



# ВЕСТНИК

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

02 декабря 2022г. № 63 (1048)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2022

№ 1207

г. Нововоронеж

О приёме движимого имущества  
в муниципальную собственность

В соответствии со ст.ст. 125, 215 ГК РФ, п.п. 3, 4 ч. 1 ст. 14, ч. 1 ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, подп. 3.1.5, 3.1, 3.2 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», на основании обращения администрации городского округа город Нововоронеж (исх. от 11.07.2022 №101-11-2075) в адрес филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» о передаче в муниципальную собственность имущества, обращения филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция» (исх. от 10.11.2022 №9/ф0701/180301) о рассмотрении и подписании договоров пожертвования, целях осуществления приёма недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж, передаваемого безвозмездно из собственности акционерного общества «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях», администрация городского округа город Нововоронеж

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж Воронежской области безвозмездно передаваемое акционерным обществом «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» движимое имущество, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт движимого имущества в соответствии с п. 1 настоящего постановления.
3. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 22.11.2022 № 1207

Движимое имущество, передаваемое безвозмездно из собственности акционерного общества «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» в муниципальную собственность

№ п.п.	Наименование движимого имущества	Инв. №	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.
1	2	3	4
1	КТП 1-1 (Трансформаторная подстанция 110/6 кВ)	70030028	4 890 198,00
2	КТП 1-4 (Трансформаторная подстанция 110/6 кВ)	70030033	4 890 197,00
3	Комплектная трансформаторная подстанция 6/0,4 кВ тупиковая, с кабельным вводом	74100204	1 650 998,00
4	КТП 1-5 (Трансформаторная подстанция 110/6 кВ)	70030034	4 890 197,00
5	КТП 1-13 (Трансформаторная подстанция 110/6 кВ)	70030031	4 890 198,00
6	КТП 1-9 (Трансформаторная подстанция 110/6 кВ)	70030036	4 890 197,00
7	КТП 1-10 (Трансформаторная подстанция 110/6 кВ)	70030037	4 890 197,00
8	Комплектная трансформаторная подстанция КТПГ 1000/6/0,4кВ тупиковая	74100207	1 493 381,00
9	КТП-СЭЩ-Г 6/0,4 кВ, 1000 кВА	74100209	1 764 210,00
10	КТП-СЭЩ-Г 6/0,4 кВ, 1000 кВА	74100210	1 764 210,00
11	Комплектная трансформаторная подстанция 6/0,4кВ тупиковая, с	74100211	1 723 032,00

	кабельным вводом		
12	КТП 1-7 (Трансформаторная подстанция 110/6 кВ)	70030030	4 890 198,00
13	Внеплощадочные сети электроснабжения 6 кВ, входящие в состав сооружений общего назначения	74100206	22 193 320,00
14	Внутриплощадочные сети электроснабжения 6 кВ, входящие в состав сооружений общего назначения	74100208	15 988 113,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2022 № 1213  
г. Нововоронеж

О предоставлении в безвозмездное пользование нежилых помещений

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании обращения федерального казённого учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области» (исх. от 16.11.2022 №37/ТО/29/6-1939) о заключении договора безвозмездного пользования на новый срок, в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить федеральному казённому учреждению «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области» в безвозмездное пользование на срок с 23.12.2022 по 22.12.2027 муниципальное имущество:

- помещение, назначение: нежилое, общей площадью 33,3 кв.м., входящее в состав нежилого помещения с кадастровым номером 36:33:0002602:1441, расположенное по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 1-а, 2. Федеральному казённому учреждению «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Воронежской области» заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, указанным в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Дорошенкова А.М.

Глава администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2022 № 1214  
г. Нововоронеж

О передаче на праве оперативного управления МАУК «Культурно-досуговый центр» движимого имущества и об отнесении к особо ценному движимому имуществу

В соответствии со ст.ст. 215, 296, 299 ГК РФ, п.п. 3, 18 ч. 1 ст. 16, ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, п. 3 ч. 3, п. 3 ч. 3.1, ч. 4 ст. 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ, ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, подп. 3.4, 3.5 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 06.09.2010 №1747 «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений, созданных на базе муниципального имущества», в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному автономному учреждению культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр» движимое имущество:

- бронзовый памятник «Святым благоверным Петру и Февронии», первоначальной (балансовой) стоимостью 2 100 000,00 руб. (Два миллиона сто тысяч рублей 00 копеек);

- бронзовая информационная табличка о памятнике (бронза, ОЦС-5-6-5, 200 мм\*350 мм), первоначальной (балансовой) стоимостью 619 913,75 руб. (Шестьсот девятнадцать тысяч девятьсот тринадцать рублей 75 копеек).

2. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.), отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) оформить соответствующие акты о приёме-передаче движимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному автономному учреждению культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр» (Титаренко Ю.И.):

4.1. Принять на праве оперативного управления движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

4.2. Обеспечить учёт движимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, в качестве особо ценного движимого имущества.

5. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.  
 7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».  
 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лешенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2022

№ 1221

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения  
земельного участка, образуемого  
путем раздела

На основании ст.ст. 11, 11.3, 11.4, 11.10, 39.2, Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010 № 936, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, рассмотрев заявление Быханова Сергея Анатольевича, приложенные документы, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разделить земельный участок с кадастровым номером: 36:33:0003205:96, из состава земель населенных пунктов, общей площадью 12 186 м<sup>2</sup>, расположенный по адресу: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, Нововоронеж город, промышленная зона Южная, 7, в соответствии со схемой.

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, из состава земель населенных пунктов, площадью 3 241 м<sup>2</sup>, вид разрешенного использования – для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, в зоне объектов энергетики города Нововоронеж (П 3/1), согласно схеме размещения земельного участка.

2.1 Присвоить земельному участку, указанному в п.2 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, Нововоронеж город, промышленная зона Южная, 7г.

3. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, из состава земель населенных пунктов, площадью 6 266 м<sup>2</sup>, вид разрешенного использования – для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, в зоне объектов энергетики города Нововоронеж (П 3/1), согласно схеме размещения земельного участка.

3.1 Присвоить земельному участку, указанному в п.3 настоящего постановления, адрес: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, Нововоронеж город, промышленная зона Южная, 7д.

4. Земельный участок с кадастровым номером: 36:33:0003205:96, сохранить в измененных границах, площадью 2 679 м<sup>2</sup>, вид разрешенного использования – для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, в зоне объектов энергетики города Нововоронеж (П 3/1).

5. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лешенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2022

№ 1228

г. Нововоронеж

Об утверждении Программы профилактики  
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям при осуществлении  
муниципального земельного контроля на территории  
городского округа город Нововоронеж на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Нововоронеж на 2023 год (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лешенко

**ПРОГРАММА  
ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ  
НА 2023 ГОД**

**1. Общие положения**

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа город Нововоронеж на 2023 год (далее – Программа профилактики) определяет порядок проведения администрацией городского округа город Нововоронеж профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.2. Программа профилактики направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий, которые, в свою очередь, являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.3. От имени администрации городского округа город Нововоронеж проведение профилактических мероприятий в рамках муниципального земельного контроля осуществляют должностные лица отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж.

**2. Анализ текущего состояния, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики**

2.1. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

2.2. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки, части земельных участков), расположенные на территории городского округа город Нововоронеж, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

2.3. По результатам проводимых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля можно сделать вывод о том, что наиболее часто встречающимися случаями нарушения обязательных требований являются:

- использование земельного участка без предусмотренных законодательством прав (ст. 8.1 Гражданского кодекса РФ, ст.ст. 25, 26 Земельного кодекса РФ);
- использование земельного участка не в соответствии с установленным целевым назначением и (или) разрешенным использованием (ст. 42 Земельного кодекса РФ);
- неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства (ст. 42 Земельного кодекса РФ).

*В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией городского округа город Нововоронеж осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с утвержденной Программой профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа город Нововоронеж на 2022 год, а именно:*

- размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля;
- информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в сети «Интернет» отдельных комментариев о содержании правовых актов, устанавливающих обязательные требования;
- проведение разъяснительной работы, консультирование в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

2.4. Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации Программы профилактики являются:

- различное толкование содержания обязательных требований, контролируемыми лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений федеральных нормативных правовых актов;
- кадровые изменения руководящих должностей на контролируемых объектах и, как следствие, изменение подходов к обеспечению системы соблюдения обязательных требований.

**3. Цели и задачи реализации Программы профилактики.**

3.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;
- повышение прозрачности системы осуществления муниципального земельного контроля;
- снижение издержек, как контрольного органа, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной (надзорной) деятельности исключительно путем проведения профилактических мероприятий.

3.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов, оценка состояния подконтрольной сферы;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых объектов;
- снижение издержек контрольной (надзорной) деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

#### 4. Перечень профилактических мероприятий.

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.2. Информирование.

4.2.1. Должностные лица администрации городского округа город Нововоронеж осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.2.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.newvoronezh.ru](http://www.newvoronezh.ru) в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.3. Объявление предостережения.

4.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.3.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.3.3. Контролируемое лицо в течение тридцати дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

4.3.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

4.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

4.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение тридцати дней со дня его получения.

4.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

4.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

4.3.9. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.4. Консультирование.

4.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

4.4.2. Должностные лица администрации городского округа город Нововоронеж осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (пять и более однотипных обращений в год) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

4.4.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

4.4.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

4.4.5. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному земельному контролю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

4.4.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4.7. Учет консультаций проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

4.4.8. Консультирование проводится:

- отделом имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж по вторникам и четвергам с 14.00 до 16.00

по телефону: (47364) 24-3-59, 28-2-85;

по месту нахождения: 396070, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4,  
адрес электронной почты: nvor@govrn.ru.

