



**Администрация городского округа
город Нововоронеж
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2015

№ 1533

г.Нововоронеж

**Об утверждении «Положения о порядке
оформления документов для назначения
пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)»,
«Положения о порядке назначения
единовременного денежного поощрения».
(в редакции постановления от 22.03.2016 №332)**

В соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 27.08.2015 №510 «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе город Нововоронеж и Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж», решением Нововоронежской городской Думы от 29.09.2015 №5 «О назначении исполняющего обязанности главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о порядке назначения единовременного денежного поощрения (Приложение №2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о.главы администрации

С.А.Честикин

Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 10.11.2015 № 1533

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления документов для назначения пенсии
за выслугу лет (доплаты к пенсии)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2007г. №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Законом Воронежской области от 23.12.2008 №139-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области", решением Нововоронежской городской Думы от 27.08.2015 №510 «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе город Нововоронеж и Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж», настоящее Положение определяет порядок оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном настоящим Положением.

2. Порядок оформления документов для назначения пенсии
за выслугу лет (доплаты к пенсии)

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляются следующие документы:

- а) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);
- б) справка о размере среднего заработка (справка о размере денежного содержания);
- в) копия документа (постановления, распоряжения, приказа) об увольнении;
- г) копия трудовой книжки;
- д) копия военного билета (для уволенных в запас);
- е) справка о стаже муниципальной службы;
- ж) справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);
- з) копия паспорта лица, обращающегося за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);

и) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.2. Лицо, замещавшее муниципальную должность в городском округе город Нововоронеж, имеющее право на пенсию за выслугу лет подает заявление о назначении доплаты к пенсии на имя главы администрации городского округа город Нововоронеж, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж, имеющее право на пенсию за выслугу лет подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя главы администрации городского округа город Нововоронеж, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), предусмотренных в пункте 2.1 настоящего положения, и их передача в Комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсий за выслугу лет, доплаты к пенсии и определения стажа муниципальной службы (далее - Комиссия) осуществляется в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет (доплаты к пенсии), с просьбой об оформлении данных документов специалистами администрации городского округа город Нововоронеж, на которых возложено ведение данной работы.

2.5. Справка о размере среднего заработка лицу, замещавшему муниципальную должность в городском округе город Нововоронеж (Приложение №3) и лицу, замещавшему должность муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж (Приложение №4) формируется и заверяется подписью главного бухгалтера и печатью органа местного самоуправления.

2.6. Копия документа (постановления, распоряжения, приказа) об увольнении с муниципальной службы из органа местного самоуправления (структурного подразделения с правом юридического лица) городского округа город Нововоронеж, справка о стаже муниципальной службы (Приложение №5) заверяются руководителями подразделений, на которые возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления (структурных подразделениях с правами юридического лица), либо представителем нанимателя и печатью организации и предоставляются в организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж в трехдневный срок.

Копия трудовой книжки, копия военного билета (для уволенных в запас), копия паспорта, копия страхового свидетельства, заверенные в установленном порядке, предоставляются заявителем, либо заверяются специалистом организационного отдела администрации городского округа город Нововоронеж при предъявлении подлинника.

2.7. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности), запрашивается лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии).

2.8. Рассмотрение документов для назначения пенсии за выслугу лет, предусмотренных в п. 2.1 настоящего Положения производится Комиссией по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к

пенсии и определения стажа муниципальной службы (далее Комиссия), образованной в администрации городского округа город Нововоронеж.

По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

2.9. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж на основании решения Комиссии. Бухгалтерия администрации городского округа город Нововоронеж в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии), о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) согласно приложению №6, либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) согласно приложению №7.

2.10. При проведении перерасчета размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) с соответствию с решением Нововоронежской городской Думы от 27.08.2015 №510 «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе город Нововоронеж и Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж» бухгалтерией администрации городского округа город Нововоронеж заявителю направляется уведомление согласно приложению №8, в связи с замещением лицом государственной должности или должности муниципальной службы органа местного самоуправления заявителем оформляется заявление согласно приложению №9, при возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 27.08.2015г.№510, заявитель направляет в администрацию городского округа город Нововоронеж заявление согласно приложению №10, в случае приостановления (возобновления, прекращения, восстановления) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) бухгалтерией администрации городского округа город Нововоронеж направляется заявителю уведомление согласно приложению №11.

