



**Администрация городского округа  
город Нововоронеж**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.08.2017 г.

№ 715

г.Нововоронеж

О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа город Нововоронеж к совершению коррупционных правонарушений

В целях предупреждения коррупции в администрации городского округа город Нововоронеж, на основании части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа город Нововоронеж к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Руководителю аппарата администрации (Конюхова О.А.) обеспечить:

2.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Организацию проверки, содержащихся в уведомлениях сведений.

3. Распоряжение администрации городского округа - город Нововоронеж от 04.12.2009 №459-р «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа - город Нововоронеж к совершению коррупционных правонарушений» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 07.08.2017 № 715

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**I. Общие положения**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа город Нововоронеж к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации городского округа город Нововоронеж представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие администрации городского округа город Нововоронеж (далее - муниципальные служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Порядок уведомления представителя нанимателя**

5. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет в организационный отдел администрации письменное уведомление на имя представителя нанимателя.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если указанное предложение поступило вне служебного времени, муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя по прибытии к месту работы.

Уведомление, форма которого предусмотрена приложением №1 к Порядку, направляется в письменном виде в двух экземплярах.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

### **III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

6. В уведомлении на имя представителя нанимателя муниципальный служащий указывает:

- фамилию, имя, отчество;
- замещаемую должность и структурное подразделение;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);
- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- время, дату склонения к правонарушению;
- место склонения к правонарушению;
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты уведомления.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

### **IV. Организация приема и регистрации уведомлений**

7. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется организационным отделом администрации.

8. Уполномоченное лицо, в должностной инструкции которого закреплены данные обязанности, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

9. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации (приложение №2 к настоящему Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью организационного отдела.

В Журнале должно быть отражено следующее:

- регистрационный номер;
- дата принятия уведомления;
- ф.и.о. и должность лица, подавшего уведомление;
- ф.и.о. и должность лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки указанных в нем сведений;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации организационным отделом направляется представителю нанимателя, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается муниципальному служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

#### **V. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

11. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению представителя нанимателя руководителем аппарата администрации путем проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получения от муниципального служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение №1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
постановлением администрации  
городского округа город Нововоронеж  
от 07.08.2017 № 715

Уведомление  
представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

Главе администрации городского округа  
город Нововоронеж

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего, должность,  
структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному  
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом

\_\_\_\_\_  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м.,

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений, утвержденному  
постановлением администрации городского округа город  
Нововоронеж от 07.08.2017 № 715

Журнал  
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Срок хранения \_\_\_\_\_

Регистрацион ный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего уведомление на проверку, дата	Сведения о принятом решении	Особые отметки