



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

07 сентября 2021г. № 45 (958)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2021

№ 921

г. Нововоронеж

О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа город Нововоронеж
от 30.09.2015 № 1321

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие Федеральному закону от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.09.2015 № 1321 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка»» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению
администрации городского округа город
Нововоронеж от 06.09.2021 № 921

Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями и администрацией городского округа город Нововоронеж, в связи с выдачей разрешения на право организации розничного рынка, продлением срока действия разрешения, его переоформлением, а также определение порядка, сроков и последовательности выполнения административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, либо их уполномоченные представители (далее - заявитель, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация). Администрация расположена по адресу: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации приводится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту и размещается:

- на официальном сайте администрации в сети Интернет www.new-voronezh.ru;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в информационной системе Воронежской области: Портал Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru) (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);
- на информационном стенде в администрации.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 07.09.2021

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

- непосредственно в администрации,
- с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации (далее - уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации, на Портале Воронежской области в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право организации розничного рынка».

2.2. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж.

2.2.2. Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка, информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на право организации розничного рынка (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления соответствующего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом:

- в случае выдачи разрешения на право организации розничного рынка не должен превышать 30 календарных дней;
- в случае продления, переоформления разрешения на право организации розничного рынка не должен превышать 15 календарных дней.

Разрешение выдается на срок, не превышающий 5 лет. В случае если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, принадлежат на праве аренды, срок действия разрешения не может превышать срока действия соответствующего договора (договоров) аренды.

Разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или изменения типа рынка.

Срок действия разрешения по его окончании продлевается по заявлению юридического лица.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - в течение 1 календарного дня. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день. В течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению или уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению представленных документов, в том числе истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия:

- о выдаче разрешения на право организации розничного рынка - 13 календарных дней;
- о продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка - 8 календарных дней.

Срок исполнения административной процедуры по принятию решения:

- о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на право организации розничного рынка – 16 календарных дней;
- о продлении, переоформлении (отказе в продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка - 6 календарных дней.

Срок исполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата муниципальной услуги - 1 календарный день.

Срок выдачи дубликата и копии разрешения юридическому лицу, получившему разрешение, бесплатно в течение 3 рабочих дней по письменному заявлению юридического лица.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009, № 7; «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 02.07.2021);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003, Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> - 01.07.2021);
- Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 1, 10.01.2007; «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, № 1 (1 ч.), ст. 34, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 02.12.2019);
- Постановлением Правительства РФ от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» («Российская газета», № 52, 15.03.2007; «Собрание законодательства РФ», 19.03.2007, № 12 ст. 1413, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 15.12.2016);
- Законом Воронежской области от 11.04.2007 № 47-ОЗ «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования Воронежской области» («Молодой коммунар», № 39, 12.04.2007; «Собрание законодательства Воронежской области», 20.05.2007, № 4, ст. 102);
- постановлением администрации Воронежской области от 04.05.2007 № 380 «Об утверждении плана организации розничных рынков на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», № 58, 31.05.2007; «Собрание законодательства Воронежской области», 21.06.2007, № 5, ст. 143);
- постановлением администрации Воронежской области от 10.04.2007 № 307 «Об утверждении форм разрешения и уведомления на право организации розничного рынка на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», № 41, 17.04.2007; «Собрание законодательства Воронежской области», 20.05.2007, № 4, ст. 111);
- Уставом городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 01.11.2012 № 285 («Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», 20.12.2012 № 63);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и городского округа город Нововоронеж Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;
- при личном обращении.

В письменном заявлении должны быть указаны:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- тип рынка, который предполагается организовать.

Заявление должно быть подписано лицом (с указанием Ф.И.О.), представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица.

Форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Заявление в форме электронного документа представляется путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации в сети Интернет или путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет.

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя в виде электронного образа такого документа.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);
- документы, подтверждающие полномочия представителя.
- документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, в случае если право не зарегистрировано в установленном законом порядке.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области.

- документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект (объекты) недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок, в соответствии с планом организации розничных рынков на территории Воронежской области;
- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации розничных рынков на территории Воронежской области;
- подача заявления с нарушением установленных требований и (или) предоставление прилагаемых к заявлению документов, содержащих недостоверные сведения.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1-го календарного дня с момента поступления заявления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.13.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.3. В помещениях для ожидания заявителя отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.13.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);
- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- образцы оформления документов.

2.13.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, санитарными помещениями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ к указанным помещениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению администрации, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);
- оборудование мест ожидания в администрации доступными местами общего пользования;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в администрации стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;
- соблюдение графика работы администрации;
- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 07.09.2021

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.new-voronezh.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале Воронежской области в сети Интернет.

2.15.2. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в администрацию с заявлением либо поступление заявления в адрес администрации посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в п. 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.2.2. В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.

3.2.3. При личном обращении заявителя в администрацию специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- проверяет полномочия заявителя, представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;
- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- вручает уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов по установленной форме (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) с указанием причины возврата документов;
- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;
- вручает уведомление в получении документов по установленной форме (приложение № 6 к настоящему административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

При направлении заявления и документов в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Воронежской области в сети Интернет.

Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

3.2.4. При наличии оснований, указанных в п. 2.8 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.5. Результатом административной процедуры является возврат документов путем вручения (направления) уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов или прием и регистрация заявления и комплекта документов, вручение (направление) уведомления в получении документов по установленной форме с указанием их перечня и даты получения.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

3.3. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Специалист администрации, ответственный за прием документов:

- проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

В случае отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.6.2. в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней направляет межведомственные запросы:

- в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, включающую сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект (объекты) недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8. настоящего административного регламента.

3.3.3. Результатом административной процедуры является установление предмета наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- о выдаче разрешения на право организации розничного рынка - 13 календарных дней;
- о продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка - 8 календарных дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении

3.4.1. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист:

- готовит проект постановления администрации о предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка (далее - постановление);
- передает подготовленный проект постановления и прилагаемый к нему комплект документов для подписания уполномоченному должностному лицу - главе администрации;
- не позднее дня, следующего за днем принятия постановления готовит разрешение (продление, переоформление разрешения) на право организации розничного рынка по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, и уведомление по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.4.2. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист:

- готовит проект постановления администрации об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка (далее - постановление об отказе);
- передает подготовленный проект постановления об отказе и прилагаемый к нему комплект документов для подписания уполномоченному должностному лицу - главе администрации;
- не позднее дня, следующего за днем принятия постановления об отказе в предоставлении разрешения, готовит уведомление об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении разрешения указываются причины, послужившие основанием для отказа, с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 7 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

3.4.3. Уведомление с приложением разрешения (в случае принятия положительного решения) и постановление регистрируются в журнале регистрации выдачи разрешений на право организации розничного рынка администрации.

3.4.4. Результатом административной процедуры является:

- в случае выдачи разрешения (отказе в выдаче) на право организации розничного рынка - принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на право организации розничного рынка и подготовка разрешения и уведомления о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка;
- в случае продления или переоформления (отказе в продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка - принятие решения о продлении или переоформлении (отказе в продлении или переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка и подготовка соответствующего уведомления.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- в случае выдачи (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка - 16 календарных дней;
- в случае продления или переоформления (отказе в продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка - 6 календарных дней.

3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Уведомление о выдаче (продлении, переоформлении) либо об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка с приложением постановления о предоставлении (продлении, переоформлении) либо об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения, а в случае положительного решения и разрешения на право организации розничного рынка в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, или по желанию заявителя могут быть выданы ему лично непосредственно по месту подачи заявления.

3.5.2. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю уведомления о выдаче (продлении, переоформлении) или об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка с приложением постановления о предоставлении (продлении, переоформлении) или об отказе в предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения, а в случае положительного решения и (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

3.5.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, подлежат исправлению в течение 3 рабочих дней.

3.5.5. По письменному заявлению юридического лица, получившему разрешение на право организации розничного рынка предоставляется дубликат и копии такого разрешения.

Дубликат и копии такого разрешения предоставляется бесплатно в течение 3 рабочих дней.

Выполнение административных процедур осуществляется в соответствии с пунктами 3.2. и 3.5. настоящего административного регламента с учетом следующих особенностей.

После регистрации заявления о выдаче дубликата или копии разрешения на право организации розничного рынка специалист в течение 2 рабочих дней подготавливает дубликат или копии разрешения на право организации розничного рынка и в течение 1 рабочего дня направляет их заявителю.

3.6. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов в электронной форме.

3.6.1. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме предусмотрена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Воронежской области в сети Интернет.

3.6.2. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Воронежской области в сети Интернет.

3.6.3. Получение результата муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3.7. Взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Для подтверждения наличия у заявителя прав на объект (объекты) недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, предусмотрено межведомственное взаимодействие администрации с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в электронной форме.

В целях получения сведений о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица, администрация осуществляет межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области в электронной форме.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур,

устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений административного регламента.

