



Администрация городского округа
город Нововоронеж

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.06.2024

г. Нововоронеж

№ 36-р

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков» (приложение).

2. Распоряжение администрации городского округа город Нововоронеж от 16.11.2016 № 145-р «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков» признать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж Сахарова Д.К.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

a)							(государст венной пошлины)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков										
30дн.	30дн.	- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки. - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.	- представлен неполный комплект документов; - сведения, представленные заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства; - представлены документы с недостоверными или неполными сведениями	нет	нет	нет	-	-	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
	2	3	4	5	6	7	8
Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков							
1	Физические лица, относящиеся к категории: родители (одинокие родители), на содержании которых находятся постоянно зарегистрированные по месту	Паспорт	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа. Должен быть	да	Законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности	Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления	Документы, подтверждающие право подачи заявления от имени заявителя, должны

	жительства совместно с ними трое и более несовершеннолетних их детей и (или) детей его (ее) супруга (супруги), включая детей старше 18 лет, получающих образование в очной форме в образовательных организациях, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, и (или) являющиеся опекунами (попечителями), на содержании которых находятся трое и более несовершеннолетних детей		действительным на срок обращения за предоставлением услуги.			представителем заявителя	содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации, выдавшей документ, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя
--	---	--	---	--	--	--------------------------	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения подуслуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнение документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков							
1	Заявление	Заявление	1 подлинник	нет	Заявление по форме указанной в приложении.	Да (прил. № 1)	нет
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт	1 подлинник 1 копия	нет	-	нет	нет
3	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица	1 подлинник или копия заверенная в установленном порядке	Предоставляется в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Документы, подтверждающие право подачи заявления от имени заявителя, должны		

					содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации, выдавшей документ, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя		
4	Свидетельство о рождении детей (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) при предъявлении оригинала	Свидетельство о рождении детей (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) при предъявлении оригинала	1 подлинник 1 копия	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет
5	Справка о составе семьи	Справка о составе семьи	1 подлинник	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет
6	Справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме	Справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме	1 подлинник	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет
7	Документы, подтверждающие перемену фамилии, имени,	Документы, подтверждающие	1 подлинник 1 копия	нет	Соответствовать требованиям	нет	нет

	отчества родителей (одинокого родителя), опекуна (попечителя)	перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокого родителя), опекуна (попечителя)			установленным законодательством РФ		
--	---	--	--	--	------------------------------------	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав запрашиваемых сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков								
нет	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории Воронежской области заявителя и его супруги (супруга)	- кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; - сведения о собственнике	Администрация городского округа город Нововоронеж	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области	0003564	5 дней	нет	нет

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№	Документы/документ	Требование к	Характеристика результата	Форма	Образец	Способ	Срок хранения
---	--------------------	--------------	---------------------------	-------	---------	--------	---------------

	ы, являющиеся результатом «подуслуги»	документу/документа м, являющимся результатом «подуслуги»	(положительный/отрицательный)	документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	получения результата	невозобужденных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
2	3	4	5	6	7	8	9	
Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков								
1	Постановление администрации о включении заявителя в Реестр	нет	положительный	Письменная	нет	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	нет	нет
3	Уведомление об отказе включить заявителя в Реестр	нет	отрицательный	Письменная	нет	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	нет	нет

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	7	8
Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков						
1	Приём заявления и прилагаемых к нему документов	Уполномоченное на прием документов: - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя; - проверяет полномочия	1дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж, филиал АУ «МФЦ» в г. Нововоронеж	Автоматизированное рабочее место	нет

		<p>заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени;</p> <ul style="list-style-type: none">- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;- выдает расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. <p>В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в</p>			
--	--	--	--	--	--

		адрес администрации в течение одного рабочего дня с момента регистрации.				
2	Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия	Проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям	20дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж	Автоматизированное рабочее место	нет
3	Подготовка проекта постановления администрации о включении заявителя в Реестр или подготовка проекта решения об отказе включить заявителя в Реестр, оформленная в виде письма	Подготовка проекта постановления администрации о включении заявителя в Реестр или подготовка решения об отказе включить заявителя в Реестр	4дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж	Автоматизированное рабочее место	нет
4	Направление заявителю копии постановления администрации о включении заявителя в Реестр либо копия решения об отказе включить заявителя в Реестр, оформленная в виде письма	Направление заявителю копии постановления администрации о включении заявителя в Реестр либо копия решения об отказе включить заявителя в Реестр, оформленная в виде письма	5дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж, филиал АУ «МФЦ» в г. Нововоронеж		

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса в предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков						
1.Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). 2.Портал Государственных и муниципальных	по телефону органа предоставляющего услугу	-	-	-	-	1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу. 2. Портал государственных услуг. 3 ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного

услуг Воронежской области 3. Официальный сайт администрации						(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
---	--	--	--	--	--	--

Форма заявления

В администрацию городского округа город Нововоронеж

_____ (Ф.И.О.)

Для физических лиц:

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (если ранее имели другие фамилию, имя отчество,

_____ укажите их, когда меняли)

_____ (паспортные данные)

_____ (по доверенности в интересах)

_____ (адрес регистрации)

Контактный телефон _____

(указывается по желанию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в реестр многодетных граждан, имеющих право
на бесплатное предоставление земельных участков в собственность

Прошу Вас включить меня в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для целей _____ (индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории _____, при предъявлении оригинала;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- копии свидетельств о рождении детей (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) при предъявлении оригинала;
- справка о составе семьи;
- справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме;
- копии документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокого родителя), опекуна (попечителя) при предъявлении оригиналов.

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)