



Администрация городского округа  
город Нововоронеж

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.04.2024

№ 416

г.Нововоронеж

О внесении изменений в постановление  
администрации городского округа город  
Нововоронеж от 06.10.2022г. №1022

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, распоряжением «Об исполнении обязанностей» №86-л от 19.04.2024г, администрация городского округа город Нововоронеж

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж №1022 от 06.10.2022г. «О создании комиссии по повышению устойчивости экономики городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 «Состав комиссии по повышению устойчивости экономики городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение №2 «Положение о комиссии по повышению устойчивости экономики городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте <https://novovoronezh-20.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Ю.И. Жегульский

Состав  
комиссии по повышению устойчивости экономики  
городского округа город Нововоронеж

Ефименко Роман Витальевич, глава администрации городского округа город Нововоронеж - председатель комиссии;

Севастьянова Елена Леонидовна, заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж – заместитель председателя комиссии;

Тулинова Светлана Александровна, заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж - член комиссии;

Перебейнос Александр Владимирович, начальник контрольно - правового отдела - член комиссии;

Силин Михаил Васильевич, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог - член комиссии;

Акимова Лариса Михайловна, руководитель отдела образования и молодежной политики - член комиссии;

Терехова Елена Валентиновна, руководитель финансового отдела - член комиссии;

Кузнецова Елена Викторовна, главный бухгалтер - член комиссии;

Агупова Ольга Алексеевна, начальник отдела муниципальных закупок и договорной деятельности - секретарь комиссии;

Сахаров Дмитрий Константинович, начальник отдела архитектуры и градостроительства - член комиссии.

Положение  
о комиссии по повышению устойчивости экономики городского округа город  
Нововоронеж

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по повышению устойчивости экономики городского округа город Нововоронеж в условиях санкций (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, осуществляющим координацию муниципальных заказчиков городского округа город Нововоронеж в целях принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) изменения существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2025 года, если при исполнении такого контракта возникли независимые от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, при цене контракта на сумму 10 миллионов и более рублей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными заказчиками городского округа город Нововоронеж.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является реализация мер в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории городского округа город Нововоронеж, направленных на противодействие негативным последствиям введения санкций в экономической сфере.

3. Права Комиссии.

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

- привлекать к своей работе должностных лиц органов местного самоуправления и экспертов;
- при необходимости создавать рабочие группы по основным направлениям деятельности Комиссии;
- приглашать на заседание Комиссии и на заседания рабочих групп руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления, а

также руководителей организаций независимо от форм собственности и принимать соответствующие решения;

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- давать рекомендации органам местного самоуправления, заинтересованным организациям по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

#### 4. Структура и состав Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Нововоронеж.

4.2. Председателем Комиссии является глава администрации городского округа город Нововоронеж.

4.3. В отсутствие председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и деятельность ее рабочих групп.

#### 5. Полномочия Комиссии.

5.1. Комиссия принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2025 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, при цене контракта на сумму 10 миллионов и более рублей, в целях принятия постановления администрации городского округа город Нововоронеж при осуществлении закупки для нужд городского округа город Нововоронеж.

#### 6. Организация работы Комиссии.

6.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии.

6.2. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии.

По поручению председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, а также средствами массовой информации.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по мере необходимости.

6.4. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае личного присутствия на них не менее половины членов Комиссии.

6.5. Решения, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

6.7. Организационное, методическое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка материалов для заседания Комиссии, проектов ее решений, хранение документов Комиссии и мониторинг за исполнением решений Комиссии, осуществляется муниципальным заказчиком.

## 7. Порядок принятия решений о согласовании (отказе в согласовании) изменения существенных условий контракта.

7.1. В целях принятия решений о согласовании (отказе в согласовании) изменения существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2025 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, при цене контракта на сумму 10 миллионов и более рублей, в целях принятия постановления администрации городского округа город Нововоронеж при осуществлении закупки для нужд городского округа город Нововоронеж, муниципальные заказчики городского округа город Нововоронеж представляют в Комиссию следующие документы:

- 1) заявление, которое должно содержать:
  - информацию о возникновении независящих от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта;
  - информацию о существенных условиях контракта, подлежащих изменению;
  - обоснование изменения цены контракта (в случае ее изменения);
  - информацию о соблюдении положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 2) копию контракта;
- 3) копию проекта изменений в контракт;
- 4) согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечить исполнение контракта, если изменения существенных условий контракта влекут возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения контракта, и если при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) требование обеспечения исполнения контракта установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) информацию о доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитах бюджетных обязательств на срок исполнения контракта при увеличении цены контракта, цены за единицу товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта;

6) документ, подтверждающий невозможность исполнения контракта по независящим от поставщика (подрядчика, исполнителя) обстоятельствам (договор с производителем товара, дилером, деловая переписка с производителем товара, дилером и другое).

При принятии решения Комиссия учитывает наличие причинно-следственной связи между негативной экономической ситуацией, связанной с ограничительными мерами экономического характера, введенными отдельными недружественными странами в отношении Российской Федерации, и возникновением независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения.

7.2. Комиссия принимает решения, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения.

Заявитель уведомляется о принятом решении секретарем Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

7.3. Решение о согласовании, предусмотренное пунктом 5.1 настоящего Положения, должно содержать информацию о существенных условиях контракта, подлежащих изменению.

7.4. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Положения, является:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- отсутствие возникновения независящих от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта;

- несоблюдение положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

