



**Администрация городского округа
город Нововоронеж**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.06.2024

г. Нововоронеж

№ 40-р

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества» (приложение).

2. Распоряжение администрации городского округа город Нововоронеж от 15.11.2016 № 143-р «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества» признать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Нововоронеж Акименко Е.В.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ И БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа город Нововоронеж. Структурное подразделение обеспечивающие организацию предоставления муниципальной услуги – отдел управления муниципальным имуществом. МФЦ – в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги
2	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000000442
3	Полное наименование услуги	Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества
4	Краткое наименование услуги	нет
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.06.2016 № 755 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества»
6	Перечень «подуслуг»	1. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов. 2. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества при проведении торгов в форме конкурса. 3. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества при проведении торгов в форме аукциона.
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Телефонный опрос Официальный сайт органа Личное обращение Портал госуслуг

Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявлений по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявлений по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов										
30 дн.	30 дн.	- не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими	- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства; - не представлены документы, необходимые в соответствии с административным регламентом для предоставления муниципальной услуги; - муниципальное имущество, указанное в	нет	нет	нет	-	-	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;

		<p>однозначно истолковать их содержание.</p> <p>- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.</p>	<p>заявке является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления;</p> <p>- имущество, на которое подана заявка на аренду, безвозмездное пользование используется или будет использоваться для муниципальных нужд;</p> <p>- отсутствуют основания для предоставления муниципального имущества в аренду без торгов в соответствии с требованиями федерального закона «О защите конкуренции»;</p> <p>- имущество не относится к собственности муниципального образования городской округ город Нововоронеж.</p> <p>- несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил, являющихся Приложением 1 к Приказу ФАС России от 10.02.2010 N 67;</p> <p>- невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;</p> <p>- несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);</p> <p>- подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>среднего предпринимательства в Российской Федерации";</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. 							
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества при проведении торгов в форме конкурса										
75 дн. со дня размещения информации о проведении конкурса	75 дн. со дня размещения информации о проведении конкурса	- не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а	- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;	нет	нет	нет	-	-	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;

		<p>также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.</p> <p>- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.</p>	<p>предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- муниципальное имущество, указанное в заявке является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления;</p> <p>- имущество, на которое подана заявка на аренду, безвозмездное пользование используется или будет использоваться для муниципальных нужд;</p> <p>- отсутствуют основания для предоставления муниципального имущества в аренду без торгов в соответствии с требованиями федерального закона «О защите конкуренции»;</p> <p>- имущество не относится к собственности муниципального образования городской округ город Нововоронеж.</p> <p>- несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил, являющихся Приложение 1 к Приказу ФАС России от 10.02.2010 N 67;</p> <p>- невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;</p> <p>- несоответствия заявки на</p>							
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);</p> <p>- подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";</p> <p>- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.</p>							
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества при проведении торгов в форме аукциона										
75дн. со дня размещения информации о проведении	75дн. со дня размещения информации о проведении	- не подлежат приему документы, имеющие подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в	- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;	нет	нет	нет	-	-	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;

аукцио на	аукцио на	<p>них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.</p> <p>- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.</p>	<p>документы, необходимые в соответствии с административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- муниципальное имущество, указанное в заявке является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления;</p> <p>- имущество, на которое подана заявка на аренду, безвозмездное пользование используется или будет использоваться для муниципальных нужд;</p> <p>- отсутствуют основания для предоставления муниципального имущества в аренду без торгов в соответствии с требованиями федерального закона «О защите конкуренции»;</p> <p>- имущество не относится к собственности муниципального образования городской округ город Нововоронеж.</p> <p>- несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил, являющихся Приложение 1 к Приказу ФАС России от 10.02.2010 N 67;</p> <p>- невнесения задатка, если требование о внесении</p>								
--------------	--------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>здатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;</p> <p>- несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);</p> <p>- подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. 						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя	Установленные требования к документу,	Наличие возможности подачи заявления	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на	Наименование документа, подтверждающего	Установленные требования к документу,
-------	---	---	---------------------------------------	--------------------------------------	--	---	---------------------------------------

