



Администрация городского округа  
город Нововоронеж

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.06.2024

№ 43-р

г. Нововоронеж

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» (приложение).
2. Распоряжение администрации городского округа город Нововоронеж от 09.08.2016 № 99-р «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» признать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего распоряжения.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж Сахарова Д.К.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение  
к распоряжению администрации городского округа город  
Нововоронеж  
от 11.06.2024 № 43-р

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСА»**

**РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Параметр</b>	<b>Значение параметра/состояние</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000012275
3.	Полное наименование услуги	Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса
4.	Краткое наименование услуги	Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.11.2023 № 1202
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	- радиотелефонная связь; - терминальные устройства в МФЦ; - единый портал государственных услуг; - региональный портал государственных услуг; - официальный сайт органа; - другие способы

**РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»**

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Наименование «подуслуги» 1: Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса</b>										
6 рабочих дней	6 рабочих дней	Заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.	- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось неуполномоченное лицо; - ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем	нет	—	нет	—	—	- лично в исполнительный орган; - в МФЦ; - через портал Госуслуг, в электронном виде через личный кабинет; - почтовое сообщение.	- лично в исполнительный орган; - в МФЦ; - через портал Госуслуг, в электронном виде через личный кабинет; - почтовое сообщение.

			<p>(представителем заявителя) по собственной инициативе;</p> <p>- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя</p> <p>(представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством РФ;</p> <p>- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением правительства РФ от 19.11.2014 №1221.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»**

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Наименование «подуслуги» 1: Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса</b>							
1	Физические или юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации, либо лицами, обладающими одним из следующих вещных прав на объект адресации: а) право хозяйственного ведения; б) право оперативного	Для физических лиц – документ удостоверяющий личность.	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Имеется	Законный представитель либо уполномоченное лицо	Документ, подтверждающий права законного представителя либо доверенность.	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений,

	<p>управления; в) право пожизненно наследуемого владения; г) право постоянного (бессрочного) пользования.</p>	<p>для юридических лиц – документ, удостоверяющий личность физического лица и документ, подтверждающий полномочия гражданина действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о назначении на должность)</p>			<p>Уполномоченное лицо</p>	<p>Доверенность</p>	<p>подчисток и нечитаемых символов.</p>
		<p>Для собственников помещений в многоквартирном доме – решение общего собрания собственников многоквартирного дома.</p>			<p>От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством РФ порядке решением общего собрания указанных собственников.</p>	<p>Решение общего собрания указанных собственников.</p>	

		Для членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан – решение общего собрания членов такого некоммерческого объединения.			От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения	Решение общего собрания членов некоммерческого о объединения	
--	--	---	--	--	--	--	--

**РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

№	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Наименование «подуслуги» 1: Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса</b>							
1.	Заявление на оказание услуги	- заявление;	1/подлинник (формирование дела)		Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты	Приложение № 1	-

					составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.		
2.	Документ, удостоверяющий личность	- паспорт или временное удостоверение гражданина РФ	1/подлинник (возвращается заявителю), 1/копия	нет	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	—	—
3.	Документ, удостоверяющий полномочия	– доверенность – документ, подтверждающий полномочия гражданина действовать от имени юридического лица без доверенности (приказ о	1 экз. копия	Предоставляется один из документов данной категории	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати	—	—



		назначении на должность) – решение общего собрания собственников многоквартирного дома. – решение общего собрания членов такого некоммерческого объединения.			организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов. Копии документов, не заверенные надлежащим образом, предоставляются с предъявлением подлинника		
--	--	--	--	--	---	--	--

**РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

<b>Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия</b>	<b>Наименование запрашиваемого документа (сведения)</b>	<b>Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>	<b>Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос</b>	<b>Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос</b>	<b>SID электронного сервиса/наименование вида сведений</b>	<b>Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия</b>	<b>Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос</b>	<b>Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Наименование «подуслуги» 1: Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса</b>								
-	1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;		- МФЦ (в случае если это предусмотрено Соглашением о взаимодействии) - орган, предоставляю	Отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.		Межведомственный запрос направляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, следующий за		

			щий услугу			днем поступления заявления и прилагаемых документов.		
	2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)	кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)	- МФЦ (в случае если это предусмотрено Соглашением о взаимодействии) - орган, предоставляющий услугу	Отдел филиала ФГБУ «Федеральная Кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области.				
	3) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)	кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)	- МФЦ (в случае если это предусмотрено Соглашением о взаимодействии) - орган, предоставляющий услугу	Отдел филиала ФГБУ «Федеральная Кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области.				
	4) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации)	кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации)	- МФЦ (в случае если это предусмотрено Соглашением о взаимодействии) - орган, предоставляющий услугу	Отдел филиала ФГБУ «Федеральная Кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области.				

