



**Администрация городского округа
город Нововоронеж**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2018

№ 184

г. Нововоронеж

Об утверждении Методических рекомендаций по формированию портфеля проектов городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.

В целях методического обеспечения процесса формирования портфеля проектов городского округа город Нововоронеж, на основании Постановления Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в правительстве Российской Федерации», Постановления правительства Воронежской области от 08.12.2016 № 925 «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по формированию портфеля проектов городского округа город Нововоронеж на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг. (Приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лещенко В.В.

Глава администрации

С.А. Честикин

**Методические рекомендации
по формированию портфеля проектов
городского округа город Нововоронеж
на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по формированию портфеля проектов городского округа город Нововоронеж (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в правительстве Российской Федерации» и Постановлением правительства Воронежской области от 08.12.2016 № 925 «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области».

1.2. Методические рекомендации разработаны в целях методического обеспечения процесса формирования портфеля проектов городского округа город Нововоронеж (далее – Портфель), реализуемого в течение 2018 - 2020 годов.

1.3. Методические рекомендации содержат критерии оценки проектных предложений при отборе в Портфель и определяют процедуру оценки проектов при формировании Портфеля.

1.4. Портфель проектов городского округа город Нововоронеж (далее - городского округа) представляет собой набор компонентов (проектов, программ), которые группируются вместе с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей городского округа.

2. Цели и этапы формирования портфеля проектов

2.1. Цель формирования Портфеля состоит в систематизации деятельности структурных подразделений администрации городского округа по управлению реализуемыми в городском округе проектами для более эффективного использования ресурсов и достижения намеченных целей.

2.2. Этапы формирования Портфеля на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.:

2.2.1. Определение ограничений и требований к Портфелю.

2.2.2. Подготовка проектных предложений по проектам (программам), для включения в Портфель.

2.2.3. Оценка проектных предложений для определения их соответствия требованиям, предъявляемым к проектам.

2.2.4. Формирование реестра проектных предложений.

2.2.5. Оценка целесообразности включения проектных предложений в Портфель и формирование состава Портфеля.

2.2.6. Согласование финансирования и соисполнения по проекту.

2.2.7. Оптимизация и балансировка портфеля проектов.

2.2.8. Рассмотрение и утверждение состава Портфеля решением Управляющего совета по реализации приоритетных проектов (программ) при

администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Управляющий совет).

3. Определение ограничений и требований к портфелю проектов

3.1. Портфель должен формироваться в рамках следующих ограничений:

3.1.1. Утвержденный лимит финансирования проектной деятельности из бюджета городского округа.

3.1.2. Согласованные с главными распорядителями бюджетных средств Воронежской области лимиты финансирования городского округа в рамках государственных программ Воронежской области.

3.1.3. Согласованные лимиты финансирования городского округа из федерального бюджета.

3.2. Портфель должен отвечать следующим требованиям:

3.2.1. Проекты, включенные в Портфель, должны быть направлены на достижение целей, стоящих перед городским округом. При этом, в случае конфликта между текущими и стратегическими целями приоритет должен отдаваться стратегическим.

3.2.2. Проекты, включённые в Портфель, не должны конфликтовать между собой. То есть, цели, результаты, показатели, способы реализации проекта не должны препятствовать реализации целей, результатов, показателей, способов реализации другого проекта.

4. Подготовка проектных предложений для включения в портфель проектов

4.1. Проектные предложения разрабатываются и иницируются структурными подразделениями администрации городского округа по собственной инициативе, а также в соответствии с поручениями и решениями главы администрации городского округа, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, губернатора Воронежской области, правительства Воронежской области, исходя из установленных ограничений и требований к Портфелю.

4.2. Проектное предложение должно содержать:

4.2.1. описание проблем, на решение которых направлен проект (программа);

4.2.2. цель проекта (программы);

4.2.3. результаты и показатели достижения цели проекта (программы);

4.2.4. этапы достижения результатов;

4.2.5. состав участников проекта (программы);

4.2.6. оценку сроков реализации проекта (программы);

4.2.7. оценку бюджета проекта (программы).

4.3. Проектное предложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.4. Инициатор представляет проектное предложение в муниципальный проектный офис - отдел по инвестиционным программам и экономике администрации городского округа.

