



Администрация городского округа  
город Нововоронеж

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2023

№ 437

г. Нововоронеж

Об утверждении порядка  
о предоставлении грантов в форме  
субсидий из бюджета городского  
округа город Нововоронеж  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям на  
реализацию программ (проектов)  
на конкурсной основе

В соответствии с [п. 4 ст. 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации», и [Законом](#) Воронежской области от 06.10.2011 № 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 N 1187 "Об утверждении государственной программы Воронежской области "Социальная поддержка граждан", руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, в рамках достижения целей муниципальной программы "Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж", утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952, администрация городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок «О предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тулинову С.А.

Глава администрации

В.В.Лещенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа город  
Нововоронеж  
от 10.05.2023 № 437

**ПОРЯДОК  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ  
(ПРОЕКТОВ) НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе из бюджета городского округа город Нововоронеж социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - гранты в форме субсидий).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления грантов в форме субсидий, является администрация городского округа город Нововоронеж (далее - администрация).

1.3. Гранты в виде субсидий предоставляются главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город Нововоронеж в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующие цели.

1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии, порядок действия которой утвержден нормативно-правовым актом администрации.

1.5. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях финансовой поддержки программ (проектов), разработанных и реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями.

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренным ее учредительными документами.

1.6. За счет предоставленных грантов в форме субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами), указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка, следующие расходы:

- оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов);
- приобретение основных средств и программного обеспечения;

- аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплата услуг связи;
- издательские расходы;
- вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам;
- командировочные расходы;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов).

1.7. За счет предоставленных грантов в форме субсидий социально ориентированные некоммерческие организации не вправе осуществлять расходы, которые не имеют прямого и непосредственного отношения к реализации мероприятий программ (проектов).

## 2. Условия и порядок предоставления грантов

### 2.1. Организация проведения конкурса

2.1.1. Администрация в рамках проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляют следующие функции:

- обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- объявляет конкурс;
- организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- рассматривает заявки на участие в конкурсе;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов в форме субсидий;
- обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии;
- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов в форме субсидий ;
- организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных грантов в форме субсидий;
- обеспечивает хранение документации, связанной с проведением конкурсов.

### 2.2. Требования к участникам конкурса

2.2.1. Категориями получателей грантов являются:

- некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций, государственных

компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), прошедшие конкурс предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, а также физическим лицам, предоставляемых на конкурсной основе из бюджета городского округа город Нововоронеж на реализацию социально значимых проектов (далее - конкурс), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа город Нововоронеж в качестве юридического лица не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в конкурсе (далее - заявка).

2.2.2. Некоммерческая организация должна попадать под категорию получателей гранта в форме субсидий согласно [пункту 2.2.1](#) Порядка, а также по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Нововоронеж субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

- участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося некоммерческой организацией;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники конкурса не должны получать средства из бюджета городского округа город Нововоронеж, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидий в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов городского округа город Нововоронеж на цели, указанные в п.1.5 настоящего Порядка;

- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

## 2.3. Порядок проведения конкурса

2.3.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 5 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- извлечения из настоящего Порядка;
- перечень приоритетных направлений для подготовки программ (проектов), предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- объем бюджетных средств, который будет распределен по результатам конкурса;
- максимальный размер гранта в форме субсидий, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организацией;
- рекомендованный срок реализации программ (проектов);
- копии нормативных правовых актов правительства Воронежской области и администрации, принятых по вопросам проведения конкурса.

2.3.2. Для участия в конкурсе социально ориентированным некоммерческим организациям необходимо представить заявку, согласно приложению к настоящему Порядку, в отдел социальной политики администрации (далее - отдел). Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.3.3. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе отдел организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.3.4. Заявки на участие в конкурсе представляются в отдел непосредственно или направляются посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

При приеме заявок на участие в конкурсе работники отдела регистрируют их в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдают заявителю расписки в получении заявок с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в отдел заявок на участие в конкурсе, направленных посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, такие заявки регистрируются в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписки в получении заявок не составляются и не выдаются.

2.3.5. Заявки на участие в конкурсе могут быть отозваны до окончания срока приема заявок путем направления в отдел соответствующего обращения социально ориентированными некоммерческими организациями. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявки на участие в конкурсах допускается только путем представления для включения в их состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу отдела или конкурсной комиссии.

После окончания срока приема заявок документы, поступившие в отдел в печатном виде в составе заявок, социально ориентированным некоммерческим организациям не возвращаются.

2.3.6. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Социально ориентированная некоммерческая организация не вправе получать грант в форме субсидий на реализацию одной и той же программы (проекта) от нескольких уполномоченных органов.

Социально ориентированная некоммерческая организация не вправе подавать на конкурс в составе заявки программу (проект), на реализацию которой организацией уже получена грант в форме субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования субъекта Российской Федерации и (или) средства из иного внебюджетного источника.

