



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

10 сентября 2021г. № 46 (959)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
главы городского округа город Новovoroneж

от 08 сентября 2021 года

№ 52

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 40, частями 4 и 7 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, частью 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 5 ст. 15 Устава городского округа город Новovoroneж, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории городского округа город Новovoroneж, утвержденным решением Новovoroneжской городской Думы от 19.04.2018 № 273, во исполнение Соглашения №1 от 12.03.2019 о взаимодействии при утверждении правил землепользования и застройки, заключенным между департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области и городским округом город Новovoroneж

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Вынести на публичные слушания проект Приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0003503:2434, площадью 818 кв.м, расположенном по адресу: Воронежская область, г. Новovoroneж, промышленная зона Восточная, За, в части уменьшения минимального отступа от юго-западной границы земельного участка с 6 м до 1 м.

2. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Новovoroneж в период с 13.09.2021 до 01.10.2021:

- подготовить оповещение о проведении публичных слушаний, опубликовать его в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж;

- разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж;

- открыть экспозицию на период проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационным материалам к нему, по адресу: Воронежская область, г. Новovoroneж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет №203;

- провести собрание участников публичных слушаний 23.09.2021, в 17 часов 30 минут кабинет № 115 администрации городского округа город Новovoroneж (г. Новovoroneж, ул. Космонавтов, 4);

- составить протокол публичных слушаний;

- подготовить заключение о результатах публичных слушаний;

- опубликовать заключение в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж;

- направить заключение, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в городскую Думу.

3. Направить настоящее распоряжение на опубликование в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Новovoroneж» и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Новovoroneж.

Ответственный исполнитель: секретарь - референт Неплюева О.А. Срок исполнения: до 10.09.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа город Новovoroneж Иванова М.С.

Глава городского округа город Новovoroneж

Н.Н. Нетяга

ОПОВЕЩЕНИЕ

Комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Новovoroneж будут проведены публичные слушания по вопросу предоставления Харину Олегу Анатольевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 36:33:0003503:2434, площадью 818 кв.м, расположенном по адресу: Воронежская область, г. Новovoroneж, промышленная зона Восточная, За, в части уменьшения минимального отступа от юго-западной границы земельного участка с 6 м до 1 м.

Срок проведения публичных слушаний с 13.09.2021 до 01.10.2021.

Экспозиция по вышеуказанному вопросу будет проводиться в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Новovoroneж (кабинет №203 ул. Космонавтов, 4, г. Новovoroneж, Воронежской области), время проведения экспозиции: в рабочие дни (понедельник с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, вторник 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, среда с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, четверг с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 16:00, с 12:00 до 13:00 перерыв, суббота, воскресенье – выходной), дата открытия экспозиции - 13.09.2021, срок проведения экспозиции до 23.09.2021. Контактное лицо: Кораблин А.В. 8(47364)

29-3-04.

Вопросы, предложения и замечания, касающиеся вышеуказанного вопроса, можно задать по средствам:

- официального сайта администрации городского округа город Нововоронеж new-voronezh.ru;
- передачи заявления (обращения) в канцелярию администрации городского округа город Нововоронеж кабинет №317 ул. Космонавтов, 4, г. Нововоронеж, Воронежской области;
- записи в книге (журнале) учёта посетителей входе проведения экспозиции проекта.

Все предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж.

*Участниками публичных слушаний являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;
- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены проекты;
- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, будет размещён на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж - new-voronezh.ru в разделе «Градостроительство».

По окончании экспозиции комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж будут проведены публичные слушания с учётом рассмотрения предложений и замечаний.

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденным решением Нововоронежской городской Думы от 19 апреля 2018 года № 273.

Дата проведения публичных слушаний - 23.09.2021, время проведения - в 17 часов 30 минут.

Начало регистрации участников публичных слушаний в 17 часов 20 минут.

Место проведения: Администрация городского округа город Нововоронеж (Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4, кабинет №115).

Основание: Распоряжение главы городского округа город Нововоронеж от 08.09.2021 №52 "О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства".

По дополнительным вопросам, подробному ознакомлению с материалом, обращаться в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж, контактное лицо - Кораблин А.В. 8(47364)29-3-04.

Приложение: проект Приказа департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области.

Председатель комиссии по
землепользованию и застройке
городского округа город Нововоронеж

С.В. Попов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2021

№ 924

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.08.2021 № 770

В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения 19 сентября 2021 года выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.08.2021 № 770 «О содействии избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения 19 сентября 2021 года выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва» следующие изменения:

1.1. В приложении № 3 к постановлению слова «Нововоронежская городская Дума» заменить словами ««Нововоронежском энегоремонт» – филиал АО «Атомэнергоремонт»», слова «Нетяга Николай Николаевич» заменить словами «Левченко Герман Юрьевич».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и в газете «Мой город».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.М. Дорошенкова.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2021

№ 928

г. Нововоронеж

О назначении аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества

В целях эффективного использования муниципального имущества, а также пополнения доходной части бюджета городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене права заключения договоров аренды следующего недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:

1.1. Гаражный бокс, назначение: нежилое здание площадью 47,3 кв.м, количество этажей: 1, кадастровый номер 36:33:0002601:111, расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, д. 1-б, гараж 1 - лот 1, сроком на шестьдесят месяцев;

1.2. Гаражный бокс, назначение: нежилое здание площадью 47,3 кв.м, количество этажей: 1, кадастровый номер 36:33:0002601:109, расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, д. 1-б, гараж 2 - лот 2, сроком на шестьдесят месяцев;

1.3. Гаражный бокс, назначение: нежилое здание площадью 47,3 кв. м, количество этажей: 1, кадастровый номер 36:33:0002601:108, расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, д. 1-б, гараж 3, лот 3, сроком на шестьдесят месяцев;

2. Определить дату, время и место проведения аукциона: 06 октября 2021 года в 14 часов 00 минут по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет 301.

3. Определить начальную (минимальную) цену договора аренды муниципального имущества, права на которое передаются по договору (цену лота), в размере ежегодного платежа за право владения и пользования указанным имуществом, а именно:

3.1. Начальная (минимальная) цена лота 1 – 39 696 рублей 00 копеек (Тридцать девять тысяч шестьсот девяносто шесть рублей 00 копеек), без учета НДС.

3.2. Начальная (минимальная) цена лота 2 – 39 696 рублей 00 копеек (Тридцать девять тысяч шестьсот девяносто шесть рублей 00 копеек), без учета НДС.

3.3. Начальная (минимальная) цена лота 3 – 39 696 рублей 00 копеек (Тридцать девять тысяч шестьсот девяносто шесть рублей 00 копеек), без учета НДС.

4. Установить величину повышения начальной цены лота («шаг аукциона») в фиксированной сумме, равной 5% начальной цены лота, а именно:

4.1. Величина повышения начальной цены лота 1 – 1 984 рубля 80 копеек (Одна тысяча девятьсот восемьдесят четыре рубля 80 копеек).

4.2. Величина повышения начальной цены лота 2 – 1 984 рубля 80 копеек (Одна тысяча девятьсот восемьдесят четыре рубля 80 копеек).

4.3. Величина повышения начальной цены лота 3 – 1 984 рубля 80 копеек (Одна тысяча девятьсот восемьдесят четыре рубля 80 копеек).

5. Установить, что утверждение документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж.

6. Установить, что внесение задатка, в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, является обязательным для допуска заявителя к участию в аукционе.

7. Определить размер задатка в размере 20% начальной цены лота, а именно:

7.1. Размер задатка по лоту 1 – 7 939 рублей 20 копеек (Семь тысяч девятьсот тридцать девять рублей 20 копеек).

7.2. Размер задатка по лоту 2 – 7 939 рублей 20 копеек (Семь тысяч девятьсот тридцать девять рублей 20 копеек).

7.3. Размер задатка по лоту 3 – 7 939 рублей 20 копеек (Семь тысяч девятьсот тридцать девять рублей 20 копеек).

8. Определить предмет и существенные условия договора аренды недвижимого имущества (приложение №1).

9. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества городского округа город Нововоронеж (приложение №2).

10. Поручить комиссии по проведению аукциона (далее - аукционная комиссия):

10.1. Провести аукцион в установленном порядке.

10.2. Обеспечить предоставление специалисту по связям с общественностью информации о проведении аукциона для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

11. Специалисту по связям с общественностью обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в срок, не позднее 10.09.2021.

12. Отделу управления муниципальным имуществом обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в срок, не позднее 10.09.2021.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

14. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», а также разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

15. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В. В. Лещенко

Приложение 1
к постановлению администрации городского
округа город Нововоронеж от 07.09.2021 № 928

**ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Лот №1:

Предмет договора аренды недвижимого имущества: арендодатель (Администрация) обязуется предоставить арендатору (победителю аукциона) гаражный бокс, назначение: нежилое здание площадью 47,3 кв. м, количество этажей: 1, кадастровый номер 36:33:0002601:111, «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 46 от 10.09.2021

расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, д. 1-б, гараж 1, за плату во временное владение и пользование.

Срок действия договора аренды: 60 (шестьдесят) месяцев.

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору – для использования в целях хранения и ремонта коммунальной техники.

Лот №2:

Предмет договора аренды недвижимого имущества: арендодатель (Администрация) обязуется предоставить арендатору (победителю аукциона) гаражный бокс, назначение: нежилое здание площадью 47,3 кв. м, количество этажей: 1, кадастровый номер 36:33:0002601:109, расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, д. 1-б, гараж 2, за плату во временное владение и пользование.

Срок действия договора аренды: 60 (шестьдесят) месяцев.

Целевое назначение недвижимого имущества, права на которое передаются по договору – для использования в целях хранения и ремонта коммунальной техники.

