

## Администрация городского округа город Нововоронеж

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОТ	11.06.2024		$N_{\underline{0}}$	37-p
		г. Нововоронеж		-

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об муниципальных предоставления государственных И организации услуг», методическими рекомендациями формированию ПО технологических схем муниципальных предоставления государственных И утвержденными услуг, протоколом заседания Правительственной комиссии ПО проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

- 1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (приложение).
- 2. Распоряжение администрации городского округа город Нововоронеж от 05.08.2016 № 92-р «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» признать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего распоряжения.
- 3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж.
- 4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж Сахарова Д.К.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Пр	иложение					
К	распоряжению	администрации	горо	дского	округа	город
Но	воворонеж					
ОТ	11.06.2024	N	<u>o</u>	37-p	_	

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

### Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1		
1	Наименование органа, предоставляющего	Администрация городского округа город Нововоронеж. Структурное подразделение обеспечивающие
	услугу	организацию предоставления муниципальной услуги – отдел архитектуры и градостроительства.
		МФЦ – в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги
2	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000085226
3	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
4	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
5	Административный регламент	Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 13.11.2023 № 1190 «Об утверждении
	предоставления муниципальной услуги	административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению
		муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления	Телефонный опрос
	государственной услуги	Официальный сайт органа
		Личное обращение
		Портал госуслуг

### Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»

Срок		Основания отказа	Основания	отказа	В	Основан	Срок	Плата	за пред	доставление	Способ обращения	Способ
предоста	вления	в приеме	предоставлени	И		ия	приост	«подуслу	уги»		за получением	получения
в зависи	мости от	документов	«подуслуги»			приоста	ановле				«подуслуги»	результата
условий						новлени	ния					«подуслуги»
При	При					Я	предос	Налич	Реквизиты	КБК для		
подаче	подаче					предоста	тавлен	ие	норматив	взимания		
заявле	заявле					вления	ИЯ	платы	ного	платы		
ний по	ний по					«подусл	«подус	(госуда	правового	(государст		
месту	месту					уги»	луги»	рствен	акта,	венной		
житель	житель							ной	являющег	пошлины)		
ства	ства							пошли	ося	, B TOM		
(месту	(по							ны)	основание	числе для		
нахож	месту								для	МФЦ		

T011117	2622112						201111011110			
дения	обраще						взимания			
юр.лиц	ния)						платы			
a)							(государст			
							венной			
							пошлины)			
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Выдача разро	ешения на в	вод объек	та в экспл	уатацию			
5 раб.	5 раб.	а) заявление	а) отсутствие	нет	нет	нет	-	-	- лично;	- лично;
дней	дней	о выдаче	документов,						- по почте;	- по почте;
		разрешения на	предусмотренных						- через	- через
		ввод объекта в	<u>подпунктом «г»</u> пункта						полномочного	полномочного
		эксплуатацию,	2.13., пунктом 2.14.1.						представителя;	представителя;
		заявление о	настоящего						- через МФЦ;	- через МФЦ;
		внесении	Административного						- электронно	- электронно
		изменений	регламента (в случае							**************************************
		представлено в	представления заявления о							
		орган местного	выдаче разрешения на ввод							
		самоуправления, в	объекта в эксплуатацию),							
		полномочия	отсутствие документов,							
		которых не	предусмотренных							
		входит	подпунктом «г» пункта							
			-							
		предоставление								
		услуги;	настоящего							
		б) неполное	Административного							
		заполнение полей	регламента (в случае							
		в форме заявления	представления заявления о							
		о выдаче	внесении изменений);							
		разрешения на	б) несоответствие							
		ввод объекта в	объекта капитального							
		эксплуатацию,	строительства требованиям							
		заявления о	к строительству,							
		внесении	реконструкции объекта							
		изменений, в том	капитального строительства,							
		числе в	установленным на дату							
		интерактивной	выдачи представленного для							
		форме заявления	получения разрешения на							
		на Едином	строительство							
		портале, РПГУ;	градостроительного плана							
		в)	земельного участка, или в							
		непредставление	случае строительства,							
		документов,	реконструкции,							