2.3.7. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

- подготовленная социально ориентированной некоммерческой организацией заявка поступила в отдел после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

- мероприятия, для осуществления которых запрашивается грант в форме субсидий, не соответствуют видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренным ее учредительными документами.

2.3.8. Список заявителей, допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается конкурсной комиссией в отдел в течение 2 рабочих дней.

2.3.9. Оценка программ (проектов) осуществляется в течение 21 календарного дня с даты утверждения списка заявителей, допущенных к участию в конкурсе.

2.3.10. Расчетный объем предоставляемого гранта победителям конкурса определяется по формуле:

$$V_{\text{субс}} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9 + V10 + V11) \times (1 - D_{\text{сс}}),$$

где:

$V_{\text{субс}}$  - расчетный объем гранта, предоставляемый победителю конкурса, тыс. рублей;

$D_{\text{сс}}$  - доля средств, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), в общем объеме средств, необходимых для реализации программы (проекта) в соответствии с поданной заявкой;

$V1$  - объем средств, которые будут направлены на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта), тыс. рублей;

$V2$  - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение основных средств и программного обеспечения, тыс.

рублей;

V3 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий, тыс. рублей;

V4 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату коммунальных услуг, тыс. рублей;

V5 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

V6 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату услуг связи, тыс. рублей;

V7 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на издательские расходы, тыс. рублей;

V8 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

V9 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на командировочные расходы, тыс. рублей;

V10 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

V11 - объем средств, которые будут направлены на прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программы (проекта), тыс. рублей.

2.3.11. В случае если после предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса остается нераспределенный остаток средств, утвержденных администрацией на соответствующие цели на соответствующий финансовый год, по решению администрации данный остаток средств может быть распределен путем проведения нового конкурса до наступления очередного финансового года.

2.3.12. Поданные на участие в конкурсе заявки передаются отделом в конкурсную комиссию для проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка. Заявки проверяются конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты завершения срока приема заявок.

2.3.13. Количество призовых мест в рейтинге (количество победителей конкурса) определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии

2.3.14. Решение конкурсной комиссии об определении перечня победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов в форме субсидий оформляется протоколом, который передается в отдел в течение 2 рабочих дней.

2.3.15. Итоги конкурса и список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов в форме субсидий размещаются на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

2.3.16. Паспорт (краткое содержание) программ (проектов) участников конкурса размещается для ознакомления на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3.17. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.



2.3.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается конкурсной комиссией в установленном порядке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, администрация вправе заключить с участником конкурса, подавшим единственную заявку, соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии.

## 2.4. Условия участия в конкурсе

2.4.1. Для участия в конкурсе программ (проектов) на получение грантов в форме субсидий социально ориентированная некоммерческая организация представляет в отдел заявки на бумажном носителе и ее копию на электронном носителе, содержащие следующее:

- заявление по установленной форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- программу (проект);  
- копии учредительных документов заявителя;  
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копию решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации.

2.4.2. В заявке должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта) с учетом того, что средства гранта в форме субсидий не могут быть использованы на:

- оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;  
- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;  
- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;  
- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;  
- осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией программ (проектов), указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;  
- поддержку политических партий и кампаний;  
- проведение фундаментальных научных исследований;  
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;  
- уплату штрафов;  
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.4.3. Кроме документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, социально ориентированная некоммерческая организация может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть

включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

В случае если социально ориентированная некоммерческая организация не представила по собственной инициативе сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, отдел запрашивает данные сведения самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

## 2.5. Предоставление и использование грантов

2.5.1. В случае подтверждения соответствия, представленных участником конкурса, документов условиям и критериям предоставления гранта в форме субсидий на основании протокола заседания комиссии отдел готовит проект соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий (далее- соглашение) и направляет его на согласование главному бухгалтеру, заместителю главы, курирующему соответствующее направление, и на подпись главе администрации. Соглашение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации и не позднее 5 рабочих дней направляется победителю для подписания.

Победитель конкурса в течении 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в отдел.

2.5.2. В случае если в течение срока, предусмотренного пунктом 2.5.1 настоящего Порядка, Соглашение не заключено по вине получателя гранта в форме субсидий, то он теряет право на ее получение, а администрация вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурса, занявшими последующие позиции в рейтинге программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций и не участвовавшими в получении грантов в форме субсидий.

2.5.3. В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) могут учитываться:

- фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации;
- безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- труд добровольцев (по его стоимостной оценке).

Стоимость труда добровольцев определяется по формуле:

$Стд = Тд \times Q$ , где:

Стд - стоимость труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), тыс. рублей;

Тд - продолжительность времени труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), часов;

Q - средний часовой заработок штатного работника социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы

(проекта), без учета среднего заработка руководителя организации, заместителей руководителя (главного) бухгалтера, тыс. рублей.

В случае если в социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), отсутствуют иные штатные работники, кроме директора, заместителей директора, (главного) бухгалтера, то средний часовой заработок штатного работника рассчитывается исходя из их среднего заработка.