Лот №3:

Предмет договора аренды недвижимого имущества: арендодатель (Администрация) обязуется предоставить арендатору (победителю аукциона) гаражный бокс, назначение: нежилое здание площадью 47,3 кв. м, количество этажей: 1, кадастровый номер 36:33:0002601:108, расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, д. 1-б, гараж 3, за плату во временное владение и пользование.

Срок действия договора аренды: 60 (шестьдесят) месяцев.

Целевое назначение недвижимого имущества, права на которое передаются по договору – для использования в целях хранения и ремонта коммунальной техники.

Порядок, условия и срок внесения арендной платы по договорам аренды

Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанным в протоколе аукциона.

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

Арендная плата по договору аренды недвижимого имущества ежемесячно вносится арендатором на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж: №0310064300000013100 в Отделении Воронеж Банка России // УФК по Воронежской области г. Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 012007084, Код БК 91411105074040000120, ОКТМО 20727000. Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001, л/сч. 04313005740.

Приложение 2
к постановлению администрации городского округа
город Нововоронеж от «07» сентября 2021 № 928

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны
городского округа город Нововоронеж**

Организатор аукциона:

Администрация городского округа город Нововоронеж

Нововоронеж 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ
4. ОСМОТР ОБЪЕКТА
5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
9. ДОГОВОР АРЕНДЫ
10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ
3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ
3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ
ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

**ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об аукционе (далее – Документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1.2. Настоящий аукцион проводится на основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от «__» ____ 2021 № ____ «О назначении аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества».

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 46 от 10.09.2021

1.2. Вид проводимого аукциона

1.2.1. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

1.3. Организатор аукциона

1.3.1. Организатор аукциона указан в извещении о проведении аукциона (далее – Извещение) и в информационной карте аукциона (далее – Информационная карта), осуществляет действия по организации и проведению аукциона в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в Документации об аукционе.

1.4. Предмет аукциона.

1.4.1. Предмет аукциона:

- гаражный бокс, назначение: нежилое здание площадью 47,3 кв. м, количество этажей: 1, кадастровый номер 36:33:0002601:111, расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, д. 1-б, гараж 1 - лот 1, сроком на 60 (шестьдесят) месяцев;

- гаражный бокс, назначение: нежилое здание площадью 47,3 кв. м, количество этажей: 1, кадастровый номер 36:33:0002601:109, расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, д. 1-б, гараж 2 - лот 2, сроком на 60 (шестьдесят) месяцев;

- гаражный бокс, назначение: нежилое здание площадью 47,3 кв. м, количество этажей: 1, кадастровый номер 36:33:0002601:108, расположенное по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, д. 1-б, гараж 3 - лот 3, сроком на 60 (шестьдесят) месяцев; (далее – Объект (-ы)).

Описание и технические характеристики Объекта размещены в Информационной карте.

1.4.2. Организатор аукциона проводит настоящий аукцион, информация о котором содержится в Извещении и Информационной карте аукциона, по результатам которого предполагается выбрать арендаторов Объекта, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Документации об аукционе.

1.4.3. Участник, признанный победителем аукциона, должен будет взять Объект в аренду на срок и на условиях, предусмотренных проектом Договора аренды, по цене, предложенной таким участником.

1.5. Требования к техническому состоянию Объекта на момент окончания срока Договора аренды

1.5.1. Арендатор должен передать Арендодателю по акту приема-передачи Объект в состоянии, в котором Арендодатель передал его Арендатору в день подписания Договора аренды, с учетом нормального износа.

1.6. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), порядок её определения, «шаг аукциона»

1.6.1. Размер начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) указан в Извещении и Информационной карте.

1.6.2. Определение начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) проведено в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании отчета независимого оценщика.

1.6.3. «Шаг аукциона» (величина повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) указан в Информационной карте. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота).

1.7. Требования к участникам аукциона

1.7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды.

Участники настоящего аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Участник аукциона на право заключения Договора аренды должен соответствовать следующим требованиям:

1) требованию о непроведении ликвидации юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) требованию о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Несоответствие заявителя указанным требованиям является основанием для отказа в допуске его к участию в аукционе.

1.7.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в Документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

1.7.4. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка. Данное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

1.8. Условия допуска к участию в аукционе

1.8.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – Заявитель).

1.8.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей Документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в Извещении о проведении аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или участником аукциона в соответствии с Документацией об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

1.9. Расходы на участие в аукционе

1.9.1. Заявитель, участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением Договора аренды. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процедура аукциона.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения Договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.2. Содержание Документации об аукционе

2.2.1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Раздела.

Часть 1	Аукцион
---------	---------

Раздел 1	Общие условия проведения аукциона
Раздел 2	Информационная карта аукциона
Раздел 3	Образцы форм и документов для заполнения Заявителями
3.1.	Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе
3.2.	Форма заявки на участие в аукционе
3.3	Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица
Раздел 4	Инструкция по заполнению форм Заявителями
Часть 2	Проект Договоров аренды

2.2.2. Заявитель обязан изучить Документацию об аукционе, включая все инструкции, формы и условия.

2.3. Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

2.3.1. Документация об аукционе размещается на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в Российской Федерации, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт), а также на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru.

2.3.2. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу приема заявок, Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется на бумажных или электронных носителях.

2.4. Разъяснение положений Документации об аукционе

2.4.1. Организатор аукциона вправе давать разъяснения положений Документации об аукционе.

2.4.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2.5. Внесение изменений в Извещение о проведении аукциона и/или в Документацию об аукционе

2.5.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона и/или Документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.5.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.5.3. Изменения в Извещение размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в Извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.4. В случае если Извещение о проведении аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, изменения в Извещение в обязательном порядке публикуются/размещаются в тех же средствах массовой информации.

2.5.5. В случае принятия решения о внесении изменений в Документацию об аукционе такие изменения размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена Документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.5.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в установленном порядке в Извещение и/или Документацию об аукционе.

2.6. Отказ Организатора аукциона от проведения аукциона

2.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на Официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.6.3. В случае если Извещение о проведении аукциона также было опубликовано в средствах массовой информации или размещено в электронных средствах массовой информации, Извещение об отказе от проведения аукциона в обязательном порядке публикуется/размещается в тех же средствах массовой информации.

2.6.4. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2.6.5. Организатор аукциона возвращает Заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. ПОДГОТОВКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

3.1. Размер задатка и порядок его внесения

3.1.1. Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток.

Размер задатка, порядок и срок его внесения указаны в Извещении и Информационной карте.

3.1.2. Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет.

В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и Заявитель к участию в аукционе не допускается.

3.1.3. Задаток возвращается Заявителю в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки Заявителем до установленных даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе задаток возвращается Заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве;

- в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- в случае если Заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона;

- в случае если Заявитель или Участник аукциона отстранен от участия в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе

- в случае если Заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

- в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение

пяти рабочих дней с даты подписания Договора аренды с победителем аукциона;

- победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания с ним Договора аренды.

3.2. Требования к содержанию, форме заявки на участие в аукционе и к документам, входящим в её состав

3.2.1. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме (по форме, представленной в подразделе 3.2 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.2.2. Требования к содержанию заявки, а также к входящим в её состав сведениям и документам, указаны в Информационной карте аукциона.

3.2.3. К заявке прилагается опись входящих в её состав документов (форма описи представлена в подразделе 3.1 Раздела 3 Документации об аукционе).

3.2.4. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.5. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2.6. Никакие исправления в тексте заявки на участие в аукционе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также заверены печатью заявителя – юридического лица.

3.2.7. Представленные Организатору аукциона в составе заявки на участие в аукционе документы Заявителям и участникам аукциона не возвращаются. Исключение составляют отозванные в порядке, предусмотренном Документацией об аукционе заявки, а также заявки, полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

3.2.8. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске Заявителя, подавшего такую заявку, к участию в аукционе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой Заявитель или участник может быть отстранен Организатором аукциона, аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.3. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.3.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.

4. ОСМОТР ОБЪЕКТА

4.1. Все желающие могут осмотреть имущество, права на которое передаются по Договору аренды, в порядке, указанном в Информационной карте.

5. ПОДАЧА, ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Срок, место, порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

5.2.1. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в сроки, указанные в Информационной карте.

5.2.2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в Информационной карте.

5.2.3. Заявитель при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) признана опоздавшей.

5.2.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Информационной карте регистрируется Организатором аукциона.

По требованию Заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе. Такая расписка содержит регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего заявку.

5.2.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.2.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным Заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

5.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.3. Отзыв заявок на участие в аукционе

5.3.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.3.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке указываются наименование аукциона и реестровый номер торгов.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица Заявителя (для юридических лиц) и собственноручно подписано Заявителем - физическим лицом.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу приема заявок, указанному в Информационной карте.

5.3.3. Организатор аукциона обязан вернуть задаток отозванному заявке Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.3.4. Отзыв заявок на участие в аукционе после установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается.

5.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

5.4.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе Организатором торгов заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителям, подавшим такие заявки, по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

5.5. Обеспечения исполнения Договора аренды

5.5.1. Размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения Договора аренды указаны в Информационной карте.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

6.1. В день, время и в месте, указанные в Информационной карте, аукционной комиссией рассматриваются заявки на участие в аукционе.

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, которые поступили Организатору аукциона до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в Информационной карте.

6.3. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией об аукционе.

6.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе и при условии, что поданные ранее заявкой таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.1.8 Документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.6. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о Заявителях, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на Официальном сайте.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

6.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если Документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного Заявителя.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

7.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанном в Информационной карте.

7.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона. Участники аукциона принимают участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.3. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте, на «шаг аукциона».

7.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), указанной в Извещении и Информационной карте.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора аренды ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену Договора аренды, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота).

