



Администрация городского округа  
город Нововоронеж

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.08.2024

г. Нововоронеж

№ 83-р

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 № 142, статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (приложение).
2. Распоряжение администрации городского округа город Нововоронеж от 14.11.2016 № 140-р «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» признать утратившими силу с даты вступления в силу настоящего распоряжения.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа город Нововоронеж.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания территорий и автодорог администрации городского округа город Нововоронеж.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

### «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ»

#### Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа город Нововоронеж.
2	Номер услуги в федеральном реестре	3640100010000123406
3	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений
4	Краткое наименование услуги	нет
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.11.2023 № 1178 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Телефонный опрос
		Официальный сайт органа
		Личное обращение
		Портал госуслуг

**Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»**

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений										
17 раб.дн	17 раб.дн	11.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не	а) непредставление Заявителем сведений и документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, либо наличие противоречивых	нет	нет	нет	-	-	- лично; - по почте; - через Госуслуги; - через полномочного представителя - через МФЦ;	- лично; - по почте; - через Госуслуги; - через полномочного представителя - через МФЦ;

	<p>входит предоставление муниципальной услуги;</p> <p>11.1.2. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);</p> <p>11.1.3. Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательств</p>	<p>сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах;</p> <p>б) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>в) выявлена возможность сохранения зеленых насаждений;</p> <p>г) несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства;</p> <p>д) запрос подан неуполномоченным лицом;</p> <p>е) отсутствие полномочий у Администрации на выдачу разрешений на право вырубki зеленых насаждений;</p>								
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>ом Российской Федерации;</p> <p>11.1.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>11.1.5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;</p> <p>11.1.6. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.</p> <p>11.2. Решение об отказе в приеме документов по</p>	<p>ж) невозможность проведения обследования зеленых насаждений в связи с отсутствием доступа на земельный участок и (или) отказом заявителя участвовать в обследовании насаждений;</p> <p>з) несоответствие показателей количества, состояния либо локализации насаждений, указанных в заявлении о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа город Нововоронеж, данным, приведенным в проектной документации, или фактическим данным, выявленным при осмотре объекта;</p> <p>и) подача заявления в отношении зеленых насаждений, на которые не требуется предоставление порубочного билета и</p>							
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

		основаниям, указанным в пункте 11.1., оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.	(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников; к) наличие действующего порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на указанные в заявлении зеленые насаждения.						
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

### Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
	2	3	4	5	6	7	8
<b>Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений</b>							
1	Физические лица	Паспорт	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением	да	Законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности	Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя	Документы, подтверждающие право подачи заявления от имени заявителя, должны содержать подписи должностного лица,

			услуги.				подготовившего документ, дату составления документа, печать организации, выдавшей документ, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя
2	Юридические лица	Учредительные документы	Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых к данному виду документа	да	От имени юридических лиц могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.	Документы, подтверждающие полномочия представителя	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№	Категория документа	Наименование	Количество	Документ,	Установленные	Форма	Образец
---	---------------------	--------------	------------	-----------	---------------	-------	---------

п/п		документов, которые представляет заявитель для получения подуслуги	необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	предоставляемый по условию	требования к документу	(шаблон) документа	документа/заполнение документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений</b>							
1	Заявление	Заявление	1 подлинник	нет	Заявление по форме указанной в приложении. Сведения указанные в заявлении подтверждаются подписью лица подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления	Да (прил. № 1)	нет
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт	1 подлинник 1 копия	нет	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет
3	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	1 подлинник или копия заверенная в установленном порядке	Предоставляется в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ	нет	нет

#### Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологичес	Наименование запрашиваем	Перечень и состав запрашиваемых	Наименование органа (организации),	Наименование органа (организации),	SID электронного	Срок осуществления межведомствен	Форма (шаблон) межведомствен	Образец заполнения формы
-----------------------------------	--------------------------	---------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------	----------------------------------	------------------------------	--------------------------

кой карты межведомственного взаимодействия	ого документа (сведения)	сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	направляющего межведомственный запрос	в адрес которого направляется межведомственный запрос	сервиса	ного информационного взаимодействия	ного запроса	межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

### Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№	Документы/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требование к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений								
1	разрешение на право вырубki зеленых насаждений (разрешения на пересадку деревьев и кустарников)	нет	положительный	Письменная	Да (прил. № 2)	- лично; - по почте; - через полномочного представителя; - через МФЦ;	нет	нет
2	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	нет	отрицательный	Письменная	да (прил. № 3)	- лично; - по почте; - через полномочного	нет	нет