		соответствующей категории на получение «подуслуги»	подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	подачу заявления от имени заявителя	право подачи заявления от имени заявителя	подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов							
1	Физические лица	Паспорт	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	да	Законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности	Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
2	Юридические лица	Учредительные документы	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа	да	От имени юридических лиц могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.	Документы, подтверждающие полномочия представителя	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества при проведении торгов в форме конкурса							
1	Физические лица	Паспорт	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду	да	Законные представители, действующие в силу закона или на	Документы, подтверждающие полномочия представителя, в	Соответствовать требованиям установленным законодательством

			документа. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.		основании доверенности	случае подачи заявления представителем заявителя	РФ
2	Юридические лица	Учредительные документы	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа	да	От имени юридических лиц могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.	Документы, подтверждающие полномочия представителя	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества при проведении торгов в форме аукциона							
1	Физические лица	Паспорт	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	да	Законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности	Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ
2	Юридические лица	Учредительные документы	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа	да	От имени юридических лиц могут подавать лица, действующие в соответствии с	Документы, подтверждающие полномочия представителя	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ

					законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения подуслуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнение документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов							
1	Заявление	Заявление	1 подлинник	нет	Заявление по форме указанной в приложении. Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления	Да (прил. № 1)	нет
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт	1 подлинник 1 копия	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет
3	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	Документ, удостоверяющий права представителя физического или юридического лица	1 подлинник или копия заверенная в установленном порядке	Предоставляется в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет

4	Засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов заявителя	Засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов заявителя	1 копия	Предоставляется в случае подачи заявления юридическим лицом	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет
5	Заверенная подписью руководителя и печатью организации копия протокола (решения) учредителей либо приказа о назначении на должность руководителя	Заверенная подписью руководителя и печатью организации копия протокола (решения) учредителей либо приказа о назначении на должность руководителя	1 заверенная копия		Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества при проведении торгов в форме конкурса							
1	Заявка для участия в проведении торгов в форме конкурса	Заявка для участия в проведении торгов в форме конкурса	1 подлинник	нет	Заявка содержать следующие сведения: 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о	нет	нет

					<p>проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;</p> <p>д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>правонарушениях;</p> <p>2) предложение о цене договора, за исключением проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;</p> <p>3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).		
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт	1 подлинник 1 копия	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет
3	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	1 подлинник или копия заверенная в установленном порядке	Предоставляется в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет
4	Учредительные документы	Учредительные документы	1 подлинник 1 копия	Предоставляется в случае, если с заявлением обращается юридическое лицо	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества при проведении торгов в форме аукциона							
1	Заявка для участия в проведении торгов в форме аукциона	Заявка для участия в проведении торгов в форме аукциона	1 подлинник	нет	Заявку должна содержать следующие сведения: 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для	нет	нет

					<p>физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; ж) при проведении аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2003 г. N 333 "О реализации федеральными органами исполнительной власти полномочий по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия" документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);</p> <p>2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					Федерации; 3) документы или копии документов, подтверждающих внесение задатка, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).		
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт	1 подлинник 1 копия	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет
3	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	1 подлинник или копия заверенная в установленном порядке	Предоставляется в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет
4	Учредительные документы	Учредительные документы	1 подлинник 1 копия	Предоставляется в случае, если с заявлением обращается юридическое лицо	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав запрашиваемых сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
---	--	---	--	--	--------------------------	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов								
нет	Кадастровый паспорт	- кадастровый номер; - адрес; - площадь; -наименование объекта	Администрация городского округа город Нововоронеж	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области	0003564	5 дней	нет	нет
нет	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	-наименование; -организационно-правовая форма; -юридический адрес; ИНН; ОГРН.	Администрация городского округа город Нововоронеж	ФНС России	0003525	5 дней	нет	нет
нет	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	-наименование; -организационно-правовая форма; -юридический адрес; ИНН; ОГРН.	Администрация городского округа город Нововоронеж	ФНС России	0003525	5 дней	нет	нет
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества при проведении торгов в форме конкурса								
нет	Кадастровый паспорт	- кадастровый номер; - адрес; - площадь; -наименование объекта	Администрация городского округа город Нововоронеж	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области	0003564	5 дней	нет	нет
нет	Выписка из Единого государственного реестра	-наименование; -организационно-правовая форма;	Администрация городского округа город Нововоронеж	ФНС России	0003525	5 дней	нет	нет

