



# **ВЕСТНИК**

## **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

09 июня 2022г. № 28 (1013)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2022

№ 565

г. Нововоронеж

О разработке паспортов  
безопасности в образовательных  
учреждениях

В целях усиления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий), в которых осуществляется деятельность образовательных организаций и реализации постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (в редакции постановления Правительства РФ от 05.03.2022 №289 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) и на основании ст. 16, 37 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить комиссию по обследованию и категорированию объектов (территории) образовательных учреждений городского округа город Нововоронеж в составе:

- Тулинова С.А. – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии;
- Акимова Л.М. – руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, член комиссии;
- Гостев И.В. – старший инспектор отдела НД по городу Нововоронеж (по согласованию), член комиссии;
- Иванов Н.Г. – начальник ОВО по городу Нововоронежу-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Воронежской области» (по согласованию), член комиссии;
- Строгонов А.А. – руководитель МБУ «АСЦ» (по согласованию), член комиссии;
- Кулаков Д.В. – начальник отдела МВД России по г. Нововоронежу Воронежской области (по согласованию), член комиссии;
- Жуков Д.Н. – сотрудник УФСБ России по Воронежской области (по согласованию).

2. Комиссии по обследованию и категорированию объектов (территории) образовательных учреждений городского округа город Нововоронеж, утвержденной согласно п.1 настоящего постановления:

2.1. Осуществить обследование и категорирование объектов (территории) образовательных учреждений городского округа город Нововоронеж согласно перечню (Приложение №1) в сроки до 31.05.2022 года.

2.2. Провести обследование и категорирование образовательных учреждений с составлением актов обследования и категорирования объектов (территорий) (Приложение №2).

3. Образовательным учреждениям разработать на основании актов обследования и категорирования объектов (территорий) паспорта безопасности объектов (территорий) и согласовать в установленном порядке сроком до 30.06.2022 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В. Лешенко

Перечень  
объектов (территории) образовательных учреждений  
городского округа город Нововоронеж, подлежащих категорированию.

МКДОУ Нововоронежский детский сад №4, г. Нововоронеж, ул. Коммунальная д.8;  
МБДОУ Нововоронежский детский сад №5, г. Нововоронеж, ул. Курчатова 3;  
МКДОУ Нововоронежский детский сад №6, г. Нововоронеж, ул. Мира 5;  
МКДОУ Нововоронежский детский сад №7, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов 11-Б;  
МКДОУ Нововоронежский детский сад №8, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов 5-а;  
МКДОУ Нововоронежский детский сад №10, г. Нововоронеж, ул. Победы 10-а;  
МКДОУ Нововоронежский детский сад №12, г. Нововоронеж, ул. Победы 10-Б;  
МКДОУ Нововоронежский детский сад №13, г. Нововоронеж, ул. Строителей, 15-Б;  
МКДОУ Нововоронежский детский сад №14, г. Нововоронеж, ул. Набережная, 27-Б;  
МКДОУ Нововоронежский детский сад №15, г. Нововоронеж, ул. Победы 16-А.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т**  
**обследования и категорирования объекта (территории)**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (ред. от 05.03.2022)

Межведомственная комиссия в составе

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность)

действующая на основании:

приказа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_

провела обследование \_\_\_\_\_

(наименование, адрес объекта (территории))

и установила следующее:

**I. Общие сведения об объекте (территории)**

1. \_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование объекта (территории), год ввода в эксплуатацию)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес объекта (территории), телефон, факс, электронная почта)

\_\_\_\_\_ (форма собственности (федеральная, региональная, муниципальная, частная))

\_\_\_\_\_ (наименование вышестоящего органа (организации) по принадлежности, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории))

\_\_\_\_\_ (основной вид деятельности органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории))

\_\_\_\_\_ (общая площадь объекта (территории), кв. метров, протяженность периметра, метров)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком и свидетельство о праве пользования объектом недвижимости, номер и дата их выдачи)

(здания, строения, сооружения, автостоянки, расположенные на объекте (территории))

(ф.и.о. должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), служебный (мобильный) телефон, факс, электронная почта)

(ф.и.о. руководителя органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории), служебный (мобильный) телефон, электронная почта)

( ф.и.о. заместителя руководителя объекта (территории) по безопасности, служебный, мобильный, домашний телефоны)

(ф.и.о. руководителя подразделения охраны, служебный, мобильный, домашний телефоны)

## 2. Характеристика местности в районе расположения объекта (территории)

(рельеф местности, прилегающие лесные массивы, удаленность водоемов, возможность скрытного подхода к объекту (территории) и др.)

(климатическая зона, среднестатистические метеорологические данные)

Социально значимые, административные и другие объекты

№№ п/п	Наименование административных, экстренных, социальных служб	Адрес	Удаленность от объекта (территории), км	Телефон
1	Орган управления (администрация, др.)			
2	Территориальные органы МВД России			
3	Территориальные органы Федеральной службы войск национальной гвардии РФ или подразделения вневедомственной охраны ВНГ			
4	Территориальные органы МЧС России			
5	Противопожарные службы			
6	Медицинские учреждения			
7	.....			
8	.....			

## 3. Сведения о потенциально опасных объектах, расположенных в непосредственной близости к объекту (территории)

№	Наименование объекта	Характеристики объекта по видам значимости и опасности	Направление от объекта (территории)	Расстояние до объекта (территории), м
1				
2				

## 3. Размещение объекта (территории) по отношению к транспортным коммуникациям

№	Вид транспорта и транспортных коммуникаций	Наименование объекта транспортной коммуникации	Направление, расстояние до транспортных коммуникаций, м
1	Автомобильный (магистраль, шоссе, дороги, автовокзалы, автостанции)		
2	Железнодорожный (железнодорожные пути, вокзалы, станции, платформы, переезды)		
3	Воздушный (аэропорты, аэровокзалы, военные аэродромы, вертолетные площадки, взлетно-посадочные полосы)		
4	Водный (морские и речные порты, причалы)		

## II. Общие сведения о работниках объекта (территории), обучающихся и иных лицах, находящихся на объекте (территории)

1. Режим работы объекта (территории): \_\_\_\_\_

(продолжительность, начало(окончание) рабочего дня)

2. Общее количество работников \_\_\_\_\_

(человек)

3. Среднее количество находящихся на объекте (территории) в течение дня работников, обучающихся и иных лиц, в том числе арендаторов, лиц, осуществляющих безвозмездное пользование имуществом, находящимся на объекте (территории), сотрудников охранных организаций \_\_\_\_\_

(человек)

- работников \_\_\_\_\_ чел.

- обучающихся \_\_\_\_\_ чел.

- арендаторов \_\_\_\_\_ чел.

- сотрудников охранных организаций \_\_\_\_\_ чел.

4. Среднее количество находящихся на объекте (территории) в нерабочее время, ночью, в выходные и праздничные дни работников, обучающихся и иных лиц, в том числе арендаторов, лиц, осуществляющих безвозмездное пользование имуществом, находящимся на объекте (территории), сотрудников охранных организаций

(человек)

- работников \_\_\_\_\_ чел.

- обучающихся \_\_\_\_\_ чел.

- арендаторов \_\_\_\_\_ чел.

- сотрудников охранных организаций \_\_\_\_\_ чел.

5. Сведения об арендаторах, иных лицах (организациях), осуществляющих безвозмездное пользование имуществом, находящимся на объекте (территории):

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_

Режим работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Занимаемая площадь: \_\_\_\_\_

Общее количество работников – \_\_\_\_\_ человек.

Руководитель организации-арендатора – \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Срок действия аренды: \_\_\_\_\_

### III. Сведения о потенциально опасных участках (или) критических элементах объекта (территории)

1. Перечень потенциально опасных участков объекта (территории) (при наличии)

№ п/п	Наименование потенциально опасного участка	Количество работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на потенциально опасном участке (человек)	Общая площадь (кв. м.)	Характер террористической угрозы	Возможные последствия

2. Перечень критических элементов объекта (территории) (при наличии)

№ п/п	Наименование критического элемента	Количество работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на критическом элементе (человек)	Общая площадь (кв. м.)	Характер террористической угрозы	Возможные последствия

3. Возможные места и способы проникновения террористов на объект (территорию) \_\_\_\_\_

4. Наиболее вероятные средства поражения, которые могут применить террористы при совершении террористического акта \_\_\_\_\_

### IV. Прогноз последствий совершения террористического акта на объекте (территории)

1. Предполагаемые модели действий нарушителей \_\_\_\_\_

(краткое описание основных угроз совершения террористического акта на объекте (территории), возможность размещения на объекте (территории) взрывных устройств, захват заложников из числа работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), наличие рисков химического, биологического и радиационного заражения (загрязнения)

2. Вероятные последствия совершения террористического акта на объекте (территории) \_\_\_\_\_

(площадь возможной зоны разрушения (заражения) в случае совершения террористического акта, кв. метров, иные ситуации в результате совершения террористического акта)

### V. Оценка социально-экономических последствий совершения террористического акта на объекте (территории)

№ п/п	Предполагаемая модель	Возможные людские потери, человек	Возможные нарушения инфраструктуры

### VI. Силы и средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории)

1. Силы, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории) \_\_\_\_\_

2. Средства, привлекаемые для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории) \_\_\_\_\_

### **VII. Меры по инженерно-технической, физической защите и пожарной безопасности объекта (территории)**

1. Меры по инженерно-технической защите объекта (территории):

а) объектовые системы оповещения \_\_\_\_\_  
(наличие, марка, характеристика)

б) резервные источники электроснабжения, системы связи \_\_\_\_\_  
(наличие, количество, характеристика)

в) технические системы обнаружения несанкционированного проникновения на объект (территорию), \_\_\_\_\_  
(наличие, марка, количество)

г) стационарные и ручные металлоискатели \_\_\_\_\_  
(наличие, марка, количество)

д) системы наружного освещения объекта (территории) \_\_\_\_\_  
(наличие, марка, количество)

е) системы видеонаблюдения \_\_\_\_\_  
(наличие, марка, количество)

2. Меры по физической защите объекта (территории):

а) количество контрольно-пропускных пунктов (для прохода людей и проезда транспортных средств) \_\_\_\_\_ ;

б) количество эвакуационных выходов (для выхода людей и выезда транспортных средств) \_\_\_\_\_ ;

в) наличие на объекте (территории) электронной системы пропуска \_\_\_\_\_  
(тип установленного оборудования)

г) физическая охрана объекта (территории) \_\_\_\_\_  
(организация, осуществляющая охранные мероприятия, количество постов (человек))

3. Меры по пожарной безопасности объекта (территории):

а) наличие автоматической пожарной сигнализации \_\_\_\_\_  
(характеристика)

б) наличие системы внутреннего противопожарного водопровода \_\_\_\_\_  
(характеристика)

в) наличие автоматической системы пожаротушения \_\_\_\_\_  
(тип, марка)

г) наличие системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре \_\_\_\_\_  
(тип, марка)

д) наличие первичных средств пожаротушения (огнетушителей) \_\_\_\_\_  
(характеристика)

### **VIII. Оценка достаточности мероприятий по защите критических элементов и потенциально опасных участков объекта (территории)**

№	Наименование критического элемента или потенциально опасного участка	Выполнение установленных требований	Выполнение задачи по физической защите	Выполнение задачи по предотвращению террористического акта	Вывод достаточности мероприятий по защите	Компенсационные мероприятия

### **IX. Дополнительная информация с учетом особенностей объекта (территории)**

\_\_\_\_\_ (наличие локальных зон безопасности)  
\_\_\_\_\_ (другие сведения)

### **X. Выводы и рекомендации межведомственной комиссии:**

Категорирование объекта (территории) по степени потенциальной опасности

Наименование показателя	Прогнозируемое количество пострадавших	Категория опасности объекта

Значение показателя		
---------------------	--	--

**1. По результатам обследования,** в соответствии с пунктами 13, 14 Постановления Правительства РФ от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» \_\_\_\_\_ (название, адрес объекта (территории)), присвоена \_\_\_\_\_ категория опасности.

**2. Межведомственная комиссия считает:**

- а) \_\_\_\_\_  
(существующая система охраны/защиты и безопасности объекта позволяет/не позволяет обеспечить его безопасность и антитеррористическую защищенность)
- б) \_\_\_\_\_  
(требования по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта выполняются/не выполняются)
- в) \_\_\_\_\_  
(силы и средства для выполнения мероприятий по охране/защите объекта достаточны/не достаточны)

**3. Межведомственная комиссия полагает необходимым осуществить следующие мероприятия для обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объекта:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение принято голосами членов комиссии «за»-\_\_\_\_\_, «против»-\_\_\_\_\_, «воздержались»-\_\_\_\_\_.

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_ (имеется/отсутствует).

Особое мнение членов комиссии (при наличии) приобщается к акту обследования и категорирования объекта (территории).