		1		1
предусмотренны				
<u>подпунктами «а»</u>				
«в» пункта 2.1	б. требованиям проекта			
настоящего	планировки территории и			
Административн	проекта межевания			
го регламента;	территории (за			
г)	исключением случаев, при			
представленные	которых для строительства,			
документы	реконструкции линейного			
утратили силу н	а объекта не требуется			
день обращени	=			
за получение				
услуги (докумен				
удостоверяющий	установленным проектом			
личность;	планировки территории, в			
документ,	случае выдачи разрешения			
удостоверяющий	на ввод в эксплуатацию			
полномочия	линейного объекта, для			
представителя	размещения которого не			
	в требуется образование			
случае обращени				
за получение				
услуги указанны	1			
лицом);	строительства требованиям,			
Д)	установленным в			
представленные	разрешении на			
документы	строительство, за			
содержат	исключением случаев			
подчистки	и изменения площади объекта			
исправления	капитального строительства			
текста;	в соответствии с частью 6.2			
e)	<u>статьи</u> 55			
представленные	в Градостроительного кодекса			
электронной	Российской Федерации;			
форме документ	ы г) несоответствие			
содержат	параметров построенного,			
повреждения,	реконструированного			
наличие которы	х объекта капитального			
не позволяет				
полном объем	е документации, за			
получить	исключением случаев			

 			 -	-	T
информацию и	изменения площади объекта				
сведения,	капитального строительства				
содержащиеся в	в соответствии с частью 6.2				
документах;	<u>статьи</u> <u>55</u>				
ж)	Градостроительного кодекса				
заявление о	Российской Федерации;				
выдаче	д) несоответствие				
разрешения на	объекта капитального				
ввод объекта в	строительства				
эксплуатацию,	разрешенному				
заявление о	использованию земельного				
внесении	участка и (или)				
изменений и	ограничениям,				
документы,	установленным в				
указанные в	соответствии с земельным и				
<u>подпунктах «б»</u> -	иным законодательством				
<u>«е»</u> пункта 2.13.	Российской Федерации на				
настоящего	дату выдачи разрешения на				
Административно	ввод объекта в				
го регламента,	эксплуатацию, за				
представлены в	исключением случаев, если				
электронной	указанные ограничения				
форме с	предусмотрены решением				
нарушением	об установлении или				
требований,	изменении зоны с особыми				
установленных	условиями использования				
<u>пунктами 2.9</u> –	территории, принятым в				
2. <u>11.</u> настоящего	случаях, предусмотренных				
Административно	пунктом 9 части 7 статьи 51				
го регламента;	Градостроительного кодекса				
з) выявлено	Российской Федерации, и				
несоблюдение	строящийся,				
установленных	реконструируемый объект				
статьей 11	капитального строительства,				
Федерального	в связи с размещением				
закона от 6 апреля	которого установлена или				
2011 года № 63-	изменена зона с особыми				
ФЗ «Об	условиями использования				
электронной	территории, не введен в				
подписи» условий	эксплуатацию.				
признания					

		квалифицированн ой электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.								
Раздел	3. «Сведен	ия о заявителях «п	одуслуги»							
<b>№</b> π/π	Категории	лиц, имеющих на получение	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования в документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	тода пода и на т «по, пред заяв	ичие пожности пожности пожности пожноставлен пожноставле	перечения имеющение подачу от	цих право на заявления имени	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
	2		3	4	5		6		7	8
			Выда	ача разрешения на в	вод обт	екта в экспл	іуатацию			
1	Физически	е лица	Паспорт	Должен отвечати требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа. Должен быти действительным на срок обращения за предоставлением услуги.			действ силу за основа	авители, ующие в акона или на	Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя	Документы, подтверждающие право подачи заявления от имени заявителя, должны содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации, выдавшей документ, а также

сведения,

							подтверждающие
							наличие права
							представителя
							заявителя на
							подачу заявления
							от имени
							заявителя
2	Юридические лица	Учредительные	Должен отвечать	да	От имени	Документы,	Документы,
		документы	требованиям РФ		юридических лиц	подтверждающие	подтверждающие
			предъявляемых		могут подавать	полномочия	право подачи
			к данному виду		лица,	представителя	заявления от
			документа		действующие в		имени
					соответствии с		заявителя, должны
					законом, иными		содержать
					правовыми актами		подписи
					и учредительными		должностного
					документами без		лица,
					доверенности;		подготовившего
					представители в		документ, дату
					силу полномочий,		составления
					основанных на		документа, печать
					доверенности или		организации,
					договоре.		выдавшей
					В		документ, а также
					предусмотренных		сведения,
					законом случаях		подтверждающие
					от имени		наличие права
					юридического		представителя
					лица могут		заявителя на
					действовать его		подачу заявления
					участники		от имени
							заявителя