7.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета Договора аренды, начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора аренды;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) и цены Договора аренды, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.5 Документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить Договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены Договора аренды (цены лота) и цены Договора аренды, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора аренды, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 7.5 Документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному Договору аренды в отношении имущества, права на которое передаются по Договору аренды, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить Договор аренды (далее - Действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды;

6) если Действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта

7.7. Документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора аренды, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, Действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора аренды или после заявления Действующего правообладателя о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом цене Договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора аренды, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора аренды.

7.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора аренды, либо Действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить Договор аренды по объявленной аукционистом наиболее высокой цене Договора аренды.

7.9. При проведении аукциона Организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах: по одному – для Организатора аукциона и победителя аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной победителем аукциона, в проект Договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

7.10. Протокол аукциона размещается на Официальном сайте Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене

Договора аренды, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания Договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, при уклонении указанного участника аукциона от заключения Договора аренды в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене Договора аренды, предусматривающих более высокую цену Договора аренды, чем начальная (минимальная) цена Договора аренды (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.5 Документации об аукционе до минимального размера и после третьего объявления предложения о начальной (минимальной) цене Договора аренды (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене Договора аренды, которое предусматривало бы более высокую цену Договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

8.1. Порядок заключения Договора аренды

8.1.1. Заключение Договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.1.2. Договор аренды должен быть заключен в срок, указанный в Извещении о проведении аукциона.

8.1.3. В случае если победитель аукциона уклоняется от заключения Договора аренды, Договор аренды заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене по Договору аренды. При этом заключение Договора аренды для такого участника аукциона является обязательным.

8.1.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора аренды, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды в соответствии с п.

8.1.8. Документации об аукционе, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, подача которых предусмотрена п. 3.2 Документации об аукционе.

8.1.5. В случае отказа от заключения Договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора аренды с участником аукциона, с которым заключается такой Договор аренды, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.1.5, составляется протокол об отказе от заключения Договора аренды.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в трех экземплярах.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор аренды.

8.1.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора аренды, в срок, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный Договор аренды, переданный ему в соответствии с п. 8.1.8 Документации об аукционе, а также обеспечение исполнения Договора аренды в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора аренды.

8.1.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды, либо заключить Договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить Договор аренды с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 8.1.6. Документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора аренды передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора аренды, который составляется путем включения цены Договора аренды, предложенной участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в проект Договора аренды, размещенный в части 2 Документации об аукционе. Указанный проект Договора аренды подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение Договора аренды для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора аренды Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора аренды. В случае если Договор аренды не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8.1.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего Договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.2. Возврат задатков победителю аукциона и участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер

8.2.1. Организатор аукциона обязан вернуть задаток победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания с ним Договора аренды.

8.2.2. Организатор аукциона обязан вернуть задаток участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

9. ДОГОВОР АРЕНДЫ

9.1. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды

9.1.1. Арендные платежи осуществляются в безналичной форме ежемесячно на расчетный счет, указанный в заключенном по результатам аукциона Договоре аренды.

9.2. Порядок пересмотра цены Договора аренды

9.2.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке ежегодно изменять размер арендной платы по Договору аренды в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

9.2.2. Цена заключенного Договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.3. Изменение условий Договора аренды

9.3.1. При заключении и исполнении Договора аренды изменение условий Договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным

документацией об аукционе, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

10.3. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, дополняют положения Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

1	Наименование организатора аукциона, контактная информация
<p>Организатор аукциона – Администрация городского округа город Нововоронеж Место нахождения: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 Почтовый адрес: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 Адрес электронной почты: nvor@govvrn.ru Номер контактного телефона: 8 (47364) 2-02-57.</p>	
2	Место, дата и время проведения аукциона
<p>Аукцион будет проводиться 06 октября 2021 года в 14.00 часов по московскому времени по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 3 этаж, каб. 301. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном пунктом 7 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.</p>	
3	Вид и предмет аукциона
<p>Вид аукциона - открытый по составу участников и по форме подачи предложений. Предмет аукциона составляют: Лот 1: 1.1. Гаражный бокс, назначение: нежилое здание площадью 47,3 кв. м, количество этажей: 1, кадастровый номер 36:33:0002601:111 (далее Лот 1). Лот 2: 1.2. Гаражный бокс, назначение: нежилое здание площадью 47,3 кв. м, количество этажей: 1, кадастровый номер 36:33:0002601:109 (далее Лот 2). Лот 3: 1.3. Гаражный бокс, назначение: нежилое здание площадью 47,3 кв. м, количество этажей: 1, кадастровый номер 36:33:0002601:108 (далее Лот 3).</p>	
4	Место расположения, описание, технические характеристики, ограничения (обременения) муниципального имущества
<p>Место расположения: Лот 1 - Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, д. 1-б, гараж 1 Лот 2 - Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, д. 1-б, гараж 2 Лот 3 - Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Строителей, д. 1-б, гараж 3 Описание и технические характеристики: Лот 1 Гаражный бокс, назначение: нежилое здание площадью 47,3 кв. м, количество этажей: 1. Наружные стены – газосиликатные блоки, перегородки – газосиликатные блоки, перекрытия – пустотные плиты ПК-63, кровельный материал - рубитекс, год завершения строительства – 1990 г. Техническое состояние – удовлетворительное. Отделка - стандартная. Ограничение (обременение) – не зарегистрировано. Лот 2 Гаражный бокс, назначение: нежилое здание площадью 47,3 кв. м, количество этажей: 1. Наружные стены – газосиликатные блоки, перегородки – газосиликатные блоки, перекрытия – пустотные плиты ПК-63, кровельный материал - рубитекс, год завершения строительства – 1990 г. Техническое состояние – удовлетворительное. Ограничение (обременение): не зарегистрировано. Лот 3 Гаражный бокс, назначение: нежилое здание площадью 47,3 кв. м, количество этажей: 1. Наружные стены – газосиликатные блоки, перегородки – газосиликатные блоки, перекрытия – пустотные плиты ПК-63, кровельный материал - рубитекс, год завершения строительства – 1990 г. Техническое состояние – удовлетворительное. Ограничение (обременение): не зарегистрировано.</p>	
5	Целевое назначение имущества, права на которое передаются по Договору аренды
<p>Лот 1 - для использования в целях хранения и ремонта коммунальной техники; Лот 2 - для использования в целях хранения и ремонта коммунальной техники; Лот 3 - для использования в целях хранения и ремонта коммунальной техники.</p>	
6	Начальная (минимальная) цена Договора аренды без учета НДС (цена лота) – начальный (минимальный) размер годовой арендной платы без учета НДС
<p>Лот 1 - 39 696 рублей 00 копеек (Тридцать девять тысяч шестьсот девяносто шесть рублей 00 копеек), без учета НДС. Лот 2 - 39 696 рублей 00 копеек (Тридцать девять тысяч шестьсот девяносто шесть рублей 00 копеек), без учета НДС. Лот 3 - 39 696 рублей 00 копеек (Тридцать девять тысяч шестьсот девяносто шесть рублей 00 копеек), без учета НДС.</p>	
7	Величина повышения начальной цены Договора аренды («шаг аукциона»)
<p>«Шаг аукциона» установлен в размере 5% от начальной (минимальной) цены Договора аренды, указанной в п. 6 настоящей Информационной карты. Величина повышения начальной цены лота 1 – 1 984 рубля 80 копеек (Одна тысяча девятьсот восемьдесят четыре рубля 80 копеек). Величина повышения начальной цены лота 2 – 1 984 рубля 80 копеек (Одна тысяча девятьсот восемьдесят четыре рубля 80 копеек). Величина повышения начальной цены лота 3 – 1 984 рубля 80 копеек (Одна тысяча девятьсот восемьдесят четыре рубля 80 копеек).</p>	
8	Размер задатка и порядок его внесения
<p>Для участия в аукционе заявителю требуется внести задаток. Размер задатка по лоту 1 – 7 939 рублей 20 копеек (Семь тысяч девятьсот тридцать девять рублей 20 копеек). Размер задатка по лоту 2 – 7 939 рублей 20 копеек (Семь тысяч девятьсот тридцать девять рублей 20 копеек). Размер задатка по лоту 3 – 7 939 рублей 20 копеек (Семь тысяч девятьсот тридцать девять рублей 20 копеек). Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет администрации городского округа город Нововоронеж: наименование получателя - УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ/УФК по Воронежской области г. Воронеж, БИК 012007084, ЕКС ТОФК: 40102810945370000023, казначейский счет: 03232643207270003100 в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды. Задаток должен быть внесен до 14.00 час. 04.10.2021. Задаток считается внесенным с момента поступления денежных средств на указанный расчетный счет. В случае непоступления денежных средств на расчетный счет в указанный срок, задаток считается невнесенным и заявитель к участию в аукционе не допускается. Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке: - в случае отзыва заявки заявителем до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе заявок задаток</p>	