**Подписи членов комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2022 № 566

г. Нововоронеж

О внесении изменений  
в постановление администрации  
города Нововоронежа Воронежской области  
от 29.04.1996 №333

В целях упорядочения земельных отношений на территории городского округа город Нововоронеж, в связи с неиспользованием земельного участка по ул. Дачная, 72 г. Нововоронежа, Воронежской области, выделенного Назенцеву Вячеславу Семеновичу для строительства индивидуального жилого дома, не оформлением правоустанавливающих документов, на основании ст. 11 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Нововоронежа Воронежской области от 29.04.1996 №333 «Об изъятии и предоставлении земельного участка для строительства индивидуального жилого дома» следующие изменения:  
- исключить пункт 3 постановления с момента принятия указанного акта.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2022 № 567

г. Нововоронеж

О внесении изменений  
в постановление администрации  
города Нововоронежа Воронежской области  
от 14.09.1993 №663

В целях упорядочения земельных отношений на территории городского округа город Нововоронеж, в связи с неиспользованием земельного участка по пер. Тихий, 14 г. Нововоронежа, Воронежской области, отведенного Сердюкову Геннадью Сергеевичу для строительства индивидуального жилого дома, не оформлением правоустанавливающих документов, на основании ст. 11 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 09.06.2022

кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Нововоронежа Воронежской области от 14.09.1993 №663 «Об отводе земельных участков под строительство индивидуальных жилых домов» следующие изменения:  
- исключить пункт 2.1 постановления с момента принятия указанного акта.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2022

№ 568

г. Нововоронеж

О выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута

Рассмотрев заявление ООО «НПК «Канцлерь», приложенные документы, на основании ст.ст. 39.2, 39.33, 39.36 Земельного кодекса РФ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 №1111 «Об утверждении Положения о порядке и условиях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с целью размещения объектов, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить ООО «НПК «Канцлерь» право на использование земельного участка из категории земель населённых пунктов, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, в районе промышленная зона Восточная, площадью 524 м<sup>2</sup>, согласно схеме размещения земельного участка, с координатами характерных точек границ земельного участка:

Условный номер земельного участка: -			
Площадь земельного участка: 524 м <sup>2</sup>			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	
1	2	3	
1	474 453,70	1302 128,19	
2	474 441,43	1302 153,46	
3	474 420,65	1302 198,97	
4	474 407,46	1302 225,17	
5	474 407,79	1302 225,08	
6	474 410,26	1302 234,35	
7	474 401,99	1302 236,57	
8	474 399,63	1302 227,93	
9	474 397,78	1302 227,18	
10	474 399,42	1302 223,61	
11	474 403,02	1302 225,09	
12	474 417,03	1302 197,27	
13	474 437,82	1302 151,74	
14	474 448,29	1302 130,14	
15	474 449,78	1302 129,47	
1	474 453,70	1302 128,19	

сроком на 2 месяца, с момента подписания разрешения на осуществление земляных работ, для строительства сетей и сооружений водоснабжения, без права возведения объектов капитального строительства, регистрации имущественных прав на них и изменения разрешенного использования земельного участка.

2. Отделу архитектуры и градостроительства (Иванову Д.С.) подготовить Разрешение на использование земельного участка находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, выдать его ООО «НПК «Канцлерь» в течении 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. ООО «НПК «Канцлерь» произвести оплату стоимости права использования земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления в размере 1474,86 руб. (двенадцать одна тысяча четыреста семьдесят четыре рубля восемьдесят шесть копеек), в течении 10 рабочих дней с даты получения Разрешения, указанного в п. 2 настоящего постановления на следующие банковские реквизиты:

Получатель: ИНН 3651002846, КПП 365101001, казначейский счет 03100643000000013100, КБК 914 111 090 440 4 000 4120, назначение платежа: плата за право пользования землей или земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, ОКТМО 20727000. Банк получателя: отделение Воронеж банка России/УФК по Воронежской области в г. Воронеж, БИК 012007084, ЕКС ТОФК 40102810945370000023.

4. В случае невыполнения пункта 3 настоящее постановление подлежит отмене.

5. ООО «НПК «Канцлерь» обязан в случае, если использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на основании разрешения на использование земельного участка, привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы, привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка.

6. Действие Разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, указанного в п. 1 настоящего постановления, прекращается досрочно со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, о чем «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 09.06.2022

заявитель уведомляется в 10-дневный срок с момента принятия такого решения.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В.В. Лещенко  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2022 № 569  
г. Нововоронеж

О предоставлении ООО «Вега»  
в аренду недвижимого имущества,  
расположенного по адресу: г.Нововоронеж, ул. Победы, д.4

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Вега», № 101-10-1614 от 18.05.2022 на основании ст.ст. 608, 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 9 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Вега» в аренду на срок с 25.05.2022 по 31.12.2022 для использования в целях размещения магазина непродовольственных товаров нежилое помещение (комната 14), кадастровый номер 36:33:0002202:2312, основной площадью 41,8 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 4, пом. II, комната 14.
2. Обществу с ограниченной ответственностью «Вега» заключить договор аренды недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации В. В. Лещенко  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2022 № 570  
г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление  
администрации городского округа город  
Нововоронеж от 09.10.2017 № 979

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа город Нововоронеж, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.10.2017 № 979 «Об утверждении состава комиссии по проведению административной реформы на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:
  - 1.1. Приложение «Состав комиссии по проведению административной реформы на территории городского округа город Нововоронеж» к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
  3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В.Лещенко

Приложение к постановлению  
администрации городского округа город Нововоронеж  
от 03.06.2022 № 570

**СОСТАВ**

комиссии по проведению административной реформы  
на территории городского округа город Нововоронеж

Лещенко Владимир Викторович	- глава администрации городского округа город Нововоронеж - председатель комиссии
Дорошенков Алексей Михайлович	- заместитель главы администрации – заместитель председателя комиссии
Гончарова Анна Николаевна	- старший инспектор организационного отдела – секретарь комиссии
	Члены комиссии:
Терехова Елена Валентиновна	- руководитель финансового отдела
Якимива Ольга Анатольевна	- руководитель аппарата администрации
Иванов Михаил Сергеевич	- первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж
Толубаев Александр Владимирович	- генеральный директор МАУ "Ледовая арена "Остальная"



Городнянская Юлия Владимировна

- начальник контрольно-правового отдела

Акимова Лариса Михайловна

руководитель отдела образования и молодежной политики администрации  
городского округа город Нововоронеж

Нелюбова Галина Васильевна

- директор-редактор МУП «Кабельное телевидение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2022

№ 577

г. Нововоронеж

О согласовании Отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж предоставления ООО «МСК «ИНКО-МЕД» в аренду части нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 9 «Б»

Рассмотрев обращение Отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж №101-10-1530 от 12.05.2022, на основании ст.ст. 298, 608 Гражданского кодекса РФ, п. 14 ч. 1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать Отделу образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж предоставление обществу с ограниченной ответственностью «Медицинская страховая компания «ИНКО-МЕД» в аренду на срок с 01.04.2022 по 28.02.2023 нежилого помещения (комната №21), основной площадью 8,2 кв.м., расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 9 «Б», для использования в целях оказания услуг по обязательному медицинскому страхованию.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2022

№ 581

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.11.2015 № 1501

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие действующему законодательству, на основании ч. 5.1-5.3 ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.11.2015 № 1501 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» внести следующие изменения:

1.1. Приложение «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Административный регламент) дополнить пунктами 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6 следующего содержания:

«2.6.4. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, заявитель вправе обратиться администрацию с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

2.6.5. Обязательным приложением к указанному в пункте 2.6.4 заявлению является технический план объекта капитального строительства. Заявитель также представляет иные документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ.

2.6.6. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию администрация принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2022

№ 582

г. Нововоронеж

О внесении изменений  
в постановление администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 28.09.2015 № 1288

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и приказом департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 22.06.2015 № 41 «Об утверждении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований на территории Воронежской области», в целях создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения, установления единого порядка размещения нестационарных торговых объектов, обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж и формирования современной торговой инфраструктуры, на основании решения межведомственной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов, гаражей и других временных сооружений на территории городского округа город Нововоронеж (протокол № 2 от 24.05.2022), руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.09.2015 № 1288 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Текстовая часть схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Дорошенкова А. М.

Глава администрации

В.В.Лещенко

**ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

№ п/п	№ на графич. части схемы	Вид НТО	Группа реализуемых товаров	Площадь НТО	Адресный ориентир мест размещения НТО	Кол-во НТО по одному адресному ориентиру	Субъект малого и среднего предпринимательства		Период размещения торгового объекта
							Наименование	Информация об использовании НТО	
<b>УЛИЦА ПОБЕДЫ</b>									
1.	1.	Павильон	Фотоуслуги	30,0	р-н дома № 1а	1	Индивидуальный предприниматель Федорова Светлана Андреевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
2.	2.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	25,0	р-н ж/д № 6	1	Индивидуальный предприниматель Матвеев Александр Дмитриевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
3.	3.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	55,0	р-н ж/д № 8	1	Индивидуальный предприниматель Пономарев Геннадий Николаевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
4.	4.	Павильон	Общественное питание	76,0		1	Индивидуальный предприниматель Мухина Нина Михайловна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
5.	5.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	56,0	р-н ж/д № 10	1	Индивидуальный предприниматель Мухина Нина Михайловна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
6.	6.	Павильон	Печатная продукция	30,0	р-н гастр. №22	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
<b>УЛИЦА КОСМОНАВТОВ</b>									
7.	7.	Киоск	Продовольственные товары	35,0	р-н ж/д №1	1	Индивидуальный предприниматель Комкова Натаван Викторовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
8.	8.	Павильон	Продовольственные товары	18		1	ООО «Нововоронежский хлебозавод»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
9.	9.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	25	р-н ж/д № 5	1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
10.	10.	Павильон	Печатная продукция	58,5	р-н ж/д № 7	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
11.	11.	Павильон	Продовольственные товары	36,8	р-н ж/д № 9б	1	Индивидуальный предприниматель Буторакина Татьяна Леонидовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г. .
12.	12.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	68,8	р-н ж/д № 10	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
13.	13.	Киоск	Печатная продукция	13,1		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022 г..
14.	14.	Киоск	Продовольственные товары	15,0	р-н ж/д № 17	1			
15.	15.	Павильон	«Церковная лавка»	20,0	р-н ж/д № 17 (торговый ряд)	1	Иерей Алексей Барбанаков Храм Иоанна Крестителя	МСП	Круглогодично до 29.09.2022 г..
16.	16.	Павильон	Промышленные товары	25,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
17.	17.	Павильон	Продовольственные товары	25,0		1	ООО «Океан» Мамедов Асаф Шукурович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
18.	18.	Павильон	Продовольственные товары	50,0		1	Индивидуальный предприниматель Москаленко Андрей Тихонович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
19.	19.	Павильон	Продовольственные товары	25,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
20.	20.	Павильон	Промышленные товары	25,0		1	Индивидуальный предприниматель Ревина Светлана Ивановна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.

21.	21.	Павильон	Продовольственные товары	29,3	р-н ж/д №19а	1	Индивидуальный предприниматель Юдина Татьяна Васильевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
22.	22.	Павильон	Общественное питание	24,0	р-н спорткомплекса	1	ООО «Русский аппетит»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
23.	23.	Павильон	Общественное питание	30		1	Индивидуальный предприниматель Мокроусова Наталья Анатольевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
24.	24.	Киоск	Продовольственные товары	12,0		1	ООО «Боровичок+»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
25.	25.	Киоск	Продовольственные товары	9,9		1	ООО «Боровичок+»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
26.	26.	Павильон	Продовольственные товары	28,3	р-н ж/д № 29а	1	Индивидуальный предприниматель Алиев Роман Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
27.	27.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	12,0		1	Индивидуальный предприниматель Пономарева Людмила Наировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
28.	28.	Киоск	Общественное питание	12,5	Район перекрестка улицы Космонавтов и улицы Солнечной	1	ООО «Русский аппетит»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
29.	29.	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	24,0		1	Индивидуальный предприниматель Пономарева Людмила Наировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
30.	30.	Павильон	Продовольственные товары	30,0		1	Индивидуальный предприниматель Поцелуева Ирина Станиславовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
31.	31.	Павильон	Продовольственные товары	42,0		1	Индивидуальный предприниматель Алиев Роман Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
32.	32.	Павильон	Продовольственные товары	31,0		1	ООО «Эко Брашно»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
33.	33.	Павильон	Продовольственные товары	42,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
34.	34.	Павильон	Аптечный пункт	49,0		1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
35.	35.	Киоск	Продовольственные товары	24,5		р-н ж/д № 35-а	1	Индивидуальный предприниматель Комкова Натаван Викторовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
36.	36.	Павильон	Продовольственные, промышленные товары	28,8	1		Индивидуальный предприниматель Косарева Виктория Викторовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
37.	37.	Киоск	Сбор стеклотары	12,0	р-н ж/д № 39	1	Индивидуальный предприниматель Занина Галина Вячеславовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
38.	38.	Киоск	Продовольственные промышленные товары	9,9		1	Индивидуальный предприниматель Ефимов Сергей Андреевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
39.	39.	Киоск	Продовольственные товары	24,0		1	Индивидуальный предприниматель Владимирова Любовь Федоровна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
40.	40.	Павильон	Продовольственные товары	26,0			<i>проект</i>	МСП		
					<b>УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ</b>					
41.	41.	Павильон	Продовольственные товары	31,2	р-н ж/д №20	1	Индивидуальный предприниматель Алиев Мушвик Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
42.	42.	Павильон	Продовольственные товары	21,0	р-н ж/д № 26	1	Индивидуальный предприниматель Кузнецова Ольга Валентиновна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
43.	43.	Киоск	Продовольственные и промышленные товары	12,0	р-н ж/д № 27 а	1	Индивидуальный предприниматель Гузган Виталий	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
44.	44.	Павильон	Цветы	16,0	р-н ж/д № 30а	1	Индивидуальный предприниматель Аскерова Карина Рашидовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
45.	45.	Киоск	Продовольственные и промышленные товары	16,0	р-н ж/д №36	1	Индивидуальный предприниматель Панов Вадим Юрьевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	
46.	46.	Киоск	Бытовые услуги	21,0	р-н ж/д № 44	1	Индивидуальный предприниматель Колесниченко Николай Викторович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.	