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№	Категория документа	Наименование	Количество	Документ,		Установленные требования к	Форма	Образец
п/п		документов, которые	необходим	предоставляемый	ПО	документу	(шаблон)	документа/заполнен
		представляет	ых	условию			документа	ие документа
		заявитель для	экземпляро					
		получение подуслуги	в документа					
			с указанием					
			подлинник/					
1			копия					

1	2	3	4	5	6	7	8
			Выдача разр	ешения на ввод объекта в з	эксплуатацию	-	
1	Заявление	Заявление	1 подлинник	нет	Заявление по форме указанной в приложении. Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления	Да (прил.№ 1)	нет
2	Правоустанавливающ ие документы на земельный участок	Правоустанавливающ ие документы на земельный участок	1 подлинник или копия заверенная в установлен ном порядке	Предоставляются в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Suabacima		
3	Технический план	объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» (в случае представления заявления о внесении изменений заявитель представляет технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55	1 подлинник или копия заверенная в установлен ном порядке	Предоставляется в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора		нет	нет

					1		
		Градостроительного					
		кодекса Российской					
		Федерации для					
		устранения причин					
		приостановления					
		(отказа) в					
		осуществлении					
		государственного					
		кадастрового учета и					
		(или)					
		государственной					
		регистрации прав)					
4	Договор	договор (договоры),	1	нет	Документ должен быть	нет	нет
	1	заключенные между	подлинник		подписан лицом,		
		застройщиком и	или копия		осуществляющим		
		иным лицом (иными	заверенная		строительство (лицом,		
		лицами), в случае,	В		осуществляющим		
		если обязанность по	установлен		строительство, и		
		финансированию	ном		застройщиком или заказчиком		
		строительства или	порядке		в случае осуществления		
		реконструкции			строительства,		
		здания, сооружения			реконструкции, капитального		
		возложена на иное			ремонта на основании		
		лицо (иных лиц), и			договора), за исключением		
		предусматривающие			случаев осуществления		
		возникновение права			строительства,		
		собственности			реконструкции, капитального		
		застройщика и (или)			ремонта объектов		
		иного лица (иных			индивидуального жилищного		
		лиц) на построенные,			строительства		
		реконструированные					
		здание, сооружение					
		или на все					
		расположенные в					
		таких здании,					
		сооружении					
		помещения, машино-					
		места (в случае, если					
		заявление о выдаче					
		разрешения на ввод					
		объекта в					

		эксплуатацию,					
		заявление о внесении					
		изменений содержит					
		согласие, указанное в					
		пункте 2 части 3.6					
		<u>статьи</u> 55					
		Градостроительного					
		кодекса Российской					
		Федерации);					
5	Документ,	Документ,	1	нет	Документ должен быть	нет	нет
	подтверждающий	подтверждающий	подлинник		подписан лицом,		
	соответствие	соответствие	или копия		осуществляющим		
	построенного,	построенного,	заверенная		строительство		
	реконструированного	реконструированного	В				
	объекта капитального	объекта капитального	установлен				
	строительства	строительства	ном				
	требованиям	требованиям	порядке				
	технических	технических	- F				
	регламентов	регламентов					
6	Документы,	документы,	1	Предоставляется при	Документ должен быть	нет	нет
	подтверждающие	подтверждающие	подлинник	их наличии	подписан представителями		
	исполнение	исполнение	или копия	их наличии	организаций,		
	застройщиком и	застройщиком и	заверенная		осуществляющих		
	иным лицом (иными	иным лицом (иными	В		эксплуатацию сетей		
	лицами) обязательств	лицами) обязательств	установлен		инженерно-технического		
	по указанным	по указанным	ном		обеспечения		
	договорам	договорам и	порядке				
	деговорим	содержащие согласие	поридке				
		указанного лица					
		(указанных лиц) на					
		осуществление					
		государственной					
		регистрации права					
		собственности					
		указанного лица					
		(указанных лиц) на					
		предусмотренные					
		частью 3.8 статьи 55					
		Градостроительного					
		кодекса Российской					
		Федерации объекты					
		Федерации объекты				1	