4.3. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами городского округа город Нововоронеж для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами городского округа город Нововоронеж;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж;

- отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет (www.govrn.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации городского округа город Нововоронеж.

5.6. Должностные лица администрации, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы

в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту

1. Место нахождения администрации городского округа город Нововоронеж: 396070 г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4.
График работы администрации городского округа город Нововоронеж:
понедельник - четверг: с 08.00 до 17.15;
пятница: с 08.00 до 16.00;
перерыв: с 12.00 до 13.00.
Официальный сайт администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет: www.new-voronezh.ru.
Адрес электронной почты администрации городского округа город Нововоронеж: nvor@govvtn.ru
2. Телефоны для справок: 8(473-64) 2-46-06, 8 (473-64)2-47-86.

Приложение № 2
к административному регламенту

(Форма утверждена постановлением
администрации Воронежской области
от 10.04.2007 № 307)

Форма разрешения

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА

от «___» _____ 20__ года

_____ (номер разрешения)

_____ (наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Разрешение выдано _____ (полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование юридического лица)

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Место нахождения юридического лица _____

(указывается юридический и почтовый адреса)

Тип рынка _____

Место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок _____

Дата принятия решения о предоставлении разрешения «___» _____ 20__ года.

Срок действия разрешения до «___» _____ 20__ года.

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к административному регламенту

(Форма утверждена постановлением
администрации Воронежской области
от 10.04.2007 № 307)

Форма уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ

Кому: _____ (полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование юридического лица)

Место нахождения юридического лица _____

Рассмотрев заявление о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка, _____ (наименование органа местного самоуправления)
принято решение*: (нужное заполнить)

1) предоставить разрешение на право организации розничного рынка _____

_____ (месторасположение объекта или объектов, где предполагается организовать рынок, тип рынка)

2) отказать в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка _____

_____ (месторасположение объекта или объектов, где предполагается организовать рынок, тип рынка)

Причины отказа:

М.П. _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к административному регламенту

Форма заявления
Главе администрации

(Ф.И.О.)

(полное и сокращенное (если имеется) наименование,
в том числе фирменное наименование, и
организационно-правовая форма юридического лица)

(по доверенности в интересах)

(адрес места нахождения юридического лица)

(государственный регистрационный
номер записи о создании юридического лица)

(данные документа, подтверждающего факт внесения
сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ)

(ИНН юридического лица)

(данные документа о постановке юридического
лица на учет в налоговом органе)

Заявление

Прошу Вас выдать (продлить, переоформить) разрешение на право организации _____
(нужное подчеркнуть) _____ (указать тип рынка)

рынка в нежилом помещении (здании) площадью _____, литер _____, инвентаризационный номер _____,
расположенном на земельном участке, кадастровый номер: _____ по адресу: _____
(место расположения объекта или объектов,
где предполагается организовать рынок)

Приложение на _____ листах.

(Ф.И.О. уполномоченного лица) _____ «_____» _____ 20_____
(подпись)

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту

Форма уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления
и (или) представления отсутствующих документов

Кому: _____
(полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование юридического лица,
место нахождения юридического лица)

По результатам рассмотрения представленных Вами заявления и приложенных к нему документов, сообщаем, что они не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6.1 административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», а именно:

С учетом указанных обстоятельств, возвращаем Вам представленное заявление и приложенные к нему документы для устранения выявленных нарушений.

Приложение № 6
к административному регламенту

Форма уведомления
в получении документов

УВЕДОМЛЕНИЕ
в получении документов, представленных для принятия решения
о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (полное и (если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование юридического лица)

представил, а сотрудник администрации городского округа город Нововоронеж получил « ____ » _____ (число) (месяц прописью) (год)
документы в количестве _____ экземпляров по прилагаемому к заявлению перечню документов,

1,2 (прописью)
необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (согласно п. 2.6.1 административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»).

Получены прилагаемые к заявлению документы:

(Должность специалиста, ответственного
за прием документов)

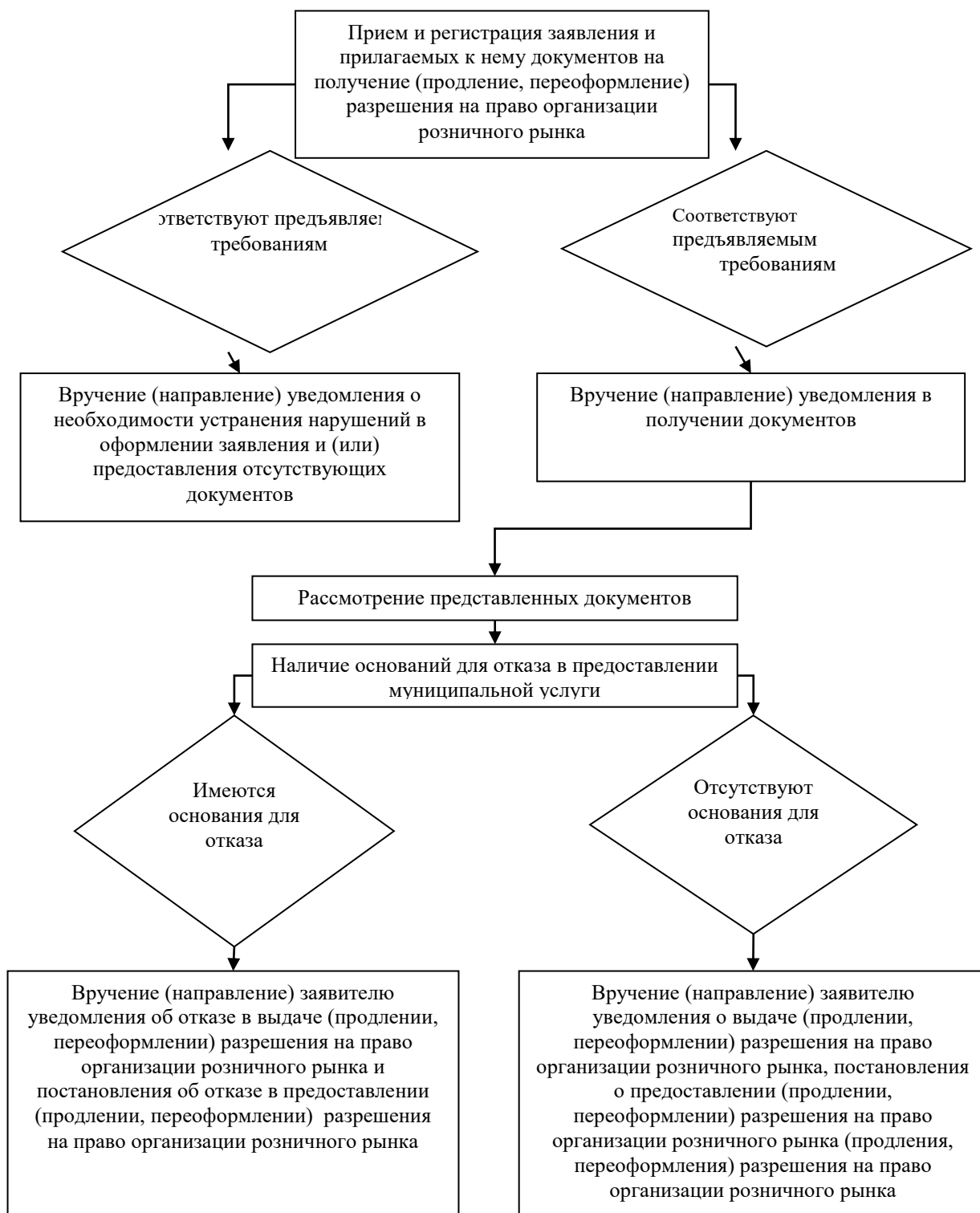
(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект (объекты) недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Блок-схема



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09.2021

№ 922

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В целях осуществления закупки на выполнение работ по благоустройству городского парка «Новопарк» города Нововоронежа, на основании ст. ст. 24, 59, 63, 64,65 66, 67, 69, 83.2 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014 №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014 №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести электронный аукцион на выполнение работ по благоустройству городского парка «Новопарк» города Нововоронежа.
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 19 312 210,000 (девятнадцать миллионов триста двенадцать тысяч двести десять рублей 00 копеек) рублей.
3. Определить дату и место рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе: 16 сентября 2021 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.
4. Определить дату проведения электронного аукциона : 17 сентября 2021 года.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 193 122,10 (сто девяносто три тысячи сто двадцать два рубля 10 копеек) рублей.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 28% от цены контракта.
7. Установить требование обеспечения гарантийных обязательств в размере 2 % от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 386 244,20 (триста восемьдесят шесть тысяч двести сорок четыре рубля 20 копеек) рублей.
8. Установить, что утверждение аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
9. Утвердить документацию об электронном аукционе на право заключить муниципальный контракт (приложение).
10. Поручить единой комиссии по размещению заказов (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
11. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):
 - 11.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 11.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Руководителю аппарата администрации (Якимивой О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
14. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
15. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение к постановлению
 администрации городского округа
 город Нововоронеж
 от «07» 09.2021 № 922

Муниципальный заказчик:

Администрация городского округа
 город Нововоронеж

Глава администрации
В.В.Лещенко

М.П.