				<b>УЛИЦА МИРА</b>					
47.	<b>47.</b>	Павильон	Бытовые услуги	32,0	р-н ж/д №22	1	Индивидуальный предприниматель Воробьева Татьяна Владимировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
48.	<b>48.</b>	Павильон	Печатная продукция	64,0	р-н ж/д №17	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
				<b>УЛИЦА ЛЕСНАЯ</b>					
49.	<b>49.</b>	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	68,9	р-н ж/д № 41	1	Индивидуальный предприниматель Немлей Сергей Николаевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
50.	<b>50.</b>	Павильон	Продовольственные товары	23,0	р-н д.№ 55 (магазина «Пятерочка»)	1	ООО «Нововоронежский хлебозавод»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
				<b>УЛИЦА ПЕРВОМАЙСКАЯ</b>					
51.	<b>51.</b>	Павильон	Продовольственные товары	40,5	р-н ж/д № 7	1	Индивидуальный предприниматель Юдина Татьяна Васильевна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
52.	<b>52.</b>	Павильон	Продовольственные товары	26,0	р-н ж/д № 15-17	1	Индивидуальный предприниматель Гончарова Лилия Владимировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
53.	<b>53.</b>	Павильон	Продовольственные товары	26,0		1	Индивидуальный предприниматель Гончарова Лилия Владимировна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
54.	<b>54.</b>	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	32,9		1	Индивидуальный предприниматель Панов Вадим Юрьевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
55.	<b>55.</b>	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	29,4		1	Индивидуальный предприниматель Панов Вадим Юрьевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
56.	<b>56.</b>	Павильон	Бытовые услуги	105	р-н АЗГС «ЛМ-ГАЗ»	1	Индивидуальный предприниматель Зацепин Евгений Алексеевич	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
				<b>УЛИЦА ЛЕНИНА</b>					
57.	<b>57.</b>	Киоск	Сбор стеклотары	6,9	р-н ж/д № 6	1	Индивидуальный предприниматель Занина Галина Вячеславовна	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
				<b>УЛИЦА ОКТЯБРЬСКАЯ</b>					
58.	<b>58.</b>	Киоск	Общественное питание	12,0	в р-не автобусной остановки	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
				<b>УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ</b>					
59.	<b>59.</b>	Павильон	Цветы	28,0	р-н ж/д № 7	1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
				<b>ПАРКОВЫЙ ПРОЕЗД</b>					
60.	<b>60.</b>	Павильон	Продовольственные и промышленные товары	60,0	р-н ж/д №2	1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
61.	<b>61.</b>	Павильон	Продовольственные товары	60,0		1	Индивидуальный предприниматель Борисов Алексей Владимирович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
				<b>УЛИЦА КОММУНАЛЬНАЯ</b>					
62.	<b>62.</b>	Павильон	Печатная продукция	35,8	р-н ж/д № 3	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
63.	<b>63.</b>	Киоск	Общественное питание	10,8	р-н ж/д № 3	1	Индивидуальный предприниматель Еремеев Роман Александрович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
				<b>УЛИЦА КУРЧАТОРВА</b>					
64.	<b>64.</b>	Павильон	Общественное питание	41,0	р-н кафе «Лада»	1	ООО «Русский аппетит»	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
				<b>ШОССЕ ВОРОНЕЖСКОЕ</b>					
65.	<b>65.</b>	Павильон	Промышленные товары	24,0		1	проектируемый	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
				<b>УЛИЦА АЛЕНОВСКАЯ</b>					
66.	<b>66.</b>	Павильон	Продовольственные товары	79,2	р-н ж/д № 47	1	Индивидуальный предприниматель Алиев Роман Адиль оглы	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.
67.	<b>67.</b>	Киоск	Продукты общественного питания	9,0	р-н ТЦ «Панорама»	1	Индивидуальный предприниматель Фаустов Вадим Михайлович	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г.

<b>РАЗНОСНАЯ ТОРГОВЛЯ</b>									
<b>УЛИЦА КОСМОНАВТОВ</b>									
1.	1.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 10-А	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
2.	2.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
3.	3.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	Ост. к/т «Уран»	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
4.	4.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 19	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
5.	5.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 23	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
<b>УЛИЦА ПОБЕДЫ</b>									
6.	6.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 8	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
<b>УЛИЦА ОКТЯБРЬСКАЯ</b>									
7.	7.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н ж/д № 6	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
<b>УЛИЦА КУРЧАТОВА</b>									
8.	8.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н кафе «Лада»	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
<b>УЛИЦА МИРА</b>									
9.	9.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 18	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
<b>УЛИЦА НАБЕРЕЖНАЯ</b>									
10.	10.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н ж/д № 26Б	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
<b>УЛИЦА ПЕРВОМАЙСКАЯ</b>									
11.	11.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5	р-н ж/д № 15-17	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
12.	12.	Прилавок (лоток)	Квас	1,5		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с мая по октябрь
13.	13.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
14.	14.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8		1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
<b>УЛИЦА КОММУНАЛЬНАЯ</b>									
15.	15.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н ж/д № 3	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
<b>УЛИЦА ВОКЗАЛЬНАЯ</b>									
16.	16.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н д. № 2-8	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
<b>УЛИЦА ПОБЕДЫ</b>									
17.	17.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н д. № 3Б	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
<b>УЛИЦА ПОЛУБЯНОВСКАЯ</b>									
18.	18.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н памятника Пушкину А.С.	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
19.	19.	Прилавок (лоток)	Бахчевые культуры	2,8	р-н памятника Пушкину А.С.	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	с июля по октябрь
<b>УЛИЦА СТРОИТЕЛЕЙ</b>									
20.	20.	Объект мобильной	Общественное питание		р-н стоянки у Стадиона Старт	1	по ОБРАЩЕНИЮ субъекта предпринимательства	МСП	Круглогодично до 29.09.2022г

		торговли							
--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2022 № 583  
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения

Рассмотрев заявление Шматова Леонида Юрьевича, дата рождения 02.02.1980, Шматовой Елены Владимировны, дата рождения 27.07.1979, на основании ст.ст. 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденных приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 18.01.2022 №45-01-04/11, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером 36:33:0003001:684 из состава земель населённых пунктов, площадью 1110 м<sup>2</sup>, вид разрешенного использования - индивидуальное жилищное строительство, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами города Нововоронеж (Ж1/1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Сиреневый бульвар, 27.

2. Шматову Л.Ю., Шматовой Е.В., обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

3. Шматов Л.Ю., Шматова Е.В., имеют право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте, государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением, земельный участок.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2022 № 591  
г. Нововоронеж

О регламенте работы администрации городского округа город Нововоронеж

В целях совершенствования организации деятельности администрации городского округа город Нововоронеж, на основании ст. 37 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить регламент работы администрации городского округа город Нововоронеж (приложение к настоящему постановлению).

2. Заместителям главы администрации, руководителю аппарата администрации обеспечить организацию работы соответствующих структурных подразделений и сотрудников администрации городского округа город Нововоронеж согласно утвержденному регламенту работы.

3. Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 18.02.2019 № 138 «О регламенте работы администрации городского округа город Нововоронеж».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 08.06.2022 № 591

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы администрации городского округа город Нововоронеж**

**1. Общие положения**

1.1. Администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

1.2. Администрация осуществляет исполнительно-распорядительные функции на основании Устава городского округа город Нововоронеж, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж.

1.3. Администрация является юридическим лицом – муниципальным казённым учреждением.

1.4. Руководит администрацией глава администрации городского округа город Нововоронеж (далее – глава администрации) на принципах единоначалия.

1.5. В структуру администрации входят:



## 1.5.1. Должностные лица:

- глава администрации;
- заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации;
- заместитель главы администрации;
- руководитель аппарата администрации;
- помощники главы администрации;
- главный специалист (ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- главный специалист (по опеке и попечительству);
- ведущий специалист (по опеке и попечительству);
- старший инспектор.

## 1.5.2. Отделы:

- контрольно-правовой;
- организационный;
- имущественных и земельных отношений;
- архитектуры и градостроительства;
- жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог;
- стратегического планирования;
- экономики;
- муниципальных закупок и договорной деятельности;
- потребительского рынка и предпринимательства;
- социальной политики;
- бухгалтерия.

## 1.5.3. Структурные подразделения с правами юридического лица:

- отдел образования и молодежной политики;
- финансовый отдел.

1.6. Функции, полномочия, компетенция должностных лиц и структурных подразделений администрации определяются муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж, должностными инструкциями должностных лиц и положениями о структурных подразделениях.

Цели и предмет деятельности, функции и полномочия структурных подразделений с правами юридического лица определяются их учредительными документами и муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж.

## 2. Организационная деятельность

2.1. Общее руководство и координацию деятельности администрации осуществляет глава администрации.

2.2. Глава администрации вправе делегировать свои полномочия на основании правового акта или доверенности. Доверенности подлежат обязательной регистрации в отдельном журнале учета организационного отдела.

2.3. Деятельность структурных подразделений администрации организуется руководителями данных структурных подразделений и координируется заместителями главы администрации в соответствии с подчиненностью структурных подразделений согласно утвержденной структуре администрации.

## 2.4. Планирование.

2.4.1. Деятельность администрации планируется еженедельно и на каждый квартал.

2.4.2. Еженедельное планирование осуществляется в форме оперативных совещаний, проводимых главой администрации с участием заместителей главы администрации, руководителя аппарата администрации и руководителей структурных подразделений администрации.

Оперативные совещания по вопросу еженедельного планирования проводятся каждый понедельник в 09 часов 00 минут.

2.4.3. Результаты оперативных совещаний отмечаются в протоколе оперативных совещаний, который оформляется в виде поручений главы администрации. Ведение протокола оперативных совещаний возлагается на руководителя аппарата администрации. Об исполнении поручений главы администрации, полученных на оперативном совещании, исполнители докладывают на очередном оперативном совещании.

2.4.4. Организационный отдел на основании предложений структурных подразделений администрации готовит проект плана работы администрации на квартал, в котором отражаются: вопросы к рассмотрению у главы администрации, вопросы, выносимые на рассмотрение Нововоронежской городской Думы, городские мероприятия, работа комиссий и т.п., с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их подготовку и исполнение.

2.4.5. Руководители структурных подразделений администрации за 15 дней до окончания квартала направляют в организационный отдел предложения в проект плана работы администрации на предстоящий квартал.

2.4.6. План работы администрации на квартал утверждается распоряжением администрации. Утвержденный план работы рассылается заместителям главы администрации и руководителям структурных подразделений.

2.4.7. По согласованию с главой администрации, его заместителями, руководителями структурных подразделений, в план работы в ходе его выполнения могут вноситься коррективы. Отчеты о выполнении плана работы предоставляются руководителями структурных подразделений администрации в организационный отдел до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4.8. На основании плана работы администрации и с учетом предложений структурных подразделений администрации организационный отдел формирует график основных мероприятий на предстоящую неделю.

2.4.9. Заявки на проведение мероприятий, требующих предоставления помещений, на предстоящую неделю представляются руководителями структурных подразделений администрации секретарю - референту организационного отдела в течение текущей недели до 14 часов в пятницу.

2.4.10. Проведение незапланированных мероприятий (не включенных в график) на текущей неделе осуществляется по заявке руководителей структурных подразделений по согласованию с руководителем аппарата администрации.