		,			T	T	<del> </del>
		(в случае, если					
		заявление о выдаче					
		разрешения на ввод					
		объекта в					
		эксплуатацию,					
		заявление о внесении					
		изменений содержит					
		согласие, указанное в					
		пункте 2 части 3.6					
		статьи 55					
		Градостроительного					
		кодекса Российской					
		Федерации).					
5	Схема	Схема,	1	нет	Схема подписывается лицом,	нет	нет
		отображающая	подлинник		осуществляющим		
		расположение	или копия		строительство		
		построенного,	заверенная				
		реконструированного	В				
		объекта капитального	установлен				
		строительства,	ном				
		расположение сетей	порядке				
		инженерно-	поридно				
		технического					
		обеспечения в					
		границах земельного					
		участка и					
		планировочную					
		организацию					
		земельного участка					
6	Документ,	Документ,	1	нет	Соответствовать требованиям	нет	нет
		=	1	ncı	установленным	пст	nei
	подтверждающий	подтверждающий	подлинник		законодательством РФ		
	заключение договора	заключение договора	или копия		законодательством РФ		
	обязательного	обязательного	заверенная				
	страхования	страхования	В				
	гражданской	гражданской	установлен				
	ответственности	ответственности	HOM				
	владельца опасного	владельца опасного	порядке				
	объекта за	объекта за					
	причинение вреда в	причинение вреда в					
	результате аварии на	результате аварии на					
	опасном объекте в	опасном объекте в					

						1	T I
	соответствии с	соответствии с					
	законодательством	законодательством					
	РФ об обязательном	РФ об обязательном					
	страховании	страховании					
	гражданской	гражданской					
	ответственности	ответственности					
	владельца опасного	владельца опасного					
	объекта за	объекта за					
	причинение вреда в	причинение вреда в					
	результате аварии на	результате аварии на					
	опасном объекте	опасном объекте					
7	Градостроительный	Градостроительный	1	Заявители	Соответствовать требованиям	нет	нет
,	план земельного	план земельного	подлинник	(представители	установленным		
	участка или в случае	участка или в случае	или копия	заявителя) при подаче	законодательством РФ		
	строительства,	строительства,	заверенная	заявления вправе	эшкоподательством т Ф		
	_	=	_	±			
	реконструкции	реконструкции	В	приложить к нему			
	линейного объекта	линейного объекта	установлен	вышеуказанные			
	проект планировки	проект планировки	ном	документы, если такие			
	территории и проект	территории и проект	порядке	документы не			
	межевания	межевания		находятся в			
	территории	территории		распоряжении органа			
				государственной			
				власти, органа			
				местного			
				самоуправления либо			
				подведомственных			
				государственным			
				органам или органам			
				местного			
				самоуправления			
				организаций			
8	Разрешение на	Разрешение на	1	Заявители	Соответствовать требованиям	нет	нет
	строительство	строительство	подлинник	(представители	установленным		
	r	т т	или копия	заявителя) при подаче	законодательством РФ		
			заверенная	заявления вправе			
			В	приложить к нему			
			установлен	вышеуказанные			
			-	•			
1			НОМ	документы, если такие			
			порядке	документы не			
				находятся в			
				распоряжении органа			

	государственной
	власти, органа
	местного
	самоуправления либо
	подведомственных
	государственным
	органам или органам
	местного
	самоуправления
	организаций

Раздел 5. «Локументы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Раздел 5. «Докуг	Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»								
Реквизиты	Наименование	Перечень и состав	Наименование	Наименование	SID	Срок	Форма (шаблон)	Образец	
актуальной	запрашиваемог	запрашиваемых	органа	органа	электронно	осуществления	межведомственн	заполнения	
технологическ	о документа	сведений,	(организации),	(организации), в	го сервиса	межведомственн	ого запроса	формы	
ой карты	(сведения)	запрашиваемых в	направляющего	адрес которого		ОГО		межведомственн	
межведомстве		рамках	межведомственн	направляется		информационног		ого запроса	
нного		межведомственног	ый запрос	межведомственн		о взаимодействия			
взаимодействи		0		ый запрос					
Я		информационного							
		взаимодействия							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			Выдача разрешен	ия на ввод объекта і	в эксплуатацин	0			
нет	Выписка из	- кадастровый	Администрация	Управление		3 раб. дня	нет	нет	
	Единого	номер;	городского	Федеральной					
	государственно	- адрес;	округа город	службы					
	го реестра прав	- площадь;	Нововоронеж	государственной					
	на недвижимое	- наименование		регистрации,					
	имущество и	объекта;		кадастра и					
	сделок с ним о	-сведения о		картографии по					
	зарегистрирова	собственнике		Воронежской					
	нных правах на			области					
	объект								
	недвижимости,								
	кадастровый								
	паспорт на								
	земельный								
	участок								
нет	Заключение	Заключение	Администрация	Инспекция	нет	3 раб. дня	нет	нет	
	органа		городского	государственног					
	государственно		округа город	о архитектурно-					

