

## **Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отражения в бюджетном учете информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов в целях равномерного включения расходов на финансовый результат администрации городского округа город Нововоронеж (далее – администрации) по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

### **2. Виды формируемых резервов предстоящих расходов**

2.1. В администрации формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск (далее - Резерв администрации).

### **3. Оценка обязательств и формирование резерва предстоящих расходов**

3.1. Оценка обязательства в связи с предстоящей оплатой отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск определяется ежегодно по формуле:

$$\text{ОценОбяз} = \sum_{i=1}^N \text{СрЗар}_i \times \text{Дн}_i \times (1 + \text{СтВз}_i / 100\%),$$

где ОценОбяз - величина оценки обязательства на 1 января;

$\text{СрЗар}_i$  - средний дневной заработок  $i$ -го работника, исчисленный по состоянию на дату определения оценочного обязательства в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922;

$\text{Дн}_i$  - количество календарных дней отпуска, на которые  $i$ -й работник имеет право в следующем году (с учетом неиспользованных дней отпуска за текущий и прошлые годы) по состоянию на дату определения оценочного обязательства;

$\text{СтВз}_i$  - суммарная ставка платежей на обязательное социальное страхование, применяемая к выплатам  $i$ -му работнику в процентах на дату определения оценочного обязательства (в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ, ст. 1 Федерального закона от 03.12.2012 N 228-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов");

$N$  - количество работников на дату определения оценочного обязательства.

3.2. Оценка обязательств осуществляется работником бухгалтерии на основании сведений отдела кадров.

3.3. Расчет оценки обязательств подписывается исполнителем и главным бухгалтером администрации.

3.4. Сумма Резерва администрации формируется ежемесячно из расчета 1/12

величины оценки обязательства.

#### **4. Использования сумм резервов предстоящих расходов и учет их движения в бюджетном учете**

4.1. Резерв администрации используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых этот резерв был создан.

4.2. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

4.3. Операция по формированию Резерва администрации отражается в бюджетном учете в первый рабочий день месяца, на который формируется резерв.

4.4. Расходы по выплатам отпусков, компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование, отражаются в бюджетном учете на основании Платежной ведомости согласно графику документооборота учреждения (Приложение №11 к Учетной политике).

4.5. При недостаточности сумм Резерва администрация начисление отпускных, компенсаций за неиспользованные отпуска работникам администрации, а также начисление платежей на обязательное социальное страхование с этих выплат относится на расходы учреждения.