5. Оценка проектных предложений для определения их соответствия требованиям, предъявляемым к проектам, и формирование реестра проектных предложений

5.1. Комплекс мероприятий, который может выступать в качестве проекта, должен отвечать определенным требованиям. Критерии отнесения деятельности к проектной представлены в таблице 1.

Таблица 1

Критерии отнесения деятельности к проектной

Критерий	Характеристика
Уникальность результата проекта и определенность требований к нему	Получение в ходе выполнения проекта результата, который до этого времени ни разу в ходе регулярной деятельности не достигался
Определенность целей и результатов проекта	У проекта есть ЗАКАЗЧИК (тот, кто инициирует проект и будет принимать решения по его выполнению или прекращению) Заказчик проекта точно знает, ЧТО (результат) и ДЛЯ ЧЕГО (цель) будет получено в результате реализации проекта, и КАК (показатели) он поймет, что это получено Цель проекта не равна результату (пример: цель – обеспечение населения газом в таком-то количестве, результат (один из) – построен и подключен к сетям трубопровод)
Ограниченный срок реализации	Точно известны дата начала работ проекта и окончания работ проекта (длительность проекта может быть различной). Проект должен быть закончен к определенной дате
Ограниченный бюджет	Точно известно, что на достижение результатов проекта выделена определенная сумма, которая не должна быть превышена
Создание временной организационной структуры	Обеспечение реализации проекта выходит за рамки деятельности одного подразделения, поэтому для реализации проекта требуется создание временного коллегиального органа (команда проекта) для обеспечения согласованности реализации мероприятий проекта и прямого (не «через руководство») взаимодействия между участниками команды

5.2. Все проектные предложения проверяются муниципальным проектным офисом на соответствие критериям, представленным в таблице 1. В случае, если проектное предложение не соответствует хотя бы одному критерию, комплекс мероприятий, представленный в проектном предложении, не может быть признан проектом.

5.3. Проектные предложения, соответствующие всем критериям, включаются в реестр проектных предложений городского округа, оформляемый в соответствии с приложением № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.4. По проектным предложениям, включенным в реестр проектных предложений, муниципальным проектным офисом определяется тип проекта. Характеристика типов проектов отражена в таблице 3.

Типы проектов городского округа

Тип проекта (программы)	Уровень контроля	Цель	Должностные лица проекта (программы)
Федеральные (приоритетные)	Федеральный проектный офис Президиум совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам	Направлен на достижение целей в рамках стратегических направлений развития РФ (выполняется в рамках приоритетного проекта)	Куратор – губернатор Воронежской области Старшее должностное лицо - заместитель губернатора Руководитель проекта - руководитель ИОГВ, глава администрации городского округа
Региональные	Региональный проектный офис Комитет по управлению проектами при правительстве Воронежской области (Проектный комитет)	Направлен на получение уникальных результатов, которые в последующем будут использоваться на всей территории Воронежской области, и/или результатов, создаваемых в рамках взаимодействия более чем 2 ИОГВ Воронежской области и/или муниципальных образований	Куратор - заместитель губернатора Воронежской области Старшее должностное лицо - руководитель ИОГВ Руководитель проекта - в ранге не ниже заместителя руководителя ИОГВ, глава администрации городского округа
Муниципальные	Муниципальный проектный офис Управляющий совет по реализации приоритетных проектов программ) при администрации городского округа	Направлен на создание, изменение, организацию уникальных объектов, комплексов мероприятий, в рамках профильной деятельности городского округа	Куратор - руководитель ИОГВ Воронежской области Старшее должностное лицо - глава администрации городского округа Куратор - глава администрации городского округа, зам. главы Руководитель проекта -

			зам.главы, начальник отдела
--	--	--	--------------------------------

6. Оценка целесообразности включения проектных предложений в портфель проектов

6.1. Формирование Портфеля осуществляется на основе оценки проектных предложений, включенных в реестр проектных предложений.

6.2. Портфель является инструментом достижения стратегических целей развития муниципального образования (рисунок 1). Таким образом, Портфель позволяет осуществлять не разнонаправленное, а системное, т.е. комплексное, согласованное, взаимосвязанное достижение стратегических целей с получением синергетического эффекта.

