

## **Закон Воронежской области от 6 октября 2011 г. N 130-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

28 декабря 2021 г.

Настоящий Закон Воронежской области в целях реализации Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" регулирует отдельные вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Воронежской области (далее - контрольно-счетные органы).

**Статья 1.** Порядок отнесения должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов к муниципальным должностям

Утратила силу с 8 января 2022 г. - Закон Воронежской области от 28 декабря 2021 г. N 164-ОЗ

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

**Статья 2.** Порядок и форма уведомления должностными лицами контрольно-счетного органа председателя контрольно-счетного органа

1. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме, в том числе по электронной почте либо факсимильной связью, направить председателю контрольно-счетного органа уведомление с приложением копии акта (копий актов) опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов.

2. Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Закону Воронежской области.

Информация об изменениях: *Статья 3 изменена с 8 января 2022 г. - Закон Воронежской области от 28 декабря 2021 г. N 164-ОЗ*

*См. предыдущую редакцию*

**Статья 3.** Представление информации контрольно-счетным органам

Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципальных образований Воронежской области, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение пяти дней со дня получения ими запроса контрольно-счетного органа обязаны представить контрольно-счетному органу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

**Статья 4. Срок представления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций**

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к акту (актам), составленному контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, представляются в контрольно-счетный орган в течение пяти рабочих дней со дня доведения до их сведения акта (актов).

**Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона Воронежской области**

Настоящий Закон Воронежской области вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Воронежской области

А.В. Гордеев

06.10.2011  
130-ОЗ  
г. Воронеж

**Приложение  
к Закону Воронежской области  
"О регулировании отдельных вопросов  
организации и деятельности контрольно-  
счетных органов муниципальных образований Воронежской области"  
от 6 октября 2011 г. N 130-ОЗ**

**Уведомление  
об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии  
документов и материалов**

Председателю \_\_\_\_\_  
(наименование контрольно-счетного органа)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

**Уведомление**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

На основании пункта 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" в ходе проведения контрольного мероприятия "

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в \_\_\_\_\_  
(наименование проверяемого субъекта)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать основания опечатывания, изъятия)

было произведено \_\_\_\_\_  
(опечатывание касс, кассовых и служебных помещений,

\_\_\_\_\_ .  
складов и архивов, изъятие документов и материалов)  
Акт (акты) по факту опечатывания составлен (ы) в двух экземплярах  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. Один экземпляр акта  
(актов) вручен (ы) \_\_\_\_\_  
(должность, наименование субъекта контрольного мероприятия,  
\_\_\_\_\_ .  
фамилия и инициалы)

Копия акта (копии актов) на \_\_\_\_\_ л. прилагается.

Руководитель контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО