



Администрация городского округа
город Нововоронеж

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.06.2024

г. Нововоронеж

№ 42-р

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма» (приложение).

2. Распоряжение администрации городского округа город Нововоронеж от 10.08.2016 № 100-р «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма» признать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж Куропатову Г.А.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

«Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа город Нововоронеж. Структурное подразделение обеспечивающие организацию предоставления муниципальной услуги – отдел социальной политики. МФЦ – в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.
2	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000744436
3	Полное наименование услуги	Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма
4	Краткое наименование услуги	нет
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.10.2015 № 1344 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма»
6	Перечень «подуслуг»	1.Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Телефонный опрос
		Официальный сайт органа
		Личное обращение
		Портал госуслуг

Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявлений по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявлений по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма										
не должен превышать 10 рабочих дней с момента регистрации поступившего заявления	не должен превышать 10 рабочих дней с момента регистрации поступившего заявления	- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия, - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки	нет	нет	нет	нет	-	-	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий	Установленные требования к	Наличие возможности подачи	Исчерпывающий перечень лиц,	Наименование документа,	Установленные требования к
-------	---	--------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------	-------------------------	----------------------------

		правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма							
1	Физические лица	Паспорт	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	да	Законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности	Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения подуслуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнение документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма							
1	Заявление	Заявление	1 подлинник	нет	Заявление по форме указанной в приложении. Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления	Да (прил. № 1)	нет
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт	1 подлинник 1 копия	нет	Соответствовать требованиям установленным	нет	нет

					законодательством РФ		
3	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического	Доверенность	1 подлинник или копия заверенная в установленном порядке	Предоставляется в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ		

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав запрашиваемых сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№	Документы/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требование к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма								
1	Уведомление об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма	нет	положительный	письменная	Да (прил. № 2)	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	нет	нет

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения	Формы документов,
-------	---------------------------------	---	------------------	--------------------------------	-------------------------------------	-------------------

			процедуры (процесса)		процедуры процесса	необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	7	8
Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма						
1	Прием и регистрация заявления о предоставлении информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма	-Проверка личность заявителя, документа, удостоверяющий личность заявителя; - проверка полномочия представителя заявителя; - проверка соответствие заявления установленным требованиям; - регистрация заявление. - передача заявления с документами в администрацию городского округа город Нововоронеж (при обращении заявителя в МФЦ).	1 день	Администрация городского округа город Нововоронеж, филиал АУ «МФЦ» в г. Нововоронеж	Автоматизированное рабочее место	нет
2	Рассмотрение заявления, проверка регистрации заявителя в книгах регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, подготовка уведомления об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма	- установление категории гражданина, по которой заявитель был принят на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, проверяет регистрацию заявителя в книгах регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма; - подготовка уведомления об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма.	7 дней	Администрация городского округа город Нововоронеж	Автоматизированное рабочее место	нет
3	Выдача (направление) уведомления об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма	Выдача (направление) уведомления об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма	2 дня	Администрация городского округа город Нововоронеж, филиал АУ «МФЦ» в г. Нововоронеж	Автоматизированное рабочее место	нет

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса в предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
--	---	--	---	--	--	--

			«подуслуги»	Российской Федерации		
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление информации об очередности предоставления муниципальных жилых помещений на условиях социального найма						
<p>1.Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>2.Портал Государственных и муниципальных услуг Воронежской области</p> <p>3. Официальный сайт администрации</p>	<p>по телефону органа предоставляющего услугу</p>	-	-	-	-	<p>1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу.</p> <p>2. Портал государственных услуг.</p> <p>3 ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.</p>

Форма заявления

В администрацию городского округа город Нововоронеж

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (по доверенности в интересах)

_____ (адрес регистрации)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вас предоставить информацию о номере моей очереди в списках граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.

_____ «___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя, подпись, дата)

Приложение № 2 к разделу 6

Форма уведомления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес

заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об очередности предоставления муниципальных
жилых помещений на условиях социального найма

Администрация городского округа город Нововоронеж, рассмотрев заявление, информирует о том, что

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
состоит (не состоит) на учете граждан в качестве нуждающегося в жилом
помещении, предоставляемом по договору социального найма
_____ по общей очереди с _____,
(составом семьи) (дата постановки на учет)
по льготной очереди _____ с _____,
(категория учета)
на дату _____ номер очереди _____.

Глава администрации _____

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.