

Приложение 12

к Положению учетной политики

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи документов и регистров

1. Право подписи денежных, расчетных финансовых документов, финансовых обязательств имеют:

право первой подписи:

- глава администрации;
- заместитель главы администрации.

право второй подписи:

- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера.

2. Право утверждения учетных документов в части поступления и выбытия (списания) нефинансовых активов имеют:

- глава администрации;
- заместитель главы администрации.

3. Право утверждения первичных документов в части выдачи материальных ценностей на нужды администрации имеют:

- глава администрации;
- заместитель главы администрации.