(подпись)

Реестровый номер торгов №

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

Выполнение работ по благоустройству городского парка «Новопарк» города Нововоронежа

Торги проводит: уполномоченный орган - администрация городского округа город Нововоронеж.

Муниципальный заказчик: Администрация городского округа город Нововоронеж

(ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ)

г. Нововоронеж 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН.....	
Раздел 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.....	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	
1. Законодательное регулирование.	
2. ЗАКАЗЧИК, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН, ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ.	
3. Информационное обеспечение аукциона.....	
4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.	
5. ПРЕИМУЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ УЧАСТИИ В ЗАКУПКЕ.....	
6. ОТСТРАНЕНИЕ ОТ УЧАСТИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.	
7. Затраты на участие в электронном аукционе.	
8. ОТМЕНА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.....	
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....	
9. СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ.	
10. ЗАПРЕТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ.	
11.Порядок разъяснений положений документации.	
12.Внесение изменений в документацию.	
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....	
13. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....	
14. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЯМ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА.....	
15. Требования к описанию объекта закупки.	
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....	
16. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.	
17. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в электронном аукционе.	
18. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки.....	
19.Изменение и отзыв заявок на участие в электронном аукционе.	
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....	
20.Порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе.	
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....	
21. РАССМОТРЕНИЕ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.	
22. Допуск к участию в электронном аукционе.....	
23. Признание электронного аукциона несостоявшимся.	
24. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок.	
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.....	
25. Условия участия.	
26. Дата и время проведения электронного аукциона.	
27. Проведение электронного аукциона.	
28. Признание электронного аукциона несостоявшимся.	
8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.....	
29. РАССМОТРЕНИЕ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ.	
30. Подведение итогов электронного аукциона.	
31. Признание электронного аукциона несостоявшимся.....	
31.1. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.	
9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.....	
32. Сроки и порядок заключения контракта.	

33. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ПРОИСХОДЯЩИХ ИЗ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ	
34. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.....	
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК	
РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	
7. Начальная (максимальная) цена контракта	
8. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА	
ЧАСТЬ 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ.....	
ЧАСТЬ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА	

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН

Раздел 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об электронном аукционе (далее - документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с осуществлением закупок.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение электронного аукциона на право заключить государственный контракт регулируется документацией.

При рассмотрении первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области.

2. Заказчик, уполномоченный орган, оператор электронной торговой площадки.

2.1. Заказчик, уполномоченный орган, указанные в Информационной карте электронного аукциона, проводят электронный аукцион, объект закупки и условия контракта которого указаны в Информационной карте электронного аукциона и в требованиях к объекту закупки, в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте электронного аукциона, осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении электронного аукциона от имени и по поручению заказчика, при этом права и обязанности возникают непосредственно у заказчика.

2.3. Оператор электронной торговой площадки, указанный в Информационной карте электронного аукциона, обеспечивает проведение электронного аукциона на своей электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Информационное обеспечение аукциона.

3.1.В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система).

4. Требования к участникам закупки.

4.1. В электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 НК РФ перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зона) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованным на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать во всех аукционах, проводимых на этой электронной площадке.

4.2. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки на электронном аукционе, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте электронного аукциона;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) обладание участником электронного аукциона исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного

предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе также установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.3.1 Правительство Российской Федерации вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг дополнительные требования, которые отражены в настоящей Информационной карте.

4.4. В случае, если закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций содержится в разделе 1.2 Информационная карта), в аукционе могут принять участие лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие нижеперечисленным условиям хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

В целях отнесения хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства должны выполняться следующие условия:

1) для хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

а) участники хозяйственного общества либо хозяйственного товарищества - Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, общественные или религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды (за исключением инвестиционных фондов) владеют суммарно не более чем двадцатью пятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или не более чем двадцатью пятью процентами голосующих акций акционерного общества, а участники хозяйственного общества либо хозяйственного товарищества - иностранные юридические лица и (или) юридические лица, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, владеют суммарно не более чем сорока девятью процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества или не более чем сорока девятью процентами голосующих акций акционерного общества. Предусмотренное настоящим подпунктом ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется:

на участников хозяйственных обществ - иностранных юридических лиц, у которых доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, не превышает предельного значения, установленного Правительством Российской Федерации для средних предприятий в соответствии с пунктом 3 ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, указанного в подпункте "б" пункта 2 ч. 1.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением иностранных юридических лиц, государство постоянного местонахождения которых включено в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны);

на хозяйственные общества, соответствующие условиям, указанным в подпунктах "б" - "д" пункта 4.4 документации;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в данный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1 п. 4.4 документации, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать предельное значение среднесписочной численности работников - до ста человек для малых предприятий (среди малых

предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек);

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1 п. 4.4 документации, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для целей Федерального закона № 44-ФЗ к социально ориентированным некоммерческим организациям относятся некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие следующие виды деятельности:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- 14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- 15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- 16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- 17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- 18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Заказчик при проведении электронного аукциона вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом количество товаров, объем работ, объем услуг, соответственно к поставкам, выполнению, оказанию которых привлекались такие субподрядчики, соисполнители, учитываются в совокупном годовом объеме закупок

4.5. Заказчики не вправе устанавливать требования к участникам закупок в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ.

5. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке

5.1. В предусмотренном законодательством порядке заказчик предоставляет преимущества

учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования), осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте. Преимущества при участии в закупке указанным учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в размере процента, указанного в Информационной карте, до 15 %, но не более НМЦК, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. Преимущества при участии в закупке указанным субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям устанавливаются в отношении ограничения на участие в настоящем аукционе иных хозяйствующих субъектов - участников гражданского оборота.

6. Отстранение от участия в электронном аукционе.

6.1. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если обнаружено, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.2., 4.3., 4.3.1 (при наличии таких требований) документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.2. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, осуществляется в любой момент до заключения контракта, если обнаружено, что:

- 1) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована в установленном порядке;
- 2) предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов (в случае, если участник закупки является производителем таких лекарственных препаратов или если при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает десять миллионов рублей, а при осуществлении закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает размер, который установлен высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и составляет не более десяти миллионов рублей) превышает их предельную отпускную цену, указанную в государственном реестре предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и от снижения предлагаемой цены при заключении контракта участник закупки отказывается.

7. Затраты на участие в электронном аукционе.

7.1 Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в электронном аукционе и заключением контракта.

7.2 Заказчик, уполномоченный орган не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов электронного аукциона.

8. Отмена электронного аукциона

8.1. Заказчик вправе отменить электронный аукцион не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. По истечении срока отмены электронного аукциона в соответствии с пунктом 8.1. настоящей документации и до заключения контракта заказчик вправе отменить электронный аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Решение об отмене электронного аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Электронный аукцион считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

8.4. Извещение об отмене при проведении электронного аукциона размещается уполномоченным органом в единой информационной системе в течение дня принятия решения об отмене.

8.5. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки размещает указанную информацию на своем сайте, а также направляет уведомление об указанном извещении всем участникам такого аукциона, подавшим заявки на участие в нем по адресам электронной почты, указанным этими участниками при регистрации на единой информационной системе и прекращает блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки, осуществленное в соответствии с частью 20 Федерального закона № 44-ФЗ в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе, протокола закрытого аукциона, размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

9. Содержание документации. Порядок предоставления документации.

9.1. Документация об аукционе включает настоящие положения, а также изменения, вносимые в документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Раздела.

9.2. Одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона уполномоченный орган обеспечивает размещение в единой информационной системе документацию об электронном аукционе (далее также - документация).

9.3. Участник закупки обязан изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в соответствии с документацией об аукционе, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации об аукционе, является основанием для отказа в допуске участника закупки, подавшего такую заявку, к участию в аукционе.

9.4. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

10. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.

10.1. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя электронного аукциона.

10.2. При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.3. В случае нарушения указанного положения электронный аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок разъяснений положений документации.

11.1. Любой участник осуществления закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации. При этом такой участник осуществления закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации в отношении одного электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику (уполномоченному органу).

11.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации уполномоченный орган размещает разъяснение положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил уполномоченному органу не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае, если дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе приходится на выходной день, то днем предоставления разъяснений положений документации является следующий за ним рабочий день согласно статьям 191, 193 ГК РФ.

Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

12. Внесение изменений в документацию.

12.1. Заказчик (уполномоченный орган) по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, не допускаются.

В течение одного дня с даты принятия заказчиком (уполномоченным органом) указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается и со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе такой срок должен составлять не менее чем пятнадцать дней или в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 63 Федерального закона, не менее чем семь дней.

12.2. Участники осуществления закупки самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в данную документацию.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

13. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе.

13.1. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

13.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, за исключением случая, предусмотренного частью 3.1 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, должна содержать следующую информацию:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

13.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи Федерального закона № 44-ФЗ, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 настоящего Федерального закона (в случае, если участник электронного аукциона заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов.

7) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

13.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

13.5. В случае установления достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с частями 3 и 5, 8.2 статьи 66 Федерального закона №44-ФЗ, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

При рассмотрении заявок аукционная комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области.

14. Требования к предложениям о цене контракта.

14.1. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом электронного аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

14.2. Цена контракта должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в Информационной карте электронного аукциона.

15. Требования к описанию объекта закупки.

15.1. Описание участниками закупки объекта закупки (предмета аукциона), в том числе: функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости), размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету контракта, указанными в настоящей документации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

16. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

16.1. При подготовке заявки участниками закупок должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

16.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупок, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

16.3. Заявка на участие в электронном аукционе заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора электронной площадки, размещенной на его сайте и требованиями настоящей документацией, в том числе инструкцией по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

17. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в электронном аукционе.

17.1. Лица, зарегистрированные в единой информационной системе и аккредитованные на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до указанных в Информационной карте электронного аукциона даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в

электронном аукционе.

17.2. Заявка на участие в электронном аукционе, за исключением случая, предусмотренного частью 8.1 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую часть заявки, предусмотренные пунктами 13.2 и 13.3 настоящей документации. Указанные электронные документы подаются одновременно.

17.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

17.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого объекта закупки.

17.5. Подача заявки на участие в электронном аукционе физическим лицом означает его согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

18. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки.

18.1 Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику аукциона в течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 4) получения данной заявки от участника такого аукциона с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

6) отсутствия в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке, электронных документов (или их копий) участника закупки, предусмотренных перечнем, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, либо несоответствия таких документов (или их копий) требованиям, установленным в извещении о проведении электронного аукциона в соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 63 Федерального закона № 44-ФЗ (при осуществлении закупки, в отношении участников которой заказчиком установлены дополнительные требования в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ).

18.2. Оператор электронной площадки одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, об основаниях такого возврата с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, которые были нарушены.

19. Изменение и отзыв заявок на участие в электронном аукционе.

19.1. Участник аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

19.2. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном частью 9 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

19.3. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ. В этом случае участник аукциона не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

20. Порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе.

20.1. Участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать в электронном аукционе, проводимом на этой электронной площадке. Государственные, муниципальные учреждения не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в электронном аукционе.

20.2. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником закупки.

20.3. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на специальном счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по специальному счету, в размере предусмотренном документацией о закупке.

20.4. Подачей заявки на участие в электронном аукционе участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки. При этом в случае наличия в реестрах банковских гарантий, предусмотренных статьей 45 Федерального закона № 44-ФЗ, информации о банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете, в размере обеспечения соответствующей заявки не осуществляется.

20.5. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации от оператора электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения соответствующей заявки.

20.6. Блокирование денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе прекращается в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;
- 2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

20.7. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном частью 9 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ

блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

20.8. В случае, если в течение одного квартала календарного года на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в электронном аукционе, поданных одним участником таких закупок, комиссией по осуществлению закупок приняты решения о несоответствии указанных заявок требованиям, предусмотренным документацией о таких закупках, по основаниям, установленным пунктом 1 части 6 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ (за исключением случаев, если этот участник обжаловал данные решения в соответствии с настоящей Федеральным законом и по результатам обжалования принято решение о необоснованности данных решений), банк на основании соответствующей информации, полученной от оператора электронной площадки, по истечении тридцати дней с даты принятия последнего из данных решений перечисляет в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование, в целях обеспечения последней заявки на специальном счете участника закупки.

20.9. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в аукционе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

21. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

21.1. Аукционная комиссия (далее также – комиссия) проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные пунктом 13.2. документации информацию, на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

21.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 63 Федерального закона № 44-ФЗ, при котором такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

22. Допуск к участию в электронном аукционе.

22.1 На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается одно из следующих решений:

- о допуске участника закупки на участие, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и о признании этого участника закупки участником такого аукциона;
- об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

22.2 Участник осуществления закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной пунктом 13.2. настоящей документации или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной пунктом 13.2. настоящей документации, требованиям документации о таком аукционе.

22.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

22.4. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в части 6 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, сведения о наличии среди предложенных участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров российского происхождения в случае, если документацией об электронном аукционе установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае, если аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

23. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

23.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе:

- подана только одна заявка на участие в электронном аукционе
- не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе;
- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе;
- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона.

23.2. В случае признания аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 23.1. настоящей документации, в Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

24. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок.

24.1. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и на участие в таком аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет уполномоченному органу обе части этой заявки, а также информацию и электронные документы, предусмотренные частью 11 статьи 24.1, частью 8.2 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ.

24.2. В течение трех рабочих дней с момента поступления единственной заявки и документов, указанных в п.п. 24.1 комиссия рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ и документацией по данному аукциону и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в данном аукционе, подписанный членами комиссии.

24.3. Контракт с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона №44-ФЗ.

24.4. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, в сроки, установленные статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

24.5. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником: 1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в части 6 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а также информацию и электронные документы данного участника, предусмотренные частью 11 статьи 24.1, частью 8.2 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в пункте 1 части 2 статьи 71 Федерального закона № 44-ФЗ, обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона;

3) аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, указанных в пункте 1 части 2 статьи 71 Федерального закона № 44-ФЗ, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Федерального закона и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и (или) документации о таком аукционе;

4) контракт с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ;

24.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с уклонением от заключения контракта победителя и второго после победителя участника, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

25. Условия участия.

25.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники. При этом подача заявок на участие в закупках отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении участников которых Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ установлены дополнительные требования, осуществляется только участниками закупки, электронные документы (или их копии) которых размещены в соответствии с частью 13 статьи 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ оператором электронной площадки в реестре участников закупок, аккредитованных на электронной площадке.

26. Дата и время проведения электронного аукциона.

26.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

26.2. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. При этом электронный аукцион в случае включения в документацию о закупке в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Федеральным законом № 44-ФЗ проектной документации проводится через четыре часа после окончания срока подачи заявок на участие в указанном электронном аукционе.

27. Проведение электронного аукциона.

27.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, казанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном статьей 68 Федерального закона № 44-ФЗ.

27.2. В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта, или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены контракта с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион проводится до достижения цены контракта не более чем сто миллионов рублей;
- 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене контракта выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;
- 3) размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона;
- 4) "шаг аукциона" составляет до 5 процентов цены контракта, указанной в пункте 1 части 27.2 настоящей документации.

27.3. На основании результатов проведения электронного аукциона составляется Протокол проведения электронного аукциона, который размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона.

27.4. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе, указанного в пункте 27.3 документации протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения.

27.5. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 27.3. документации, оператор электронной площадки обязан направить в уполномоченный орган такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных такими участниками электронного аукциона, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 настоящего Федерального закона. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам электронного аукциона.

28. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

28.1. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, предусматривающее снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.

28.2. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке Протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся.

28.3. Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 28.2. документации, обязан направить уполномоченному органу указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

28.4. В течение трех рабочих дней с момента поступления вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия рассматривает эти заявки и эти документы на предмет соответствия участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией по данному аукциону и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов аукциона, подписанный членами комиссии.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

29. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

29.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящей документацией.

29.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным настоящей документацией. Для принятия указанного решения комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

29.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным настоящей документацией. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона и менее пяти заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в электронном аукционе. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ.

29.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены частью 11 статьи 24.1, частями 3 или 3.1, 5, 8.2 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с частью 1, частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

29.5. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, предусмотренном пунктом 27.2. настоящей документации, - наиболее высокую цену контракта), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе.

29.6. В случае, если в соответствии с пунктом 29.3. настоящей документации не выявлены пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией, из десяти заявок на участие в электронном аукционе, направленных ранее уполномоченному органу по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления уполномоченного органа оператор электронной площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган все вторые части заявок на участие в электронном аукционе его участников для выявления пяти заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным настоящей документацией.

29.7. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке Протокола проведения электронного аукциона.

29.8. Регистрация участников закупок в единой информационной системе осуществляется в электронной форме на основании информации и документов в порядке и сроки, которые определены Постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656». Информация и документы об участниках закупок, зарегистрированных в единой информационной системе, вносятся в единый реестр участников закупок.

29.9. В случае внесения изменений в информацию и документы, указанные в пунктах 5 и 6 Правил, определенных Постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656», за исключением информации и документов, формируемых в соответствии с настоящими Правилами автоматически на основании сведений из государственных информационных систем и (или) официальных сайтов федеральных органов власти, уполномоченных на ведение государственных реестров, замены или прекращения действия таких документов, участник закупки обязан сформировать в единой информационной системе новые информацию и документы в порядке, установленном настоящими Правилами для регистрации участника.

29.10. Ответственность за неполноту, недостоверность, изменение информации и документов, формируемых для размещения в реестре участников, а также информации и документов ранее аккредитованных на электронных площадках участников, за несоответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также за действия, совершенные на основании указанных информации и документов, несет уполномоченное лицо участника.

30. Подведение итогов электронного аукциона.