	5)уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации)	уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при отказе в осуществлении кадастрового учета объекта адресации)	- МФЦ (в случае если это предусмотрено Соглашением о взаимодействии) - орган, предоставляющий услугу	Отдел филиала ФГБУ «Федеральная Кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области.				
	б)разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию	разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;	- МФЦ (в случае если это предусмотрено Соглашением о взаимодействии) - орган, предоставляющий услугу	В федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы Воронежской области, органы местного самоуправления. В администрацию муниципального района.				
	7)схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)	схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)	- МФЦ (в случае если это предусмотрено Соглашением о взаимодействии) - орган, предоставляющий услугу	В федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы Воронежской области, органы местного самоуправления. В администрацию муниципального района.				
	8)решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения	решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения	- МФЦ (в случае если это предусмотрено Соглашением о взаимодействии) - орган, предоставляющий услугу	В федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы Воронежской области, органы местного самоуправления. В администрацию муниципального района.				

	помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)	помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)						
	9) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).	акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)	- МФЦ (в случае если это предусмотрено Соглашением о взаимодействии) - орган, предоставляющий услугу	В федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы Воронежской области, органы местного самоуправления. В администрацию муниципального района.				

**РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»**

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Наименование «подуслуги» 1: Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса</b>								
1.	Решение о присвоении объекту	Наличие подписи должностного лица,	Положительный	Приложение № 2,3	-	В форме электронного	Бессрочно	—

	адресации адреса или его аннулировании.	подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.				документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала, - в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в администрации, - в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в многофункциональном центре, - в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.		
2.	Решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления	Отрицательный	Приложение № 4,5	-	В форме электронного документа с использованием информационно-	—	—

	адреса.	<p>документа, печати  организации,  выдавшей  документ.  Отсутствие  исправлений,  подчисток и  нечитаемых  символов.</p>				<p>телекоммуникационн  ых сетей общего  пользования, в том  числе Единого  портала и (или)  Регионального  портала,  - в форме документа  на бумажном  носителе посредством  выдачи заявителю  (представителю  заявителя) лично под  расписку в  администрации,  - в форме документа  на бумажном  носителе посредством  выдачи заявителю  (представителю  заявителя) лично под  расписку в  многофункционально  м центре,  - в форме документа  на бумажном  носителе посредством  почтового  отправления по  указанному в  заявлении почтовому  адресу.</p>		
--	---------	---	--	--	--	---	--	--

**РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»**

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Наименование «подуслуги» 1: Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса</b>						
<b>1. Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</b>						
1	прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;	<p>Специалист осуществляет проверку документов заявителя на наличие или отсутствие оснований для отказа в их приеме, устанавливает личность заявителя, либо его законного представителя. В случае, если заявитель не может представить документы, удостоверяющие его личность и (или) полномочия представителя, то специалист МФЦ прекращает прием документов у заявителя.</p> <p>Если документы, необходимые для предоставления муниципальных услуг, не соответствуют установленным требованиям, то специалист уведомляет об этом заявителя и предупреждает о возможном отказе в предоставлении услуг.</p> <p>После приема представленных заявителем документов специалист МФЦ формирует и выдает заявителю расписку и подписывает ее.</p> <p>В случае приема документов в МФЦ документы и заявление передаются в администрацию не позднее следующего рабочего дня.</p>	1 рабочий день	Специалист администрации либо специалист МФЦ, ответственный за прием документов	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	Форма заявления (Приложение № )
<b>2. Наименование административной процедуры 2: Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), в рамках межведомственного взаимодействия</b>						