2.11. Вопросы, связанные с оформлением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами, применяемыми при назначении и выплате страховых пенсий.

Главе администрации городского
округа город Нововоронеж

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес, паспортные данные,
номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Воронежской области от 23.12.2008 №139-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области", решением Нововоронежской городской Думы от 27.08.2015 №510 «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в городском округе город Нововоронеж и Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.12.2015г. №39) прошу Вас назначить мне доплату к страховой пенсии.

При замещении мною одной из должностей, предусмотренных п.2.8. «Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в городском округе город Нововоронеж», обязуюсь сообщить об этом в администрацию городского округа город Нововоронеж в пятидневный срок.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации городского округа город Нововоронеж на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении доплаты к пенсии и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Доплату к пенсии прошу перечислять по следующим реквизитам:

№ счета _____

Наименование банковского учреждения _____

ИНН банка _____

к/с _____

БИК банка _____

Дата Подпись заявителя _____

Дата регистрации _____ организационным отделом администрации городского округа город Нововоронеж _____ 20__ года

округа город Нововоронеж

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес, паспортные данные,
номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 27.08.2015 №510 «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе город Нововоронеж и Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.12.2015г. №39), прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет.

При замещении мною одной из должностей, предусмотренных п.11.1. «Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж», обязуюсь сообщить об этом в администрацию городского округа город Нововоронеж в пятидневный срок.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации городского округа город Нововоронеж на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении доплаты к пенсии и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения пенсии за выслугу лет либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Пенсию прошу перечислять по следующим реквизитам:

№ счета _____

Наименование банковского учреждения _____

ИНН банка _____

к/с _____

БИК банка _____

Дата Подпись заявителя

Дата регистрации организационным отделом администрации городского округа город Нововоронеж _____ 20__ года.

Справка
о размере среднего заработка для исчисления доплаты
к страховой пенсии по старости (инвалидности) для лиц,
замещавших муниципальные должности в городском округе город Нововоронеж.

Дана _____ Дата _____
(Ф.И.О., должность)

N	Наименование выплаты	По месяцам:												Всего
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Год, месяц													
2	Количество отработанных дней													
3	Ежемесячное денежное вознаграждение													
4	Ежемесячное денежное поощрение													
5	ИТОГО (строки 3 - 4)													
6	Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска													
7	Оплата за время нахождения в ежегодном основном и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках													
8	ИТОГО (строки 6-7)													
9	ВСЕГО (5 +8)													

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника, соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных выплат): в соответствии с

_____ (указать нормативный правовой акт)
повышены _____ в _____ раза с _____ 20__ года.
(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с ____ по _____ 20__ года _____ рублей,

в том числе:

сумма повышения по строкам 3 - 4 _____ рублей;

сумма повышения по строкам 6-7 _____ рублей.

4. Средний заработок: _____ рублей

(сумма по 9+ сумма повышения) / 12 месяцев

или _____ рублей.

(сумма по 5 + сумма повышения по строкам 3 - 4) / количество

отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма

по 9+ сумма повышения по 6-7) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного вознаграждения на дату

увольнения _____ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней.

Главный бухгалтер (подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней.

Главный бухгалтер (подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

Справка
о стаже муниципальной службы

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с законом Воронежской области от 27.12.2012 № 196-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Воронежской области» в стаж муниципальной службы _____

(фамилия, инициалы)

включены следующие периоды деятельности:

Период деятельности	Наименование организации	должности,	Продолжительность стажа муниципальной службы	Основание

Наименование должности

Подпись, дата

Ф.И.О. должностного лица

" _____ " _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы От 27.08.2015г. №510 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж и Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.12.2015г. №39) и распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от _____ № ____ Вам установлена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) с " _____ " _____ 20__ года.

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Средний заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), составляет _____ рублей ____ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере _____ рублей _____ коп.

Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), подлежащий выплате, составляет _____ рублей _____ коп. (за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии).