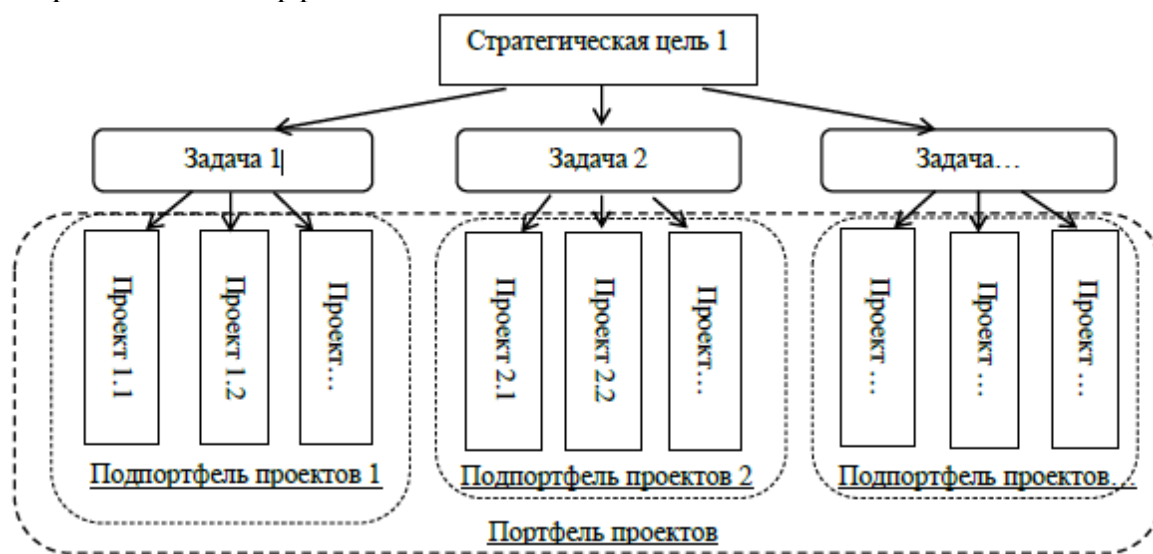


Рисунок 1 – Модель портфеля проектов муниципального образования

6.3. Проекты, относящиеся к одной задаче, могут быть любой сложности, взаимосвязанными и не взаимосвязанными между собой. Проекты, относящиеся к разным целям, являются, как правило, не взаимосвязанными, поэтому их цели могут достигаться независимо друг от друга.

6.4. Определения целесообразности включения проекта (программы) в Портфель осуществляется на основе экспертной оценки проектных предложений, включенных в реестр проектных предложений муниципального образования.

6.5. Оценка проектных предложений на целесообразность включения в Портфель осуществляется муниципальным проектным офисом (далее – МПО) и осуществляются на основе критериев, представленных в таблице 4.

Таблица 4

Критерии оценки проектного предложения по проекту (программе) при отборе в портфель проектов городского округа

Наименование критерия	Оценка в баллах
1. Содержание предложения по проекту (программе) соответствует одному из основных направлений стратегического развития Российской Федерации, либо стратегическим направлениям развития	Соответствие – 1 балл Отсутствие соответствия – 0 баллов

Воронежской области, либо стратегическим направлениям развития городского округа	
2. Реализация проекта (программы) обеспечивает повышение рейтинга городского округа в конкретной сфере	Соответствие – 1 балл Отсутствие соответствия – 0 баллов
3. Результаты проекта недостижимы в ходе текущей деятельности	Соответствие – 1 балл Отсутствие соответствия – 0 баллов
4. Высокие риски достижения результатов проекта	Соответствие – 1 балл Отсутствие соответствия – 0 баллов
5. Для реализации проекта необходимо межведомственное взаимодействие	Соответствие – 1 балл Отсутствие соответствия – 0 баллов
6. Реализация проекта приведет к получению дополнительных эффектов (экономия ресурсов, повышение результативности работы и т.д.)	Соответствие – 1 балл Отсутствие соответствия – 0 баллов
7. Результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов	Соответствие – 1 балл Отсутствие соответствия – 0 баллов
8. Проект предусматривает бюджетное финансирование, а также софинансирование из бюджетных источников или предоставление государственных (муниципальных) гарантий, льгот и иных преференций	Соответствие – 1 балл Отсутствие соответствия – 0 баллов

6.7. Общая оценка проектного предложения (Оп) рассчитывается по формуле:

$$Оп = \sum_{j=1}^n \alpha_j,$$

где α_j – оценка проектного предложения по критерию j;

n – количество критериев оценки проектного предложения.