	возвращается заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве; - в случае если аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона; - в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона; - в случае если заявитель не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об определении участников аукциона; - в случае если заявитель участвовал в аукционе, но не стал победителем и не является участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора аренды, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона; - в случае если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене Договора аренды, то задаток ему возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора аренды с победителем аукциона; - победителю аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним Договора аренды.
9	Размер, срок и порядок обеспечения исполнения Договора аренды
	Не предусмотрено.
10	Дата, время и график проведения осмотра Объекта заинтересованными лицами
	Проведение осмотра Объектов осуществляется по месту их расположения, указанного в п. 4 настоящей Информационной карты, в следующие дни: 17.09.2021, 24.09.2021, 29.09.2021 с 9:00 до 11:00 и с 13:00 до 15:00.
11	Срок действия Договора аренды
	по Лоту 1 – 3: 60 (шестьдесят) месяцев
12	Обязательные требования к участникам аукциона
	Участник аукциона должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.
13	Форма заявки на участие в аукционе, требования к оформлению заявок на участие в аукционе
	Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в одном экземпляре. Форма заявки представлена в подразделе 3.2 Раздела 3 Документации об аукционе. 1) Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с требованиями положений п. 3.2 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. 2) Участник должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки.
14	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе
	1) Заявка на участие в аукционе по утвержденной Организатором аукциона форме; 2) Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 3) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка); 4) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона; 5) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 6) Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); 7) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение Договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения Договора аренды являются крупной сделкой; 8) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 9) Опись документов, представляемых для участия в аукционе.
15	Порядок, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
	Дата начала подачи заявок: 13.09.2021 . Дата и время окончания подачи заявок: 14.00 час. 04.10.2021 . Заявки принимаются в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени в соответствии с порядком, изложенным в п. п. 5.1-5.2. Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.
16	Место подачи заявок на участие в аукционе, уведомлений об отзыве заявок
	Прием заявок, уведомлений об отзыве заявок осуществляется по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, кабинет № 223.
17	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе
	Участник аукциона вправе отозвать заявку на участие в аукционе до даты и времени начала рассмотрения заявок, указанных в п. 20 настоящей Информационной карты (до 14.00 час. 04.10.2021), в порядке, указанном в п. 5.3 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.
18	Срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе
	По письменному заявлению любого заинтересованного лица, направленному по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу Документацию об аукционе. Документация об аукционе размещена на официальном сайте www.torgi.gov.ru и www.new-voronezh.ru . Документация об аукционе предоставляется заинтересованным лицам в форме и в порядке, указанным в п. 2.3 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе. Плата за предоставление Документации об аукционе не взимается.
19	Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Документации об аукционе
	Организатор аукциона дает разъяснения положений Документации об аукционе по письменным запросам, полученным с даты начала приема заявок, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указанных в п. 15 настоящей Информационной карты, направленным по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, кабинет № 223. Разъяснения положений Документации об аукционе предоставляются участникам в форме и в порядке, указанным в п. 2.4 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.
20	Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
	Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: 04.10.2021 с 14.00 часов по московскому времени по адресу: 396072, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, 2 этаж, каб. 301.
21	Порядок и срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона
	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 24.09.2021) в порядке, указанном в п. 2.6 Раздела 1 настоящей Документации об аукционе.
22	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор аренды по результатам аукциона
	Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня подписания протокола аукциона,

но не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.	
24	Форма, сроки и порядок оплаты по Договору аренды
Оплата производится безналичным расчетом в порядке и сроки, определённые в проекте Договора аренды.	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 20__ г.	Регистрационный номер заявки _____ _____ часов _____ мин.
--------------------	--

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в аукционе

Настоящим _____
(наименование, Ф.И.О. заявителя)

в лице _____
подтверждает, что для участия в аукционе _____ на право
заключения Договора аренды _____
(реестровый № торгов, № лота)

направляются нижеперечисленные документы.
(наименование имущества)

№	Наименование	Кол-во листов
1	2	3
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, при наличии требования организатора аукциона о его внесении (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка)	
3.	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона	
4.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
5.	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)	
6.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru Извещения о проведении аукциона	
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
8.	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
9.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
10.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
11.		

Заявитель (уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Уполномоченное лицо по приему заявок _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**Заявка юридических лиц на участие в аукционе на право заключения договоров аренды недвижимого имущества городского округа город Нововоронеж**

г. Нововоронеж «__» _____ 20__ г.

Заявитель _____
(сведения об организационно-правовой форме полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый в дальнейшем Заявитель, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(устав, положение, доверенность)

рассмотрев информационное сообщение, размещенное на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж www.new-voronezh.ru «__» _____ 20__ г., и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru «__» _____ 20__ г., и опубликованное в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от «__» _____ 20__ г. № (____),

(источник публикации, его реквизиты)

настоящим прошу признать меня участником открытого аукциона на право заключения договоров аренды следующего нежилого помещения городского округа город Нововоронеж:

(наименование, характеристики муниципального имущества)

который состоится «__» _____ 20__ года в __ часов 00 минут.

В связи с чем, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе и порядок его проведения;
- 2) предоставить документы, подтверждающие право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- 3) предоставить документы в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Осмотр объекта нежилого помещения на местности произведен, претензий по состоянию не имеется.

Почтовый адрес, местонахождение, номер контактного телефона и реквизиты заявителя: _____

Приложения: документы, прилагаемые к заявке, в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона.

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

Заявка принята «__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут за № ____

(Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица продавца)

Заявка физических лиц на участие в аукционе на право заключения договоров аренды недвижимого имущества городского округа город Нововоронеж

г. Нововоронеж «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку, или его уполномоченного представителя и реквизиты доверенности)

именуемый в дальнейшем Заявитель, рассмотрев информационное сообщение, размещенное на официальном сайте муниципального образования городской округ Нововоронеж www.new-voronezh.ru «__» _____ 20__ г., и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru «__» _____ 20__ г., и опубликованное в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от «__» _____ 20__ г. № (____),

(источник публикации, его реквизиты)

(далее – информационное сообщение), настоящим прошу признать меня участником открытого аукциона на право заключения договора аренды следующего нежилого помещения городского округа город Нововоронеж:

(наименование, характеристики муниципального имущества)

который состоится «__» _____ 20__ года в __ часов 00 минут.

В связи с чем, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия участия в аукционе и порядок его проведения;
- 2) предоставить документы, подтверждающие право заявителя быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- 3) предоставить документы в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Осмотр объекта нежилого помещения на местности произведен, претензий по состоянию не имеется.

Адрес, сведения о месте жительства, номер контактного телефона и реквизиты заявителя: _____

Приложения:

документы, прилагаемые к заявке, в соответствии с перечнем, указанным в документации о проведении аукциона.

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

Заявка принята « ___ » _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут за № _____

(Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица продавца)

3.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____, _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо, подающее заявку на участие в аукционе:

(наименование юридического лица)

в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

доверяет _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

« ___ » _____, код подразделения _____, представлять интересы

(наименование юридического лица)

на аукционе на право заключить договор аренды муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Городскому округу город Нововоронеж Воронежской области, реестровый № торгов _____

(наименование объекта и его местонахождение)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Организатору аукциона, Аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его исполнением.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ**1. Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе**

1. В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов, которые должны предоставить все Заявители. Другие документы прилагаются Заявителями самостоятельно по собственному желанию.

2. Форма заявки на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе – основной документ, которым Заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных Организатором торгов.

2. Заявка на участие в аукционе представляется Заявителем на бумажном носителе.

3. В заявке Заявитель подтверждает соответствие требованиям Документации об аукционе и действующего законодательства.

4. Корректировка Заявки на участие в аукционе в части требований и показателей, установленных Организатором аукциона (удаление, добавление, объединение строк, столбцов), Заявителем не допускается.

5. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения Заявителям.

3. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов юридического лица

1. Все данные, указанные в круглых скобках и выделенные курсивом, приведены в качестве пояснения Заявителям.

2.

**ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Городской округ город Нововоронеж

Воронежской области

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж, в лице главы администрации городского округа город Нововоронеж Лещенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и _____, ИНН _____, ОГРН _____, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации городского округа город Нововоронеж от « ___ » _____ 20__ года № _____ « ___ » _____ АРЕНДОДАТЕЛЬ передает, а АРЕНДАТОР принимает во временное владение и пользование _____, для использования _____.

1.2. Помещение никому не продано, не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Объект является собственностью городского округа город Нововоронеж, что подтверждается _____.

1.4. Право на заключение настоящего договора приобретено по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений, назначенного на _____ г. / аукциона по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений, назначенного на _____ г.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор аренды действует:

с « ___ » _____ 20__ г.

по « ___ » _____ 20__ г.

2.2. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного договора аренды, в том числе в части начисления арендной платы применяются с даты подписания акта приема-передачи.

2.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

3.1. Передача помещения оформляется актом приема-передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемого помещения), который составляется и подписывается сторонами в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон) в течение 5 дней с момента подписания договора.

Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

3.2. В случае уклонения АРЕНДАТОРА от подписания акта приема-передачи в течение указанного срока настоящий Договор считается незаключенным.

В случае заключения договора аренды на срок менее одного года АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право отказаться от договора аренды в одностороннем порядке.

3.3. При прекращении настоящего Договора АРЕНДАТОР передает Объект АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема-передачи в течение 5 дней с момента прекращения действия настоящего Договора, в том числе все произведенные в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Годовая арендная плата за пользование имуществом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, без учета налога на добавленную стоимость, составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек), в месяц – _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек).

Сумма ежемесячных платежей определяется как 1/12 размера годовой арендной платы.

4.2. Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается АРЕНДАТОРОМ самостоятельно сверх арендной платы в порядке и размере, установленных действующим законодательством РФ, отдельным платежным поручением, с указанием – налог на добавленную стоимость на арендную плату.

4.3. Годовая арендная плата определяется в размере, предложенном победителем аукциона и указанном в протоколе аукциона.

Сроком исполнения обязательств арендатора по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на единый счет бюджета городского округа город Нововоронеж, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

4.4. В арендную плату не включены:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект, указанный в п. 1.1. настоящего договора, или соответствующей долей в земельном участке;
- плата за эксплуатационное обслуживание, арендуемого имущества;
- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

4.5. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ ежемесячно до 10 числа текущего месяца, в бюджет городского округа на счет:

№0310064300000013100 в Отделении Воронеж Банка России // УФК по Воронежской области г. Воронеж, ИНН 3651002846, БИК 012007084, Код БК 91411105074040000120, ОКТОМ 20727000. Получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж), КПП 365101001, л/сч. 04313005740

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату договора аренды, а так же за какой период производится оплата.

