-47364-28979

Факс Информация отсутствует

Дополнительная информация Информация отсутствует

Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 03.04.2023 09:00

Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 03.04.2023

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 05.04.2023

Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта 60000.00 Российский рубль

Идентификационный код закупки 233365100284636510100100180012229244

**Требования заказчиков
1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Начальная (максимальная) цена контракта 60000.00 Российский рубль

Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта с даты заключения контракта

Дата окончания исполнения контракта 31.05.2023

Закупка за счет бюджетных средств Да

Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета Местный бюджет

Код территории муниципального образования 20727000: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации Нет

Финансовое обеспечение закупки

Всего:	Оплата за 2023 год	Оплата за 2024 год	Оплата за 2025 год	Сумма на последующие годы
60000.00	60000.00	0.00	0.00	0.00

Этапы исполнения контракта

Контракт не разделен на этапы исполнения контракта

Финансирование за счет бюджетных средств

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год
91401040310580050244	60000.00	0.00	0.00	0.00
Итого	60000.00	0.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Место поставки Товара: Воронежская область, город Нововоронеж, улица Космонавтов, дом 4, администрация городского округа город Нововоронеж.

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Да

Обеспечение заявки

Требуется обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки

600.00 Российский рубль

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 № 1451-р. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона № 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовая Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №12 от 24.03.2023

форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС.

"Номер расчётного счёта" 03232643207270003100

"Номер лицевого счёта" 05313005740

Реквизиты счета в соответствии с п.16 ч. 1 ст. 42
Закона № 44-ФЗ

"БИК" 012007084

"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж банка России/УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023

Обеспечение исполнения контракта

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта

3000.00 Российский рубль

Порядок обеспечения исполнения контракта,
требования к обеспечению

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки, перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ установлен Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ

"Номер расчётного счёта" 03232643207270003100

Платежные реквизиты

"Номер лицевого счёта" 05313005740

"БИК" 012007084

"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж банка России//УФК по Воронежской области

"Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023

Требования к гарантии качества товара, работы, услуги

Требуется гарантия качества товара, работы, услуги Нет

Обеспечение гарантийных обязательств

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

Дополнительная информация

Информация отсутствует

Объект закупки

Российский рубль

Тип объекта закупки					Товар				
Наименование товара, работы, услуги	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги			Заказчик	Количество(объем работы, услуги)	Единица измерения	Цена за единицу	Стоимость позиции
		Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристики					
Приобретение рамок в соответствии со спецификацией	22.29.29.190				АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	600 (из 600)	Штука	100.00	60000.00

Итого: 60000.00 Российский рубль

Преимущества и требования к участникам

Преимущества

Организациям инвалидов в соответствии со ст. 29 Закона № 44-ФЗ - 15.0%

Требования к участникам

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц

3 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Ограничения

Не установлены

Перечень прикрепленных документов

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1 Приложение 5 - Часть 4. Обоснование начальной (максимальной) цены

Проект контракта

1 Приложение 3- Часть 2. Проект контракта

Описание объекта закупки

1 Приложение 4 - Часть 3. Описание объекта закупки

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

1 Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе

Дополнительная информация и документы

Документы не прикреплены

НОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

28 марта 2023 года

10:00

Проект повестки дня:

1. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 384 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж».
2. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 31.10.2019 № 372 «О земельном налоге на территории городского округа город Нововоронеж».
3. О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 18.06.2015 № 496 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в городском округе город Нововоронеж».
4. Отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа город Нововоронеж за 2022 год.
5. Отчет руководителя общественной приёмной губернатора Воронежской области за 2022 год.
6. Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества за 2022 год.
7. Об утверждении графика приема граждан депутатами городской Думы на 2 квартал 2023 года.
8. Разное.

Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж

М.С. Иванов

<i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума
Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62
Тираж – 100 экз. Отпечатана в МУП «Кабельное телевидение» г. Нововоронеж, ул.Набережная, д.8.