



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

24 декабря 2021 г. № 72 (985)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2021 года

№ 85

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 72 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Нововоронеж»

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж, в целях приведения муниципальных правовых актов Нововоронежской городской Думы в соответствие с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 72 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции: «Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», за исключением раздела 10 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Нововоронеж, вступающего в силу с 01.01.2023.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2021 года

№ 86

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 73 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа город Нововоронеж»

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж, в целях приведения муниципальных правовых актов Нововоронежской городской Думы в соответствие с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 73 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции: «Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», за исключением раздела 5 Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа город Нововоронеж, вступающего в силу с 01.01.2023.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2021 года

№ 87

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж»

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж, в целях приведения муниципальных правовых актов Нововоронежской городской Думы в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 23, 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.2. Пункт 2 решения Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в следующей редакции: «Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», за исключением раздела 11 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж, вступающего в силу с 01.01.2023».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение к решению Нововоронежской
городской Думы от 23.12.2021 № 87

**Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
городского округа город Нововоронеж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж определяет правила организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность или находящимися на территории городского округа город Нововоронеж, Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж (далее – Положение).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж (далее - муниципальный контроль) осуществляется в целях обеспечения соблюдения обязательных требований нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере благоустройства в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом городского округа город Нововоронеж, иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж (далее – контрольный орган).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются:

- глава администрации городского округа город Нововоронеж;
- заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;
- начальник отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж;
- специалист администрации городского округа город Нововоронеж, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входят полномочия по осуществлению муниципального контроля.

Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является:

- глава администрации городского округа город Нововоронеж.

1.4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 387 (далее – Правила благоустройства).

1.5. Предмет муниципального контроля устанавливается в соответствии со статьёй 15 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение Правил благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.
- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.6. Объектом муниципального контроля является соблюдение контролируруемыми лицами Правил благоустройства, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

3. Осуществление муниципального контроля

3.1. Должностные лица контрольного органа осуществляют муниципальный контроль посредством проведения следующих мероприятий:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;
- 3) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.new-voronezh.ru).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

4.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа либо иному должностному лицу контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения об их проведении.

4.4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование.

4.5. Информирование

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.new-voronezh.ru), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

На официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.new-voronezh.ru) размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, предусмотренная частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Объявление предостережения

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

По результатам рассмотрения возражения должностное лицо, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- б) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.7. Консультирование

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами контрольного органа в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.new-voronezh.ru).

Консультирование по однотипным обращениям (5 и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.new-voronezh.ru) письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

5. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемым лицом

5.1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Порядок действий при осуществлении инспекционного визита определяется в соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органом прокуратуры.

5.3. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

Порядок действий при осуществлении выездной проверки определяется в соответствии со статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом

6.1. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий, выдаваемых руководителем контрольного органа на основании мотивированного представления его должностного лица.

6.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4) решения, предусмотренные частью 3 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.3. Выездное обследование.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

7. Порядок осуществления отдельных контрольных действий

7.1. Осмотр.

Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, без вскрытия помещений (отсеков), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами. Осмотр осуществляется должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. По результатам осмотра должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

7.2. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

7.3. Порядок осуществления досмотра

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами контрольного органа с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

7.4. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами контрольного органа о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

7.5. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

7.6. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного органа.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- 1) информировать контрольный орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- 2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- 3) присутствовать с разрешения должностного лица контрольного органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- 4) ознакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

8. Порядок проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также иных способов фиксации доказательств

8.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, самостоятельно.

В обязательном порядке должностными лицами контрольного органа для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;
- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Организация проведения контрольных мероприятий

9.1. Контрольные мероприятия могут проводиться на внеплановой основе.

В соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, могут быть:

- 1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа.

9.3. Проведение внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита возможно в случае поступления от контролируемого лица в контрольный орган информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов в формах лицензирования, аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы и иных разрешений, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений. Предмет внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита в случае, предусмотренном настоящим пунктом, ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

9.4. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов муниципального контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного органа проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа при необходимости:

- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
- 2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;
- 3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица контрольного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа принимает одно из решений, установленных статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.5. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) временного отсутствия на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;
- 2) временной нетрудоспособности на момент контрольного мероприятия;
- 3) применения к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;
- 4) призывания на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

10. Оформление результатов контрольного мероприятия

10.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

10.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в орган прокуратуры посредством Единого реестра контрольных мероприятий.

10.3. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10.4. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных мероприятий.

Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через Портал Воронежской области.

10.5. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в контрольный орган документы на бумажном носителе.

10.6. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

10.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных мероприятий. Должностное лицо контрольного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований приведена в приложении к настоящему Положению.

11. Досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

11.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

11.2. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Портала Воронежской области, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

11.3. Подача в контрольный орган и рассмотрение им жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прилагаемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

11.4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации городского округа город Нововоронеж и может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

11.5. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

11.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

11.7. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области направляется контрольным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

11.8. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 53 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

11.9. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 57 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

11.10. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной деятельности, утверждёнными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Контрольный орган должен обеспечить передачу в информационную систему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

11.11. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса и исследования дополнительных материалов, запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, а также в случае проведения в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе, либо отсутствия должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка), указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней.

11.12. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

11.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

11.14. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

11.15. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Воронежской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение
к Положению о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории городского округа город
Нововоронеж

Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований

Бланк администрации
городского округа город Нововоронеж

_____ (указывается глава администрации городского округа
город Нововоронеж)

_____ (указывается полное наименование контролируемого
лица)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого
лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дателном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением контрольного органа)

проведённой _____,
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____,
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____,
(указываются наименование и реквизиты акта контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми
установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указывается полное наименование контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до
«__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____,
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений,
подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (должность лица, уполномоченного
на проведение контрольных
мероприятий)

_____ (подпись должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица, уполномоченного на
проведение контрольных мероприятий)

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2021 года

№ 87

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж»

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 72 от 24.12.2021

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж, в целях приведения муниципальных правовых актов Нововоронежской городской Думы в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 23, 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.2. Пункт 2 решения Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в следующей редакции: «Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», за исключением раздела 11 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж, вступающего в силу с 01.01.2023».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение к решению Нововоронежской городской
Думы от 23.12.2021 № 87

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж определяет правила организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность или находящимися на территории городского округа город Нововоронеж, Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж (далее – Положение).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа город Нововоронеж (далее - муниципальный контроль) осуществляется в целях обеспечения соблюдения обязательных требований нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере благоустройства в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом городского округа город Нововоронеж, иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж (далее – контрольный орган).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются:

- глава администрации городского округа город Нововоронеж;
- заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;
- начальник отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж;
- специалист администрации городского округа город Нововоронеж, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входят полномочия по осуществлению муниципального контроля.

Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является:

- глава администрации городского округа город Нововоронеж.

1.4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил благоустройства территории городского округа город Нововоронеж, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 387 (далее – Правила благоустройства).

1.5. Предмет муниципального контроля устанавливается в соответствии со статьёй 15 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение Правил благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.
- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.6. Объектом муниципального контроля является соблюдение контролируруемыми лицами Правил благоустройства, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

3. Осуществление муниципального контроля

3.1. Должностные лица контрольного органа осуществляют муниципальный контроль посредством проведения следующих мероприятий:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;
- 3) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 72 от 24.12.2021

обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.new-voronezh.ru).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

4.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа либо иному должностному лицу контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения об их проведении.

4.4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование.

4.5. Информирование

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.new-voronezh.ru), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

На официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.new-voronezh.ru) размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, предусмотренная частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Объявление предостережения

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

По результатам рассмотрения возражения должностное лицо, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- б) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.7. Консультирование

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами контрольного органа в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.new-voronezh.ru).

Консультирование по однотипным обращениям (5 и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.new-voronezh.ru) письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

5. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемым лицом

5.1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Порядок действий при осуществлении инспекционного визита определяется в соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органом прокуратуры.

5.3. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

Порядок действий при осуществлении выездной проверки определяется в соответствии со статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом

6.1. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий, выдаваемых руководителем контрольного органа на основании мотивированного представления его должностного лица.

6.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4) решения, предусмотренные частью 3 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.3. Выездное обследование.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

7. Порядок осуществления отдельных контрольных действий

7.1. Осмотр.

Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, без вскрытия помещений (отсеков), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами. Осмотр осуществляется должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. По результатам осмотра должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

7.2. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

7.3. Порядок осуществления досмотра

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами контрольного органа с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

7.4. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами контрольного органа о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

7.5. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

7.6. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного органа.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- 1) информировать контрольный орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- 2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- 3) присутствовать с разрешения должностного лица контрольного органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- 4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

8. Порядок проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также иных способов фиксации доказательств

8.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, самостоятельно.

В обязательном порядке должностными лицами контрольного органа для доказательства нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;
- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Организация проведения контрольных мероприятий

9.1. Контрольные мероприятия могут проводиться на внеплановой основе.

В соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, могут быть:

- 1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа.

9.3. Проведение внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита возможно в случае поступления от контролируемого лица в контрольный орган информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов в формах лицензирования, аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы и иных разрешений, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений. Предмет внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита в случае, предусмотренном настоящим пунктом, ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

9.4. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов муниципального контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного органа проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица контрольного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа принимает одно из решений, установленное статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.5. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временного отсутствия на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временной нетрудоспособности на момент контрольного мероприятия;

3) применения к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призывания на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

10. Оформление результатов контрольного мероприятия

10.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

10.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в орган прокуратуры посредством Единого реестра контрольных мероприятий.

10.3. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10.4. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных мероприятий.

Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через Портал Воронежской области.

10.5. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в контрольный орган документы на бумажном носителе.

10.6. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

10.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных мероприятий. Должностное лицо контрольного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований приведена в приложении к настоящему Положению.

11. Досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

11.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

11.2. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Портала Воронежской области, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

11.3. Подача в контрольный орган и рассмотрение им жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

11.4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации городского округа город Нововоронеж и может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

11.5. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

11.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

11.7. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области направляется контрольным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

11.8. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 53 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

11.9. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 57 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

11.10. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной деятельности, утверждёнными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Контрольный орган должен обеспечить передачу в информационную систему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

11.11. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса и исследования дополнительных материалов, запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, а также в случае проведения в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе, либо отсутствия должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка), указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней.

11.12. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

11.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

11.14. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

11.15. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Воронежской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение
к Положению о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории городского округа город
Нововоронеж

Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований

Бланк администрации
городского округа город Нововоронеж

_____ (указывается глава администрации городского округа
город Нововоронеж)

_____ (указывается полное наименование контролируемого
лица)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого
лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
проведённой _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением контрольного органа)
(указывается полное наименование контрольного органа)
в отношении _____,
(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____,
(указываются наименование и реквизиты акта контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)
выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указывается полное наименование контрольного органа)

предписывает:

3. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до
«__» _____ 20__ г. включительно.

4. Уведомить _____,
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (должность лица, уполномоченного
на проведение контрольных
мероприятий)

_____ (подпись должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица, уполномоченного на
проведение контрольных мероприятий)

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2021 года

№ 88

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 75 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа город Нововоронеж»

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж, в целях приведения муниципальных правовых актов Нововоронежской городской Думы в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 23, 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 75 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 75 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.2. Пункт 2 решения Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 75 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа город Нововоронеж» изложить в следующей редакции: «Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», за исключением раздела 11 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа город Нововоронеж, вступающего в силу с 01.01.2023».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение к решению Нововоронежской городской Думы
от 23.12.2021 № 88

**Положение
о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории
городского округа город Нововоронеж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа город Нововоронеж регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа город Нововоронеж (далее – Положение).

1.2. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа город Нововоронеж (далее - муниципальный контроль) осуществляется в целях обеспечения соблюдения обязательных требований нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом городского округа город Нововоронеж, иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией городского округа город Нововоронеж (далее – контрольный орган).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются:

- глава администрации городского округа город Нововоронеж;

- заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж;

- начальник отдела управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж;

- специалист администрации городского округа город Нововоронеж, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входят полномочия по осуществлению муниципального контроля.

Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является:

- глава администрации городского округа город Нововоронеж.

1.4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Предмет муниципального контроля устанавливается в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.6. Объектом муниципального контроля является единая теплоснабжающая организация городского округа город Нововоронеж.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

3. Осуществление муниципального контроля

3.1. Должностные лица контрольного органа осуществляют муниципальный контроль посредством проведения следующих мероприятий:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается в соответствии со статьёй 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.new-voronezh.ru).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

4.3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа либо иному должностному лицу контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения об их проведении.

4.4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) объявление предостережения;
- в) консультирование.

4.5. Информирование

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.new-voronezh.ru), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

На официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.new-voronezh.ru) размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, предусмотренная частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Объявление предостережения

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- б) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

По результатам рассмотрения возражения должностное лицо, рассмотревшее возражение, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- б) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения контролируемому лицу, подавшему возражение, направляется в письменной форме и по его желанию в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.7. Консультирование

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами контрольного органа в случае обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченными должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.new-voronezh.ru).

Консультирование по однотипным обращениям (5 и более) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.new-voronezh.ru) письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

5. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемым лицом

5.1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Порядок действий при осуществлении инспекционного визита определяется в соответствии со статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органом прокуратуры.

5.3. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

Порядок действий при осуществлении выездной проверки определяется в соответствии со статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Контрольные мероприятия, осуществляемые без взаимодействия с контролируемым лицом

6.1. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий, выдаваемых руководителем контрольного органа на основании мотивированного представления его должностного лица.

6.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лицах не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 4) решения, предусмотренные частью 3 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.3. Выездное обследование.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

7. Порядок осуществления отдельных контрольных действий

7.1. Осмотр.

Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, без вскрытия помещений (отсеков), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами. Осмотр осуществляется должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. По результатам осмотра должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

7.2. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

7.3. Порядок осуществления досмотра

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами контрольного органа с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

7.4. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами контрольного органа о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования должностным лицом контрольного органа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

7.5. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

7.6. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного органа.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- 1) информировать контрольный орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- 2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- 3) присутствовать с разрешения должностного лица контрольного органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- 4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

8. Порядок проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также иных способов фиксации доказательств

8.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, самостоятельно.

В обязательном порядке должностными лицами контрольного органа для доказательства нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

- проведения контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершении контрольных действий;
- в случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Организация проведения контрольных мероприятий

9.1. Контрольные мероприятия могут проводиться на внеплановой основе.

В соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, могут быть:

- 1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа.

9.3. Проведение внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита возможно в случае поступления от контролируемого лица в контрольный орган информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов в формах лицензирования, аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы и иных разрешений, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений. Предмет внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита в случае, предусмотренном настоящим пунктом, ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

9.4. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов муниципального контроля, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного органа проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица контрольного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа принимает одно из решений, установленное статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.5. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временного отсутствия на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временной нетрудоспособности на момент контрольного мероприятия;

3) применения к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призывания на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

10. Оформление результатов контрольного мероприятия

10.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

10.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в орган прокуратуры посредством Единого реестра контрольных мероприятий.

10.3. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10.4. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных мероприятий.

Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через Портал Воронежской области.

10.5. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в контрольный орган документы на бумажном носителе.

10.6. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

10.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных мероприятий. Должностное лицо контрольного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым

доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований приведена в приложении к настоящему Положению.

11. Досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

11.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

11.2. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Портала Воронежской области, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

11.3. Подача в контрольный орган и рассмотрение им жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

11.4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации городского округа город Нововоронеж и может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

11.5. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

11.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

11.7. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области направляется контрольным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

11.8. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 53 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.
- 11.9. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 57 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

11.10. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной деятельности, утверждёнными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Контрольный орган должен обеспечить передачу в информационную систему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

11.11. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса и исследования дополнительных материалов, запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, а также в случае проведения в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе, либо отсутствия должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка), указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней.

