



**Администрация городского округа
город Нововоронеж**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.10.2019

№ 1054

г.Нововоронеж

Об утверждении Порядка ведения реестра
расходных обязательств городского округа
город Нововоронеж

В целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», на основании п. 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 1 статьи 53 ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 решения Нововоронежской городской Думы от 24.12.2013 № 399 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж», руководствуясь ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа город Нововоронеж, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 31.12.2015 № 1889 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа город Нововоронеж» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации-руководителя финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Иванову Н.С.

Глава администрации

В.В. Лещенко

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа город Нововоронеж (далее - Порядок) устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств городского округа город Нововоронеж (далее – Реестр расходных обязательств городского округа).

2. Реестр расходных обязательств городского округа формируется по главным распорядителям средств бюджета городского округа город Нововоронеж в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов городского округа город Нововоронеж, заключенных от имени городского округа город Нововоронеж (далее - городского округа) договоров и соглашений, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа, необходимых для исполнения расходных обязательств бюджета городского округа.

2. Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа

1. Реестр расходных обязательств городского округа ведется в целях осуществления учета и мониторинга расходных обязательств городского округа для оценки финансовой обеспеченности реализации полномочий городского округа.

2. Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Финансовый отдел) ведет реестр расходных обязательств городского округа и направляет его в финансовый орган Воронежской области в порядке и сроки, установленные финансовым органом Воронежской области

5. Реестр расходных обязательств городского округа формируется Финансовым отделом на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств (далее - реестры ГРБС) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации и финансового органа Воронежской области.

6. Главные распорядители бюджетных средств при заполнении форм реестров ГРБС руководствуются указаниями по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных

обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

Реестры ГРБС формируются и представляются в Финансовый отдел на бумажном носителе и в электронном виде:

- в сроки, установленные соответствующим постановлением администрации городского округа город Нововоронеж о порядке составления проекта бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год и плановый период;

- в течение 2 -х рабочих дней после вступления в силу решения о бюджете городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год и плановый период с учетом норм решения о бюджете городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год и плановый период;

7. При формировании реестров ГРБС главные распорядители бюджетных средств городского округа :

- проводят анализ действующей нормативной правовой базы;
- определяют нормативные правовые акты, договоры и соглашения, обуславливающие расходование средств;
- определяют объем средств, предусматриваемых на исполнение расходных обязательств.

8. Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

9. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней с даты получения реестров ГРБС осуществляет их свод и формирование реестра расходных обязательств городского округа.

10. В случае несоответствия представленных реестров ГРБС требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Финансовый отдел в течение 3 рабочих дней возвращает реестры ГРБС на доработку.

Доработанные реестры ГРБС представляются в Финансовый отдел в срок не позднее 2 рабочих дней с даты их возврата главным распорядителям бюджетных средств.

11. При внесении изменений в реестры ГРБС главные распорядители бюджетных средств обязаны уведомить об этом Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней с даты внесения изменений в реестры ГРБС.