

**Положение
о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж**

Глава I. Общие положения

Статья 1. Статус и правовые основы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж

1. Контрольно - счетная палата городского округа город Нововоронеж (далее - Контрольно - счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Создается в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа.

2. Контрольно-счетная палата образуется Нововоронежской городской Думой и подотчетна ей.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Нововоронежской городской Думы. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием и изображением герба городского округа город Нововоронеж. Контрольно-счетная палата владеет, пользуется муниципальным имуществом, необходимым для обеспечения ее деятельности.

5. В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом городского округа город Нововоронеж, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Контрольно-счетная палата имеет право обращаться к главе городского округа город Нововоронеж, в Нововоронежскую городскую Думу по вопросам своей деятельности.

7. Юридический адрес Контрольно-счетной палаты: г. Нововоронеж, ул. Мира, д.21.

Статья 2. Основные принципы деятельности Контрольно-счетной палаты
ч. 1 ст. 2 в редакции решением № 71 от 21.10.2021

1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Глава II. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. Председатель, инспекторы-ревизоры и иные сотрудники являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

ч. 2 ст. 3 в редакции решением № 71 от 21.10.2021

2. Председатель Контрольно-счетной палаты является лицом, замещающим муниципальную должность, и назначается на должность и освобождается от должности решением Нововоронежской городской Думы. Представителем работодателя в правоотношениях с председателем Контрольно-счетной палаты выступает Глава городского округа в соответствии с трудовым законодательством.

ч. 3 ст. 3 в редакции решением № 71 от 21.10.2021

3. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется нормативно-правовым актом Нововоронежской городской Думы по предложению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

Статья 4. Требования к кандидатуре и порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

1. Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа является лицом, замещающим муниципальную должность, и назначается на должность решением Нововоронежской городской Думы сроком на срок полномочий Нововоронежской городской Думы текущего созыва.

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Нововоронежскую городскую Думу не позднее, чем за один месяц, до ее рассмотрения на заседании городской Думы нового созыва:

1) Главой городского округа город Нововоронеж;
2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Нововоронежской городской Думы.

3. На заседании Нововоронежской городской Думы кандидатуры на должность председателя представляет Глава городского округа город Нововоронеж.

ч. 4 ст. 4 в новой редакции решением № 71 от 21.10.2021

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность руководителя Контрольно – счетной палаты установлен настоящим Положением. Представительный орган муниципального образования вправе обратиться в контрольно-счетный орган Воронежской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается Нововоронежской городской Думой большинством голосов от избранного числа депутатов городской Думы.

6. Трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты подписывает Глава городского округа город Нововоронеж.

ч. 7 ст. 4 в новой редакции решением № 71 от 21.10.2021

7. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, устава, законов Воронежской области и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации;

8. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

п. 4 ч. 8 ст. 4 в новой редакции решением № 71 от 21.10.2021

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство

или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства

ч. 9 ст. 4 в редакции решением № 71 от 21.10.2021

9. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с главой городского округа город Нововоронеж, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж.

10. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

12. Председатель Контрольно-счетной палаты освобождается досрочно от должности на основании решения Нововоронежской городской Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

п. 3 ч. 12. ст. 4 в новой редакции решением № 71 от 21.10.2021

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Нововоронежской городской Думы;

6) достижения установленного нормативными правовыми актами Нововоронежской городской Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 9 и 10 настоящей статьи;

8) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты прекращаются с момента вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Аппарат Контрольно-счетной палаты

1. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов-ревизоров Контрольно-счетной палаты и иных штатных сотрудников, назначаемых на должность председателем Контрольно-счетной палаты.

2. На инспекторов-ревизоров Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации, непосредственному проведению и участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях в рамках внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с компетенцией Контрольно-счетной палаты.

Права, обязанности и ответственность сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются законодательством Российской Федерации о труде, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Нововоронежской городской Думы, а также должностными инструкциями.

