



Администрация городского округа
город Нововоронеж

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.07.2024

№ 57-р

г. Нововоронеж

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (приложение).

2. Распоряжение администрации городского округа город Нововоронеж от 16.11.2016 № 146-р «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков» признать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж Сахарова Д.К.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

**«ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа город Нововоронеж
2	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000087854
3	Полное наименование услуги	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
4	Краткое наименование услуги	нет
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.07.2016 № 1022 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Телефонный опрос
		Официальный сайт органа
		Личное обращение
		Портал госуслуг

Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличные платы (государственный пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно										
30дн.	30дн.	1.Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги; 2.Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя	1) сведения, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Закона Воронежской области от 13 мая 2008 года № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»; 2) представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 9 настоящего административного регламента; 3) представлены документы с недостоверными или неполными сведениями.	нет	нет	нет	-	-	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; - электронно	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; - электронно

	<p>заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);</p> <p>3.Предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>4.Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>5.Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;</p> <p>6.Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.</p> <p>7.Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		«Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от отмены заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
	2	3	4	5	6	7	8
Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно							
1	Физические лица, относящиеся к одной из категорий: 1) граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; 2) граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным	Паспорт	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	да	Законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности	Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя	Документы, подтверждающие право подачи заявления от имени заявителя, должны содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации, выдавшей документ, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя

<p>законом "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", Федеральным законом "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", Федеральным законом "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";</p> <p>3) члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти;</p> <p>4) граждане, имеющие звание "Почетный гражданин Воронежской области";</p>						заявителя на подачу заявления от имени заявителя
--	--	--	--	--	--	--

<p>5) граждане, имеющие трех и более детей (далее – многодетные граждане). К указанным гражданам относятся граждане, являющиеся родителями (одинокими родителями) на содержании которых находятся постоянно проживающие совместно с ними трое и более несовершеннолетних детей и (или) детей его (ее) супруга (супруги), включая детей старше 18 лет, проходящих срочную военную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации или получающих образование в очной форме в образовательных организациях, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, и (или) являющиеся опекунами (попечителями), на содержании которых находятся трое и более несовершеннолетних детей;</p> <p>6) семьи, имеющие детей-инвалидов;</p> <p>7) граждане, усыновившие (удочерившие) ребенка (детей);</p> <p>8) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";</p> <p>9) инвалиды;</p> <p>10) граждане, которым</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;</p> <p>11) граждане, получившие высшее и (или) среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и работающие в сфере лесного хозяйства, сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;</p> <p>12) граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, социального обслуживания граждан, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;</p> <p>13) нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного или более детей;</p> <p>14) граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные главой 6 Закона Воронежской области от 14 ноября 2008 года N 103-ОЗ "О</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	<p>социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области";</p> <p>15) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;</p> <p>16) граждане, имеющие в фактическом пользовании земельные участки с расположенными на них жилыми домами (в том числе домами блокированной застройки) и приобретенными ими в собственность в результате сделок и (или) в порядке наследования, а также на основании вступившего в законную силу решения суда;</p> <p>17) граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;</p> <p>18) граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет	Количество необходимых экземпляров	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнение документа
-------	---------------------	---	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--

		заявитель для получение подуслуги	документа с указанием подлинник/коп ия				
1	2	3	4	5	6	7	8
Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно							
1	Заявление	Заявление	1 подлинник	нет	Заявление по форме указанной в приложении.	Да (прил. № 1)	нет
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт	1 подлинник 1 копия	нет	-	нет	нет
3	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица	1 подлинник или копия заверенная в установленном порядке	Предоставляется в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Документы, подтверждающие право подачи заявления от имени заявителя, должны содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации, выдавшей документ, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя	нет	нет
4	Документ, подтверждающий соответствующую льготную катеорию	Документ, подтверждающий соответствующую льготную категорию	1 подлинник или копия заверенная в установленном порядке	нет	-	нет	нет

	2	3	4	5	6	7	8	9
Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно								
1	Решение о постановке на учет гражданина в качестве имеющего право на получение бесплатно в собственность земельного участка	нет	положительный	Письменная	Да (прил. № 2)	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; - электронно	нет	нет
2	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	нет	положительный	Письменная	Да (прил. № 3)	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ; - электронно	нет	нет

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	7	8
Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно						
1	Приём заявления и прилагаемых к нему документов	Ответственный за прием документов: - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя; - проверяет полномочия представителя гражданина действовать от его имени; - проверяет соответствие заявления установленным	1дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж, филиал АУ «МФЦ» в г. Нововоронеж	Автоматизированное рабочее место	нет

		<p>требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю; - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов; - выдает расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения. <p>В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации.</p>				
2	<p>Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента, специалист в течение 3 рабочих дней (в пределах</p>	5 дн.	<p>Администрация городского округа город Нововоронеж, филиал АУ «МФЦ» в г. Нововоронеж</p>	<p>Автоматизированное рабочее место</p>	нет

		<p>сроков, установленных пунктом 7 настоящего административного регламента) в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в случае необходимости:</p> <p>а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписку из Единого государственного реестра недвижимости (об объекте недвижимости, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости); <p>б) в Федеральной налоговой службе России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (если заявителем является гражданин, имеющий трех и более детей); <p>в) в Управлении МВД России по Воронежской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адресно-справочную информацию о лицах, проживающих совместно с многодетным гражданином; <p>в) в администрации муниципального образования – сведения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.</p>				
3	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги муниципальной услуги	После получения информации по межведомственным запросам специалист проводит экспертизу документов, представленных	10дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж	Автоматизированное рабочее место	нет

		<p>заявителем, и информации, представленной органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в ее предоставлении, указанных в пункте 12.2. настоящего Административного регламента.</p> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист в течение 10 календарных дней подготавливает проект решения о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.</p> <p>Подготовленный специалистом проект решения о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, передается на подписание главе администрации городского округа город Нововоронеж.</p>				
Выдача (направление) заявителю уведомления о принятии на учет либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги	Уведомление о принятии на учет либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю.	1 дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж, филиал АУ «МФЦ» в г. Нововоронеж	Автоматизированное рабочее место	нет	

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса в предоставлении	Способ формирования запроса о предоставлении	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного
---	---	--	--	---	--	--

предоставления «подуслуги»	«подуслуги»	«подуслуги»	услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	«подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	«подуслуги»	(внесудебного)обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно						
1.Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). 2.Портал Государственных и муниципальных услуг Воронежской области 3. Официальный сайт администрации	по телефону органа предоставляющего услугу	1.Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи. 2. Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.	Прием запроса о предоставлении «подуслуги» осуществляется в системе электронных форм ввода в составе информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области».	-	1.Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг. 2.Электронная почта заявителя.	1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу. 2. Портал государственных услуг. 3 ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

кому: _____
наименование уполномоченного органа
от кого: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)
(данные представителя заявителя)

**Заявление о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно**

В соответствии с Законом Воронежской области от 13 мая 2008 года № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» прошу поставить меня на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка

Приложение: _____
(документы, которые представил заявитель)

(подпись)

(фамилия и инициалы заявителя)

Дата _____

**Форма решения о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления
земельного участка**

РЕШЕНИЕ

о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего постановку на учет)

В соответствии с Законом Воронежской от _____ № _____, по результатам рассмотрения запроса от № _____ принято решение об учете гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность.

Номер очереди:

Дополнительная информация:

Сведения об электронной подписи

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», а также в судебном порядке.

**Сведения о сертификате
электронной подписи**