30.1. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

30.2. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

30.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются уполномоченным органом на электронной площадке и в единой информационной системе.

30.4. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.

30.5. Любой участник электронного аукциона, за исключением участников, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

31. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

31.1. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии

требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, контракт с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

32. Сроки и порядок заключения контракта.

32.1. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения с использованием единой информационной системы в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта (за исключением части 2.1 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ), предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, а также включения информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара, стране происхождения), указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, с использованием единой информационной системы в сфере закупок в проект контракта включаются максимальное значение цены контракта, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается контракт.

32.2. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

32.3. В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет:

- обеспечение исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), если начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей,
- обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса) или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки согласно ч. 3 ст. 37 Федерального закона № 44-ФЗ с одновременным предоставлением обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в документации об электронном аукционе, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее.

Если предметом контракта, для заключения которого проводится аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае проведения аукциона информация, предусмотренная частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, недостоверной контракт с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

32.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с пунктом 32.1. документации, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

32.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола разногласий заказчика проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий.

32.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 32.5 документации, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 32.3 документации, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

32.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

32.9. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 32.8. документации и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

32.10. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе Протокола подведения итогов электронного аукциона.

32.11. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона №44-ФЗ, контракт заключается только после внесения на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения контракта, а также предоставления обеспечения исполнения контракта.

32.12. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает 100 «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 07.09.2021

млн.рублей, поставщик (подрядчика, исполнителя) предоставляет заказчику информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10% процентов цены контракта в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

32.13. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении аукциона.

32.14. Закупка завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

33. Заключение контракта при осуществлении закупки на поставки товаров, происходящих из иностранных государств

33.1. В случаях, предусмотренных приказом Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Приказ), если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, перечисленных в Приказе, происходящих из иностранных государств, за исключением товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, контракт с таким победителем аукциона заключается по цене, предложенной участником аукциона, сниженной на 15 процентов от предложенной цены контракта.

Указанный выше порядок не применяется в случаях, если:

а) аукцион, запрос котировок, запрос предложений признается не состоявшимся в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

б) все заявки (окончательные предложения) участников закупки, признанные в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, соответствующими требованиям документации о закупке, содержат предложения о поставке товаров, указанных в Приложении к Приказу и происходящих исключительно из государств - членов Евразийского экономического союза;

в) все заявки (окончательные предложения) участников закупки, признанные в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, соответствующими требованиям документации о закупке, содержат предложение о поставке указанных в Приложении к Приказу товаров, страной происхождения хотя бы одного из которых является иностранное государство (за исключением государств - членов Евразийского экономического союза).

Участник закупки обязан указать в заявке на участие в электронном аукционе страну происхождения поставляемого товара.

Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе, несет участник закупки.

Информация об осуществлении закупки с применением преимуществ (положений приказа Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд") содержится в разделе 1.2 Информационная карта.

34. Обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств.

34.1. Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

34.2. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

34.3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

34.4. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенные в заявке участника закупки цена, сумма цен единиц товара, работы, услуги снижены на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, начальной сумме цен единиц товара, работы, услуги, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона №44-ФЗ. В случае заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ предусмотренной настоящей частью размер обеспечения исполнения контракта, в том числе предоставляемого с учетом положений статьи 37 настоящего Федерального закона, устанавливается от цены, по которой в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается контракт, но не может составлять менее чем размер аванса. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены контракта Федерального закона №44-ФЗ.

34.5. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является казенное учреждение, положения Федерального закона №44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

34.6. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 настоящей статьи. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

В случае, если контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения контракта, в ходе исполнения данного контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 Федерального закона №44-ФЗ.

Размер обеспечения исполнения контракта уменьшается посредством направления заказчиком информации об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по поставке товара, выполнению работы (ее результатов), оказанию услуги или об исполнении им отдельного этапа исполнения контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона №44-ФЗ. Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приема и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены контрактом. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления банковской гарантии, требование заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения контракта, рассчитанного заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов. В случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, по заявлению поставщика (подрядчика, исполнителя) ему возвращаются заказчиком в установленный в

соответствии с частью 27 статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ контрактом срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения контракта, рассчитанный заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

Предусмотренное частями 7 и 7.1 Федерального закона №44-ФЗ уменьшение размера обеспечения исполнения контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с настоящим Федеральным законом, а также приемки заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в объеме выплаченного аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). Такое уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.

34.7. Положения Федерального закона № 44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта, включая положения о предоставлении такого обеспечения с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, не применяются в случае:

- 1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;
- 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- 3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии.

34.8 Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение контракта в объеме выплаченного аванса (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

34.9. Победитель аукциона или участник закупки, с которым заключается контракт, в сроки, установленные пунктом 3 статьи 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, предоставляет документ об обеспечении исполнения контракта, подтверждающий предоставление обеспечения контракта и подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, одновременно с подписанным указанным лицом проектом контракта.

34.10. Банковская гарантия, используемая для целей обеспечения исполнения контракта, должна соответствовать требованиям Федерального закона №44-ФЗ.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного электронного аукциона изменяют и/или дополняют тезисы Общих положений электронного аукциона документации об электронном аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Общих положениях, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты и положения норм Федерального закона № 44-ФЗ.

1. Наименование заказчика, контактная информация	
Администрация городского округа город Нововоронеж	
Место нахождения:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты:	nvor@govrn.ru
Номер контактного телефона:	(47364)23666
Контактное лицо:	Силин Михаил Васильевич
Контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика	Дорошенко Алексей Михайлович
Срок подписания контракта	В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта. В случае наличия разногласий победитель размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, при этом срок заключения контракта определяется в соответствии с ч. 5, 6 ст. 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ
Условия признания победителя аукциона или иного участника аукциона уклонившимся от заключения контракта	Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона №44-ФЗ (в случае снижения при проведении такого аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта или снижения суммы цен едини товара, работы, услуги на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц
2. Наименование уполномоченного органа, контактная информация	
Администрация городского округа город Нововоронеж	
Место нахождения:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты:	eurazova@govrn.ru

Номер контактного телефона:	(47364)28979
Контактное лицо:	Уразова Елена Викторовна
3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
http://www.rts-tender.ru/	
4. Наименование электронного аукциона	
Выполнение работ по благоустройству городского парка «Новопарк» города Нововоронежа	
5. Предмет контракта	
Выполнение работ по благоустройству городского парка «Новопарк» города Нововоронежа	
6. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг	
Все товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны в соответствии с Частью 3 документации Описание объекта закупки.	
7. Начальная (максимальная) цена контракта	
19 312 210,00 (девятнадцать миллионов триста двенадцать тысяч двести десять рублей 00 копеек) рублей.	
8. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
Представлено в ЧАСТИ 4 настоящей документации.	
9. Источник финансирования	
Средства федерального бюджета, средства бюджета Воронежской области, Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2022 год	
10. Идентификационный код закупки. Объект закупки.	
Идентификационный код закупки: 213365100284636510100100530004299244	
Полное описание объекта закупки представлено в ЧАСТИ 3 настоящей документации.	
11. Валюта, используемая для формирования цены контракта	
Российский рубль	
12. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Место: Воронежская область, г.Нововоронеж	
Срок: с даты заключения контракта до 20.10.2022г.	
Условия: в соответствии с Частью 2 Проект контракта и Частью 3 Описание объекта закупки документации об электронном аукционе.	
13. Порядок формирования цены контракта	
В цену контракта входят стоимость всех расходов, в том числе стоимость товара, расходы на погрузку, доставку, разгрузку, страхование, оплату таможенных пошлин, оплату налогов, иных обязательных платежей.	
Цена контракта твердая в течение всего срока исполнения контракта, кроме случаев, оговоренных в Разделе 9 ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА РАЗДЕЛА ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА. В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, указываются цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта.	
14. Форма, сроки и порядок оплаты	
Оплата производится безналичным расчетом в порядке и на условиях, определенных в Части 2 Проект контракта документации об электронном аукционе.	
Если контракт заключается с юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то сумма подлежащая уплате юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, по контракту уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.	
15. Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
Преимущества для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций предоставляются.	
16. Преференции организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы	
Не предусмотрено.	
17. Требования к участникам закупки	
В настоящем аукционе могут принять участие лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года №209-ФЗ к субъектам малого предпринимательства; социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".	
Требования к участникам закупки:	
1) соответствие участников закупки, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона.	
2) требование о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;	
3) требование о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;	
4) требование об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.	
5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;	
5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;	
6) требование об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными	