В случае установления законодательством РФ иного порядка перечисления арендной платы, чем предусмотренный п. 4.5. настоящего договора, АРЕНДАТОР обязан принять данный порядок к исполнению, без его дополнительного оформления сторонами путем соглашения.

4.6. Изменение размера арендной платы осуществляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ не чаще одного раза в год, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Воронежской области и (или) муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж.

Изменение размера арендной платы оформляется уведомлением о перерасчете арендной платы, которое вместе с расчетом направляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ АРЕНДАТОРУ заказным письмом с уведомлением и (или) вручается под роспись, является обязательным и составляет неотъемлемую часть настоящего договора, при этом дополнительное оформление указанного изменения размера арендной платы сторонами путем подписания соответствующего соглашения не требуется.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения АРЕНДАТОРОМ уведомления о перерасчете арендной платы. Момент получения АРЕНДАТОРОМ уведомления определяется в любом случае не позднее 10 (десяти) дней со дня его отправки заказным письмом по адресу, указанному в реквизитах АРЕНДАТОРА (раздел 13 настоящего договора).

4.7. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма, подлежащая перечислению в бюджет городского округа, считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в судебном порядке.

5. ОПЛАТА ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОМЕЩЕНИЯ

5.1. Оплата коммунальных услуг, затрат на содержание и эксплуатацию арендуемого помещения, затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, в котором расположено помещение указанное в п. 1.1 настоящего договора, в соответствии со ст. 210, ч. 2 ст. 616 ГК РФ производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, путем заключения договоров с соответствующими организациями и в арендную плату не входят.

5.2. Оплата затрат на проведение текущего и капитального ремонта (поддержание арендуемого помещения в пригодном для его эксплуатации состоянии) производится АРЕНДАТОРОМ самостоятельно, и в арендную плату не входит.

5.3. Финансовые отношения между АРЕНДАТОРОМ, АРЕНДОДАТЕЛЕМ и эксплуатирующими организациями регулируются отдельными договорами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. АРЕНДАТОР имеет право:

- владеть и пользоваться арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора;
- произвести необходимые ему переоборудование, перепланировку и реконструкцию арендуемого помещения исключительно по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. Стоимость всех произведенных АРЕНДАТОРОМ улучшений и перепланировок помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, по окончании срока действия договора, а так же в случае его досрочного расторжения по инициативе АРЕНДАТОРА, либо в случаях предусмотренных п. 11.4. настоящего договора, компенсации АРЕНДОДАТЕЛЕМ не подлежит;
- сдавать арендуемое помещение, как в целом, так и в части в субаренду третьим лицам исключительно при условии предварительного письменного согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ. При этом ответственным за исполнение настоящего договора перед АРЕНДОДАТЕЛЕМ остается АРЕНДАТОР;
- собственности на продукцию, доходы, полученные в результате использования арендуемого помещения;
- на изъятие произведенных им улучшений арендуемого помещения, которые могут быть отделены без ущерба для данного помещения (отделимые улучшения);
- на установку на конструктивных элементах здания вывески со своим названием, а так же право установить вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в установленном порядке и при наличии согласия отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж.

6.2. АРЕНДАТОР обязан:

- использовать арендуемое помещение в течение всего срока действия настоящего договора в соответствии с условиями договора, техническими особенностями и назначением данного помещения, не ухудшать своими действиями техническое состояние арендуемого помещения, содержать арендуемое помещение и прилегающую к нему территорию в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии;
- не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями АРЕНДАТОРА, без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- производить капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого помещения с обязательным предварительным согласованием работ в письменной форме с АРЕНДОДАТЕЛЕМ;
- в случае перепланировки (реконструкции) арендуемого помещения за свой счет оформить соответствующую разрешительную документацию;
- по окончании работ по перепланировке, реконструкции, переоборудовании арендуемого помещения ввести в эксплуатацию арендуемое помещение в установленном законом порядке;
- в случае изменения общей площади арендуемого помещения в результате произведенных АРЕНДАТОРОМ работ по его перепланировке, переоборудованию и/или реконструкции, за свой счет осуществить действия, связанные с получением нового технического паспорта БТИ на арендуемое помещение;
- в течение пяти дней с даты подписания настоящего договора заключить договоры, согласно п. 5.1. настоящего договора;
- своевременно производить расчеты с соответствующими организациями, и службами за предоставление коммунальных услуг, не допуская отключения объекта аренды от городских систем по причине просрочки внесения платежей;
- заключить договоры аренды с администрацией городского округа город Нововоронеж на земельный участок, занимаемые объектом, указанным в п. 1.1. настоящего договора, в месячный срок с момента заключения настоящего договора;
- своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого помещения;
- поддерживать фасад помещения в исправном техническом и санитарном состоянии;
- вносить арендную плату в порядке и на условиях настоящего договора;
- при получении уведомления об изменении арендной платы АРЕНДАТОР обязан производить оплату за арендованный объект в размере и сроки, указанные в уведомлении;
- нести расходы на содержание арендуемого помещения, следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др., противопожарной сигнализации, обеспечить их сохранность;
- если арендованное помещение находится в здании (сооружении) с долевой собственностью, АРЕНДАТОР обязан нести расходы на содержание и эксплуатацию здания (сооружения) пропорционально доле площади занимаемых помещений к общей площади здания;
- обеспечить оснащение части нежилого встроенного помещения, указанного в п. 1 настоящего договора приборами учета используемых воды (горячей и холодной), электрической энергии, а так же ввод установленных приборов учета в эксплуатацию;
- обеспечить соответствие помещения требованиям пожарной безопасности, в части их защиты и оборудования системами автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и вытяжной противодымной вентиляции для удаления продуктов горения при пожаре;
- соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования санитарно-эпидемиологических служб;
- нести ответственность за сохранность переданного ему в аренду помещения;
- самостоятельно получить заключения соответствующих отделов пожарного надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по функциональному использованию помещения, указанному в п. 1.1. настоящего договора;
- не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения. Немедленно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта;
- за свой счет принимать незамедлительные меры по предотвращению последствий аварий и неисправностей, возникших с инженерными системами, коммуникациями и оборудованием, средствами связи, если указанные неисправности возникли не по вине АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- в случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения и не согласованных с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, ликвидировать их, а арендуемое помещение привести в прежний вид за свой счет в срок, определяемый односторонним предписанием АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- не нарушать прав смежных арендаторов;
- возмещать АРЕНДОДАТЕЛЮ и смежным арендаторам убытки, понесенные ими в связи с ухудшением технического состояния помещений и инженерного оборудования в результате деятельности АРЕНДАТОРА;
- в случае возврата помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора в состоянии худшем, чем он был передан АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), АРЕНДАТОР обязан возместить понесенный АРЕНДОДАТЕЛЕМ ущерб в месячный срок;
- письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора;
- письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении арендуемого помещения как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его расторжении;
- передать АРЕНДОДАТЕЛЮ арендуемое помещение по акту приема - передачи в течение 5 (пяти) дней со дня окончания срока действия настоящего договора или подписания соглашения о досрочном расторжении настоящего договора, в том состоянии, в котором оно было принято АРЕНДАТОРОМ с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки;
- освободить арендуемое помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой собственником здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами;
- не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемое помещение в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, при совместной деятельности, без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- беспрепятственно допускать в рабочее время в арендуемое помещение представителя АРЕНДОДАТЕЛЯ для контроля за надлежащим использованием муниципального имущества, исполнением условий настоящего договора и для осуществления эксплуатационно-технических функций;
- при наличии в арендуемых помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в арендуемые помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб;
- за свой счет организовать круглосуточную охрану арендуемого помещения, в целях его сохранности.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

- на вход в арендуемое помещение с целью его периодического осмотра на предмет его состояния, а также соблюдения «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 46 от 10.09.2021

АРЕНДАТОРОМ условий пользования арендуемым помещением в соответствии с условиями настоящего договора, без вмешательства в коммерческую деятельность Арендатора;

- досрочно расторгнуть настоящий договор при нарушении АРЕНДАТОРОМ указанных в нем условий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- установить сроки проведения текущего ремонта арендуемого помещения в соответствии с установленными нормативами;
- проводить инвентаризацию передаваемого АРЕНДАТОРУ и принимаемого от АРЕНДАТОРА, по настоящему договору, помещения;
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением технического состояния арендуемого помещения в результате деятельности АРЕНДАТОРА.

6.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

- передать имущество, указанное в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ в течение 5 дней с момента заключения настоящего договора по акту приема-передачи, с обязательным указанием состояния передаваемого нежилого помещения;
- передать нежилое помещение, подключенным к работающим системам отопления, электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, канализации и связи;
- после подписания настоящего договора и акта приема-передачи к нему не создавать своими действиями АРЕНДАТОРУ препятствий в использовании арендуемого помещения по целевому назначению, не ограничивать иные права АРЕНДАТОРА, связанные с заключением и исполнением настоящего договора.

6.5. После завершения срока действия настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ не вправе требовать от АРЕНДАТОРА восстановления арендуемого помещения в первоначальное состояние, а также возмещение АРЕНДАТОРОМ каких бы то ни было компенсаций и убытков для восстановления данного помещения в первоначальное состояние, если перепланировка, переоборудование и/или реконструкция арендуемого помещения были произведены АРЕНДАТОРОМ по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

6.6. Проведение АРЕНДОДАТЕЛЕМ либо с его согласия иными лицами дополнительных строительных работ, работ по капитальному ремонту, реконструкции, перепланировке и переоборудованию здания, в котором находится арендуемое помещение, а также работ по надстройке указанного здания, возведению прилегающих к нему помещений и сооружений, инженерных систем и коммуникаций, не должны повлечь изменение условий использования арендуемого помещения и прилегающей к нему территории АРЕНДАТОРОМ по целевому назначению по сравнению с тем, которое существовало при подписании настоящего договора и акта приема-передачи к нему.