## 2.5. Порядок проведения совещаний.

2.5.1. В администрации проводятся совещания следующего вида:

- плановые;
- оперативные.

В зависимости от характера рассматриваемых вопросов и состава участников совещания могут быть открытые и закрытые.

Плановые совещания организуются и проводятся согласно утвержденному главой администрации плану работы администрации.

Оперативные совещания организуются по предложению главы администрации, заместителей главы администрации или руководителя аппарата администрации для принятия оперативных решений.

2.5.2. Состав участников, повестку дня, дату и время проведения совещания определяет глава администрации, заместитель главы администрации или руководитель аппарата администрации, по инициативе которого проводится совещание.

2.5.3. Приглашение для участия в совещаниях производится секретарем-референтом организационного отдела администрации. Участники совещаний заблаговременно извещаются о вопросах, которые будут рассматриваться, дате, времени и месте их проведения.

2.5.4. Ведение и оформление протокола, контроль исполнения протокольных поручений, решений, принятых на совещаниях, осуществляют структурные подразделения администрации, ответственные за их подготовку и проведение.

## 2.6. Порядок работы комиссий администрации.

2.6.1. Работа постоянно действующих комиссий администрации организуется председателем соответствующей комиссии, согласно положению о комиссии (порядку работы комиссии). Ведение и оформление протокола заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Заместители главы администрации координируют работу комиссий администрации по направлениям, в соответствии с компетенцией, определенной правовым актом администрации.

## 2.7. Организация документооборота в администрации.

2.7.1. Перечень организационно-распорядительных документов, издаваемых должностными лицами администрации в пределах своей компетенции:

Наименование должности	Подписывает	Утверждает
Глава администрации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постановления</li> <li>- распоряжения</li> <li>- трудовые договоры</li> <li>- договоры (контракты)</li> <li>- соглашения</li> <li>- протоколы</li> <li>- сметы</li> <li>- доверенности</li> <li>- справки</li> <li>- письма</li> <li>- финансовые документы</li> <li>- иные документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уставы</li> <li>- акты</li> <li>- инструкции</li> <li>- положения</li> <li>- сметы</li> <li>- отчеты</li> <li>- протоколы</li> <li>- иные документы</li> </ul>
Заместители главы администрации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письма</li> <li>- протоколы</li> <li>- справки</li> <li>- договоры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акты</li> <li>- сметы</li> <li>- планы работы</li> <li>- отчеты</li> </ul>
Руководитель аппарата администрации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письма</li> <li>- справки</li> <li>- архивные копии</li> <li>- архивные выписки</li> <li>- архивные справки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планы работы</li> </ul>

2.7.2. Регистрацию служебных писем и другой корреспонденции (далее – документы) ведет организационный отдел; специальной почты с грифом «ДСП», «Секретно», «Совершенно секретно» – помощник главы администрации, отвечающий за обеспечение мобилизационной работы.

2.7.3. Документы, поступившие в администрацию или должностному лицу администрации, регистрируются в организационном отделе. В течение одного дня после регистрации документы направляются главе администрации, заместителю главы администрации, курирующему соответствующее направление деятельности администрации либо руководителю аппарата администрации. После ознакомления с документом глава администрации (заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации) своей резолюцией направляет его для рассмотрения по существу и подготовки проекта решения заместителю главы администрации, руководителю аппарата администрации (руководителю структурного подразделения или сотруднику, подчиненному ему в соответствии с утвержденной структурой администрации). Резолюция представляет собой письменное распоряжение, изложенное на лицевой стороне первого листа документа. Если в резолюции указаны несколько лиц, ответственных за ее исполнение, ответственным за исполнение считается лицо, указанное в резолюции первым.

2.7.4. Заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации, руководитель структурного подразделения, получивший документ для рассмотрения по существу, обеспечивает его исполнение и, при необходимости, подготовку резолютивного документа (ответа, правового акта, заключения и т.д.).

### 2.7.5. Сроки исполнения документов.

Сроки исполнения документов определяются главой администрации, заместителями главы администрации, руководителем аппарата администрации и исчисляются в календарных днях.

Документы подлежат исполнению в следующие сроки:

- содержащие конкретную дату исполнения – в назначенный срок;
- имеющие пометку «срочно» – в 3-дневный срок;
- имеющие пометку «оперативно» – в 10-дневный срок;
- без указания конкретной даты исполнения – в срок не более 30-ти дней со дня регистрации документа в организационном отделе;
- депутатские запросы – в 10-дневный срок со дня регистрации в организационном отделе;
- протесты прокуратуры города Нововоронежа – в 10-дневный срок со дня регистрации в организационном отделе;
- представления прокуратуры города Нововоронежа – в срок не более месяца со дня регистрации в организационном отделе.

По правовым актам правительства Воронежской области, в которых определены сроки предоставления информации, исполнители готовят информацию

не позднее, чем за 3 дня до установленного срока.

2.7.6. Для удостоверения подлинности документов или соответствия копий документов подлинникам, для заверения подлинности подписи должностного лица на документах администрации применяются гербовая печать (с воспроизведением герба города Нововоронежа), печати структурных подразделений.

Гербовой печатью удостоверяются документы, отражающие информацию о фактах, имеющих юридическое значение: постановления администрации, распоряжения администрации, договоры, соглашения, сметы, акты, доверенности, финансовые документы, трудовые книжки, наградные документы.

Гербовая печать администрации проставляется на документах, подписанных главой администрации, заместителями главы администрации, руководителем аппарата администрации, главным бухгалтером в пределах их компетенции.

Документы, подписанные начальником отдела архитектуры и градостроительства, заверяются печатью отдела архитектуры и градостроительства.

Подписи иных уполномоченных в установленном порядке лиц, являющихся работниками администрации, копии документов администрации, копии договоров, соглашений, архивные копии, архивные справки и архивные выписки (кроме архивных документов, направляемых за пределы Российской Федерации), копии кадровых документов заверяются печатью организационного отдела администрации.

Порядок изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения печатей и штампов в администрации устанавливается распоряжением администрации.

2.7.7. Изготовление копий документов и заверение их подлинности производится соответствующим структурным подразделением, в котором они хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

### 3. Порядок издания муниципальных правовых актов

3.1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом городского округа город Нововоронеж, нормативными правовыми актами Нововоронежской городской Думы, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа город Нововоронеж федеральными законами и законами Воронежской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации. Глава администрации вправе делегировать полномочия по изданию муниципальных правовых актов администрации одному из своих заместителей на основании соответствующего распоряжения.

3.2. Подготовку проектов правовых актов администрации осуществляют руководители либо сотрудники структурных подразделений администрации в соответствии с их компетенцией и поручениями главы администрации, заместителей главы администрации, руководителя аппарата администрации.

3.3. Структура проекта правового акта должна представлять собой описательную и резолютивную части. В описательной части указывается обоснование необходимости издания правового акта, а также ссылки на правовые акты, регулирующие данные правоотношения. В резолютивной части указываются административные распоряжения, их исполнители и сроки исполнения.

3.4. Ответственность за качество проектов правовых актов администрации города несут руководители соответствующих структурных подразделений, а также сотрудники, непосредственно подготовившие данные акты.

3.5. Проект каждого правового акта направляется на экспертизу и визирование в следующей последовательности:

- исполнитель проекта правового акта – сотрудник структурного подразделения;
  - руководитель соответствующего структурного подразделения;
  - исполнители административных распоряжений, указанные в резолютивной части проекта правового акта;
  - начальник контрольно-правового отдела;
  - заместитель главы администрации, курирующий соответствующее направление деятельности администрации в соответствии с утвержденной структурой администрации (если заместитель главы администрации одновременно исполняет обязанности руководителя структурного подразделения, его виза проставляется один раз в порядке, предусмотренном для руководителя структурного подразделения).
- Документы (программы, положения, планы, схемы и т.д.), которые предлагается утвердить проектом правового акта, в обязательном порядке прилагаются к данному акту.

Структурное подразделение, ответственное за подготовку проекта правового акта, отвечает и за визирование проекта.

3.6. Визы проставляются на оборотной стороне последнего листа проекта правового акта, на его первом экземпляре. Виза включает личную подпись визирующего, название его должности, фамилию и инициалы.

3.7. Время визирования проекта документа в структурных подразделениях администрации, за исключением контрольно-правового отдела, не должно превышать двух дней.

Руководитель структурного подразделения, на рассмотрении у которого находится проект правового акта, вправе затребовать от исполнителя предоставления дополнительных документов, связанных с изданием правового акта, а исполнитель обязан представить запрашиваемые документы незамедлительно.

Имеющиеся у лица, визирующего проект правового акта, возражения, дополнения, замечания к проекту аргументировано излагаются в отдельной письменной справке, которая прилагается к проекту документа. Отказ от визирования без предоставления в справочной форме возражений не допускается.

3.8. Время визирования проекта ненормативного правового акта в контрольно-правовом отделе не должно превышать трех дней.

Результаты правовой экспертизы проекта ненормативного правового акта в случае его несоответствия действующему законодательству отражаются в заключении.

При наличии в проекте ненормативного правового акта ошибок технического характера и недочетов, не влияющих на существо регулируемых ненормативным правовым актом правоотношений, заключение может не составляться, а отметки об устранении ошибок и недочетов проставляются на самом проекте ненормативного правового акта.

Заключение, содержащее вывод о несоответствии проекта ненормативного правового акта действующему законодательству, направляется исполнителю проекта ненормативного правового акта, с предложением привести проект ненормативного правового акта в соответствие действующему законодательству.

3.9. Сроки, порядок проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации, оформления результатов такой экспертизы и визирования таких документов начальником контрольно-правового отдела регламентируются Положением об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденным соответствующим постановлением администрации.

Сроки, порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе город Нововоронеж, оформления результатов такой экспертизы и визирования таких документов руководителем аппарата администрации регламентируются порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе город Нововоронеж, утвержденным соответствующим постановлением администрации.

3.10. Завизированный проект правового акта передается исполнителем в организационный отдел.

Правовые акты специалистом организационного отдела передаются на подпись главе администрации, заместителю главы администрации, наделенному соответствующими полномочиями распоряжением администрации.

Подписанные правовые акты направляются в организационный отдел для регистрации и рассылки.

3.11. Проекты правовых актов, подготовленные с нарушением п.п. 3.3, 3.5, 3.6 настоящего Регламента, на подпись главе администрации не направляются.

3.12. Копии постановлений администрации ежемесячно направляются организационным отделом в прокуратуру города в электронном виде.

3.13. Муниципальные нормативные правовые акты в порядке, установленном законом Воронежской области от 30 марта 2009 г. № 15-ОЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Воронежской области», направляются контрольно-правовым отделом в правительство Воронежской области в электронном виде с использованием программного обеспечения, предназначенного для автоматизированного ведения базы данных муниципальных правовых актов.

3.14. Порядок работы с правовыми актами администрации, содержащими информацию ограниченного распространения, осуществляется в соответствии с постановлением администрации, регламентирующим порядок обращения с информацией ограниченного распространения в администрации.

### 4. Порядок работы с обращениями граждан

4.1. Письменные обращения.

4.1.1. Порядок работы с обращениями граждан в администрации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.1.2. Письменные обращения в администрацию или должностному лицу администрации регистрируются в организационном отделе заведующей канцелярией. В течение одного дня после регистрации обращения направляются главе администрации или заместителю главы администрации, курирующему соответствующее направление деятельности администрации, относящееся к вопросу обращения. После

ознакомления с обращением глава администрации (заместитель главы администрации) своей резолюцией направляет его для рассмотрения по существу и подготовки проекта решения заместителю главы администрации (руководителю структурного подразделения, подчиненного ему в соответствии с утвержденной структурой администрации). Резолюция представляет собой письменное распоряжение, изложенное на лицевой стороне первого листа обращения. Если в резолюции указаны несколько лиц, ответственных за ее исполнение, ответственным за исполнение считается лицо, указанное в резолюции первым.

Запрещается направлять на рассмотрение жалобы в те структурные подразделения или тем должностным лицам, действия (бездействие) которых обжалуются.

4.1.3. Заместитель главы администрации, руководитель структурного подразделения, получивший обращение для рассмотрения по существу, обеспечивает его рассмотрение и, при необходимости, подготовку резолютивного документа (ответа, правового акта, заключения и т.д.).

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня регистрации организационным отделом в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

4.1.4. Решение по рассматриваемому обращению принимается и оформляется в порядке, предусмотренном п.п. 3.3 – 3.10 настоящего Регламента.

4.1.5. Письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации организационным отделом.

В исключительных случаях глава администрации вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Контроль сроков рассмотрения письменных обращений граждан осуществляется заведующей канцелярией организационного отдела администрации.

4.1.6. Ответственность за объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменных обращений возлагается на заместителя главы администрации, указанного в резолюции главы администрации, либо на руководителя структурного подразделения, указанного в резолюции заместителя главы администрации.