	ГО		Нововоронеж	строительного				
	строительного			надзора				
	надзора			Воронежской				
				области				
нет	Акт приемки	Акт приемки	Администрация	Федеральный	нет	3 раб. дня	нет	нет
	выполненных	выполненных	городского	орган охраны				
	работ по	работ по	округа город	объектов				
	сохранению	сохранению	Нововоронеж	культурного				
	объекта	объекта		наследия или				
	культурного	культурного		орган охраны				
	наследия	наследия		объектов				
				культурного				
				наследия				
				Воронежской				
				области				

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

No	Документы/документ ы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требование к документа м, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документо в, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документо в, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	невостре	вителем
		_					органе	МФЦ
	2	3	4	5	6	7	8	9
Вы	дача разрешения на ввод	объекта в эксплуатацию						
1	Разрешение на ввод	нет	положительный	Письменная	нет	- лично;	нет	нет
	объекта в					- по почте;		
	эксплуатацию					- через		
						полномочног		
						0		
						представител		
						я;		
						- через МФЦ;		
						- электронно		
						•		
2	Отказ в	нет	отрицательный	Птсьменная	нет	- лично;	нет	нет
	предоставлении					- по почте;		
	муниципальной					- через		
	услуги					полномочног		
						0		
						представител		

					- через МФЦ; - электронно	
					1	
Разд	цел 7. «Технологические процес	сы предоставления «подуслуги»				
No	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки	Исполнитель	Ресурсы,	Формы
$\Pi/\Pi$	процесса		исполнения	процедуры	необходимые для	документов,
			процедуры	процесса	выполнения	необходимые
			(процесса)		процедуры процесса	для выполнения
						процедуры
<u> </u>				_	_	процесса
1	2	3	<u>4</u>	5	7	8
	T 17	Выдача разрешения на ввод о				T
1	Прием и регистрация	Основанием для начала административ		Администрация	Автоматизированное	нет
	заявления и прилагаемых к	процедуры является личное обращение заявит		городского округа	рабочее место	
	нему документов	или его уполномоченного представителя		Город		
		администрацию, в МФЦ с заявлением ли поступление заявления в адрес администрации		Нововоронеж, филиал АУ		
		МФЦ посредством почтового отправления с опис		филиал АУ «МФЦ»		
		вложения и уведомлением о вручении,		в г. Нововоронеж		
		использованием Единого портала государственны		вт. пововоронеж		
		муниципальных услуг (функций) и (или) Порт				
			слуг			
		Воронежской области.				
		В случае направления заявителем заявле	ния			
		посредством почтового отправления к заявления				
		предоставлении муниципальной услуги прилагаю	тся			
		копии документов, удостоверенные в установлени				
		законом порядке, подлинники документов	не			
		направляются.				
		При поступлении заявления и компле				
		документов в электронном виде докумен				
		распечатываются на бумажном носителе, и				
		дальнейшем работа с ними ведется в установлени	НОМ			
		порядке.				
		При личном обращении заявителя				
		уполномоченного представителя в администрац				
		или в МФЦ должностное лицо, уполномоченное	е на			
		прием документов:	**			
		- обеспечивает проверку наличия	И			

я;

правильности оформления документов; обращения, - устанавливает предмет устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя; проверяет полномочия заявителя, полномочия представителя заявителя действовать от его имени; проверяет соответствие заявления установленным требованиям; - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в законодательством установленных случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов; - выдает расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения. При направлении заявления и документов в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Сообщение о получении заявления и документов направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных

услуг Воронежской области.

Сообщение о получении заявления и документов

		T		Τ		
		направляется заявителю (представителю заявителя)				
		не позднее рабочего дня, следующего за днем				
		поступления заявления в администрацию.				
		В случае обращения заявителя за				
		предоставлением муниципальной услуги через МФЦ				
		зарегистрированное заявление передается с				
		сопроводительным письмом в адрес администрации				
		в течение одного рабочего дня с момента				
		регистрации.				
		При наличии оснований, для отказа в				
		предоставлении услуги специалист, ответственный				
		за прием документов, уведомляет заявителя о				
		наличии препятствий к принятию документов,				
		возвращает документы, объясняет заявителю				
		содержание выявленных недостатков в				
		представленных документах и предлагает принять				
		меры по их устранению.				
		Результатом административной процедуры				
		является прием и регистрация заявления и				
		комплекта документов, выдача расписки в				
		получении документов либо возврат документов				
		заявителю.				
2	Рассмотрение	Основанием для начала административной	3 раб.дня	Администрация	Автоматизированное	нет
	представленных документов,	процедуры является поступление	1	городского округа	рабочее место	
	истребование документов	зарегистрированного заявления и прилагаемых к		город	1	
	(сведений) в рамках	нему документов специалисту, уполномоченному на		Нововоронеж		
	межведомственного	рассмотрение представленных документов.		1		
	взаимодействия.	Специалист, уполномоченный на рассмотрение				
	2,43	представленных документов, устанавливает:				
		1) наличие всех необходимых документов;				
		2) наличие полномочий заявителя (представителя				
		заявителя) на обращение за предоставлением				
		муниципальной услуги;				
		3) необходимость направления межведомственного				
		запроса;				
		В случае отсутствия необходимых документов				
		специалист, уполномоченный на рассмотрение				
		представленных документов, запрашивает такие				
		документы путем направления межведомственных				
		запросов:				
		1) в Управление Федеральной службы				
		тужов Федеральной служов	I			