6.7. АРЕНДАТОР несет ответственность по всем случаям причинения как имущественного, так и морального вреда физическим и юридическим лицам вследствие использования им арендуемого помещения. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности по любым претензиям, предъявляемым третьими лицами, за пределами настоящего договора, вызванных действиями АРЕНДАТОРА в процессе использования им арендуемого помещения.

6.8. В случае разрушения, порчи или повреждения арендуемого помещения по вине АРЕНДАТОРА, независимо от того, исправим или неисправим ущерб, АРЕНДАТОР обязуется (по выбору АРЕНДОДАТЕЛЯ) отремонтировать помещение или возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ полную стоимость ремонта помещения по ценам, сложившимся на момент уплаты данного возмещения.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

7.1. Возврат арендуемого помещения АРЕНДОДАТЕЛЮ осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей сторон.

7.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему - передаче арендуемого помещения на следующий день после окончания срока действия настоящего договора.

7.3. АРЕНДАТОР обязан представить комиссии арендуемое помещение готовым к передаче АРЕНДОДАТЕЛЮ, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия договора.

7.4. Арендуемое помещение должно быть передано АРЕНДАТОРОМ и принято АРЕНДОДАТЕЛЕМ в течение 5 (Пяти) дней с момента окончания срока действия настоящего договора.

7.5. Арендуемое помещение считается фактически переданным АРЕНДОДАТЕЛЮ с момента подписания акта приема - передачи.

7.6. Арендованное помещение должно быть передано АРЕНДОДАТЕЛЮ в том же состоянии, в котором оно было передано АРЕНДАТОРУ, с учетом нормального износа и произведенных АРЕНДАТОРОМ в арендованном помещении неотделимых улучшений, ремонта и перепланировки. Компенсация арендатору стоимости произведенных им неотделимых улучшений нежилого помещения не производится.

7.7. При возврате арендованного помещения в состоянии худшем, чем оно было передано АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный помещению, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. _____

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору АРЕНДОДАТЕЛЬ и АРЕНДАТОР несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

9.2. За просрочку арендного платежа по настоящему договору АРЕНДАТОР уплачивает пеню в размере 0,1% (одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки, в бюджет городского округа, на счет, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

9.3. В случае несвоевременного возврата (не освобождения) арендуемого помещения АРЕНДАТОРОМ после окончания срока действия настоящего договора, либо его досрочного расторжения, за фактическое пользование помещением взимается арендная плата за все время просрочки, а также неустойка в размере 0,2 % от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки.

9.4. В случае, если АРЕНДАТОР допустит просрочку арендного платежа свыше 60 дней, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе направить письменное требование об оплате не только просроченного платежа, но и досрочного внесения авансом ежемесячного размера арендной платы, который засчитывается за следующий месяц аренды помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, а АРЕНДАТОР обязан исполнить указанное требование в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

9.5. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего АРЕНДАТОРА банка не освобождает АРЕНДАТОРА от уплаты штрафных санкций.

9.6. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения обязательств по настоящему Договору.

9.7. В случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ самовольных построек, пристроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть устранены АРЕНДАТОРОМ по предписанию АРЕНДОДАТЕЛЯ, а Объект приведен в прежний вид силами и за счет АРЕНДАТОРА в разумный срок (не более 30 календарных дней).

9.8. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры и разногласия, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении соглашения – в судебном порядке – в Арбитражном суде Воронежской области.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 настоящего договора) оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

11.2. Настоящий договор может быть изменен или продлен только при взаимном согласии Сторон, оформленном в виде дополнительного соглашения (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.5 настоящего договора).

11.3. АРЕНДАТОР вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ письменно не позднее, чем

за 1 месяц до расторжения договора, а также немедленно, если арендуемое помещение, в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

11.4. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению АРЕНДОДАТЕЛЕМ в одностороннем порядке, без обращения в суд, в следующих случаях:

- при существенном нарушении условий настоящего договора АРЕНДАТОРОМ;
- при ликвидации АРЕНДАТОРА;
- при использовании АРЕНДАТОРОМ арендуемого помещения не в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего договора;
- сдачи в субаренду, помещения либо части помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, без получения письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- невнесения арендной платы более двух раз подряд либо систематической недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность в сумме, превышающей размер арендной платы за два и более срока оплаты;
- при существенном ухудшении по вине АРЕНДАТОРА состояния арендуемого помещения;
- проведения Арендатором переоборудования или перепланировки помещения либо части помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, без согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, либо без соответствующих согласований и разрешений компетентных органов;
- в случае необходимости в арендуемом помещении для муниципальных нужд на основании решений Нововоронежской городской Думы и постановлений администрации городского округа город Нововоронеж (с возвратом АРЕНДАТОРУ внесенной им арендной платы);
- при необоснованном отказе от заключения или же в случае ненадлежащего исполнения АРЕНДАТОРОМ договоров, указанных в п. 5.1. настоящего договора.

В случае принятия решения о расторжении Договора аренды в одностороннем порядке, арендодатель направляет арендатору соответствующее уведомление заказным письмом, предупредив арендатора не позднее, чем за 1(один) месяц до даты расторжения Договора аренды.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

11.5. Реорганизация АРЕНДАТОРА является основанием для изменения условий настоящего договора, либо его расторжения.

11.6. Изменение собственника арендуемого помещения не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

11.7. По истечении срока действия настоящего договора, указанного в п.2.1., арендные отношения могут быть продлены только при взаимном согласии Сторон.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания. Принятые Сторонами на себя обязательства по настоящему договору возникают с момента подписания настоящего договора обеими Сторонами.

12.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для АРЕНДОДАТЕЛЯ и АРЕНДАТОРА.

12.3. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения местонахождения, почтовых адресов, банковских реквизитов, извещать друг друга о таких изменениях. В случае отсутствия такого извещения исполнение обязательств Сторонами с учетом прежних реквизитов Сторон считается надлежаще выполненным.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж
Воронежской области, представляемое Администрацией городского
округа город Нововоронеж

ул. Космонавтов, д.4, г. Нововоронеж,

Воронежская область, 396070

ИНН 3651002846, КПП 365101001

ОГРН 1033657500480, ОКПО 04698345

ОКТМО 20727000

Л/счет 03914005740 в финансовом отделе администрации городского
округа город Нововоронеж

Глава администрации

В. В. Лещенко

М.П.

АРЕНДАТОР:

ул. _____, д. _____,

г. _____,

М.П.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Отчет №3

внешнего муниципального финансового контроля «Исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности МУП «Аквасервис» за 2019, 2020 годы и текущий период 2021 года. Контроль сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП. Проверка полноты перечисления части прибыли в бюджет городского округа город Нововоронеж».

Г. Нововоронеж

07 сентября 2021 года

1. Правовые и организационные основы проведения проверки

Основанием для проведения контрольного мероприятия являются:

- пункт 2.4. плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж на 2021 год,

- приказ Контрольно – счетной палаты от 01 июня 2021 г. №5-сл «Исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности МУП «Аквасервис» за 2019, 2020 годы и текущий период 2021 года. Контроль сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП. Проверка полноты перечисления части прибыли в бюджет городского округа город Нововоронеж».

Правовой основой проведения проверки являются законодательные акты Российской Федерации и Воронежской области, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления.

Цель проверки – анализ результативности исполнения планов финансово – хозяйственной деятельности на основании решений учредителя, определение эффективности владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления; подтверждение полноты и своевременности перечисления в бюджет городского округа части прибыли.

Объект проверки: Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Аквасервис»

Предмет проверки: документы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия, имущество, находящееся в «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 46 от 10.09.2021

хозяйственном ведении, бухгалтерский учет.

Задачи проверки:

-оценить текущее финансовое состояние предприятия по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровок к ней, справок и других материалов;

- провести анализ нормативно-правовой базы и устава, регулирующих деятельность муниципального унитарного предприятия;
- проверить сохранность имущества муниципального унитарного предприятия и его эффективное использование;
- проверить полноту и своевременность начисления и перечисления части прибыли МУП, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в доход бюджета муниципального образования;
- проверить правильность отражения деятельности унитарного предприятия по владению, распоряжению и использованию муниципальной собственности в бухгалтерском учете;
- проверить организацию и состояние бухгалтерского учета и отчетности.

Вопросы проверки:

1. Анализ нормативно-правовой базы и устава, регулирующих деятельность предприятия;
2. Анализ финансового состояния предприятия на основе исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности.
3. Контроль за соответствием организации закупочной деятельности на предприятии федеральному законодательству.
4. Проверка наличия и сохранности имущества, закрепленного за предприятием, верификация эффективности его использования.
5. Проверка полноты и своевременности начисления и перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в доход бюджета.
6. Проверка соблюдения требований нормативных документов, регламентирующих условия оплаты труда в муниципальных предприятиях, в том числе руководителей предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов).
7. Проверка организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности.

Состав проверяющих: председатель КСП Волохин Николай Константинович, инспектор-ревизор Голубева Елена Валерьевна (приказ председателя КСП от 01.06.2021г. №5-сл.)

Сроки проверки: с 28 июня 2021 года по 31 июля 2021г. (приказ председателя КСП от 01.06.2021г. №5-сл.)

2. Краткая информация о проверяемом объекте.