4.2. Организация личного приема граждан.

4.2.1. Прием граждан по личным вопросам проводится:

- главой администрации - каждый второй и четвертый вторник месяца с 15 часов 00 минут до 18 часов 00 минут в кабинете № 301;
- заместителями главы администрации – по вторникам в соответствии с графиком личного приема с 16 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

График приема граждан размещается на стенде в здании администрации и в соответствующем разделе на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

4.2.2. Подготовка к приему граждан, предварительное собеседование и запись на прием производится секретарем-референтом организационного отдела администрации.

4.2.3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема граждан. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 дней.

4.2.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

4.3. Отчет по работе с обращениями граждан.

4.3.1. Организационный отдел ежеквартально анализирует состояние работы с обращениями граждан, поступившими в администрацию. Аналитические материалы, предложения по совершенствованию работы с обращениями направляются главе администрации.

4.3.2. Ежеквартально, а также по итогам года, в установленном порядке, организационный отдел направляет в управление по работе с обращениями граждан правительства Воронежской области отчеты по работе с обращениями граждан.

4.3.3. Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за кварталом (годом), работники организационного отдела обобщенную информацию о результатах рассмотрения обращений граждан размещают на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

## **5. Порядок работы с договорами (контрактами, соглашениями)**

5.1. Подготовку проектов договоров (контрактов, соглашений), стороной в которых является администрация, осуществляют по собственной инициативе или по поручению главы администрации или заместителей главы администрации структурные подразделения администрации в соответствии с их компетенцией.

5.1.1. Отдел архитектуры и градостроительства осуществляет подготовку, организацию проведения экспертизы и согласования заместителями главы администрации, руководителями соответствующих структурных подразделений проектов договоров (контрактов, соглашений) на выполнение землеустроительных и иных подрядных работ по вопросам землепользования и застройки, иным вопросам в сфере архитектуры и градостроительства городского округа город Нововоронеж, за исключением проектов договоров, предусмотренных подпунктом 5.1.2. пункта 5.1. настоящего Регламента.

5.1.2. Отдел имущественных и земельных отношений осуществляет подготовку, организацию проведения экспертизы и согласования заместителями главы администрации, руководителями соответствующих структурных подразделений проектов договоров (контрактов, соглашений):

- аренды, купли-продажи земельных участков, купли-продажи прав на заключение договоров аренды земельных участков, задатка, иных договоров в сфере земельных отношений,
- аренды, безвозмездного пользования, приватизации муниципального имущества, задатка, иных договоров в сфере имущественных отношений;
- на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и нестационарных торговых объектов.

5.1.3. Отдел социальной политики осуществляет подготовку, организацию проведения экспертизы и согласования заместителями главы администрации, руководителями соответствующих структурных подразделений проектов соглашений о предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж, а также проектов договоров (контрактов, соглашений) в социальной сфере и сфере охраны труда.

5.1.4. Отдел потребительского рынка и предпринимательства осуществляет подготовку, организацию проведения экспертизы и согласования заместителями главы администрации, руководителями соответствующих структурных подразделений проектов соглашений о предоставлении автономным некоммерческим организациям субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж.

5.1.5. Отдел стратегического планирования осуществляет подготовку, организацию проведения экспертизы и согласования заместителями главы администрации, руководителями соответствующих структурных подразделений проектов соглашений о предоставлении муниципальным унитарным предприятиям субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж.

5.1.6. Отдел экономики осуществляет подготовку, организацию проведения экспертизы и согласования заместителями главы администрации, руководителями соответствующих структурных подразделений проектов соглашений о предоставлении муниципальным учреждениям субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж.

5.1.7. Отдел муниципальных закупок и договорной деятельности осуществляет подготовку, организацию проведения экспертизы и согласования заместителями главы администрации, руководителями соответствующих структурных подразделений проектов договоров

(контрактов, соглашений) в сфере муниципальных закупок.

5.1.8. Подготовку, организацию проведения экспертизы и согласования заместителями главы администрации, руководителями соответствующих структурных подразделений проектов иных договоров (контрактов, соглашений), не предусмотренных подпунктами 5.1.1-5.1.7 пункта 5.1 настоящего Регламента, осуществляет должностное лицо или структурное подразделение администрации, определенное поручением главы администрации.

5.2. Согласование проектов договоров (контрактов, соглашений) осуществляется путем проставления визы (подпись, Ф.И.О.) на последнем листе первого экземпляра договора (контракта, соглашения).

5.3. После подписания договора (контракта, соглашения) его сторонами и удостоверения его подлинности печатями сторон (при наличии), один подлинный экземпляр договора (контракта, соглашения) передается для регистрации и хранения в соответствующее структурное подразделение администрации, которое осуществляло подготовку его проекта, согласно подпунктам 5.1.1-5.1.8 пункта 5.1 настоящего Регламента.

5.4. Проекты договоров (контрактов, соглашений), поступившие в адрес администрации и инициатором которых администрация не является, регистрируются в организационном отделе и рассматриваются должностными лицами в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5.5. Изготовление копий договоров (контрактов, соглашений) производится соответствующим структурным подразделением по мере необходимости, по заявке заинтересованной стороны.

5.6. Предложения о прекращении (расторжении) или изменении договора (контракта, соглашения) направляются главе администрации в письменном виде и должны содержать: обоснование целесообразности предложения, финансово-экономическую оценку предложения, возможные правовые последствия.

## **6. Порядок подготовки и представления материалов на рассмотрение Нововоронежской городской Думы**

6.1. Подготовку проектов решений Нововоронежской городской Думы (далее – Дума) осуществляют должностные лица и структурные подразделения администрации, в соответствии с их компетенцией.

6.2. Проекты решений Думы оформляются в соответствии с требованиями регламента Думы.

6.3. Подготовленный проект решения Думы с прилагаемыми документами направляется на экспертизу и согласование в контрольно-правовой отдел, после чего – заместителю главы администрации по соответствующему направлению деятельности (при необходимости). Время согласования проекта решения Думы контрольно-правовым отделом не должно превышать трех дней.

6.4. После визирования проект решения Думы направляется главе администрации для принятия решения о направлении его в Думу. К проекту решения прилагается проект сопроводительного письма за подписью главы администрации.

6.5. Подписанные главой администрации материалы направляются организационным отделом в Думу в установленные сроки:

- на очередную сессию – не позднее, чем за 14 дней;
- на внеочередную сессию – не позднее, чем за 5 дней.

## **7. Организация контроля и проверки исполнения организационно-распорядительных документов**

7.1. Контроль исполнения документов должен обеспечивать:

- своевременное и качественное решение содержащихся в документах вопросов;
- полноту охвата контролем всех исполняемых документов;
- систематичность и действенность контроля.

7.2. Контроль исполнения документов включает:

- контроль по существу решения вопросов, поставленных в документе;
- контроль сроков исполнения.

7.3. Контроль по существу решения вопросов осуществляют глава администрации, его заместители, руководитель аппарата администрации.

7.4. Контроль сроков исполнения осуществляют специалисты организационного отдела.

7.5. В обязательном порядке контролируется исполнение:

- правовых актов Воронежской области, Нововоронежской городской Думы и администрации;
- срочных документов;
- обращений граждан и юридических лиц;
- поручений, определенных протоколами.

## **8. Гласность в работе администрации**

8.1. Правовые акты администрации подлежат обнародованию (опубликованию) в порядке, установленном представительным органом местного самоуправления городского округа город Нововоронеж – Нововоронежской городской Думой.

Ответственность за публикацию правовых актов администрации возлагается на руководителя аппарата администрации, за своевременное предоставление электронных копий (в форматах, допускающих редактирование и копирование без потери качественных характеристик материала) правовых актов для публикации - на руководителей соответствующих структурных подразделений.

8.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информация о деятельности администрации размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж по адресу в сети Интернет [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru).

Ответственность за своевременное и полное размещение достоверной информации на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж возлагается на специалиста по связям с общественностью организационного отдела.

Структурность за предоставление необходимой информации для размещения на официальном сайте возлагается на руководителей структурных подразделений и должностных лиц, определенных соответствующим постановлением администрации.

## **9. Работа с кадрами**

9.1. Организация работы с кадрами в администрации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28 декабря 2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

9.2. Правовой акт (распоряжение, постановление) администрации является основанием для возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с работниками администрации, руководителями структурных подразделений администрации с правами юридического лица.

9.3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](#), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9.3.1. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

9.3.2. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной п. 9.3.1 настоящего Регламента, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

9.3.3. С муниципальными служащими заключается письменный трудовой договор на неопределенный срок, если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами.

9.3.4. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым должностям проводится их аттестация. Порядок проведения аттестации муниципальных служащих устанавливается правовым актом Нововоронежской городской Думы.

9.4. При заключении трудового договора по должности, не относящейся к должностям муниципальной службы, лицо, поступающее на работу в администрацию, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](#), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

9.5. Работник администрации имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.6. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила регламент работы администрации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу администрации;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества администрации.

9.7. Работникам администрации выплачивается заработная плата два раза в месяц – не позднее 10 и 25 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## 10. Режим рабочего времени и время отдыха

10.1. В администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

10.2. Начало работы администрации в 08 часов 00 минут; перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут; окончание работы: понедельник, вторник, среда, четверг – в 17 часов 15 минут, пятница – в 16 часов 00 минут.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

10.3. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком отпусков. По соглашению сторон отпуск может быть перенесен на другой срок.

10.4. В администрации ведется круглосуточное дежурство. Дежурство осуществляется дежурными администраторами.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2022 № 593

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.10.2013 № 1760

В связи с кадровыми перестановками, руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.10.2013 № 1760 «О конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва муниципальной службы в администрации городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации О.А. Якимиву.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 08.06.2022 № 593

**СОСТАВ  
конкурсной комиссии по формированию резерва кадров  
муниципальной службы в администрации городского округа город Нововоронеж**

Лещенко Владимир Викторович - глава администрации городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии

Тулинова Светлана Александровна - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, заместитель председателя комиссии

Люлько Елена Александровна - заведующая сектором организационного отдела администрации городского округа город Нововоронеж, секретарь комиссии

Дорошенко Алексей Михайлович - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, член комиссии

Севастьянова Елена Леонидовна - заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, член комиссии

Терехова Елена Валентиновна - руководитель финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж, член комиссии

Акимова Лариса Михайловна - руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, член комиссии

Якимива Ольга Анатольевна - руководитель аппарата администрации городского округа город Нововоронеж, член комиссии

Городнянская Юлия Владимировна - начальник контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж, член комиссии

Независимые эксперты – не менее трех человек.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2022 № 594

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.02.2019 № 141

В связи с кадровыми перестановками, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.02.2019 № 141 «О составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, подведомственных администрации городского округа город Нововоронеж, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

- «1. Утвердить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, подведомственных администрации городского округа город Нововоронеж, и урегулированию конфликта интересов» № 28 от 09.06.2022

округа город Нововоронеж, подведомственных администрации городского округа город Нововоронеж, и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

- Севастьянова Елена Леонидовна - заместитель главы администрации, председатель комиссии;
  - Якимива Ольга Анатольевна - руководитель аппарата администрации, заместитель председателя комиссии;
  - Люлько Елена Александровна - заведующая сектором организационного отдела администрации, секретарь комиссии;
- члены комиссии:
- Городнянская Юлия Владимировна - начальник контрольно-правового отдела администрации;
  - Кострова Анастасия Валентиновна – начальник отдела экономики администрации;
  - Сапожникова Галина Ивановна - председатель Общественного Совета при администрации городского округа город Нововоронеж (по согласованию);
  - Федорова Лидия Петровна - председатель Нововоронежской организации Воронежского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
  3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
  4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2022

№ 596

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.10.2013 №1736

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 21.10.2013 №1736 «Об утверждении персонального состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городском округе город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить персональный состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городском округе город Нововоронеж: Председатель комиссии – Тулинова Светлана Александровна, заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, Заместитель председателя комиссии – Акимова Лариса Михайловна, руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, Заместитель председателя комиссии – подполковник полиции Егоров Роман Вячеславович, заместитель начальника полиции по ООП ОМВД РФ по городу Нововоронежу (по согласованию), Ответственный секретарь комиссии – Касьянова Наталья Викторовна, главный специалист администрации городского округа город Нововоронеж.