11.12. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

11.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

11.14. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

11.15. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Воронежской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение

к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа город Нововоронеж

Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований

Бланк администрации

городского округа город Нововоронеж

(указывается глава администрации городского округа город Нововоронеж)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением контрольного органа)

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 72 от 24.12.2021

проведённой _____
(указывается полное наименование контрольного органа)
в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)
выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указывается полное наименование контрольного органа)

предписывает:

5. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

6. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

НОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2021 года

№ 89

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 76 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж»

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж, в целях приведения муниципальных правовых актов Нововоронежской городской Думы в соответствие с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 76 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции: «Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», за исключением раздела 10 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа город Нововоронеж, вступающего в силу с 01.01.2023.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2021 года

№ 90

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 77 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа город Нововоронеж»

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж, в целях приведения муниципальных правовых актов Нововоронежской городской Думы в соответствие с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 72 от 24.12.2021

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 21.10.2021 № 77 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции: «Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», за исключением раздела 10 Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа город Нововоронеж, вступающего в силу с 01.01.2023.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2021 года

№ 91

Об утверждении структуры администрации
городского округа город Нововоронеж

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж, в соответствии со ст.ст. 35, 37 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 3, 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума,

РЕШИЛА:

1. Утвердить структуру администрации городского округа город Нововоронеж (Приложения №№ 1, 2 к настоящему решению).
2. Считать утратившим силу решение Нововоронежской городской Думы от 15.12.2020 № 22 «О структуре администрации городского округа город Нововоронеж» с момента вступления в силу настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение № 1

к решению Нововоронежской городской Думы № 91
от 23.12.2021

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Глава администрации городского округа город Нововоронеж

Аппарат администрации городского округа город Нововоронеж:

Заместитель главы администрации
Заместитель главы администрации
Заместитель главы администрации
Руководитель аппарата администрации
Помощники главы администрации
Контрольно-правовой отдел
Бухгалтерия

Организационный отдел

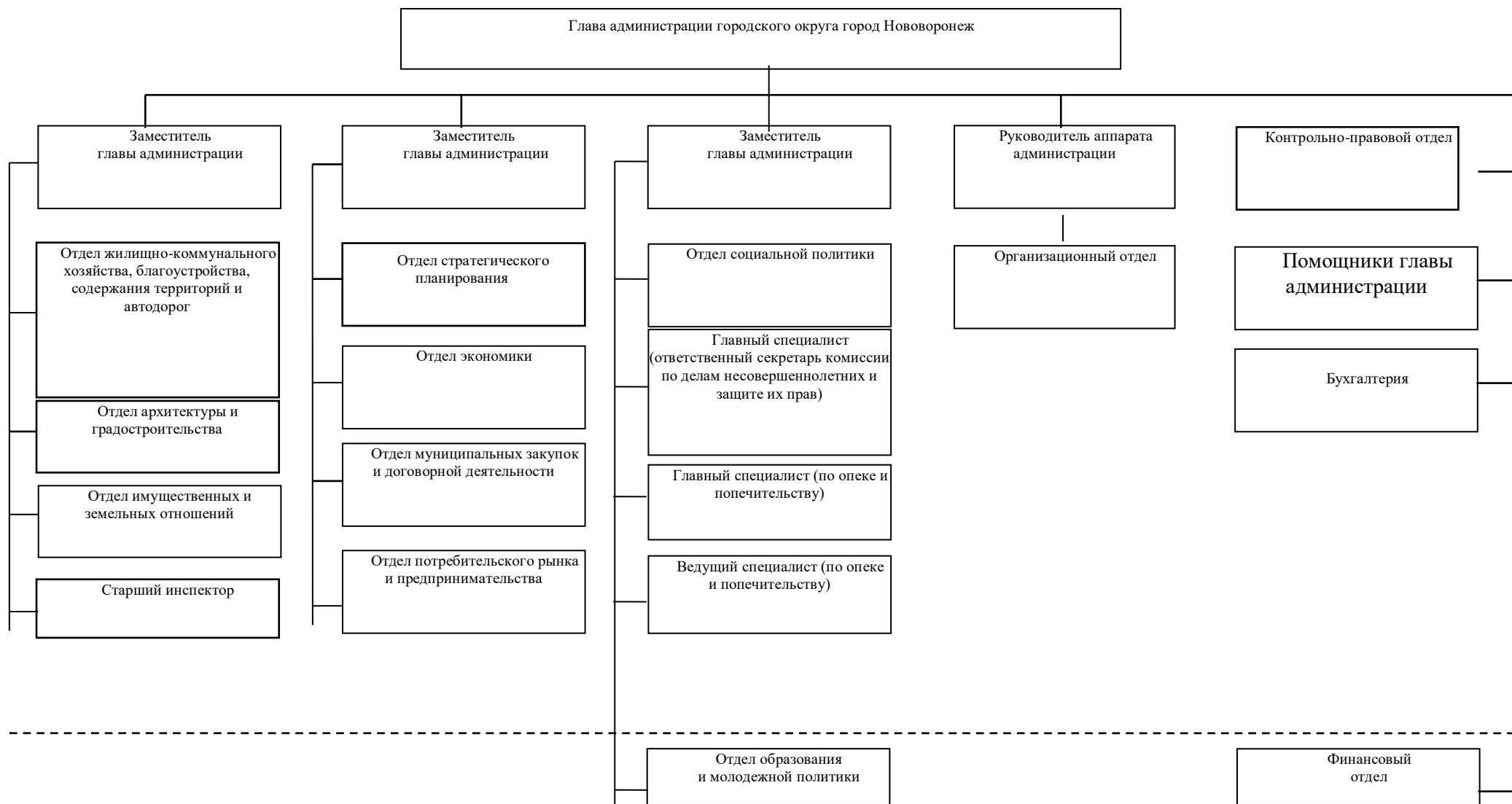
Отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог
Отдел архитектуры и градостроительства
Отдел имущественных и земельных отношений
Старший инспектор

Отдел стратегического планирования
Отдел экономики
Отдел муниципальных закупок и договорной деятельности
Отдел потребительского рынка и предпринимательства

Отдел социальной политики
Главный специалист (ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)
Главный специалист (по опеке и попечительству)
Ведущий специалист (по опеке и попечительству)

Структурные подразделения с правом юридического лица:
Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж
Отдел образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж

СТРУКТУРА
администрации городского округа город Нововоронеж



НОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2021 года

№ 92

Об утверждении плана работы
Нововоронежской городской Думы на 2022 год

Рассмотрев проект плана работы городской Думы на 2022 год и в соответствии со ст. 85 Регламента Нововоронежской городской Думы, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 06.04.2006 № 247 (в редакции решений № 397 от 24.10.2006; № 531 от 28.06.2007; № 702 от 01.07.2008; № 806 от 05.02.2009; № 845 от 01.06.2009; № 232 от 22.03.2012; от 06.07.2017 № 208; от 28.05.2020 № 418), Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Нововоронежской городской Думы на 2022 год (приложение к настоящему решению).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение к решению Нововоронежской городской
Думы от 23.12.2021 года № 92

План работы Нововоронежской городской Думы VII созыва на 2022 год

I. Нормотворческая деятельность			
№ п/п	Наименование нормативно-правового акта	Ответственные за подготовку или проработку вопроса	Срок рассмотрения в городской Думе
1.	Отчёт главы городского округа город Нововоронеж за 2021 год	Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж	Февраль
2.	Отчёт главы администрации городского округа город Нововоронеж за 2021 год	Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж	Февраль
3.	Отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа город Нововоронеж за 2021 год	Председатель комиссии по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями	Март
4.	Отчет об итогах приватизации за 2021 год	Председатель комиссии по градостроительству, муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи	1 квартал
5.	О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 18.06.2015 № 496 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью в городском округе город Нововоронеж»	Председатель комиссии по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями	1 квартал
6.	О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 № 226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа»	Председатель комиссии по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями	1 квартал
7.	Отчет об итогах работы предприятий жилищно-коммунального комплекса г. Нововоронежа в отопительном периоде 2021-2022 годов	Председатель комиссии по градостроительству, муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи	Апрель
8.	О начале пожароопасного сезона 2022 года	Председатель комиссии по градостроительству, муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи	Апрель
9.	Об утверждении проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа город Нововоронеж, утвержденный решением Нововоронежской городской Думы от 23.04.2009 № 822 «Об утверждении Генерального плана городского округа-город Нововоронеж»	Председатель комиссии по градостроительству, муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи	2 квартал
10.	Утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год	Председатель комиссии по экономическому развитию, бюджету, налогам, предпринимательской, финансовой и банковской деятельности	До 01 июня
11.	О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 02.12.2013 № 386 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам»	Председатель комиссии по экономическому развитию, бюджету, налогам, предпринимательской, финансовой и банковской деятельности	3 квартал
12.	О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 31.10.2019 № 372 «О земельном налоге на территории городского округа город Нововоронеж»	Председатель комиссии по экономическому развитию, бюджету, налогам, предпринимательской, финансовой и банковской деятельности	3 квартал (в случае необходимости)
13.	Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	Председатель комиссии по экономическому развитию, бюджету, налогам, предпринимательской, финансовой и банковской деятельности	до 15 ноября
14.	Отчет о проведенных работах по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах г. Нововоронежа в 2022 году и планируемым работам на 2023 год	Председатель комиссии по градостроительству, муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи	Ноябрь-декабрь
15.	О применении корректирующих (понижающих) коэффициентов на 2022 год при расчёте арендной платы за земельные участки, предоставленные МУП «Аквасервис» по договорам аренды земельных участков	Председатель комиссии по экономическому развитию, бюджету, налогам, предпринимательской, финансовой и банковской деятельности	4 квартал
16.	О внесении изменений в решение Нововоронежской городской	Председатель комиссии по законности, правотворчеству,	4 квартал

	Думы от 06.12.2018 № 326 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж Воронежской области на период до 2035 года»	регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями	
17.	Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа город Нововоронеж на 2023 год	Председатель комиссии по градостроительству, муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи	4 квартал
18.	Отчет начальника ОМВД России по г. Нововоронежу о деятельности полиции на территории городского округа город Нововоронеж по итогам работы за 1 полугодие 2022 года	Председатель комиссии по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями	1 раз в полугодие
19.	О внесении изменений в Решение Нововоронежского городского Совета народных депутатов от 14.12.1992 № 135 «О передаче объектов государственности в муниципальную собственность»	Председатель комиссии по градостроительству, муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи	По мере необходимости
20.	О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 82 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округ город Нововоронеж на 2021 год»	Председатель комиссии по градостроительству, муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи	По мере необходимости
21.	О приеме и передаче недвижимого и движимого имущества в муниципальную собственность	Председатель комиссии по градостроительству, муниципальной собственности, коммунальному хозяйству, работе с муниципальными предприятиями, промышленности, транспорту и связи	По мере обращения юридических и физических лиц
22.	О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 385 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж»	Председатель комиссии по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями	По мере необходимости
23.	О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 384 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж»	Председатель комиссии по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями	По мере необходимости
24.	О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»	Председатель комиссии по экономическому развитию, бюджету, налогам, предпринимательской, финансовой и банковской деятельности	По мере необходимости
25.	О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 02.12.2013 № 394 «О регулировании оплаты труда в городском округе город Нововоронеж, о поощрениях муниципальных служащих»	Председатель комиссии по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями	По мере необходимости
26.	Внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	Председатель комиссии по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями	По мере необходимости
27.	О приведении актов Нововоронежской городской Думы в соответствие с изменениями в действующем законодательстве	Председатель комиссии по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями	По мере необходимости
28.	О внесении изменений в Устав городского округа город Нововоронеж	Председатель комиссии по законности, правотворчеству, регламенту, этике, работе со СМИ и общественными организациями	По мере необходимости
29.	О работе с обращениями граждан в администрации и городской Думе	Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж	2 раза в полугодие
30.	О плане работы городской Думы на 2023 год	Первый заместитель главы города, Председатели постоянных комиссий городской Думы	Декабрь

II. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за подготовку	Срок проведения
1.	Организация и проведение заседаний городской Думы	Глава городского округа город Нововоронеж, Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж, специалисты аппарата городской Думы	Не реже 1 раза в месяц (исключая парламентские каникулы)
2.	Организация и проведение заседаний постоянных комиссий городской Думы	Председатели постоянных комиссий городской Думы, специалисты аппарата городской Думы	Не реже 1 раза в месяц (исключая парламентские каникулы)
3.	Участие в заседаниях коллегии администрации городского округа и мероприятиях, проводимых администрацией городского округа	Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж, специалисты аппарата городской Думы	В течение планового периода
4.	Межмуниципальное сотрудничество на уровне представительных органов городских округов и районов. Обмен опытом. Круглые столы.	Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж, специалисты аппарата городской Думы	Регулярно
5.	Прием граждан по личным вопросам	Депутаты городской Думы	1 раз в месяц
6.	Прием граждан по личным вопросам	Глава городского округа город Нововоронеж, Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж, специалисты аппарата городской Думы	1 раз в неделю
7.	Рассмотрение обращений граждан, предприятий, организаций, учреждений	Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж, специалисты аппарата городской Думы	По мере поступления
8.	Подготовка и сдача документов городской Думы в архив администрации городского округа город Нововоронеж за 2016 год, описей дел постоянного хранения и по личному составу за 2019 год.	Специалисты аппарата городской Думы	Февраль
9.	Актуализация внутренних нормативных правовых документов, приведение их в соответствие действующему законодательству	Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж, специалисты аппарата городской Думы	В течение года

III. Информационное сопровождение деятельности городской Думы			
1.	Освещение результатов деятельности городской Думы в средствах массовой информации	Специалист по связям с общественностью	В течение года
2.	Размещение на сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж информации о деятельности городской Думы (проекты нормативно-правовых актов, решения, распоряжения по основной деятельности и др.)	Специалисты аппарата городской Думы	В течение года
3.	Формирование и ведение электронного банка данных документации городской Думы	Специалисты аппарата городской Думы	В течение года
IV. Финансовое обеспечение деятельности городской Думы			
1.	Формирование планового и уточненного реестра расходных обязательств с обоснованиями бюджетных ассигнований и информацию к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Специалисты аппарата городской Думы	В сроки, установленные финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж
2.	Формирование плана-графика, закупок товаров, работ, услуг на очередной год и на плановый период	Специалисты аппарата городской Думы	В сроки, установленные финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж
3.	Организация текущего контроля исполнения бюджетной сметы расходов городской Думы 2022 года	Первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж, специалисты аппарата городской Думы	В течение года
4.	Подготовка и сдача бюджетной, бухгалтерской, статистической и прочей финансовой отчетности	Специалисты аппарата городской Думы	В течение года

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**РЕШЕНИЕ**

от 23 декабря 2021 года

№ 93

Об утверждении графика приема граждан депутатами городской Думы на 1 квартал 2022 года

Рассмотрев проект графика приема граждан депутатами Нововоронежской городской Думы на 1 квартал 2022 года, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить график приема граждан депутатами городской Думы на 1 квартал 2022 года. (Приложение к настоящему решению).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и подлежит опубликованию в газете «Мой город».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

Приложение
К решению Нововоронежской городской Думы
от 23.12.2021 № 93

ГРАФИК
приема граждан городского округа город Нововоронеж депутатами городской Думы 7 созыва на 1 квартал 2022 года

№ п/п	№ окру-га	Ф.И.О. депутата	Время проведения приема	Место проведения приема	Дни приема		
1 2	№1	БАБЕНКО Юрий Константинович САВЧЕНКО Людмила Леонидовна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	11.01.2022	01.02.2022	01.03.2022
3 4	№ 2	ПРОНИН Дмитрий Викторович БУЛАТОВА Елена Наримановна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	Депутатская приемная ул. Мира, 21	12.01.2022	02.02.2022	02.03.2022
5 6	№ 3	БАБУШКИН Евгений Алексеевич КОМКОВА Наталья Викторовна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	13.01.2022	03.02.2022	03.03.2022
7 8	№ 4	ЧИВИЛЁВ Виктор Владимирович ГОНЧАРОВ Роман Владимирович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	17.01.2022	07.02.2022	09.03.2022
9 10	№ 5	КУДРЯВЦЕВА Валентина Алексеевна ЧЕКМАРЕВ Роман Егорович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	18.01.2022	08.02.2022	10.03.2022
11 12	№ 6	ПЫШНОГРАЕВ Михаил Петрович ТЕРЕХОВА Альбина Анатольевна	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	19.01.2022	09.02.2022	15.03.2022
13 14	№ 7	УРАЗОВ Олег Владимирович ТАТАРЕНКО Алексей Анатольевич	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	20.01.2022	10.02.2022	16.03.2022
15 16	№ 8	СОЛОМАТИН Сергей Михайлович ИШКОВ Геннадий Геннадьевич	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	24.01.2022	15.02.2022	17.03.2022
17 18	№ 9	АКАТОВ Сергей Николаевич ТОЛУБАЕВ Александр Владимирович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21 Депутатская приемная	26.01.2022	17.02.2022	23.03.2022
19 20	№ 10	НЕТЯГА Николай Николаевич ПОЖИЛЫХ Юлия Николаевна	13.30 – 15.00 17.30 – 18.30	ул. Мира, 21, каб. № 104 ул. Первомайская, 9Б, СОШ №4	каждый четверг месяца		
21 22	№ 11	МОСКАЛЕНКО Андрей Тихонович ШИРЯЕВ Денис Александрович	17.30 – 18.30 17.30 – 18.30	Депутатская приемная ул. Мира, 21	28.01.2022	24.02.2022	29.03.2022
23 24	№ 12	БОКАРЕВА Наталья Викторовна ИВАНОВ Михаил Сергеевич	17.30 – 18.30 14.00 – 17.00	ул. Мира, 21, приемная каб. № 103	31.01.2022	28.02.2022	30.03.2022
					каждый вторник месяца		

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

НОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2021 года

№ 94

О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 385 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж»

Рассмотрев обращение главы администрации городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 9, 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 384, руководствуясь статьей 28 Устава городского округа город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 385 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В приложении к решению «Положение о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж»:

1.1.1. В пункте 5:

1.1.1.1. в подпункте 5.1. слова «заместитель главы администрации – руководитель Финансового отдела» заменить словами «руководитель финансового отдела»;

1.1.1.2. подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«В случае временного отсутствия руководителя финансового отдела его обязанности исполняет лицо, назначаемое руководителем финансового отдела.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава городского округа город Нововоронеж

Н.Н. Нетяга

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2021

№ 1317

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.12.2020 № 1266

В целях создания условий для укрепления здоровья населения городского округа город Нововоронеж, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом, на основании распоряжения администрации городского округа город Нововоронеж от 10.12.2021 № 280-л "О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж", руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.12.2020 № 1266 «Об утверждении единого календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий городского округа город Нововоронеж на 2021 год» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Календарный план физкультурно-спортивных мероприятий муниципального автономного учреждения городского округа город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная» на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

И. о. главы администрации

А. М. Дорошенко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 10.12.2021 № 1317

Календарный план
физкультурно-спортивных мероприятий муниципального автономного учреждения городского округа
город Нововоронеж «Ледовая арена «Остальная» на 2021 год

№ п/п	Название соревнований	Сроки проведения	Кол-во чел.	Сумма, руб.
1 квартал				
1.	Фигурное катание на коньках. Городские соревнования по фигурному катанию на коньках "Рождественские встречи"	9-10 января	40	-
2.	Хоккей. Открытый турнир МАУ "Ледовая арена "Остальная" по хоккею с шайбой среди любительских команд на приз Нововоронежской АЭС	11 января - 15 марта	60	-
2 квартал				
3.	Фигурное катание на коньках. Первенство области и областные соревнования по фигурному катанию на коньках на призы филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Нововоронежская атомная станция»	10-11 апреля	40	-
4.	Фигурное катание на коньках. Первенство города Нововоронежа по	15-16 мая	100	-