2.5.4. При соблюдении условий, предусмотренных 2.5.1 настоящего Положения, гранты в форме субсидий перечисляются на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.5.5. Предоставленный грант в форме субсидий должен быть использован получателем гранта в сроки, предусмотренные соглашением.

2.5.6. Результатом предоставления гранта в форме субсидий является:

- 100% выполнение мероприятий, указанных в программе (проекте), получателем гранта в форме субсидии;

2.5.7. В случае недостижения показателей результативности получатель гранта в форме субсидии возвращает в доход бюджета городского округа денежные средства гранта в форме субсидии в объеме по невыполненному мероприятию, указанному в программе (проекте), в течение 5 дней с момента получения письменного требования о возврате гранта в форме субсидий.

2.5.8. В случае недостижения результатов предоставления гранта, установленных в пункте 2.5.6. настоящего Порядка, получатель гранта в форме субсидий уплачивает в доход бюджета города штраф.

2.5.9. Размер штрафа определяется по формуле:

$$Q=(1-P/P_{\max}) \times S \times K, \text{ где:}$$

Q – размер штрафа,

$P_{\max}$  - плановое значение показателя результативности предоставления гранта в форме субсидий;

P - достигнутое значение показателя результативности предоставления гранта в форме субсидий;

S- размер средств соответствующего направления расходования средств предоставленной гранта в форме субсидий;

K – 1/300 размера ключевой ставки на дату расчета штрафа

## 2.6. Обжалование решений и действий Администрации и конкурсной комиссии

Решения и действия Администрации и конкурсных комиссий могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и форма представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий, отчета о достижении значений показателей результативности, устанавливаются в соглашении.

3.2. Социально ориентированные некоммерческие организации обязаны вести отчетность по использованию грантов в форме субсидий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Отдел вправе направлять получателям грантов мотивированные запросы о ходе реализации программ (проектов) и (или) текущих результатах использования грантов в форме субсидий и получать своевременные исчерпывающие отчеты.

#### 4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Социально ориентированные некоммерческие организации обязаны использовать грант в форме субсидий на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в соответствии с представленной сметой расходов.

4.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется контроль соблюдения получателем гранта в форме субсидий порядка и условий предоставления гранта в форме субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий, а органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель гранта в форме субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременное и целевое использование бюджетных средств.

4.4. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет мониторинг в части достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случаях установления факта нарушения получателем гранта в форме субсидий условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий, установленных Порядком и заключенным соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта в форме субсидий, недостижения значения результата предоставления гранта в форме субсидий, установленных Порядком и заключенным Соглашением, грант в форме субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа город Нововоронеж на основании письменного требования администрации в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего требования.

4.6. При нарушении условий, порядка, установленных при предоставлении гранта в форме субсидий, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидий, указанных в пункте 2.5.7. настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок или запроса, проведенных, органами, указанными в пункте 4.2. настоящего Порядка, полученные средства гранта в форме субсидий подлежат возврату получателем гранта в форме субсидий в доход бюджета городского округа в течение 5 дней с момента получения письменного требования, направленного администрацией о возврате субсидии

4.7. В случае неполного использования или неиспользования средств гранта некоммерческая организация обеспечивает возврат средств в текущем финансовом году на лицевой счет администрации, открытый в финансовом отделе администрации,

в срок до 25 декабря текущего года.

Приложение  
к Порядку о предоставлении грантов в  
форме субсидий из бюджета городского  
округа город Нововоронеж социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям на реализацию программ  
(проектов) на конкурсной основе

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных  
некоммерческих организаций для предоставления гранта

--

(полное наименование некоммерческой организации)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	
10	Номер расчетного счета	
11	Наименование банка	
12	Банковский идентификационный код (БИК)	
13	Номер корреспондентского счета	

14	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
15	Почтовый адрес	
16	Телефон	
17	Сайт в сети Интернет	
18	Адрес электронной почты	
19	Наименование должности руководителя	
20	Фамилия, имя, отчество руководителя	
21	Численность работников	
22	Численность добровольцев	
23	Численность учредителей (участников, членов)	
24	Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
25	взносы учредителей (участников, членов)	
26	гранты и пожертвования юридических лиц	
27	пожертвования физических лиц	
28	средства, предоставленные из федерального бюджета	
29	средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъектов Российской Федерации)	
30	средства, предоставленные из бюджетов муниципальных образований (с указанием наименования муниципальных образований)	
30	доход от целевого капитала	

Информация об опыте реализации программ и (или) проектов
Реализуемые в настоящее время программы и (или) проекты с привлечением бюджетных средств (кратко указать наименование, источник и объем полученных бюджетных средств, основные результаты)
Реализованные программы и (или) проекты за последние два года (кратко

указать наименование и основные результаты)		
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией		
Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций		
1	Наименование программы (проекта)	
2	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)	
3	Дата утверждения программы (проекта)	
4	Сроки реализации программы (проекта)	
5	Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант	
6	Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
7	Запрашиваемый размер гранта	
8	Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	
Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант		

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)  
руководителя некоммерческой  
организации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г. М.П.