**Члены комиссии:**

Аленичева Марина Юрьевна – главный специалист отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж,

Иванова Наталья Валерьевна – старший инспектор ПДН ОМВД по городу Нововоронежу (по согласованию),

Акатов Сергей Николаевич – генеральный директор МАУ «Спортцентр»,

Титаренко Юлия Ивановна – генеральный директор МАУК «Культурно- досуговый центр»,

Львов Павел Павлович – инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу город Нововоронеж (по согласованию),

Гришило Лариса Николаевна – главный специалист администрации городского округа город Нововоронеж,

Зарубина Ирина Ивановна – директор ГКУ ВО Центр занятости населения города Нововоронежа (по согласованию),

Быкова Надежда Ивановна – инспектор КУВО «УСЗН г. Нововоронежа» ( по согласованию),

Булатова Елена Наримановна – заместитель директора НИЯУ МИФИ НВ ПК (по согласованию),

Доринский Михаил Игоревич – старший инспектор Каширского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области (по согласованию),

Комкова Наталья Викторовна – заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России ( по согласованию).»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2022

№ 597

г. Нововоронеж

О согласовании крупной сделки МУП «ИРЦ»

Рассмотрев заявление директора муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Информационно-расчетный центр» Левадного С.Ю. от 23.05.2022 № 143, на основании ст. 295 Гражданского кодекса РФ, ст. 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ, руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 09.06.2022



## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Информационно-расчетный центр» совершение крупной сделки с индивидуальным предпринимателем Прониным Николаем Викторовичем, связанной с отчуждением денежных средств, принадлежащих предприятию, за счет нераспределенной прибыли прошлых лет, на выполнение работ по изготовлению и установке стойки для приема и обслуживания клиентов с распашной дверью в размере 83950,00 рублей (Восемьдесят три тысячи девятьсот пятьдесят рублей), определенном на основании локального сметного расчета № 2 на выполнение работ по изготовлению и установке стойки для приема и обслуживания клиентов с распашной дверью.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2022

№ 598

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В целях осуществления закупки техническое обслуживание оборудования, на основании ст. ст. 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014 №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014 №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести электронный аукцион на техническое обслуживание оборудования.
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 90 062,00 (девяносто тысяч шестьдесят два рубля 00 копеек) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 20 июня 2022 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 22 июня 2022 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 900,62 рублей (девятьсот рублей 62 копейки) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от цены контракта.
7. Установить требование обеспечения гарантийных обязательств в размере 2 % от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 1 801,24 рублей (одна тысяча восемьсот один рубль 24 копейки) рублей.
8. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
9. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
10. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
11. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Уразовой Е.В.):
  - 11.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 42 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - 11.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Руководителю аппарата администрации (Якимовой О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
14. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
15. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение к постановлению  
об осуществлении закупки для муниципальных нужд  
путем проведения электронного аукциона

**Извещение о проведении электронного аукциона на поставку товара**

Идентификационный код закупки	223365100284636510100100420013312244
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Электронный аукцион
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<a href="http://www.rts-tender.ru">http://www.rts-tender.ru</a>
Информация о проведении закупки в соответствии со статьей 15 Закона № 44-ФЗ	—
Информация о проведении закупки товара, работы, услуги по государственному оборонному заказу в	

соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»

**Заказчик**

Наименование	Администрация городского округа город Нововоронеж
Местонахождение	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты	nvor@govvrn.ru
Номер контактного телефона	+7 47364 59960
Ответственное должностное лицо заказчика	Миронова Ирина Дмитриевна

**Уполномоченный орган (уполномоченное учреждение)**

Наименование	Администрация городского округа город Нововоронеж
Местонахождение	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты	eurazova@govvrn.ru
Номер контактного телефона	+7 47364 28979
Ответственное должностное лицо УО (УУ)	Уразова Елена Викторовна

**Условия контракта**

Наименование объекта закупки	Техническое обслуживание оборудования
Краткое описание объекта закупки	Техническое обслуживание оборудования
Информация о количестве, единице измерения и месте поставки товара	Согласно муниципальному контракту Место выполнения работ: г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения муниципального контракта
Начальная (максимальная) цена контракта	<b>90 062,00</b> (девяносто тысяч шестьдесят два рубля 00 копеек) рублей Цена контракта включает все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ по техническому обслуживанию кондиционеров, в том числе расходы по доставке, пуско - наладочные работы, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате.
Источник финансирования	Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2022 год
Наименование валюты	Российский рубль
Размер аванса	Не предусмотрено

**Требования к участникам электронного аукциона**

Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	<p>Участник закупки должен соответствовать требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, которые являются объектом закупки.</li> <li>2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</li> <li>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях;</li> <li>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</li> <li>5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции</li> </ol>
--	---

	<p>единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) непривлечение участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса об административных правонарушениях;</p> <p>7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма – не установлено;</p> <p>8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;</p> <p>9) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;</p> <p>10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации</p>
Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», должны отсутствовать сведения об участнике закупки, в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица
Преимущества участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ	Участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Не предусмотрено
Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлено
<b>Заявки на участие в электронном аукционе</b>	
Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до 09 ч 00 мин (по местному времени) 20.06.2022г.
Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе	Размер обеспечения заявки на участие в аукционе установлен в размере 1% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 900,62 рублей (девятьсот рублей 62 копейки)
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе	Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся на банковский счет, открытый в банке, включенном в перечень, который Правительство утвердило в распоряжении от 13.07.2018 № 1451-р. Требования к банкам, договору специального счета, к порядку использования,

	имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета Правительство установило в постановлении от 30.05.2018 № 626.
Условия независимой гарантии	Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ
Реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику	<b>Наименование заказчика:</b> Финансовый отдел (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж БИК 012007084 ЕКС ТОФК: 40102810945370000023 Казначейский счет № 03232643207270003100 л/с 05914005740 в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж
Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Закона № 44-ФЗ	<b>Наименование заказчика:</b> УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж, л/с 04313005740), к/с 03232643207270003100, ЕКС ТОФК: 40102810945370000023 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084 ИНН 3651002518, КПП 365101001, ОКТМО 20727000
Размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств	5 % от цены контракта, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, по заявлению поставщика (подрядчика, исполнителя) ему возвращаются заказчиком в срок не более пятнадцати дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом. Если участник закупки, с которым заключается контракт, предложил цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в части 1 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с частью 3 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в извещении об осуществлении закупки. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств установлено в размере 2% от начальной (максимальной) цены контракта в сумме 1 801,24 рублей (одна тысяча восемьсот один рубль 24 копейки) рублей. Гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной банком, включенным в перечень, установленный законодательством РФ или внесением денежных средств на расчетный счет, указанный заказчиком, в размере обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. В случае избрания способа обеспечения гарантийных обязательств в виде независимой гарантии срок действия такой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.
Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта	Участник закупки, с которым заключается контракт, может предоставить обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств любым из двух способов: 1) внесение денежных средств на счет заказчика. Получатель: Финансовый отдел (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж БИК 012007084 ЕКС ТОФК: 40102810945370000023 Казначейский счет № 03232643207270003100 л/с 05914005740 в финансовом отделе администрации городского округа город

	<p>Нововоронеж ОКТМО 20727000 Назначение платежа: Обеспечение исполнения контракта, извещение № _____. Факт внесения денежных средств на счет заказчика подтверждается платежным документом, на основании которого произведено перечисление средств; 2) предоставление независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.</p>
Требования к обеспечению исполнения контракта	<p>1. Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта (платежное поручение или копия такого платежного поручения либо независимая банковская гарантия) в размере, который предусмотрен настоящим извещением, должны быть представлены заказчику одновременно с контрактом, подписанным участником закупки, с которым заключается контракт. 2. Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Закона № 44-ФЗ, от обеспечения гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных Закона № 44-ФЗ для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки</p>
Информация о банковском сопровождении контракта	Не предусмотрено
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ	<p>Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.</p>
<b>Информация об электронном аукционе</b>	
Дата подведения итогов электронного аукциона	22.06.2022г.
Дата проведения электронного аукциона	Устанавливается оператором электронной площадки

Извещение об электронном аукционе содержит следующие электронные документы:

- Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона № 44-ФЗ.
- Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.
- Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с Законом № 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению.
- Проект контракта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2022

№ 599

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 07.05.2015 №656

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 07.05.2015 №656 «Об утверждении состава комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А.Тулинову.

Глава администрации

В.В.Лешенко

Приложение к постановлению  
администрации городского округа город  
Нововоронеж от 08.06.2022 №599

**Состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации городского округа город Нововоронеж**

- 1) Председатель комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации городского округа город Нововоронеж – Тулинова С.А. – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;
- 2) сопредседатель комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации городского округа город Нововоронеж – Нетяга Н.Н. – глава городского округа город Нововоронеж;
- 3) секретарь комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации городского округа город Нововоронеж – Кузнецов С.А. – заведующий сектором отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж;
- 4) члены комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации городского округа город Нововоронеж:
  - Терехова Е.В. – руководитель финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж;
  - Бенда С.А. – юристконсульт I категории контрольно-правового отдела администрации городского округа город Нововоронеж;
  - Толубаев А.В. – депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию);
  - Кудрявцева В.А. – депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию);
  - Акимова Л.М. – руководитель отдела образования и молодежной политики городского округа город Нововоронеж;
  - Филипповских Т.В. – главный бухгалтер отдела образования и молодежной политики городского округа город Нововоронеж;
  - Железняк М.В. – заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 общеразвивающего вида городского округа город Нововоронеж»;
  - Тюнина Н.Г. – председатель Нововоронежской городской организации Общественного Профсоюза образования;
  - Кудряшова И.Л. – председатель общественной палаты городского округа город Нововоронеж (по согласованию);
  - Зарубина И.И. – представитель общественности (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2022 № 600  
г. Нововоронеж

О проведении конкурса  
«Уютный двор»

В целях обеспечения участия граждан и организаций в благоустройстве территории городского округа город Нововоронеж, повышения инвестиционной привлекательности данного вида деятельности, на основании ст. 16 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ, руководствуясь постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 18.07.2019 № 768 «О проведении ежегодного конкурса «Уютный двор», руководствуясь ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести конкурс «Уютный двор» (далее – Конкурс) в период с 21.06.2022 по 20.08.2022, в том числе: приём заявок на участие – с 21.06.2022 по 21.07.2022, рассмотрение поступивших заявок, подведение итогов конкурса – с 22.07.2022 по 20.08.2022.
2. Утвердить состав комиссии по проведению Конкурса согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение  
к постановлению  
администрации городского  
округа город Нововоронеж  
от 08.06.2022 № 600

**Состав  
комиссии по проведению конкурса «Уютный двор»**

Лещенко В.В. – глава администрации городского округа город Нововоронеж – председатель конкурсной комиссии

Дорошков А.М. – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – заместитель председателя конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Тулинова С.А. – заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж

Иванов Д.С. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж

Силин М.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж

Романова О.Н. – инженер по охране окружающей среды отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж

Сахаров Д.К. – архитектор второй категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж

Филатов В.А. – директор ООО «Благоустройство» (по согласованию)

Иванов М.С. – первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж (по согласованию)

Кудрявцева В.А. - депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию)

Савченко Л.Л. - депутат Нововоронежской городской Думы (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2022 № 605  
г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В целях осуществления закупки на оказание услуг по оценке рыночной стоимости, на основании ст. ст. 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014 №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение по ставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014 №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести электронный аукцион на оказание услуг по оценке рыночной стоимости.
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 94 666,67 (девяносто четыре тысячи шестьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 20 июня 2022 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 22 июня 2022 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 946,67 рублей (девятьсот сорок шесть рублей 67 копеек) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от цены контракта.
7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Уразовой Е.В.):
  - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 42 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Руководителю аппарата администрации (Якимовой О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение к постановлению  
об осуществлении закупки для муниципальных нужд  
путем проведения электронного аукциона

**Извещение о проведении электронного аукциона на поставку товара**

Идентификационный код закупки	223365100284636510100100160026831244
-------------------------------	--------------------------------------

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Электронный аукцион
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	http://www.rts-tender.ru
Информация о проведении закупки в соответствии со статьей 15 Закона № 44-ФЗ	–
Информация о проведении закупки товара, работы, услуги по государственному оборонному заказу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»	

**Заказчик**

Наименование	Администрация городского округа город Нововоронеж
Местонахождение	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты	nvor@govvrn.ru
Номер контактного телефона	+7 47364 28285
Ответственное должностное лицо заказчика	Акименко Елена Валентиновна

**Уполномоченный орган (уполномоченное учреждение)**

Наименование	Администрация городского округа город Нововоронеж
Местонахождение	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты	eurazova@govvrn.ru
Номер контактного телефона	+7 47364 28979
Ответственное должностное лицо УО (УУ)	Уразова Елена Викторовна

**Условия контракта**

Наименование объекта закупки	Оказание услуг по оценке рыночной стоимости
Краткое описание объекта закупки	Оказание услуг по оценке рыночной стоимости
Информация о количестве, единице измерения и месте поставки товара	Согласно техническому заданию (приложение к муниципальному контракту)
Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	Со дня заключения муниципального контракта по 01.07.2022г.
Начальная (максимальная) цена контракта	94 966,67 (девяносто четыре тысячи девятьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек) рублей В цену контракта входят все затраты исполнителя, связанные с оказанием услуги в соответствии с условиями контракта, а также налоги и другие обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, стоимость расходных материалов, транспортных, командировочных и иных расходов, связанных с исполнением Контракта.
Источник финансирования	Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2022 год
Наименование валюты	Российский рубль
Размер аванса	Не предусмотрено