<p>органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>7) участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>8) требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;</p> <p>9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>10) Дополнительные требования согласно Постановлению Правительства РФ № 99 от 04.02.2015 п.2(2) Приложения №1: наличие за последние 5 лет до даты подачи заявки на участие в закупке опыта исполнения (с учетом правопреемства) одного контракта (договора) на выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе линейного объекта, либо одного контракта (договора), заключенного в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" на выполнение работ по строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений), благоустройству территории.</p> <p>При этом стоимость такого одного контракта (договора) должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится закупка</p>
<p>18. Требования к качеству и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика</p> <p>Требования к качественным и количественным характеристикам представлены в Части 3 Описание объекта закупки документации об электронном аукционе. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий определяются Частью 2 Проект контракта документации об электронном аукционе. Предлагаемые к поставке товары, выполнению работы, оказанию услуги должны соответствовать указанным требованиям.</p>
<p>19. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей:</p> <p>1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:</p> <p>1) согласие участника электронного аукциона оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);</p> <p>2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:</p> <p>2.1. Наименование, фирменное наименование, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;</p> <p>2.2. Декларация о соответствии участника аукциона требованиям, предусмотренных подпунктами 2-6 пункта 17 настоящей Информационной карты. Данная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.</p> <p>2.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.</p> <p>2.4. Декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям. Данная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.</p> <p>2.5. копия исполненного контракта (договора) на выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе линейного объекта, либо копия контракта (договора), сведения о котором содержатся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", на выполнение работ по строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений), благоустройству территории;</p> <p>копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство). Указанный документ (документы) должен быть подписан (подписаны) не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;</p> <p>копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности). Указанный документ должен быть подписан не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p>
<p>20. Размер обеспечения заявок на участие в аукционе</p> <p>1 % - 193 122,10 (сто девяносто три тысячи сто двадцать два рубля 10 копеек) рублей</p> <p>Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником закупки.</p>
<p>21. Порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений документации участникам электронного аукциона</p> <p>Участник электронного аукциона вправе подавать запросы о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе с момента размещения извещения в единой информационной системе. Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации об электронном аукционе 07.09.2021 г. Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об электронном аукционе 15.09.2021 г. *</p> <p>* В случае, если дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе приходится на выходной день, то днем предоставления разъяснений положений документации является следующий за ним рабочий день (подпункт 11.2. пункта 11 Раздела 1.1. настоящей документации)</p> <p>Разъяснение положений документации об электронном аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 11 Раздела 1.1. настоящей документации</p>
<p>22. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе</p> <p>15.09.2021 09:00</p>
<p>23. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе</p> <p>16.09.2021</p>
<p>24. Дата проведения электронного аукциона</p> <p>17.09.2021 Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки</p>
<p>25. Обеспечение исполнения контракта</p>

<p>28 % от цены контракта для участника закупки, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.</p> <p>В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.</p> <p>Денежные средства возвращаются исполнителю при условии надлежащего выполнения им всех своих обязательств по контракту в соответствии с проектом контракта.</p> <p>В случае если обеспечение исполнения контракта представляется в виде внесения денежных средств, участник аукциона, с которым заключается контракт, перечисляет сумму залога денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, л/с 04313005740, Банк: Отделение Воронеж Банка России каз.счет 03232643207270003100, БИК 012007084, ОКТМО 20727000</p> <p>Назначение платежа: Обеспечение исполнения контракта на участие в электронном аукционе, извещение № _____.</p>
<p>26. Обеспечение гарантийных обязательств (в том числе гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара)</p> <p>2% - 386 244,20 (триста восемьдесят шесть тысяч двести сорок четыре рубля 20 копеек) рублей</p> <p>Гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком, включенным в перечень, установленный законодательством РФ или внесением денежных средств на расчетный счет, указанный заказчиком, в размере обеспечения исполнения гарантийных обязательств.</p> <p>Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется участником электронного аукциона самостоятельно.</p> <p>В случае избрания способа обеспечения гарантийных обязательств в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, включенным в перечень, установленный законодательством РФ или внесением денежных средств на расчетный счет, указанный заказчиком, размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.</p> <p>Поставщик вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.</p> <p>Оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) выполненной работы осуществляется после предоставления поставщиком обеспечения гарантийных обязательств в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.</p> <p>В случае если обеспечение гарантийных обязательств представляется в виде внесения денежных средств, участник аукциона, с которым заключается контракт, перечисляет сумму залога денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, л/с 04313005740, Банк: Отделение Воронеж Банка России каз.счет 03232643207270003100, БИК 012007084, ОКТМО 20727000</p> <p>Обеспечение гарантийных обязательств по контракту № _____</p>
<p>27. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, но не более чем на 10%</p> <p>Предусмотрено.</p>
<p>28. Сведения о возможности заказчика снизить цену контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта</p> <p>Предусмотрено.</p>
<p>29. Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта</p> <p>Предусмотрено.</p>
<p>30. Запреты и ограничения допуска товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств</p> <p>Не предусмотрено</p>

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КонтракТА

Муниципальный контракт № _____

на благоустройство городского парка "Новопарк" города Нововоронежа

г. Нововоронеж _____, 2021

Администрация городского округа город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы администрации Лещенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения подрядчика путем проведения электронного аукциона (извещение о проведении электронного аукциона № _____ от _____, 2021), на основании итогового протокола аукционной комиссии № _____ от _____, 2021, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КонтракТА

1.1. Предметом Контракта является выполнение работ по благоустройству городского парка "Новопарк" города Нововоронежа (далее по тексту – Работы).

1.2. Подрядчик обязуется выполнить Работы согласно:

- техническому заданию на благоустройство городского парка «Новопарк» города Нововоронежа (Приложение № 1 к Контракту);
- сводному сметному расчету стоимости на благоустройство городского парка «Новопарк» города Нововоронежа (Приложение № 2 к Контракту);

а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.3. Финансирование осуществляется из:

- федерального бюджета КБК 914 0503 070F255550 244;
- областного бюджета Воронежской области КБК 914 0503 070F255550 244;
- бюджета городского округа город Нововоронеж КБК 914 0503 070F255550 244.

1.4. Работы выполняются силами, средствами, материалами, оборудованием Подрядчика. Подрядчик обеспечивает выполнение Работ «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 45 от 07.09.2021

путем поставки необходимых материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники, а также за свой счет осуществляет транспортировку работников, привлеченных к выполнению Работ. Подрядчик отвечает за качество приобретаемых и применяемых материалов. Все используемые материалы должны быть новыми, ранее не эксплуатировавшимися, не подвергавшимся восстановительному или другому ремонту.

1.5. Строительный контроль осуществляется стороной (специализированной) организацией, привлекаемой за счет средств Заказчика.

1.6. Место выполнения Работ: городской округ город Нововоронеж, ул. Космонавтов.

1.7. Идентификационный код закупки 213365100284636510100100530004299244.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ СТОРОН

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС (в случае если Подрядчик является плательщиком НДС) и включает все расходы Подрядчика на выполнение Работ, в том числе расходы на закупку материалов, перевозку, транспортировку работников, уплату таможенных пошлин, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Начальная (максимальная) цена Контракта определяется проектно-сметным методом в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементарными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Финансирование осуществляется из федерального бюджета в размере _____ (____ руб. ____ коп.) руб. КБК 914 0503 070F255550 244; областного бюджета Воронежской области в размере _____ (____ руб. ____ коп.) руб. КБК 914 0503 070F255550 244; бюджета городского округа город Нововоронеж в размере _____ (____ руб. ____ коп.) руб. КБК 914 0503 070F255550 244.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Стоимость сводного сметного расчета стоимости не подлежит перерасчету дефлятором.

2.3. Оплата по Контракту производится Заказчиком в рублях РФ в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, за фактически выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком объемы Работ путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания обеими Сторонами актов приема выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) установленного образца.

2.4. В случае изменения расчетного счета, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Подрядчика, несет Подрядчик.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Срок выполнения Работ – со дня заключения Контракта по 20 октября 2022г.

3.2. Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2022, а в части обеспечения и исполнения гарантийных обязательств – до окончания гарантийного срока, установленного Контрактом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего и своевременного исполнения принятых обязательств в соответствии с условиями настоящего контракта, проектно-сметной документацией, с соблюдением требований действующего законодательства, технических регламентов, правил, стандартов, сводами правил, иными требованиями законодательства;

4.1.2. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, по результатам проверок составлять акты, в случае обнаружения некачественно выполненных Работ, приостанавливать Работы;

4.1.3. При выявлении недостатков в Работах требовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика;
- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;

- возмещения вреда, причиненного Подрядчиком в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Контракта;

4.1.4. Передать организации, осуществляющей строительный контроль выполнение следующих обязанностей:

- приемку от Подрядчика совместно с Заказчиком выполненных работ и подписание актов сдачи-приемки рабочей документации, актов по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- подготовку необходимого пакета документов для финансирования выполненных работ по Контракту и представление его Заказчику;
- предъявление от своего имени претензии к Подрядчику в случае нарушения с его стороны условий Контракта. Представление интересов Заказчика по вопросам исполнения и ненадлежащего исполнения (неисполнения) Подрядчиком Контракта в рамках переданных функций и полномочий;

4.1.5. Привлекать для надзора и контроля за качеством работ сторонних специалистов, в том числе физических и юридических лиц, имеющих свидетельство о допуске на данный вид деятельности.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передать Подрядчику проектно-сметную документацию в течение двух дней со дня заключения Контракта;

4.2.2. Принять от Подрядчика выполненные Работы надлежащего качества;

4.2.3. Осуществлять контроль за соответствием объема, стоимости и качества Работ по Контракту, нормативным актам, техническим условиям, государственным стандартам и другим нормативным документам, действующим в РФ, а также за соответствием применяемых материалов, изделий и конструкций государственным стандартам и техническим условиям;

4.2.4. Обеспечить оплату принятых Работ, выполненных Подрядчиком в порядке и объеме, установленными Контрактом;

4.2.5. Направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Подрядчиком Работ в рамках Контракта;

4.2.6. В период производства Работ:

- проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов);

- проверять фактические объемы, качество и стоимость выполненных Работ;

4.2.7. Для проверки соответствия выполненной работы (ее результатов) условиям контракта, Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза выполненной работы (ее результатов) может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы выполненной работы Заказчик, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта;

4.2.8. Своевременно принять выполненные работы и, при отсутствии претензий относительно качества, объемов работ, подписать документы о приеме выполненных работ и передать один экземпляр Подрядчику;

4.2.9. Оплатить выполненные надлежащим образом работы согласно условиям настоящего Контракта.

