



# **ВЕСТНИК**

## **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

23 декабря 2022г. № 69 (1054)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

#### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.12.2022

№ 181-р

г. Нововоронеж

О включении в кадровый резерв

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Нововоронежской городской Думы от 30.05.2013 № 356 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (в редакции решения от 19.02.2015 № 480), на основании решения комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих администрации городского округа город Нововоронеж и ее структурных подразделений от 29.11.2022 № 01, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

1. Включить в кадровый резерв для замещения вакантной должности заместителя главы администрации (по социальным вопросам) - Куропатову Галину Анатольевну.

2. Назначить руководителем подготовки лица, включенного в кадровый резерв, Куропатовой Г.А. – Тулинову С.А., заместителя главы администрации.

3. Тулиновой С.А. разработать индивидуальный план профессиональной подготовки лица, включенного в кадровый резерв.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

В связи с допущенной технической ошибкой постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 07.12.2022 №1280 публикуется в следующей редакции

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2022

№ 1280

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.06.2018 № 579

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 29.05.1997 № 3-П-ОЗ «О защите населения и территории области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в целях создания минимальных условий для сохранения жизни и здоровья граждан, пострадавших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, администрация городского округа город Нововоронеж

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 25.06.2018 № 579 «Об организации функционирования пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 2 «Перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа город Нововоронеж» в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**Перечень  
пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях  
природного и техногенного характера на территории городского округа город Нововоронеж**

№ п/п	Наименование учреждения	Фактический адрес учреждения	Вместимость (человек)	Организация жизнеобеспечения населения			
				Медицинская помощь (учреждения, персонал и техника)	Обеспечение водой (учреждения, персонал и техника)	Обеспечение продуктами питания и продовольственным сырьем (учреждения, персонал и техника)	Обеспечение коммунально-бытовыми услугами (учреждения, персонал и техника)
1.	МАУ городского округа город Нововоронеж «Спортивно – оздоровительный центр	396072, г. Нововоронеж, ул. Набережная, 9	200	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России	МУП «Аквасервис»	-	МУП «Городские электрические сети», НФ ООО «АТЭС», МУП «Аквасервис»
2.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа город Нововоронеж»	396070, г. Нововоронеж, ул. Ленина, д.10	250	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России	МУП «Аквасервис»	Столовая школы	МУП «Городские электрические сети», НФ ООО «АТЭС», МУП «Аквасервис»
3.	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа город Нововоронеж»	396072, г. Нововоронеж, ул. Набережная д.14	250	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России	МУП «Аквасервис»	Столовая школы	МУП «Городские электрические сети», НФ ООО «АТЭС», МУП «Аквасервис»
4.	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа город Нововоронеж»	396070, г. Нововоронеж, ул. Октябрьская, дом 9	250	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России	МУП «Аквасервис»	Столовая школы	МУП «Городские электрические сети», НФ ООО «АТЭС», МУП «Аквасервис»
5.	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа город Нововоронеж»	396073, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д.9 «Б»	250	ФГБУЗ КБ № 33 ФМБА России	МУП «Аквасервис»	Столовая школы	МУП «Городские электрические сети», НФ ООО «АТЭС», МУП «Аквасервис»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2022

№ 1323

г. Нововоронеж

Об исключении имущества из  
состава муниципальной казны

В соответствии со ст.ст. 125, 215 ГК РФ, ч. 1 ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, ст. 69 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ, ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, подп. 3.4, 3.5 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», на основании информации, полученной от филиала акционерного общества «Воронежоблтехинвентаризация» Бюро технической инвентаризации Новоусманского района Воронежской области (исх. от 25.11.2022 №262) о предоставлении сведений в отношении жилых помещений – квартир, право на которые возникло до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 21.07.1997 № 122-ФЗ, в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимое имущество, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) прекратить учёт в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.
3. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.) внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 1 настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 19.12.2022 № 1323

Перечень недвижимого имущества, исключаемого из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж

№ п/п	Наименование имущества, кадастровый номер	Площадь, кв.м	Адрес	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.
1	Квартира №1, 36:33:0002502:598	74,3	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 16	236 533,00
2	Квартира №3, 36:33:0002502:618	67,4	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Комсомольская, д. 2	138 522,00
3	Квартира №5, 36:33:0002502:264	47,2	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Комсомольская, д. 3	127 112,00
4	Квартира №15, 36:33:0002504:247	32,8	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Ленина, д. 9	113 122,00
5	Квартира №17, 36:33:0002501:913	42,4	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Строителей, д. 17а	142 969,00
6	Квартира №22, 36:33:0002304:441	33,9	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д. 11	195 976,00
7	Квартира №23, 36:33:0002502:605	55,7	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Строителей, д. 9	158 190,00
8	Квартира №30, 36:33:0002201:1404	44,3	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 12	321 758,00
9	Квартира №48, 36:33:0002403:2448	28,4	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 31а	105 242,00
10	Квартира №63, 36:33:0000000:1715	59,0	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 11а	216 875,00
11	Квартира №73, 36:33:0002402:498	67,4	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Набережная, д. 46	416 582,00
12	Квартира №80, 36:33:0002402:512	66,9	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Набережная, д. 46	413 492,00
13	Квартира №108, 36:33:0002402:596	66,6	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Набережная, д. 46	411 637,00
14	Квартира №105, 36:33:0002402:593	67,2	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Набережная, д. 46	415 346,00
15	Квартира №135, 36:33:0002202:414	46,7	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д. 3	295 599,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2022

№ 1324

г. Нововоронеж

Об увеличении стоимости особо  
ценного движимого имущества

В соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, ст. 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» №83-ФЗ от 08.05.2010, ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, на основании обращения муниципального автономного учреждения культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр» (исх. от 13.12.2022 №990) об увеличении стоимости особо ценного движимого имущества, в целях упорядочения имущественных правоотношений с участием муниципального автономного учреждения культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр», администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Муниципальному автономному учреждению культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр» обеспечить учёт особо ценного движимого имущества, с учётом увеличения его стоимости на сумму 156 284,39 руб. (Сто пятьдесят шесть тысяч двести восемьдесят четыре рубля 39 копеек), следующим образом:

- книги (групповой учёт), первоначальной (балансовой) стоимостью 5 662 917,27 руб. (Пять миллионов шестьсот шестьдесят две тысячи девятьсот семнадцать рублей 27 копеек).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2022

№ 1337

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации  
городского округа город Нововоронеж от 30.12.2020 № 1283

В соответствии со ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 16, 17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.12.2020 № 1283 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Нововоронеж на иные цели» следующие изменения:

1.1. Внести в пункт 4 «Порядок осуществления контроля» следующие изменения:

Подпункт 4.5 изложить в следующей редакции:

- «Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа город Нововоронеж до 25 декабря текущего финансового года.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии на иные цели, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 20.12.2022 № 1338  
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, на кадастровом плане территории

На основании ст.ст. 11, 11.10, 39.2 Земельного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010 № 936, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, рассмотрев заявление Чанчина Евгения Васильевича, действующего в интересах Чернушкина Н.И. и Чернушкиной Т.И. на основании доверенности от 01.12.2022 №36АВ 3135995, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка, на кадастровом плане территории, в соответствии со схемой (приложение 1), из состава земель населенных пунктов, площадью 3200 м<sup>2</sup>, вид разрешенного использования – ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках, в территориальной зоне сельскохозяйственного использования в границах населенного пункта города Нововоронеж (СХ1/1), расположенный по адресу: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Фетисова, земельный участок 28а.
2. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 20.12.2022 № 1339  
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения

На основании ст.ст. 11, 11.3, 11.7, 11.10, 39.2, 39.27 Земельного кодекса РФ, Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010 № 936, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, рассмотрев заявление Донцева Юрия Сергеевича, администрация городского округа город Нововоронеж