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 72 от 24.12.2021

	фигурному катанию на коньках, посвященные Великой Отечественной войне			
3 квартал				
5.	Фигурное катание на коньках. Тренировочные сборы по фигурному катанию на коньках	19-31 июля	40	-
6.	Хоккей. Тренировочные сборы по хоккею среди детских команд возрастной группы 2009-2014 г.р.	17-27 августа	40	-
4 квартал				
7.	Хоккей. Турнир по хоккею с шайбой среди детских хоккейных команд городов-спутников АЭС	октябрь	100	-
8.	Первенство области и областные соревнования по фигурному катанию на коньках "Воронежский пируэт 2021"	09-10 октября	30	-
9.	Открытое первенство по фигурному катанию на коньках города Нововоронеж	09-10 октября	120	-
10.	Фигурное катание на коньках. Кубок области (1 этап) и областные соревнования "Золотая осень"	16-17 октября	60	-
11.	Фигурное катание на коньках. Тренировочные сборы по фигурному катанию на коньках	25-30 октября	60	-
12.	Фигурное катание на коньках. Финал Кубка области и областные соревнования ("Черноземочка")	11-12 декабря	40	-
13.	Хоккей. Турнир по хоккею с шайбой на призы АТР АЭС	декабрь	100	-
14.	Первенство области по хоккею среди юношей сезона 2021-2022 г.г.	декабрь	100	
15.	Открытый турнир по хоккею АТР АЭС на приз АО "Концерн Росэнергоатом"	13-19 декабря	100	
16.	Кубок области по фигурному катанию на коньках "Черноземочка"	25-26 декабря	100	
17.	Кубок области по фигурному катанию на коньках "Черноземочка"	25-26 декабря	100	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2021

№ 1335

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.01.2021 № 8

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2021 год на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 15.12.2021 № 1320), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 08.12.2020 № 17 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 67), распоряжения администрации городского округа город Нововоронеж от 10.12.2021 № 280-л «Об исполнении обязанностей», в соответствии с пп.1.2 п.1 раздела V постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.01.2021 № 8 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2021 год» следующие изменения:

1.1. Приложение «План реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2021 год» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственному исполнителю и исполнителям (участникам) муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» обеспечить выполнение плана реализации в 2021 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

И.о. главы администрации

А.М. Дорошенков

План реализации муниципальной программы
«Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» на 2021 год

Статус, наименование муниципальной подпрограммы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия, ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее -ГРБС)	Код бюджетной классификации (далее - КБК)	Источники финансирования муниципальной программы, тыс.рублей				
				Всего	в том числе по источникам:			
					Федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»	1. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж не менее 83,5%; 2. Размещение на официальном сайте городского округа город Нововоронеж информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации - да; 3.Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в соответствии с установленным в городском округе Нововоронеж порядком организации проведения социологических опросов населения - да; 4.Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - 90%.	x	x	319 798,62	4 277,90	10 222,12	253 249,00	52 049,60
Подпрограмма 1. Муниципальное управление	5. Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации - 100%; 6. Доля муниципальных служащих, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации - не менее 33%; 8. Доля устраненных коррупционных правонарушений от общего количества выявленных - 100%;	x	03 1 00 00000	106 559,00	506,20	1 647,00	104 405,80	0,00
Основное мероприятие 1.1. Развитие муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж	10. Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию - 100%; 12.Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей группы, на которые сформирован кадровый резерв - 35%.	x	03 1 17 00000	255,20	0,00	0,00	255,20	0,00
				94,40	0,00	0,00	94,40	0,00
Мероприятие 1.1.1. Мероприятия направленные на сохранение и укрепление здоровья муниципальных служащих		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 17 80610	73,20	0,00	0,00	73,20	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 17 80610	4,60	0,00	0,00	4,60	0,00
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 17 80610	16,60	0,00	0,00	16,60	0,00
Мероприятие 1.1.2. Совершенствование муниципальной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1.3. Внедрение эффективных		Организационный отдел администрации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе, включая современные методы мотивации и стимулирования		городского округа город Нововоронеж							
Мероприятие 1.1.4. Оценка кадрового потенциала и профессиональное развитие муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж				160,80	0,00	0,00	160,80	0,00	
	Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 17 80620		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 17 80620		153,00	0,00	0,00	153,00	0,00	
	Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 17 80620		7,80	0,00	0,00	7,80	0,00	
Мероприятие 1.1.5. Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.1.6. Создание положительного имиджа муниципального служащего, повышение роли и престижа муниципальной службы		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 1.2. Противодействие коррупции при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж	13. Количество выявленных коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц ОМС - 0 ед. 14. Доля устраненных коррупциогенных факторов при антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов (в случае их выявления) - 100%. 15. Доля аукционов и конкурсов от муниципального заказа - 55%.	x	03 1 18 000	60,00	0,00	0,00	60,00	0,00	
Мероприятие 1.2.1. Совершенствование правового регулирования и создание системы в сфере противодействия коррупции		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.2.2. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг		Контрольно-правовой отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.2.3. Антикоррупционная		Контрольно-правовой отдел администрации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

экспертиза нормативно-правовых актов городского округа город Нововоронеж и их проектов		городского округа город Нововоронеж							
Мероприятие 1.2.4. Вопросы кадровой политики		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2.5. Создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирование антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 18 80630		60,00	0,00	0,00	60,00	0,00
Основное мероприятие 1.3. Совершенствование системы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа город Нововоронеж	16. Отношение расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления в Воронежской области по итогам исполнения за отчетный финансовый год к доведенным нормативам формирования - 100% 17. Темп роста расходов бюджета муниципального района (городского округа) на заработную плату работников муниципальных учреждений, за исключением учреждений социальной сферы, по сравнению с предыдущим финансовым годом - 100%	x	03 1 19 00000		92 719,70	0,00	1 574,00	91 145,70	0,00
Мероприятие 1.3.1. Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 03 1 19 78391		423,00	0,00	423,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.3.2. Расходы на выполнение переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		Отдел образования и молодежной политики	914 01 13 03 1 19 78392		770,00	0,00	770,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.3.3. Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности административных комиссий		Ответственный секретарь административной комиссии администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 03 1 19 78470		381,00	0,00	381,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.3.4. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих					4 163,20	0,00	0,00	4 163,20	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 19 80640		2 194,50	0,00	0,00	2 194,50	0,00
		Контрольно-счетная	948 01 06 03 1 19 80640		1 968,70	0,00	0,00	1 968,70	0,00

муниципальные должности органов местного самоуправления		палата							
				24 035,80	0,00	0,00	24 035,80	0,00	
Мероприятие 1.3.5. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих городского округа город Нововоронеж		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 19 80650	843,70	0,00	0,00	843,70	0,00	
		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 19 80650	17 067,00	0,00	0,00	17 067,00	0,00	
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 19 80650	4 482,40	0,00	0,00	4 482,40	0,00	
		Отдел образования и молодежной политики	924 07 09 03 1 19 80650	1 642,70	0,00	0,00	1 642,70	0,00	
				62 946,70	0,00	0,00	62 946,70	0,00	
Мероприятие 1.3.6. Формирование фонда оплаты труда работников городского округа, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 19 80660	3 459,80	0,00	0,00	3 459,80	0,00	
		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 19 80660	38 363,20	0,00	0,00	38 363,20	0,00	
		Отдел образования и молодежной политики	924 07 09 03 1 19 80660	13 908,10	0,00	0,00	13 908,10	0,00	
		Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж	927 01 06 03 1 19 80660	6 282,70	0,00	0,00	6 282,70	0,00	
		Контрольно-счетная палата	948 01 06 03 1 19 80660	932,90	0,00	0,00	932,90	0,00	
Основное мероприятие 1.4 Мероприятия, направленные на обеспечение содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации	18. Качество организации работы избирательных комиссий в период проведения общественного голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию РФ - 100%	x	03 1 05 00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.4.1. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг, выполнения работ			914 01 13 03 1 05 78470	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.5 Обеспечение реализации муниципальной программы	19. Объем расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя городского округа город Нововоронеж - 3000,0 руб.	x	03 1 05 00000	13 524,10	506,20	73,00	12 944,90	0,00	

Мероприятие 1.5.1. Реализация мероприятий на создание и организацию деятельности административных комиссий			214 01 13 03 1 05 78470	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.5.2. Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики		Помощник главы администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.5.3. Финансирование мероприятий текущего и капитального ремонта				124,00	0,00	0,00	124,00	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80030	74,00	0,00	0,00	74,00	0,00
		Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80030	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00
Мероприятие 1.5.4. Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)				4 286,40	0,00	0,00	4 286,40	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80040	1 006,90	0,00	0,00	1 006,90	0,00
		Финансовый отдел администрации	927 01 06 03 1 05 80040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80040	3 279,50	0,00	0,00	3 279,50	0,00
Мероприятие 1.5.5. Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения				2 721,90	0,00	0,00	2 721,90	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80050	329,60	0,00	0,00	329,60	0,00
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80050	2 392,30	0,00	0,00	2 392,30	0,00
Мероприятие 1.5.6. Выполнение других расходных обязательств				1 268,30	0,00	0,00	1 268,30	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80060	76,30	0,00	0,00	76,30	0,00
			910 10 04 03 1 05 80060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			910 01 13 03 1 05 80060	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 07 03 1 05 80060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			914 01 04 03 1 05 80060	792,00	0,00	0,00	792,00	0,00
			914 01 07 03 1 05 80060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	914 01 13 03 1 05 80060		300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	
Мероприятие 1.5.9. Мероприятия по защите персональных данных и конфиденциальной информации в информационных системах		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 05 80450	112,10	0,00	0,00	112,10	0,00
Мероприятие 1.5.10. Системная интеграция, приобретение серверного коммуникационного				2 239,60	0,00	0,00	2 239,60	0,00
		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 05 80460	152,80	0,00	0,00	152,80	0,00
		Организационный отдел	914 01 04 03 1 05 80460	2 086,80	0,00	0,00	2 086,80	0,00

оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных		администрации городского округа город Нововоронеж						
Мероприятие 1.5.11. Подключение и использование сети интернет				530,60	0,00	0,00	530,60	0,00
	Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 0580470		105,20	0,00	0,00	105,20	0,00
	Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 0580470		425,40	0,00	0,00	425,40	0,00
Мероприятие 1.5.12. Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники				929,40	0,00	0,00	929,40	0,00
	Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 0580480		75,20	0,00	0,00	75,20	0,00
	Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 0580480		854,20	0,00	0,00	854,20	0,00
Мероприятие 1.5.13. Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи				732,60	0,00	0,00	732,60	0,00
	Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 1 0580500		60,20	0,00	0,00	60,20	0,00
	Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 04 03 1 0580500		672,40	0,00	0,00	672,40	0,00
Мероприятие 1.5.14. Мероприятия направленные на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года			914 01 13 03 1 05 54690	506,20	506,20	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.5.15. Расходы на выполнение переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		Организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 03 1 05 78392	73,00	0,00	73,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2. Управление муниципальным имуществом в городском округе город Нововоронеж	21. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа - 86,5%; 23. Отношение объема долговых обязательств муниципальных унитарных предприятий городского округа город Нововоронеж к объёму доходов бюджета городского округа город Нововоронеж (за исключением субвенций из вышестоящего бюджета) - 6,0%; 24. Удельный вес муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, выполнивших муниципальное	x	03 2 00 00000	21 314,30	0,00	1 426,00	19 888,30	0,00

	задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, которым установлены муниципальные задания - 100%; 25. Эффективность использования муниципальными унитарными предприятиями средств бюджета городского округа город Нововоронеж - 100%;							
Основное мероприятие 2.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям		x	03 2 10 80120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом	30. Степень износа основных фондов (нематериальных активов) - не более 85%.	x	03 2 20 00000	20 714,30	0,00	1 426,00	19 288,30	0,00
Мероприятие 2.2.1. Резервный фонд Правительства Воронежской области			03 2 20 20540	1 426,00	0,00	1 426,00	0,00	0,00
приобретение оборудования в Д/с		отдел образования и молодежной политики	924 07 01 03 2 20 20540	1 036,50	0,00	1 036,50	0,00	0,00
СОШ			924 07 02 03 2 20 20540	249,50	0,00	249,50	0,00	0,00
Доп.образование			925 07 03 03 2 20 20540	140,00	0,00	140,00	0,00	0,00
Мероприятие 2.2.3. Приобретение, содержание и учет муниципального имущества			03 2 20 80670	18 976,30	0,00	0,00	18 976,30	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		Нововоронежская городская Дума	910 01 03 03 2 20 80670	95,00	0,00	0,00	95,00	0,00
		Отдел управления муниципальным имуществом администрации;	914 01 04 03 2 20 80670	277,00	0,00	0,00	277,00	0,00
			914 05 01 03 2 20 80670 кап.ремонт	1 702,40	0,00	0,00	1 702,40	0,00
		Организационный отдел администрации ; планово-экономический отдел администрации;	914 05 05 03 2 20 80670 тех.обслуж.газопровода	181,90	0,00	0,00	181,90	0,00
			924 07 01 03 2 20 80670	3 310,00	0,00	0,00	3 310,00	0,00
			924 07 02 03 2 20 80670	13 404,00	0,00	0,00	13 404,00	0,00
924 07 09 03 2 20 80670	6,00	0,00	0,00	6,00	0,00			
Мероприятие 2.2.4. Приобретение, содержание и учёт муниципального имущества свободного от прав третьих лиц городского округа город Нововоронеж		Отдел управления муниципальным имуществом администрации	914 05 01 03 2 20 80720	312,00	0,00	0,00	312,00	0,00
Основное мероприятие 2.3. Управление муниципальным материальным резервом	31. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж - 97%; 32. Доля земельных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж - 97%.	x	03 2 21 80680	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00

Мероприятие 2.3.2. Мероприятия, направленные на регулирование и совершенствование деятельности в сфере имущественных и земельных отношений городского округа город Нововоронеж		Отдел управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж	914 01 13 03 2 21 80680	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00
Подпрограмма 3. Развитие малого и среднего предпринимательства	33.Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций - 10,61%; 34. Число субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом самозанятых граждан) в расчете на 10 тысяч человек населения городского округа город Нововоронеж - 236,8 ед. 35.Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан - 1905 чел.	x	03 3 00 00000	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00
Основное мероприятие 3.1. Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивиду- альными предприни- мателями, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиона-льный доход"	37. Обеспеченность населения площадью торговых объектов в расчете на 1 тысячу жителей - 865 м2. 38. Прирост за отчетный год по отношению к предыдущему налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства 2,0%. 39.Исполнение расходных обязательств за счет субсидии из средств городского, областного (федерального) бюджета - 100%. 40.Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших государственную поддержку - 1 ед. 41. Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку - 1 ед.	x	03 3 22 00000	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00
Мероприятие 3.1.1. Мероприятия, направленные на обеспечение расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан к финансовым и имущественным ресурсам, создание и развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80390	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
Поддержка и обеспечение деятельности АНО «Нововоронежский ЦПП»			914 04 12 03 3 22 80390	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00
Оказание содействия в реализации значимых бизнеспроектов субъектам малого и среднего предпринимательства			914 04 12 03 3 22 80390	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00

путем проведения конкурсов, предоставления субсидий (грантов) на развитие бизнеса, предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга									
Мероприятие 3.1.3. Проведение мероприятий, направленных на содействие роста конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80410	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	
Организация, проведение конкурсов городского и областного значения, участие в выставках и ярмарках		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80410	130,00	0,00	0,00	130,00	0,00	
Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства, профессиональных праздников		Отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 12 03 3 22 80410	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	
Подпрограмма 4. Социальная поддержка граждан в городском округе город Нововоронеж	42. Соотношение численности обратившихся граждан за социальной поддержкой и получивших ее в рамках реализации программы - 98%.	x	03 4 00 00000	14 459,00	236,70	4 990,30	9 232,00	0,00	
Основное мероприятие 4.1. Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства, а также иные компенсационные выплаты	43. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи граждан неродственников (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (патронатные семьи), находящихся в государственных учреждениях всех типов, в общей численности выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей -100%	x	03 4 23 00000	4 889,90	236,70	4 653,20	0,00	0,00	
Мероприятие 4.1.1. Расходы на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей,		Ведущий специалист (по опеке и попечительству)	914 10 04 03 4 06 52600	236,70	236,70	0,00	0,00	0,00	

лишённых родительского попечения, в семью									
Мероприятие 4.1.2. Расходы по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных семей		Ведущий специалист (по опеке и попечительству)	914 10 04 03 4 06 78541	283,00	0,00	283,00	0,00	0,00	
Мероприятие 4.1.3. Обеспечение расходов на выплаты вознаграждения, причитающегося приёмному родителю		Ведущий специалист (по опеке и попечительству)	914 10 04 03 4 06 78542	283,00	0,00	283,00	0,00	0,00	
Мероприятие 4.1.4. Обеспечение расходов на выплаты семьям опекунов на содержание подопечных семей		Ведущий специалист (по опеке и попечительству)	914 10 04 03 4 06 78543	4 087,20	0,00	4 087,20	0,00	0,00	
Основное мероприятие 4.2. Оказание помощи и социальные выплаты населению городского округа город Нововоронеж	44. Количество граждан получивших льготу по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию - 58 чел. 45. Доля проводимых мероприятий некоммерческими организациями от общего количества запланированных мероприятий - 100%.	x	03 4 23 00000	5 782,00	0,00	250,00	5 532,00	0,00	
Мероприятие 4.2.1. Резервный фонд правительства Воронежской области		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80100	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	
Мероприятие 4.2.2. Предоставление адресной социальной поддержки населению городского округа город Нововоронеж		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80100	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	
Мероприятие 4.2.3. Социальная поддержка многодетных семей городского округа город Нововоронеж		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж							
Мероприятие 4.2.4. Выполнение других расходных обязательств		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	924 10 04 03 4 23 80060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 4.2.5. Предоставление льгот по оплате за содержание и ремонт жилого помещения, отопление, электроэнергию работникам образования и здравоохранения, проработавшим не менее 10 лет в сельской местности, рабочих поселках и получившим право на пенсионное		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80150	2 350,00	0,00	0,00	2 350,00	0,00	

