

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Стандарт организации деятельности

**Планирование работы Контрольно – счетной палаты
городского округа город Нововоронеж**

(утвержден приказом от 15.10.2018г. № 12)

Нововоронеж 2018 год

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД «Планирование работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж» (далее - Стандарт) предназначен для установления общих принципов и порядка планирования деятельности (далее - планирование) Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж (далее - КСП) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий контрольно-счетного органа.

1.2. Стандарт разработан на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 19.04.2018г. № 279 в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Задачи Стандарта:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения плана работы;
- определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы.

1.4. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСП.

1.5. Цель планирования: обеспечение эффективности работы.

1.6. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетания годового и текущего планирования;
- непрерывности планирования;
- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности);
- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСП;
- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля.

1.7. Контрольно-счетная палата организует свою работу на основе плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

План работы формируется и утверждается на год (с разбивкой по месяцам).

1.8. Годовой план работы содержит перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году, с указанием объектов контроля, а также ответственных за исполнение мероприятий.

1.9. План работы формируется исходя из необходимости обеспечения полномочий, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля за исполнением бюджета городского округа и управлением муниципальным имуществом.

2.Формирование и утверждение плана работы КСП

2.1. План работы формируется с учетом нормативно-правовых актов городского округа город Нововоронеж, Регламента, настоящего Стандарта.

2.2. Формирование плана работы включает следующие действия:

-подготовку и направление запросов о предоставлении предложений в проект плана в Нововоронежскую городскую Думу, главе городского округа, в правоохранительные и другие органы, с которыми заключены соглашения о взаимодействии;

-подготовку предложений в проект плана;

-составление проекта годового плана;

-утверждение его председателем.

2.3.Годовой план работы формируется с учетом:

-основных направлений развития бюджетного процесса и финансовой системы городского округа город Нововоронеж;

-системного анализа результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-поручений Нововоронежской городской Думы, предложений и запросов главы городского округа;

-предложений правоохранительных и иных контрольных органов.

2.4. В срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому, готовятся обращения за подписью председателя в адрес Нововоронежской городской Думы, администрации городского округа и других организаций, с которыми заключены соглашения о взаимодействии, о предоставлении предложений по формированию плана работы Контрольно-счетной палаты на следующий год.

2.5. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект годового плана, должны содержать:

-вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

-перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);

-планируемые сроки проведения мероприятия;

-проверяемый период.

2.6. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Нововоронежской городской Думы, оформленные решениями Нововоронежской городской Думы, предложения и запросы главы городского округа, оформленные соответствующим правовым актом и направленные в Контрольно-счетную палату.

2.7. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в соответствии с СФК «Проведение совместных контрольных мероприятий».

2.8.Сформированный с учетом поступивших предложений проект годового плана утверждается председателем. План утверждается председателем КСП в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.Форма, структура и содержание плана работы КСП

3.1.План работы имеет табличную форму (приложение 1).

3.2.План работы содержит согласованные по срокам и ответственным исполнителям перечни планируемых мероприятий.

3.3.В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий. В данной графе указываются также вид и объекты мероприятия.

3.4.В графе «срок проведения мероприятия» указывается месяц (месяцы) проведения мероприятия.

3.5.В графе «Ответственный исполнитель» указывается должностные лица КСП, организующие данный вид деятельности.

3.6.В графе «Основания для мероприятия» указывается инициатор включения данного мероприятия (предложения главы городского округа, Нововоронежской городской Думы и т.д.).

4.Корректировка плана работы КСП

4.1.Основаниями для внесения изменений в утвержденный план работы являются:

-поручения Нововоронежской городской Думы, обращения главы городского округа;

-предложения должностных лиц КСП,

-заявления (обращения) граждан, правоохранительных органов, иных организаций о проведении контрольных мероприятий.

4.2.В случае поступления после утверждения плана работы в адрес Контрольно-счетной палаты заявлений (обращений) граждан, правоохранительных органов, иных организаций о проведении контрольных мероприятий председатель рассматривает обращение (заявление) непосредственно, и выносит решение:

- о включении контрольного мероприятия в план работы;

-направить обращение в иные органы в соответствии с их компетенцией;

- отклонить обращение.

5.Контроль исполнения плана работы КСП

5.1.Основной задачей контроля исполнения плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

5.2.Контроль выполнения годового плана осуществляется председателем к Стандарту «Планирование работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж».

ПЛАН
работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Нововоронеж
на 20____год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ориентировочный срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Основание для включения в план
	1. Контрольные мероприятия			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
	2. Экспертно-аналитические мероприятия			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
	3. Иные мероприятия			
3.1				
3.2				
3.3				