На основании действующей редакции статьи 113 Гражданского кодекса РФ и статьи 2 Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ (ред. от 02.07.2021г.) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. В форме унитарных предприятий могут быть созданы только государственные и муниципальные предприятия. Имущество унитарного предприятия принадлежит на праве собственности Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

Статья 114 ГК РФ определяет, что унитарное предприятие создается от имени публично-правового образования (статья 125) решением уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» создано в соответствии с Распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж №31 от 06.09.2006г., принятом на основании решения Нововоронежской городской Думы от 20.12.2005г. №176 «О согласовании создания муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Аквасервис».

Постановлением администрации от 09.09.2013г. №1510 определяется, что муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» выступает в качестве гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение на территории городского округа город Нововоронеж.

Таким образом, МУП «Аквасервис» создано в целях снабжения населения, организаций и промышленных предприятий питьевой водой, обеспечения водоотведения и очистки сточных вод и утилизации твердых бытовых отходов.

Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ город Нововоронеж. Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж выступает также учредителем Предприятия.

Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения имущество. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Предприятие является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс.

Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

На основании Постановления администрации от 30.09.2020г. №847 директором предприятия сроком на один год назначен Попов С.Н.

По состоянию на 01.07.2021г. в соответствии с приказом от 21.06.2021г. №169 «О штатном расписании» в организации утверждены 169,2 единиц рабочих профессий с месячным 2 098,5 тысячи рублей и 64,9 единиц специалистов и руководителей с месячным фондом оплаты труда 1 540,4 тысячи рублей. Тем же приказом утверждена «Организационная структура МУП «Аквасервис».

3. Итоги контроля

Внешний финансовый муниципальный контроль «Исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности МУП «Аквасервис» за 2019, 2020 годы и текущий период 2021 года. Контроль сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП. Проверка полноты перечисления части прибыли в бюджет городского округа город Нововоронеж» спланирован и проведен в соответствии со:

- Стандартом внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 01. «Проведение контрольных мероприятий. Общие правила», утвержденного приказом председателя КСП от 19.05.2016 года №10 и
- Стандартом внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК) 02. «Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия», утвержденного приказом Председателя КСП от «23»12.2016г. №25.

В период подготовительного этапа изучена информация на сайте предприятия, сайте администрации городского округа город Нововоронеж, сайте «Закупки.ру», сделаны запросы в администрацию города.

Обобщенная информация способствовала формированию целей и задач контрольного мероприятия, обосновала вопросы проверки.

Исходно темы и целям проверки решено было провести анализ организации закупочной деятельности на предприятии, с учетом проверки в отношении МУП «Аквасервис», организованной КСП в 2015 году, рассмотреть вопросы постановки на учет недвижимого имущества.

Программа мероприятия окончательно сверстана и направлена объекту проверки 04.06.2021г (исх. от 04.06.2021г. №44).

По ходу проведения мероприятия все документы проверяемой стороной предоставлялись своевременно, с необходимыми пояснениями.

Контрольное мероприятие проводилось с учетом действующих антиCOVIDных мероприятий.

По итогам внешнего финансового муниципального контроля 30.07.2021г. были окончательно сформулированы выводы и предложения, которые сотрудниками КСП включены в Акт №3 внешнего муниципального финансового контроля «Исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности МУП «Аквасервис» за 2019, 2020 годы и текущий период 2021 года. Контроль сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП. Проверка полноты перечисления части прибыли в бюджет городского округа город Нововоронеж».

На основании статьи 9 Положения о Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018г. №279, Акт №3 в двух экземплярах направлен на рассмотрение проверяемой стороне (исх. от 03.08.2021г. №59).

По истечении пяти рабочих дней один экземпляр Акта №3 возвращен КСП.

Акт №3 от 30.07.2021г. внешнего муниципального финансового контроля «Исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности МУП «Аквасервис» за 2019, 2020 годы и текущий период 2021 года. Контроль сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП. Проверка полноты перечисления части прибыли в бюджет городского округа город Нововоронеж» подписан со стороны КСП – председателем Волохиным Н.К. и инспектором – ревизором Голубевой Е.В. Со стороны МУП «Аквасервис» Акт №3 подписан директором предприятия Поповым С.Н. и заместителем директора по экономике и финансам Апасовой Л.В.

По информации, полученной от Предприятия (вх. от 31.08.2021г. №21), итоги проверки рассмотрены. Подготовлен план мероприятий по устранению недостатков, отмеченных Контрольно-счетной палатой городского округа город Нововоронеж, после проведения контрольного мероприятия «Исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности МУП «Аквасервис» за 2019, 2020 годы и текущий период 2021 года. Контроль сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП. Проверка полноты перечисления части прибыли в бюджет городского округа город Нововоронеж».

План утвержден приказом руководителя от 30.08.2021г. №249 (копия прилагается).

Мероприятия по исполнению плана КСП взяты на контроль.

Основные выводы и предложения Акта №2 от 09.07.2021г.:

Выводы и предложения:

1. Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» создано в соответствии с Распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж №31 от 06.09.2006г.

Действующий Устав МУП «Аквасервис» утвержден Постановлением администрации от 20.02.2016г. №182 (с изменениями от 15.12.2016г. №1670, от 16.11.2020г. №1056).

В целом, основной учредительный документ соответствует требованиям законодательства.

Целью деятельности МУП «Аквасервис» является:

-получение прибыли от использования муниципального имущества;
-удовлетворение социально значимых общественных потребностей городского округа в услугах по водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов.

Предметом деятельности Предприятия является предоставление услуг по водоснабжению, водоотведению и очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов.

Предприятие зарегистрировано в налоговых органах и как юридическое лицо, в соответствии с требованиями законодательства.

В нарушение ч. 1. ст. 16 федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ Устав не прописывает создание резервного фонда, а также порядка его использования.

2. На основании статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ и на основании пункта 7.1.2. Устава предприятия Учредитель ежегодно утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Итоги исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности за проверяемый период приведены в таблице №9:

Таблица №9 (тысяч рублей)

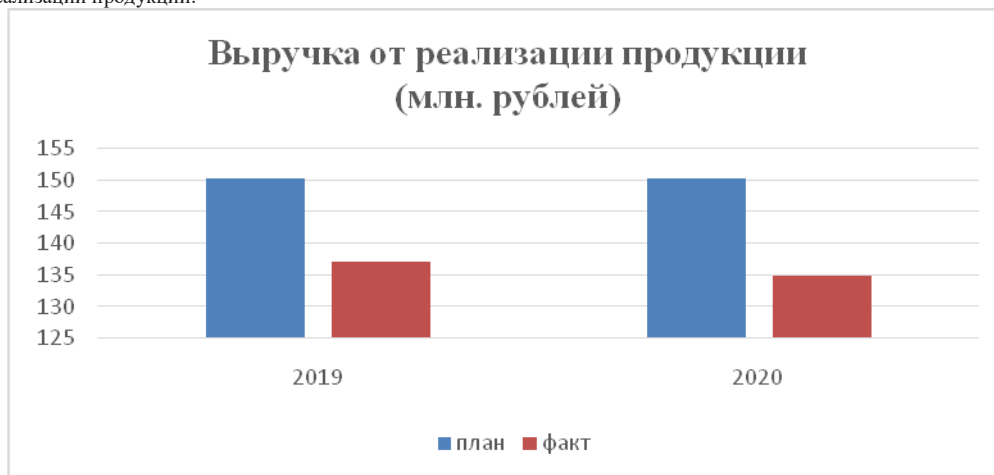
Показатель	2019г.		2020г.		2021г. (1 квартал)	
	план	факт	план	факт	план	факт
I.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
доходы	154334,7	163810,2	154475,9	165669,8	40 464,4	40 394,6
расходы	154261,2	174505,7	154405,9	164829,9	40 452,6	40 250,1
Прибыль (убыток)		-9269,0	70,0	139,3	11,8	144,5

Таким образом, показатели по доходам за анализируемый период (154334,7 тысяч рублей за 2019г. и 154261,2 тысяч рублей в 2020г.) перевыполнены относительно их планово-утвержденных значений (163810,2 тысяч рублей в 2019г. и 174505,7 тысяч рублей в 2020г.) на 5,8% в 2019г. и 6,75% в 2020г.

В выводах к таблице №2 отмечалось, что доходы предприятия сложились за период из двух направлений:

-выручка от реализации продукции и
-прочие доходы.

Выручка от реализации продукции:



Плановые значения не достигнуты по итогам двух лет: в 2019г. планом утверждены: в 2019 году -150 253,8 тысячи рублей, исполнены 137 201,0 тысячи рублей или 91,3% от плана; в 2020г. утверждены 150 340,1 тысяча рублей, исполнено 134 969,5 тысяча рублей или 89,8%.

Причиной послужило не достижение показателей в планах ФХД, утвержденных учредителем, по реализации продукции в натуральном выражении по: водоснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, как в 2019 году, так и в 2020 году.

Общие плановые величины по доходам перевыполнены за счет «прочих доходов». Утвержденные, в 2019 году в объеме 4 080,9 тысяч рублей, в 2020 году – 4 135,8 тысячи рублей, они исполнены в размере 26 609,2 тысячи рублей в 2019 году и 30 700,4 тысячи рублей в 2020 году.

Здесь же отмечается, что планирование доходов не всегда последовательно. То есть при планировании не учитываются фактические результаты по доходам прошлых лет. Так, по «прочим доходам» 2021 год спланирован на уровне 4 600,00 тысяч рублей.

Расходы предприятия превысили значения, утвержденные Учредителем: в 2019г. на 20 244,5 тысячи рублей или на 11,6% (графа 3 – графа 2 таблицы №9); в 2020г. на 10 424,0 тысяч рублей или на 6,3% (графа 5 – графа 4 таблицы №9).

Соответственно, по итогам 2019 года на предприятии вместо прибыли получен убыток в объеме 9 269,0 тысячи рублей.