обеспечение до 23.03.1987 г., а также их супругам									
Мероприятие 4.2.6. Предоставление компенсации части стоимости за посещение общего отделения бани гражданам, находящимся на пенсионном обеспечении, проживающим на территории городского округа город Нововоронеж		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80160	475,20	0,00	0,00	475,20	0,00	
Мероприятие 4.2.7. Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООВ (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80170	1 506,80	0,00	0,00	1 506,80	0,00	
Мероприятие 4.2.8. Оказание поддержки деятельности некоммерческим организациям (НВ ГО ВООО ВОИ), участвующим в проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, для проведения данных мероприятий		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 03 03 4 23 80180	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	
Основное мероприятие 4.3. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (доплат к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров городского округа город Нововоронеж	46. Количество отдельных категорий пенсионеров, получающих доплату к государственной пенсии - 27 чел.	x	914 10 01 03 4 24 00000	3 700,00	0,00	0,00	3 700,00	0,00	
Мероприятие 4.3.1. Формирование, определение и назначение доплаты к пенсии: отдельным категориям пенсионеров в городском		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 01 03 4 24 80200	3 700,00	0,00	0,00	3 700,00	0,00	

округе город Нововоронеж: лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления; лицам, замещающим должности муниципальной службы									
Основное мероприятие 4.4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели	47. Количество трудоустроенных граждан на выполнение общественных работ - 7 чел.			87,10	0,00	87,10	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.4.1. Организация проведения оплачиваемых общественных работ		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 04 01 03 4 10 78430	87,10	0,00	87,10	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 4.4.2. Мероприятие направленное на осуществление государственной программы Воронежской области в целях оснащения кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием.		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 10 06 03 4 10 S8950	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.5. Предоставление льгот и иных преференций по уплате налогов отдельным категориям граждан, некоммерческим организациям и муниципальным автономным учреждениям	48. Доля граждан, получивших льготы по уплате налога на имущество физических лиц и земельного налога, в общей численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением - 100%.	Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	49. Доля СНТ, ПГК, ПК по эксплуатации овощехранилищ, получивших льготы по уплате земельного налога в отношении земельных участков, приходящихся на долю льготных категорий граждан, в общем количестве СНТ, ПГК, ПК по эксплуатации овощехранилищ, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением - 100%.								
	50. Доля СНТ, получивших льготы по уплате земельного налога в отношении земельных участков под объектами инженерной инфраструктуры, а также в отношении бесхозных неиспользуемых земельных участков, в общем количестве СНТ, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением - 100%.								
	54. Доля граждан, уплачивающих земельный налог по сниженной ставке, в общей численности граждан, имеющих право на понижение ставки при уплате земельного налога - 100%.								
	55. Доля организаций, уплачивающих земельный налог по сниженной ставке, в общей численности организаций, имеющих право на понижение ставки при уплате земельного налога -								

	100%.								
Основное мероприятие 4.6. Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж СОНКО на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе	58. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж (включая субсидии из областного бюджета) - 1 ед.	x			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5. Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж	60. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры - 0%; 62. Достижение городским округом город Нововоронеж муниципальных целевых значений показателей, предусмотренных в дорожной карте городского округа город Нововоронеж, по соотношению средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в Воронежской области - 100%.	x	03 5 00 00000		70 695,72	3 535,00	263,82	52 269,90	14 627,00
Основное мероприятие 5.1. Культурная среда	63. Количество приобретенных музыкальных инструментов - 1 ед.	x	03 5 10 00000		3 594,80	3 400,00	70,00	124,80	0,00
Мероприятие 5.1.1. Мероприятие направленные на государственную поддержку отрасли культуры "Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и материалами"			914 07 03 5 A1 55190		3 594,80	3 400,00	70,00	124,80	0,00
Основное мероприятие 5.2. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	64. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%; 65. Расходы бюджета городского округа на культуру в расчёте на 1 жителя - 1600 руб.	x	03 5 10 00000		67 000,92	135,00	93,82	52 145,10	14 627,00
Мероприятие 5.2.1. Резервный фонд правительства Воронежской области			914 03 5 10 20540		70,00	0,00	70,00	0,00	0,00
МАУК «Культурно-досуговый центр»			914 08 01 03 5 10 20540		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 5.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	03 5 10 80070		66 415,70	0,00	0,00	51 788,70	14 627,00
Предоставление субсидии МАУ ДО "Детская школа			914 07 03 03 5 10 80070		24 117,80	0,00	0,00	22 917,30	1 200,50

искусств им. В.В.Силина"								
Предоставление субсидии МАУК "Культурно-досуговый центр"			914 08 01 03 5 10 80070	42 297,90	0,00	0,00	28 871,40	13 426,50
Мероприятие 5.2.3. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	03 5 10 80070	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00
Предоставление субсидии МАУ ДО "Детская школа искусств им. В.В.Силина"		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 07 03 03 5 10 80120	350,00	0,00	0,00	350,00	0,00
Предоставление субсидии МАУК "Культурно-досуговый центр"		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 08 01 03 5 10 80120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 5.2.4. Комплектация книжных фондов библиотек муниципальных образований		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	03 5 10 50000	0,10	0,00	0,00	0,10	0,00
Предоставление субсидии на иные цели МАУК «Культурно-досуговый центр»			914 08 01 03 5 10 L5190	0,10	0,00	0,00	0,10	0,00
Мероприятие 5.2.5. Мероприятия, направленные на реализацию подпрограммы "Развитие культуры муниципальных образований "		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	03 5 10 S8000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предоставление субсидии на иные цели МАУК «Культурно-досуговый центр»			914 08 01 03 5 10 S8440	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 5.2.6. Мероприятия на государственную поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	03 631 20540	165,12	135,00	23,82	6,30	0,00

Предоставление субсидии на иные цели МАУК «Культурно-досуговый центр»			914 08 01 03 5 10 L519F	165,12	135,00	23,82	6,30	0,00
Основное мероприятие 5.3. Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями	67. Получили грантовую поддержку творческие коллективы - 1 ед.	Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 08 01 03 5 32 80711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 5.4. Творческие люди		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж		100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Предоставление грантов в области науки, культуры, искусства и средств массовой информации		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 08 01 03 5 A2 78900	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Подпрограмма 6. Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж	68. Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения - 42,7 %	x	03 6 00 00000	106 420,60	0,00	1 895,00	67 103,00	37 422,60
Основное мероприятие 6.1. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	69. Объем оказанных услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием - 100%. 70. Средняя номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта - 27673,0 руб.	x	03 6 10 00000	102 920,60	0,00	1 395,00	64 103,00	37 422,60
Мероприятие 6.1.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 02 03 6 10 80070	101 425,80	0,00	0,00	64 003,20	37 422,60
			914 11 01 03 6 10 80070 Спортцентр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			914 11 03 03 6 10 80070 Спортцентр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			914 11 05 03 6 10 80070 Спортцентр и Ледовая арена	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			914 11 02 03 6 10 80070	101 425,80	0,00	0,00	64 003,20	37 422,60
			916 11 05 03 6 10 80070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 6.1.2. Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям на иные цели		Отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 02 03 6 10 20540	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Мероприятие 6.1.3. Реализация мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 05 03 6 10 S8790	479,80	0,00	380,00	99,80	0,00
Мероприятие 6.1.5. Резервный фонд правительства Воронежской области		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 02 03 6 10 20540	1 015,00	0,00	1 015,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 6.2. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж	71. Количество объектов капитального строительства муниципальной собственности, построенных (реконструированных) за счёт средств областного и (или) местного бюджета(ов)- 0 ед.	x	03 6 08 00000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 6.2.1. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж		Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 05 03 6 08 S0130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			914 11 05 03 6 08 S0130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 6.2.2. Мероприятия, направленные на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности		Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 05 03 6 08 78100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 6.2.3. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности		Отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 05 03 6 08 S8100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 6.3. Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта в городской округе город Нововоронеж	72. Количество участников соревнований (футболистов), представляющих городской округ город Нововоронеж в Первенстве России и Чемпионате Воронежской области по футболу - 42 человек; 73. Призовое место футбольной команды «Атом» Нововоронеж в 3 дивизионе Первенства России по футболу - не ниже 4го места.	x	03 6 31 00000	3 500,00	0,00	500,00	3 000,00	0,00
Мероприятие 6.3.1. Субсидии некоммерческим организациям		Отдел труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж	914 11 02 03 6 31 80700	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00
Воронежской региональной физкультурно-спортивной общественной организации "Федерация Киокусинкай"			914 11 02 03 6 31 80700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 6.3.2. Резервный фонд		Отдел труда и социальной политики	914 11 02 03 6 31 20540	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00

правительства Воронежской области		администрации городского округа город Нововоронеж						
--------------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2021

№ 1337

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 23.09.2021 №1004

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 03.10.2012 №886 «Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трёх и более детей, на территории Воронежской области», приказом департамента имущественных и земельных отношений от 10.10.2012г. №1864 «Об утверждении формы перечня участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трёх и более детей, на территории Воронежской области», распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 280-л от 10.12.2021 «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 23.09.2021 №1004 «Об утверждении перечня земельных участков подлежащих предоставлению в собственность граждан, имеющих трёх и более детей, на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Приложение «Перечень земельных участков, подлежащих предоставлению в собственность граждан, имеющих трёх и более детей, на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» дополнить порядковыми номерами 4 и 5 в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж (www.new-voronezh.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы администрации

А.М. Дорошенко

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 17.12.2021 №1337

Перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трёх и более детей,
на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области

№ п/п	Местоположение земельного участка (адрес)	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.
индивидуальное жилищное строительство			
4.	Российская Федерация Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, пер. Нижний, 11	36:33:0003001:3091	617
5.	Российская Федерация Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, г. Нововоронеж, ул. Дачная, 71	36:33:0003001:3095	856
ведение садоводства и огородничества			
-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021

№ 1347

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.12.2019 № 1352 «О реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 31.08.2017 № 679 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Формирование современной городской среды Воронежской области», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 19.11.2019 № 1232 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж», руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.12.2019 № 1352 «О реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 72 от 24.12.2021

1.1. В приложении № 3 пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В целях осуществления благоустройства общественной территории в рамках реализации муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на общественной территории, из следующего перечня:

- устройство сети велодорожек, площадок для воркаута;
- реконструкция или устройство каменного (плиточного) мощения и покрытий;
- установка уличных светильников (прожекторов) и (или) их реконструкция, устройство сетей наружного освещения;
- ремонт, замена и устройство ограждения;
- устройство мест стоянки транспортных средств (за исключением территорий населенных пунктов, отведенных для организации платных парковок);
- устройство подпорных стенок, в том числе с облицовкой из декоративных материалов (гранит, декоративная штукатурка, металл и др.), террас;
- устройство и (или) ремонт проездов, тротуаров, площадок на территории общественных зон и подъездах, подходах к общественным зонам, дорожных знаков;
- демонтажные работы, дорожная одежда, ремонт автомобильной дороги, деревья, материалы, срезка старого и устройство нового асфальтобетонного покрытия, подготовительные работы, подпорная стена;
- земляные работы и вертикальная планировка;
- устройство блоков обслуживания паркового хозяйства, устройство общественных уборных, пунктов проката;
- реконструкция ВЛ-0,4 кВ, прокладка кабеля, сетей канализации, наружной кабельной канализации, ливневой канализации, дренажной системы, водоотведения, водоотводных сооружений, водоснабжения, автополива;
- археологические наблюдения (за исключением тех объектов, в отношении которых данные работы будут проводиться в рамках государственной программы Воронежской области «Государственная охрана объектов культурного наследия», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 25.12.2015 № 1032);
- установка малых архитектурных форм, в том числе фонтанов и их звукового сопровождения, устройство акустической системы фонтанов, арт-объектов, лодочной станции с настилом и трапом, колодцев из оцилиндрованных бревен, организованного спуска к воде с настилами и трапами, деревянного перехода, смотровой площадки, настила через реку, информационного стенда, переносных изделий, устройство бетонного декоративного лотка и т.д.;
- устройство площадок для выгула собак, оборудование зоны выгула собак, устройство контейнерных площадок;
- устройство системы видеонаблюдения, системы информации и навигации, системы охранной телевизионной, системы оповещения, входных групп;
- озеленение территории, устройство цветочных клумб из бетона, облицованных гранитной плиткой;
- устройство бронзовой скульптурной композиции и ее оформление;
- устройство сценического подиума, комплекса;
- устройство системы связи;
- вынос инженерных сетей (электроснабжения, газопровода, водопровода и водоотведения);
- установка круглых колодцев, люка для смотровых колодцев;
- устройство зрительской трибуны, площадок для награждения, пьедесталов, амфитеатров, скульптур, стел, бюстов, устройство бетонного основания под установку военной техники, устройство акустической системы памятников, устройство рекламных щитов и информационных конструкций, флаштоков и флагов;
- устройство спортивной и детской зон, оборудование в спортивной и детской зонах, устройство покрытия детской и спортивной площадок из песка, отсева, резиновой плитки и резиновой крошки».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенко А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021

№ 1349

г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения

Рассмотрев заявление Гончаровой Лилии Владимировны, дата рождения 28.03.1965, на основании ст.ст. 11, 11.7, 11.10, 39.2, 39.28 Земельного кодекса РФ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка, образуемого путем перераспределения земель, государственная собственность на которые не разграничена и земельного участка, находящегося в частной собственности, с кадастровым номером 36:33:0002009:254 из состава земель населённых пунктов, площадью 969 м², вид разрешенного использования - земли под домами индивидуальной жилой застройки, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ЖИ-1), расположенного по адресу: Российская Федерация, Воронежская область, городской округ город Нововоронеж, город Нововоронеж, ул. Сосновая, 32/1.

2. Гончаровой Л.В. обеспечить внесение соответствующих изменений в земельно-кадастровую документацию.

3. Гончарова Л.В. имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учёте, государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением, земельный участок.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021

№ 1350

г. Нововоронеж

Об утверждении порядка общественного обсуждения

В целях реализации федерального закона № 220-ФЗ от 13.07.2015 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании решения Нововоронежской городской Думы от 02.11.2010 № 79 «О наделении администрации городского округа - город Нововоронеж полномочиями на решение вопросов, связанных с созданием условий для предоставления транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения в границах городского округа – город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3,43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенко А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 21.12.2021 № 1350

ПОРЯДОК

общественного обсуждения

документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, принципы, предмет, порядок проведения общественного обсуждения документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж (далее - общественное обсуждение).

1.2. Общественное обсуждение организуется и проводится во исполнение требований Федерального закона № 220-ФЗ от 13.07.2015 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Методических рекомендаций по разработке документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных заместителем министра транспорта РФ от 30.06.2020.

2. Предмет, цели и принципы общественного обсуждения

2.1. Общественное обсуждение организуется и проводится комиссией по рассмотрению вопросов по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов, состав и порядок деятельности которой утверждены постановлениями администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Комиссия).

2.2. Предметом общественного обсуждения является проект постановления администрации городского округа город Нововоронеж (далее – администрация) «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж» (далее - проект постановления администрации), в котором указываются:

- цели по планированию и организации регулярных перевозок;
- задачи развития регулярных перевозок;
- основные проблемы в развитии регулярных перевозок пассажиров и багажа;
- план мероприятий по реализации документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж;
- ожидаемые результаты реализации мероприятий по развитию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

2.3. Общественное обсуждение проводится в целях:

- информирования населения городского округа город Нововоронеж о требованиях законодательства;
- вовлечения граждан и организаций в процесс обсуждения плана мероприятий по реализации документа планирования;
- выявления и учета мнения граждан, организаций, соблюдения интересов населения городского округа город Нововоронеж при принятии администрацией решений по вопросам, связанными с обеспечением жителей городского округа город Нововоронеж услугами пассажирских перевозок.

2.4. Принципами общественного обсуждения являются открытость, гласность, публичность, доступность информации, достигаемых том числе путем публикации отчетов о результатах общественного обсуждения.

2.5. Общественное обсуждение проводится с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок проведения общественного обсуждения

3.1. С целью предварительного ознакомления жителей проект постановления администрации размещается на официальном сайте администрации.

3.2. Уведомление о проведении общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации.

3.3. В уведомлении о проведении общественного обсуждения указываются:

- 1) наименование проекта постановления;
- 2) полное наименование и контактные данные разработчика проекта постановления;
- 3) срок начала и окончания проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются предложения и замечания по проекту постановления;
- 4) информация о способах направления предложений и замечаний;

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 72 от 24.12.2021

5) контактная информация: адрес электронной почты и почтовый адрес для направления предложений (замечаний).

3.3. Срок проведения общественного обсуждения составляет 15 календарных дней со дня размещения проекта постановления администрации и уведомления о проведении общественного обсуждения на официальном сайте администрации.

3.4. Заинтересованные лица представляют письменные предложения и замечания к проекту постановления администрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Результатом рассмотрения предложений и замечаний является принятие решения:

1) об одобрении предложений (замечаний) заинтересованных лиц и необходимости внесения изменений в проект постановления администрации;

2) об отсутствии оснований для внесения изменений в проект постановления администрации.

3.6. Не принимаются к рассмотрению предложения и замечания к проекту постановления администрации:

1) не относящиеся к предметной области отношений, регулируемых проектом постановления, в отношении которого проводится общественное обсуждение;

2) экстремистской направленности;

3) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

4) поступившие по истечении установленного срока проведения общественных обсуждений;

5) противоречащие положениям Федерального закона № 220-ФЗ от 13.07.2015 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иным нормативным правовым актам Российской Федерации в сфере оказания услуг пассажирских перевозок населению.

