

Закон Воронежской области от 6 октября 2011 г. N 130-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

28 декабря 2021 г.

Настоящий Закон Воронежской области в целях реализации Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" регулирует отдельные вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области (далее - контрольно-счетные органы).

Статья 1. Порядок отнесения должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов к муниципальным должностям

Утратила силу с 8 января 2022 г. - Закон Воронежской области от 28 декабря 2021 г. N 164-ОЗ

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Статья 2. Порядок и форма уведомления должностными лицами контрольно-счетного органа председателя контрольно-счетного органа

1. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме, в том числе по электронной почте либо факсимильной связью, направить председателю контрольно-счетного органа уведомление с приложением копии акта (копий актов) опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

2. Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Закону Воронежской области.

Информация об изменениях: *Статья 3 изменена с 8 января 2022 г. - Закон Воронежской области от 28 декабря 2021 г. N 164-ОЗ*

См. предыдущую редакцию

Статья 3. Представление информации контрольно-счетным органам

Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципальных образований Воронежской области, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение пяти дней со дня получения ими запроса контрольно-счетного органа обязаны представить контрольно-счетному органу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 4. Срок представления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к акту (актам), составленному контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, представляются в контрольно-счетный орган в течение пяти рабочих дней со дня доведения до их сведения акта (актов).

Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона Воронежской области

Настоящий Закон Воронежской области вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Воронежской области

А.В. Гордеев

06.10.2011
130-ОЗ
г. Воронеж

**Приложение
к Закону Воронежской области
"О регулировании отдельных вопросов
организации и деятельности контрольно-
счетных органов муниципальных образований Воронежской области"
от 6 октября 2011 г. N 130-ОЗ**

**Уведомление
об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии
документов и материалов**

Председателю _____
(наименование контрольно-счетного органа)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, ФИО)

Уведомление

" ____ " _____ г.

(место составления)

На основании пункта 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" в ходе проведения контрольного мероприятия "

(наименование контрольного мероприятия)

в _____
(наименование проверяемого субъекта)

в связи с _____
(указать основания опечатывания, изъятия)

было произведено _____
(опечатывание касс, кассовых и служебных помещений,

_____ .
складов и архивов, изъятие документов и материалов)
Акт (акты) по факту опечатывания составлен (ы) в двух экземплярах
" _____ " _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. Один экземпляр акта
(актов) вручен (ы) _____
(должность, наименование субъекта контрольного мероприятия,
_____ .
фамилия и инициалы)

Копия акта (копии актов) на _____ л. прилагается.

Руководитель контрольного мероприятия

(должность)

личная подпись

ФИО