#### 5. Показатели результативности и эффективности.

Целевые показатели Программы профилактики и их значения по годам	Показатель	Базовое значение, год 2022	Этап - Период, год		
			I этап - 2023	II этап - 2024	III этап - 2025
	Повторно выявленные нарушения при проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении одного объекта контроля	Данные отсутствуют	0%	0%	0%
	Проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом	Данные отсутствуют	100%	100%	100%

Проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является результативностью проведения профилактических мероприятий.

Отсутствие повторно выявленных нарушений в отношении одного объекта контроля является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

#### 6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ НА 2023 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурные подразделения администрации, ответственные за реализацию мероприятия
1	Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты (далее – Перечень)	1 раз в год	отдел имущественных и земельных отношений
2	Размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ Нововоронеж в сети «Интернет» (далее – сайт) Перечня (со ссылками на тексты соответствующих нормативных правовых актов)	1 раз в год	отдел имущественных и земельных отношений
3	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты	отдел имущественных и земельных отношений
4	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	При наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	отдел имущественных и земельных отношений
5	Информирование о содержании новых обязательных требований	Постоянно	отдел имущественных и земельных отношений
6	Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься контролируемыми лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований	Постоянно	отдел имущественных и земельных отношений
7	Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии оснований, предусмотренных законодательством.	По мере появления оснований	отдел имущественных и земельных отношений

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2022

№ 1229

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.01.2022 № 28

Руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 20.10.2022 № 150), в соответствии с пп.1.2 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», в связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2022 год на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1950 (в редакции

постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 22.11.2022 № 1209), администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.01.2022 № 28 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» на 2022 год» следующие изменения:

- 1.1. Приложение «План реализации муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж» на 2022 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В. Лещенко

План реализации муниципальной программа «Развитие образования  
в городском округе город Нововоронеж» на 2022 год.

Статус, наименование муниципальной подпрограммы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия, ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (далее - КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс.рублей				
				Всего:	в том числе по источникам:			
					федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в городском округе город Нововоронеж»</b>	<p>1. Доля детей в возрасте 1—6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1—6 лет - 95,3%.</p> <p>2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений - 0%.</p> <p>3. Доля муниципальных образовательных учреждений, соответствующих требованиям обучения, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений - 95,0%.</p> <p>4. Доля обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, занимающихся во вторую(третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях - 9,6%.</p> <p>5. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности данной группы - 77,1%.</p>	х	<b>01 0 00 00000</b>	<b>566 668,70</b>	<b>22 630,40</b>	<b>374 220,00</b>	<b>169 818,30</b>	<b>0,00</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Подпрограмма 1 Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования</b>	<p>6. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет 12,9%.</p> <p>7. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений - 10%</p> <p>8. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях 82,4%</p> <p>9. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных образовательных учреждений - 0%</p> <p>10. Удельный вес численности руководителей общеобразовательных организаций прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций общего образования детей - 100%</p>		<b>01 1 00 00000</b>	<b>556 082,70</b>	<b>22 630,40</b>	<b>371 599,60</b>	<b>161 852,70</b>	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 1.1. Современная школа</b>	11. Количество общеобразовательных учреждений на базе которых создается Центр «Современная школа» -1 ед.	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	<b>01 1 E1 00000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 1.1.2. Мероприятия направленные на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах			924 07 02 01 1 E1 51690	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2. Цифровая образовательная среда	12. Доля образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций - 100%; 13. Количество образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, единиц, - 0 ед.; 14. Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей и среднего профессионального образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам в организациях, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, процент - 100%;	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	01 1 E4 00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 1.2.2. Мероприятия направленные на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	15. Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, дополнительного образования детей и среднего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе образовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, процент - 100%; 16. Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одно окно» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования в организациях, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, процент - 100%		<b>924 07 02 01 1 E4 52100</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Основное мероприятие 1.4.</b> Развитие дошкольного образования	18. Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника - 9,1 человек. 19. Достижение городским округом город Нововоронеж целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж (соглашении, заключенном департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области с городским округом город Нововоронеж), по соотношению средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и средней заработной платы в сфере общего образования в Воронежской области - 100%	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	<b>01 1 01 00000</b>	<b>188 394,90</b>	<b>0,00</b>	<b>108 633,00</b>	<b>79 761,90</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.4.5. Реализация мероприятий направленных на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования			924 07 01 01 1 01 78290	<b>108 633,00</b>	0,00	108 633,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.4.7. Обеспечение развития образования, соответствующего современным требованиям			924 07 01 01 1 01 80010	<b>34 454,00</b>	0,00	0,00	34 454,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 1.4.8. Питание детей в образовательных учреждениях			924 07 01 01 1 01 80020	<b>32 060,30</b>	0,00	0,00	32 060,30	0,00
Мероприятие 1.4.10. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ			924 07 01 01 1 01 80040	<b>3 245,30</b>	0,00	0,00	3 245,30	0,00
Мероприятие 1.4.11. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения			924 07 01 01 1 01 80050	<b>648,40</b>	0,00	0,00	648,40	0,00
Мероприятие 1.4.12. Выполнение других расходных обязательств			924 07 01 01 1 01 80060	<b>9 353,90</b>	0,00	0,00	9 353,90	0,00
<b>Основное мероприятие 1.5.</b> Развитие общего образования	20. Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных образовательных учреждениях - 11349,5 руб. 21. Достижение городским округом город Нововоронеж целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж (соглашении, заключенном департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области с городским округом город Нововоронеж), по соотношению средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования и средней заработной платы в Воронежской области - 100%.	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	<b>01 1 02 00000</b>	<b>228 977,70</b>	<b>14 972,20</b>	<b>189 133,20</b>	<b>24 872,30</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.5.1. Реализация мероприятий на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций			924 07 02 01 1 02 53030	<b>6 640,10</b>	6 640,10	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.5.6. Резервный фонд Правительства Воронежской области			924 07 02 01 1 02 20540	<b>150,00</b>	0,00	150,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.5.8. Реализация мероприятий направленных на обеспечение			924 07 02 01 1 02 78120	<b>105 172,20</b>	0,00	105 172,20	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях			924 07 03 01 1 02 78120	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
			924 10 04 01 1 02 78120	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.5.9. Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией			924 07 02 01 1 02 S8130	<b>2 851,80</b>	0,00	1 148,10	1 703,70	0,00
Мероприятие 1.5.13. Питание детей в образовательных учреждениях			924 07 02 01 1 02 80020	<b>10 077,00</b>	0,00	0,00	10 077,00	0,00
Мероприятие 1.5.15. Мероприятия направленные на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в муниципальных образовательных организациях			924 07 02 01 1 02 L3040	<b>9 702,50</b>	8 332,10	1 356,30	14,10	0,00
Мероприятие 1.5.17. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта			924 07 02 01 1 02 80030	<b>82 950,10</b>	0,00	81 306,60	1 643,50	0,00
			924 07 02 01 1 02 S8810	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.5.19. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ			924 07 02 01 1 02 80040	<b>4 646,10</b>	0,00	0,00	4 646,10	0,00
Мероприятие 1.5.20. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения			924 07 02 01 1 02 80050	<b>117,90</b>	0,00	0,00	117,90	0,00
Мероприятие 1.5.21. Выполнение других расходных обязательств			924 07 02 01 1 02 80060	<b>6 670,00</b>	0,00	0,00	6 670,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Основное мероприятие 1.6.</b> Развитие дополнительного образования	22. Удельный вес численности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дополнительного образования детей - 100%. 23. Достижение городским округом город Нововоронеж целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж (соглашении, заключенном департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области с городским округом город Нововоронеж), по соотношению средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей и средней заработной платы учителей в Воронежской области- 100% 25. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет) 76%.	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	<b>01 1 03 00000</b>	<b>15 031,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15 031,20</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.6.2. Обеспечение развития образования, соответствующего современным требованиям			924 07 03 01 1 03 80010	<b>12 755,90</b>	0,00	0,00	12 755,90	0,00
Мероприятие 1.6.4. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ			924 07 03 01 1 03 80040	<b>180,00</b>	0,00	0,00	180,00	0,00
Мероприятие 1.6.5. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения			924 07 03 01 1 03 80050	<b>352,70</b>	0,00	0,00	352,70	0,00
Мероприятие 1.6.6. Выполнение других расходных обязательств			924 07 03 01 1 03 80060	<b>10,00</b>	0,00	0,00	10,00	0,00
Мероприятие 1.6.10. Проведение спортивно-массовых мероприятий			924 07 03 01 1 03 80340	<b>1 446,60</b>	0,00	0,00	1 446,60	0,00
Мероприятие 1.6.12. Системная интеграция, приобретение серверного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного,				<b>233,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>233,30</b>	<b>0,00</b>
			914 01 03 03 1 05 80460	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных			924 07 03 01 1 03 80460	<b>233,30</b>	0,00	0,00	233,30	0,00
Мероприятие 1.6.13. Подключение и использование сети интернет			924 07 03 01 1 03 80470	<b>11,80</b>	0,00	0,00	11,80	0,00
Мероприятие 1.6.14. Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники			924 07 03 01 1 03 80480	<b>23,50</b>	0,00	0,00	23,50	0,00
Мероприятие 1.6.15. Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи			914 07 03 01 1 03 80500	<b>17,40</b>	0,00	0,00	17,40	0,00
<b>Основное мероприятие 1.8.</b> Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	27. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%;	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	<b>01 1 10 00000</b>	<b>123 678,90</b>	<b>7 658,20</b>	<b>73 833,40</b>	<b>42 187,30</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 1.8.1. Резервный фонд Правительства Воронежской области				<b>450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			924 07 01 01 1 10 20540	<b>100,00</b>	0,00	100,00	0,00	0,00
			924 07 02 01 1 10 20540	<b>40,00</b>	0,00	40,00	0,00	0,00
			924 07 03 01 1 10 20540	<b>310,00</b>	0,00	310,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.8.2. Реализация мероприятий на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций			924 07 02 01 1 10 53030	<b>3 203,00</b>	3 203,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.8.3. Реализация мероприятий направленных на				<b>63 328,20</b>	<b>0,00</b>	<b>63 328,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях			924 07 01 01 1 10 78290	<b>11 109,30</b>	0,00	11 109,30	0,00	0,00
			924 07 02 01 1 10 78120	<b>52 218,90</b>	0,00	52 218,90	0,00	0,00
Мероприятие 1.8.4. Расходы, направленные на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (софинансирование)			924 07 02 01 110 S8940	<b>126,30</b>	0,00	100,00	26,30	0,00
Мероприятие 1.8.5. Мероприятия направленные на развитие сети общеобразовательных организаций Воронежской области			924 07 02 01 1 10 S8810	<b>4 500,00</b>	0,00	4 500,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.8.6. Мероприятие направленное на формирование организационно-методического обеспечения и создание доступной пространственно-развивающей образовательной среды для организации специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья			924 07 02 01 1 10 78400	<b>400,00</b>	0,00	400,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.8.7. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели				<b>11 940,30</b>	4 455,20	1 455,20	6 029,90	0,00
<i>Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией</i>			924 07 02 01 1 10 S8130	<b>1 459,80</b>	0,00	729,90	729,90	0,00
<i>Мероприятия направленные на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в муниципальных образовательных организациях</i>			924 07 02 01 1 10 L3040	<b>5 188,40</b>	4 455,20	725,30	7,90	0,00



1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (организация питания, проведение ремонта, в том числе кап.ремонт и иные)</i>				<b>5 292,10</b>	0,00	0,00	5 292,10	0,00
			924 07 01 01 1 10 80120	<b>97,60</b>	0,00	0,00	97,60	0,00
			924 07 02 01 1 10 80120	<b>5 075,70</b>	0,00	0,00	5 075,70	0,00
			924 07 03 01 1 10 80120	<b>118,80</b>	0,00	0,00	118,80	0,00
Мероприятие 1.8.8. Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта			924 07 02 01 110 S8750	<b>4 545,50</b>	0,00	3 600,00	945,50	0,00
Мероприятие 1.8.9. Финансирование обеспечения выполнения муниципального задания				<b>35 185,60</b>	0,00	0,00	35 185,60	0,00
			924 07 01 01 1 10 80070	<b>9 717,00</b>	0,00	0,00	9 717,00	0,00
			925 07 02 01 1 10 80070	<b>9 512,40</b>	0,00	0,00	9 512,40	0,00
			926 07 03 01 1 10 80070	<b>15 956,20</b>	0,00	0,00	15 956,20	0,00
<b>Подпрограмма 2. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования</b>	28. Доля оздоровленных детей к общей численности детей школьного возраста в муниципальном образовании - 60,2%.		<b>01 2 00 00000</b>	<b>10 586,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 620,40</b>	<b>7 965,60</b>	<b>0,00</b>
<b>Основное мероприятие 2.1. Вовлечение молодежи в социальную практику и создание условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи</b>	30. Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением в лагерях дневного пребывания детей, профильных лагерях круглосуточного пребывания детей, загородных детских оздоровительных лагерях, в общем количестве детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) - 4,16%. 31. Количество военно-патриотических объединений, военно-спортивных, молодежных и детских организаций, объединений и клубов - 15 ед.	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	<b>01 2 04 00000</b>	<b>4 275,20</b>	<b>0,00</b>	<b>1 140,50</b>	<b>3 134,70</b>	<b>0,00</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 2.1.1. Организации отдыха и оздоровление детей и молодежи в т.ч.			924 07 07 01 2 04 S8320	<b>1 636,50</b>	0,00	717,50	919,00	0,00
<i>Организация питания</i>			924 07 07 01 2 04 S8320	<b>717,50</b>	0,00	717,50	0,00	0,00
<i>Организация питания (софинансирование)</i>			924 07 07 01 2 04 S8320	<b>919,00</b>	0,00	0,00	919,00	0,00
Мероприятие 2.1.2. Расходное обязательство, возникающее при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время бюджетам муниципальных районов			924 07 07 01 2 04 S8410	<b>532,30</b>	0,00	423,00	109,30	0,00
Мероприятие 2.1.5. Реализация молодежной политики на территории городского округа город Нововоронеж			924 07 07 01 2 04 80080	<b>460,90</b>	0,00	0,00	460,90	0,00
Мероприятие 2.1.6. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в городском округе город Нововоронеж			924 07 07 01 2 04 80090	<b>640,50</b>	0,00	0,00	640,50	0,00
Мероприятие 2.1.7. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в период летних каникул и по проведению общественных работ в свободное от учебы время			924 07 07 01 2 04 80140	<b>1 005,00</b>	0,00	0,00	1 005,00	0,00
<b>Основное мероприятие 2.2.</b> Обеспечение реализации муниципальной программы	32. Своевременность предоставления бюджетной отчетности, установленной Финансовым отделом - да.	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	<b>01 2 05 00000</b>	<b>2 126,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 126,60</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 2.2.3. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения			924 07 09 01 2 5 80040	<b>339,40</b>	0,00	0,00	339,40	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
работ								
Мероприятие 2.2.4. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения			924 07 09 01 2 05 80050	<b>277,90</b>	0,00	0,00	277,90	0,00
Мероприятие 2.2.5. Выполнение других расходных обязательств			924 07 09 01 2 05 80060	<b>96,90</b>	0,00	0,00	96,90	0,00
Мероприятие 2.2.7. Системная интеграция, приобретение серверного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных			924 07 09 01 2 05 80460	<b>923,00</b>	0,00	0,00	923,00	0,00
Мероприятие 2.2.8. Подключение и использование сети интернет			924 07 09 01 2 05 80470	<b>124,80</b>	0,00	0,00	124,80	0,00
Мероприятие 2.2.9. Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники			924 07 09 01 2 05 80480	<b>260,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>260,80</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 2.2.10. Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи			924 07 09 01 2 05 80500	<b>103,80</b>	0,00	0,00	103,8	0,00
<b>Основное мероприятие 2.3.</b> Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты		Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	01 2 06 00000	<b>304,00</b>	<b>0,00</b>	<b>304,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 2.3.7. Расходы направленные на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования			924 10 04 01 2 06 78150	<b>304,00</b>	0,00	304,00	0,00	0,00
<b>Основное мероприятие 2.4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям</b>	35. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%	Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж	<b>01 2 10 00000</b>	<b>3 880,20</b>	<b>0,00</b>	<b>1 175,90</b>	<b>2 704,30</b>	<b>0,00</b>
Мероприятие 2.4.1. Финансирование обеспечения выполнения муниципального задания			924 07 07 01 2 10 80070	<b>1 618,20</b>	0,00	0,00	1 618,20	0,00
Мероприятие 2.4.2. Организации отдыха и оздоровление детей и молодежи			924 07 07 01 2 10 S8320	<b>2 262,00</b>	0,00	1 175,90	1 086,10	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2022

№ 1237

г. Нововоронеж

О проведении конкурса

Руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в соответствии с постановлениями администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», от 02.12.2016 № 1610 «Об утверждении положения о рейтинговом конкурсе «Лучшее предприятие по результатам опроса жителей городского округа город Нововоронеж», в целях содействия развитию предпринимательства в городском округе город Нововоронеж, стимулирования производства и реализации качественных товаров, работ и услуг, повышения общественной значимости предпринимательской деятельности, выявления лучших представителей субъектов предпринимательства администрация городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести рейтинговый конкурс «Лучшее предприятие по результатам опроса жителей городского округа город Нововоронеж» с 1 декабря по 18 декабря 2022 года (далее – конкурс).
2. Отделу потребительского рынка и предпринимательства обеспечить всестороннее освещение в средствах массовой информации мероприятий по подготовке и подведению итогов конкурса.
3. АНО «Нововоронежский ЦПП», относящейся к инфраструктуре поддержки и развития предпринимательства городского округа город Нововоронеж, провести анкетированный опрос жителей.
4. АНО «Нововоронежский ЦПП» предоставить в администрацию городского округа город Нововоронеж 19 декабря 2022 года заполненные анкеты и итоговый отчет о проведенной работе.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

Глава администрации

В.В. Лешенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2022

№ 1239

г. Нововоронеж

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.02.2022. № АЗ-100/03 «О направлении типового административного регламента», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 26.04.2021 № 365 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях перевода массовых социально значимых услуг в электронный формат администрация городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (Приложение).
2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 24.01.2018 № 51 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В. В. Лещенко

Приложение  
к постановлению администрации городского округа город  
Нововоронеж от 30.11.2022 № 1239

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению услуги по постановке на учет и направлению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области. Настоящий Административный регламент «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 63 от 02.12.2022

регулирует отношения, возникающие на основании пункта 6 части 1, части 2 статьи 9, части 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### **Круг заявителей**

1.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель).

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и/ или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области (далее – Уполномоченный орган), в структурном подразделении администрации, обеспечивающем организацию предоставления муниципальной услуги: отделе образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее – почтовой связи);

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на ЕПГУ и/ или РПГУ;

на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа) и многофункциональных центров;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте Уполномоченного органа, многофункционального центра или посредством почтовой связи;

- назначить другое время для консультаций;

- прийти лично.

Должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник многофункционального центра подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров, в том числе номер телефона;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ, а также в Уполномоченном органе, многофункциональных центрах при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

### **Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией городского округа город Нововоронеж Воронежской области. Структурное подразделение администрации, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги: отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие многофункциональный центр.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

### **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (промежуточный результат) и направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат).

2.5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата по форме согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата по форме согласно Приложению № 3 и Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата - постановления на учет по форме, согласно Приложению № 5 и Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

### **Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.6. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, результаты, указанные в пунктах 2.5.1. или 2.5.3. Административного регламента.

Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат, указанный в пункте 2.5.2. Административного регламента.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ и/или РПГУ, официальном сайте органа местного самоуправления городского округа город Нововоронеж.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в части перевода в государственную или муниципальную образовательную организацию по инициативе родителя (законного представителя));

приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в части количества детей в отдельных группах или отдельных образовательных организациях);

Федеральный закон Российской Федерации от 16.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В части предусмотренного федеральным законодательством права на внеочередное (первоочередное) предоставление муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 63 от 02.12.2022

защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов».

#### **Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде согласно Приложению № 7 или на бумажном носителе согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 2.8.2.-2.8.8. настоящего Административного регламента, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов. В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

При направлении заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.8.3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (для заявителя – иностранного гражданина либо лица без гражданства).

2.8.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.8.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.8.6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8.7. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.8.8. Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме уведомления по телефону, электронной почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре и/или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.9. Дополнительно заявитель может получить результат предоставления услуги на ЕПГУ при оформлении на ЕПГУ заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе.

#### **Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг**

2.10. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории

Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.11.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.11.2. Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа Нововоронеж находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.11.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;



выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе**

2.12. При предоставлении заявления на бумажном носителе основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 2.8. настоящего Административного регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя;
- представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата - постановка на учет:

- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- предоставление недостоверной информации согласно пункту 2.8. настоящего Административного регламента;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);
- предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде);
- заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата - направления - не предусмотрено.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе**

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении промежуточного результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.19. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе, с учетом срока исправления недостатков Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным для исправления недостатков, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;  
местонахождение и юридический адрес;  
режим работы;  
график приема;  
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:  
противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;  
средствами оказания первой медицинской помощи;  
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;  
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее оказание обслуживания и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

#### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ;

возможность получения заявителем информации о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений со стороны Уполномоченного органа установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

#### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и/или РПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ и/или РПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учётной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ. Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных пунктами 2.8.3. - 2.8.8., заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (организации).

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть

выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.25. При подаче электронных документов, предусмотренных пунктами 2.8.3. – 2.8.8., через ЕПГУ, такие документы предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg с sig.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур вне зависимости от формы**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение сведений посредством СМЭВ; рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача промежуточного результата; внесение основного результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей. Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

#### **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ и/или РПГУ**

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме; формирование заявления в электронной форме; получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме; возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальной служащего.

#### **Порядок осуществления административных процедур (действий) вне зависимости от формы оказания услуги**

3.3. Формирование заявления.

Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ и/или РПГУ или подано на бумажном носителе.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ и/или РПГУ заявителю обеспечивается:

- а) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- б) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;
- в) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- г) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и/или РПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ и/или РПГУ.

Сформированное на ЕПГУ и/или РПГУ заявление направляется в АИС «Комплектование ДОУ» - региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее - РГИС ДДО) посредством СМЭВ.

3.4. После поступления в РГИС ДДО электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо). При этом заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. *(указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс)* с номером *(указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе)*. Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 дней».

3.5. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ и/или РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день.

3.6. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает:

- а) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в \_\_\_\_\_ *(указывается место представления документов)* в срок \_\_\_\_\_ *(указывается срок представления документов)* следующие документы: \_\_\_\_\_ *(указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель)*». Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 3 дней со дня сообщения, в том числе, поступления соответствующего уведомления, при несоблюдении которого следует отказ в соответствии с пунктами 2.12. и 2.14. настоящего Административного регламента.

б) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после \_\_\_\_\_ *(указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении)*» *(положительный промежуточный результат услуги)* либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_ *(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)*. Вам необходимо *(указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)*» *(отрицательный промежуточный результат услуги)*.

При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в

заявлении (по данным РГИС ДДО) заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в \_\_\_\_\_ (указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.»

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа в РГИС заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в \_\_\_\_\_ (указываются название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо \_\_\_\_\_ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия). (положительный основной результат услуги)».

3.7. Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ или при запросе о получении информации о заявлениях, поданных в иной форме, в виде уведомления на РПГУ при подаче заявления на РПГУ, в обезличенном виде на сайте или стенде Уполномоченного органа. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.8. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ.

Для получения услуги на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью, выбрать вариант услуги «Подписать на инициативу» по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в бумажной форме**

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12. настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1. настоящего подраздела.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления**

## **муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

### **Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

### **Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ и/или РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

## **VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**

### **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

6.1. Многофункциональный центр осуществляет следующие административные процедуры:

- 1) информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием заявлений для получения муниципальной услуги, проверку правильности заполнения заявлений и наличия необходимых

документов, а также их передачу в органы местного самоуправления;

3) выдачу результатов предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1  
к Административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги

**Форма уведомления о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановка на учет) в электронной форме**

Статус информирования: Заявление рассмотрено

Комментарий к статусу информирования:

«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после \_\_\_\_\_ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).»

Приложение № 2  
к Административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги

**Форма решения о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)**

\_\_\_\_\_  
*Наименование уполномоченного органа местного самоуправления*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

\_\_\_\_\_  
*наименование уполномоченного органа*

принято решение: поставить на учет (*ФИО ребенка полностью*), в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (*перечислить указанные в заявлении параметры*).

\_\_\_\_\_  
*Должность и ФИО сотрудника*

Приложение № 3  
к Административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги

**Форма уведомления о предоставлении муниципальной услуги (направление в муниципальную образовательную организацию) в электронной форме**

Статус информирования: Направлен в дошкольную образовательную организацию

Комментарий к статусу информирования:

«Вам предоставлено место в \_\_\_\_\_ (*указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе*) в соответствии с \_\_\_\_\_ (*указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию*).

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (*описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия*).»

Приложение № 4  
к Административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (в бумажной форме)**

\_\_\_\_\_  
*Наименование уполномоченного органа местного самоуправления*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в муниципальную образовательную организацию (в бумажной форме)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вам предоставлено место в \_\_\_\_\_ (указываются название дошкольной образовательной организации) в группе (направленность, с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы), с режимом пребывания (указывается режим пребывания ребенка в группе) для обучения по образовательной программе (указываются наименование и направленность образовательной программы (при наличии)) на языке (указывается соответствующий язык образования)/для осуществления присмотра и ухода в соответствии с \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника

Приложение № 5  
к Административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги

**Форма уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановки на учет) в электронной форме**

Статус информирования: Отказано в предоставлении услуги

Комментарий к статусу информирования:

«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению».

Приложение № 6  
к Административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)**

\_\_\_\_\_  
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»  
в части постановки на учет

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению».

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 7  
к Административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность, контактный  
телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

№ п/п	Перечень вопросов	Ответы	
1	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель	Законный представитель
Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан).			

Если ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ(ы), подтверждающий(ие) представление прав ребенка. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).														
2	Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка; адрес места жительства. При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически.													
3.	<p>Желаемые параметры зачисления:          желаемая дата приема;          язык образования (выбор из списка);          режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка);          направленность группы (выбор из списка);  <i>вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности);</i>  <i>реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии);</i>  <i>профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности);</i>  <i>реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группы (при наличии).</i></p> <p>В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей;          реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей;          образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к настоящему Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями)</p> <table border="1" data-bbox="231 757 1428 969"> <tr> <td>Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема</td> <td>множественный выбор из списка муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="231 1010 1428 1547"> <tr> <td>Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях</td> <td>бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»</td> </tr> <tr> <td>Согласие на общеразвивающую группу</td> <td>бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию - «Нет»</td> </tr> <tr> <td>Согласие на группу присмотра и ухода</td> <td>Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет»</td> </tr> <tr> <td>Согласие на кратковременный режим пребывания</td> <td>бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день</td> </tr> <tr> <td>Согласие на группу полного дня</td> <td>бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня</td> </tr> </table>		Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема	множественный выбор из списка муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования	Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»	Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию - «Нет»	Согласие на группу присмотра и ухода	Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет»	Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день	Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня
Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема	множественный выбор из списка муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования													
Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»													
Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию - «Нет»													
Согласие на группу присмотра и ухода	Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет»													
Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день													
Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня													
4.	Есть ли у Вас другие дети (брат(-ья) или сестра(-ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	Да	Нет											
Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются. Если НЕТ, переход к шагу № 5														
5.	Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление)	Да	Нет											
Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.														



Приложение № 8  
к Административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе**

Я, (ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации в муниципальной образовательной организации, а также направить на обучение с (желаемая дата обучения) в муниципальную образовательную организацию (наименование образовательной организации) с предоставлением возможности обучения (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)) (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность), проживающего по адресу (адрес места жительства).

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации (указываются в порядке приоритета).

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации (наименование образовательной организации из указанной в приоритете) обучается брат (сестра) (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) – ФИО (брата (сестры)).

Контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей).

