



Администрация городского округа
город Нововоронеж

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.06.2021

№ 111-12

г. Нововоронеж

О внесении изменений в распоряжение
администрации городского округа город
Нововоронеж от 30.11.2008 №438-р
«Об утверждении учетной политики»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академических наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

1. Внести в распоряжение администрации городского округа город Нововоронеж от 30.11.2008 №438-р «Об утверждении учетной политики» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 «Положение учетной политики» Для целей бюджетного учета:

1.1.1. Пункт 4. раздела II. «Технология обработки учетной информации» изложить в следующей редакции:

«4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухучета и отчетности:

- еженедельно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия» и «Зарплата» в облачный архив, ежемесячно на жесткий диск компьютера;

- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель – CD-диск;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке. *Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п. 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности.»*

1.1.2. Пункт 4. «Материальные запасы» раздела IV. «Методика ведения бухгалтерского учета» дополнить подпунктом 4.10. в следующей редакции:

«4.10. Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы»».

1.1.3. Подпункт 9.1. пункта 9. «Расчеты по обязательствам» раздела IV. «Методика ведения бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции:

«9.1. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц - получателей социальных выплат. Учет можно вести по группам контрагентов, если дополнительно ведется персонифицированный учет вне балансовых счетов (управленческий учет)».

1.1.4. пункт 6 раздела VI. «Первичные и сводные документы, бюджетные регистры и правила документооборота» изложить в следующей редакции:

«6. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;

- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;

- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т. д.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т. д.) и при выбытии;

- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;

- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно, к журналам прилагаются первичные учетные документы согласно **приложению 15**;

- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ. *Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.*

1.1.5. пункт 7 раздела VI. «Первичные и сводные документы, бюджетные регистры и правила документооборота» изложить в следующей редакции:

«7. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется раздельно по счетам:

- КБК 1.302.11.000 «Расчеты по заработной плате»;

- КБК 1.302.13.000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;

– КБК Х.302.66.000 «Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме». Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Расчеты по начислению и выплате заработной платы и других выплат оформлять в Расчетной ведомости (ф.0504402).».

1.1.6. пункт 9 раздела VI. «Первичные и сводные документы, бюджетные регистры и правила документооборота» изложить в следующей редакции:

«9. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры могут составляться в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Список сотрудников, имеющих право подписи документов и регистров бухучета, указан в **приложении 12**. Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ, пункты 7, 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н, статья 2 Закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ.».

1.2. В приложении 1 «Положение учетной политики» Для целей налогообложения:

1.2.1. Раздел VIII. «Земельный налог» изложить в следующей редакции:

«Раздел VIII. «Земельный налог»

Администрация городского округа город Нововоронеж является плательщиком земельного налога с 01 января 2014 года (в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы «О земельном налоге на территории городского округа город Нововоронеж»).

Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно ст.394 НК РФ.

Налоги и авансовые платежи уплачиваются в порядке и сроки предусмотренные ст.396 НК РФ.».

1.3. Приложение 1 «Рабочий план счетов» к Приложению 1 «Положение учетной политики» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.4. Приложение 5 «Положение о служебных командировках» к Приложению 1 «Положение учетной политики» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению

1.5. Приложение 1 «Положение учетной политики» дополнить приложением 15 «Приложение первичных учетных документов к журналам операций» согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера администрации городского округа город Нововоронеж Павленко Е.В.

3. Действие настоящего распоряжения распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава администрации



В.В. Лещенко