



**Администрация городского округа  
город Нововоронеж**

**Финансовый отдел**

**ПРИКАЗ**

от 24.01.2023

№ 03-р

О внесении изменений в приказ от 07.03.2019 № 18-р «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", пунктом 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьями 3 и 43 Устава городского округа город Нововоронеж, подпунктом 5.2.2. пункта 5.2. Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного Решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 385,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Внести в приказ от 07.03.2019 № 18-р «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1.1 Приложение к приказу «Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и

статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Главным распорядителям средств бюджета городского округа город Нововоронеж, осуществляющим функции и полномочия учредителя, довести настоящий приказ до подведомственных муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.02.2023 года.

4. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель финансового отдела

Е. В. Терехова

**Порядок  
санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и  
муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в  
финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж,  
источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 бюджетного  
кодекса Российской Федерации  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Финансовый отдел) расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – бюджет городского округа) в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Финансовом отделе в порядке, установленном Финансовым отделом.

3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в Финансовый отдел Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ год (приложение № 1 к настоящему Порядку, далее – Сведения), сформированных учреждением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета городского округа учреждению целевой субсидии (далее – Соглашение) или внесения в него изменений, а также платежных документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

4. Сведения, сформированные учреждением, подписываются должностными лицами учреждения, внесенными в карточку с образцами подписей, имеющими право первой и второй подписи, утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета городского округа (или лицом, исполняющим его обязанности) осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения

(далее – главный распорядитель), и направляются в Финансовый отдел в двух экземплярах на бумажном носителе.

5. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке «Наименование учреждения» – полное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное наименование главного распорядителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке «Наименование финансового органа, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается наименование финансового органа, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК).

б) в табличной части:

в графе 1 – наименование целевой субсидии в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение № 2 к настоящему Порядку, далее - Перечень кодов субсидий). В случае предоставления целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета – наименование межбюджетного трансферта, с указанием после наименования целевой субсидии в скобках краткого содержания цели предоставления субсидии;

в графе 2 – код субсидии, соответствующий наименованию целевой субсидии, в соответствии с Перечнем кодов субсидий, с указанием после кода субсидии в скобках номера соглашения (далее - код субсидии). В случае предоставления целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета – аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами;

в графе 3 и 4 – номер и дата Соглашения;

в графе 5 – аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

в графе 6 – сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет по соответствующему коду субсидии, отраженному в графе 2;

в графе 7 – суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений

целевых субсидий;

в графе 8 – суммы планируемых в текущем финансовом году выплат целевых субсидий.

6. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения главным распорядителем планируемых поступлений или выплат, сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

7. Финансовый отдел осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 4 – 6 настоящего Порядка.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 4 – 6 настоящего Порядка, Финансовый отдел не позднее рабочего дня следующего за днем поступления, ставит отметку о принятии настоящих сведений, включающую дату, подпись и расшифровку подписи ответственного исполнителя отдела казначейского исполнения. Один экземпляр сведений возвращается учреждению.

В случае несоответствия Сведений требованиям, установленным пунктами 4 – 6 настоящего Порядка, Финансовый отдел, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, возвращает с сопроводительным письмом учреждению экземпляр Сведений с указанием причины возврата.

8. Для санкционирования целевых расходов главный распорядитель направляет в Финансовый отдел платежные документы, представленные учреждением, согласно Порядку проведения Финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж перечислений за счет средств бюджетных и автономных учреждений городского округа город Нововоронеж (далее – Порядок проведения перечислений, платежный документ).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учредитель направляет в комплексной автоматизированной системе исполнения бюджета в Финансовый отдел вместе с платежными документами копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее – документ-основание), представленные учреждением.

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденного электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

9. Финансовый отдел проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

- 1) соответствие платежных документов Порядку проведения перечислений;
- 2) наличие в платежном документе кода субсидии и его соответствие коду субсидии, указанному в Сведениях;
- 3) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;
- 4) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с

поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

5) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете.

10. В случае соответствия представленных платежных документов и документов-оснований требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, Финансовый отдел, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления учредителем в финансовый отдел платежных документов, осуществляет перечисления.

В случае несоответствия представленных платежных документов и документов-оснований требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, Финансовый отдел, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления учредителем в Финансовый отдел платежных документов, возвращает учреждению с сопроводительным письмом платежные документы и документы-основания с указанием причины возврата.

11. Положения подпункта 8 пункта 9 настоящего порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового отела от 24.01.2023 № 03-р

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ, наименование органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.

КОДЫ

Дата

Дата представления  
предыдущих сведений

Номер лицевого счета

ИНН

КПП

Глава по БК

Номер лицевого счета

Глава по БК

по ОКЕИ

383

**СВЕДЕНИЯ**

**ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20\_\_ Г.**

от " " 20\_\_ г.

Наименование учреждения

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование финансового органа, осуществляющего ведение лицевого счета

Единица измерения: руб.

Целевые субсидии		Соглашение		Аналитический код поступлений/выплат	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые поступления текущего года	Планируемые выплаты
наименование	код субсидии	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидии на иные цели							
Субсидии на осуществление капитальных вложений							
<b>Всего</b>							

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.

**ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку санкционирования расходов  
муниципальных бюджетных учреждений и  
муниципальных автономных учреждений, лицевые  
счета которым открыты в финансовом отделе  
администрации городского округа город  
Нововоронеж, источником финансового  
обеспечения которых являются субсидии,  
полученные в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, утвержденному  
приказом Финансового отдела от 24.01.2023 № 03-р

**Перечень  
кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным  
учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации**

№ п/п	Наименование субсидии	Код субсидии
1	Субсидии на проведение работ по обследованию, капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, или находящегося в безвозмездном пользовании, или приобретенного ими за счет средств, выделенных муниципальным учреждениям на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также расходы, связанные с разработкой проектной и сметной документации и проведению их государственной экспертизы, с авторским надзором и строительным контролем	01
2	Субсидии на ремонт движимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду)	02
3	Субсидии на благоустройство территории муниципальных учреждений	03
4	Субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества	04
5	Субсидии на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории городского округа	05

	город Нововоронеж	
6	Субсидии на приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимости) и материальных запасов в целях обеспечения основных видов деятельности муниципальных учреждений, предусмотренных их уставами	06
7	Субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой времени простоя в соответствии с трудовым законодательством РФ в целях осуществления выплат физическим лицам, в том числе страховых взносов на обязательное социальное страхование	07
8	Субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с принятием Учредителем решения о ликвидации или реорганизации (изменении типа) муниципального учреждения	08
9	Субсидии на финансирование мероприятий, проводимых в рамках государственных программ РФ (проектов), государственных программ Воронежской области (проектов), муниципальных программ (проектов) городского округа город Нововоронеж, не включенных в муниципальное задание	09
10	Субсидии на финансирование иных расходов, не включаемых в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	10