

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПРИКАЗ

12 июля 2021 года

№ 5

г. Нововоронеж

Об утверждении Стандартов внешнего
муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 8 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж, утвержденного Нововоронежской городской Думой от 19.04.2018 г. № 279,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Предварительный финансовый контроль формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период» согласно приложению № 1 к приказу.

2. Утвердить и ввести в действие Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оперативный контроль исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж» согласно приложению № 2 к приказу.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель

Н.К. Волохин

приложение № 2
к приказу КСП
от 12.07.2021г. № 5

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля
«Оперативный контроль исполнения бюджета
городского округа город Нововоронеж»**

НОВОВОРОНЕЖ
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Содержание оперативного контроля	4
3. Основные этапы оперативного контроля.....	5
3.1. Направление запросов главным администраторам бюджетных средств	5
3.2. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля.....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение оперативного контроля за исполнением бюджета городского округа город Нововоронеж» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с требованиями:

-Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж», утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018 №279 (далее - Положение о КСП);

-Регламента Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж», утвержденного приказом КСП от 02.07.2020 №4 (далее - Регламент КСП).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993).

1.3. Оперативный контроль за исполнением местного бюджета (далее – оперативный контроль) осуществляется в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 6 Положения о КСП.

1.4. Стандарт применяется должностными лицами и иными работниками Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж» (далее - сотрудники КСП) при подготовке заключения по результатам проверки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее – заключение об исполнении местного бюджета).

1.5. **Целью Стандарта** является установление единых принципов, правил и процедур организации оперативного контроля за исполнением местного бюджета (далее – местный бюджет), осуществляемого Контрольно-счетной палатой городского округа город Нововоронеж» (далее – КСП).

1.6. **Задачами Стандарта являются:**

-определение содержания и основных этапов оперативного контроля;

-установление требований к подготовке и оформлению результатов оперативного контроля.

1.7. При организации и проведении оперативного контроля сотрудники КСП руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о КСП, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Регламентом КСП, настоящим Стандартом и иными документами КСП.

1.8. Мероприятия по проведению оперативного контроля указываются в годовом плане работы КСП.

1.9. Термины и понятия применяются в настоящем Стандарте в значении, используемом в законодательстве Российской Федерации.

2. Содержание оперативного контроля

2.1. Оперативный контроль – это контроль за соблюдением процесса исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, осуществляемый КСП в целях определения соответствия фактически поступивших в местный бюджет доходов (денежных поступлений) и

произведенных расходов утвержденным показателям местного бюджета на текущий финансовый год, соблюдения участниками бюджетного процесса законодательства и нормативно-правовых актов города при исполнении решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете) в текущем финансовом году. Оперативный контроль осуществляется посредством проведения экспертно-аналитических мероприятий

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

- определение достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и предоставления бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств квартальных отчетов об исполнении бюджета;
- определение законности и эффективности распоряжения и использования муниципальным имуществом;
- определение объема и структуры муниципального долга, размеров профицита (дефицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- установление соответствия фактических показателей показателям, утвержденным решением о бюджете, показателям прогноза поступлений доходов бюджета, сводной бюджетной росписи бюджета, выявление отклонений и их анализ;
- выявление нарушений в ходе исполнения местного бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. При осуществлении оперативного контроля анализируются:

- реализация муниципальных программ;
- риски невыполнения решения о бюджете в текущем периоде вследствие изменения социально-экономической ситуации, бюджетного законодательства, законодательствам о налогах и сборах и т.д.;
- исполнение доходов и расходов бюджета;
- источники финансирования дефицита бюджета, объемы резервного фонда, состояние муниципального долга;
- исполнение показателей прогноза поступлений доходов бюджета;
- обоснованность изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись;
- исполнение кассового плана;
- подготовка и принятие администрацией городского округа нормативных правовых актов, необходимых для реализации решения о бюджете.

На основе проведенного анализа по итогам исполнения бюджета за 3,6,9 месяцев текущего года (нарастающих итогом) осуществляется оценка ожидаемого исполнения бюджета до конца финансового года, подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объеме показателей решения о бюджете.