3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней по окончании срока проведения общественного обсуждения секретарь Комиссии направляет всем членам Комиссии уведомление о дате, месте, времени заседания Комиссии.

3.8. В течение 2 (двух) рабочих дней от даты заседания протокол Комиссии направляется в отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации, а итоги проведения общественного обсуждения обнародуются путем размещения информации на официальном сайте администрации.

3.9. Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии, и в обязательном порядке включает в себя:

- наименование проекта постановления, вынесенного на общественное обсуждение;

- сроки проведения общественного обсуждения;

- количество участников общественного обсуждения;

- предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения;

- решение Комиссии по результатам поступивших замечаний и предложений в ходе общественного обсуждения.

Приложение
к Порядку общественного обсуждения
документа планирования регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом на
территории городского округа город Нововоронеж

Форма

Председателю
комиссии по рассмотрению вопросов по установлению,
изменению, отмене муниципальных маршрутов

(Ф.И.О. (наименование организации))

(адрес места регистрации (места нахождения))

(телефон)

Предложения и замечания

к проекту постановления администрации городского округа город Нововоронеж «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж»

№п/п	Отправитель (Ф.И.О., адрес, телефон, адрес электронной почты внесшего замечания/ предложения)	Текст (часть текста), в отношении которого выносятся замечания/ предложения	Текст замечания/ предложения	Текст (часть текста) с учетом вносимых замечаний/ предложений

<*> По желанию гражданина, внесшего замечания и предложения к проекту постановления администрации, им может быть представлено так же письменное обоснование соответствующих замечаний и предложений.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021

№ 1351

г. Нововоронеж

Об утверждении социального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж

В целях улучшения качества транспортного обслуживания населения городского округа город Нововоронеж, на основании ст.ст. 16, 37 федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Нововоронежской городской Думы от 02.11.2010 № 79 «О наделении администрации городского округа - город Нововоронеж полномочиями на решение вопросов, связанных с созданием условий для предоставления транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения в границах городского округа – город Нововоронеж», во исполнение Распоряжения Минтранса России от 31.01.2017 №НА-19-р «Об утверждении социального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить социальный стандарт транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенко А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 22.12.2021 № 1351

Социальный стандарт транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж

1. Общие положения.

1.1. Настоящий социальный стандарт транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж (далее - Стандарт) устанавливает показатели качества транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа город Нововоронеж и их значения.

1.2. Организация регулярных перевозок – комплекс мероприятий, реализуемых уполномоченным органом местного самоуправления в лице администрации городского округа город Нововоронеж (далее – администрация), в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских автомобильных перевозках на муниципальных маршрутах.

1.3. Регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории городского округа город Нововоронеж производятся перевозчиком на основании заключенных с администрацией договоров на осуществление пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.4. Показатели качества транспортного обслуживания населения и их значения, установленные настоящим Стандартом, применяются администрацией при разработке нормативных правовых актов в сфере организации пассажирских перевозок, в том числе при подготовке документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж, заключении и исполнении муниципальных контрактов (договоров) между администрацией, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, а также при организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам.

2. Показатели качества транспортного обслуживания населения, их нормативные значения.

2.1. К показателям качества транспортного обслуживания населения относятся: доступность, надежность и безопасность, комфортность.

2.2. Под доступностью понимается наличие возможности получения населением услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж.

2.2.1. Территориальная доступность остановочных пунктов - кратчайшее расстояние пешеходного пути следования от ближайшей к остановочному пункту точки границы земельного участка, на котором расположен объект, до ближайшего остановочного пункта, который обслуживается муниципальным маршрутом регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж. Рекомендованные значения расстояний кратчайшего пешеходного пути указаны в таблице №1.

Таблица №1

Категория объекта	Расстояние кратчайшего пешеходного пути, м
Жилой дом	800
Предприятия торговли с площадью торгового зала 1000 м ² и более	500
Поликлиники и больницы муниципальной, региональной и федеральной системы здравоохранения	300

2.2.2. Доступность остановочных пунктов и транспортных средств для населения, в том числе и для маломобильных групп населения.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 72 от 24.12.2021

Маломобильные группы населения - это инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками, иные категории населения, испытывающие затруднения при пользовании услугами общественного транспорта.

Основные условия, которые должны обеспечиваться при выборе места остановочного пункта: расположение в местах пешеходных потоков для максимизации пассажирооборота; гарантия безопасности движения основного потока людей, пользующихся данным маршрутом; создание минимальных помех для преобладающих направлений транспортных потоков.

При проектировании и проведении работ по обустройству остановочных пунктов необходимо обеспечить соответствие ширины и длины остановочных площадок, предназначенных для остановки маршрутных транспортных средств, установленным требованиям ОСТ 2018.1.002-2003 «Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования», где ширина остановочной площадки равна ширине полосы проезжей части автомобильной дороги, а длина составляет 30 метров).

Установка павильонов полужакрытого или открытого типов (навес), с установленными местами для сидения внутри павильона или под навесом, с выполнением левой стороны павильона остановочного пункта из прозрачного материала или открытой стороны в целях обеспечения видимости приближающихся маршрутных транспортных средств людьми, находящимися в павильоне.

Во всех транспортных средствах, используемых для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж, перевозчиком должна обеспечиваться:

- беспрепятственная посадка и высадка (в том числе с использованием специальных подъемных устройств) пассажирам из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;
- возможность провозить без взимания платы кресло-коляску пассажира из числа инвалидов;
- провоз собак-проводников при наличии специального документа.

2.2.3. Ценовая доступность поездок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок предусматривает среднеемесячные расходы пассажира на осуществление поездок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пределах городского округа город Нововоронеж не более 7% среднедушевого денежного дохода населения.

Расчет и утверждение стоимости перевозок производится администрацией с учетом расчета начальной (минимальной) цены контракта на перевозки по регулируемым тарифам.

2.3. Показатель надежности и безопасности выражает стабильность безопасного получения услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж.

Перевозчиком обеспечивается отправление каждого рейса маршрута регулярных перевозок от каждого остановочного пункта в соответствии с установленным расписанием. С учетом ухудшения погодных условий, увеличения пассажиропотока допускается отправление транспортного средства от остановочного пункта в пределах двух минут от указанного в расписании времени. Количество рейсов регулярных перевозок, осуществленных с опозданием свыше двух минут, не должно превышать 15% от общего количества рейсов маршрутов регулярных перевозок.

Срок службы всех транспортных средств, используемых для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа город Нововоронеж, не должен превышать 10 лет, если иной меньший срок не указан заводом-производителем в сопутствующей документации на транспортное средство.

При оказании услуг пассажирских перевозок населению перевозчиком должно быть обеспечено неукоснительное выполнение Правил дорожного движения, что позволит предупредить (не допустить) причины возникновения дорожно-транспортных происшествий, снижение тяжести их последствий.

2.4. Под показателем комфортности понимается характеристика качества транспортного обслуживания населения, выраженная в удобстве пользования услугами по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж, в том числе отсутствии физиологического и психологического дискомфорта для пассажиров в процессе потребления услуги.

При оказании услуг по пассажирским перевозкам организатор перевозок и перевозчик оснащает остановочные пункты и транспортные средства средствами зрительного информирования пассажиров с актуальной информацией (о муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском округе город Нововоронеж, их расписание, контактные данные перевозчика).

Соблюдение температурного режима в салоне транспортных средств.

Все транспортные средства, используемые для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж, необходимо оборудовать системами отопления и кондиционирования воздуха, настроенными на поддержание комфортной температуры в салоне транспортного средства в любое время года. Рекомендованный температурный режим: не менее 12 градусов Цельсия при среднесуточной температуре наружного воздуха ниже 5 градусов Цельсия, не более 25 градусов Цельсия при среднесуточной температуре наружного воздуха выше 20 градусов Цельсия.

Удобство пользования транспортным средством, используемым для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж, выражается в соответствии рекомендованной норме вместимости - не более трех человек на 1 кв. м свободной площади пола салона транспортного средства.

Удобство пользования общественным транспортом выражается в количестве пересадок, производимых пассажиром на протяжении пути своего направления в конкретное место города Нововоронеж, и составляет не более одной.

Экологичность. Все транспортные средства, используемые для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж, должны относиться к экологическому классу ЕВРО-4 и выше.

Удобство пользования транспортными средствами, используемыми для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Нововоронеж, выражается в оснащении указанных транспортных средств системой безналичной оплаты проезда.

3. Оценка качества транспортного обслуживания населения.

3.1. Оценка качества транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом проводится при осуществлении опросов населения об уровне удовлетворенности качеством услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа город Нововоронеж.

3.2. При оценке качества транспортного обслуживания населения применяется «Методика оценки качества транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок», утвержденная Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 31.01.2017 № НА-19-р «Об утверждении социального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021

№ 1353

г. Нововоронеж

Об утверждении сводного
плана проведения ярмарок

В целях улучшения обеспечения населения городского округа город Нововоронеж сельскохозяйственной, продовольственной продукцией, промышленными товарами, поддержки местных товаропроизводителей, сдерживания роста цен на основные продукты питания, на основании Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст.ст. 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Воронежской области от 30.06.2010 № 68-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Воронежской области», постановления правительства Воронежской области от 21.06.2016 № 432 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Воронежской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сводный план проведения ярмарок на территории городского округа город Нововоронеж на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Отделу потребительского рынка и предпринимательства администрации (Суховой С.С.) направить информацию о плане проведения ярмарок на территории городского округа город Нововоронеж на 2022 год в департамент предпринимательства и торговли Воронежской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенко А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж № 1353 от 22.12. 2021

Сводный план
проведения ярмарок на территории городского округа город Нововоронеж на 2022 год

№ п/п	Наименование организатора ярмарки	Товарная специализация ярмарки	Формат ярмарки	Место проведения ярмарки	Период и срок проведения ярмарки	Режим работы	Количество и тип торговых мест	Условия участия в ярмарке
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальное унитарное предприятие городского округа город Нововоронеж «Центральный рынок»	Универсальная	Флагманский	Городской округ город Нововоронеж ул. Победы, 1а: зем. участок 36:33:0002401:604 36:33:0002201:80 36:33:0002401:227 36:33:0000000:2682	регулярная 29.08.2021 28.08.2026 29.08.2021 28.08.2026 29.08.2021 28.08.2026 29.08.2021 28.08.2026	понедельник и празднич-ные дни с 7.00 до 15.00 вторник-пятница с 7.00 до 18.00 суббота, воскресенье с 7.00 до 16.00	Закрытые -400 (павильоны киоски) Открытые -340 (лоток, место для мобильного торгового объекта) =740	В порядке, установленном организатором ярмарки
2	Администрация городского округа город Нововоронеж	Сельско-хозяйственная (продовольствен-ная)	Ярмарка среднего формата	Городской округ город Нововоронеж, Пл. Ленина зем. участок: 36:33:0002503	Разовая 17 сентября 2022	7.00-15.00	80	В порядке, установленном организатором ярмарки

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021

№ 1354

г. Нововоронеж

О внесении изменения в постановление администрации
городского округа город Нововоронеж от 30.07.2021 № 738

В связи с изменениями, внесенными в постановление Правительства Воронежской области от 28.12.2017 № 1092 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ», в целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр», на основании п. 3 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Воронежской области от 28.12.2017 № 1092 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 30.07.2021 № 738 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальным бюджетным учреждением городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» следующее изменение:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.М. Дорошенкова.

Глава администрации

В.В. Лещенко

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности бюджетным учреждением городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр»

Реестровый номер	Наименование услуги (работы)	Содержание услуги (работы) 1*	Содержание услуги (работы) 2*	Содержание услуги (работы) 3*	Условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) 1*	Условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) 2*	Признак отнесения к услуге (работе)	Услуга (работа) платная (бесплатная)	Код ОКПД	Категории потребителей услуги (работы)	Показатель объема услуги (работы) и единица измерения	Показатель качества услуги (работы) и единица измерения	Тип (типы) муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное)	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для оказания услуги (выполнения работы)
2.5. Муниципальные услуги и работы в иных сферах														
05.00.002.121	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах)	Обеспечение реагирования на чрезвычайные ситуации					Работа	Муниципальная работа бесплатная	84.25.19.190	Юридические лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления	Время реагирования на чрезвычайную ситуацию в рабочее/нерабочее время (минута)	Степень реагирования на чрезвычайные ситуации (процент)	Бюджетное, автономное, казенное	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (пункты 8, 23, 24 части 1 статьи 14, пункт 7 части 1 статьи 15, пункты 8, 10, 28 части 1 статьи 16), Закон Воронежской области от 29.05.1997 № 3-П-ОЗ «О защите населения и территории области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (статья 5, 5.1), постановление правительства Воронежской области от 16.12.2010 № 1101 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (пункты 3.2, 3.3), постановление администрации Воронежской области от 01.07.2008 № 563 «Об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (пункт 3)
05.00.003.121	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и	Обеспечение повседневной оперативной деятельности					Работа	Муниципальная работа бесплатная	84.22.12 84.22.12.900 84.25.11.120	Юридические лица, физические лица, органы государственные	Количество звонков (обращений) (единица)	Время реагирования на обращение (минута)	Бюджетное, автономное, казенное	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (пункты 8, 23, 24 части 1 статьи 14, пункт 7 части 1 статьи

	техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах)								ной власти, органы местного самоуправления				15, пункты 8, 10, 28 части 1 статьи 16), Закон Воронежской области от 29.05.1997 № 3- П-ОЗ «О защите населения и территории области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (статьи 5, 5.1), постановление правительства Воронежской области от 16.12.2010 № 1101 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (пункты 3.2, 3.3), постановление администрации Воронежской области от 01.07.2008 № 563 «Об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (пункт 3)
05.00.006.121	Обеспечение безопасности населения на водных объектах	Поиск и спасение людей на водных объектах				Работа	Муниципальная работа бесплатная	84.25.19.110	Юридические лица, физические лица, органы государственной исполнительной власти, органы местного самоуправления	Количество случаев поиска и спасения людей на воде (случай)	Степень готовности к проведению поисково-спасательных работ на воде (процент)	Бюджетное, автономное, казенное	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (пункт 26 части 1 статьи 14, пункт 24 части 1 статьи 15, пункт 32 части 1 статьи 16), Закон Воронежской области от 29.05.1997 № 3-П- ОЗ «О защите населения и территории области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (статьи 5, 5.1), постановление правительства Воронежской области от 16.12.2010 № 1101 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (пункты 3.2, 3.3), постановление администрации Воронежской области от 01.07.2008 № 563 «Об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного

														характера» (пункт 3)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021

№ 1355

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.10.2021 №1059

В соответствии со ст. 17 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131-ФЗ, на основании положения о порядке установлении цен и тарифов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы «Об установлении Порядка регулирования цен и тарифов муниципальных учреждений, предприятий и организаций коммунального комплекса городского округа город Нововоронеж» от 21.02.2007 № 463, руководствуясь ст.ст.3,43,46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 11.10.2021 № 1059 "Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МАУ «Спортцентр» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1 постановления дополнить абзацами следующего содержания:

- «посещение бассейна с оздоровительными процедурами (взрослые)» - в размере 300 рублей на одного человека за 1 час, для абонемента (оплата за месяц) скидка 15% 250 рублей на одного человека за 1 час;
- «посещение бассейна с оздоровительными процедурами (дети до 18 лет)» - в размере 250 рублей на одного человека за 1 час, для абонемента (оплата за месяц) скидка 15% 210 рублей на одного человека за 1 час;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021

№ 1356

г. Нововоронеж

Об утверждении перечня главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж, Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 N 1568 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета", руководствуясь ст. ст. 3,43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж согласно Приложению №1 к постановлению.

1.2 Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж согласно Приложению №2 к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»,

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Куропатову Г.А.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 22.12.2021 № 1356

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 72 от 24.12.2021

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж		
927	01 02 00 00 04 0000 710	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте РФ
927	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов от кредитных организаций в валюте РФ
927	01 03 01 00 04 0000 710	Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетом городского округа в валюте РФ
927	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ
927	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа
927	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 22.12.2021 № 1356

ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 8 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетатерриториального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. N 1568 "Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета", и устанавливает порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж, утверждаемый постановлением администрации городского округа город Нововоронеж (далее - перечень).

2. Внесение изменений в перечень осуществляется постановлением администрации городского округа город Нововоронеж.

Разработка проектов постановлений администрации городского округа город Нововоронеж о внесении изменений в перечень (далее - проект постановления) осуществляется Финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж (далее - Финансовый отдел).

3. Внесение изменений в перечень осуществляется в следующих случаях:

изменение состава и (или) функций главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж;

изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж;

издание нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области, муниципальных правовых актов городского округа город Нововоронеж, требующих приведения положений перечня в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж.

4. Изменения в перечень вносятся в срок не позднее 45 календарных дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж в течение 10 календарных дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют в Финансовый отдел письма, содержащие:

предлагаемое изменение перечня;

основания для внесения изменений в Перечень;

код группы, подгруппы, статьи и вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, подлежащий изменению в перечне (в случае необходимости изменения кода группы, подгруппы, статьи и вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета).

6. Финансовый отдел в течение 20 календарных дней со дня поступления писем главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет разработку проекта постановления в порядке, установленном постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 18.02.2019 №138 "О регламенте работы администрации городского округа город Нововоронеж".

При наличии оснований для внесения изменений в перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствии писем главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Финансовый отдел в течение 30 календарных дней со дня установления оснований для внесения изменений в перечень осуществляет разработку проекта постановления в порядке, установленном постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 18.02.2019 №138 "О регламенте работы администрации городского округа город Нововоронеж".