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Перераспределить земельный участок с кадастровым номером 36:33:0003505:14 из состава земель населенных пунктов, площадью 560 м<sup>2</sup> и земли, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии со схемой, указанной в п. 2. настоящего постановления.
2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии со схемой (приложение 1), из состава земель населенных пунктов, площадью 847, вид разрешенного использования – административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг, в территориальной зоне общественно-деловая зона города Нововоронеж (ОД/1), расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Вокзальная, 26.
3. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 21.12.2022 № 1347  
г. Нововоронеж

О передаче капитальных вложений в состав муниципальной казны, об увеличении стоимости недвижимого имущества муниципальной казны и его последующей передаче на праве хозяйственного ведения МУП «Аквасервис»

В соответствии со ст.ст. 215, 294, 299 ГК РФ, п. 3 ч. 1 ст. 16, ч. 1 ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, ст. 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002, ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, подп. 3.4, 3.5 п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утвержденного постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», на основании служебной записки бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж от 14.12.2022 о передаче капитальных вложений с учёта администрации городского округа город Нововоронеж, полученных в результате модернизации сетей водоснабжения и водоотведения, в целях упорядочения имущественных правоотношений на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 69 от 23.12.2022

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать с учёта администрации городского округа город Нововоронеж в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж капитальные вложения в размере:
  - 23 112 345,69 руб. (Двадцать три миллиона сто двенадцать тысяч триста сорок пять рублей 69 копеек);
  - 5 119 534,57 руб. (Пять миллионов сто девятнадцать тысяч пятьсот тридцать четыре рубля 57 копеек).
2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт капитальных вложений в составе муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 1 настоящего постановления.
3. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж учитывать недвижимое имущество муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:
  - 3.1. Канализационные сети, назначение: сооружения канализации, кадастровый номер 36:33:0000000:2345, протяженность 15923 м, адрес объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, VI квартал (улицы: Космонавтов, Набережная), первоначальной (балансовой) стоимостью 4 909 617,00 руб. (Четыре миллиона девятьсот девять тысяч шестьсот семнадцать рублей 00 копеек), увеличив стоимость в связи с проведенными работами по модернизации на сумму 22 844 402,58 руб. (Двадцать два миллиона восемьсот сорок четыре тысячи четыреста два рубля 58 копеек) следующим образом:
    - канализационные сети, назначение: сооружения канализации, кадастровый номер 36:33:0000000:2345, протяженность 15923 м, адрес объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, VI квартал (улицы: Космонавтов, Набережная), первоначальной (балансовой) стоимостью 27 754 019,58 руб. (Двадцать семь миллионов семьсот пятьдесят четыре тысячи девятнадцать рублей 58 копеек).
  - 3.2. Сооружение - сети водопровода по ул. Космонавтов, назначение: сооружение, инв. №1, лит. А, кадастровый номер 36:33:0000000:228, протяженность 4953 м, адрес объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, первоначальной (балансовой) стоимостью 105 508,00 руб. (Сто пять тысяч пятьсот восемь рублей 00 копеек), увеличив стоимость в связи с проведенными работами по модернизации на сумму 5 112 291,95 руб. (Пять миллионов сто двенадцать тысяч двести девяносто один рубль 95 копеек) следующим образом:
    - сооружение - сети водопровода по ул. Космонавтов, назначение: сооружение, инв. №1, лит. А, кадастровый номер 36:33:0000000:228, протяженность 4953 м, адрес объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, первоначальной балансовой стоимостью 5 217 799,95 руб. (Пять миллионов двести семнадцать тысяч семьсот девяносто девять рублей 95 копеек).
4. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» следующее недвижимое имущество:
  - канализационные сети, назначение: сооружения канализации, кадастровый номер 36:33:0000000:2345, протяженность 15923 м, адрес объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, VI квартал (улицы: Космонавтов, Набережная), первоначальной (балансовой) стоимостью 27 754 019,58 руб. (Двадцать семь миллионов семьсот пятьдесят четыре тысячи девятнадцать рублей 58 копеек).
  - сооружение - сети водопровода по ул. Космонавтов, назначение: сооружение, инв. №1, лит. А, кадастровый номер 36:33:0000000:228, протяженность 4953 м, адрес объекта: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, первоначальной балансовой стоимостью 5 217 799,95 руб. (Пять миллионов двести семнадцать тысяч семьсот девяносто девять рублей 95 копеек).
5. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж недвижимое имущество, указанное в п. 4 настоящего постановления.
6. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) оформить соответствующие акты приёма-передачи недвижимого имущества, указанного в п. 4 настоящего постановления.
7. Отделу имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.):
  - 7.1. Оформить акты приёма-передачи недвижимого имущества, в соответствии с п. 4 настоящего постановления.
  - 7.2. Внести изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж в соответствии с п.п. 3, 4 настоящего постановления.
8. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» (Попов С.Н.) принять на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, указанное в п. 4 настоящего постановления.
9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа город Нововоронеж Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2022

№ 1351

г. Нововоронеж

Об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж

На основании ст.ст. 447, 448 Гражданского кодекса РФ, ст.ст. 6, 13, 14, 18, 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановления правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п.п. 2.2., 3.1., 4.2., 6.1. Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы Воронежской области от 30.06.2016 № 89, решением Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 82 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2022 год», в целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью городского округа город Нововоронеж и обеспечения плановости процесса приватизации, администрация городского округа город Нововоронеж

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приватизировать следующее муниципальное имущество городского округа город Нововоронеж:
  - 1.1. Лот №1: сооружение - первый этап автодрома для обучения кандидатов на получение водительских удостоверений, кадастровый номер 36:33:0002301:631, площадь 1249,9 кв.м., адрес: Воронежская область, г.Нововоронеж, ш.Воронежское, д. 2а; земельный участок, кадастровый номер 36:33:0002301:2, площадь 4932,0 кв.м., разрешенное использование: для эксплуатации автодрома, адрес: Воронежская область, г.Нововоронеж, ш.Воронежское, 2а.
  - 1.2. Лот №2: здание – база №2, кадастровый номер 36:33:0002301:728, площадь 306,5 кв.м., назначение - нежилое здание, количество этажей:2, адрес: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д.2-г; сооружение - хозяйственная база №2, кадастровый номер 36:33:0002301:836, площадь 943,4 кв.м., адрес: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д.2-г/1; земельный участок, «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 69 от 23.12.2022

кадастровый номер 36:33:0002301:1835, категория земель: земли населенных пунктов, площадь 4597,0 кв.м., адрес: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская.

2. Определить способ приватизации: электронный аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

3. Определить дату, время и место проведения аукциона: 26 января 2023 года в 10 час. 00 мин. (время МСК) на сайте электронной торговой площадки \_\_\_\_\_ «РТС-тендер» [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

4. Определить начальную цену:

4.1. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.1. п. 1 настоящего постановления, в сумме 1 374 820,31 рублей (Один миллион триста семьдесят четыре тысячи восемьсот двадцать рублей 31 копейка) с учетом НДС.

4.2. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.2. п. 1 настоящего постановления, в сумме 8 920 000,00 рублей (Восемь миллионов девятьсот двадцать тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС.

5. Установить величину повышения начальной цены («шаг аукциона») в фиксированной сумме, равной 5% начальной цены продажи:

5.1. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.1. п. 1 настоящего постановления, в сумме 68 741,02 рублей (Шестьдесят восемь тысяч семьсот сорок один рубль 02 копейки) с учетом НДС.

5.2. Приватизируемого муниципального имущества, указанного в подп. 1.2. п. 1 настоящего постановления, в сумме 446 000,00 рублей (Четыреста сорок шесть тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС.

6. Определить порядок расчетов согласно приложению к настоящему постановлению.

7. Специалисту по связям с общественностью (Маслова Н.О.) обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru), в срок, не позднее 23.12.2022.

8. Отделу имущественных и земельных отношений (Акименко Е.В.) обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной торговой площадки <https://www.rts-tender.ru> в срок, не позднее 23.12.2022.