2.4. В процессе осуществления оперативного контроля контролируется соблюдение:

- бюджетного законодательства при составлении, утверждении и доведении показателей сводной бюджетной росписи, а также при внесении изменений в сводную бюджетную роспись;
- принципов бюджетной системы, определенных БК РФ;
- ограничений, установленных БК РФ при перемещении бюджетных ассигнований;
- требований БК РФ по использованию доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете.

2.4. Объектами оперативного контроля в пределах полномочий КСП являются:

- финансовый орган администрации муниципального образования;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Основные этапы оперативного контроля

В соответствии с планом работы КСП проверка и анализ исполнения бюджета городского округа осуществляется ежеквартально.

3.1. Направление запросов главным администраторам бюджетных средств.

Ежеквартально главным администраторам доходов и главным распорядителям бюджетных средств направляются запросы о предоставлении следующих документов:

- бюджетной отчетности, составленной в соответствии с Инструкцией Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н;
- информации об администрировании доходов бюджета;
- информации об исполнении муниципальных программ и утвержденных показателей по программам;
- копии уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (с изменениями);
- информации о заключении и исполнении муниципальных контрактов, а также о причинах неисполнения контрактов;
- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности;
- сведений о суммах неосвоенных средств в разрезе мероприятий, а также причинах неосвоения и т.д.

Указанный выше список документов – примерный, при необходимости у главных администраторов бюджетных средств может запрашиваться дополнительная информация.

3.2. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля

КСП подготавливает заключение об исполнении бюджета городского округа за 3, 6, 9 месяцев текущего года, которое составляется на основе результатов оперативного контроля, а также данных отчетности финансового отдела администрации, главных администраторов средств бюджета и иных участников бюджетного процесса.

В заключении отражается следующая информация:

1) Результаты анализа:

- особенности исполнения решения о бюджете;
- исполнение доходов бюджета по объемам, структуре и в сравнении с показателями прогноза поступлений доходов в городской бюджет;
- исполнение расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, включая результаты анализа по подразделам наиболее значительных отклонений расходов от бюджетных назначений и доведенных финансовым отделом администрации объемов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу;
- реализация муниципальных программ;
- отклонение показателей исполнения решения о бюджете и сводной бюджетной росписи с учетом внесенных изменений;
- своевременность подготовки и принятия администрацией городского округа нормативных правовых актов, необходимых для реализации решения о бюджете;
- объем и структура муниципального долга, размер профицита (дефицита) бюджета;
- исполнение резервного фонда;
- оценка ожидаемого исполнения доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, муниципального долга до конца финансового года по итогам исполнения бюджета за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года;

-нарушений, допущенных в ходе исполнения решения о бюджете и возможных последствий в случае их несвоевременного устранения;

-выводы и предложения.

2) Анализ бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств:

Отчет об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств проверяется на соответствие данных об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации РФ. В ходе проверки бюджетной отчетности:

-проверяется правильность заполнения форм бюджетной отчетности требованиям инструкции;

-проводится сопоставление показателей форм отчетности по доходам, расходам и финансированию дефицита бюджета с соответствующими объемами, утвержденными решением о бюджете, анализируется полнота отражения доходов, расходов и финансирования дефицита бюджета;

-проводится анализ неисполненных назначений по лимитам бюджетных обязательств, устанавливаются причины неисполнения;

-проверяется соответствие фактических показателей, указанных в отчетности, отчетности об исполнении бюджета.

В случае выявления значительных отклонений фактических показателей исполнения решения о бюджете от показателей, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы, показателей прогноза поступления доходов бюджета и сводной бюджетной росписи, а также нарушений бюджетного законодательства, в заключении указываются причины нарушений и отклонений, предлагаются меры по их устранению.

Заключение об исполнении местного бюджета подготавливается в течение 30 календарных дней с момента получения отчета об исполнении бюджета. Заключение подписывается председателем КСП. Заключение направляется в Нововоронежскую городскую Думу и администрацию городского округа.