	юридических лиц	-юридический адрес; ИНН; ОГРН.						
нет	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	-наименование; -организационно-правовая форма; -юридический адрес; ИНН; ОГРН.	Администрация городского округа город Нововоронеж	ФНС России	0003525	5 дней	нет	нет
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества при проведении торгов в форме аукциона								
нет	Кадастровый паспорт	- кадастровый номер; - адрес; - площадь; -наименование объекта	Администрация городского округа город Нововоронеж	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области	0003564	5 дней	нет	нет
нет	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	-наименование; -организационно-правовая форма; -юридический адрес; ИНН; ОГРН.	Администрация городского округа город Нововоронеж	ФНС России	0003525	5 дней	нет	нет
нет	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	-наименование; -организационно-правовая форма; -юридический адрес; ИНН; ОГРН.	Администрация городского округа город Нововоронеж	ФНС России	0003525	5 дней	нет	нет

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№	Документы/документ	Требование к	Характеристика результата	Форма	Образец	Способ	Срок хранения
---	--------------------	--------------	---------------------------	-------	---------	--------	---------------

1	ы, являющиеся результатом «подуслуги»	документу/документа м, являющимся результатом «подуслуги»	(положительный/отрицательный)	документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	получения результата	невостребованные заявителем результаты	
							в органе	в МФЦ
2	3	4	5	6	7	8	9	
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов								
1	Договор аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества	нет	положительный	письменная	нет	- по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	нет	нет
2	Сообщение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование	нет	отрицательный	письменная	нет	- по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	нет	нет
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества при проведении торгов в форме конкурса								
1	Договор аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества	нет	положительный	письменная	нет	- по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	нет	нет
2	Сообщение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование	нет	отрицательный	письменная	нет	- по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	нет	нет
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества при проведении торгов в форме аукциона								
1	Договор аренды и безвозмездного пользования муниципального	нет	положительный	письменная	нет	- по почте; - через полномочного	нет	нет

	имущества					представител я; - через МФЦ;		
2	Сообщение об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование	нет	отрицательный	письменная	нет	- по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	нет	нет

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	7	8
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	- Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах; - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении; - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов; - регистрация поданного заявления; - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги; - передача заявления с документами в администрацию городского округа город Нововоронеж (при обращении заявителя в МФЦ).	1 дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж, филиал АУ «МФЦ» в г. Нововоронеж	Автоматизированное рабочее место	нет
2	Рассмотрение заявления с документами	При рассмотрении заявления с документами специалист вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации для	9 дн.	Администрация городского округа город	Автоматизированное рабочее место	нет

		<p>получения дополнительной информации, в том числе по телефону или электронной почте.</p> <p>Специалист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверяет наличие в реестре муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж Воронежской области записей о запрашиваемом имуществе, и соответствие данных об этом объекте, содержащихся в Реестре, данным, содержащимся в документах на предоставление муниципального имущества; - устанавливает наличие или отсутствие прав третьих лиц на запрашиваемое имущество; - проверяет сведения о наличии в ранее заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества с участием заявителя на стороне арендатора. <p>В случае выявления таких договоров устанавливается факт наличия или отсутствия задолженности по платежам по данным договорам.</p> <p>Осуществляет экспертизу представленных учредительных документов (устав, учредительный договор) и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на заключение соответствующего договора на предмет наличия данных полномочий.</p>		Нововоронеж		
3	<p>Подготовка решения о предоставлении имущества в аренду, безвозмездное пользование или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>В случае принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, специалист администрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет подготовку запросов в рамках межведомственного взаимодействия. - обеспечивает проведение независимой оценки годового размера арендной платы в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». <p>После получения отчета независимого оценщика и документов в рамках межведомственного взаимодействия, специалист администрации, осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении муниципального имущества, либо о проведении торгов на предоставление</p>	10 дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж	Автоматизированное рабочее место	нет