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2021

№ 1361

г. Нововоронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов

В целях определения порядка предоставления субсидии МУП «Ритуал» в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов, на основании ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, ст. ст. 16, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов, в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1945 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развития коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.12.2020 № 1261 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годах» признать утратившим силу с 01.01.2022.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дорошенкова А.М.

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 23.12.2021 № 1361

**Порядок
предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал»
в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов (далее по тексту – Порядок).****I. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Ритуал» (далее – МУП «Ритуал»), определенному получателем субсидии в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

1.2. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж, в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов МУП «Ритуал».

Результатом предоставления субсидии является: поддержание в надлежащем состоянии мест захоронения в городском округе город Нововоронеж.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж, на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, является администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация).

1.4. Субсидия МУП «Ритуал» предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее по тексту – городской бюджет) администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» на основании сметы предполагаемых затрат, по КБК 914 05 03 02 1 09 80260 811, в рамках муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж», подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж», основного мероприятия «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения городского округа город Нововоронеж», в целях возмещения затрат, связанных с содержанием мест захоронения на территории городского округа город Нововоронеж.

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

- предоставления справки МУП «Ритуал» из Федеральной налоговой службы по Воронежской области об отсутствии неисполненной обязанности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах на 31 декабря отчетного года, предшествующего заключению соглашения на предоставление субсидии;
- отсутствия просроченной задолженности по уплате части прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в городской бюджет;
- МУП «Ритуал» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена;

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 72 от 24.12.2021

- отсутствия руководителя МУП «Ритуал» в реестре дисквалифицированных лиц;
- МУП «Ритуал» не является иностранным юридическим лицом;
- МУП «Ритуал» не должен получать средства из местного бюджета по иным муниципальным правовым актам на цели, установленные настоящим правовым актом;

- МУП «Ритуал» должен соответствовать условиям, перечисленным в настоящем пункте на 31 декабря отчетного года, предшествующего заключению соглашения на предоставление субсидии;

- проведение проверки получателя субсидии МУП «Ритуал» перед заключением соглашения на предоставление субсидии проводится ответственными лицами по документам, предоставленным предприятием и находящимися в администрации;

- документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта предоставляется МУП «Ритуал» в администрацию по устному запросу в течение 5 рабочих дней для заключения соглашения на предоставление субсидии.

2.1.1. Результатом предоставления субсидии является: поддержание в надлежащем состоянии мест захоронения в городском округе город Нововоронеж, а показателем достижения результата – отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения городского округа город Нововоронеж (ноль штук).

2.1.2. В случае недостижения значения показателя результата (количество жалоб больше нуля) в соответствии с отчетом, к МУП «Ритуал» применяются штрафные санкции, размер которых определяется как произведение суммы субсидии, израсходованной получателем за отчетный квартал, в котором не исполнен показатель результата, на 1/300 размера ключевой ставки, установленную на дату расчета.

2.2. Соглашение между администрацией и МУП «Ритуал» на получение субсидии заключается в соответствии с типовыми формами соглашения, (при необходимости) дополнительного соглашения к соглашению, установленных финансовым отделом администрации.

2.2.1. В Соглашение включаются условия:

2.2.1.1. в случае уменьшения администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения в виде дополнительного соглашения к соглашению на предоставление субсидии или расторгается соглашение. При этом лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии не могут быть меньше, чем фактически использованные на дату заключения дополнительного соглашения на новых условиях.

2.2.1.2. необходимость указания результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов, значения которых устанавливаются в Соглашении.

2.2.1.3. принятия обязательства Получателем не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за и исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

2.3. Основанием для отказа предоставления субсидии является:

- несоответствие представленных МУП «Ритуал» документов и находящихся в администрации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной МУП «Ритуал» информации.

2.4. Порядок предоставления субсидии:

2.4.1. МУП «Ритуал», по мере выполнения запланированных мероприятий по содержанию мест захоронения, не ранее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в администрацию заявление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих затраты, связанные с содержанием мест захоронения, заверенные подписью директора МУП «Ритуал» и печатью МУП «Ритуал», подтверждающих затраты, подлежащие возмещению за счет предоставляемых согласно настоящему Порядку бюджетных средств, и реквизиты расчетного счета, на который производится зачисление средств субсидии.

Средства субсидии могут быть использованы: на поддержание санитарного состояния мест захоронения, на вывоз мусора, на проведение дератизации, на выплату заработной платы, налоги, на приобретение материалов (в том числе ГСМ для используемой техники) и основных средств, на запчасти к основным средствам и на другие аналогичные расходы, необходимые для содержания мест захоронения.

2.4.2. Для принятия решения о предоставлении субсидии отдел по инвестиционным программам и экономике (Севастьянова Е.Л.) совместно с отделом управления и развития городского хозяйства и тарифной политики (Силин М.В.) в срок не более трех рабочих дней (со дня поступления заявления в отдел по инвестиционным программам и экономике) осуществляют проверку информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах, на предмет соответствия указанных в заявлении сведений о затратах целевому назначению субсидии, и определения возможности предоставления указанного в заявлении размера части субсидии. По результатам проверки, в случае подтверждения соответствия предоставленных МУП «Ритуал» документов условиям предоставления субсидии, заявление на сумму части субсидии, подлежащей уплате, утверждается разрешительной надписью главы администрации, содержащей фамилию и инициалы визирующего лица, дату визирующего, в срок не позднее 10-го рабочего дня с момента утверждения заявления главой администрации. После совершения разрешительной надписи отдел по инвестиционным программам и экономике направляет служебную записку с приложением утвержденного заявления в бухгалтерию администрации.

2.4.3. Бухгалтерия (Павленко Е.В.) обеспечивает предоставление части субсидии в размере, указанном в утвержденном заявлении, в пределах лимитов бюджетных обязательств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП «Ритуал», указанный в Соглашении на предоставление субсидии, в срок не позднее 10-го рабочего дня с момента утверждения заявления главой администрации.

2.4.4. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка несет директор МУП «Ритуал» Васильченко В.В. в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. МУП «Ритуал» (Васильченко В.В.) обязан обеспечить использование средств, полученных в виде субсидии, на цели, определенные настоящим постановлением.

2.4.6. Отдел управления и развития городского хозяйства и тарифной политики (Силин М.В.) совместно с отделом по инвестиционным программам и экономике (Севастьянова Е.Л.) обеспечивает осуществление контроля за соответствием фактических объемов и видов затрат МУП «Ритуал» целевому назначению субсидии, определенному в пункте 2.4.1 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности.

3.1. МУП «Ритуал» ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет в администрацию о расходовании средств субсидии по форме, определенной в соглашении на предоставление субсидии, установленной финансовым отделом администрации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Главным распорядителем (Администрацией) как получателем бюджетных средств (отдел по инвестиционным программам и экономике) и органом муниципального финансового контроля (финансовый отдел администрации) проводится один раз в год проверка соблюдения условий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, целей и порядка предоставления субсидии их получателем (МУП «Ритуал»).

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий при предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств (администрацией) и органом муниципального финансового контроля (финансовый отдел администрации), соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа город Нововоронеж в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

В случае отказа от добровольного возврата, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения значения показателя результата (количество жалоб больше нуля) в соответствии с отчетом, к МУП «Ритуал» применяются штрафные санкции, размер которых определяется в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

Размер штрафа подлежат перечислению в доход бюджета городского округа город Нововоронеж в течение 5-и рабочих дней со дня получения расчета от администрации.

Приложение к Порядку

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации городского

округа город Нововоронеж

_____ (Лещенко В.В.)

«__» _____ 20__ г.

Заявление на представление субсидии, определенной
в постановлении администрации городского округа город Нововоронеж
№ _____ от «__» _____ 20__ г. и соглашения с администрацией городского округа город
Нововоронеж от _____ 20__ г. № _____

по КБК _____

Наименование организации

№ п/п	Наименование видов расходов	Сумма субсидии руб.	Сроки проведения мероприятий (месяц, год)		Примечание
			Дата начала	Дата окончания	
1	2	3	4	5	6
1					

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Приложение (копии документов, подтверждающих затраты, заверенные подписью директора предприятия и печатью предприятия)

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021

№ 1363

г. Нововоронеж

Об эксплуатации объектов
электрообеспечения и освещения

В целях организации электрообеспечения и освещения в границах городского округа город Нововоронеж, на основании п. 4 ч. 1 ст. 16, ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» осуществлять эксплуатацию недвижимого имущества, указанного в приложении к настоящему постановлению, по тарифам, утвержденным управлением по государственному регулированию тарифов Воронежской области, до момента передачи недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 23.12.2021 № 1363

Перечень недвижимого имущества

№ п/п	Наименование имущества, кадастровый номер	Адрес объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.	Площадь/Протяжён-ность
1	Здание - трансформаторная подстанция, литер: 9А, кадастровый номер 36:33:0003502:236	Воронежская область, город Нововоронеж, шоссе Воронежское, дом 13/33	10 011 387,00	55,6 кв.м
2	Здание - трансформаторная подстанция, литер: 8А, кадастровый номер 36:33:0003502:231	Воронежская область, город Нововоронеж, шоссе Воронежское, дом 13/34	13 378 483,00	46,5 кв.м
3	Сети электроснабжения 6 кВ, литер:1А, кадастровый номер 36:33:0000000:553	Воронежская область, город Нововоронеж	33 102 127,00	2559,15 м
4	Сооружение – внутриплощадоч-ные сети электроснабжения городка для временного проживания строителей Нововоронежской АЭС-2, назначение: сети электроснаб-жения, лит. 38А, 39А, 38Б, кадастровый номер 36:33:0003501:134	Воронежская область, город Нововоронеж, шоссе «Воронежское», 13	29 278 536,00	2741,6 п.м.
5	Сооружение – наружное освещение, литер: 40А, кадастровый номер 36:33:0003501:135	Воронежская область, город Нововоронеж, шоссе «Воронежское», 13	4 599 980,00	2390,0 п.м.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 № 1364
г. Нововоронеж

О предоставлении ООО РПГ «Девятое облако» в аренду нежилого помещения, расположенного по адресу:
г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью рекламно-промышленная группа «Девятое облако», на основании ст. 608 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 9 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, распоряжения администрации городского округа город Нововоронеж от 10.12.2021 №280-л «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью рекламно-промышленная группа «Девятое облако» в аренду на срок с 09.12.2021 по 09.12.2026 нежилое помещение с кадастровым номером 36:33:0002506:1566, площадью 20,1 кв.м, общей площадью 27,15 кв.м, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 7, помещение 34, для использования в целях размещения офиса.

2. Обществу с ограниченной ответственностью рекламно-промышленная группа «Девятое облако» заключить договор аренды нежилого помещения, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж с учетом вспомогательных площадей.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 № 1365
г. Нововоронеж

О предоставлении Государственному казенному учреждению Воронежской области Центр занятости населения города Нововоронежа в аренду нежилого помещения, расположенного по адресу:
г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 22-А, пом. IV

Рассмотрев обращение Государственного казенного учреждения Воронежской области Центр занятости населения города Нововоронежа №471 от 15.11.2021, на основании ст.ст. 608, 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 3 ч. 1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006, распоряжения администрации городского округа город Нововоронеж от 10.12.2021 №280-л «Об исполнении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 72 от 24.12.2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Государственному казенному учреждению Воронежской области Центр занятости населения города Нововоронежа в аренду на срок с 01.01.2022 по 31.03.2022 нежилое помещение, кадастровый номер 36:33:0002501:833, общей площадью 106,1 кв.м., расположенное по адресу: г. Нововоронеж, ул. Мира, д. 22-А, пом. IV, для использования в целях размещения служебных помещений.
2. Государственному казенному учреждению Воронежской области Центр занятости населения города Нововоронежа заключить договор аренды нежилого помещения, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021

№ 1366

г. Нововоронеж

Об организации бесперебойного предоставления услуг по водоснабжению и водоотведению

В целях организации бесперебойного предоставления услуг по водоснабжению и водоотведению населению в границах городского округа город Нововоронеж, на основании п. 4 ч. 1 ст. 16, ч. 1 ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении» №416-ФЗ от 07.12.2011, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Аквасервис» осуществлять эксплуатацию объектов недвижимого имущества, указанного в приложении к настоящему постановлению, по тарифам, утвержденным управлением по государственному регулированию тарифов Воронежской области, до момента передачи имущества на праве хозяйственного ведения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 23.12.2021 № 1366

Перечень недвижимого имущества

№ п/п	Наименование имущества, кадастровый номер	Адрес объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.	Площадь/Протяжён-ность
1	Здание – канализационная насосная станция с внутриплощадочными сетями, литер: 17А, 17Б, 17В, кадастровый номер 36:33:0003502:237	Воронежская область, город Нововоронеж, шоссе «Воронежское», 13/35	32 261 427,00	95,5 кв. м
2	Сооружение – внеплощадочные сети водопровода от ВК-1 до ВК-33, назначение: инженерные сети, лит. 18А, 18Б, 18а, 18б, 18в, 18д, 18е, 18ж, 18з, 18и, 18к, 18л, 18м, 18н, 18п (ранее 18А, 18Б, 18а, 18б, 18в), кадастровый номер 36:33:0000000:337	Воронежская область, город Нововоронеж, промзона Восточная	8 993 934,51	1148 м
3	Сооружение – внеплощадочные сети канализации, литер: 1А, кадастровый номер 36:33:0000000:338	Воронежская область, город Нововоронеж, промзона Восточная	34 799 703,00	5057 м
4	Сооружение – внутриплощадочные сети водоснабжения, назначение: инженерные сети, лит. 19А, кадастровый номер 36:33:0003502:102	Воронежская область, город Нововоронеж, шоссе Воронежское, 13	12 406 632,00	3360 м

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021

№ 1369

г. Нововоронеж

О приёме газопроводов в муниципальную собственность

В целях осуществления приёма недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж, передаваемого безвозмездно из собственности общества с ограниченной ответственностью «Объединенная Воронежская Строительная Компания», на основании ст.ст. 125, 215 ГК РФ, п. 4 ч. 1 ст. 16, ч. 1 ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, в соответствии с подп. 3.1.3, 3.1, 3.3 п. 3 Положения «О

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 72 от 24.12.2021

муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа», решением Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 №84 «О приёме газопроводов в муниципальную собственность», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в муниципальную собственность с последующим включением в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж Воронежской области недвижимое имущество, безвозмездно передаваемое обществом с ограниченной ответственностью «Объединенная Воронежская Строительная Компания»:

- газопровод, назначение: сооружения газохимического комплекса, кадастровый номер 36:33:0000000:230, протяженность 38 м, адрес: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 7, год завершения строительства – 2013, первоначальной (балансовой) стоимостью 44531,25 руб. (Сорок четыре тысячи пятьсот тридцать один рубль 25 копеек);

- газопровод, назначение: иные сооружения (инженерные сети), кадастровый номер 36:33:0002201:1519, протяженность 26 м, адрес: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Победы, д. 7, год завершения строительства – 2013, первоначальной (балансовой) стоимостью 30468,75 руб. (Тридцать тысяч четыреста шестьдесят восемь рублей 75 копеек).

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.), обеспечить учёт недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления.

3. Отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Акименко Е.В.):

3.1. Обеспечить мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж на недвижимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления, в установленном действующим законодательством порядке.

3.2. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа город Нововоронеж.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Глава администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021

№ 1372

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1953

В связи с изменением размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2021 и 2022 годы, на основании решения Нововоронежской городской Думы от 08.12.2020 № 17 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 80), решения Нововоронежской городской Думы от 07.12.2021 № 81 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013 № 1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст.3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1953 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.2. В Приложении «Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»» (далее по тексту МП):

1.2.1. В паспорте МП строку 9 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета городского округа. Общий объем финансирования составляет – 105692,80 тыс. руб., в том числе по годам 2014 год – 24 525,10 тыс. руб., 2015 год – 8 118,50 тыс.руб., 2016 год – 5 435,00 тыс.руб., 2017 год – 4 060,70 тыс.руб., 2018 год – 9 611,00 тыс.руб., 2019 год – 9 286,50 тыс.руб. 2020 год – 7 436,30 тыс.руб. 2021 год – 7 369,70 тыс.руб. 2022 год – 10 063,10 тыс.руб. 2023 год – 9 942,80 тыс.руб. 2024 год – 9 844,10 тыс.руб.
---	---

».