Глава III. Полномочия Контрольно-счетной палаты и формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

Статья 6. Полномочия Контрольно-счетной палаты

ч. 1 ст. 6 в новой редакции решением № 71 от 21.10.2021

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа город Нововоронеж, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

б) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа город Нововоронеж, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Нововоронежской городской Думы

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правового образования в их уставных (складочных) капиталах, а также в коммерческих организациях с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

3) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 7. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты, издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам деятельности Контрольно – счетной палаты; осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты;

2) представляет Нововоронежской городской Думе ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Контрольно-счетную палату без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

4) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной палаты;

5) осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Контрольно – счетной палаты;

6) утверждает должностные инструкции сотрудников аппарата Контрольно – счетной палаты;

7) утверждает план работы Контрольно-счетной палаты;

8) утверждает стандарты внешнего муниципального контроля;

9) заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе со специалистами, экспертами, аудиторами, привлекаемыми для участия в проверках и обследованиях;

10) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете городского округа город Нововоронеж отдельной строкой, на содержание Контрольно-счетной палаты;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

12) В случае временного отсутствия Председателя Контрольно – счетной палаты на рабочем месте (отпуск, командировка и другие причины) его полномочия исполняет один из сотрудников КСП на основании приказа Председателя Контрольно – счетной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно – счетной палаты, окончания срока контракта с Председателем Контрольно – счетной палаты, временное исполнение полномочий Председателя Контрольно – счетной палаты, до вступления в должность вновь назначенного городской Думой, осуществляет один из сотрудников КСП на основании решения Нововоронежской городской Думы

Статья 8. Формы и стандарты осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами городского округа город Нововоронеж, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

1) При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

2) При проведении экспертно – аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

ч. 3 ст. 8 в новой редакции решением № 71 от 21.10.2021

3. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетными органами в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего государственного муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области.

Статья 9. Контрольные мероприятия

1. К контрольным мероприятиям относятся ревизии, проверки и аудит эффективности.
2. Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения контрольных мероприятий определяются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.
3. Проверки и ревизии проводятся по месту расположения проверяемых объектов.
4. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом, за достоверность которого соответствующие должностные лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанного документа, несут персональную ответственность. Акт доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.
5. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.
6. На основании акта Контрольно-счетной палаты составляется отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия.
7. Указанный отчет направляется главе городского округа город Нововоронеж.
8. В Нововоронежскую городскую Думу указанный отчет направляется совместно с утвержденным главой городского округа город Нововоронеж, планом мероприятий по устранению выявленных нарушений, подготовленным проверяемой организацией, либо структурным подразделением администрации городского округа город Нововоронеж, а также с представлением Контрольно-счетной палаты, либо предписанием Контрольно-счетной палаты, внесенными в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам (в случае их внесения).

Статья 10. Анализ результатов контрольных мероприятий

Контрольно-счетная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета городского округа. На основании полученных данных разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного законодательства и развитию бюджетно-финансовой системы городского округа и представляет их на рассмотрение Воронежской городской Думе и главе городского округа.

Статья 11. Экспертно-аналитические мероприятия

1. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы, обследования и подготовку отчета или заключения по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты.
2. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

- 1) проведение экспертизы проектов решений Нововоронежской городской Думы о бюджете городского округа, муниципальных программ, иных документов, касающихся вопросов финансово-бюджетной сферы городского округа;
- 2) анализ данных реестра расходных обязательств городского округа город Нововоронеж на предмет выявления несоответствия между расходными обязательствами, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета городского округа город Нововоронеж;
- 3) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании, подготовка и внесение в Нововоронежскую городскую Думу предложений по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля;
- 4) подготовку и представление в Нововоронежскую городскую Думу заключений по исполнению местного бюджета в отчетном году;
- 5) Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж. Оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа, и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- б) подготовку обобщенных аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Ежегодный отчет Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Нововоронежскую городскую Думу отчет о своей деятельности. Отчет составляется за истекший календарный год и содержит два раздела. В первом разделе излагаются результаты проведенных проверок и ревизий, вытекающие из них выводы, рекомендации и предложения. Второй раздел должен содержать отчет об использовании Контрольно-счетной палатой выделенных ей в отчетном году денежных средств.

2. Первый раздел отчета подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации для ознакомления общественности.

Статья 13. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Контрольно-счетная палата осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж до его рассмотрения Нововоронежской городской Думой. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Федерации, настоящего Положения, Положения о бюджетном процессе городского округа город Нововоронеж.

2. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня его предоставления в Контрольно-счетную палату.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в Нововоронежскую городскую Думу с одновременным направлением главе городского округа город Нововоронеж.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

Статья 15. Предоставление информации Контрольно – счетной палате
ч. 1 ст. 15 в новой редакции решением № 71 от 21.10.2021

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний государственный и муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения

контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в пятидневный срок со дня получения ими запроса.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты администрации городского округа город Нововоронеж о создании, преобразовании (реорганизации) или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа город Нововоронеж, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств городского округа город Нововоронеж направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Исполнительные органы муниципального образования ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредоставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и инспектора – ревизоры есть должностные лица Контрольно-счетной палаты. Должностные лица Контрольно-счетной палаты

при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации или Воронежской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об

этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке установленном ч. 1 ст. 2 Закона Воронежской области от 06.10.2011г. №130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно – счётных органов муниципальных образований Воронежской области».

ч. 2.1 ст. 16 ч. 2 дополнена решением №71 от 21.10.2021

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетных органов, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012г. «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц и их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Нововоронежской городской Думы, ее постоянных и временных комиссий, а также в совещаниях, проводимых главой администрации городского округа, заместителями главы администрации и руководителями структурных подразделений администрации городского округа город Нововоронеж.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведенных контрольных мероприятий вправе направляет органам местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу город Нововоронеж или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Абзац 3 ч. 1 ст. 17 в новой редакции решением №71 от 21.10.2021

Органы государственной власти и государственные органы Воронежской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Абзац 4, 5 ч. 1 ст. 17 дополнены решением №71 от 21.10.2021

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетных органов контрольных мероприятий контрольно-счетные органы направляют в органы государственной власти и государственные органы субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание

ч. 2 ст. 17 в новой редакции решением №71 от 21.10.2021

2. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствование проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

3. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

4. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностные лица обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату об исполнении предписания в установленные в нем сроки.

ч. 5 ст. 17 в новой редакции решением №71 от 21.10.2021

5. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации

6. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа город Нововоронеж, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечание руководителей проверяемых органов и организаций, представленных в срок, установленный статьей 4 закона Воронежской области от 06.10.2011г. №130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно – счётных органов муниципальных образований Воронежской области», прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) Контрольно-счетной палаты в Нововоронежскую городскую Думу. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Глава IV. Организация и планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

Статья 19. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

ч. 3 ст. 19 в новой редакции решением №71 от 21.10.2021

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Нововоронежской городской Думы, главы городского округа город Нововоронеж.

ч. 4 ст. 19 в новой редакции решением №71 от 21.10.2021

4. Порядок включения в планы деятельности Контрольно-счетной палаты поручений Нововоронежской городской Думы, главы городского округа

город Нововоронеж устанавливается нормативными правовыми актами Нововоронежской городской Думы

5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся:

- 1) на основании решений Нововоронежской городской Думы,
- 2) распоряжений Главы городского округа город Нововоронеж,
- 3) по обращениям депутатской комиссии или не менее одной пятой от установленного числа депутатов Нововоронежской городской Думы,
- 4) по обращениям Главы администрации городского округа город Нововоронеж,
- 5) на основании распоряжений руководителя Контрольно-счетной палаты.

Статья 20. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей, между штатными сотрудниками Контрольно-счетной палаты, функции и взаимодействие структурных подразделений Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иной деятельности определяются Регламентом, утверждаемым руководителем Контрольно-счетной палаты, и разрабатываемыми на его основе инструкциями и положениями.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с органами государственной власти и органами местного самоуправления

ч. 1 ст. 21 в новой редакции решением №71 от 21.10.2021

1. Контрольно-счетная палата Воронежской области и Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетные органы вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

ч. 2 ст. 21 в новой редакции решением №71 от 21.10.2021

2. Контрольно-счетная палата городского округа город Нововоронеж вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов

Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Воронежской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы городского округа город Нововоронеж могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, правоохранительных, контрольных и надзорных органов, а также принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой городского округа, подлежат опубликованию.

2. Контрольно-счетная палата, в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности, размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации, информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

3. Контрольно-счетная палата публикует ежегодный отчет о своей деятельности в средствах массовой информации городского округа город Нововоронеж и (или) размещает в сети Интернет только после его рассмотрения Нововоронежской городской Думой.

4. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Глава V. Гарантии деятельности Контрольно-счетной палаты

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете городского округа город Нововоронеж

отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль над исполнением Контрольно-счетной палаты бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется в соответствии со статьей 12 настоящего Положения.

Статья 24. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Размер и условия оплаты труда должностных лиц Контрольно-счетной палаты устанавливаются решением Нововоронежской городской Думы.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.