9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

10. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru), на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 22.12.2022 № 1351

#### Порядок расчетов

1. Настоящий порядок расчетов (далее по тексту – Порядок) определяет порядок и сроки внесения и возвращения задатка, оплаты приобретаемого на электронном аукционе муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, реквизиты счетов продавца – муниципального образования городской округ город Нововоронеж, представляемого администрацией городского округа город Нововоронеж.

2. Задаток вносится претендентами на участие в электронных торгах в срок не позднее 22 января 2023 года в валюте Российской Федерации на счет Оператора торговой площадки и служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества.

3. Платежи по перечислению задатка для участия в электронных торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки, опубликованном на сайте Оператора.

4. Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме Победителя. Задаток, перечисленный Победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

5. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;  
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

6. При уклонении или (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Организатором, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

7. Стоимость приобретаемого на аукционе имущества определяется:

7.1. по лоту №1 - на основании данных отчета № 574-22 от 01.04.2022, составленного ИП Петайкин Евгений Николаевич, ОГРНИП 309565830000246, ИНН 560912713040.

7.2. по лоту №2 - на основании данных отчета № 2112-06 от 14.12.2022, составленного ООО «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ», ОГРН 1195958042532, ИНН 5905062813.

8. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится победителем аукциона одновременно не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет бюджета городского округа город Нововоронеж.

9. Цена продажи имущества, за вычетом задатка, подлежит перечислению на реквизиты Продавца в следующем порядке:

9.1. Для юридических лиц:

Оплата Покупателем Продавцу стоимости объекта без учета НДС, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на казначейский счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, лицевой счет 04313005740, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Оплата НДС осуществляется Покупателем самостоятельно в порядке, предусмотренном НК РФ.

9.2. Для физических лиц:

Оплата Покупателем Продавцу стоимости объекта без учета НДС, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на казначейский счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, лицевой счет 04313005740, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

НДС уплачивается в порядке, предусмотренном НК РФ, на казначейский счет 03232643207270003100, ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 0, лицевой счет 05914005740, получатель: финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж (Администрация городского округа город Нововоронеж).

10. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в п. 9 настоящего Порядка.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**о проведении электронного аукциона**  
**по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж**

Администрация городского округа город Нововоронеж (орган, принявший решение об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж) сообщает, что в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, постановлением правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от «22» декабря 2022г. № 1351 «Об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж» на сайте электронной торговой площадки «РТС-тендер» [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее – электронная торговая площадка) в сети интернет проводится электронный аукцион по продаже муниципального имущества.

**Порядок регистрации** на электронной торговой площадке определен регламентом и документацией, размещенной на сайте: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**Собственник выставляемого на торги имущества:** муниципальное образование городской округ город Нововоронеж.

**Оператор электронной площадки** (далее - Оператор): Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер»), адрес местонахождения: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1.

**Продавец муниципального имущества** (далее - Продавец): муниципальное образование городской округ город Нововоронеж, представляемое администрацией городского округа город Нововоронеж.

**Основание проведения торгов:** решение Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 82 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2022 год».

**Форма торгов (способ приватизации):** электронный аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

**Дата начала приема заявок на участие в электронном аукционе:** 26 декабря 2022 года 09 часов 00 минут.

**Дата окончания приема заявок на участие в электронном аукционе:** 22 января 2023 года 16 часов 00 минут.

**Время и место приема заявок:** круглосуточно по адресу: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)

**Дата определения участников электронного аукциона:** 24 января 2023 года.

**Дата, время и место проведения электронного аукциона:** 26 января 2023 года в 10 час. 00 мин. на сайте электронной торговой площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**Дата и место подведения итогов электронного аукциона:** 26 января 2023 года на сайте электронной торговой площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки (московское).

**1.Сведения об имуществе**

№ лота	Наименование и характеристики имущества	Местонахождение имущества	Начальная цена муниципального имущества	Шаг аукциона 5% начальной цены имущества, руб.	Сумма задатка 20% начальной цены имущества, руб.	Информация о предыдущих торгах / Сведения об обременении имущества правами третьих лиц
1.	1.1. Сооружение - первый этап автодрома для обучения кандидатов на получение водительских удостоверений, кад. № 36:33:0002301:631 площадь 1249,9 кв.м.	Воронежская область, г.Нововоронеж, ш.Воронежское, д.2а	1 374 820,31 рублей (Один миллион триста семьдесят четыре тысячи восемьсот двадцать рублей 31 копейка), в т.ч. НДС	68 741,02 рублей (Шестьдесят восемь тысяч семьсот один рубль 02 копейки), в т.ч. НДС	274 964,06 рублей (Двести семьдесят четыре тысячи девятьсот шестьдесят четыре рубля 06 копеек)	Аукционы, назначенные на 22.12.2021; 25.08.2022 признаны не состоявшимися по причине отсутствия заявок / Не зарегистрировано
	1.2. Земельный участок, кад. № 36:33:0002301:2, площадь 4932,0 кв.м., разрешенное использование: для эксплуатации автодрома	Воронежская область, г.Нововоронеж, ш.Воронежское, 2а				
2.	2.1. Здание - База №2, кад.№36:33:0002301:728, площадь 306,5,0 кв.м.	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д.2-г	8 920 000,00 (Восемь миллионов девятьсот двадцать тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС	446 000,00 (Четыреста сорок шесть тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС	1 784 000,00 (Один миллион семьсот восемьдесят четыре тысячи рублей 00 копеек)	Аукцион проводится впервые/ не зарегистрировано
	2.2. Сооружение хозяйственная база №2, кад.№36:33:0002301:836, площадь 943,4 кв.м.	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская, д.2-г/1				
	2.3. Земельный участок, кад.№ 36:33:0002301:1835, категория земель: земли населенных пунктов, площадь 4597,0 кв.м.	Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Первомайская				

**2. Условия участия в электронном аукционе**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон №178 ФЗ) и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в порядке, указанном в п.3 настоящего информационного сообщения;



- подать заявку в порядке, указанном в п.4 настоящего информационного сообщения, по утвержденной Продавцом форме (приложение №1 к настоящему информационному сообщению).

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Аукцион проводится без ограничения к составу участников. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, указанных в п.5 Федерального закона № 178-ФЗ.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

### **3. Порядок внесения и возврата задатка**

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Оператор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Оператор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Оператора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки.

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

### **4. Порядок подачи заявок**

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета электронной торговой площадки посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения и собственноручного подписания установленной Продавцом формы заявки согласно Приложению № 1 к информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в электронном аукционе документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи муниципального имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в "личный кабинет" Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

### **5. Документы, необходимые для участия в электронном аукционе и требования к их оформлению**

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

#### Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к информационному сообщению);

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2 к информационному сообщению).

#### Физические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1 к информационному сообщению);

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2 к информационному сообщению).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Оператором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца, либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

## **6. Определение участников электронного аукциона**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников электронного аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками электронного аукциона.

Претендент не допускается к участию в электронном аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

## **7. Порядок проведения аукциона, подведение итогов**

Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператор размещает:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.

Цена продажи государственного имущества, определенная по итогам электронного аукциона, распределяется между объектами имущества, входящими в состав лота, пропорционально их начальной цене. Общая цена продажи государственного имущества и цена продажи каждого объекта, определенная в указанном порядке, заносятся в протокол об итогах электронного аукциона.

Процедура электронного аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах электронного аукциона.

Протокол об итогах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене государственного имущества.

#### **8. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона, условия оплаты имущества.**

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится победителем аукциона одновременно не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет бюджета городского округа город Нововоронеж.

Цена продажи имущества, за вычетом задатка, подлежит перечислению на реквизиты Продавца в следующем порядке:

Для юридических лиц:

Оплата Покупателем Продавцу стоимости объекта без учета НДС, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на казначейский счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России//УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, лицевой счет 04313005740, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Оплата НДС осуществляется Покупателем самостоятельно в порядке, предусмотренном НК РФ.

Для физических лиц:

Оплата Покупателем Продавцу стоимости объекта без учета НДС, производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на казначейский счет 03100643000000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России//УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, лицевой счет 04313005740, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

НДС уплачивается в порядке, предусмотренном НК РФ, на казначейский счет 03232643207270003100, ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Отделение Воронеж Банка России//УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 0, лицевой счет 05914005740, получатель: финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета Продавца.

Передача имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по передаточному акту, подписываемому Сторонами в день подписания договора купли-продажи.

Обязанности по государственной регистрации договора купли-продажи, заключаемого по результатам торгов, а также расходы, связанные с государственной регистрацией, возлагаются на победителя аукциона.

С проектом договора купли-продажи можно ознакомиться в Приложении №3 к настоящему информационному сообщению.

#### **9. Переход права собственности на муниципальное имущество**

Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **10. Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе**

Информационное сообщение о проведении продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж [www.new-voronezh.ru](http://www.new-voronezh.ru), на сайте электронной торговой площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить Оператору запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо, со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленное на продажу Имущество. Дополнительную информацию можно получить по телефонам 8(47364)24359; 8 (47364) 20257.

Показ муниципального имущества обеспечивает администрация городского округа город Нововоронеж с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 12:00 до 13:00).

Документооборот между претендентами, участниками, оператором и организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью организатора, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно организатора, претендента или участника.

Глава администрации

В.В. Лешенко

## ЗАЯВКА

## НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:

НА АУКЦИОНЕ № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_

Претендент \_\_\_\_\_  
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)Для физических лиц:Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан) \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Вместе с заявкой на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения, претенденты предоставляют отсканированные листы документа, удостоверяющего личность (ВСЕ СТРАНИЦЫ ПАСПОРТА), путем подгрузки на электронную площадку.Для юридических лиц:Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата

регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

в лице Представителя претендента \_\_\_\_\_

Действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование документа,  
серия, номер, дата, кем выдан)Принимая решение о приобретении имущества: \_\_\_\_\_  
(наименование имущества)

Изучив документацию об аукционе о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и извещение, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся(-йся), согласны(ен) приобрести указанное в извещении о проведении настоящей процедуры и документации об аукционе Имущество в соответствии с условиями, указанными в ней.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Мы (я) подтверждаем(-ю), что располагаем данными об Организаторе торгов, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи.

Мы (я) подтверждаем(-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками Имущества, указанными в документации об аукционе о проведении настоящей процедуры, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием Имущества в результате осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе о проведении настоящей процедуры, претензий не имеем (-ю).

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах Имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

В случаях не допущения Претендента к участию в аукционе (продаже), не признании Победителем Аукциона (продажи), в случае отзыва заявки на участие в Аукционе (продаже), до признания Участником Аукциона, задаток подлежит возврату.

В случае признания победителем Аукциона, продажи посредством публичного предложения, при уклонении или отказе от заключения Договора купли-продажи, задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты имущества, не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Победителю Аукциона.

Настоящим Претендент удостоверяет, что ознакомлен с состоянием предмета торгов и согласен с условиями электронного аукциона.

Поданная заявка является акцептом публичной оферты для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Мы (я) обязуемся (юсь) в случае признания нас (меня) победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры, уплатить стоимость Имущества, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, документацией об аукционе и договором купли-продажи, произвести за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на Имущество.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

ОПИСЬ  
документов на участие в продаже имущества

(наименование и адрес местонахождения имущества)

представленных \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Приложение 3  
к информационному сообщению

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
(проект)

г. Нововоронеж

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж Воронежской области, представляемое Администрацией городского округа город Нововоронеж, именуемое в дальнейшем Продавец, в лице главы администрации городского округа город Нововоронеж Лещенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж Воронежской области, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об условиях приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж», на основании протокола заседания комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж, составленного по итогам электронного аукциона по продаже муниципального имущества городского округа город Нововоронеж от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а также условиями настоящего договора, Продавец передает в собственность Покупателя, являющегося победителем электронного аукциона, а Покупатель принимает и оплачивает следующее недвижимое имущество:

- наименование объекта \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м., адрес (местоположение) объекта \_\_\_\_\_ (далее - объект);

- земельный участок, кадастровый номер \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м., разрешенное использование, адрес (местоположение) объекта \_\_\_\_\_ (далее - земельный участок);

1.2. Указанный в пункте 1.1. настоящего договора объект принадлежит Продавцу на праве муниципальной собственности на основании: \_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации \_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.

1.3. Указанный в пункте 1.1. настоящего договора земельный участок принадлежит Продавцу на праве муниципальной собственности на основании: \_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № \_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.

1.4. Существующие ограничения (обременения) муниципального имущества: \_\_\_\_\_.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Начальная цена недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, определенная на основании данных отчета об оценке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, составленного \_\_\_\_\_, составила всего \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек с учетом НДС, в том числе: стоимость здания \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек с учетом НДС; стоимость земельного участка \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС не начисляется.

2.2. Цена продажи недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, по итогам электронного аукциона (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) составила всего \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек с учетом НДС, в том числе: стоимость здания \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек с учетом НДС; стоимость земельного участка \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС не начисляется.

2.3. Задаток в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты недвижимого имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора.

2.4. За минусом задатка Покупатель вносит сумму, указанную в пункте 2.2. настоящего договора, одновременно в безналичном порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты заключения настоящего договора на следующие реквизиты Продавца:

2.4.1. Для юридических лиц:

Оплата стоимости объекта без учета НДС производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на казначейский счет 0310064300000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, лицевой счет 04313005740, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Оплата НДС осуществляется Покупателем самостоятельно в порядке, предусмотренном НК РФ.

Оплата стоимости земельного участка производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на казначейский счет 0310064300000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 91411406024040000430, лицевой счет 04313005740, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

2.4.2. Для физических лиц:

Оплата стоимости объекта без учета НДС производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на казначейский счет 0310064300000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 91411402043040000410, лицевой счет 04313005740, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

НДС уплачивается в порядке, предусмотренном НК РФ, на казначейский счет 03232643207270003100, ИНН 3651002846, КПП 365101001, ОКТМО 20727000, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 0, лицевой счет 05313005740, получатель: финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж (Администрация городского округа город Нововоронеж).

Оплата стоимости земельного участка производится в бюджет городского округа город Нововоронеж на казначейский счет 0310064300000013100, ИНН 3651002846, ОКТМО 20727000, КПП 365101001, Отделение Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, ЕКС 40102810945370000023, КБК 91411406024040000430, лицевой счет 04313005740, получатель: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж).

### Статья 3. Обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. В течение 5 рабочих дней после дня исполнения обязанности, предусмотренной п. 2.4. настоящего договора, Продавец обязуется произвести подачу документов на государственную регистрацию перехода права собственности на муниципальное имущество в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае если государственная регистрация перехода права собственности предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену муниципального имущества в размере, сроки и в порядке, установленном п. 2.4. настоящего договора. Обязанность Покупателя считается выполненной с момента поступления на счет Продавца цены муниципального имущества.

3.2.2. Принять муниципальное имущество по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

Исполнение Покупателем обязательства по приемке муниципального имущества подтверждается подписанием Покупателем акта приема-передачи муниципального имущества в трех экземплярах.

3.2.3. Нести бремя содержания муниципального имущества с момента подписания акта приема-передачи.

3.3. С момента подписания актом приема-передачи на Покупателя переходит риск случайной гибели или случайного повреждения муниципального имущества.

3.4. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на государственное имущество, несет Покупатель.

3.5. Право собственности на муниципальное имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока внесения платежа, установленного п. 2.4. настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от суммы, указанной в п. 2.4. настоящего договора, за каждый календарный день просрочки.