		<p>муниципального имущества, либо о предоставлении муниципальной преференции.</p> <p>Решение принимается в форме постановления администрации городского округа.</p> <p>В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливается сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Для получения согласия на предоставление муниципальной преференции, специалист подготавливает заявление в Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и пакет документов в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 26.06.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>				
4	<p>Заключение договоров о передаче муниципального имущества</p>	<p>Административная процедура по заключению договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом включает в себя следующие этапы:</p> <p>а) подготовку проекта договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом;</p> <p>б) направление результата муниципальной услуги заявителю;</p> <p>в) подписание проекта договора заявителем.</p> <p>Экземпляр протокола торгов, проект договора аренды или безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности, направляются заявителю для подписания (в случае проведения торгов - победителю торгов) способом, указанным заявителем при подаче заявления.</p> <p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным им при подаче заявления.</p> <p>Выдача проекта договора для подписания заявителем осуществляется в здании администрации или в МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.</p>	10 дн.	<p>Администрация городского округа город Нововоронеж,</p>	<p>Автоматизированное рабочее место</p>	нет

		<p>Проект договора подписывается заявителем не менее чем десять дней.</p> <p>Договор аренды или безвозмездного пользования заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>В течение 3 рабочих дней с момента заключения договора, муниципальное имущество передается арендатору или ссудополучателю по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывают стороны договора.</p> <p>В случае заключения договора аренды на срок более 1 года, специалист администрации предоставляет арендатору или ссудополучателю необходимый пакет документов для государственной регистрации договора аренды в органах осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p>				
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества при проведении торгов в форме конкурса						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах; - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении; - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов; - регистрация поданного заявления; - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги; - передача заявления с документами в администрацию городского округа город Нововоронеж (при обращении заявителя в МФЦ). 	1 дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж, филиал АУ «МФЦ» в г. Нововоронеж	Автоматизированное рабочее место	нет
2	Рассмотрение заявления с документами	К заявлению (заявке) прилагается подписанная претендентом опись (в двух экземплярах) представленных им документов, один экземпляр которой выдается претенденту с отметкой	9 дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж,	Автоматизированное рабочее место	нет

		<p>специалиста о принятии документов.</p> <p>Заявление регистрируется специалистом в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявления, а также порядкового номера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе или конкурсе; - претендент имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, в письменной форме уведомив об этом специалиста. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок. Заявителю возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5-ти рабочих дней после отзыва заявки; <p>Заявка регистрируется специалистом в день её подачи заявителем с указанием даты и времени подачи заявки.</p> <p>Процедура принятия решения о признании заявителя участником торгов.</p> <p>По результатам рассмотрения заявки комиссией принимается решение о допуске заявителя к торгам на право заключения договора аренды муниципального имущества либо об отказе в приеме заявки.</p> <p>Специалист оформляет Протокол заседания комиссии, на которой претенденты признаются участниками торгов.</p>		<p>филиал АУ «МФЦ» в г. Нововоронеж</p>		
3	<p>Подготовка решения о предоставлении имущества в аренду, безвозмездное пользование или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>В случае принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, специалист администрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет подготовку запросов в рамках межведомственного взаимодействия. - обеспечивает проведение независимой оценки годового размера арендной платы в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». <p>После получения отчета независимого оценщика и документов в рамках межведомственного взаимодействия, специалист администрации, осуществляет подготовку проекта решения о</p>	10 дн.	<p>Администрация городского округа город Нововоронеж</p>	<p>Автоматизированное рабочее место</p>	нет