государственной регистрации, кадастра и		
картографии по Воронежской области на получение		
выписок из Единого государственного реестра прав		
на недвижимое имущество и сделок с ним о		
зарегистрированных правах на объект		
недвижимости (земельный участок);		
2) в инспекцию государственного строительного		
заключения органа государственного строительного		
надзора (в случае если предусмотрено		
осуществление государственного строительного		
надзора) о соответствии построенного,		
реконструированного объекта капитального		
строительства требованиям технических		
регламентов и проектной документации, в том числе		
требованиям энергетической эффективности и		
требованиям оснащенности объекта капитального		
строительства приборами учета используемых		
энергетических ресурсов, заключение		
государственного экологического контроля в		
случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54		
Градостроительного кодекса Российской Федерации.		
3) в федеральный орган охраны объектов		
культурного наследия или орган охраны объектов		
культурного наследия Воронежской области на		
получение документов, указанных в подпункте 5)		
пункта 2.6.2 настоящего административного		
регламента.		
Межведомственный запрос направляется в срок, не		
превышающий один рабочий день, следующий за		
днем поступления специалисту, уполномоченному		
на рассмотрение представленных документов,		
заявления и прилагаемых документов.		
По результатам полученных сведений (документов)		
специалист, уполномоченный на рассмотрение		
представленных документов, устанавливает		
необходимость проведения осмотра объекта		
капитального строительства.		
Осмотр объекта капитального строительства не		
проводится, в случае, если при строительстве,		
реконструкции объекта капитального строительства		

осуществляется государственный строительный надзор. В случае отсутствия необходимости проведения осмотра объекта капитального строительства специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, на основании документов представленных заявителем информации полученной на межведомственные запросы, определяет наличия или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства государственный строительный надзор осуществляется, специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов проводит осмотр объекта капитального строительства. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. По итогам осмотра объекта капитального строительства и на основании документов представленных заявителем И информации полученной на межведомственные запросы специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов определяет наличия или отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

		При наличии оснований для отказа в предоставлении				
		муниципальной услуги специалист,				
		уполномоченный на рассмотрение представленных				
		документов принимает решение о подготовке отказа				
		в выдаче разрешения на ввод объекта в				
		эксплуатацию.				
		В случае отсутствия оснований для отказа в				
		предоставлении муниципальной услуги специалист,				
		уполномоченный на рассмотрение представленных				
		документов принимает решение о подготовке				
		разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по				
		Форме, установленной Приказом Министерства				
		строительства и жилищно-коммунального хозяйства				
		Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об				
		утверждении формы разрешения на строительство и				
		формы разрешения на ввод объекта в				
		эксплуатацию».				
3	Подготовка разрешения на	По результатам принятого решения специалист,	1 раб.день	Администрация	Автоматизированное	нет
	ввод объекта в эксплуатацию	уполномоченный на подготовку разрешения на ввод	-	городского округа	рабочее место	
	или решения об отказе в	объекта в эксплуатацию или решения об отказе в		город		
	выдаче разрешения на ввод	выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:		Нововоронеж		
	объекта в эксплуатацию	Готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию		•		
	-	или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод				
		объекта в эксплуатацию.				
		Передает подготовленные разрешение на ввод				
		объекта в эксплуатацию или решение об отказе в				
		выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию				
		на подписание заместителю главы администрации				
		осуществляющему курирование отделом				
		архитектуры и градостроительства.				
		Обеспечивает регистрацию разрешения на ввод				
		объекта в эксплуатацию или решения об отказе в				
		выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.				
4	Направление (выдача)	Заявитель (представитель заявителя)	1раб.дн.	Администрация	Автоматизированное	нет
	заявителю разрешения на	информируется о принятом решении.		городского округа	рабочее место	
	ввод объекта в эксплуатацию	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию		город		
	или решения об отказе в	(за исключением линейного объекта) выдается		Нововоронеж,		
	выдаче разрешения на ввод	застройщику в случае, если в орган		филиал АУ		
	объекта в эксплуатацию.	предоставляющий муниципальную услугу передана		«МФЦ»		
		безвозмездно копия схемы, отображающей		в г. Нововоронеж		
		расположение построенного, реконструированного				