4.2. В случае не исполнения п. 2.4. настоящего договора Покупателем, Продавец вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления. Договор считается расторгнутым с даты направления уведомления. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении Договора в данном случае не требуется. В соответствии с п. 2 ст. 450.1 ГК РФ Договор считается расторгнутым, задаток Покупателю не возвращается.

4.3. С момента подписания Сторонами акта приема-передачи имущества, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, ответственность за его сохранность, ровно как риск случайной порчи или гибели, несет Покупатель.

### 5. Заключительные положения

5.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае разногласий – в судебном порядке.

5.3. Отношения между Сторонами по настоящему договору прекращаются по исполнению ими всех условий договора и взаимных обязательств.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами.

5.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру - для Продавца, Покупателя и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае если государственная регистрация перехода права собственности предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

#### ПРОДАВЕЦ:

**Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж**

**в лице администрации городского округа город Нововоронеж**

Адрес:	396072, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4		
ИНН	3651002846	ОГРН	1033657500480
КПП	365101001	ОКТМО	20727000
ОКПО	04698345		
БИК	012007084		

Л/счет л/с 04313005740 в Отделении Воронеж Банка России/УФК по Воронежской области г.Воронеж.

**Глава администрации городского округа город Нововоронеж**

**Лещенко Владимир Викторович**

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

ПОКУПАТЕЛЬ:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**Ф и н а н с о в ы й   о т д е л**

**П Р И К А З**

от 22.12.2022

№ 72-р

г.Нововоронеж

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом году

В соответствии со ст.ст. 217.1, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 56 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 г. № 384, руководствуясь ст.ст. 3, 43 Устава городского округа город Нововоронеж, пунктами 1 и 3 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 385,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом году (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела планирования доходов, начальнику бюджетного отдела и начальнику отдела казначейского исполнения обеспечить реализацию Порядка.

3. Признать утратившими силу приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 27.05.2021 № 56-р «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом году».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела

Е.В. Терехова

Приложение  
к приказу финансового отдела администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от «22» декабря 2022 № 72-р

**Порядок  
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета  
городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета городского округа город Нововоронеж, главными администраторами доходов бюджета городского округа город Нововоронеж, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - участники процесса прогнозирования) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее - Сведения).

1.2. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Финансовый отдел) на основании Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования, с учетом имеющейся в Финансовом отделе информации об операциях по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – бюджет городского округа), об исполнении бюджета городского округа и показателях сводной бюджетной росписи бюджета городского округа.

1.3. Ответственность за своевременное составление и ведение кассового плана несут:

- отдел планирования доходов Финансового отдела (далее - Отдел планирования доходов) – в части поступлений по доходам бюджета городского округа;

- бюджетный отдел Финансового отдела (далее – Бюджетный отдел) - в части перечислений по расходам из бюджета городского округа, поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа.

- отдел казначейского исполнения Финансового отдела (далее – Отдел казначейского исполнения) – в части контроля за неперевышением сумм бюджетных обязательств над показателями бюджетной росписи городского округа.

**II. Порядок составления кассового плана**

2.1. Кассовый план составляется Финансовым отделом по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку .

2.2. Кассовый план составляется на основе следующих Сведений, предоставляемых участниками процесса прогнозирования в сроки, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка:

- прогноза доходов бюджета городского округа на текущий финансовый год (далее – Прогноз доходов);

- прогноза поступлений в бюджет городского округа на текущий финансовый год (далее – Прогноз поступлений);

- прогноза перечислений из бюджета городского округа на текущий финансовый год (далее - Прогноз перечислений);

- прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа на текущий финансовый год (далее – Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита).

2.3. Кассовый план формируется не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

**III. Порядок ведения кассового плана**

3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год.

3.2. Внесение изменений в показатели кассового плана осуществляется Финансовым отделом на основании уточнения участниками процесса прогнозирования Сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком в ходе исполнения бюджета городского округа на текущий финансовый год, в том числе с учетом показателей решения Нововоронежской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.3. Кассовый план с внесенными изменениями в его показатели формируется Финансовым отделом:

- не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу решения Нововоронежской городской Думы о внесении изменений в решение о

бюджете городского округа;

- ежеквартально по состоянию на первое число первого месяца текущего квартала в срок не позднее четвертого рабочего дня первого месяца текущего квартала.

3.4. В случае неполного использования предельного объема финансирования в текущем квартале, право использования его остатка переходит на следующие кварталы по усмотрению участников процесса прогнозирования.

3.5. В случае недостаточности средств на едином счете бюджета городского округа (временных кассовых разрывов) Финансовый отдел на основании полученных Сведений от участников процесса прогнозирования составляет кассовый план на текущий месяц с детализацией по рабочим дням по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и осуществляет финансирование по представленным заявкам о необходимых расходах на текущий календарный месяц в первую очередь по следующим направлениям:

1. Социально-значимые расходы:

- оплата труда и начисления на оплату труда;

- оплата коммунальных услуг;

- уплата налогов;

- социальное обеспечение.

2. Первоочередные расходы:

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- оплата продуктов питания;

- оплата прочих материальных затрат.

#### IV. Состав и сроки представления Сведений для составления кассового плана

4.1. В целях составления кассового плана Финансовый отдел и участники процесса прогнозирования формируют следующие Сведения:

- Прогноз доходов по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- Прогноз поступлений по форме согласно приложению N 4;

- Прогноз перечислений по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

- таблица соответствия прогноза перечислений из бюджета прогнозу поступлений в бюджет безвозмездных средств на текущий финансовый год (далее - Таблица соответствия) по форме согласно приложению N14;

- Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

4.2. Прогноз доходов (приложение 3) формируется Финансовым отделом в разрезе кодов классификации доходов бюджетов по главным администраторам доходов бюджета городского округа и представляется главным администраторам доходов бюджета городского округа не позднее одного рабочего дня со дня вступления в силу решения Нововоронежской городской Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете городского округа).

Общий объем показателей Прогнозов доходов (приложение 3) по соответствующим главным администраторам доходов бюджета городского округа должен соответствовать основным характеристикам утвержденного бюджета городского округа.

4.3. Прогноз поступлений (приложение 4) формируется главными администраторами доходов бюджета городского округа в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной детализацией.

Прогноз перечислений (приложение 5) формируется главными распорядителями средств бюджета городского округа в разрезе кодов бюджетной классификации расходов с поквартальной детализацией.

Приложения 4 и 5 представляются в Финансовый отдел одновременно в срок не позднее третьего рабочего дня со дня вступления в силу решения Нововоронежской городской Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели прогноза поступлений (приложение 4) должны соответствовать показателям Прогноза доходов (приложение 3).

Показатели Прогноза перечислений (приложение 5) должны соответствовать показателям решения о бюджете городского округа и сводной бюджетной росписи.

4.4. Таблица соответствия (приложение N14) формируется главными администраторами бюджетных средств и представляется в Финансовый отдел вместе с документами, указанными в пункте 4.3.

Финансовый отдел осуществляет проверку соответствия показателей поступлений в бюджет безвозмездных средств показателям перечислений из бюджета безвозмездных средств с учетом показателей источников финансирования дефицита бюджета.

4.5. Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита (приложение 6) формируется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов с поквартальной детализацией и представляется в Финансовый отдел в срок не позднее третьего рабочего дня со дня вступления в силу решения Нововоронежской городской Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели Прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита (приложение 6) должны соответствовать показателям решения о бюджете городского округа и сводной бюджетной росписи.

#### V. Состав и сроки представления Сведений для ведения кассового плана

5.1. В случае необходимости внесения изменений в Прогноз доходов главные администраторы доходов бюджета городского округа представляют в Финансовый отдел Прогноз поступлений (приложение 4) с предложениями изменения Прогноза доходов и их обоснованиями с добавлением столбца 10 «Причины изменения прогноза доходов бюджета».

На основании предложений главных администраторов доходов бюджета городского округа Прогноз доходов может быть уточнен не более двух раз в квартал.