4.3. Подрядчик имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять способ исполнения Контракта, не допуская отступлений от условий Контракта;

4.3.2. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам выполнения Работ в рамках Контракта;

4.3.3. Поставлять на место выполнения Работ материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства Работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве Работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. При выполнении Работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов;

4.3.4. Требовать от Заказчика указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с производством Работ по Контракту;

4.3.5. Требовать подписания Заказчиком актов о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), оформленных в установленном порядке;

4.3.6. Требовать оплаты выполненных работ принятых Заказчиком в установленном Контрактом порядке.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Выполнить все Работы в объеме, предусмотренном в настоящем Контракте. Привлечь к работам по выполнению настоящего Контракта все необходимые производственные, технические и трудовые ресурсы;

4.4.2. До начала Работ назначить приказом ответственных представителей за ведение документации на объекте, выполнение, сдачу-приемку Работ, соблюдение санитарных требований и безопасности при производстве Работ, подписание исполнительной документации и другие функции, предоставление по требованию Заказчика любой информации, связанной с выполнением Работ;

4.4.3. Выполнить все Работы в срок, указанный в пункте 3.1. Контракта;

4.4.4. Обеспечивать качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями соответствующих документов, ГОСТами, ТУ, СНиПами, ВСН, стандартов, установленных действующим законодательством на соответствующие виды Работ и обеспечивающих безопасную эксплуатацию объектов. Обеспечить требования действующего законодательства и иных нормативных актов об охране окружающей среды и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности, соблюдению норм пожарной и электробезопасности, хранению материалов, эксплуатации строительных машин и механизмов. Если в период действия Контракта изменяются нормативно – технические документы, Подрядчик обязан осуществлять выполнение Работ, в соответствии с нормативно – технической документацией, действующей в момент исполнения Контракта;

4.4.5. Обеспечить Заказчику, организации осуществляющей, строительный контроль, возможность контроля и надзора за ходом выполнения Работ, качеством используемых материалов и оборудования, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения Работ, исполнительную документацию;

4.4.6. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств по Контракту по любым обстоятельствам;

4.4.7. Предоставлять Заказчику, организации осуществляющей, строительный контроль, в срок, установленный Контрактом акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

4.4.8. По требованию Заказчика направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Работ в рамках Контракта;

4.4.9. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения Работ;

4.4.10. Нести ответственность за сохранность всех поставленных для реализации Контракта материалов, оборудования и иного имущества. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, вещи или иного используемого для исполнения Контракта имущества, а также риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Работы до приемки Работ Заказчиком. В случае нанесения ущерба, причинения вреда здоровью людям, связанным с проведением Подрядчиком Работ по Контракту, нести ответственность в установленном законом порядке в полном объеме;

4.4.11. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в ходе производства и приемки Работ, а также в гарантийный срок.

4.4.12. С момента начала Работ и до приемки их результатов Заказчиком вести журналы производства работ, в которых отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства Работ по установленной форме;

4.4.13. Своевременно предъявить исполнительную документацию при сдаче-приёмке Работ, составить акты освидетельствования скрытых Работ;

4.4.14. Не передавать документацию, на основании которой ведутся Работы, третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

4.4.15. Обеспечить участие своих представителей при проведении Заказчиком, организацией осуществляющей строительный контроль, проверки качества и факта выполнения Работ;

4.4.16. Выполнять предписания и устранять замечания Заказчика, организации осуществляющей строительный контроль, выдаваемые в ходе исполнения Контракта;

4.4.17. Оплатить за свой счет ущерб третьим лицам, нанесенный по его вине при производстве Работ;

4.5. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Контракта:

4.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5.2. Подрядчик соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

5. ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. При завершении выполнения Работ Подрядчик сообщает об этом Заказчику и организации осуществляющей, строительный контроль, путем направления извещения (в произвольной форме) о завершении выполнения Работ, но не позднее последнего дня срока выполнения работ.

5.2. Работы принимаются Заказчиком, организацией осуществляющей, строительный контроль, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения в полном объеме актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов освидетельствования скрытых работ, протоколов испытаний, паспорта и сертификатов на материалы.

5.3. С момента начала приемки Работ Заказчик и организация осуществляющая, строительный контроль проверяют выполненные Работы (их результат) в части соответствия их количества, качества, комплектности и объема требованиям, установленным проектно-сметной документацией, техническим заданием, сводным сметным расчетом стоимости на благоустройство городского парка «Новопарк» города Нововоронежа и Контракту.

5.4. По окончании приемки Заказчик направляет Подрядчику подписанные акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их подписания, либо в тот же срок направляется письменный мотивированный отказ от их подписания с указанием перечня необходимых доработок (недостатков и дефектов).

5.5. В случае мотивированного отказа от подписания актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), Подрядчик обязан устранить недостатки и дефекты, обнаруженные и выявленные Заказчиком, организацией, осуществляющей строительный контроль своими силами и за свой счет в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа.

5.6. После устранения недостатков и дефектов, Подрядчик повторно представляет исправленные акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) Заказчику.

5.7. Работы считаются принятыми после предоставления Подрядчиком обеспечения гарантийных обязательств в порядке и в сроки,

установленные Контрактом и подписания обеими Сторонами актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛОВ И РАБОТ

6.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение Работ, использование материалов с соблюдением технологии и качества Работ согласно требованиям СНиПов, ГОСТов, ТУ, нормативных, правовых и иных документов;
- выполнение всех Работ согласно Контракту в полном объеме, предусмотренном в сметной документации, полученной Подрядчиком от Заказчика, в сроки, определенные Контрактом;
- надлежащее качество используемых материалов, оборудования, соответствие их государственным стандартам, техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами или другими документами, удостоверяющими их качество;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке Работ;
- своевременное устранение за свой счет всех недостатков и дефектов, выявленных в процессе производства Работ и в гарантийный период.

6.2. Гарантийный срок на Работы – 5 (пять) лет с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), при завершении выполнения всего объема работ по Контракту.

Гарантийный срок на оборудование устанавливается в соответствии с гарантией производителя, но не менее 3 (трех) лет со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), при завершении выполнения всего объема работ по Контракту.

Гарантия распространяется на весь объем выполненных Работ и установленное оборудование. Недостатки и дефекты, допущенные Подрядчиком, обнаруженные и выявленные Заказчиком в гарантийный срок, подлежат обязательному устранению Подрядчиком своими силами и за свой счет в течение всего гарантийного срока. Гарантийный срок продлевается на срок устранения недостатков и дефектов.

6.3. В случае нарушения Подрядчиком срока устранения и исправления дефектов и недостатков в соответствии с данным разделом Контракта, а также в случае неисполнения Подрядчиком своих гарантийных обязательств в соответствии с данным разделом Контракта, Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере, установленном Контрактом. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от обязанности устранить обнаруженные в течение гарантийного срока недостатки и дефекты.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. Контракт может быть заключен только после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения Контракта в виде банковской гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ или внесения денежных средств на счет Заказчика.

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Подрядчиком самостоятельно.

7.2. Подрядчик предоставил обеспечение исполнения Контракта в размере _____ рублей (_____ рублей _____ копеек), что составляет 28 % от цены Контракта, в форме _____ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств, установленных Контрактом).

В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, участник закупки, с которым заключается Контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта с учетом положений ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.3. В случае предоставления Подрядчиком банковской гарантии в качестве способа обеспечения исполнения Контракта срок ее действия должен превышать срок исполнения обеспечиваемых обязательств не менее чем на 1 (один) месяц.

Заказчик вправе списать со счета банка, выдавшего гарантию, денежные средства в беспорядном порядке, если банк в течение 5 (пяти) рабочих дней не исполнил требование Заказчика об уплате суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.4. Внесение денежных средств в обеспечение исполнения Контракта осуществляется с использованием следующих реквизитов:

УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж)

396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

ОГРН 1033657500480

ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

БИК 012007084

ЕКС ТОФК: 40102810945370000023

Казначейский счет № 03232643207270003100

л/с 05313005740 в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения контракта, заключаемого по итогам электронного аукциона N _____».