			ı	1		
		объекта капитального строительства, расположение				
		сетей инженерно-технического обеспечения в				
		границах земельного участка и планировочную				
		организацию земельного участка, для размещения				
		такой копии в информационной системе				
		обеспечения градостроительной деятельности.				
		Постановление администрации о предварительном				
		согласовании предоставления земельного участка				
		или об отказе в предварительном согласовании				
		предоставления земельного участка могут быть				
		выданы заявителю лично (или уполномоченному им				
		надлежащим образом представителю) в виде				
		бумажного документа, непосредственно при личном				
		обращении, либо направляются заявителю в виде				
		бумажного документа, посредством почтового				
		отправления, либо в виде электронного документа с				
		использованием информационно-				
		телекоммуникационных сетей общего пользования,				
		в том числе Единого портала государственных и				
		муниципальных услуг (функций) или Портала				
		государственных и муниципальных услуг				
		Воронежской области.				
5	Подача заявителем	Заявитель (представитель заявителя) в целях	_	_	Автоматизированное	-
	(представителем заявителя)	получения муниципальной услуги может подать			рабочее место	
	заявления и иных	заявление в форме электронного документа с			pace fee meete	
	документов, необходимых	использованием информационно-				
	для предоставления	телекоммуникационных сетей общего пользования,				
	муниципальной услуги, и	в том числе Единого портала государственных и				
	прием таких заявлений и	муниципальных услуг (функций) или Портала				
	документов в электронной	государственных и муниципальных услуг				
	форме	Воронежской области.				
	форме	Заявление в форме электронного документа				
		представляется путем заполнения формы запроса				
		через личный кабинет на Едином портале				
		государственных и муниципальных услуг (функций)				
		и (или) Портале государственных и муниципальных				
		услуг Воронежской области.				
		Заявление в форме электронного документа				
		подписывается заявителем от имени физического				
		лица с использованием простой электронной				
1		подписи.		1		

имени юридического лица заверяется электронной подписью:			
- лица, действующего от имени юридического лица			
без доверенности;			
- представителя юридического лица, действующего			
на основании доверенности, выданной в			
соответствии с законодательством Российской			
Федерации.			
К заявлению в форме электронного документа			
прилагается копия документа, удостоверяющего			
личность представителя заявителя, если заявление			
представляется представителем заявителя в виде			
электронного образа такого документа.			
В случае представления заявления в форме			
электронного документа представителем заявителя,			
действующим на основании доверенности, к			
заявлению в форме электронного документа также			
прилагается доверенность в виде электронного			
образа такого документа.			
Электронные документы (электронные образы			
документов), прилагаемые к заявлению, в том числе			
доверенности, направляются в виде файлов в			
форматах PDF, TIF.			
Качество предоставляемых электронных документов			
(электронных образов документов) в форматах PDF,			
ТІГ должно позволять в полном объеме прочитать			
текст документа и распознать реквизиты документа.			
Заявитель (представитель заявителя) вправе			
получить сведения о ходе предоставления			
муниципальной услуги в электронной форме с			
использованием информационно-			
телекоммуникационных сетей общего пользования,			
в том числе Единого портала государственных и			
муниципальных услуг (функций) или Портала			
государственных и муниципальных услуг			
Воронежской области.			
Заявитель (представитель заявителя) в целях			
получения муниципальной услуги может получить			
результат предоставления муниципальной услуги в			
форме электронного документа с использованием			

	информационно-телекоммуникационных сетей		
	общего пользования, в том числе Единого портала		
	государственных и муниципальных услуг (функций)		
	или Портала государственных и муниципальных		
	услуг Воронежской области.		

