



**Администрация городского округа
город Нововоронеж
Финансовый отдел**

ПРИКАЗ

от 15 июля 2014 г.

№ 51

г.Нововоронеж

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж

В целях реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж на 2014-2019 годы», в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и постановлением Администрации городского округа город Нововоронеж « Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43,46 Устава городского округа город Нововоронеж, пунктами 1 и 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 01.11.2012г. №289,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж (далее - Порядок).

2. Настоящий приказ применяется к муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых в порядке, установленном Администрацией городского округа город Нововоронеж, принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж (далее - субсидия на капитальные вложения).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж Терехову Е.В.

Заместитель главы администрации –

руководитель финансового отдела

Н.С. Иванова

Утвержден
приказом Финансового отдела
администрации городского
округа город Нововоронеж
от 15.07.2014г. №51

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации городского округа город Нововоронеж «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж» и устанавливает порядок санкционирования Финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Финансовый отдел) оплаты денежных обязательств муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в Финансовом отделе (далее - предприятие), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные предприятиям в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на текущий год и плановый период » на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа город Нововоронеж (далее - субсидия на капитальные вложения).

2. Учет операций с субсидией на капитальные вложения, поступающей предприятию, осуществляется на лицевом счете, открываемом предприятию в Финансовом отделе в порядке, установленном Финансовым отделом (далее - лицевой счет для учета операций с субсидией на капитальные вложения).

3. Администрация городского округа город Нововоронеж, осуществляющая права собственника имущества предприятия, являющаяся главным распорядителем средств бюджета городского округа город Нововоронеж, осуществляющая предоставление субсидий на капитальные вложения предприятиям (далее - главный распорядитель средств бюджета), ежегодно представляет в Финансовый отдел [Перечень](#) субсидий на капитальные вложения на текущий год (далее – Перечень субсидий) по форме, согласно приложению №1 к Порядку, в который включаются

субсидии на капитальные вложения, предоставляемые в соответствующем финансовом году предприятиям, с указанием аналитического кода (далее - код субсидии).

4. Работник отдела казначейского исполнения Финансового отдела (далее - работник казначейского исполнения) проверяет **Перечень** субсидий на соответствие установленной форме, на соответствие информации, содержащейся в **Перечне** субсидий, данным об объектах капитального строительства (объектах недвижимости), на наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджета городского округа город Нововоронеж (далее - бюджет городского округа), указанным им в **Перечне** субсидий, а также на соответствие наименования субсидии наименованию, указанному в нормативном акте, устанавливающем порядок предоставления субсидии на капитальные вложения.

5. В случае, если форма **Перечня** субсидий или информация, указанная в **Перечне** субсидий, не соответствуют требованиям, установленным **пунктами 3, 4** настоящего Порядка, работник отдела казначейского исполнения не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления **Перечня** субсидий, возвращает главному распорядителю средств бюджета **Перечень** субсидий с указанием причин возврата.

6. В случае соответствия представленного **Перечня** субсидий требованиям, установленным **пунктами 3, 4** настоящего Порядка, работник отдела казначейского исполнения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного перечня, принимает к исполнению **Перечень** и делает отметку о принятии к исполнению.

7. Внесение в течение финансового года изменений в **Перечень** субсидий осуществляется путем представления в соответствии с настоящим Порядком в Финансовый отдел главным распорядителем средств бюджета дополнения в **Перечень** субсидий.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств предприятия, источником финансового обеспечения которых является субсидия на капитальные вложения (далее – целевые расходы), предприятием в Финансовый отдел представляются Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения, предоставленными муниципальному унитарному предприятию на текущий год по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее – Сведения), утвержденные главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим предоставление субсидии на капитальные вложения предприятию.

9. В Сведениях указываются по коду субсидии, кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидии на капитальные вложения и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов предприятия, неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидии на капитальные вложения, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те

же цели, суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, на осуществление которой она предоставляется.

Работник отдела казначейского исполнения осуществляет контроль представленных предприятием Сведений на соответствие содержащейся в них информации данным, указанным в [Перечне](#) субсидий.

10. При внесении изменений в Сведения предприятие представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовый отдел Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Работник отдела казначейского исполнения не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предприятием в Финансовый отдел Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения главным распорядителем средств бюджета планируемых поступлений субсидии, сумма поступлений субсидии на капитальные вложения, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на капитальные вложения, с учетом разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на капитальные вложения прошлых лет, на суммы которых согласно решению главного распорядителя средств бюджета городского округа подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток субсидии на капитальные вложения), предприятием представляются в Финансовый отдел Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет указывается в [графе 5](#) Сведений (при этом [графа 4](#) Сведений не заполняется).

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению главного распорядителя средств бюджета городского округа город Нововоронеж средств бюджета городского округа подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, предприятием представляются в Финансовый отдел Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в [графе 7](#) Сведений (при этом [графа 6](#) Сведений не заполняется).

Работник отдела казначейского исполнения не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предприятием в Финансовый отдел Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет,

код которой указан в [графе 2](#) Сведений, над суммой соответствующего остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидии на капитальные вложения прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Финансовым отделом на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения, без права расходования.

12. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 8 - 11](#) настоящего Порядка, Финансовый отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает предприятию экземпляры Сведений с указанием причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным [пунктами 8 - 11](#) настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения.

13. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по коду субсидии на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения.

14. Целевые расходы осуществляются на основании представленных предприятием платежных документов, реестров, заявок на получение наличных денег (далее – Заявка на кассовый расход).

15. В одной [Заявке](#) на кассовый расход может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству предприятия, источником финансового обеспечения которых является субсидия на капитальные вложения.

16. В одной Заявке на получение наличных денег, Заявке на получение денежных средств, перечисляемых на карту, может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является субсидия на капитальные вложения.

17. Работник отдела казначейского исполнения не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предприятием в Финансовый отдел Заявок на кассовый расход, проверяет их на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным предприятием в порядке, установленном для открытия лицевого счета для учета операций с субсидией на капитальные вложения.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предприятие представляет в Финансовый отдел вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей

средств бюджета городского округа (далее - документ-основание).

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств Финансовым отделом осуществляется проверка документов по следующим направлениям:

1) наличие указанного (ых) в Заявке кода (кодов) КОСГУ, кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) невышшение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ, коду субсидии, учтенной на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

20. В случае если форма или информация, указанная в Заявке не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 14 - 19](#) настоящего Порядка, Финансовый отдел возвращает Заявку предприятию не позднее срока, установленного [пунктом 17](#) настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленном на бумажном носителе, работником отдела казначейского исполнения проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств предприятия с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

22. Представление и хранение Заявок для санкционирования оплаты денежных обязательств предприятий, осуществляется в соответствии с номенклатурой дел на текущий год.

ПЕРЕЧЕНЬ №
СУБСИДИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ НА 20__ Г.
от "___" _____ 20__ г.

Главный распорядитель
средств бюджета _____

Финансовый орган _____

Коды
Дата
Глава по БК ОКТМО
Глава по БК ОКТМО

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Муниципальный правовой акт			Наименование учреждения
			наименование	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

**ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ
СВЕДЕНИЙ**

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С СУБСИДИЯМИ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ , ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ НА 20__ Г.**

от « ____ » _____ 20__ г.

Дата

Муниципальное унитарное
предприятие

ИНН/КПП

по ОКТМО

Дата представления
предыдущих Сведений

по ОКТМО

Глава по БК

Наименование бюджета

Наименование учредителя

Наименование финансового органа

Единица измерения: руб.

по ОКТМО

КОДЫ

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ			
Ответственный	_____	_____	_____
исполнитель	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи) (телефон)
" ____ "	_____	20__	г.