



Администрация городского округа
город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2018

№ 430

г. Нововоронеж

О создании муниципального
проектного офиса при администрации
городского округа город Нововоронеж

В целях развития системы управления проектной деятельностью в администрации городского округа город Нововоронеж и совершенствования системы муниципального управления, в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 18.05.2018 № 429, руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный проектный офис при администрации городского округа город Нововоронеж.
2. Утвердить состав муниципального проектного офиса при администрации городского округа город Нововоронеж (приложение № 1 к настоящему постановлению);
3. Утвердить порядок работы муниципального проектного офиса при администрации городского округа город Нововоронеж (приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лещенко В.В.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 18.05.2018 № 430

Состав муниципального проектного офиса при администрации городского
округа город Нововоронеж

Руководитель проектного офиса	Севастьянова Елена Леонидовна	Начальник отдела по инвестиционным программам и экономике
Ответственный секретарь проектного офиса	Клепикова Елена Дмитриевна	Экономист 1 категории отдела по инвестиционным программам и экономике
Члены проектного офиса:	Вегера Ольга Викторовна	Юрисконсульт 1 категории отдела по инвестиционным программам и экономике
	Пономарева Любовь Михайловна	Экономист 1 категории отдела по инвестиционным программам и экономике

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 18.05.2018 № 430

Порядок работы муниципального проектного офиса при администрации
городского округа город Нововоронеж

1. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный офис является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях выполнения функций, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Нововоронеж.

2. Состав проектного офиса

2.1. Персональный состав членов муниципального проектного офиса и изменения состава утверждаются постановлением администрации городского округа город Нововоронеж.

2.2. Муниципальный проектный офис возглавляет руководитель муниципального проектного офиса. Руководитель муниципального проектного офиса осуществляет общее руководство деятельностью муниципального проектного офиса, планирует деятельность муниципального проектного офиса, контролирует его деятельность, ведет заседания муниципального проектного офиса.

2.3. Ответственный секретарь муниципального проектного офиса организует деятельность муниципального проектного офиса, осуществляет организационно-техническое взаимодействие с членами муниципального проектного офиса и участниками заседаний муниципального проектного офиса.

2.4. К работе заседаний муниципального проектного офиса могут привлекаться руководители и кураторы проектов (программ), представители исполнительных органов государственной власти Воронежской области, муниципальных образований Воронежской области, независимые эксперты (при необходимости).

3. Порядок работы муниципального проектного офиса

3.1. Члены муниципального проектного офиса выполняют поручения руководителя муниципального проектного офиса, относящиеся с реализации функций муниципального проектного офиса, в индивидуальном или групповом порядке.

3.2. Из состава проектного муниципального офиса могут назначаться администраторы проектов (программ) по согласованию с руководителем проектного офиса.

3.3. Formой работы муниципального проектного офиса являются также его заседания (в том числе опросным путем) под председательством руководителя муниципального проектного офиса или лица, его замещающего.

3.4. Заседания муниципального проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Решения заседаний муниципального проектного офиса при необходимости оформляются протоколами (в краткой или полной форме), которые подписываются руководителем муниципального проектного офиса и ответственным секретарем проектного офиса.