6.8. Проектные предложения, набравшие по результатам оценки 5 и более баллов, признаются соответствующими требованиям целесообразности включения в Портфель. Если оценка проектного предложения составляет менее 5 баллов, проектные предложения, признаются не соответствующими требованиям.

7. Формирование состава портфеля проектов

7.1. Проектные предложения по муниципальным проектам, соответствующие требованиям, включаются в Портфель и вносятся в форму, представленную в приложении 3 к настоящим Методическим рекомендациям, в порядке убывания количества баллов.

7.2. Проекты, которые реализовывались в прошлом году, и продолжают реализовываться в текущем, и реализация которых признана эффективной, включаются в состав Портфеля с присвоением 8 баллов.

7.3. Проекты, иницируемые в текущем году, включаются в состав Портфеля после их утверждения Президиумом совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (федеральные проекты) или Комитетом по управлению проектами при правительстве Воронежской области (региональные проекты).

7.4. Подготовка документов по федеральным (приоритетным) проектам и процедуры их рассмотрения регламентируются постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в правительстве Российской Федерации» и методическими рекомендациями федерального проектного офиса.

7.5. Подготовка документов по региональным проектам и процедуры их рассмотрения регламентируются постановлением правительства Воронежской области от 08.12.2016 № 925 «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области» и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

7.6. Проекты, выполнение которых осуществляется полностью за счет внебюджетных источников, как правило, не включаются в состав Портфеля. Включение таких проектов в состав портфеля может быть осуществлено по распоряжению главы администрации или по решению Управляющего совета.

8. Утверждение портфеля проектов

8.1. Подготовка документов по муниципальным проектам и процедуры их рассмотрения регламентируются правовым актом администрации городского округа.

8.2. Сформированный Портфель выносится для обсуждения на заседание Управляющего совета.

8.3. При утверждении портфеля приоритет имеют проекты, набравшие максимальное количество баллов и обеспеченные согласованным финансированием.

8.4. По результатам обсуждения утверждается окончательный вариант Портфеля.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по формированию портфеля проектов
городского округа город Нововоронеж
на 2018 год и плановый период
2019-2020гг.

Форма проектного предложения

1. Инициатор проекта (программы)	
1.1 Ф.И.О. инициатора проекта (программы)	
1.2 Должность инициатора проекта (программы) (полным наименованием организации)	
1.3 Контактные данные инициатора проекта (программы) (почтовый адрес, телефон, факс, e-mail)	
2. Сведения об иницируемом проекте (программе)	
Наименование проекта	
Проблемы, которые призван решить проект	
Цель проекта	
Результаты проекта	
Показатели достижения цели проекта	
Этапы достижения результатов проекта	
Участники проекта	
Срок реализации проекта (дата начала, дата окончания)	
Ориентировочная стоимость реализации проекта, тыс. руб.	
Источники финансирования проекта	
3. Особые характеристики проекта	
Связь проекта со стратегией развития муниципального образования, стратегией развития Воронежской области, приоритетными направлениями стратегического развития РФ	
Риски проекта	

Предложение подготовил _____

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по формированию портфеля проектов
городского округа город Нововоронеж
на 2018 год и плановый период
2019-2020гг.

Реестр проектных предложений муниципального образования на 20__ год

Наименование проекта	Тип проекта	Куратор проекта	Руководитель проекта	Плановый бюджет проекта, тыс. руб.			
				Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Средства муниципального бюджета	Внебюджетные средства
Федеральные проекты							
Региональные проекты							
Муниципальные проекты							
Итого потребность в финансовых ресурсах							

Руководитель муниципального проектного офиса _____

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по формированию портфеля проектов
городского округа город Нововоронеж
на 2018 год и плановый период
2019-2020гг.

Портфель проектов муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Управляющего совета по реализации
приоритетных проектов (программ) при
администрации городского округа город
Нововоронеж

«__» _____ 20__ г.

Портфель проектов муниципального образования на 20__ год и плановый период до 20__ года

Наименование проекта	Стадия проекта	Куратор проекта	Руководитель проекта	Балльная оценка проектного предложения	Плановый бюджет проекта, тыс. руб.				Программа (федеральная, областная, муниципальная), в рамках которой реализуется проект
					Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Средства муниципального бюджета	Внебюджетные средства	
Федеральные проекты									
Региональные проекты									
Муниципальные проекты									
Итого потребность в финансовых ресурсах									

Председатель Управляющего совета _____

подпись

И.О. Фамилия