5.2. При внесении изменений в решение о бюджете городского округа, получения от исполнительного органа государственной власти Воронежской области в сфере финансов (далее - Финансовый орган Воронежской области) уведомления по суммам безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, поступления в бюджет городского округа прочих безвозмездных сумм, имеющих целевой характер, Финансовый отдел и участники процесса прогнозирования формируют и представляют Сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в порядке, аналогичном установленному пунктами 4.2 – 4.5 настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных пунктами 5.3 – 5.5 настоящего Порядка.

5.3. Прогноз доходов (приложение 3) представляется Финансовым отделом главным администраторам доходов бюджета городского округа не позднее одного рабочего дня со дня вступления в силу решения Нововоронежской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете городского округа, получения от Финансового органа Воронежской области уведомления по суммам безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, поступления в бюджет городского округа прочих безвозмездных сумм, имеющих целевой характер.

Общий объем показателей Прогнозов доходов (приложение 3) по соответствующим администраторам доходов бюджета городского округа должен соответствовать основным характеристикам бюджета городского округа с учетом внесенных изменений, полученных от Финансового органа Воронежской области уведомлений по суммам безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, поступления в бюджет городского округа прочих безвозмездных сумм, имеющих целевой характер.

5.4. Прогноз поступлений (приложение 4), Прогноз перечислений (приложение 5), Таблица соответствия (приложение 14), Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита (приложение 6) формируются участниками процесса прогнозирования по состоянию на дату вступления в силу решения Нововоронежской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете городского округа или получения от Финансового отдела Прогноза доходов (приложение 3), сформированного в случае внесения



изменений по суммам безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо фактического поступления в бюджет прочих безвозмездных сумм имеющих целевой характер, и представляются в Финансовый отдел в срок не позднее третьего рабочего дня со дня вступления в силу решения Нововоронежской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете городского округа или получения Прогноза доходов (приложение 3), сформированного в случае внесения изменений по суммам безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо фактического поступления в бюджет прочих безвозмездных сумм, имеющих целевой характер.

Прогноз перечислений (приложение 5) на основании уточнения главными распорядителями средств бюджета поквартального перераспределения сумм перечислений из бюджета представляется в Финансовый отдел не более двух раз в квартал в порядке, аналогичном установленному пунктами 4.3 – 4.4.

Одновременно с Прогнозом перечислений (приложение 5) главные распорядители средств бюджета городского округа представляют в Финансовый отдел Справку-уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (приложение № 11) к настоящему Порядку.

Показатели Прогноза перечислений в части оплаты муниципальных контрактов, иных договоров формируются главными распорядителями бюджетных средств с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд, сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, иным договорам в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке (далее - План-график).

Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за соблюдение при формировании показателей перечислений из бюджета, сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, иным договорам в соответствии с Планом-графиком.

5.5. Показатели Прогноза поступлений (приложение 4) должны соответствовать Прогнозу доходов (приложение 3), сформированному в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Показатели Прогноза перечислений (приложение 5), Прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита (приложение 6) должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи бюджета городского округа на текущий финансовый год с учетом изменений, внесенных в нее в связи с принятием решения Нововоронежской городской Думы о внесении изменений в решение о бюджете городского округа, а также с учетом полученных от Финансового органа Воронежской области уведомлений по суммам безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, поступлений в бюджет городского округа прочих безвозмездных сумм, имеющих целевой характер.

5.6. В целях ведения кассового плана в ходе исполнения бюджета городского округа участники процесса прогнозирования уточняют и представляют в Финансовый отдел Прогноз поступлений (приложение 4), Прогноз перечислений (приложение 5), Таблицу соответствия (приложение 14), Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита (приложение 6), сформированные в порядке, аналогичном установленному пунктами 4.3 – 4.5 настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных пунктами 5.7 – 5.8 настоящего Порядка.

5.7. Прогноз поступлений (приложение 4), Прогноз перечислений (приложение 5) представляются в Финансовый отдел ежеквартально по состоянию на первое число первого месяца текущего квартала в срок не позднее третьего рабочего дня первого месяца текущего квартала с учетом дополнительно поступивших или не поступивших доходов, перераспределенных неиспользованных остатков ассигнований.

Показатели Прогноза поступлений (приложение 4) должны соответствовать показателям Прогноза доходов (приложение 3), сформированного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, с учетом уточнений, внесенных в него в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

Одновременно с Прогнозом поступлений (приложение 4) представляется Пояснительная записка к прогнозу поступлений в бюджет городского округа на текущий финансовый год по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку (далее - Пояснительная записка).

В Пояснительной записке (приложение 10) отражаются сведения об исполнении показателей Прогноза поступлений (приложение 4) за отчетный период, а также причины отклонения прогнозных показателей от исполнения бюджета городского округа по доходам.

Показатели Прогноза перечислений (приложение 5) по состоянию на первое число текущего месяца должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи бюджета городского округа на текущий финансовый год по состоянию на первое число первого месяца текущего квартала.

Одновременно с Прогнозом перечислений (приложение 5) представляется Пояснительная записка к прогнозу перечислений из бюджета городского округа на текущий финансовый год по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку (далее - Пояснительная записка).

В Пояснительной записке (приложение 12) отражаются сведения об исполнении показателей Прогноза перечислений (приложение 5) за отчетный период, а также причины отклонения прогнозных показателей от исполнения бюджета городского округа по расходам.

5.8. Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита (приложение 6) представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа в Финансовый отдел по состоянию на первое число первого месяца текущего квартала ежеквартально в срок не позднее третьего рабочего дня первого месяца текущего квартала.

Показатели Прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита (приложение 6) в части выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа должны соответствовать по состоянию на первое число первого месяца текущего квартала показателям сводной бюджетной росписи бюджета городского округа на текущий финансовый год по состоянию на первое число первого месяца текущего квартала.

5.9. В случае недостаточности средств на едином счете бюджета городского округа (временных кассовых разрывов) участники процесса прогнозирования по письменному уведомлению Финансового отдела представляют Прогноз поступлений в бюджет городского округа на текущий месяц с детализацией по рабочим дням согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, Прогноз перечислений из бюджета на текущий месяц с детализацией по рабочим дням согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, Таблицу соответствия (приложение 14), Прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа на текущий месяц с детализацией по рабочим дням согласно приложению № 9 к настоящему Порядку в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления.

5.10. Финансовый отдел осуществляет проверку обоснованности и контроль представленных главными распорядителями бюджетных средств Прогнозов перечислений из бюджета и обоснований вносимых изменений по расходам бюджета городского округа город Нововоронеж согласно Регламенту по рассмотрению Финансовым отделом документов, представленных главным распорядителем бюджетных средств городского округа город Нововоронеж, по внесению изменений в кассовый план исполнения бюджета городского округа (приложение №13) к настоящему Порядку.

5.11. При представлении участниками процесса прогнозирования Сведений, указанных в п. 4.1., в порядке, аналогичном установленному пунктами 4.3. – 4.5., Финансовый отдел осуществляет оценку вероятности наступления временных кассовых разрывов по кварталам в пределах текущего финансового года в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

По итогам оценки величины и сроков наступления временных кассовых разрывов Финансовый отдел принимает решение о согласовании либо отклонении вышеуказанных Сведений.

VI. Планирование временных кассовых разрывов по кварталам в пределах текущего финансового года

6. Планирование временных кассовых разрывов осуществляется Финансовым отделом в следующем порядке:

6.1. Исходными данными для прогнозирования величины и сроков наступления временных кассовых разрывов являются показатели кассового плана:

- по доходам бюджета городского округа;
  - по расходам бюджета городского округа;
  - по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа
- и сумме остатков на начало планируемого периода.

6.2. Оценка вероятности наступления временных кассовых разрывов, их величины и сроков осуществляется ежеквартально с учетом итогов исполнения бюджета городского округа за истекший период.