Приложение:

\_\_\_\_\_ документы, которые  
представил заявитель

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: \_\_\_\_\_;  
по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;  
по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;  
через МФЦ: \_\_\_\_\_.  
(нужное вписать)

\_\_\_\_\_ (заявитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к Административному регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

\_\_\_\_\_ *Наименование уполномоченного органа местного самоуправления*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

«Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

\_\_\_\_\_ *наименование уполномоченного органа местного самоуправления*

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии со стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме и регистрации документов
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника,  
принявшего решение

Сведения  
об электронной подписи

Приложение № 10  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной  
услуги

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Прием и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12. Административного регламента Информирование заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12. Административного регламента (при поступлении заявления на бумажном носителе).	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ АИС «Комплектование ДОУ»	Наличие/ отсутствие оснований для отказа	Прием документов, регистрация заявления в АИС «Комплектование ДОУ» или информирование заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов.
	Проверка информации (данных) заявления для направления на наличие дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения). При положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа (при поступлении заявления в электронном виде).	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ АИС «Комплектование ДОУ»	Отсутствие дублированной информации	Статус информирования в АИС «Комплектование ДОУ» «Заявление принято к рассмотрению» или, «Отказано в предоставлении услуги»
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю способами, указанными в заявлении, поданном	В тот же день, что прием и проверка комплектности	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ АИС «Комплектование ДОУ»	Непредставление необходимых документов; наличие нарушений	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата/ Уведомление по форме согласно Приложению Приложению № 6

	на бумажном носителе, уведомления об отказе в услуге с указанием причин отказа.					
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12. Административного регламента, а также отказа в услуге в части промежуточного результата в виде постановки на учет, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	В тот же день, что прием и проверка комплектности	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ АИС «Комплектование ДОУ»	Отсутствие оснований для отказа	Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата/Уведомление по форме согласно приложению № 1 и Приложению № 2. Статус информирования в АИС «Комплектование ДОУ» «Заявление рассмотрено».
<b>2. Получение сведений по средствам СМЭВ</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ АИС «Комплектование ДОУ»	Наличие полного пакета документов в соответствии с п. 2.8. Административного регламента	Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата/Уведомление по форме согласно приложению № 1 и Приложению № 2.
	Автоматическое получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 дней				
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ АИС «Комплектование ДОУ»	Наличие полного пакета документов в соответствии с п. 2.8. Административного регламента	Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата/Уведомление по форме согласно приложению № 1 и Приложению № 2.
<b>4. Принятие решения</b>						
Проект результатов предоставления муниципальной услуги по формам согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Административному регламенту	Принятие промежуточного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления на бумажном носителе)	В тот же день, что и рассмотрение документов и сведений	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа в части промежуточного результата, в части основного результата принятия решения согласно нормативным правовым актам органов местного самоуправления	Уполномоченный орган/ АИС «Комплектование ДОУ»	Наличие полного пакета документов в соответствии с п. 2.8. Административного регламента	Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата/Уведомление по форме согласно приложению № 2 или Приложению № 6.
	Принятие промежуточного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления в электронном виде)	В тот же день, что и рассмотрение документов и сведений				Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата/Уведомление по форме согласно приложению № 1 или Приложению № 5.
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	В соответствии с желаемой датой приема при наличии свободных мест				Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата/ Уведомление по форме согласно приложению

						Приложению № 3, приложению № 4.
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5. Административного регламента, в форме электронного документа в РГИС ДДО	Регистрация каждого результата предоставления муниципальной услуги	В тот же день, что и принятие решения	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ АИС «Комплектование ДОУ»	Наличие полного пакета документов в соответствии с п. 2.8. Административного регламента	Решение о предоставлении муниципальной услуги/ Уведомление по формам согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6. Статус информирования в АИС «Комплектование ДОУ» «Направлен в дошкольную образовательную организацию» или «Отказано в предоставлении услуги»
	Направление заявителю уведомлений о ходе рассмотрения заявления, о предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ (в случае подачи такого заявления посредством ЕПГУ или по запросу заявителя в рамках услуги «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме»)		Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ АИС «Комплектование ДОУ»		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2022

№ 1245

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки, для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии с ст. ст. 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014 №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки на оказание услуг по технической поддержке и абонентскому обслуживанию программного обеспечения АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ (АС УМС), администрация городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести электронный аукцион на оказание услуг по технической поддержке и абонентскому обслуживанию программного обеспечения АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ (АС УМС), (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 122 524,00 (сто двадцать две тысячи пятьсот двадцать четыре рубля 00 копеек) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 12 декабря 2022 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 14 декабря 2022 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 1 225,24 (одна тысяча двести двадцать пять рублей 52 копейки) рубль.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от цены контракта.
7. Установить, что утверждение аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить документацию об электронном аукционе на право заключить муниципальный контракт (приложение).
9. Поручить единой комиссии по размещению заказов (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Уразова Е.В.):
  - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
  11. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
  13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
  14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

**Извещение о проведении электронного аукциона**

**Общая информация**

Номер извещения

Наименование объекта закупки

Оказание услуг по технической поддержке и абонентскому обслуживанию программного обеспечения АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ (АС УМС)

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет

Уполномоченный орган  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

**Контактная информация**

Организация, осуществляющая размещение

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ  
Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Почтовый адрес

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Место нахождения

Уразова Елена Викторовна

Ответственное должностное лицо

[eurazova@govvrn.ru](mailto:eurazova@govvrn.ru)

Адрес электронной почты

7-47364-28979

Номер контактного телефона

Факс

Информация отсутствует

Дополнительная информация контакт Заказчика Акименко Елена Валентиновна тел (47364)20257

**Информация о процедуре закупки**

Дата и время окончания срока подачи заявок 12.12.2022 09:00

Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 12.12.2022

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 14.12.2022

**Условия контрактов**

Начальная (максимальная) цена контракта 122524.00 Российский рубль  
Идентификационный код закупки 223365100284636510100100180016209242

**Требования заказчиков**

**1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Начальная (максимальная) цена контракта 122524.00 Российский рубль

**Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования**

Дата начала исполнения контракта 01.01.2023

Дата окончания исполнения контракта 31.12.2023

Закупка за счет бюджетных средств Да

Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета Местный бюджет

Код территории муниципального образования 20727000001: Муниципальные образования Воронежской области / Городские

округа Воронежской области / город Нововоронеж / Населенные пункты, входящие в состав городского округа город Нововоронеж / г Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации Нет

**Финансовое обеспечение закупки**

Всего:	Оплата за 2022 год	Оплата за 2023 год	Оплата за 2024 год	Сумма на последующие годы
122524.00	0.00	122524.00	0.00	0.00

**Этапы исполнения контракта**

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 1			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.01.2023	17.04.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580460242	0.00	30631.00	0.00	0.00
Итого	0.00	30631.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 2			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.04.2023	17.07.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580460242	0.00	30631.00	0.00	0.00
Итого	0.00	30631.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 3			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.07.2023	17.10.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580460242	0.00	30631.00	0.00	0.00
Итого	0.00	30631.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 4			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.10.2023	31.12.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580460242	0.00	30631.00	0.00	0.00
Итого	0.00	30631.00	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Российская Федерация, Воронежская обл, Нововоронеж г, ул.Космонавтов, д.4, каб.210
Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ	Да
<b>Обеспечение заявки</b>	
Требуется обеспечение заявки	
Размер обеспечения заявки	1225.24 Российский рубль
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии	согласно извещению
Реквизиты счета в соответствии с п.16 ч. 1 ст. 42 Закона № 44-ФЗ	"Номер расчётного счёта" 03232643207270003100 "Номер лицевого счёта" 05313005740 "БИК" 012007084 "Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж банка России//УФК по Воронежской области "Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023
<b>Обеспечение исполнения контракта</b>	
Требуется обеспечение исполнения контракта	
Размер обеспечения исполнения контракта	5.00%
Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению	согласно извещению
Платежные реквизиты	"Номер расчётного счёта" 03232643207270003100 "Номер лицевого счёта" 05313005740 "БИК" 012007084 "Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж банка России//УФК по Воронежской области "Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023
<b>Требования к гарантии качества товара, работы, услуги</b>	
Требуется гарантия качества товара, работы, услуги	Нет
<b>Обеспечение гарантийных обязательств</b>	
Обеспечение гарантийных обязательств не требуется	
<b>Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта</b>	
Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется	
<b>Дополнительная информация</b>	Информация отсутствует
<b>Объект закупки</b>	Российский рубль

Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2, КТРУ	Код позиции	Тип объекта закупки			Заказчик	Единица измерения	Количество(объем работы, услуги)	Цена за единицу измерения	Стоимость позиции
		Характеристики товара, работы, услуги	Наименование характеристики	Значение характеристики					
оказание услуг по технической поддержке и абонентскому обслуживанию программного обеспечения АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ	62.09.20.190				АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	Условная единица	1 (из 1)	122524.00	122524.00

СОБСТВЕННОСТЬ Ю (АС УМС)							
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Итого: 122524.00 Российский рубль

**Преимущества и требования к участникам****Преимущества**

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

**Требования к участникам**

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

3 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

**Ограничения**

1 Запрет на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными ст. 14 Закона № 44-ФЗ

Дополнительная информация к ограничению отсутствует

Вид требования	Нормативно-правовой акт	Обстоятельства, допускающие исключение из установленных запретов или ограничений	Обоснование невозможности соблюдения запрета, ограничения допуска	Примечание
Запрет	Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 N 1236 "Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			

