



Администрация городского округа
город Нововоронеж

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.03.2024

№ 167

г. Нововоронеж

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа город Нововоронеж от 30.11.2008 №438-р "Об утверждении учетной политики"

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", и приказа Минфина от 01.12.2010 №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", в соответствии с приказом Минфина от 15.04.2021 №61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению", руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

1. Внести в распоряжение администрации городского округа город Нововоронеж от 30.11.2008 №438-р "Об утверждении учетной политики" следующие изменения:

1.1. В приложении "Положение учетной политики" для целей бюджетного учета пункт 2.8. раздела IV. "Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных видов имущества и обязательств" изложить в следующей редакции:

"2.8. Начисление амортизации осуществляется линейным методом на все объекты основных средств в соответствии со сроком полезного использования. Начисление амортизации начинается первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится ежемесячно до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета). *Основание: пункт 85,86 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 33-37 Стандарта "Основные средства"*".

1.2. В приложении "Положение учетной политики" для целей бюджетного учета Приложение 1 к Положению об использовании простой электронной подписи

для внутреннего электронного документооборота в программе "1С:Предприятие""
(Приложение 17) изложить согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера администрации городского округа город Нововоронеж Кузнецову Е.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2024 года.

Глава администрации



Р.В. Ефименко

Приложение 1
к Положению об использовании простой
электронной подписи для внутреннего
электронного документооборота в программе
"1С:Предприятие"

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Участники внутреннего электронного документооборота в программе "1С:Предприятие" используют простую электронную подпись:

1. При обработке следующих электронных документов:

- отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520);
- заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (через подотчетное лицо) (ф. 0510521);
- решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
- решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 05100441);
- решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф.0510442);
- акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);
- акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);
- акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
- решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами со счета (ф. 0510437);
- решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
- решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- изменение решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
- акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
- акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
- решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
- акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);
- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454);

- акт о списании транспортного средства (ф. 0510456);
- накладная на внутреннее перемещение нефинансовых активов (ф. 0510450);
- требование-накладная (ф. 0510451);
- накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458);
- акт о списании материальных запасов (ф. 0510460);
- акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461);
- акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453).

2. При обработке следующих электронных регистров:

- карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097);
- журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093);
- ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095);
- журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213);
- карточка капитальных вложений (ф. 0509211);
- карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214);
- инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215);
- инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216).