6.3. Оценка величины временных кассовых разрывов производится по следующей формуле:

$$Kp_i = D_i + OC_i - P_i - ИФв_i,$$

где:

$Kp_i$  - величина временного кассового разрыва в  $i$ -м квартале;

$D_i$  - объем доходов на прогнозируемый  $i$ -й квартал;

$OC_i$  - остатки средств на едином счете бюджета городского округа на начало  $i$ -го периода;

$P_i$  - объем расходов на прогнозируемый  $i$ -й период;

$ИФв_i$  - выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа в  $i$ -м квартале.

6.4. Итоги оценки величины и сроков наступления временных кассовых разрывов используются для принятия своевременных мер по обеспечению исполнения расходов бюджета городского округа в полном объеме.

6.5. Источниками покрытия временных кассовых разрывов бюджета городского округа являются средства, определенные действующим законодательством и предусмотренные решением о бюджете городского округа.

При отсутствии возможности привлечения источников финансирования временных кассовых разрывов, в целях обеспечения сбалансированности финансовый отдел принимает решение об уменьшении предельных объемов финансирования главных распорядителей бюджетных средств.

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения  
бюджета городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом году,  
утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа  
город Нововоронеж  
от №

**КАССОВЫЙ ПЛАН  
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  
на "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ г.

Дата

КОДЫ

Наименование  
финансового органа  
Единица измерения: 1 рублей

Глава по БК

Наименование показателя	Код группы вида расходов	Сумма на год, всего	в том числе по кварталам			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ ПО ДОХОДАМ - всего</b>						
в том числе:						
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ (1 00)</b>						
<b>Налоговые доходы, в т. ч.</b>						
налог на доходы физических лиц						
налоги на совокупный доход						
земельный налог						
государственная пошлина						
остальные налоговые доходы						
<b>Неналоговые доходы, в т. ч.</b>						
арендная плата за земельные участки						
доходы от сдачи в аренду имущества						
доходы от продажи земли						
доходы от продажи основных средств						
остальные неналоговые доходы						
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ (2 00)</b>						
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (2 02)						
Дотации, в т.ч.						
на выравнивание бюджетной обеспеченности						
на стимулирование и поощрение						
Субсидии						
Субвенции						
Иные межбюджетные трансферты						
<b>Иные безвозмездные поступления (2 03, 2 07, ...)</b>						
<b>Средства от возврата субсидий, субвенций</b>						
<b>ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ - всего</b>						
в том числе за счет собственных доходов						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
	100					

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	в том числе за счет собственных доходов	200					
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	в том числе за счет собственных доходов	300					
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	в том числе за счет собственных доходов	400					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	в том числе за счет собственных доходов	600					
Обслуживание государственного (муниципального) долга	в том числе за счет собственных доходов	700					
Иные бюджетные ассигнования	в том числе за счет собственных доходов	800					
<b>ДЕФИЦИТ (-), ПРОФИЦИТ (+)</b>							
<b>ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>							
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов							
получение бюджетных кредитов							
погашение бюджетных кредитов							
Кредиты, полученные от кредитных организаций							
получение кредитов от кредитных организаций							
погашение кредитов от кредитных организаций							
Изменение остатков средств бюджетов							
Остатки средств бюджетов							
остатки целевых средств							
остатки нецелевых средств							

Руководитель  
 финансового отдела \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №2  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения  
бюджета городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом году,  
утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа  
город Нововоронеж  
от №

**КАССОВЫЙ ПЛАН**  
**ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ НА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ**  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование  
финансового органа  
Единица измерения: т рублей

КОДЫ
Дата
Глава по БК

Наименование показателя	Код группы вида расходов	Сумма на месяц, всего	в том числе по рабочим дням месяца																							
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ</b>																										
<b>в том числе:</b>																										
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ (1 00)</b>																										
Налоговые доходы, в т.ч.																										
налог на доходы физических лиц																										
налоги на совокупный доход																										
земельный налог																										
государственная пошлина																										
остальные налоговые доходы																										
Неналоговые доходы, в т.ч.																										
арендная плата за земельные участки																										
доходы от сдачи в аренду имущества																										
доходы от продажи земли																										
доходы от продажи основных средств																										
остальные неналоговые доходы																										
<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (2 00)</b>																										
Дотации, в т.ч.																										
на выравнивание бюджетной обеспеченности																										
на стимулирование и поощрение																										
на стимулирование и поощрение																										
Субсидии																										
Субвенции																										
Иные межбюджетные трансферты																										
Иные безвозмездные поступления (2 03, 2 07 ...)																										
<b>Средства от возврата субсидий, субвенций</b>																										
<b>Средства от возврата субсидий, субвенций</b>																										
<b>ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ - всего</b>																										
<b>в том числе за счет собственных доходов</b>																										
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами																										
<b>в том числе за счет собственных доходов</b>	100																									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200																								
<b>в том числе за счет собственных доходов</b>		200																								
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300																							
<b>в том числе за счет собственных доходов</b>			300																							
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400																						
<b>в том числе за счет собственных доходов</b>				400																						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600																					
<b>в том числе за счет собственных доходов</b>					600																					
Обслуживание государственного (муниципального) долга						700																				
<b>в том числе за счет собственных доходов</b>						700																				
Иные бюджетные ассигнования							800																			
<b>в том числе за счет собственных доходов</b>							800																			
<b>ДЕФИЦИТ (-), ПРОФИЦИТ (+)</b>																										
<b>ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>																										
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов																										
получение бюджетных кредитов																										
погашение бюджетных кредитов																										
Кредиты, полученные от кредитных организаций																										
получение кредитов от кредитных организаций																										
погашение кредитов от кредитных организаций																										
Изменение остатков средств бюджетов																										
Остатки средств бюджетов																										
остати целевых средств																										
остати нецелевых средств																										

Руководитель Финансового отдела

(уполномоченное лицо)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения  
бюджета городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом году,  
утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа  
город Нововоронеж  
от №

**ПРОГНОЗ  
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ  
НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование финансового  
органа

Главный администратор доходов  
бюджета городского округа

Единица измерения: руб.

Финансовый отдел администрации городского  
округа город Нововоронеж

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Глава по БК

Глава по БК

КОДЫ

Доходы		Сумма
наименование показателя	код по БК	
1	2	3
Всего		

Руководитель Финансового отдела  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №4  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения  
бюджета городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом году,  
утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа  
город Нововоронеж  
от " №

**ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный администратор доходов бюджета городского округа город Нововоронеж \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Глава по БК \_\_\_\_\_

КОДЫ

Наименование показателя	Код по БК	Прогноз доходов бюджета городского округа, учтенных в решении о бюджете городского округа *	Предложения по изменению прогноза доходов бюджета городского округа (+, -)	Сумма на год, всего ** (гр. 3 + гр. 4)	в том числе по кварталам			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Всего</b>								

\* Показатели заполняются в соответствии с Прогнозом доходов бюджета городского округа город Нововоронеж на текущий финансовый год по состоянию на соответствующую дату.

