



**Администрация городского округа
город Нововоронеж**

Финансовый отдел

ПРИКАЗ

от 20.06.2024

№ 21-р

О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 03.03.2021 № 18-р «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", во исполнение положений гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях приведения локальных нормативных актов финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 03.03.2021 № 18-р «Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в Финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

- приложение 4 «Перечни персональных данных, обрабатываемых в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж» изложить согласно приложению 1 к настоящему приказу;

- приложение 7 «Типовая форма согласия сотрудников финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж, иных субъектов персональных данных» изложить согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела

Е.В. Терехова

Приложение №1
к приказу финансового отдела
администрации городского округа город
Нововоронеж от 20.06.2024 № 21-р

Приложение № 4
к приказу финансового отдела администрации
городского округа город Нововоронеж
от 03.03.2021 №18-р

**ПЕРЕЧНИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ФИНАНСОВОМ
ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
НОВОВОРОНЕЖ**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
<p>1. Реализация кадровой политики в Финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Финансовый отдел).</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы в Финансовом отделе и иные должности в Финансового отдела. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Финансовом отделе, иных вакантных должностей в Финансовом отделе. Близкие родственники лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы в Финансовом отделе и иные должности в Финансовом отделе, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Финансовом отделе, иных вакантных должностей в Финансовом отделе. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; данные об изображении лица (фотография); сведения об образовании; сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер,</p>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
		<p>кем и когда выдан); данное документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); семейное положение; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; адрес электронной почты; сведения по воинскому учету; идентификационный номер налогоплательщика; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; фамилия, имя, отчество, (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность близких родственников.</p>
2. Реализация полномочий	Лица, замещающие или ранее замещавшие	Фамилия, имя, отчество (при наличии);

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
<p>Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж по награждению наградами администрации городского округа и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Воронежской области</p>	<p>должности муниципальной службы в администрации городского округа и ее структурных подразделениях, и иные должности в администрации городского округа. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью с участием муниципалитета. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.</p>	<p>дата и место рождения; гражданство; сведения об образовании; сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)</p>
<p>3. Реализация задач в Финансовом отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы в Финансовом отделе, и иные должности в Финансовом отделе. Лица, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Финансовом отделе, иных вакантных должностей в Финансовом отделе. Близкие родственники лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы в Финансовом отделе, и иные должности в Финансовом отделе, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Финансовом отделе, иных вакантных должностей в Финансовом отделе. Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; данные об изображении лица (фотография); сведения об образовании; сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках</p>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
	установленной целью.	<p>отличия;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>семейное положение;</p> <p>данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>номер телефона;</p> <p>сведения по воинскому учету;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</p> <p>данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>фамилия, имя, отчество, (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического</p>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
		проживания, место работы и должность близких родственников.
4. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Финансовом отделе	Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы в Финансовом отделе, и иные должности в Финансовом отделе.	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место, причина изменения (в случае изменения);</p> <p>дата и место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>данные об изображении лица (фотография);</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения об ученой степени (ученом звании);</p> <p>сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>семейное положение;</p> <p>номер телефона;</p> <p>сведения по воинскому учету;</p> <p>фамилия, имя, отчество, (при наличии), дата рождения близких родственников</p>
5. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в Финансовый отдел, в том числе организация личного приема граждан	Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>сведения о месте работы и должности;</p> <p>адрес регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>номер телефона;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения</p>

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
<p>6. Обеспечение исполнения муниципальных функций Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж</p>	<p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью.</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения</p>

Приложение №2
к приказу финансового отдела
администрации городского округа город
Нововоронеж от 20.06.2024 № 21-р

Приложение № 7
к приказу Финансового отдела
администрации городского округа город
Нововоронеж
от 03.03.2021 №18-р

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СОТРУДНИКОВ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ,
ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер)

выдан _____
(дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в Финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж (Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

гражданство;

данные об изображении лица (фотография);

сведения об образовании;

сведения об ученой степени (ученом звании);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность близких родственников;

все перечисленные иные персональные данные _____
(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью _____

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю Финансовому отделу администрации городского округа город Нововоронеж передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20___ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)