



**НОВОВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 5 июля 2012 г. № 262

О порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих городского округа – город Нововоронеж

На основании Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", закона Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», руководствуясь ст. ст. 28, 51 Устава городского округа – город Нововоронеж, Нововоронежская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих городского округа – город Нововоронеж» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа – город Нововоронеж».

Глава городского округа –
город Нововоронеж

Ю.И.Пегусов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области" и определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Нововоронеж (Нововоронежской городской Думы, администрации городского округа - город Нововоронеж, (далее по тексту - органы местного самоуправления), структурных подразделений администрации городского округа – город Нововоронеж с правом юридического лица), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

1.2. Квалификационный экзамен проводится в следующих случаях:

- при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

- при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

- при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

1.3. Квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытательный срок муниципальному служащему не устанавливался, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

1.4. Муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, не допускается к сдаче квалификационного экзамена до истечения срока действия дисциплинарного взыскания.

1.5. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (главы городского округа – город Нововоронеж, главы администрации городского округа – город Нововоронеж, руководителя структурного подразделения администрации городского округа – город Нововоронеж с правами юридического лица), которое он принимает по своей инициативе по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года или по инициативе муниципального служащего. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего

считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления представителю нанимателя о присвоении классного чина.

1.6. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией (далее комиссия). В связи с небольшой штатной численностью муниципальных служащих структурных подразделений администрации с правом юридического лица по ходатайству руководителя структурного подразделения и решению главы администрации может создаваться единая комиссия по проведению квалификационных экзаменов муниципальных служащих администрации городского округа – город Нововоронеж и ее структурных подразделений.

2. Организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Для проведения квалификационного экзамена издается правовой акт, содержащий положения:

- а) о формировании квалификационной комиссии;
- б) о назначении даты, времени и места проведения квалификационного экзамена;
- в) о списке муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- г) о подготовке документов, необходимых для работы квалификационной комиссии.

2.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В квалификационную комиссию включаются работники кадровой и юридической служб, других структурных подразделений по решению руководителя органа местного самоуправления (структурного подразделения).

2.3. Для рассмотрения вопроса о присвоении классного чина в квалификационную комиссию представляются следующие документы:

- отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина;
- заявление муниципального служащего в случае проведения квалификационного экзамена по его инициативе.

2.4. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления (далее – кадровая служба).

Кадровая служба:

а) доводит до сведения муниципальных служащих под расписку утвержденный график проведения квалификационных экзаменов, не позднее, чем за месяц до их проведения;

б) не менее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена доводит до муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен, перечень вопросов на которые они должны дать ответы.

в) не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего, который должен сдавать квалификационный экзамен, с подготовленным на него руководителем муниципального служащего отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессионального уровня), о возможности присвоения ему классного чина (далее – отзыв) (Приложение №1);

г) организует по указанию председателя комиссии уведомление членов комиссии о времени и месте проведения квалификационного экзамена;

д) осуществляет подготовку экзаменационных листов муниципальных служащих в соответствии с утвержденным списком (Приложение №2);

е) обеспечивает ознакомление муниципального служащего, сдавшего квалификационный экзамен, с экзаменационным листом под расписку;

ж) приобщает отзыв и экзаменационный лист муниципального служащего к его личному делу.

2.5. Руководитель муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, обязан:

а) обеспечить подготовку отзыва на муниципального служащего и его направление в кадровую службу не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена;

б) обеспечить подготовку и представление в кадровую службу перечня вопросов для проведения экзаменационных процедур с учетом специфики деятельности подразделения не позднее, чем за два месяца до проведения экзамена.

2.6. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с отзывом, подготовленным его непосредственным руководителем.

3. Проведение квалификационного экзамена

3.1. Квалификационная комиссия рассматривает представленные документы, проверяет их обоснованность на предмет соответствия классного чина группе замещаемой муниципальной должности, срокам пребывания в классном чине, иных оснований для присвоения классного чина, задает вопросы по предложенному перечню, выслушивает ответы экзаменуемого, оценивает уровень его профессиональной подготовки.

По результатам квалификационного экзамена дает заключение о возможности присвоения классного чина в пределах группы должностей муниципальной службы.

3.2. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение о рекомендации квалификационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя. При равенстве голосов решение принимается в пользу муниципального служащего.

3.3. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

- признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

- признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.4. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.5. Результаты работы квалификационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится в кадровой службе в соответствии с номенклатурой дел.

3.6. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее, чем через семь рабочих дней после его проведения.

3.7. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

3.8. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
квалификационного экзамена муниципальных
служащих городского округа – город
Нововоронеж

ОТЗЫВ
на муниципального служащего
для прохождения квалификационного экзамена

1. Фамилия, имя, отчество

2. Замещаемая должность на момент квалификационного экзамена и дата
назначения на эту должность

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого
звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность, квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации

(где и когда проходил переподготовку, повышал квалификацию)

5. Классный чин и дата его присвоения

6. Сведения о поощрениях муниципального служащего

7. Оценка профессиональных качеств муниципального служащего (наличие знаний и навыков,
необходимые для исполнения должностных обязанностей, знание законодательства по профилю деятельности и о муниципальной
службе, степень владения оргтехникой, навыки работы с документами и т.д.)

ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ (дисциплинированность, уровень ответственности, инициативность, степень самостоятельности при
исполнении должностных обязанностей, умение анализировать, оперативность в принятии решения и контроль за их реализацией,
др.)

результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (объем, сложность выполняемой работы, качество выполненной работы, своевременность ее выполнения и др. показатели результативности)_____

12. Рекомендация непосредственного руководителя о присвоении муниципальному служащему классного чина (либо об оставлении существующего чина)._____

Непосредственный руководитель
муниципального служащего

(подпись)

(дата)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил,
специальность и квалификация по образованию,
ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении
квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке,
повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного
экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____

(наименование и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией

11. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

12. Количественный состав квалификационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов квалификационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечание _____

Председатель

квалификационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь квалификационной
комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего)

(дата)