**Требования к участникам электронного аукциона**

Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	<p>Участник закупки должен соответствовать требованиям:</p> <p>3) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, которые являются объектом закупки, а именно:</p> <p>соблюдать при осуществлении оценочной деятельности требования 135-ФЗ от 29.07.1998, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральные стандарты оценки, а также стандарты и правила оценочной деятельности, утвержденные саморегулируемой организацией оценщиков, членами которой они являются;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие соответствующих знаний;</li> <li>- независимость и объективность;</li> <li>- своевременное составление и передача отчетов об оценке заказчику.</li> </ul> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки –</p>
--	---



	<p>юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) непривлечение участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса об административных правонарушениях;</p> <p>7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма – не установлено;</p> <p>8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;</p> <p>9) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;</p> <p>10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации</p>
Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	<p>В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», должны отсутствовать сведения об участнике закупки, в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного</p>

	исполнительного органа участника закупки – юридического лица
Преимущества участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ	Участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Не предусмотрено
Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлено

#### Заявки на участие в электронном аукционе

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до 09 ч 00 мин (по местному времени) 20.06.2022г.
Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе	Размер обеспечения заявки на участие в аукционе установлен в размере 1% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 946,67 рублей (девятьсот сорок шесть рублей 67 копеек) рублей
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе	Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся на банковский счет, открытый в банке, включенном в перечень, который Правительство утвердило в распоряжении от 13.07.2018 № 1451-р. Требования к банкам, договору специального счета, к порядку использования, имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета Правительство установило в постановлении от 30.05.2018 № 626.
Условия независимой гарантии	Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ
Реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику	<b>Наименование заказчика:</b> Финансовый отдел (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж БИК 012007084 ЕКС ТОФК: 40102810945370000023 Казначейский счет № 03232643207270003100 л/с 05914005740 в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж
Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Закона № 44-ФЗ	<b>Наименование заказчика:</b> УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж, л/с 04313005740), к/с 03232643207270003100, ЕКС ТОФК: 40102810945370000023 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084 ИНН 3651002518, КПП 365101001, ОКТМО 20727000
Размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств	5 % от цены контракта, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, по заявлению поставщика (подрядчика, исполнителя) ему возвращаются заказчиком в срок не более пятнадцати дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом.  Если участник закупки, с которым заключается контракт, предложил цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления

	<p>таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в части 1 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с частью 3 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в извещении об осуществлении закупки.</p>
Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта	<p>Участник закупки, с которым заключается контракт, может предоставить обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств любым из двух способов:</p> <p>1) внесение денежных средств на счет заказчика. Получатель: Финансовый отдел (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж БИК 012007084 ЕКС ТОФК: 40102810945370000023 Казначейский счет № 03232643207270003100 л/с 05914005740 в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж ОКТМО 20727000 Назначение платежа: Обеспечение исполнения контракта, извещение № _____. Факт внесения денежных средств на счет заказчика подтверждается платежным документом, на основании которого произведено перечисление средств;</p> <p>2) предоставление независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.</p>
Требования к обеспечению исполнения контракта	<p>1. Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта (платежное поручение или копия такого платежного поручения либо независимая гарантия) в размере, который предусмотрен настоящим извещением, должны быть представлены заказчику одновременно с контрактом, подписанным участником закупки, с которым заключается контракт.</p> <p>2. Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Закона № 44-ФЗ, от обеспечения гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных Закона № 44-ФЗ для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки</p>
Информация о банковском сопровождении контракта	Не предусмотрено
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ	<p>Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.</p>
<b>Информация об электронном аукционе</b>	
Дата подведения итогов электронного аукциона	22.06.2022г.
Дата проведения электронного аукциона	Устанавливается оператором электронной площадки

**Извещение об электронном аукционе содержит следующие электронные документы:**

- Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона № 44-ФЗ.
- Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной

валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.

- Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с Законом № 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению.
- Проект контракта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2022

№ 606

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В целях осуществления закупки неисключительных прав использования программы для ЭВМ, обеспечивающей получение открытой и общедоступной информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, на основании ст. ст. 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014 №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014 №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести электронный аукцион на предоставление неисключительных прав использования программы для ЭВМ, обеспечивающей получение открытой и общедоступной информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях.
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 59 200,00 (пятьдесят девять тысяч двести рублей 00 копеек) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 20 июня 2022 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 22 июня 2022 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.
5. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 2 960,00 рубля (Две тысячи девятьсот шестьдесят рублей 00 копеек), что составляет 5% от начальной (максимальной) цены Контракта.
6. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
7. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
8. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
9. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Уразовой Е.В.):
  - 9.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 42 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - 9.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
10. Руководителю аппарата администрации (Якимивой О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение к постановлению  
об осуществлении закупки для муниципальных нужд  
путем проведения электронного аукциона

**Извещение о проведении электронного аукциона**

Идентификационный код закупки	223365100284636510100100140006209242
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Электронный аукцион
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<a href="http://www.rts-tender.ru">http://www.rts-tender.ru</a>
Информация о проведении закупки в соответствии со статьей 15 Закона № 44-ФЗ	–
Информация о проведении закупки товара, работы, услуги по государственному оборонному заказу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»	

**Заказчик**

Наименование	Администрация городского округа город Нововоронеж
Местонахождение	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты	<a href="mailto:nvor@govvtn.ru">nvor@govvtn.ru</a>
Номер контактного телефона	+7 47364 59960
Ответственное должностное лицо заказчика	Бенда Станислав Александрович

**Уполномоченный орган (уполномоченное учреждение)**

Наименование	Администрация городского округа город Нововоронеж
Местонахождение	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты	oagurova@govrn.ru
Номер контактного телефона	+7 47364 28979
Ответственное должностное лицо УО (УУ)	Агупова Ольга Алексеевна

**Условия контракта**

Наименование объекта закупки	Предоставление неисключительных прав использования программы для ЭВМ, обеспечивающей получение открытой и общедоступной информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях
Краткое описание объекта закупки	Предоставление неисключительных прав использования программы для ЭВМ, обеспечивающей получение открытой и общедоступной информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях
Информация о количестве, единице измерения и месте поставки товара	Согласно муниципальному контракту По месту нахождения заказчика: г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4, каб. 222
Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	С 01.08.2022 по 31.07.2023
Начальная (максимальная) цена контракта	59 200,00 руб. (пятьдесят девять тысяч двести рублей 00 копеек). В цену контракта входят все затраты исполнителя, связанные с оказанием услуг в соответствии с условиями контракта, а также налоги и другие обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, стоимость расходных материалов, транспортных, командировочных и иных расходов, связанных с исполнением Контракта
Источник финансирования	Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2022 год
Наименование валюты	Российский рубль
Размер аванса	Не предусмотрено

**Требования к участникам электронного аукциона**

Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	<p>Участник закупки должен соответствовать требованиям:</p> <p>4) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, которые являются объектом закупки.</p> <p>5) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p>
--	---

	<p>6) непривлечение участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса об административных правонарушениях;</p> <p>7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма – не установлено;</p> <p>8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;</p> <p>9) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;</p> <p>10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации</p>
Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», должны отсутствовать сведения об участнике закупки, в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица
Преимущества участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ	Не предусмотрено
Требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Не предусмотрено
Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	<p>В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.11.2015 N 1236 "Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" устанавливается запрет на допуск программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения (далее - программное обеспечение и (или) права на него), за исключением следующих случаев:</p> <p>а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;</p> <p>б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению.</p>

#### Заявки на участие в электронном аукционе

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в	Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в электронном
---	--

закупке	аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до 09 ч 00 мин (по местному времени) 20.06.2022г.
Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе	Не установлено
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе	Не установлено
Условия независимой гарантии	Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ
Реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику	<b>Наименование заказчика:</b> Финансовый отдел (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г. Воронеж БИК 012007084 ЕКС ТОФК: 40102810945370000023 Казначейский счет № 03232643207270003100 л/с 05914005740 в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж
Реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Закона № 44-ФЗ	<b>Наименование заказчика:</b> УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж, л/с 04313005740), к/с 03232643207270003100, ЕКС ТОФК: 40102810945370000023 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084 ИНН 3651002518, КПП 365101001, ОКТМО 20727000
Размер обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств	2 960,00 рубля (Две тысячи девятьсот шестьдесят рублей 00 копеек), что составляет 5% от начальной (максимальной) цены Контракта. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, по заявлению поставщика (подрядчика, исполнителя) ему возвращаются заказчиком в срок не более пятнадцати дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом.  Если участник закупки, с которым заключается контракт, предложил цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в части 1 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с частью 3 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в извещении об осуществлении закупки.  Обеспечение исполнения гарантийных обязательств не установлено
Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта	Участник закупки, с которым заключается контракт, может предоставить обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств любым из двух способов: 1) внесение денежных средств на счет заказчика. Получатель: Финансовый отдел (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г. Воронеж БИК 012007084 ЕКС ТОФК: 40102810945370000023 Казначейский счет № 03232643207270003100 л/с 05914005740 в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж ОКТМО 20727000 Назначение платежа: Обеспечение исполнения контракта, извещение № _____. Факт внесения денежных средств на счет заказчика подтверждается платежным документом, на основании которого произведено перечисление средств; 2) предоставление независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок



	действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.
Требования к обеспечению исполнения контракта	1. Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта (платежное поручение или копия такого платежного поручения либо независимая банковская гарантия) в размере, который предусмотрен настоящим извещением, должны быть представлены заказчику одновременно с контрактом, подписанным участником закупки, с которым заключается контракт.
Информация о банковском сопровождении контракта	Не предусмотрено
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ	Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

#### Информация об электронном аукционе

Дата подведения итогов электронного аукциона	22.06.2022г.
Дата проведения электронного аукциона	Устанавливается оператором электронной площадки

Извещение об электронном аукционе содержит следующие электронные документы:

- Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона № 44-ФЗ.
- Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.
- Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с Законом № 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению.
- Проект контракта.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Финансовый отдел

#### ПРИКАЗ

от 06.06.2022

№42-р

О внесении изменений в приказ №185-р от 28.12.2021  
«Об утверждении Плана реализации  
муниципальной программы городского округа  
город Нововоронеж «Управление муниципальными  
финансами, создание условий для эффективного  
и ответственного управления муниципальными  
финансами, повышение устойчивости бюджета  
городского округа город Нововоронеж» на 2022 год»

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1953 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 24.12.2021 №1372), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 №81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 26.05.2022 №131), в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 28.10.2019 №1125), руководствуясь ст. ст. 3, 43, Устава городского округа город Нововоронеж, п. 1.1. п. 1 и п.п. 5.2.2. п. 5.2. п. 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской думы от 26.12.2019 № 385.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 28.12.2021г. №185-р «Об утверждении Плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2022 год» следующие изменения:

1.1 Изложить приложение 1 «План реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2022 год», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 09.06.2022

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела

Е.В. Терехова

Приложение  
к приказу финансового отдела  
администрации городского округа  
город Нововоронеж от 06.06.2022 №42-р

Приложение № 1  
к приказу финансового отдела  
администрации городского округа  
город Нововоронеж от 28.12.2021г. №185-р

План реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2022 год								
Статус, наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия (мероприятия), ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (КБК)	Всего	Источники финансирования муниципальной программы, тыс. рублей			
					в том числе по источникам:			
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж"	1. Отношение дефицита бюджета городского округа к общему годовому объему доходов бюджета городского округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году из бюджетов вышестоящих уровней, не более 10%.	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0000 06 0 00 00000	10 458,10			10 458,10	
	2. Отношение объема муниципального долга к общему годовому объему доходов бюджета городского округа без учета объема безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней, не более 100%.	Финансовый отдел	927 0000 06 0 00 00000	10 233,90			10 233,90	
	3. Уровень качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета городского округа город Нововоронеж, не менее 81	Контрольно-счетная палата	948 0000 06 0 00 00000	224,20			224,20	
Основное мероприятие 1. Организация бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж.	1. Разработка и утверждение нормативно-правовых актов регулирующих бюджетный процесс городского округа город	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0000 06 0 30 00000	6 295,60			6 295,60	

	<p>Нововоронеж (да/нет)</p> <p>2. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета городского округа город Нововоронеж, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и правовым актом администрации городского округа город Нововоронеж (да/нет)</p> <p>3. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и правовым актом Финансового отдела (до начала очередного финансового года)</p> <p>4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и правовым актом Финансового отдела, 100%.</p> <p>5. Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, за исключением доходов от продажи имущества и продажи земельных участков, по сравнению с предыдущим финансовым годом, не менее 87%.</p> <p>6. Исполнение бюджета городского округа по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню, не более 0,1 и не менее -0,1</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

7. Соотношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных решениями Нововоронежской городской Думы, к общему объему доходов от поступления местных налогов, не более 0,1							
8. Отношение прироста недоимки по налоговым платежам в бюджет к налоговым доходам, не более 0,8							
9. Наличие результатов ежегодной оценки эффективности предоставляемых налоговых льгот и ставок налогов, установленных решениями Нововоронежской городской Думы (да/нет)							
10. Сумма недоимки по налоговым платежам в местный бюджет в расчёте на 100 000 рублей налоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж (в сопоставимых условиях), не более 4,8 тыс. руб.							
11. Количество изменений, внесенных в решение о бюджете городского округа, не более 4-х							
12. Составление и представление в Нововоронежскую городскую Думу годового отчета об исполнении бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации (до 1 мая текущего года)							
13. Доля главных распорядителей средств бюджета городского округа, охваченных оценкой качества финансового менеджмента, 100%							
14. Уровень исполнения плановых							

назначений по расходам на реализацию программных мероприятий, 95%								
15. Удельный вес резервного фонда администрации в общем объеме расходов бюджета городского округа, не более 3%								
16. Своевременное выделение бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе расходов городского округа город Нововоронеж в соответствии с установленными муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Нововоронеж (да/нет)								
17. Отношение объема просроченной кредиторской задолженности городского округа и муниципальных учреждений городского округа к объему расходов бюджета городского округа, 0								
18. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета городского округа (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из областного бюджета), не более 1,0%								
19. Применение классификатора финансовых нарушений и недостатков, выявляемых в ходе осуществления проверок (да/нет)								
20. Создание системы муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (да/нет)								
21. Соответствие утвержденному плану проведения контрольно-ревизионных мероприятий (да/нет)								
22. Доля внеплановых проверок к общему								

	объему проверок, в соответствии с утвержденным планом проведения контрольно-ревизионных мероприятий, не более 20%							
	23. Ежемесячное размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городских округов отчетов об исполнении бюджета городского округа (да/нет)							
	24. Количество проведенных публичных слушаний по проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета городского округа, 2							
	25. Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городских округов (публикация) брошюры «Бюджет для граждан» (да/нет)							
	26. Размещение на официальном сайте городского округа город Нововоронеж информации о проведенных контрольных мероприятиях (да/нет)							
			всего	6 295,60			6 295,60	
			927 0111 06 0 30 00000	2 000,00			2 000,00	
			927 0113 06 0 30 00000	4 295,60			4 295,60	
Мероприятие 1.1	Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:						
Мероприятие 1.2	Составление проекта бюджета	Всего, в том числе в						

	городского округа Нововоронеж на очередной финансовый год и плановый период. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	разрезе ГРБС:						
Мероприятие 1.3	Организация исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж и формирование бюджетной отчетности. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:						
Мероприятие 1.4	Управление резервным фондом администрации городского округа город Нововоронеж и иными резервами на исполнение расходных обязательств городского округа город Нововоронеж. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0000 06 0 30 00000	6 295,60			6 295,60	
		Финансовый отдел	927 0111 06 0 30 80690	2 000,00			2 000,00	
			927 0113 06 0 30 80691	4 295,60			4 295,60	
Мероприятие 1.5	Управление муниципальным долгом городского округа город Нововоронеж. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:						

	показателей (индикаторов) основного мероприятия 1								
Мероприятие 1.6	Повышение эффективности муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:							
Мероприятие 1.7	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы, достижение конечных результатов муниципальной программы и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:							
Основное мероприятие 2. Обеспечение реализации муниципальной программы.	1.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности (да/нет). 2.Своевременность предоставления бюджетной отчетности, установленной Финансовым отделом (да/нет)	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0000 06 0 05 00000	4 162,50			4 162,50		
		Финансовый отдел	всего		3 938,30			3 938,30	
			927 0106 06 0 05 00000	2 626,00			2 626,00		
			927 0113 06 0 05 00000	1 300,00			1 300,00		
			927 1301 06 0 05 00000	12,30			12,30		
			всего	224,20			224,20		
948 0106 06 0 05 00000	224,20			224,20					
Мероприятие 2.1.	Финансовое выполнение бюджетных обязательств	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0000 06 0 05 00000	4 162,50			4 162,50		
		Финансовый отдел	всего		3 938,30			3 938,30	
			927 0106 06 0 05 00000	2 626,00			2 626,00		
			927 0113 06 0 05 00000	1 300,00			1 300,00		
			927 1301 06 0 05 00000	12,30			12,30		
			всего	224,20			224,20		
Контрольно-счетная палата	948 0106 06 0 05 00000	224,20			224,20				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**Комиссия по землепользованию и застройке**

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 09.06.2022



## Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу «Об утверждении проекта межевания территории в целях образования земельного участка путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешенного использования – земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами города Нововоронеж (Ж1/1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а».

г. Нововоронеж                      06 июня 2022г.

### Место проведения публичных слушаний:

Администрация городского округа город Нововоронеж (Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4), кабинет 115.

### Инициатор публичных слушаний:

Глава городского округа город Нововоронеж (распоряжение главы городского округа город Нововоронеж от 25.04.2022 № 94 «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта межевания территории»). Распоряжение было обнародовано в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в СМИ (в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от 29.04.2022 №21 (1006), размещено на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.new-voronezh.ru/>).

### Организатор публичных слушаний:

Комиссия по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж (далее – Комиссия). Состав Комиссии утвержден постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 13.08.2013г. № 1342 (в ред. от 17.02.2022 №139) «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж».

**Оповещение о публичных слушаниях:** опубликовано в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (от 29.04.2022 №21 (1006)) и размещено на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.new-voronezh.ru/>).

**Экспозиция** проекта проводилась в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж (кабинет 203, ул. Космонавтов, 4, г. Нововоронеж). Дата открытия экспозиции – 04.05.2022г. срок проведения экспозиции до 06.06.2022г., также направлено сообщение в адрес собственников земельных участков по ул. Лесная, 39,41,43,45,61в, 51, 53 г. Нововоронежа, руководителю департамента транспорта и автомобильных дорог Воронежской области.

**Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях:** «Об утверждении проекта межевания территории в целях образования земельного участка путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешенного использования – земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами города Нововоронеж (Ж1/1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а».

### На публичных слушаниях присутствовали:

- Комиссия по землепользованию и застройки городского округа город Нововоронеж в составе 9 человек;  
- граждане – 23 человека.

Составлен протокол публичных слушаний от 06.06.2022г. по вопросу утверждения проекта межевания территории в целях образования земельного участка путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешенного использования – земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами города Нововоронеж (Ж1/1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а.

В соответствии правилами землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 18.01.2022 №45-01-04/11, зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1-1) в настоящее время обозначается как зона застройки индивидуальными жилыми домами г. Нововоронеж (Ж1/1), учитывая изложенное рассматриваемый вопрос «Об утверждении проекта межевания территории в целях образования земельного участка путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид разрешенного использования – земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами города Нововоронеж (Ж1/1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а». Необходимо внести изменение в название проекта межевания заменив "зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1-1)" на "зона застройки индивидуальными жилыми домами г. Нововоронеж (Ж1/1)".

### Обоснование необходимости:

реструкция магазина, увеличение площади земельного участка.  
В адрес администрации городского округа город Нововоронеж поступило письмо от 18.05.2022г. №05-1/330 руководителя Межрегионального управления №33 Федерального медико-биологического агентства - главного государственного санитарного врача по г. Нововоронежу Воронежской области и обслуживаемым организациям о согласовании строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49а при условии соблюдения требований п. 3.2.2 СанПин 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения" и п. 105 СанПин 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий" и обязательного подключения водоснабжения и канализации строений к централизованным сетям г. Нововоронежа.

Объектов самовольной постройки на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 не выявлено.

Собственники земельных участков и домовладений по ул. Лесная, 43,45 высказались против расширения магазина в связи с загазованностью вызванной увеличением посетителей магазина, размещением мусорных контейнеров, закрытием фасада домовладения по ул. Лесная, 45 от леса.

При проведении публичных слушаний были высказаны положительные мнения о существующем магазине и планируемом расширении магазина от представителя ТОО "Радуга", собственников земельных участков пер. Нижний, 5, ул. Березовая, 77, ул. Березовая, 52, ул. Каштановая, 46, также рекомендовано при строительстве, реконструкции, соблюдать градостроительные, противопожарные и санитарные нормы в соответствии с действующим законодательством.

### РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации городского округа город Нововоронеж утвердить проект межевания территории в целях образования земельного участка путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка с кадастровым номером 36:33:0003001:1402 из состава земель населённых пунктов, площадью 1280 кв.м, вид «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 28 от 09.06.2022

разрешенного использования – земли под объектами торговли, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами города Нововоронеж (Ж1/1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Лесная, 49-а.

2. Направить в Нововоронежскую городскую Думу документацию по результатам проведения публичных слушаний по настоящим вопросам.

Председатель комиссии по землепользованию  
и застройке городского округа город Нововоронеж

А.М. Дорошенко

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### Комиссия по землепользованию и застройке

#### Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта: Газоснабжение котельной ООО «Гарденлинг» по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, Заводской проезд, 6».

г. Нововоронеж 06 июня 2022г.

#### Место проведения публичных слушаний:

Администрация городского округа город Нововоронеж (Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4), кабинет 115.

#### Инициатор публичных слушаний:

Глава городского округа город Нововоронеж (распоряжение главы городского округа город Нововоронеж от 25.04.2022 № 95 «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта межевания территории»). Распоряжение было обнародовано в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в СМИ (в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от 29.04.2022 №21 (1006), размещено на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.new-voronezh.ru/>).

#### Организатор публичных слушаний:

Комиссия по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж (далее – Комиссия). Состав Комиссии утвержден постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 13.08.2013г. № 1342 (в ред. от 17.02.2022 №139) «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж».

**Оповещение о публичных слушаниях:** опубликовано в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (от 29.04.2022 №21 (1006)) и размещено на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.new-voronezh.ru/>).

**Экспозиция** проекта проводилась в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж (кабинет 203, ул. Космонавтов, 4, г. Нововоронежа). Дата открытия экспозиции – 04.05.2022г. срок проведения экспозиции до 06.06.2022г., также направлено сообщение в адрес ОАО "Газпром газораспределение Воронеж".

**Вопрос рассмотренный на публичных слушаниях:** «Об утверждении проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта: Газоснабжение котельной ООО «Гарденлинг» по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, Заводской проезд, 6».

#### На публичных слушаниях присутствовали:

- Комиссия по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж в составе 9 человек;  
- граждане – 20 человек.

Составлен протокол публичных слушаний от 06.06.2022г. по вопросу утверждения проекта планировки и межевания территории для размещения линейного объекта: Газоснабжение котельной ООО «Гарденлинг» по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, Заводской проезд, 6.

#### Обоснование необходимости:

строительство газопровода и шкафного газорегуляторного пункта.  
При проведении публичных слушаний были высказаны положительные мнения жителей.

#### РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации городского округа город Нововоронеж утвердить проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта: Газоснабжение котельной ООО «Гарденлинг» по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, Заводской проезд, 6.

2. Направить в Нововоронежскую городскую Думу документацию по результатам проведения публичных слушаний по настоящим вопросам.

Председатель комиссии по землепользованию  
и застройке городского округа город Нововоронеж

А.М. Дорошенко

## НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Приложение 2  
к протоколу публичных слушаний  
от 07.06.2022 №2

Итоговый документ публичных слушаний.

Публичные слушания назначены решением Нововоронежской городской Думы от 26.05.2022 № 129.  
 Тема публичных слушаний: Рассмотрение проекта решения Нововоронежской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Нововоронеж Воронежской области».  
 Дата проведения: 07 июня 2022 года в 17:30.  
 Место проведения: г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 21 (здание Нововоронежской городской Думы).

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Номер рекомендации	Предложения и рекомендации участников, дата их внесения	Предложение внесено	Результаты голосования
1.	О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Нововоронеж Воронежской области	1.1.	Рекомендовать Нововоронежской городской Думе принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Нововоронеж Воронежской области» с учетом поступивших предложений. 07.06.2022	Степанова Е.М.	За – 24; Против – нет; Воздержались – нет.

Председатель оргкомитета Иванова М.С.

Секретарь оргкомитета Савченко Л.Л.

<p><b><i>ВЕСТНИК</i></b>  <b>органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж</b>          Учредители:          Администрация городского округа город Нововоронеж;          Нововоронежская городская Дума</p>
<p>Главный редактор – Н.О.Маслова          Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4          тел.5-15-93</p>
<p>Тираж – 100 экз.          Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография»          г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>