2	<p>рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), в рамках межведомственного взаимодействия</p>	<p>Специалист, проверяя документы, устанавливает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие всех необходимых документов;</li> <li>2) наличие полномочий заявителя (представителя заявителя) на обращение за предоставлением муниципальной услуги;</li> <li>3) необходимость направления межведомственного запроса;</li> <li>4) наличие или отсутствие иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.</li> </ol> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в целях получения необходимых документов специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, самостоятельно запрашивает такие документы путем направления межведомственных запросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области на получение выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);</li> <li>2) в отдел филиала ФГБУ «Федеральная Кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области на получение кадастровых выписок об объектах недвижимости;</li> <li>3) в федеральные органы</li> </ol>	3 рабочих дня	Специалист администрации	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	
---	--	--	---------------	--------------------------	--	--



		<p>исполнительной власти, исполнительные органы Воронежской области, органы местного самоуправления на получение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схемы расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;</li> <li>- сведений, содержащихся в разрешении на строительство;</li> <li>- сведений, содержащихся в разрешении на ввод объекта адресации в эксплуатацию;</li> </ul> <p>4) в администрацию муниципального района на получение решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, акта приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации.</p> <p>По результатам рассмотрения ответов на межведомственные запросы и заявления специалист принимает решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулирование либо об отказе в предоставлении услуги</p>				
--	--	---	--	--	--	--

**3. Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о подготовке проекта постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании**

3	<p>принятие решения о подготовке проекта постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании.</p>	<p>По результатам принятого решения специалист органа исполнительной власти или органа местного самоуправления готовит проект постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решение об отказе в присвоение объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.</p> <p>Передает подготовленные проект постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решение об отказе в присвоение объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на подписание должностному лицу органа власти. Обеспечивает регистрацию постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоение объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.</p> <p>При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления обеспечивает передачу постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоение объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в многофункциональный</p>	1 рабочий день		<p>Документационное обеспечение, технологическое обеспечение, формы документов</p>	
---	---	--	----------------	--	--	--

		<p>центр для выдачи заявителю.</p> <p>Обеспечивает регистрацию постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоение объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.</p> <p>Обеспечивает внесение постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственный адресный реестр</p>				
<p><b>4. Наименование административной процедуры 4: Выдача (направление) заявителю постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоение объекту адресации адреса или аннулировании его адреса</b></p>						
4	<p>выдача (направление) заявителю постановления о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоение объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.</p>	<p>Постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении.</p>	1 рабочий день	Специалист администрации либо МФЦ		

**РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Официальный сайт органа, Единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг, официальный сайт многофункционального центра.	Нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.	Нет	Электронная почта заявителя, телефонная связь, личное обращение заявителя, Единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг	Жалоба может быть направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ  
ЕГО АДРЕСА

			Лист N ____	Всего листов ____
	Заявление  В администрацию городского округа город Нововоронеж		Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов ____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.	
.1	Прошу в отношении объекта адресации:			
	Вид:			
	Земельный участок		Сооружение	Машино-место
	Здание (строение)		Помещение	
.2	Присвоить адрес			
	В связи с:			
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности			

Количество образуемых земельных участков		
Дополнительная информация:		
Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		
Количество образуемых земельных участков		
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
Количество объединяемых земельных участков		
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>		Адрес объединяемого земельного участка <1>

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	----------------------

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков		

участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
	Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в

случае, если в соответствии с Градостроительным <a href="#">кодексом</a> Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	----------------------

Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	



Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого		Адрес объединяемого помещения <4>	

помещения <4>		
Дополнительная информация:		
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования		
	Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений		
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:		
Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения		
Количество образуемых машиномест		
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:		

	Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места
Количество машино-мест	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется
Дополнительная информация:	
	Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении
Количество объединяемых помещений, машино-мест	
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
Дополнительная информация:	
	Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или)

перепланировки мест общего пользования	
Количество образуемых машиномест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
<p>Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2020, N 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости") в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место</p>	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа
Дополнительная информация:	
Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с	

Федеральным <a href="#">законом</a> "О государственной регистрации недвижимости", адреса	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа	Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)
Дополнительная информация:	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	----------------	----------------------

.3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории	
	Наименование поселения	
	Наименование внутригородского района городского округа	

