



Администрация городского округа
город Нововоронеж

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.07.2024

г. Нововоронеж

№ 56-р

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Нововоронеж Сахарова Д.К.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА»**

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа город Нововоронеж
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000806427
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
4.	Краткое наименование услуги	
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 01.11.2023 № 1157 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»
6.	Перечень «подуслуг»	1. Разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (получение разрешения на использование земель) - в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; - в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; - в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии; - в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной

		<p>аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком;</p> <p>- в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.</p> <p>2. Разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 №1300, на землях или земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (получение разрешения на размещение объектов).</p>
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - радиотелефонная связь; - терминальные устройства в МФЦ; - терминальные устройства в органе местного самоуправления; - единый портал государственных услуг; - региональный портал государственных услуг; - официальный сайт органа; - другие способы

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута										
30 дней	30 дней	1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; 2. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя	1. Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 9.1 настоящего Административного регламента; 2. В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации; 3. Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.	нет	—	нет	—	—	- лично в администрацию - лично в МФЦ - направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении - в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального Портала.	- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ; - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления; - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрацией

		<p>Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);</p> <p>3. Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;</p> <p>6. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы</p>								заявителю посредством электронной почты; - в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		Заявителя; 7. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.								
Разрешение на размещение объекта на земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности										
25 дней	25 дней	1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; 2. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным	1.Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 9.2 настоящего Административного регламента; 2. в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты (объект), не предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300; 3.В заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объекта; 4.Земельный участок, на котором предполагается размещение объектов, уже предоставлен на определенном праве физическому или	нет	—	нет	—	—	- лично в администрацию - лично в МФЦ - направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении -в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального Портала.	- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ; - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления; - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты; - в виде

		лицом); 3. Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; 5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ; 6. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя; 7. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального	юридическому лицу; 5.В отношении испрашиваемого для использования с целью размещения объектов земельного участка Администрацией другому физическому или юридическому лицу уже выдано разрешение; 6.Размещение объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием; 7.Размещаемые объекты не соответствуют утвержденным документам территориального планирования; 8.При обращении с заявлением о выдаче разрешения на размещение элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, не соблюдены следующие условия: испрашиваемый для использования земельный участок не может быть использован как самостоятельный для строительства объектов капитального строительства, что должно быть подтверждено соответствующей информацией органа архитектуры по месту							электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

		<p>закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>	<p>расположения земельных участков; цель использования земель или земельных участков соответствует назначению объекта, установленному Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года №1300;</p> <p>размещаемые объекты не должны ухудшать экологическую обстановку и качественные характеристики земель или земельного участка;</p> <p>внешний вид размещаемых объектов должен быть согласован с органом местного самоуправления по месту расположения объекта (при использовании земель или земельного участка с целью размещения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для оказания услуг по организации общественного питания);</p> <p>При использовании земель или земельного участка должны быть соблюдены требования санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности,</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			экологического надзора и иные требования, установленные действующим законодательством.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»*

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута</p> <p>2. Разрешение на размещение объекта на земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности</p>							
1	Физические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	Имеется	Совершеннолетнее дееспособное лицо, наделенное соответствующими полномочиями в силу закона, договора или доверенностью	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.
						Доверенность	Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия

							<p>предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)</p>
						<p>Иной документ, подтверждающий полномочия</p>	<p>Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>

2	Юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании)	Решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности	Имеется	Совершеннолетнее дееспособное лицо, наделенное соответствующими полномочиями в силу закона, договора или доверенностью	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.
		Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.			Доверенность	Доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута							
1	Заявление на оказание услуги	Заявление	1 экз. / подлинник (формирование дела)	нет	—	Приложение №	Приложение №
2	Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и представителя Заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, в случае, если заявление подается представителем Заявителя	—	—	—	—	—	—
3	Схема границ земельного участка	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории	1 экз.	в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).	Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет в администрацию или МФЦ соответствующий документ в подлиннике для сверки.	—	—
Разрешение на размещение объекта на земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности							

1	Заявление на оказание услуги	Заявление	1 экз. / подлинник (формирование дела)	нет	—	Приложение №	Приложение №
---	------------------------------	-----------	---	-----	---	-----------------	--------------

2	Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и представителя Заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, в случае, если заявление подается представителем Заявителя	—	—	—	—	—	—
3	Схема расположения предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	—	—	—	—	—	—

4	<p>Копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на существующий основной земельный участок (в случае размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм), копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на объект капитального строительства, копию договора на размещение нестационарного торгового объекта с приложением копии утвержденного акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта (если права на объект недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)</p>	—	—	—	—	—	—
5	<p>Документы, подтверждающие отнесение Объекта к видам Объектов, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300</p>	—	—	—	—	—	—

6	<p>Схема расположения предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с Приказом Росреестра № П/0148, в случае использования земель или земельного участка для размещения элементов благоустройства территории в целях расположения мест (площадок) для размещения твердых коммунальных отходов, согласованная с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов</p>	—	—	—	—	—	—
7	<p>Письмо органа архитектуры по месту расположения земельных участков, содержащее информацию о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельного для строительства объектов капитального строительства и соблюдении требований санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора и иных требований, установленных действующим законодательством, в случае использования земель заинтересованными лицами с целью размещения Объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или</p>	—	—	—	—	—	—

	земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300						
8	Архитектурное решение (летнего кафе), согласованное органом местного самоуправления по месту расположения объекта, или эскиз типового размещения временной организации быстрого обслуживания (летнего кафе) при использовании земель или земельного участка для размещения элементов благоустройства территории в целях расположения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для оказания услуг по организации общественного питания	—	—	—	—	—	—
9	Типовое архитектурное решение, выполненное в соответствии с требованиями, установленными постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 06.04.2016 №418 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги	—	—	—	—	—	—

<p>«Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика» по месту расположения Объекта, при использовании земель или земельного участка для размещения линии связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи в целях расположения вышек сотовой связи и опор двойного назначения</p>						
---	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута								
2. Разрешение на размещение объекта на земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности								
	Кадастровый паспорт на земельные участки, кадастровая выписка о земельном участке, кадастровая карта	кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке, либо в случае, если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка, кадастровая карта соответствующей территории с обозначением планируемых границ земельного участка.	Орган, предоставляющий услугу	отдел филиала ФГБУ «Федеральная Кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области		5 календарных дней		
	Выписка из ЕГРП	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок (в случае, если предполагается размещение Объектов на земельном участке).	Орган, предоставляющий услугу	в отдел управления Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области с целью получения выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости		5 календарных дней		

	копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	Орган, предоставляющий услугу	- Федеральное агентство по недропользованию, Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу; - Департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области		5 календарных дней		
	документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка	документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка	Орган, предоставляющий услугу	иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные в соответствующей сфере		5 календарных дней		

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута</p> <p>2. Разрешение на размещение объекта на земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности</p>								
1	Разрешение Администрации на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	-	Положительный	Приложение №	-	В администрации или МФЦ		
2	Разрешение Администрации на размещение объекта на земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности		Положительный	Приложение №	-	В администрации или МФЦ		
3	Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги	В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа.	Отрицательный	Приложение №	-	В администрации или МФЦ		

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»*

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута						
2. Разрешение на размещение объекта на земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности						
1	прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	- сверка копии документов с их подлинниками, заверение их и возврат подлинников заявителю; - выдача заявителю расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения.	1 календарный день	Специалист администрации, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	Приложение №
2	принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает документы путем направления межведомственных запросов. На основании документов, представленных заявителем, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, устанавливается наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготавливается проект разрешения на использование земель или земельного участка в форме постановления администрации, обеспечивается подписание постановления главой администрации и его регистрация. При установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовится проект уведомления об отказе в	5 календарных дней 24 календарных дня	Специалист администрации	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	Приложение №

		предоставлении муниципальной услуги, обеспечивается подписание документа главой администрации и его регистрация.				
3	выдача (направление) заявителю постановления администрации о разрешении на использование земель или земельного участка	<p>Постановление о разрешении на использование земель или земельного участка направляются с приложением соответствующих документов заявителю.</p> <p>Копия этого постановления с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора</p>	<p>3 рабочих дня</p> <p>10 рабочих дней</p>	<p>Специалист администрации, МФЦ</p> <p>Специалист администрации</p>	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	
4.	выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются с приложением соответствующих документов заявителю.	3 рабочих дня	Специалист администрации, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута</p>						
<p>2. Разрешение на размещение объекта на земельном участке или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности</p>						
<p>- Единый портал государственных услуг;</p> <p>- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области</p>		<p>Через форму на ЕПГУ</p>	<p>Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p>	<p>нет</p>	<p>- личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)</p> <p>- личный кабинет заявителя на портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p>	<p>- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)</p> <p>- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области</p>

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Разрешает

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

Использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности)

(цель использования земельного участка)

на землях

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)
Местоположение

(адрес места размещения объекта)
Кадастровый номер земельного участка <3>

Разрешение выдано на срок

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного

участка

таким

лицам

Дополнительные

условия

использования

участка

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель
или части земельного участка на кадастровом плане территории <4>.

Сведения об
электронной подписи

<2> Выдается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

<3> Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка.

<4> Если планируется использовать земли или часть земельного участка.

РАЗРЕШЕНИЕ <5>
на размещение объекта

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу
разрешения)

Разрешает

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)
использование земельного участка (части земельного участка,
земель государственной неразграниченной собственности)

на _____ (цель использования земельного участка) _____ землях

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской
Федерации, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение

(адрес места размещения объекта)
Кадастровый номер земельного участка <б>

Разрешение выдано на срок

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников,
расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить
предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в
случае,
если использование земель или земельных участков привело к
порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или
земельных участков

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня
предоставления

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута" от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
пп.1 п.12.2	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	Указываются основания такого вывода
пп. 2п.12.2	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ	Указываются основания такого вывода
пп.3 п.12.2	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	Указываются основания такого вывода
пп.1 п.12.3	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	Указываются основания такого вывода
пп.2 п.12.3	В заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов"	Указываются основания такого вывода
пп.3 п.12.3	в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объекта	Указываются основания такого вывода
пп.4 п.12.3.	земельный участок, на котором предполагается размещение объектов, уже предоставлен на определенном праве физическому	Указываются основания такого

	или юридическому лицу	вывода
пп.5 п.12.3	в отношении испрашиваемого для использования с целью размещения объектов земельного участка Администрацией другому физическому или юридическому лицу уже выдано разрешение;	Указываются основания такого вывода
пп.6 п.12.3.	На указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи