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Раздел 8. «Особенност	ги предоставления «под	цуслуги» в электроні	нои форме»			
Способ получения	Способ записи на	Способ	Способ приема и	Способ оплаты	Способ получения	Способ подачи жалобы на
заявителем	прием в орган, МФЦ	формирования	регистрации	государственной	сведений о ходе	нарушение порядка
информации о	для подачи запроса в	запроса о	органом,	пошлины за	выполнения запроса	предоставления
сроках и порядке	предоставлении	предоставлении	предоставляющим	предоставление	о предоставлении	«подуслуги» и досудебного
предоставления	«подуслуги»	«подуслуги»	услугу, запроса о	«подуслуги» и уплаты	«подуслуги»	(внесудебного)обжалования
«подуслуги»			предоставлении	иных платежей,		решений и действий
			«подуслуги» и иных	взимаемых в		(бездействия) органа в
			документов,	соответствии с		процессе получения
			необходимых для	законодательством		«подуслуги»
			предоставления	Российской		
			«подуслуги»	Федерации		
1	2	3	4	5	6	7
	Выдача разрешения на	ввод объекта в экспл	уатацию			
1.Единый портал	по телефону	1.Заявление в	Прием запроса о	-	1.Личный кабинет	1.Официальный сайт
государственных	органа	форме	предоставлении		заявителя на	органа, предоставляющего
и муниципальных	предоставляющего	электронного	«подуслуги»		портале	услугу.
услуг (функций).	услугу	документа	осуществляется в		государственных	2. Портал
2.Портал		подписывается	системе		услуг.	государственных услуг.
Государственных и		заявителем с	электронных форм		2.Электронная почта	3 ФГИС, обеспечивающая
муниципальных		использованием	ввода в составе		заявителя.	процесс досудебного
услуг		простой	информационной			(внесудебного)
Воронежской		электронной	системы «Портал			обжалования решений и
области		подписи.	государственных и			действий (бездействия),
3. официальный сайт		2. Не требуется	муниципальных			совершенных при
администрации		предоставление	услуг Воронежской			предоставлении
		заявителем	области».			государственных и
		документов на				муниципальных услуг.
		бумажном				
		носителе.				

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешен	ия на ввод объекта в эксплуатацию
« <u> </u> »	_ 20 Γ.

(наименование органа местного самоуправления)

В соответствии со <u>статьей 55</u> Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

#### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика – физического лица	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического	

	лица		
2. Сведе	ения об объекте		
2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)		
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)		
3. Сведе	ения о земельном участке		
3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)		
4. Сведе	ения о разрешении на строительство		
N	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
строите	ения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуа пьства, реконструкции объекта капитального строительства (при нал ается в случае, предусмотренном <u>частью 3.5 статьи 55</u> Градостроите ции)	ичии)	
N	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной
регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на
все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места
(не заполняется в случаях, указанных в <u>пунктах 1</u> - <u>2 части 3.9 статьи 55</u> Градостроительного кодекса

	лняется в случаях, указанных в <u>пунктах т</u> - <u>2 части 3.9 статьи 33</u> градостроительного кодекса кой Федерации)
6.1. Под	тверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:
6.1.1	застройщиком без привлечения средств иных лиц
6.1.2	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование: осуществлявшего финансирование:
6.1.2.1	
6.2. Под	тверждаю наличие:
6.2.1	согласия застройщика
6.2.2	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование
	На осуществление государственной регистрации права собственности:
6.3.1	застройщика
6.3.2	лица (лиц), осуществлявшего финансирование

6.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование
	Вот	ношении:
6.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения
6.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
6.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
6.5. Св прав: _	едени	я об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

	Заключение уполномоченного в государственного экологической исполнительной власти (указывается в случаях, предус Градостроительного кодекса Рос	го надзора федерального ор мотренных <u>частью 7 стать</u>	огана	
	кение:			
Номер	телефона и а	дрес электронной	почты для 	C
Резуль	гат предоставления услуги прошу:			
госуда	ить в форме электронного дог оственной информационной сис ипальных услуг (функций)», Регио	стеме «Единый портал г		
выдать самоуп		и личном обращении в ІФЦ, расположенный	орган местного по адресу:	
направ	ить на бумажном	носителе на поч	нтовый адрес:	
направ	ить в форме электронного , мационной системе жилищного ст	документа в личный ка роительства	абинет в единой	
информ направ информ автома		роительства кумента с использованием градостроительной деятельнаналитической поддержк	государственных ости с функциями	
информ направ информ автома полном	мационной системе жилищного стр ить в форме электронного дог мационных систем обеспечения г гизированной информационно-	роительства кумента с использованием градостроительной деятельн аналитической поддержк й деятельности	государственных ости с функциями	