**Перечень прикрепленных документов****Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

1 ОБОСНОВАНИЕ НМЦК

**Проект контракта**

1 проект МК АС УМС 2023

**Описание объекта закупки**

1 Описание объекта закупки

**Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке**

1 Требования к составу аукционной заявки с инструкцией по заполнению заявки

**Дополнительная информация и документы**

Документы не прикреплены

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2022

№ 1246

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки, для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии с ст. ст. 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014 №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки на приобретение ГСМ с использованием пластиковых карт, администрация городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Провести электронный аукцион на приобретение ГСМ с использованием пластиковых карт, (далее – электронный аукцион).
- Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 359 863,00 (триста пятьдесят девять тысяч восемьсот шестьдесят три рубля 00 копеек) рублей.
- Определить дату проведения электронного аукциона: 12 декабря 2022 года.
- Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 14 декабря 2022 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.
- Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 3 598,63 (три тысячи пятьсот девяносто восемь рублей 63 копейки) рубль.
- Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от цены контракта.
- Установить, что утверждение аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
- Утвердить документацию об электронном аукционе на право заключить муниципальный контракт (приложение).
- Поручить единой комиссии по размещению заказов (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
- Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Уразова Е.В.):
  - Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 63 от 02.12.2022



официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

11. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

### Извещение о проведении электронного аукциона

#### Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки Приобретение ГСМ с использованием пластиковых карт

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет Уполномоченный орган  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

#### Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Место нахождения Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Ответственное должностное лицо Уразова Елена Викторовна

Адрес электронной почты [eugazova@govvm.ru](mailto:eugazova@govvm.ru)

Номер контактного телефона 7-47364-28979

Факс Информация отсутствует

Дополнительная информация контакт заказчика Миронова Ирина Дмитриевна тел(47364)24439

#### Информация о процедуре

##### закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок 12.12.2022 09:00

Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 12.12.2022

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 14.12.2022

#### Условия контрактов

Максимальное значение цены контракта 359863.00 Российский рубль

Идентификационный код закупки 223365100284636510100100010060000244

#### Требования заказчиков

##### 1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Максимальное значение цены контракта 359863.00 Российский рубль

Формула цены контракта Цена контракта = Цена 1 + Цена 2 + Цена 3

#### Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения контракта 01.01.2023

Дата окончания исполнения контракта 30.04.2023

Закупка за счет бюджетных средств Да

Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета Местный бюджет

Код территории муниципального образования 20727000001: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж / Населенные пункты, входящие в состав городского округа город Нововоронеж / г Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации Нет

#### Финансовое обеспечение

##### закупки

Всего:	Оплата за 2022 год	Оплата за 2023 год	Оплата за 2024 год	Сумма на последующие годы
359863.00	0.00	359863.00	0.00	0.00

**Этапы исполнения контракта****Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 1			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.01.2023	21.02.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580050244	0.00	119954.33	0.00	0.00
Итого	0.00	119954.33	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств****бюджетных средств**

Этап	№ 2			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.02.2023	21.03.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580050244	0.00	119954.33	0.00	0.00
Итого	0.00	119954.33	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств****бюджетных средств**

Этап	№ 3			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
22.03.2023	30.04.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580050244	0.00	119954.34	0.00	0.00
Итого	0.00	119954.34	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

**Обеспечение заявки**

Требуется обеспечение заявки  
Размер обеспечения заявки

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Реквизиты счета в соответствии с п.16 ч. 1 ст. 42 Закона № 44-ФЗ

Российская Федерация, Воронежская обл, Общее количество АЗС/АЗК – не менее 68, из которых: - не менее 2-х АЗС/АЗК на территории городского округа город Нововоронеж; - не менее 16-ти АЗС/АЗК на территории г.Воронежа; - не менее 50-ти АЗС/АЗК – на территории районов Воронежской области

Да

3598.63 Российский рубль

обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 N 1451-р. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона N 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона N 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС

"Номер расчётного счёта" 03231643207270003100

"Номер лицевого счёта" 03914005740

"БИК" 012007084

"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023

**Обеспечение исполнения контракта**

Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта 5.00%

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

"Номер расчётного счёта" 03231643207270003100

"Номер лицевого счёта" 03914005740

"БИК" 012007084

Платежные реквизиты

"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023

**Требования к гарантии качества товара, работы, услуги**

Требуется гарантия качества товара, работы, услуги Нет

**Обеспечение гарантийных обязательств**

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

**Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта**

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

**Дополнительная информация** Информация отсутствует**Объект закупки**

В соответствии с ч. 24 ст. 22 Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества товара, поставка которого будет осуществлена в ходе исполнения контракта, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта, указанного в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Российский рубль

Тип объекта закупки					Товар				
Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2, КТРУ	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги			Заказчик	Единица измерения	Количество (объем работы, услуги)	Цена за единицу измерения	Стоимость позиции
		Наименование характеристик	Значение характеристики	Единица измерения характеристики					
Бензин автомобильный (розничная реализация)	19.20.21.100-00000006	Октановое число бензина автомобильного по исследовательскому методу	≥ 92 и < 95		АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	Литр;^кубический дециметр	1	54.30	54.30
		Экологический класс	Не ниже К5						
Топливо дизельное зимнее экологического класса не ниже К5 (розничная поставка)	19.20.21.325-00002	Сорт/класс топлива	Не ниже 1		АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	Литр;^кубический дециметр	1	57.97	57.97
		Тип топлива дизельного	Зимнее						
		Экологический класс	Не ниже К5						

Начальная сумма цен товара, работы, услуги: 112.27 Российский рубль

**Преимущества и требования к участникам**

Преимущества

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

Требования к участникам

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

3 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Ограничения

Не установлены

Перечень прикрепленных документов

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

1 Приложение 1 Расчет НМЦК 1 кв.2023г

**Проект контракта**

1 проект МК ГСМ (1 квартал 2023) с приложениями

**Описание объекта закупки**

1 описание объекта закупки

**Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке**

1 Требования к составу аукционной заявки с инструкцией по заполнению заявки

**Дополнительная информация и документы**

Документы не прикреплены

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2022

№ 1247

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки, для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии с ст. ст. 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014 №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки на оказание услуг по предоставлению основных каналов доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152 ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя, администрация городского округа город Нововоронеж,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести электронный аукцион на оказание услуг по предоставлению основных каналов доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152 ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя (далее – электронный аукцион).

2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 275 731,20 (двести семьдесят пять тысяч семьсот тридцать один рубль 20 копеек) рублей.

3. Определить дату проведения электронного аукциона: 12 декабря 2022 года.

4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 14 декабря 2022 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.

5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 2 757,31 (две тысячи семьсот пятьдесят семь рублей 31 копейка) рублей.

6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 13 786,56 (тринадцать тысяч семьсот восемьдесят шесть рублей 56 копеек) рублей.

7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.

8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).

9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.

10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Уразова Е.В.):

10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

11. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

#### Извещение о проведении электронного аукциона

##### Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки

Оказание услуг по предоставлению основных каналов доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 63 от 02.12.2022

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Электронный аукцион
Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	РТС-тендер
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.rts-tender.ru
Размещение осуществляет	Уполномоченный орган АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
<b>Контактная информация</b>	
Организация, осуществляющая размещение	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
Почтовый адрес	Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4
Место нахождения	Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4
Ответственное должностное лицо	Агупова Ольга Алексеевна
Адрес электронной почты	oagupova@govrn.ru
Номер контактного телефона	7-47364-28979
Факс	Информация отсутствует
Дополнительная информация	Контакт заказчика: Гостеев Виктор Викторович, тел: (47364) 2-58-24

**Информация о процедуре закупки**

Дата и время окончания срока подачи заявок 12.12.2022 09:00

Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги 12.12.2022

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 14.12.2022

**Условия контрактов**

Начальная (максимальная) цена контракта 275731.20 Российский рубль

Идентификационный код закупки 223365100284636510100100230016110242

**Требования заказчиков**

**1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Начальная (максимальная) цена контракта 275731.20 Российский рубль

**Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования**

Дата начала исполнения контракта 01.01.2023

Дата окончания исполнения контракта 31.12.2023

Закупка за счет бюджетных средств Да

Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета Местный бюджет

Код территории муниципального образования 20727000001: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж / Населенные пункты, входящие в состав городского округа город Нововоронеж / г Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации Нет

**Финансовое обеспечение закупки**

Всего:	Оплата за 2022 год	Оплата за 2023 год	Оплата за 2024 год	Сумма на последующие годы
275731.20	0.00	275731.20	0.00	0.00

**Этапы исполнения контракта**

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 1			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.01.2023	23.02.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год

91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Этап</b>	<b>№ 2</b>			
<b>Дата начала исполнения этапа</b>	<b>Дата окончания исполнения этапа</b>			
01.02.2023	23.03.2023			
<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Сумма контракта (в валюте контракта)</b>			
	<b>на 2022 год</b>	<b>на 2023 год</b>	<b>на 2024 год</b>	<b>на 2025 год</b>
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Этап</b>	<b>№ 3</b>			
<b>Дата начала исполнения этапа</b>	<b>Дата окончания исполнения этапа</b>			
01.03.2023	23.04.2023			
<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Сумма контракта (в валюте контракта)</b>			
	<b>на 2022 год</b>	<b>на 2023 год</b>	<b>на 2024 год</b>	<b>на 2025 год</b>
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Этап</b>	<b>№ 4</b>			
<b>Дата начала исполнения этапа</b>	<b>Дата окончания исполнения этапа</b>			
01.04.2023	23.05.2023			
<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Сумма контракта (в валюте контракта)</b>			
	<b>на 2022 год</b>	<b>на 2023 год</b>	<b>на 2024 год</b>	<b>на 2025 год</b>
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Этап</b>	<b>№ 5</b>			
<b>Дата начала исполнения этапа</b>	<b>Дата окончания исполнения этапа</b>			
01.05.2023	23.06.2023			
<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Сумма контракта (в валюте контракта)</b>			
	<b>на 2022 год</b>	<b>на 2023 год</b>	<b>на 2024 год</b>	<b>на 2025 год</b>
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Этап</b>	<b>№ 6</b>			
<b>Дата начала исполнения этапа</b>	<b>Дата окончания исполнения этапа</b>			
01.06.2023	23.07.2023			
<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Сумма контракта (в валюте контракта)</b>			
	<b>на 2022 год</b>	<b>на 2023 год</b>	<b>на 2024 год</b>	<b>на 2025 год</b>
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00

Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00
-------	------	----------	------	------

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Этап</b>	<b>№ 7</b>			
<b>Дата начала исполнения этапа</b>	<b>Дата окончания исполнения этапа</b>			
01.07.2023	23.08.2023			
<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Сумма контракта (в валюте контракта)</b>			
	<b>на 2022 год</b>	<b>на 2023 год</b>	<b>на 2024 год</b>	<b>на 2025 год</b>
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Этап</b>	<b>№ 8</b>			
<b>Дата начала исполнения этапа</b>	<b>Дата окончания исполнения этапа</b>			
01.08.2023	23.09.2023			
<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Сумма контракта (в валюте контракта)</b>			
	<b>на 2022 год</b>	<b>на 2023 год</b>	<b>на 2024 год</b>	<b>на 2025 год</b>
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Этап</b>	<b>№ 9</b>			
<b>Дата начала исполнения этапа</b>	<b>Дата окончания исполнения этапа</b>			
01.09.2023	23.10.2023			
<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Сумма контракта (в валюте контракта)</b>			
	<b>на 2022 год</b>	<b>на 2023 год</b>	<b>на 2024 год</b>	<b>на 2025 год</b>
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Этап</b>	<b>№ 10</b>			
<b>Дата начала исполнения этапа</b>	<b>Дата окончания исполнения этапа</b>			
01.10.2023	23.11.2023			
<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Сумма контракта (в валюте контракта)</b>			
	<b>на 2022 год</b>	<b>на 2023 год</b>	<b>на 2024 год</b>	<b>на 2025 год</b>
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Этап</b>	<b>№ 11</b>			
<b>Дата начала исполнения этапа</b>	<b>Дата окончания исполнения этапа</b>			
01.11.2023	23.12.2023			
<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Сумма контракта (в валюте контракта)</b>			
	<b>на 2022 год</b>	<b>на 2023 год</b>	<b>на 2024 год</b>	<b>на 2025 год</b>
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

**Финансирование за счет**

## бюджетных средств

Этап	№ 12			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.12.2023	31.12.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580470242	0.00	22977.60	0.00	0.00
Итого	0.00	22977.60	0.00	0.00

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги  
Российская Федерация, Воронежская обл, 1) 396070, Россия, Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, каб. 222 2) 396070, Россия, Воронежская область, город Нововоронеж, ул.Мира 1А

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Да

**Обеспечение заявки**

Требуется обеспечение заявки  
Размер обеспечения заявки

2757.31 Российский рубль

обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 N 1451-р. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона N 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона N 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Реквизиты счета в соответствии с п.16 ч. 1 ст. 42 Закона № 44-ФЗ

"Номер расчётного счёта" 03231643207270003100

"Номер лицевого счёта" 03914005740

"БИК" 012007084

"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж Банка России//УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023

**Обеспечение исполнения контракта**

Требуется обеспечение исполнения контракта  
Размер обеспечения исполнения контракта

13786.56 Российский рубль

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Платежные реквизиты

"Номер расчётного счёта" 03231643207270003100

"Номер лицевого счёта" 03914005740

"БИК" 012007084

"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж Банка России//УФК по Воронежской области г.Воронеж

"Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023

**Требования к гарантии качества товара, работы, услуги**

Требуется гарантия качества товара, работы, услуги

Нет

**Обеспечение гарантийных обязательств**

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

**Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта**

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

**Дополнительная информация**

Информация отсутствует

**Объект закупки**

Российский рубль



Тип объекта закупки					Услуга				
Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2, КТРУ	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги			Заказчик	Единица измерения	Количество(объем работы, услуги)	Цена за единицу измерения	Стоимость позиции
		Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристики					
оказание услуг по предоставлению основных каналов доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152 ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя	61.10.43.000				АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	Условная единица	1 (из 1)	275731.20	275731.20

Итого: 275731.20 Российский рубль

**Преимущества и требования к участникам**

Преимущества

Не установлены

Требования к участникам

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

3 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Ограничения

Не установлены

Перечень прикрепленных документов

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

1 обоснование НМЦК

**Проект контракта**

1 проект МК Интернет основной канал с приложением

**Описание объекта закупки**

1 описание объекта закупки

**Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке**

1 Требования к составу аукционной заявки с инструкцией (услуги)

**Дополнительная информация и документы**

Документы не прикреплены

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2022

№ 1248

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки, для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии с ст. ст. 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014 №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки на оказание услуг по предоставлению резервного канала доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152 ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя, администрация городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести электронный аукцион на оказание услуг по предоставлению резервного канала доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152 ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя (далее – электронный аукцион).

2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 142 800,00 (сто сорок две тысячи восемьсот рублей 00 копеек) рублей.

3. Определить дату проведения электронного аукциона: 12 декабря 2022 года.

4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 14 декабря 2022 года, по адресу: Воронежская область, г.

Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.

5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 1 428,00 (одна тысяча четыреста двадцать восемь рублей 00 копеек) рублей.

6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от цены контракта.

7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.

8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).

9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.

10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Уразова Е.В.):

10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

11. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

### Извещение о проведении электронного аукциона

#### Общая информация

Номер извещения

Наименование объекта закупки

Оказание услуг по предоставлению резервного канала доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнителя

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет

Уполномоченный орган  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

#### Контактная информация

Организация, осуществляющая размещение

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Место нахождения

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Ответственное должностное лицо

Агупова Ольга Алексеевна

Адрес электронной почты

[oagupova@govrn.ru](mailto:oagupova@govrn.ru)

Номер контактного телефона

7-47364-28979

Факс

Информация отсутствует

Дополнительная информация

Контакт заказчика: Гостеев Виктор Викторович, тел.: 47364 2-58-24

#### Информация о процедуре закупки

Дата и время окончания срока подачи заявок

12.12.2022 09:00

Дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги

12.12.2022

Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

14.12.2022

#### Условия контрактов

Начальная (максимальная) цена контракта

142800.00 Российский рубль

Идентификационный код закупки

223365100284636510100100240016110242

#### Требования заказчиков

**1 АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Начальная (максимальная) цена контракта

142800.00 Российский рубль

#### Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования

Дата начала исполнения

01.01.2023

контракта  
 Дата окончания исполнения контракта 31.12.2023  
 контракт  
 Закупка за счет бюджетных средств Да  
 Наименование бюджета бюджет городского округа город Нововоронеж  
 Вид бюджета Местный бюджет  
 Код территории муниципального образования 20727000001: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж / Населенные пункты, входящие в состав городского округа город Нововоронеж / г Нововоронеж  
 Закупка за счет собственных средств организации Нет

**Финансовое обеспечение закупки**

Всего:	Оплата за 2022 год	Оплата за 2023 год	Оплата за 2024 год	Сумма на последующие годы
142800.00	0.00	142800.00	0.00	0.00

**Этапы исполнения контракта**

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 1			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.01.2023	23.02.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 2			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.01.2023	31.12.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 3			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.02.2023	23.03.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 4			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.03.2023	23.04.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00

Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00
-------	------	----------	------	------

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 5			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.04.2023	23.05.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 6			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.05.2023	23.06.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 7			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.06.2023	23.07.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 8			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.07.2023	23.08.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 9			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.08.2023	23.09.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет**

**бюджетных средств**

Этап		№ 10			
Дата начала исполнения этапа		Дата окончания исполнения этапа			
01.09.2023		23.10.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00	
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00	

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап		№ 11			
Дата начала исполнения этапа		Дата окончания исполнения этапа			
01.10.2023		23.11.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00	
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00	

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап		№ 12			
Дата начала исполнения этапа		Дата окончания исполнения этапа			
01.11.2023		23.12.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)				
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год	
91401040310580470242	0.00	11900.00	0.00	0.00	
Итого	0.00	11900.00	0.00	0.00	

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

**Обеспечение заявки**

Требуется обеспечение заявки  
Размер обеспечения заявки

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

Реквизиты счета в соответствии с п.16 ч. 1 ст. 42 Закона № 44-ФЗ

**Обеспечение исполнения контракта**

Требуется обеспечение исполнения контракта  
Размер обеспечения исполнения контракта

Российская Федерация, Воронежская обл, Нововоронеж г, 1) 396070, Россия, Воронежская область, город Нововоронеж, ул. Космонавтов, дом 4, каб. 222 2) 396070, Россия, Воронежская область, город Нововоронеж, ул.Мира 1А

Да

1428.00 Российский рубль  
обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 N 1451-р. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона N 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона N 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС  
"Номер расчётного счёта" 03231643207270003100  
"Номер лицевого счёта" 03914005740  
"БИК" 012007084  
"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж  
"Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023

5.00%

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

"Номер расчётного счёта" 03231643207270003100  
 "Номер лицевого счёта" 03914005740  
 "БИК" 012007084  
 "Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж Банка России//УФК по Воронежской области г.Воронеж  
 "Номер корреспондентского счёта" 40102810945370000023