		<p>предоставлении муниципального имущества, либо о проведении торгов на предоставление муниципального имущества, либо о предоставлении муниципальной преференции.</p> <p>Решение принимается в форме постановления администрации городского округа.</p> <p>В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливается сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Для получения согласия на предоставление муниципальной преференции, специалист подготавливает заявление в Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и пакет документов в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 26.06.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>				
4	Проведение торгов	<p>Проведение торгов производится в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".</p> <p>Специалист, ответственный за проведение торгов, направляет один экземпляр протокола торгов и проект договора аренды или безвозмездного пользования специалисту администрации городского округа город Нововоронеж, ответственному за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, для направления победителю торгов.</p>	30 дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж	Автоматизированное рабочее место	нет
5	Заключение договоров о передаче муниципального	Административная процедура по заключению договора аренды или безвозмездного пользования	15 дн.	Администрация городского округа	Автоматизированное рабочее место	нет

	имущества	<p>муниципальным имуществом включает в себя следующие этапы:</p> <p>а) подготовку проекта договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом;</p> <p>б) направление результата муниципальной услуги заявителю;</p> <p>в) подписание проекта договора заявителем.</p> <p>Экземпляр протокола торгов, проект договора аренды или безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности, направляются заявителю для подписания (в случае проведения торгов - победителю торгов) способом, указанным заявителем при подаче заявления.</p> <p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным им при подаче заявления.</p> <p>Выдача проекта договора для подписания заявителем осуществляется в здании администрации или в МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.</p> <p>Проект договора подписывается заявителем не менее чем десять дней.</p> <p>Договор аренды или безвозмездного пользования заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>В течение 3 рабочих дней с момента заключения договора, муниципальное имущество передается арендатору или ссудополучателю по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывают стороны договора.</p> <p>В случае заключения договора аренды на срок более 1 года, специалист администрации предоставляет арендатору или ссудополучателю необходимый пакет документов для государственной регистрации договора аренды в органах осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p>		город Нововоронеж,		
--	-----------	--	--	-----------------------	--	--

Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества при проведении торгов в форме аукциона						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах; - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении; - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов; - регистрация поданного заявления; - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги; - передача заявления с документами в администрацию городского округа город Нововоронеж (при обращении заявителя в МФЦ). 	1 дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж, филиал АУ «МФЦ» в г. Нововоронеж	Автоматизированное рабочее место	нет
2	Рассмотрение заявления с документами	<p>К заявлению (заявке) прилагается подписанная претендентом опись (в двух экземплярах) представленных им документов, один экземпляр которой выдается претенденту с отметкой специалиста о принятии документов.</p> <p>Заявление регистрируется специалистом в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявления, а также порядкового номера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе или конкурсе; - претендент имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, в письменной форме уведомив об этом специалиста. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок. Заявителю возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5-ти рабочих дней после отзыва заявки; <p>Заявка регистрируется специалистом в день её подачи заявителем с указанием даты и времени подачи заявки.</p> <p>Процедура принятия решения о признании</p>	9 дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж, филиал АУ «МФЦ» в г. Нововоронеж	Автоматизированное рабочее место	нет