\*\* Графа 5 настоящего Прогноза соответствует сумме граф 6 - 9 настоящего Прогноза.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение №5  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета  
городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом  
году, утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского  
округа город Нововоронеж  
от №

**ПРОГНОЗ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ НА  
ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

КОДЫ

Главный распорядитель средств бюджета городского округа  
Единица измерения: рублей

на " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. ПРОГНОЗ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

Наименование показателя	код группы вида расходов	Бюджетные ассигнования по расходам бюджета	Прогноз на год, всего	в том числе по кварталам				Предполагаемое недоиспользование бюджетных ассигнований (гр. 3 - гр. 4)
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ - ВСЕГО</b>								
в том числе за счет собственных доходов								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100							
в том числе за счет собственных доходов								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200							
в том числе за счет собственных доходов								
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300							
в том числе за счет собственных доходов								
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400							
в том числе за счет собственных доходов								
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600							
в том числе за счет собственных доходов								
Обслуживание государственного (муниципального) долга	700							
в том числе за счет собственных доходов								
Иные бюджетные ассигнования	800							
в том числе за счет собственных доходов								

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)



Приложение №6  
к Порядку составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж в  
текущем финансовом году, утвержденному приказом  
Финансового отдела администрации городского округа город  
Нововоронеж  
от №

**ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТАТ БЮДЖЕТА ГОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета  
Единица измерения: рублей

на " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата  
Глава по БК

КОДЫ

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год, всего	Прогноз на год, всего	в том числе по кварталам:				Предполагаемое отклонение (гр. 3 - гр. 4)
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Перечисление из бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа, всего	x							
в том числе:								
Поступление в бюджет по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа, всего	x							
в том числе:								

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом году, утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от №

ПРОГНОЗ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ НА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ

Главный распорядитель средств бюджета городского округа  
Единица измерения: рублей

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата  
Глава по БК

КОДЫ

1. ПРОГНОЗ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ

Наименование показателя	код группы вида расходов	Прогноз на месяц, всего	в том числе по рабочим дням месяца:																								
			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ - ВСЕГО																											
в том числе за счет собственных доходов																											
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100																										
в том числе за счет собственных доходов																											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200																										
в том числе за счет собственных доходов																											
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300																										
в том числе за счет собственных доходов																											
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400																										
в том числе за счет собственных доходов																											
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600																										
в том числе за счет собственных доходов																											
Обслуживание государственного (муниципального) долга	700																										
в том числе за счет собственных доходов																											
Иные бюджетные ассигнования	800																										
в том числе за счет собственных доходов																											

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом году, утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от №

**ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ  
НА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ**

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета  
Единица измерения: рублей

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОДЫ
Дата
Глава по БК

**1. ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Прогноз на месяц, всего	в том числе по рабочим дням месяца:																							
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Перечисления из бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего	х																									
в том числе:																										
Поступления в бюджет по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего	х																									
в том числе:																										

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №10  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом году, утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж  
от №

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ПРОГНОЗУ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОДЫ

Дата

Глава по БК

Главный администратор доходов бюджета городского округа город Нововоронеж

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по БК	квартал _____ 20__ г. (отчетный квартал)				Причины отклонения исполнения бюджета по доходам от прогноза поступлений в бюджет городского округа (более 5 % в меньшую или большую стороны)
		прогноз поступлений в бюджет городского округа	исполнение бюджета городского округа по доходам	отклонение исполнения бюджета по доходам от прогноза поступлений в бюджет городского округа (гр.4 - гр.3)	процент исполнения бюджета по доходам к прогнозу поступлений в бюджет городского округа (гр.4 / гр.3 * 100)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Всего</b>						

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №11 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом году, утвержденному приказом финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от №

**СПРАВКА- УВЕДОМЛЕНИЕ №**  
**об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств**

Корреспондент:  
 Основание:  
 Вид изменений:

Объект	Показатель деятельности	Направление	Источник средств	Код БК	Сумма (руб.)						Обоснование вносимых изменений	
					текущий финансовый год	из них:				очередной финансовый год		первый год планового периода
						I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			
Учреждение:												
				Всего:								

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств обязуемся не допустить образования кредиторской задолженности  
 Дата

**Главный распорядитель средств бюджета**

Руководитель \_\_\_\_\_  
 должность                      подпись                      расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 должность                      подпись                      расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 должность                      подпись                      расшифровка подписи

Согласовано подведомственным получателем:

\_\_\_\_\_ м.п.  
 должность                      расшифровка подписи

**Финансовый отдел администрации городского округа г.рород Нововоронеж**

Руководитель финансового отдела \_\_\_\_\_  
 должность                      подпись                      расшифровка подписи

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_  
 подпись                      расшифровка подписи

Начальник отдела казначейского исполнения \_\_\_\_\_  
 подпись                      расшифровка подписи

Начальник отдела планирования доходов \_\_\_\_\_  
 подпись                      расшифровка подписи

м.п.

Приложение №12  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом году, утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж  
от №

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ПРОГНОЗУ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОДЫ

Главный распорядитель средств бюджета городского округа город Нововоронеж \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
Глава по БК \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код группы вида расходов	квартал _____ 20__ г. (отчетный квартал)				Причины отклонения кассового исполнения бюджета по расходам от прогноза перечислений из бюджета по расходам городского округа (более 10% в меньшую или большую стороны)
		прогноз перечислений из бюджета по расходам городского округа	кассовое исполнение бюджета городского округа по расходам	отклонение кассового исполнения бюджета по расходам от прогноза перечислений из бюджета по расходам городского округа (гр.4 - гр.3)	процент кассового исполнения бюджета по расходам к прогнозу перечислений из бюджета по расходам городского округа (гр.4 / гр.3 * 100)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Всего</b>						

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 13  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом году, утвержденному приказом Финансового отдела городского округа город Нововоронеж от №

**Регламент по рассмотрению Финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Финансовый отдел) документов, представленных главным распорядителем бюджетных средств городского округа город Нововоронеж по внесению изменений в кассовый план исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж (Далее – Регламент)**

Исполнитель	Наименование мероприятия	Срок (периодичность) исполнения
Отдел планирования доходов	<p>1. Рассмотрение изменений в прогноз перечислений из бюджета и обоснований вносимых изменений с целью оценки вероятности наступления кассового разрыва в разрезе кварталов текущего финансового года.</p> <p>2. В случае принятия предлагаемых изменений согласовывает и передает в Отдел казначейского исполнения.</p> <p>В случае неприятия – возвращает участнику процесса прогнозирования с указанием причины отказа.</p>	В течение трех рабочих дней со дня поступления в Финансовый отдел
Отдел казначейского исполнения	<p>1. Рассмотрение изменений в прогноз перечислений из бюджета и обоснований вносимых изменений в части распределения бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа, направленных главным распорядителем бюджетных средств (далее ГРБС).</p> <p>2. В случае принятия предлагаемых изменений согласовывает и передает в Бюджетный отдел.</p> <p>В случае неприятия – возвращает участнику процесса прогнозирования с указанием причины отказа.</p>	В течение трех рабочих дней со дня направления из Отдела планирования доходов
Бюджетный отдел	<p>1. Рассмотрение изменений в прогноз перечислений из бюджета и обоснований вносимых изменений в части прогнозирования перечислений из бюджета по расходам бюджета городского округа, направленных участниками процесса прогнозирования.</p> <p>2. В случае положительного решения о внесении изменений в прогноз перечислений из бюджета формирует кассовый план на текущий финансовый год согласно приложению №1 к Порядку.</p> <p>В случае отклонения предлагаемых изменений в прогноз перечислений из бюджета направляет участнику процесса прогнозирования письмо с указанием причин отклонения.</p>	В течение четырех рабочих дней со дня направления из Отдела казначейского исполнения



Приложение № 14  
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж в текущем финансовом году, утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от №

**ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ  
ПРОГНОЗА ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПРОГНОЗУ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  
на "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ г.

КОДЫ

Наименование  
финансового органа  
Единица измерения: т рублей

Дата  
Глава по БК

Наименование показателя	Код группы вида расходов	Сумма на год, всего	в том числе по кварталам			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ СРЕДСТВ В БЮДЖЕТ (2 00)</b>						
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (2 02)						
Дотации, в т.ч.						
на выравнивание бюджетной обеспеченности						
на стимулирование и поощрение						
Субсидии						
Субвенции						
Иные межбюджетные трансферты						
Иные безвозмездные поступления (2 03, 2 07, ...)						
Средства от возврата субсидий, субвенций						
<b>ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ СРЕДСТВ ИЗ БЮДЖЕТА</b>						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200					
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300					
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600					
Обслуживание государственного (муниципального) долга	700					
Иные бюджетные ассигнования	800					
<b>ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>						
остатки целевых средств						

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ г.

<p style="text-align: center;"><b><i>ВЕСТНИК</i></b> <b>органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж</b> Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p style="text-align: center;">Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-99-62</p>
<p style="text-align: center;">Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>