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Платежные реквизиты

**Требования к гарантии качества товара, работы, услуги**  
 Требуется гарантия качества товара, работы, услуги Нет

**Обеспечение гарантийных обязательств**  
 Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

**Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта**  
 Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

**Дополнительная информация** Информация отсутствует

**Объект закупки**

Тип объекта закупки					Услуга				
Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2, КТРУ	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги			Заказчик	Единица измерения	Количество(объём работы, услуги)	Цена за единицу измерения	Стоимость позиции
		Наименование характеристики	Значение характеристики	Единица измерения характеристики					
оказание услуг по предоставлению резервного канала доступа к сети Интернет в целях исполнения Закона РФ №152 ФЗ от 27.07.2006г. по проводной среде передачи данных до окончного оборудования Исполнитель	61.10.43.000				АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	Условная единица	1 (из 1)	142800.00	142800.00

Итого: 142800.00 Российский рубль

**Преимущества и требования к участникам**

Преимущества

Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ

Требования к участникам

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

3 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Ограничения

Не установлены

Перечень прикрепленных документов

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

1 обоснование НМЦК

**Проект контракта**

1 проект МК Интернет резервный канал с приложениями

**Описание объекта закупки**

1 описание объекта закупки

**Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке**

1 Требования к составу аукционной заявки с инструкцией (услуги)

**Дополнительная информация и документы**

Документы не прикреплены

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2022

№ 1249

г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки, для муниципальных  
нужд путем проведения электронного аукциона

В соответствии с ст. ст. 24, 42, 43, 49 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014 №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», с целью осуществления закупки на оказание услуг по выпуску газеты «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», администрация городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести электронный аукцион на оказание услуг по выпуску газеты «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (далее – электронный аукцион).
2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 5 10 400 (пятьсот десять тысяч четыреста рублей 00 копеек) рублей.
3. Определить дату проведения электронного аукциона: 12 декабря 2022 года.
4. Определить дату и место рассмотрения заявок на участие в закупке: 14 декабря 2022 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.
5. Установить требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 5 104,00 (пять тысяч сто четыре рубля 00 копеек) рубль.
6. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 5% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 25 520,00 (двадцать пять тысяч пятьсот двадцать рублей 00 копеек) рублей.
7. Установить, что утверждение извещения о проведении электронного аукциона, внесение изменений в извещение осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.
8. Утвердить извещение о проведении электронного аукциона (приложение).
9. Поручить комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.
10. Отделу муниципальных закупок и договорной деятельности (Уразова Е.В.):
  - 10.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  - 10.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Руководителю аппарата администрации (Якимива О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
12. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

**Извещение о проведении электронного аукциона****Общая информация**

Номер извещения

Наименование объекта закупки

Оказание услуг по выпуску газеты "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж"

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

РТС-тендер

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.rts-tender.ru>

Размещение осуществляет

Уполномоченный орган  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

**Контактная информация**

Организация, осуществляющая размещение

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Почтовый адрес

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Место нахождения

Российская Федерация, 396070, Воронежская обл, Нововоронеж г, УЛИЦА КОСМОНАВТОВ, ДОМ 4

Ответственное должностное лицо

Агупова Ольга Алексеевна

Адрес электронной почты

oagupova@govrn.ru

Номер контактного телефона

7-47364-28979

Факс

Информация отсутствует

Дополнительная информация

Контакт заказчика: Маслова Наталья Олеговна, тел: 47364 5-99-62

**Информация о процедуре закупки**

Дата и время окончания срока подачи заявок

12.12.2022 09:00

Дата проведения процедуры

12.12.2022

подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги

Дата подведения итогов

14.12.2022

определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

**Условия контрактов**

Начальная (максимальная) цена контракта

510400.00 Российский рубль

Идентификационный код закупки

223365100284636510100100090011812244

**Требования заказчиков****1 АДМИНИСТРАЦИЯ****ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Начальная (максимальная) цена контракта

510400.00 Российский рубль

**Информация о сроках исполнения контракта и источниках финансирования**

Дата начала исполнения

01.01.2023

контракта

Дата окончания исполнения

31.12.2023

контракта

Закупка за счет бюджетных средств

Да

Наименование бюджета

бюджет городского округа город Нововоронеж

Вид бюджета

Местный бюджет

Код территории муниципального образования

20727000001: Муниципальные образования Воронежской области / Городские округа Воронежской области / город Нововоронеж / Населенные пункты, входящие в состав городского округа город Нововоронеж / г Нововоронеж

Закупка за счет собственных средств организации

Нет

**Финансовое обеспечение закупки**

Всего:	Оплата за 2022 год	Оплата за 2023 год	Оплата за 2024 год	Сумма на последующие годы
510400.00	0.00	510400.00	0.00	0.00

**Этапы исполнения контракта****Финансирование за счет****бюджетных средств**

Этап	№ 1			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.01.2023	23.02.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91412040522980520244	0.00	42530.00	0.00	0.00
Итого	0.00	42530.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет****бюджетных средств**

Этап	№ 2			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.02.2023	23.03.2023			
Код бюджетной классификации	Сумма контракта (в валюте контракта)			



Российской Федерации	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91412040522980520244	0.00	42530.00	0.00	0.00
Итого	0.00	42530.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 3			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.03.2023	23.04.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91412040522980520244	0.00	42530.00	0.00	0.00
Итого	0.00	42530.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 4			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.04.2023	23.05.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91412040522980520244	0.00	42530.00	0.00	0.00
Итого	0.00	42530.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 5			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.05.2023	23.06.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91412040522980520244	0.00	42530.00	0.00	0.00
Итого	0.00	42530.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 6			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.06.2023	23.07.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91412040522980520244	0.00	42530.00	0.00	0.00
Итого	0.00	42530.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

Этап	№ 7			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.07.2023	23.08.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год

91412040522980520244	0.00	42530.00	0.00	0.00
Итого	0.00	42530.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Этап</b>	<b>№ 8</b>			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.08.2023	23.09.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91412040522980520244	0.00	42530.00	0.00	0.00
Итого	0.00	42530.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Этап</b>	<b>№ 9</b>			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.09.2023	23.10.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91412040522980520244	0.00	42530.00	0.00	0.00
Итого	0.00	42530.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Этап</b>	<b>№ 10</b>			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.10.2023	23.11.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91412040522980520244	0.00	42530.00	0.00	0.00
Итого	0.00	42530.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Этап</b>	<b>№ 11</b>			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.11.2023	23.12.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91412040522980520244	0.00	42530.00	0.00	0.00
Итого	0.00	42530.00	0.00	0.00

**Финансирование за счет бюджетных средств**

<b>Этап</b>	<b>№ 12</b>			
Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа			
01.12.2023	31.12.2023			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма контракта (в валюте контракта)			
	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
91412040522980520244	0.00	42570.00	0.00	0.00

Итого	0.00	42570.00	0.00	0.00
-------	------	----------	------	------

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги  
Российская Федерация, Воронежская обл, Нововоронеж г, согласно приложению №1 к муниципальному контракту

Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Да

**Обеспечение заявки**

Требуется обеспечение заявки  
Размер обеспечения заявки

5104.00 Российский рубль

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия гарантии

обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 13.07.2018 N 1451-р. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном ст. 44 Закона N 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона N 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС

Реквизиты счета в соответствии с п.16 ч. 1 ст. 42 Закона № 44-ФЗ

"Номер расчетного счёта" 03231643207270003100  
"Номер лицевого счёта" 03914005740  
"БИК" 012007084  
"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж  
"Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023

**Обеспечение исполнения контракта**

Требуется обеспечение исполнения контракта  
Размер обеспечения исполнения контракта

25520.00 Российский рубль

Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению

Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Платежные реквизиты

"Номер расчетного счёта" 03231643207270003100  
"Номер лицевого счёта" 03914005740  
"БИК" 012007084  
"Наименование кредитной организации" Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж  
"Номер корреспондентского счета" 40102810945370000023

**Требования к гарантии качества товара, работы, услуги**

Требуется гарантия качества товара, работы, услуги

Нет

**Обеспечение гарантийных обязательств**

Обеспечение гарантийных обязательств не требуется

**Информация о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта**

Банковское или казначейское сопровождение контракта не требуется

**Дополнительная информация**

Информация отсутствует

**Объект закупки**

Российский рубль

Тип объекта закупки					Услуга				
Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2,	Код позиции	Характеристики товара, работы, услуги			Заказчик	Единица измерения	Количество(объем работы, услуги)	Цена за единицу измерения	Стоимость позиции
		Наименование	Значение характера	Единица измерения					

КТРУ		характеристики	истерики	характеристики					
оказание услуг по выпуску газеты «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»	18.12.13.000				АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ	Лист	116000 (из 116000)	40	510400.00

Итого: 510400.00 Российский рубль

**Преимущества и требования к участникам**

Преимущества

Не установлены

Требования к участникам

1 Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

2 Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

3 Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, включенной в такой реестр в связи отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта по причине введения в отношении заказчика санкций и (или) мер ограничительного характера

Ограничения

Не установлены

Перечень прикрепленных документов

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

1 обоснование НМЦК

**Проект контракта**

1 проект МК Вестник 2023 с приложениями

**Описание объекта закупки**

1 описание объекта закупки

**Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке**

1 Требования к составу аукционной заявки с инструкцией (услуги)

**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

08 декабря 2022 года

10:00

Проект повестки дня:

1. Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
2. О применении корректирующих (понижающих) коэффициентов на 2023 год при расчете арендной платы за земельные участки, предоставленные МУП «Аквасервис» по договорам аренды земельных участков.
3. О применении корректирующего (понижающего) коэффициента на 2023 год при расчете арендной платы за земельный участок, предоставленный ПГК «Спутник» по договору аренды.
4. Разное.

Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж

М.С. Иванов

<p style="text-align: center;"><b><i>ВЕСТНИК</i></b> <b>органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж</b> Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>