1.2.2. Приложение №2 к МП изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Приложение №3 к МП изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя финансового отдела Куропатову Г.А.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию
муниципальной программы «Управление муниципальными финансами,
создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными
финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - ГРБС)	Расходы бюджета городского округа город Нововоронеж по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.												ВСЕГО:
			2014 первый год реализа ции	2015 второй год реализа ции	2016 третий год реализа ции	2017 четверты й год реализа ции	2018 пятый год реализа ции	2019 шестой год реализа ции	2020 седьмой год реализа ции	2021 восьмой год реализа ции	2022 девятый год реализа ции	2023 десятый год реализа ции	2024 одиннадцат ый год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж	всего	24 525,10	8 118,50	5 435,00	4 060,70	9 611,00	9 286,50	7 436,30	7 369,70	10 063,10	9 942,80	9 844,10	105 692,80	
		в том числе по ГРБС:													0,00
		Финансовый отдел	24 473,50	8 098,60	5 418,50	4 033,50	9 592,90	9 179,00	7 350,50	7 231,00	9 838,90	9 735,10	9 636,40	104 587,90	
		Администрация городского округа город Нововоронеж	29,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,70
		КСП	21,90	19,90	16,50	27,20	18,10	107,50	85,80	138,70	224,20	207,70	207,70	207,70	1 075,20
Подпрограмма 1	Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж	всего	24 525,10	8 118,50	5 435,00	4 060,70	9 611,00	9 286,50	-	-	-	-	-	61 036,80	
		в том числе по ГРБС:													0,00
		Финансовый отдел	24 473,50	8 098,60	5 418,50	4 033,50	9 592,90	9 179,00	-	-	-	-	-	-	60 796,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	29,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	29,70
		КСП	21,90	19,90	16,50	27,20	18,10	107,50	-	-	-	-	-	-	211,10
Основное мероприятие 1.	Организация бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж	всего	14 992,00	2 173,60	2 836,80	2 173,60	7 882,60	6 299,10	4 573,60	0,00	0,00	0,00	0,00	40 931,30	
		в том числе по ГРБС:													0,00
		Финансовый отдел	14 962,30	2 173,60	2 836,80	2 173,60	7 882,60	6 299,10	4 573,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 901,60
		Администрация городского округа город Нововоронеж	29,7	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,70
		КСП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие	Организация бюджетного процесса в городском округе город	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 682,90	6 295,60	6 628,10	6 662,40	23 269,00	
		в том числе по													0,00

1.	Нововоронеж	ГРБС:													
		Финансовый отдел	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 682,90	6 295,60	6 628,10	6 662,40	23 269,00
		Администрация городского округа город Нововоронеж	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		КСП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.4	Управление резервным фондом администрации городского округа город Нововоронеж и иными резервами на использование расходных обязательств городского округа город Нововоронеж (иные бюджетные ассигнования)	всего	0,00	2 173,60	2 836,80	2 173,60	7 882,60	1 899,10	2 400,00	1 509,30	2 000,00	2 000,00	2 000,00	26 875,00	
		в том числе по ГРБС:													0,00
		Финансовый отдел	0,00	2 173,60	2 836,80	2 173,60	7 882,60	1 899,10	2 400,00	1 509,30	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	26 875,00
Мероприятие 1.8	Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (иные бюджетные ассигнования)	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 400,00	2 173,60	2 173,60	4 295,60	4 628,10	4 662,40	22 333,30	
		в том числе по ГРБС:													0,00
		Финансовый отдел	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 400,00	2 173,60	2 173,60	4 295,60	4 628,10	4 662,40	4 662,40	22 333,30
Основное мероприятие 2.	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего	9 533,10	5 944,90	2 598,20	1 887,10	1 728,40	2 987,40	2 862,70	3 686,80	3 767,50	3 314,70	3 181,70	41 492,50	
		в том числе по ГРБС:													0,00
		Финансовый отдел	9 511,20	5 925,00	2 581,70	1 859,90	1 710,30	2 879,90	2 776,90	3 548,10	3 543,30	3 107,00	2 974,00	2 974,00	40 417,30
		КСП	21,90	19,90	16,50	27,20	18,10	107,50	85,80	138,70	224,20	207,70	207,70	207,70	1 075,20
Мероприятие 2.1.	Финансовое обеспечение в части приобретения услуг (выполнения работ)	всего	54,00	74,40	113,10	69,90	131,30	182,40	133,10	439,40	122,50	131,00	131,00	1 582,10	
		в том числе по ГРБС:													0,00
		Финансовый отдел	45,10	66,00	104,60	51,00	122,00	157,90	125,80	432,10	93,70	93,70	93,70	93,70	1 385,60
		КСП	8,90	8,40	8,50	18,90	9,30	24,50	7,30	7,30	28,80	37,30	37,30	37,30	196,50
Мероприятие 2.2.	Финансовое обеспечение в части материально-технического оснащения	всего	54,00	76,30	56,30	76,60	72,50	114,50	81,50	81,40	92,40	82,40	82,40	870,30	
		в том числе по ГРБС:													0,00
		Финансовый отдел	41,00	64,80	48,30	68,30	63,70	105,70	72,70	72,60	73,60	73,60	73,60	73,60	757,90
		КСП	13,00	11,50	8,00	8,30	8,80	8,80	8,80	8,80	18,80	8,80	8,80	8,80	112,40
Мероприятие 2.3.	Выполнение других расходных обязательств	всего	9 425,10	5 794,20	2 428,80	1 740,60	1 524,60	1 311,80	1 301,40	1 303,40	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	28 729,90
		в том числе по ГРБС:													0,00
		Финансовый отдел	9 425,10	5 794,20	2 428,80	1 740,60	1 524,60	1 311,80	1 301,40	1 303,40	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	28 729,90
		КСП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2.4.	Системная интеграция, приобретение серверного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 033,40	943,50	1 629,40	1 881,20	1 442,20	1 313,70	8 243,40	
		в том числе по ГРБС:													0,00
		Финансовый отдел	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	987,50	894,90	1 527,90	1 725,70	1 301,70	1 173,20	1 173,20	7 610,90
		КСП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,90	48,60	101,50	155,50	140,50	140,50	140,50	632,50
Мероприятие 2.5.	Подключение и использование сети интернет	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,70	146,30	142,20	146,30	146,30	146,30	878,10	
		в том числе по													0,00

		ГРБС:												
		Финансовый отдел	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,70	146,30	142,20	146,30	146,30	146,30	878,10
		КСП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101,80	146,70	16,80	126,90	114,60	110,10	616,90
Мероприятие 2.6.	Техническое обслуживание электронной техники, приобретение отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники	в том числе по ГРБС:												0,00
		Финансовый отдел	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89,10	141,20	11,30	121,40	109,10	104,60	576,70
		КСП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,70	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	40,20
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92,80	110,20	74,20	98,20	98,20	98,20	571,80
Мероприятие 2.7.	Обеспечение функционирования и развития телефонной связи, приобретение телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуги связи	в том числе по ГРБС:												0,00
		Финансовый отдел	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77,20	94,60	58,60	82,60	82,60	82,60	478,20
		КСП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,60	15,60	15,60	15,60	15,60	15,60	93,60
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92,80	110,20	74,20	98,20	98,20	98,20	571,80

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в т.ч. юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.												
			2014 первый год реализации	2015 второй год реализации	2016 третий год реализации	2017 четвертый год реализации	2018 пятый год реализации	2019 шестой год реализации	2020 седьмой год реализации	2021 восьмой год реализации	2022 девятый год реализации	2023 десятый год реализации	2024 одиннадцатый год реализации	ВСЕГО:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	24 525,10	8 118,50	5 435,00	4 060,70	9 611,00	9 286,50	7 436,30	7 369,70	10 063,10	9 942,80	9 844,10	105 692,80	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	24 525,10	8 118,50	5 435,00	4 060,70	9 611,00	9 286,50	7 436,30	7 369,70	10 063,10	9 942,80	9 844,10		105 692,80
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1	Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж	всего, в том числе:	24 525,10	8 118,50	5 435,00	4 060,70	9 611,00	9 286,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 036,80	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	24 525,10	8 118,50	5 435,00	4 060,70	9 611,00	9 286,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		61 036,80
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.	Совершенствование управления муниципальными финансами городского округа город	всего, в том числе:	14 992,00	2 173,60	2 836,80	2 173,60	7 882,60	6 299,10	4 573,60	0,00	0,00	0,00	0,00	40 931,30	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	Нововоронеж	местный бюджет	14 992,00	2 173,60	2 836,80	2 173,60	7 882,60	6 299,10	4 573,60	0,00	0,00	0,00	0,00	40 931,30	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.	Организация бюджетного процесса в городском округе Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 682,90	6 295,60	6 628,10	6 662,40	23 269,00	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 682,90	6 295,60	6 628,10	6 662,40	23 269,00
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.1.	Совершенствование бюджетного процесса в городском округе Нововоронеж	всего, в том числе:	14 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 992,00	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	14 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 992,00	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.2	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в городском округе Нововоронеж	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.4	Управление резервным фондом администрации	всего, в том числе:	0,00	2 173,60	2 836,80	2 173,60	7 882,60	1 899,10	2 400,00	1 509,30	2 000,00	2 000,00	2 000,00	26 875,00	
		федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	городского округа город Нововоронеж и иными резервами на использование расходных обязательств городского округа город Нововоронеж	бюджет													
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	2 173,60	2 836,80	2 173,60	7 882,60	1 899,10	2 400,00	1 509,30	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	26 875,00
		внебюджетны е средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Мероприятие 1.8	Зарезервированны е средства, с особенностями исполнения бюджета	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 400,00	2 173,60	2 173,60	4 295,60	4 628,10	4 662,40	22 333,30	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 400,00	2 173,60	2 173,60	4 295,60	4 628,10	4 662,40	22 333,30	
		внебюджетны е средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:	9 533,10	5 944,90	2 598,20	1 887,10	1 728,40	2 987,40	2 862,70	3 686,80	3 767,50	3 314,70	3 181,70	41 492,50	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	9 533,10	5 944,90	2 598,20	1 887,10	1 728,40	2 987,40	2 862,70	3 686,80	3 767,50	3 314,70	3 181,70	41 492,50	
		внебюджетны е средства:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Ф и н а н с о в ы й о т д е л

П Р И К А З

от 03.12.2021

№156-р

О внесении изменений в Приказ Финансового отдела от 14.11.2019 №110-р «Об утверждении правил отнесения расходов бюджетов городского округа город Нововоронеж на целевые статьи расходов бюджета городского округа город Нововоронеж»

На основании ст. 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.5 Решения Нововоронежской городской Думы от 05.12.2019 №379 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в целях реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, Устава городского округа город Нововоронеж, пп.3.7 п.3 и пп.5.2.2 п.5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №385,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Финансового отдела от 14.11.2019 №110-р «Об утверждении правил отнесения расходов бюджета городского округа город Нововоронеж на соответствующие целевые статьи, направлений расходов и перечня кодов целевых статей расходов бюджета городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В приложение №2 «Направления расходов, предназначенные для отражения бюджета городского округа город Нововоронеж»:

После абзаца:

L3040 Мероприятия направленные на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации) (софинансирование)

По данному направлению отражаются расходы бюджета направленные на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (муниципальные образовательные организации) за счет средств бюджета городского округа.

Добавить абзацы следующего содержания:

L5110 Мероприятия направлены на проведение комплексных кадастровых работ

По данному направлению отражаются расходы бюджета на проведение комплексных кадастровых работ за счет субсидий из федерального бюджета и бюджета Воронежской области.

L5110 Мероприятия направлены на проведение комплексных кадастровых работ (софинансирование)

По данному направлению отражаются расходы бюджета на проведение комплексных кадастровых работ за счет средств бюджета городского округа.

После абзаца:

D5550 Мероприятие направлено на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" (в целях достижения дополнительного результата) (софинансирование).

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского округа город Нововоронеж на поддержку муниципальных программ в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды».

Добавить абзацы следующего содержания:

S8790 Реализация мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского округа, на указанные цели, осуществляемые за счет средств, поступивших из областного бюджета.

S8790 Реализация мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (софинансирование)

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского округа, на указанные цели, осуществляемые за счет средств бюджета городского округа.

После абзаца:

S8940 Расходы, направленные на материально - технического оснащения муниципальных общеобразовательных организаций

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского округа, на указанные цели, осуществляемые за счет средств, поступивших из областного бюджета.

Добавить абзац следующего содержания:

S8940 Расходы, направленные на материально - технического оснащения муниципальных общеобразовательных организаций (софинансирование)

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского округа, на указанные цели, осуществляемые за счет средств бюджета городского округа.

Абзацы:

55190 Мероприятия направленные на государственную поддержку отрасли культуры «Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и материалами».

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского округа, на указанные мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансферт поступивших на реализацию регионального проекта «Культурная среда»

55190 Мероприятия направленные на государственную поддержку отрасли культуры «Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и материалами (софинансирование)».

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского округа город Нововоронеж, направленные на реализацию регионального проекта «Культурная среда».

Изложить в новой редакции:

55190 Мероприятия направлены на государственную поддержку отрасли культуры «Финансирование комплектования документных фондов общедоступных библиотек Воронежской области»

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского округа, на указанные мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансферт поступивших на реализацию регионального проекта «Культурная среда»

55190 Мероприятия направлены на государственную поддержку отрасли культуры «Финансирование комплектования документных фондов общедоступных библиотек Воронежской области (софинансирование)».

По данному направлению расходов отражаются расходы за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж, направленные на реализацию регионального проекта «Культурная среда».

1.2. В приложение №3 «Перечень кодов целевых статей расходов бюджета городского округа город Нововоронеж»:

После строки:

02 1 08 S8460	Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж» Мероприятия по развитию градостроительной деятельности (софинансирование)
---------------	---

Добавить строки:

02 1 08 L5110	Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж» Мероприятия направлены на проведение комплексных кадастровых работ
02 1 08 L5110	Муниципальная программа «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры городского округа город Нововоронеж» Мероприятия направлены на проведение комплексных кадастровых работ (софинансирование)

После строки:

01 1 10 S8130	Муниципальной программы "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж" Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» Основное мероприятие «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» Обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (софинансирование)
---------------	---

Добавить строки:

01 1 10 S8750	Муниципальной программы "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж" Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» Основное мероприятие «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта
01 1 10 S8750	Муниципальной программы "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж" Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» Основное мероприятие «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (софинансирование)
01 1 10 S8940	Муниципальной программы "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж" Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» Основное мероприятие «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» Расходы, направленные на материально - технического оснащения муниципальных общеобразовательных организаций
01 1 10 S8940	Муниципальной программы "Развитие образования в городском округе город Нововоронеж" Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» Основное мероприятие «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» Расходы, направленные на материально - технического оснащения муниципальных общеобразовательных организаций (софинансирование)

Строки:

03 5 A1 55190	Мероприятия направленные на государственную поддержку отрасли культуры "Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и материалами" (в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж" Основное мероприятие "Культурная среда")
03 5 A1 55190	Мероприятия направленные на государственную поддержку отрасли культуры "Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и материалами"(в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж" Основное мероприятие "Культурная среда" (софинансирование))

Изложить в новой редакции:

03 5 A1 55190	Мероприятия направлены на государственную поддержку отрасли культуры «Финансирование комплектования документных фондов общедоступных библиотек Воронежской области» "(в рамках Муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж" Основное мероприятие "Культурная среда")
03 5 A1 55190	Мероприятия направлены на государственную поддержку отрасли культуры «Финансирование комплектования документных фондов общедоступных библиотек Воронежской области (софинансирование)» "(в рамках Муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе город Нововоронеж" Основное мероприятие "Культурная среда")

После строки:

03 6 10 80120	Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж» Основное мероприятие «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» Предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели
---------------	---

Добавить строки:

03 6 10 S8750	Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж» Основное мероприятие «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта
03 6 10 S8750	Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж» Основное мероприятие «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» Реализация мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (софинансирование)
03 6 10 S8790	Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж» Основное мероприятие «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» Реализация мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта
03 6 10 S8790	Муниципальная программа «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городском округе город Нововоронеж» Основное мероприятие «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» Реализация мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (софинансирование)

2. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.

Заместитель главы администрации-
Руководитель финансового отдела

Г.А. Куропатова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Ф и н а н с о в ы й о т д е л

П Р И К А З

от 13.12.2021

№ 164-р

г. Нововоронеж

Об утверждении порядка осуществления муниципальными учреждениями городского округа город Нововоронеж операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

В целях реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 N 479-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей", статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. 9 Положения о бюджетном процессе, утвержденного решением Нововоронежской городской думы от 26.12.2019 № 385, руководствуясь статьями 3, 43 Устава городского округа город Нововоронеж, п. 1.1 раздела 1 и п.п. 5.2.2 п. 5.2 раздела 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 385

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальными учреждениями городского округа город Нововоронеж операций со средствами, поступающими во временное распоряжение согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022.
3. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –
руководитель финансового отдела

Г. А. Куропатова

Приложение
к приказу финансового отдела администрации
городского округа город Нововоронеж
от 13.12.2021 N 164-р

**П О Р Я Д О К
О С У Щ Е С Т В Л Е Н И Я М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы М И У Ч Р Е Ж Д Е Н И Я М И Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Г О Р О Д Н О В О В О Р О Н Е Ж
О П Е Р А Ц И Й
С О С Р Е Д С Т В А М И , П О С Т У П А Ю Щ И М И В О В Р Е М Е Н Н О Е Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Воронежской области и определяет порядок проведения операций по кассовым поступлениям, кассовым выбытиям со средствами, поступающими во временное распоряжение муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж (далее - операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, Клиенты), на лицевых счетах, открытых в Финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж (далее- Финансовый отдел)

1.2. Финансовому отделу для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, в установленном порядке открыты в УФК по Воронежской области следующие казначейские счета (далее- Счета Финансового отдела):

N 03231 «Средства местных бюджетов в системе казначейских платежей» (далее - счет N 03231) для учета средств муниципальных

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 72 от 24.12.2021

казенных учреждений и органов муниципальной власти;

№ 03234 «Средства муниципальных бюджетных, автономных учреждений в системе казначейских платежей» для учета средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений» (далее – счет № 03234).

1.3. Для осуществления операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, Финансовый отдел открывает органам муниципальной власти и муниципальным учреждениям городского округа город Нововоронеж лицевые счета на счетах № 03231 и № 03234 для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (далее - лицевой счет по учету средств во временном распоряжении) в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным Финансовым отделом.

2. Порядок проведения операций по поступлениям на лицевые счета по учету средств во временном распоряжении

2.1. На лицевой счет по учету средств во временном распоряжении в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, городского округа город Нововоронеж подлежат зачислению средства, поступившие от физических или юридических лиц (далее - плательщик):

средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе участником закупки;

средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта;

иные денежные средства, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Воронежской области и городского округа город Нововоронеж.

2.2. Оформление распоряжений о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) для проведения операций со средствами, находящимися во временном распоряжении, осуществляется в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации.

2.2.1. При перечислении средств на лицевые счета по учету средств во временном распоряжении плательщик в распоряжении в графе "Получатель" указывает: "Финансовый отдел" и в скобках полное или краткое наименование Клиента и номер его лицевого счета.

2.2.2. При заполнении полей идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) указываются соответствующие цифровые обозначения Клиента, присвоенные ему налоговыми органами в установленном порядке.