						представителя; - через МФЦ;		
--	--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--

### Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	7	8
Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов		1 дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж, «МФЦ»	Автоматизированное рабочее место	нет
2	Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги		5 дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж, «МФЦ»	Автоматизированное рабочее место	нет
3	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги		10 дн.	Администрация городского округа город Нововоронеж, «МФЦ»	Автоматизированное рабочее место	нет
4	Направление (выдача)		1 дн.	Администрация	Автоматизированное	нет

результата предоставления муниципальной услуги			городского округа город Нововоронеж, «МФЦ»	рабочее место	
--	--	--	--	---------------	--

### Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса в предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<b>Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений</b>						
1. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). 2. Портал Государственных и муниципальных услуг Воронежской области 3. Официальный сайт администрации	по телефону органа предоставляющего услугу	-	-	-	-	1. Официальный сайт органа, предоставляющего услугу. 2. Портал государственных услуг. 3. ФГИС, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

ФОРМА  
Заявления право вырубки (обрезки, пересадки) зеленых насаждений

В администрацию городского округа город  
Нововоронеж

для физических лиц  
и индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации заявителя,  
контактный телефон (по желанию))

для юридических лиц

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица;

\_\_\_\_\_  
ИНН; юридический и почтовый адреса;

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя;

\_\_\_\_\_  
банковские реквизиты

\_\_\_\_\_  
(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право вырубки (обрезки, пересадки) зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на право вырубки зеленых насаждений (с указанием количества, породного состава и причины рубки (обрезки, пересадки)) в связи с *(нужное отметить)*:

- обеспечения условий для строительства (реконструкции) зданий, строений, иных объектов капитального строительства, размещения временных построек (за исключением нестационарных торговых объектов), некапитальных объектов (сборно-разборных конструкций, сооружений общего пользования, элементов благоустройства и иных), прокладки и реконструкции инженерных сетей (их охранных зон) и транспортных магистралей;
- проведения инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- проведения работ по сносу зданий или сооружений;
- проведения работ по ремонту и обслуживанию инженерных коммуникаций;
- предупреждения и ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе предупреждения падения аварийных деревьев;
- наличия заключения (предписания) уполномоченного органа;
- реконструкции зеленых насаждений;
- проведения уходных работ;
- произрастания зеленых насаждений с нарушением установленных норм и правил, в том числе ухудшающих условия проживания населения, повреждающих конструкции объектов и сооружений

\_\_\_\_\_  
расположенных по адресу: г. Нововоронеж,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

(подпись заявителя или  
руководителя  
юридического лица,  
печать)

---

(Ф.И.О.)

Обязуюсь осуществлять работы по рубке (обрезке, пересадке) насаждений, включая транспортировку и утилизацию порубочных остатков, за свой счет и с соблюдением требований стандартов, технических регламентов в сфере безопасности.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Результат муниципальной услуги, а также уведомления о ходе ее предоставления прошу направить (выдать) (выбрать нужное):

посредством отправки через личный кабинет в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" или федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

по адресу электронной почты.

в виде бумажного документа в Администрации

в виде бумажного документа, который заявитель получает в АУ "МФЦ" непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления

Заявитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ВЫРУБКИ (ОБРЕЗКИ, ПЕРЕСАДКИ)  
ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

От: \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или полное  
наименование организации -  
для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ  
на право вырубki зеленых насаждений

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения запроса \_\_\_\_\_ уведомляем о  
предоставлении разрешения на право вырубki (обрезки, пересадки) зеленых насаждений \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_ на земельном участке с кадастровым номером  
\_\_\_\_\_ на срок до \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность уполномоченного  
сотрудника)

Сведения об электронной подписи

Приложение  
к разрешению на право  
вырубki зеленых насаждений

Регистрационный N: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность уполномоченного  
сотрудника)

Сведения об электронной подписи

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ/ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или полное  
наименование организации -  
для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес,  
адрес электронной почты)

От: \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного  
органа)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги  
N \_\_\_\_\_/от \_\_\_\_\_  
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге "Выдача разрешения на право вырубki  
зеленых насаждений" \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов,  
органом, уполномоченным на предоставление услуги \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в  
приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги, по  
следующим основаниям (*приводится одно или несколько оснований в соответствии с пп. 11, 12  
Административного регламента*):

\_\_\_\_\_  
Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с  
заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в  
орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность уполномоченного  
сотрудника)

Сведения об электронной подписи