		<p>заявителя участником торгов.</p> <p>По результатам рассмотрения заявки комиссией принимается решение о допуске заявителя к торгам на право заключения договора аренды муниципального имущества либо об отказе в приеме заявки.</p> <p>Специалист оформляет Протокол заседания комиссии, на которой претенденты признаются участниками торгов.</p>				
3	<p>Подготовка решения о предоставлении имущества в аренду, безвозмездное пользование или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>В случае принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, специалист администрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет подготовку запросов в рамках межведомственного взаимодействия. - обеспечивает проведение независимой оценки годового размера арендной платы в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». <p>После получения отчета независимого оценщика и документов в рамках межведомственного взаимодействия, специалист администрации, осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении муниципального имущества, либо о проведении торгов на предоставление муниципального имущества, либо о предоставлении муниципальной преференции.</p> <p>Решение принимается в форме постановления администрации городского округа.</p> <p>В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливается сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Для получения согласия на предоставление муниципальной преференции, специалист подготавливает заявление в Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и пакет документов в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 26.06.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>	10 дн.	<p>Администрация городского округа город Нововоронеж</p>	<p>Автоматизированное рабочее место</p>	нет

4	Проведение торгов	<p>Проведение торгов производится в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".</p> <p>Специалист, ответственный за проведение торгов, направляет один экземпляр протокола торгов и проект договора аренды или безвозмездного пользования специалисту администрации городского округа город Нововоронеж, ответственному за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, для направления победителю торгов.</p>	30 дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж	Автоматизированное рабочее место	нет
5	Заключение договоров о передаче муниципального имущества	<p>Административная процедура по заключению договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом включает в себя следующие этапы:</p> <p>а) подготовку проекта договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом;</p> <p>б) направление результата муниципальной услуги заявителю;</p> <p>в) подписание проекта договора заявителем.</p> <p>Экземпляр протокола торгов, проект договора аренды или безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности, направляются заявителю для подписания (в случае проведения торгов - победителю торгов) способом, указанным заявителем при подаче заявления.</p> <p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным им при подаче заявления.</p>	15 дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж,	Автоматизированное рабочее место	нет

		<p>Выдача проекта договора для подписания заявителем осуществляется в здании администрации или в МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.</p> <p>Проект договора подписывается заявителем не менее чем десять дней.</p> <p>Договор аренды или безвозмездного пользования заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>В течение 3 рабочих дней с момента заключения договора, муниципальное имущество передается арендатору или ссудополучателю по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывают стороны договора.</p> <p>В случае заключения договора аренды на срок более 1 года, специалист администрации предоставляет арендатору или ссудополучателю необходимый пакет документов для государственной регистрации договора аренды в органах осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса в предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов						
1.Единый портал государственных и муниципальных	по телефону органа предоставляющего	-	-	-	-	1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу.

услуг (функций). 2.Портал Государственных и муниципальных услуг Воронежской области 3. Официальный сайт администрации	услугу					2. Портал государственных услуг. 3 ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества при проведении торгов в форме конкурса						
1.Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). 2.Портал Государственных и муниципальных услуг Воронежской области 3. Официальный сайт администрации	по телефону органа предоставляющего услугу	-	-	-	-	1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу. 2. Портал государственных услуг. 3 ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества при проведении торгов в форме аукциона						
1.Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). 2.Портал Государственных и муниципальных услуг Воронежской области 3. Официальный сайт администрации	по телефону органа предоставляющего услугу	-	-	-	-	1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу. 2. Портал государственных услуг. 3 ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В администрацию городского округа город Нововоронеж Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ город Нововоронеж», являющегося нежилым помещением (зданием, сооружением), расположенным по адресу:

_____ (адрес помещения)

Техническая характеристика:

общая площадь _____ кв. м, в том числе: этаж _____ кв. м;

_____ (N на плане), подвал _____ кв. м _____ (N на плане)

Цель использования помещения: _____

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица,

_____ сокращенное наименование юридического лица)

ИНН _____

Почтовый адрес юридического лица с указанием почтового индекса: _____

Юридический адрес юридического лица с указанием почтового индекса:

Банковские реквизиты:

наименование банка _____

БИК _____

корр. счет _____

расчетный счет _____

телефон офиса _____, телефон бухгалтерии _____

В лице _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Основание _____

(Устав, положение, свидетельство)

Заявитель _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в администрацию городского округа город Нововоронеж;
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

(оборотная сторона заявления)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги).

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя полностью)