

УТВЕРЖДЕН  
приказом КСП  
от 29.12.2022 №23  
(начало действия с 29.12.2022)

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

**СТАНДАРТ  
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»**

НОВОВОРОНЕЖ  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Правовые и информационные основы, задачи и объекты экспертизы	3
3. Организация проведения экспертизы	5
4. Проведение экспертизы	6
5. Подготовка заключения по результатам экспертизы	7

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж «Проведение экспертизы проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии положениями Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ<sup>1</sup>, типовым стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы», утвержденным решением Президиума Союза МКСО<sup>2</sup>, а также в соответствии с Положением<sup>3</sup> и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

1.2. Цель Стандарта – установление единых принципов, требований, правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой городского округа город Нововоронеж (далее – КСП) экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений в действующие муниципальные программы (далее – проектов программ) городского округа город Нововоронеж.

1.3. Стандарт предназначен для использования должностными лицами КСП, обладающими полномочиями по организации и непосредственному проведению экспертно-аналитических мероприятий, а также иными лицами, привлекаемыми к проведению экспертно-аналитических мероприятий.

## **2. Правовые и информационные основы, задачи экспертизы**

2.1. Экспертиза проекта программы (далее – экспертиза) – экспертно-аналитическое мероприятие, проводимое в рамках предварительного контроля правовых актов, которое включает оценку соответствия мероприятий программы приоритетам социально-экономического развития, определенным Стратегией социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж<sup>4</sup> и Планом мероприятий по ее реализации<sup>5</sup>, с учетом положений Бюджетного кодекса РФ, нормативно-правовых актов,

---

<sup>1</sup> Постановление от 29.03.2022 № 2ПК

<sup>2</sup> Протокол заседания Президиума Союза МКСО от 30.11.2018 № 6 (63)

<sup>3</sup> Решение Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018 №279 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж»

<sup>4</sup> Решение Нововоронежской городской Думы от 06.12.2018 №326 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития городского округа город Нововоронеж на период до 2035 года»

<sup>5</sup> Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2018 №1346

регулирующим отношения в финансово-бюджетной сфере, а также в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью. При экспертизе проектов учитываются цели, задачи и целевые показатели, предусмотренные Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204<sup>6</sup>, от 21.07.2020 № 474<sup>7</sup>, единым планом по достижению национальных целей развития РФ<sup>8</sup>, а также национальными проектами, утвержденными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, федеральными и государственными программами, региональными проектами Воронежской области и муниципальными составляющими региональных проектов, реализуемыми в соответствующих сферах.

2.2. Экспертиза проектов программ проводится на основании ст.157 Бюджетного кодекса РФ, ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 6 и 11 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж<sup>9</sup>, Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж<sup>10</sup> и постановления администрации городского округа от 30.10.2013 №1793 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, их формирования и реализации».

2.3. Основными задачами экспертизы проекта программы являются:  
оценка:

-обоснованности отнесения мероприятий программы к вопросам местного значения;

-соответствия положений муниципальной программы требованиям нормативных правовых актов;

-согласованности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

-соответствия целей, задач и сроков реализации муниципальной программы документам стратегического планирования;

---

<sup>6</sup> Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

<sup>7</sup> Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

<sup>8</sup> Распоряжение Правительства РФ от 01.10.2021 № 2765-р

<sup>9</sup> Решение Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018 №279 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж»

<sup>10</sup> Решение Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №384 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе город Нововоронеж»

-обоснованности ресурсного обеспечения муниципальной программы, в том числе за счет средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средств из внебюджетных источников;

-корректности, достоверности и обоснованности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) программы и их значений.

-подготовка предложений по совершенствованию (улучшению) содержания проекта программы, в том числе деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации программы, а также устранению выявленных недостатков.

2.4. Экспертное заключение подготавливается на основании:

-проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) с приложением финансово-экономических обоснований;

-документов стратегического планирования Воронежской области и городского округа;

-Закона Воронежской области о бюджете на текущий год и плановый период (при привлечении средств софинансирования мероприятий из вышестоящих бюджетов);

Решения Нововоронежской городской Думы о бюджете городского округа на текущий год и плановый период;

-нормативных правовых актов и иных распорядительных документов, регламентирующих формирование, утверждение и исполнение муниципальных программ;

-отчетов о реализации муниципальных программ;

-материалов ранее проведенных КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (в том числе экспертиз проектов программ и проектов изменений в программы);

-иной информации и документов касающихся формирования, утверждения и реализации муниципальных программ.

2.5. При проведении экспертизы сотрудники КСП могут осуществлять оперативное взаимодействие с ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальной программы, а также с участниками подпрограммы (основного мероприятия), привлекаемыми к реализации муниципальной программы. Для получения дополнительной информации в структурные подразделения администрации городского округа и иные организации могут направляться запросы.

### **3. Организация проведения экспертизы.**

3.1. Экспертиза проектов муниципальных программ, а также проектов изменений в муниципальные программы является экспертно-аналитическим

мероприятием и проводится на основании плана работы КСП без оформления распорядительных документов и программы мероприятия.

3.2. Вопросы проведения экспертизы регламентируются настоящим Стандартом.

3.3. Экспертиза проводится в течение 10-ти календарных дней со дня поступления проекта муниципальной программы в КСП. Сроки проведения экспертизы могут быть сокращены по решению председателя КСП путем проставления соответствующей резолюции в листе поручений.

3.4. Должностное лицо, ответственное за проведение экспертизы назначается председателем КСП и указывается в распоряжении (приказе).