Наименование населенного пункта	
Наименование элемента планировочной структуры	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Номер земельного участка	
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
Дополнительная информация:	
В связи с:	
	Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации
	Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в <a href="#">части 7 статьи 72</a> Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации
	Присвоением объекту адресации нового адреса
Дополнительная информация:	

--	--	--

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	----------------------

Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):
			ИНН (при наличии)
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	"__" _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:			
полное наименование:			

		ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):
		страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):
			номер регистрации (для иностранного юридического лица):
			" _ " _____ г.
		почтовый адрес:	адрес электронной почты (при наличии):
		Вещное право на объект адресации:	
		право собственности	
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации	
		право оперативного управления имуществом на объект адресации	
		право пожизненно наследуемого владения земельным участком	
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	
	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
	Лично		В многофункциональном центре
	Почтовым отправлением по адресу:		



	В личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, РПГУ		
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
	Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
	Направить почтовым отправлением по адресу:		
	Не направлять		

	Лист N ____	Всего листов _____
--	-------------	-----------------------

Заявитель:				
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии)

документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	"__" _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:			
полное наименование:			
КПП (для российского юридического лица):	ИНН (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
	"__" _____ г.		

			почтовый адрес:	телефон для связи:
				адрес электронной почты (при наличии):
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
	Документы, прилагаемые к заявлению:			
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.	
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.	
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.		Копия в количестве ___ экз., на ___ л.	
	Примечание:			


	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	----------------------

0	<p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.</p>	
1	<p>Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.</p>	
2	Подпись	Дата
	_____ (подпись)	_____ " __ " _____ г. (инициалы, фамилия)
	<p>Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:</p>	

3	

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.  
<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.  
<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.  
<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

**Примечание.**

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об инновационном центре "Сколково", с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

ФОРМА  
РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ  
Администрация городского округа город Нововоронеж  
(наименование органа местного самоуправления)  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
(вид документа)

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

На основании Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального [закона](#) от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 443-ФЗ) и [Правил](#) присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221, а также в соответствии с

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального [закона](#) N 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес \_\_\_\_\_  
(присвоенный объекту адресации адрес)  
следующему объекту адресации \_\_\_\_\_  
(вид, наименование, описание местонахождения  
объекта адресации,

\_\_\_\_\_ кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации  
(в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый

учет объекту недвижимости),

---

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости,  
из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта  
в результате преобразования существующего объекта или объектов),

---

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого  
адреса объекта адресации в государственном адресном реестре  
(в случае присвоения нового адреса объекту адресации),

---

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом  
(при наличии)

---

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ФОРМА  
РЕШЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТА АДРЕСАЦИИ

Администрация городского округа город Нововоронеж  
(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
(вид документа)

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

На основании Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального [закона](#) от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 443-ФЗ) и [Правил](#) присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221, а также в соответствии с

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального [закона](#) N 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково")

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адрес \_\_\_\_\_

(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре)

объекта адресации \_\_\_\_\_

(вид и наименование объекта адресации,



---

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета  
(в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением  
существования объекта адресации и (или) снятия с государственного  
кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

---

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый  
номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации  
на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

---

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом(при наличии)

по причине \_\_\_\_\_  
(причина аннулирования адреса объекта адресации)

---

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФОРМА  
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Администрация городского округа город Нововоронеж  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту  
адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе  
в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления по услуге "Присвоение адреса объекту адресации или аннулировании такого адреса" и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_

указывается дополнительная информация (при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФОРМА РЕШЕНИЯ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА  
ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

(представителя) заявителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер  
заявления о присвоении  
объекту адресации адреса  
или аннулировании его адреса)

Решение  
об отказе в присвоении объекту адресации адреса  
или аннулировании его адреса  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер  
и дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_  
подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица;  
полное наименование, ИНН, КПП (для

\_\_\_\_\_  
российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации  
(для иностранного юридического лица),

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес - для юридического лица)

на основании [Правил](#) присвоения, изменения и аннулирования адресов,  
утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса  
следующему (нужное подчеркнуть)  
объекту адресации \_\_\_\_\_.

(вид и наименование объекта адресации, описание

\_\_\_\_\_  
местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя  
о присвоении объекту адресации адреса,

\_\_\_\_\_

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя  
об аннулировании его адреса)

\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

М.П.