2.2.3. В графе "Счет получателя" указывается казначейский счет Финансового отдела, открытый в УФК по Воронежской области на счете № 03231 и № 03234.

2.2.4. В поле "Назначение платежа" указывается текстовая часть назначения платежа (обеспечение заявки на участие в конкурсе (аукционе), обеспечение исполнения муниципального контракта (договора), и т.д.), предмет конкурса (аукциона), дата проведения конкурса (аукциона), номер лота и т.д.

2.2.5. Клиенты обеспечивают доведение до плательщиков перечня необходимой информации, порядка заполнения распоряжения и реквизитов счета для перечисления средств, поступающих во временное распоряжение.

2.3. Средства, поступившие во временное распоряжение Клиента, зачисленные на казначейский счет Финансового отдела на основании распоряжений плательщиков, не позднее текущего рабочего дня после поступления выписки из УФК по Воронежской области подлежат отражению Финансовым отделом на лицевом счете по учету средств во временном распоряжении соответствующего Клиента в разрезе поступивших сумм без кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Остаток средств, поступивших во временное распоряжение на лицевой счет по учету средств во временном распоряжении Клиента, образовавшийся на конец текущего финансового года, учитывается как переходящий остаток на 1 января очередного финансового года.

Клиенты ведут аналитический учет денежных сумм, зачисленных на лицевые счета по учету средств во временном распоряжении, в разрезе плательщиков, осуществляют в установленном порядке возврат средств плательщикам или перечисление их в доход бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - местный бюджет) и в случае несвоевременного перечисления или невозврата в полном объеме указанных средств несут за это ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.1. Суммы, зачисленные на Счета Финансового отдела, без указания (ошибочного указания) наименования Клиента, номера лицевого счета (далее - суммы невыясненных поступлений) Финансовый отдел учитывает в составе общих остатков по счетам № 03231 и № 03234.

2.3.2. Не позднее следующего рабочего дня со дня зачисления сумм невыясненных поступлений Финансовый отдел доводит до Клиентов информацию о зачисленных суммах невыясненных поступлений.

2.3.3. Клиенты проводят работу по выяснению указанных сумм и в течение одного рабочего дня со дня получения информации о невыясненных поступлениях представляют в Финансовый отдел в письменной форме уточняющую информацию о реквизитах Клиента, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера.

2.3.4. Финансовый отдел осуществляет зачисление сумм невыясненных поступлений на лицевой счет по учету средств во временном распоряжении Клиента не позднее следующего рабочего дня со дня получения от Клиента уточняющей информации.

2.3.5. Если в течение трех рабочих дней со дня зачисления сумм невыясненных поступлений получатель средств не установлен или перечисление средств было признано ошибочным, то они подлежат возврату Финансовым отделом плательщику.

3. Порядок проведения операций по казначейским выплатам с лицевых счетов по учету средств во временном распоряжении

3.1. С лицевого счета по учету средств во временном распоряжении на основании реестра финансирования на перечисление средств с лицевого счета (далее - Реестр), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и городского округа город Нововоронеж могут быть перечислены:

средства участникам закупки по итогам ее проведения и исполнения муниципального контракта в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

средства на иные направления расходования, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Клиент самостоятельно контролирует и несет ответственность за целевое использование средств.

3.2. Случаи, когда заказчик обязан вернуть или вправе не возвращать участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (аукционе), устанавливаются Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон).

Возврат денежных средств участникам закупки, внесенных ими в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (аукционе), производится заказчиком в установленные Закон сроки.

Ответственность за своевременность возврата денежных средств участникам закупки несет Клиент.

3.3. Клиент по мере поступления от подведомственных учреждений распоряжений, объединяет их в Реестры, которые заверяются подписями лиц, имеющих право первой и второй подписи, и скрепляются печатью.

Клиенты передают Реестры в Финансовый отдел на бумажном и электронном носителях.

3.4. Реестры на проведение казначейских выплат с лицевых счетов по учету средств во временном распоряжении обрабатываются сотрудниками сектора казначейского исполнения Финансового отдела не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем их поступления.

3.5. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Финансовый отдел в программном комплексе "Бюджет-Смарт" формирует Реестры расходных платежных документов и направляет их в УФК по Воронежской области посредством ППО СУФД.

3.6. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Клиентов, осуществляются только в безналичном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

Комиссия по землепользованию и застройке

Протокол

по рассмотрению вопросов:

- «Об утверждении проекта межевания части кадастрового квартала 36:33:0002502 в районе многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам:
- ул.Ленина, д.д. 5а, 5б;
- ул. Комсомольская, д.д. 6,6а, 8;
- ул. Космонавтов, д.д. 11, 11а».

20 декабря 2021г.

17ч. 30 мин.

Место проведения публичных слушаний:

Администрация городского округа город Нововоронеж (Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4), кабинет 115.

Инициатор публичных слушаний:

Глава городского округа город Нововоронеж (распоряжение главы городского округа город Нововоронеж от 08.11.2021 № 65 «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта межевания территории»), от 15.11.2021 №67 " О внесении изменений в распоряжение главы городского округа город Нововоронеж от 08.11.2021 № 65 «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта межевания территории ". Распоряжения были обнародованы в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в СМИ (в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от 08.11.2021 №57 (970), от 15.11.2021 №58 (971) и размещены на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.new-voronezh.ru/>).

Организатор публичных слушаний:

Комиссия по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж (далее – Комиссия). Состав Комиссии утвержден постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 13.08.2013г. № 1342 (в ред. от 29.10.2020 №985) «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж».

Оповещение о публичных слушаниях: опубликовано в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (от 15.11.2021 №58 (971)) и размещено на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.new-voronezh.ru/>).

Экспозиция проекта проводилась в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж (кабинет 203, ул. Космонавтов, 4, г. Нововоронежа). Дата открытия экспозиции – 15.11.2021г. срок проведения экспозиции до 20.12.2021г., также направлено сообщение в адрес депутатов Нововоронежской городской Думы (по подведомственности территорий), ООО "АТОМЖКХ", ООО "Городская управляющая компания г. Нововоронежа", в редакцию МУП "КТВ", ООО "СТИ1", уполномоченным для решения вопросов по межеванию придомовых территорий (жителям многоквартирных домов).

На публичных слушаниях присутствовали:**Комиссия в составе:**

Д.С. Иванов - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж - заместитель председателя комиссии;

Ю.Н. Кочкина - юрисконсульт 1 категории отдела управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж;

Д.К. Сахаров - архитектор 2 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж (докладчик по теме);

Е.Г. Шаркова - инженер по охране окружающей среды отдела управления и развития хозяйства и тарифной политики администрации городского округа город Нововоронеж;

В.Ю. Степанов - архитектор 2 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж;

М.С. Иванов – первый заместитель главы городского округа город Нововоронеж.

В. А. Филатов - директор ООО «Благоустройство»;

В.Л. Прудников - руководитель Межрегионального управления №33 Федерального медико-биологического агентства - главный государственный врач по г. Нововоронежу Воронежской области и обслуживаемым организациям;

С.Э. Козлова - директор филиала ГУП ВО «Воронежоблтехинвентаризация» БТИ г. Нововоронежа Воронежской области.

Из состава Комиссии отсутствовали: В.Н. Баркалов, В.Н. Машков, С.В. Попов.

Секретарь комиссии:

А.В. Кораблин

Участники (согласно приложения №1):

- граждане – 4 человека.

Повестка дня:

Рассмотрение вопросов:

- «Об утверждении проекта межевания части кадастрового квартала 36:33:0002502 в районе многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам:
- ул.Ленина, д.д. 5а, 5б;
- ул. Комсомольская, д.д. 6,6а, 8;
- ул. Космонавтов, д.д. 11, 11а».

17-30 ч.

по вопросу 1. повестки дня слушали:**Д.С. Иванова:**

- Для участия в публичных слушаниях прибыло и зарегистрировалось - 4 человека (Приложение №1).

Предлагается следующий регламент работы собрания:

1. Для доклада по теме - 10 мин.
2. Для вопросов к докладчикам - 5 мин.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» № 72 от 24.12.2021

3. Для выступлений по существу вопросов не более 5 мин.

Если нет предложений, прошу проголосовать за предложенный регламент.

За –10; Против – нет; Воздержались – нет (Принято).

- Принято.

По вопросу повестки дня слушали Д.С. Иванова:

1. «Об утверждении проекта межевания части кадастрового квартала 36:33:0002502 в районе многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам:

- ул.Ленина, д.д. 5а, 5б;
- ул. Комсомольская, д.д. 6,6а, 8;
- ул. Космонавтов, д.д. 11, 11а».

Данные проекты разработаны ООО "ТЕХСТРОЙНАДЗОР", проект межевания территории определяет местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков, основной для проектирования послужил топографический план масштаба 1:500, определена площадь земельного участка под каждым многоквартирным домом, также установлены зоны действия публичного сервитута на каждый из восьми образуемых земельных участка в целях прохода или проезда через земельный участок, а также использования части земельного участка в целях ремонта инженерных сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры.

Рассмотрена схемы.

Других вопросов, замечаний, письменных мнений от жителей не поступало.

Д.С. Иванов: В целях дальнейшего проведения работ по межеванию придомовых территорий предлагается: рекомендовать Главе администрации городского округа город Нововоронеж утвердить проект межевания части кадастрового квартала 36:33:0002502 в районе многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам:

- ул.Ленина, д.д. 5а, 5б;
- ул. Комсомольская, д.д. 6,6а, 8;
- ул. Космонавтов, д.д. 11, 11а».

Переходим к голосованию.

Голосовали: За –4; Против – нет; Воздержались – 0 (Принято).

Других предложений и замечаний не поступало.

Д.С. Иванов: Все поступившие предложения заносятся в Заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражаются выраженные позиции жителей городского округа. Заключение публикуется в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещается на официальном сайте городского округа город Нововоронеж. Результаты публичных слушаний принимаются во внимание при принятии решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Предлагаю членам комиссии поддержать предложение, высказанное участниками публичных слушаний.

Голосовали: «За» - 9, «Против» - нет, «Воздержались» - нет (Принято).

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации городского округа город Нововоронеж утвердить:

Проект межевания части кадастрового квартала 36:33:0002502 в районе многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам:

- ул.Ленина, д.д. 5а, 5б;
- ул. Комсомольская, д.д. 6,6а, 8;
- ул. Космонавтов, д.д. 11, 11а.

2. Направить в Нововоронежскую городскую Думу документацию по результатам проведения публичных слушаний по настоящим вопросам.

Заместитель председателя комиссии по землепользованию
и застройке городского округа город Нововоронеж

Д.С. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ Комиссия по землепользованию и застройке

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросам:

- «Об утверждении проекта межевания части кадастрового квартала 36:33:0002502 в районе многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам:

- ул.Ленина, д.д. 5а, 5б;
- ул. Комсомольская, д.д. 6,6а, 8;
- ул. Космонавтов, д.д. 11, 11а».

г. Нововоронеж

20 декабря 2021г.

Место проведения публичных слушаний:

Администрация городского округа город Нововоронеж (Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4), кабинет 115.

Инициатор публичных слушаний:

Глава городского округа город Нововоронеж (распоряжение главы городского округа город Нововоронеж от 08.11.2021 № 65 «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта межевания территории»), от 15.11.2021 №67 " О внесении изменений в распоряжение главы городского округа город Нововоронеж от 08.11.2021 № 65 «О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта межевания территории ". Распоряжения были обнародованы в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в СМИ (в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» от 08.11.2021 №57 (970), от 15.11.2021 №58 (971) и размещены на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.new-voronezh.ru/>).

Организатор публичных слушаний:

Комиссия по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж (далее – Комиссия). Состав Комиссии утвержден постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 13.08.2013г. № 1342 (в ред. от 29.10.2020 №985) «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж»).

Оповещение о публичных слушаниях: опубликовано в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» (от 15.11.2021 №58 (971)) и размещено на официальном сайте городского округа город Нововоронеж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.new-voronezh.ru/>).

Экспозиция проекта проводилась в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж (кабинет 203, ул. Космонавтов, 4, г. Нововоронежа). Дата открытия экспозиции – 15.11.2021г. срок проведения экспозиции до 20.12.2021г., также направлено сообщение в адрес депутатов Нововоронежской городской Думы (по подведомственности территорий), ООО "АТОМЖКХ", ООО "Городская управляющая компания г. Нововоронежа", в редакцию МУП "КТВ", ООО "СТИ1", уполномоченным для решения вопросов по межеванию придомовых территорий (жителям многоквартирных домов).

Вопросы рассмотренные на публичных слушаниях:

1. «Об утверждении проекта межевания части кадастрового квартала 36:33:0002502 в районе многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам:

- ул. Ленина, д.д. 5а, 5б;
- ул. Комсомольская, д.д. 6,6а, 8;
- ул. Космонавтов, д.д. 11, 11а».

На публичных слушаниях присутствовали:

- Комиссия землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж в составе 9 человек;
- граждане – 4 человека.

Составлен протокол публичных слушаний от 20.12.2021г. по вопросу:

- «Об утверждении проекта межевания части кадастрового квартала 36:33:0002502 в районе многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам:

- ул.Ленина, д.д. 5а, 5б;
- ул. Комсомольская, д.д. 6,6а, 8;
- ул. Космонавтов, д.д. 11, 11а».

Обоснование необходимости: Проведение работ по межеванию придомовых территорий.

При проведении публичных слушаний были высказаны положительные мнения.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе администрации городского округа город Нововоронеж утвердить:

Проект межевания части кадастрового квартала 36:33:0002502 в районе многоквартирных жилых домов, расположенных по адресам:

- ул. Ленина, д.д. 5а, 5б;
- ул. Комсомольская, д.д. 6,6а, 8;
- ул. Космонавтов, д.д. 11, 11а.

2. Направить в Нововоронежскую городскую Думу документацию по результатам проведения публичных слушаний по настоящим вопросам.

Заместитель председателя комиссии по землепользованию
и застройке городского округа город Нововоронеж

Д.С. Иванов

НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

главы городского округа город Нововоронеж

от 23 декабря 2021 года

№ 77

О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения
проекта межевания территории

В соответствии со ст.ст. 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, ч. 5 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 5 ст. 15 Устава городского округа город Нововоронеж, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018 № 273,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Вынести на публичные слушания вопрос: «Об утверждении проекта межевания территории земельного участка, с кадастровым номером 36:33:0003504:50, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, проезд Заводской, 6к, с целью исключения изломанности границ».

2. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж в период с 27.12.2021 по 10.02.2022:

- подготовить оповещение о проведении публичных слушаний, опубликовать его в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж;

- разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж;

- открыть и провести экспозицию на период проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, и информационным материалам к нему, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4, кабинет №203;

- провести собрание участников публичных слушаний 02.02.2022, в 17 часов 30 минут кабинет № 115 администрации городского округа город Нововоронеж (г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, 4);

- составить протокол публичных слушаний;

- подготовить заключение о результатах публичных слушаний;

- опубликовать заключение в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж;

- направить заключение, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в городскую Думу.

3. Направить настоящее распоряжение на опубликование в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

Ответственный исполнитель: секретарь - референт организационно – правового отдела городской Думы Неплюева О.А. Срок исполнения: до 24.12.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы городского округа город Нововоронеж Иванова М.С.

Глава городского округа город Нововоронеж
ОПОВЕЩЕНИЕ

Н.Н. Нетяга

Комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж будут проведены публичные слушания по вопросу «Об утверждении проекта межевания территории земельного участка, с кадастровым номером 36:33:0003504:50, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, проезд Заводской, 6к, с целью исключения изломанности границ».

Срок проведения публичных слушаний с 27.12.2021 по 10.02.2022.

Экспозиция по вышеуказанным вопросам будет проводиться в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж (кабинет №203 ул. Космонавтов, 4, г. Нововоронеж, Воронежской области), время проведения экспозиции: в рабочие дни (понедельник с 8:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, вторник 8:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, среда с 8:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, четверг с 8:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 12:00 с 13:00 до 16:00, с 12:00 до 13:00 перерыв, суббота, воскресенье – выходной), дата открытия экспозиции - 27.12.2021, срок проведения экспозиции до 02.02.2022. Контактные лица: Степанов В.Ю., Сахаров Д.К. 8(47364)5-44-67.

Вопросы, предложения и замечания, касающиеся вышеуказанного вопроса можно задать по средствам:

- официального сайта администрации городского округа город Нововоронеж new-voronezh.ru;
- передачи заявления (обращения) в канцелярию администрации городского округа город Нововоронеж кабинет №317 ул. Космонавтов, д. 4, г. Нововоронеж, Воронежской области;
- записи в книге (журнале) учёта посетителей в ходе проведения экспозиции проекта.

Все предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж.

* Участниками публичных слушаний являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект;
- правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
- правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях будет размещён на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж - new-voronezh.ru в разделе «Градостроительство».

По окончании экспозиции комиссией по землепользованию и застройке городского округа город Нововоронеж будут проведены публичные слушания с учётом рассмотрения предложений и замечаний.

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории городского округа город Нововоронеж, утвержденным решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018 № 273.

Дата проведения публичных слушаний - 02.02.2022, время проведения - в 17:30.

Начало регистрации участников публичных слушаний в 17:20.

Место проведения: администрация городского округа город Нововоронеж (Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4), кабинет №115.

Основание: Распоряжение Нововоронежской городской Думы от 23.12.2021 №77 "О проведении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта межевания территории".

По дополнительным вопросам, подробному ознакомлению с материалом, обращаться в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж, контактные лица - Сахаров Д.К., Степанов В.Ю. (47364) 5-44-67.

Приложение: Проекты межевания.

Заместитель председателя комиссии по
землепользованию и застройке
городского округа город Нововоронеж

Д.С. Иванов

<p><i>ВЕСТНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p>Главный редактор – Н.О.Маслова Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p>Тираж – 100 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>