3.5. По решению председателя КСП к проведению экспертизы могут привлекаться специалисты других организаций.

3.6. Для проведения экспертизы ответственное должностное лицо организует следующие мероприятия:

- проверку документов, представленных для проведения экспертизы (проект постановления администрации городского округа об утверждении или внесении изменений в муниципальную программу, проект программы, приложения, пояснительная записка, финансово-экономические обоснования, документы о согласовании проекта с исполнителями программы, заключения управления экономики, управления финансово-бюджетной политики и управления стратегического планирования и программ развития). В случае необходимости запрашивает у ответственного исполнителя программы иные документы, необходимые для проведения экспертизы;

- экспертизу проекта программы в соответствии с разделом 4 настоящего Стандарта;

- оформление экспертного заключения по результатам экспертизы в соответствии с разделом 5 настоящего Стандарта.

#### **4. Проведение экспертизы**

4.1. В ходе проведения экспертизы проекта муниципальной программы подлежат рассмотрению и оценке следующие вопросы:

- соответствие проекта программы требованиям порядка разработки и реализации муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа;

соответствие целей и задач программы Стратегии социально-экономического развития городского округа и Плану мероприятий по ее реализации;

- четкость формулировок целей и задач, их конкретность, возможность достижения поставленных задач в установленные сроки;

-наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

-обоснованность и целесообразность выделения из муниципальной программы подпрограмм и мероприятий;

-взаимосвязь программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий с другими программами;

-соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной программы;

-обоснованность объемов и источников финансирования программных мероприятий, в том числе за счет внебюджетных средств;

-достаточность финансовых ресурсов для достижения целевых показателей (индикаторов) программы;

-четкая формулировка и простота понимания целевых показателей (индикаторов) программы;

-наличие достоверного источника информации или методики расчета целевых показателей (индикаторов);

-наличие взаимосвязи между целевыми показателями (индикаторами) и программными мероприятиями;

-наличие ответственных лиц (структурных подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий.

4.2. Экспертиза проектов изменений в программы осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта программы, с обязательным рассмотрением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений, их соответствием показателям бюджета городского округа, а также:

-целесообразности и корректности предлагаемых изменений; согласованности предлагаемых изменений с объемами финансирования и сроками реализации программных мероприятий, достижением целевых показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов;

-устранения замечаний, изложенных по результатам ранее проведенных экспертиз муниципальной программы.

4.3. При проведении экспертизы проекта программы или проекта изменений программы учитываться результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

## **5.Оформление заключения по итогам экспертизы**

5.1. По результатам проведения экспертизы ответственным должностным лицом составляется экспертное заключение (далее – заключение).

5.2. В заключении указывается структурное подразделение администрации городского округа, направившее в КСП проект муниципальной программы (ответственный исполнитель программы) и наименование муниципальной программы. Если по результатам ранее проведенной экспертизы ответственному исполнителю направлялись замечания и предложения и проект программы был представлен на экспертизу повторно, в заключении отражается информация о доработке представленного проекта муниципальной программы.

5.3. В заключении отражаются основные параметры проекта программы (основной разработчик, ответственный исполнитель, соисполнители, участники, цели программы, сроки реализации и т.д.), структура программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, анализируются объемы финансирования с оценкой их обоснованности, соответствие объемов финансирования паспорту программы, целевые показатели (индикаторы) программы и их соответствие запланированным объемам финансирования, делаются выводы и даются рекомендации.

В заключении отражаются наиболее существенные вопросы, выявленные в ходе экспертизы:

- целей, задач и ожидаемых результатов реализации программы;
- формирования программных мероприятий, выделения из муниципальной программы подпрограмм и основных мероприятий;
- соответствия целей, задач и проводимых мероприятий приоритетам социально-экономического развития, определенным стратегией социально-экономического развития городского округа;
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- установления финансовых потребностей муниципальной программы;
- определения и установления значений целевых показателей (индикаторов) программы.

5.3.1. При проведении экспертизы проекта изменений в программу в заключении отражаются причины и обоснованность вносимых изменений, в том числе:

- изменения объемов финансирования (в разрезе подпрограмм и основных мероприятий);
- изменения целевых показателей (индикаторов), в том числе в связи с изменением объемов финансирования;
- основных направлений использования бюджетных средств в текущем финансовом году в разрезе подпрограмм и основных мероприятий.

5.4. Заключение должно содержать исчерпывающие выводы по исследованным вопросам, которые обосновываются соответствующими



нормативными актами. Изложение должно быть системным, чётким, лаконичным и доступным для понимания.

5.5. В случае выявления в проекте муниципальной программы нарушений, они отмечаются с изложением сути нарушения и указанием соответствующих нормативных правовых актов и конкретных норм (статей, частей, пунктов).

5.6. В случае выявления в проекте муниципальной программы недостатков, они отмечаются с изложением сути недостатка, приводится обоснование более рациональных, экономных способов достижения результата, либо обоснование нецелесообразности использования средств городского бюджета на реализацию определенного мероприятия и рекомендации по привлечению для достижения целей программы средств из иных источников помимо бюджета городского округа и т.д.

5.7. Заключение не должно содержать политических оценок проекта программы (изменений в программу).

5.8. По результатам экспертизы в заключении отражаются выводы о необходимости устранения выявленных нарушений, недостатков либо информация об отсутствии замечаний и предложений.

5.9. При обнаружении в ходе проведения экспертизы программы коррупционных факторов в заключении должна быть отражена соответствующая информация.

5.10. Заключение оформляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, после чего подписывается председателем КСП и направляется ответственному исполнителю программы.