



НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 20 июня 2024 года

№ 24

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, главы администрации городского округа город Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» на основании протеста прокуратуры города Нововоронежа от 29.03.2024 № 2-2-2024, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, главы администрации городского округа город Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими юридическую силу:
- решение Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017 № 238 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе и урегулированию конфликта интересов»;
 - решение Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018 №274 «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017 № 238 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе и урегулированию конфликта интересов»»;
 - решение Нововоронежской городской Думы от 20.02.2020 №399 «О внесении изменений в решение Нововоронежской городской Думы от 30.11.2017 № 238 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе и урегулированию конфликта интересов»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы городского округа город Нововоронеж.

Глава городского округа
город Нововоронеж



Н.Н. Нетяга

Положение
о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению
лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской
городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город
Нововоронеж, главы администрации городского округа город
Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, главы администрации городского округа город Нововоронеж (далее – глава администрации) и урегулирования конфликта интересов (далее - Положение).

1.2. Рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, главы администрации и урегулирования конфликта интересов осуществляются Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается и утверждается правовым актом Нововоронежской городской Думой (далее - городская Дума) из числа депутатов на срок полномочий представительного органа соответствующего созыва, является подотчетной и подконтрольной городской Думе.

2.2. В состав Комиссии включаются не более одного представителя от каждой постоянной комиссии городской Думы. Председателем Комиссии является глава городского округа город Нововоронеж.

В состав Комиссии могут быть включены представители общественных организаций и политических партий, действующих на территории городского округа город Нововоронеж (по согласованию).

2.3. Персональный состав Комиссии утверждаются правовым актом городской Думы.

2.4. Общее число членов комиссии составляет 5 человек, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.2. настоящего Положения – 6 человек.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.7. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

2.9. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

3. Полномочия председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы Комиссии;
- назначает ответственного секретаря Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;
- контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;
- организует ведение делопроизводства Комиссии;
- организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- принимают личное участие в заседаниях Комиссии;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений;
- выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;
- в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений информируют об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте заседания;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов

4.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются поступившие в Комиссию:

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- заявление лица, замещающего муниципальную должность в городской Думе, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- правовой акт городской Думы о принятии решения о направлении поступивших из структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Воронежской области материалов, предусмотренных Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданам, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», на рассмотрение на заседании Комиссии;

- материалы из правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, постоянно действующих руководящих органов политических партий, а также их региональных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Воронежской области либо Общественной палаты городского округа город Нововоронеж, свидетельствующие о неприятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- заявление Губернатора Воронежской области, предусмотренное частью 7.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), о применении в отношении депутата городской Думы, главы городского округа город Нововоронеж мер ответственности, предусмотренных частью 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если в нем не указана конкретная мера ответственности.

4.2. Заявления, уведомления, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, подаются на имя председателя Комиссии.

Заявление, указанное в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Заявление, указанное в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Положения, подается лицом в срок, установленный для исполнения обязанности, предусмотренной Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и меть счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Заявление, указанное в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Положения, подается лицом в течение трех рабочих дней с момента со дня возникновения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление, указанное в абзаце седьмом пункта 4.1. настоящего

Положения, подается лицом в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

4.3. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 5-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 4.2 настоящего Положения.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в абзаце седьмом пункта 4.1. настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзацах четвертом и седьмом пункта 4.1. настоящего Положения. Мотивированные заключения должны содержать:

- информацию, изложенную в уведомлениях;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 14.12. и 14.15. настоящего Положения или иного решения.

4.5. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

4.6. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

- если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

- если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

4.7.- На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.8. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

4.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.10. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от

представления указанных сведений. В этом случае Комиссия в трехдневный срок после рассмотрения заявления уведомляет городскую Думу о принятом решении.

4.11. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными. О принятом решении Комиссия в трехдневный срок после рассмотрения поступивших материалов, уведомляет городскую Думу.

4.12. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении уведомляется городская Дума;

- признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, направившим уведомление, соответствующие материалы направляются Комиссией в трехдневный срок после завершения рассмотрения уведомления главе городского округа город Нововоронеж.

4.13. По итогам рассмотрения правового акта городской Думы, предусмотренного абзацем пятым пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия дает рекомендации лицу, замещающему муниципальную должность, по принятию мер, направленных на соблюдение ограничений, запретов и исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными

законами.

4.14. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце шестом пункта 4.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность требований об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующие материалы направляются Комиссией в трехдневный срок после рассмотрения поступивших материалов в городскую Думу.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце седьмом пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Лица, замещающие муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе и Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.16. По итогам рассмотрения заявления, предусмотренного абзацем восьмым пункта 4.1. настоящего Положения, Комиссия принимает решение рекомендательного характера о применении конкретной меры ответственности из указанных в части 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в порядке определенном решением городской Думы «Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным».

4.17. Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 4.10. - 4.15. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.18. В случае установлении Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

4.19. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

4.20. В протоколе Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;
- источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;
- содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое содержание их выступлений;
- другие сведения;
- результаты голосования;

- решение Комиссии и обоснование его принятия.

4.21. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

4.22. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.23. Все документы, связанные с рассмотрением вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, хранятся в городской Думе в течение пяти лет, после чего передаются в архив на постоянное хранение.

5. Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению главы администрации городского округа город Нововоронеж, и урегулирования конфликта интересов

5.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются поступившие в Комиссию:

а) материалы из правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, постоянно действующих руководящих органов политических партий, а также их региональных отделений и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Воронежской области либо Общественной палаты городского округа город Нововоронеж, свидетельствующие:

- о представлении главой администрации городского округа город Нововоронеж (далее – глава администрации) недостоверных или неполных сведений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении главой администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в аппарат городской Думы, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

- письменное обращение гражданина, замещавшего в администрации города должность главы администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- заявление главы администрации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- заявление главы администрации о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление главы администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) несоблюдение главой администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации города, мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой администрации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в аппарат городской Думы уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность главы администрации в администрации города, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации города, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление главы администрации о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города, в аппарат городской Думы.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Аппаратом городской Думы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

5.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» настоящего Положения, может быть подано главой администрации, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 5.1. настоящего Положения, рассматривается аппаратом городской Думы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 5-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев,

предусмотренных пунктами 5.7. и 5.8 настоящего Положения;

б) организует ознакомление главы администрации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в аппарат городской Думы, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии иных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города; специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления; представителей заинтересованных организаций, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

5.7. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.8. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 5.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

5.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии главы администрации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы главы администрации о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии главы администрации и при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки главы администрации без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность главы администрации в администрации города, при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

5.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения главы администрации или гражданина, замещавшего должность главы администрации

в администрации города (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 5.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные главой администрации, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные главой администрации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе городского округа город Нововоронеж (представителя работодателя) (далее - глава городского округа) применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

5.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что глава администрации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что глава администрации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе городского округа указать главе администрации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

5.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

5.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из

следующих решений:

- признать, что причина непредставления главой администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления главой администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления главой администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе города применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

5.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует главе города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.15. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

5.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 5.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что сведения, представленные главой администрации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

- признать, что сведения, представленные главой администрации в

соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе города применить к главе администрации конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 5.1. настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность главы администрации в администрации города одно из следующих решений:

- дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе города проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

5.18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 5.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 5.12-5.17 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

5.19. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

5.20. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При принятии комиссией иных решений при равенстве числа голосов членов Комиссии голос председательствующего считается решающим.

5.21. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, для главы города носят рекомендательный характер. Решение,

принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

5.22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества главы администрации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к главе администрации претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений главы администрации и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

5.23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен глава администрации, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос.

5.24. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе городского округа, полностью или в виде выписок из него – главе администрации, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.25. Глава города обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к главе администрации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава города в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы города оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) главы администрации информация об

этом представляется главе города для решения вопроса о применении к главе администрации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.27. В случае установления Комиссией факта совершения главой администрации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.28. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу главы администрации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.29. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 5.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

5.30. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются подразделением аппаратом Нововоронежской городской Думы.

Приложение № 1

к Положению

о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, главы администрации городского округа город Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов.

В Комиссию Нововоронежской городской Думы по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, главы администрации городского округа город Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов. от _____

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность и структурное

подразделение ОМСУ, контактный телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещавший (ая) в _____ должность муниципальной службы
(наименование ОМСУ)

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

_____, в
соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273

«О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

_____ (планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности _____

_____ (указать наименование должности, которую гражданин замещал в ОМСУ)

я осуществлял (а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

1) _____, (указать какие)

2) _____,

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____ (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) _____

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Положению

о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, главы администрации городского округа город Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов.

В Комиссию Нововоронежской городской Думы по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Нововоронежской городской Думе, Контрольно – счетной палате городского округа город Нововоронеж, главы администрации городского округа город Нововоронеж и урегулированию конфликта интересов.
от _____

(Ф.И.О.)

(замещаемая должность и структурное

подразделение ОМСУ, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, фамилия и
инициалы)