В 2020 году полученная прибыль в сумме 139,3 тысячи рублей выше плановой прибыли, установленной учредителем в сумме 70 тысяч рублей на 69,3 тысячи рублей или на 49,7%.

Контрольно – счетная палата отмечает, что в случаях с получением меньшего дохода, чем установил Учредитель (собственник), не исполнение показателей по доходам, расходам и чистой прибыли не соответствует нормам пункта 6.10. действующего Устава, где отражено: «Решения Учредителя, принятые в соответствии с его компетенцией, обязательны для Предприятия».

Отсутствие прибыли или получение убытка в 2019 году противоречит исходным принципам статьи 50 Гражданского кодекса РФ, где установлено, что для коммерческих организаций извлечение прибыли выступает в качестве основной цели их деятельности.

Вместе с тем, пунктом 3.2. действующего Устава утверждается, что Предприятие обязано осуществлять деятельность, направленную исключительно на достижение целей, определенных настоящим Уставом; соблюдать и выполнять требования действующего законодательства, правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, настоящего Устава.

Не надлежащее исполнение решения учредителя (собственника) о получении прибыли в 2019 году (получен убыток в размере 9 269,0 тысяч рублей) повлекло нарушение части 2 статьи 17 Федерального закона от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», где установлена норма о том, что государственное или муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления. Соответственно нарушены положения Порядка исчисления и уплаты в бюджет городского округа город Нововоронеж части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 14.06.2014г. №429.

Данное нарушение предусмотрено пунктом 3.20. классификатора нарушений, выявленного в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации 18.12.2014г.

Исходно «Сведениям по прочим операционным доходам/расходам и внереализационным доходам и расходам» организации МУП «Аквасервис» за 2019г., представленным в рамках бухгалтерского баланса, в составе «прочих расходов» присутствуют выплаты по штрафам и пени в размере 530 тысяч рублей.

КСП относит наличие выплат по штрафам к расходованию средств, которых можно было избежать, а значит затраты в 530 тысяч признаются как неэффективно использованные средства.

В расходах присутствуют затраты на социальное обеспечение и здравоохранение. По факту в 2019г. они составили 3 831,6 тысячи рублей, а в 2020 году- 566,8 тысячи рублей. Выплаты согласуются с положениями Коллективного договора.

Но в рамках пункта 4.12. действующего Устава они возможны только за счет прибыли прошлых лет и по согласованию с Учредителем. Учредитель в проверяемый период данные выплаты не согласовывал и не утверждал. В 2018-2019 годах по итогам финансово – хозяйственной деятельности Предприятия наличествовал убыток, значит отсутствовал и источник для социальных выплат.

В соответствии с данным фактом, учитывая упущенную возможность получения большей прибыли, (в 2019 году меньшего убытка) Контрольно-счетная палата средства затраченные на социальное обеспечение (в размере 3 831,6 тысяч рублей в 2019 году и 566,8 тысяч рублей в 2020 году) относит к неэффективно использованным средствам.

Общая сумма неэффективных расходов за 2019-2020 годы составила сумму 4 928,4 тысячи рублей.

При этом, в 2020 году прибыль получена, руководством разрабатываются мероприятия по повышению рентабельности предприятия.

3.Закупки для нужд предприятия осуществляются на основании Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Для организации закупок создана закупочная комиссия. В рамках требований статьи 2. Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и опубликован в Единой информационной системе. Ежегодно в ЕИС публикуется план закупок, форма которого соответствует требованиям законодательства.

Выборочная проверка проведенных закупок в 2019-2020 годы нарушений не выявила.

4.Пункт 1.2. Устава МУП «Аквасервис» определяет, что собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ город Нововоронеж. Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж выступает также учредителем Предприятия.

На основании решений КУМИ города Нововоронежа от 06.09.2006г. №30 и на основании акта приема-передачи имущество передано собственности МУП «Аквасервис» на правах хозяйственного ведения.

Бухгалтерский учет имущества осуществляется в рамках положений учетной политики, утвержденной руководителем организации.

Нарушений при использовании имущества не установлено. Имущество в наличии. Используется в соответствии с его техническими и технологическими характеристиками.

Вместе с тем, на 9 объектов, включенных в перечень объектов недвижимого имущества (см. выводы к таблице №4), находящихся в хозяйственном ведении МУП «Аквасервис» по состоянию на 01.04.2021 года, не оформлены права собственности в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015г. №218-ФЗ.

5. На основании статьи 295 Гражданского кодекса РФ и норм Порядка исчисления и уплаты в бюджет городского округа город Нововоронеж части прибыли муниципальных унитарных предприятий, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 19.06.2014г. №429, МУП «Аквасервис» платежным поручением от 23.03.2021г. №341 перечислил в бюджет городского округа город Нововоронеж сумму в размере 20,9 тысяч рублей.

6.Бухгалтерский учет исходит из положений Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и учетной политики, которая на Предприятии была утверждена приказом от 29.12.2018г. №282 на 2019 год приказом от 30.12.2019г. № 318 утверждена учетная политика на 2020 год.

План счетов бухгалтерского учета сформирован в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Бухгалтерская отчетность на предприятии осуществляется в рамках требований законодательства.

Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж рекомендует руководству МУП «Аквасервис»:

-дополнить Устав пунктами с указанием порядка использования и формирования резервного и иных фондов, как требуют нормы Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002г. №161-ФЗ;

-разработать комплекс мероприятий, направленный на повышение доходности, прибыльности и коммерческой привлекательности Предприятия;

-осуществлять расходы на предприятии в рамках пределов, установленных Учредителем;

-привести положения Коллективного договора по социальным выплатам в соответствие с нормами Устава;

-финансово-хозяйственную деятельность осуществлять в рамках действующих норм Устава и решений Учредителя.

Отчет №3 составлен в соответствии со Стандартом внешнего муниципального контроля (СВМФК) 01. «Проведение контрольных мероприятий. Общие правила».

Председатель КСП:

Волохин Н.К.

6.Список нормативных актов, необходимых для проведения проверки.

-Земельный кодекс РФ;

-Гражданский кодекс РФ;

-Трудовой кодекс РФ

-Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» с изменениями;

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 46 от 10.09.2021

-Федеральный закон от 06.12.2011г.№402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 -Федеральный закон от 14.11.2002г. №161–ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
 -Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 №218-ФЗ
 -Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г.№223-ФЗ
 -Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 -Другие нормативные и правовые акты Российской Федерации, Воронежской области и органов местного самоуправления по вопросам функционирования и хозяйственной деятельности объектов проверки.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Комиссия по землепользованию и застройке

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросам:
 - «Об утверждении проекта межевания части кадастрового квартала 36:33:0002506 в районе многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам:
 - ул. Космонавтов, д.д. 3, 3А, 5, 7;
 - ул. Набережная, д.д. 2, 2А, 2Б».

г. Нововоронеж

08 Сентября 2021г.

Место проведения публичных слушаний:

Администрация городского округа город Нововоронеж (Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4), кабинет 115.

Инициатор публичных слушаний:

Глава городского округа город Нововоронеж (распоряжение главы городского округа город Нововоронеж от 19.07.2021 № 47 «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта межевания территории»). Распоряжение было обнародовано в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в СМИ (в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от 23.07.2021 №38 (951) и размещено на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.new-voronezh.ru/>).

Организатор публичных слушаний:

Комиссия по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж (далее – Комиссия). Состав Комиссии утвержден постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 13.08.2013г. № 1342 (в ред. от 29.10.2020 №985) «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж».

Оповещение о публичных слушаниях: опубликовано в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (от 23.07.2021 №38 (951)) и размещено на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.new-voronezh.ru/>).

Экспозиция проекта проводилась в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж (кабинет 203, ул. Космонавтов, 4, г. Нововоронежа). Дата открытия экспозиции – 26.07.2021г. срок проведения экспозиции до 04.08.2021г., также направлено сообщение в адрес депутатов Нововоронежской городской Думы (по подведомственности территорий), ООО "АТОМЖКХ", ООО "Городская управляющая компания г. Нововоронежа", уполномоченным для решения вопросов по межеванию придомовых территорий (жителям многоквартирных домов), в редакцию МУП "КТВ".

Вопросы рассмотренные на публичных слушаниях:

1. «Об утверждении проекта межевания части кадастрового квартала 36:33:0002506 в районе многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам:
 - ул. Космонавтов, д.д. 3, 3А, 5, 7;
 - ул. Набережная, д.д. 2, 2А, 2Б».

На публичных слушаниях присутствовали:

- Комиссия землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж в составе 10 человек;
 - граждане – 7 человек.

Составлен протокол публичных слушаний от 08.09.2021г. по вопросу:

- «Об утверждении проекта межевания части кадастрового квартала 36:33:0002506 в районе многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам:
 - ул. Космонавтов, д.д. 3, 3А, 5, 7;
 - ул. Набережная, д.д. 2, 2А, 2Б».

Обоснование необходимости: Проведение работ по межеванию придомовых территорий.

При проведении публичных слушаний были высказаны положительные мнения.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации городского округа город Нововоронеж утвердить:
 - проект межевания части кадастрового квартала 36:33:0002506 в районе многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам:
 - ул. Космонавтов, д.д. 3, 3А, 5, 7;
 - ул. Набережная, д.д. 2, 2А, 2Б.
2. Направить в Нововоронежскую городскую Думу документацию по результатам проведения публичных слушаний по настоящим вопросам.

Председатель комиссии по землепользованию
и застройке городского округа город Нововоронеж

С.В. Попов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 46 от 10.09.2021

Время проведения очередного заседания Нововоронежской городской Думы 7 созыва, запланированного 16 сентября в 10:00 часов переносится на 14:00 часов, по адресу: г.Нововоронеж, ул.Мира,21, здание Нововоронежской городской Думы.

<p style="text-align: center;"><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>