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в п. 7.2. Контракта, по реквизитам, указанным в настоящем пункте Контракта. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Контракта подтверждается платежным поручением, соответствующим требованиям, предусмотренным законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами. Неустойка в виде штрафа, пени, предусмотренных Контрактом, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Контракту, могут погашаться Заказчиком из сумм обеспечения с последующим направлением уведомления Подрядчику в течение 10 (десяти) календарных дней.

7.5. В ходе исполнения Контракта Подрядчик вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику новое обеспечение исполнения Контракта взамен ранее предоставленного. Размер обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, предусмотренных ч. 7.2 и 7.3 ст. 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

7.6. Если в качестве обеспечения исполнения Контракта внесены денежные средства, Заказчик обязуется:

7.6.1. Возвратить их Подрядчику в полном объеме в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания документов о приемке (акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)).

7.6.2. Возвратить часть этих денежных средств (при уменьшении размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с п. 7.5 Контракта) не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания документов о приемке (акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)). При этом должны быть соблюдены условия, предусмотренные ч. 7.2 ст. 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

7.6.3. Возвратить их не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты предоставления Подрядчиком банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Контракта (в случае изменения способа обеспечения исполнения Контракта в соответствии с п. 7.5 Контракта).

7.7. Если у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Подрядчик обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта. Срок его предоставления - 1 (один) месяц со дня надлежащего уведомления Подрядчика Заказчиком о необходимости предоставить новое обеспечение исполнения Контракта. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в соответствии с п. 7.5 Контракта. За каждый день просрочки исполнения данного обязательства начисляются пени в порядке, предусмотренном п. 9.4. Контракта.

7.8. Подрядчик освобождается от предоставления обеспечения исполнения Контракта, в случае предоставления информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение Подрядчиком (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 (трех) контрактов, исполненных без применения к Подрядчику неустоек

(штрафов, пеней). Такая информация представляется Подрядчиком до заключения Контракта в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для предоставления обеспечения исполнения Контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

8.1. Оформление документов о приемке (акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3) осуществляется только после предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств по Контракту в виде банковской гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ или внесения денежных средств на счет Заказчика.

Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств по Контракту определяются Подрядчиком самостоятельно.

8.2. Подрядчик обязан предоставить обеспечение гарантийных обязательств по Контракту в размере 386 244,20 рублей (триста семьдесят шесть тысяч двести сорок четыре рубля 20 копеек), что составляет 2 % от начальной (максимальной) цены Контракта, в форме _____ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств, установленных

Контрактом).

8.3. В случае предоставления Подрядчиком банковской гарантии в качестве способа обеспечения исполнения гарантийных обязательств по Контракту срок ее действия должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств (которые должны быть ею обеспечены) не менее чем на 1 (один) месяц.

8.4. Внесение денежных средств в обеспечение исполнения гарантийных обязательств по Контракту осуществляется с использованием следующих реквизитов:

УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж)

396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

ОГРН 1033657500480

ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по Воронежской области г.Воронеж

БИК 012007084

ЕКС ТОФК: 40102810945370000023

Казначейский счет № 03232643207270003100

л/с 05313005740 в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения гарантийных обязательств по Контракту, заключенному по итогам электронного аукциона № _____».

8.5. Подрядчик вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств.

8.6. Если в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств внесены денежные средства, Заказчик обязуется возратить их Подрядчику в полном объеме в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента истечения гарантийного срока, который составляет 1 (один) год с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3)

8.7. Подрядчик освобождается от предоставления обеспечения гарантийных обязательств, в случае предоставления информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение Подрядчиком (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 (трех) контрактов, исполненных без применения к Подрядчику неустоек (штрафов, пеней). При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

9.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

9.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку, требование об уплате которой Заказчик направляет Подрядчику. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком, обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения Подрядчика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта, но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

9.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

5 процентов цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

9.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

9.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим

наиболее высокую цену за право заключения Контракта, размер штрафа, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом рассчитывается и устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

5 процентов начальной (максимальной) цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

5 процентов цены Контракта, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

9.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком, либо за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.8. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Подрядчика от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

9.9. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе выполнения Работ или в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта.

9.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.11. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех коммуникаций, расположенных в месте выполнения Работ.

9.12. Подрядчик самостоятельно несет всю ответственность за допущенные при выполнении Работ нарушения требований Контракта, в том числе за вред, причиненный 3 (третьим) лицам, а также требованиям технических регламентов, обязательных требований стандартов, строительных норм и правил, других нормативных документов, включая применение материалов (изделий), нарушение установленного порядка выполнения Работ, а также нарушения налогового, таможенного и иного законодательства РФ.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

10.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта.

10.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

10.2.1. При существенном нарушении условий Контракта Подрядчиком.

10.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Контракта.

10.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства.

10.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.2.5. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Подрядчик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Подрядчик и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков в случаях нарушения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Контракту, а именно:

- задержка Подрядчиком начала Работ (то есть нарушение требований п. 3.1. Контракта) на срок более чем 1 (один) календарный день по причинам, не зависящим от Заказчика;

- в случае несоблюдения Подрядчиком срока выполнения Работ, установленного п. 3.1. Контракта;

- если Подрядчик в течение срока установленного Заказчиком, организацией осуществляющей, строительный контроль и услуги технического заказчика, не приступил к устранению недостатков и дефектов в выполненных Работах;

- несоблюдения Подрядчиком требований, установленных СНиП, ГОСТ, ТУ, нормативно-правовыми и иными документами, к качеству и соблюдению технологии выполнения Работ, к качеству используемых материалов;

- неоднократное нарушение Подрядчиком требований действующего законодательства и иных нормативных актов об охране окружающей среды, по технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдению норм пожарной и электробезопасности, хранению материалов, эксплуатации строительных машин и механизмов и неисполнения предписаний Заказчика и организации осуществляющей, строительный контроль и услуги технического заказчика;

- в иных случаях нарушения Подрядчиком условий Контракта;

в следующем порядке:

10.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

10.4.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.4.3. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.4.4. Односторонний отказ от исполнения Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые содержатся в Контракте.

10.5. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

10.5.1. снижения цены Контракта без изменений иных условий Контракта;

10.5.2. увеличения или уменьшения предусмотренного Контрактом объема Работ не более чем на десять процентов с пропорциональным

изменением цены Контракта;

10.5.3. улучшения качественных, функциональных характеристик Работ по сравнению с характеристиками, установленными Контрактом;

10.5.4. в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Подрядчику направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки, цену, условия Контракта. Сокращение объема Работ, предусмотренного контрактом при уменьшении цены контракта, осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и объема работ, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013.

В случае отказа Подрядчика заключить соглашение об изменении условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема Работ, предусмотренных Контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению Сторон, оплате подлежат только фактически выполненные Работы.

10.6. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде, за исключением случаев, указанных в п.п. 2.4, 12.2 Контракта.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Контракта, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.

11.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

11.4. К отношениям Сторон по Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

12.1. Во всем, что не оговорено в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

12.3. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Подрядчиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

12.4. Контракт и приложения к нему составлены на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 - Техническое задание на благоустройство городского парка «Новопарк» города Нововоронежа;
- Приложение №2 – Сводный сметный расчет стоимости на благоустройство городского парка «Новопарк» города Нововоронежа.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____,

КПП _____,

ОКПО _____,

ОКТМО _____,

ОГРН _____,

р/с _____,

Банк _____,

БИК _____,

к/с _____,

e-mail: _____

дата постановки на учет в ИФНС _____

тел.: _____

ЗАКАЗЧИК:

Администрация городского округа

город Нововоронеж

Юридический адрес: 396070, Воронежская обл.,

г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Фактический адрес: 396070, Воронежская обл.,

г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Реквизиты: ИНН 3651002846, КПП 365101001,

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ // УФК по

Воронежской области г.Воронеж

БИК 012007084

ЕКС ТОФК: 40102810945370000023

Казначейский счет № 03231643207270003100

л/с 03914005740 в финансовом отделе администрации

городского округа город Нововоронеж

Тел. 8 (47364) 2-15-43, 2-37-21

E-mail: nvor@govvm.ru

ЧАСТЬ 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Описание объекта закупки представлено отдельным файлом в виде:

- Приложение № 1 - Техническое задание на благоустройство городского парка «Новопарк» города Нововоронежа.

(Прикреплено отдельными файлами в разделе «Документы закупки»)

ЧАСТЬ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Приложение №2 – Сводный сметный расчет стоимости на благоустройство городского парка «Новопарк» города Нововоронежа.

(Прикреплено отдельными файлами в разделе «Документы закупки»).

ВЕСТНИК

органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж

Учредители:

Администрация городского округа город Нововоронеж;

Нововоронежская городская Дума

Главный редактор – Н.О.Маслова

Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
тел.5-15-93

Тираж – 100 экз.
Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография»
г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.