Должность

(подпись)

И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы От 27.08.2015г.№510 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в городском округе город Нововоронеж и Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.12.2015г. №39) Вам произведен перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) с _____ 20__ года размер Вашей пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет: _____ рублей

Должность (подпись) И.О. Фамилия

И.о. главы администрации городского
округа город Нововоронеж

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспортные данные, адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с замещением с " ____ " _____ 20__ года должности

(наименование должности)

прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии),
назначенной в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы
От 27.08.2015г.№510 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц,
замещавших муниципальные должности в городском округе город Нововоронеж и
Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной
службы в городском округе город Нововоронеж» (в редакции решения Нововоронежской
городской Думы от 17.12.2015г. №39)

до освобождения меня от замещения данной должности.

Копию документа (постановления, распоряжения, приказа) о
назначении на должность прилагаю.

Дата, подпись

Главе администрации городского
округа город Нововоронеж

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспортные данные, адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением " ____ " _____ 20 ____ года с должности

(наименование должности)

прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 27.08.2015г.№510 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в городском округе город Нововоронеж и Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.12.2015г. №39)

_____, на прежних условиях.
Копию документа (постановления, распоряжения, приказа) об увольнении с должности прилагаю.

Дата, подпись

" ____ " _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) Вам
приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) с _____ 20__ года
в связи _____

(причина приостановления, возобновления, прекращения,
восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии))

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж

от 10.11.2015 № 1533
(в редакции постановления от 22.03.2016
№332)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения единовременного денежного
поощрения.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2007г. №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», решением Нововоронежской городской Думы от 27.08.2015 №510 «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в городском округе город Нововоронеж и Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.12.2015 №39) настоящее Положение определяет порядок назначения:

- единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж (далее - единовременное денежное поощрение).

2. Порядок назначения единовременного денежного поощрения

2.1. Единовременное денежное поощрение назначается лицам, уволенным с муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж по основаниям, предусмотренным законодательством, являющимся условиями для назначения пенсии за выслугу лет, имеющим право на пенсию за выслугу лет на дату увольнения с муниципальной службы городского округа город Нововоронеж.

2.2. Для назначения единовременного денежного поощрения оформляются следующие документы:

а) заявление о назначении единовременного денежного поощрения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж, на имя главы администрации городского округа город Нововоронеж (Приложение №1 к настоящему Положению);

б) справка о размере оклада денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж на дату увольнения (Приложение №2 к настоящему Положению);

в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.3. Документы, предусмотренные подпунктами "а", "в" пункта 2.2 настоящего Положения, представляется лицом, обращающимся за назначением единовременного денежного поощрения, в организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж.

2.4. Документ, указанный в подпункте "б" пункта 2.2. настоящего Положения, оформляется отделом труда и заработной платы администрации городского округа город Нововоронеж.

2.5. Документы для назначения единовременного денежного поощрения рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о возможности назначения либо об отказе в назначении единовременного денежного поощрения. Выписка из решения Комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и определения стажа муниципальной службы (Приложение №3) направляется секретарем Комиссии в отдел труда и заработной платы для оформления документов.

2.6. Единовременное денежное поощрение назначается распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж на основании решения Комиссии.

2.7. Выплата назначенного единовременного денежного поощрения осуществляется бухгалтерией администрации городского округа город Нововоронеж в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый им в банковских учреждениях Российской Федерации.

2.8. Бухгалтерия администрации городского округа город Нововоронеж в десятидневный срок в письменной форме уведомляет заявителя о назначении (отказе в назначении) единовременного денежного поощрения (Приложение №4,5).

2.9. Документы по вопросам назначения единовременного денежного поощрения приобщаются к пенсионному делу заявителя.

Главе администрации городского
округа город Нововоронеж

_____ (фамилия имя отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (паспортные данные, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Нововоронежской городской Думы от 27.08.2015 №510 «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в городском округе город Нововоронеж и Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в городском округе город Нововоронеж» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 17.12.2015г. №39) и в связи с освобождением "___"___ 20 __ г. от замещаемой должности муниципальной службы (указать наименование должности) и увольнением с муниципальной службы (указать основание увольнения) прошу назначить мне единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Назначенное единовременное денежное поощрение прошу перечислить по следующим реквизитам:

№ счета _____

Наименование банковского учреждения _____

ИНН банка _____

к/с _____

БИК банка _____

Дата

Подпись

Справка
о размере оклада денежного содержания для назначения
единовременного денежного поощрения в связи с выходом
на пенсию за выслугу лет

" " 20 г.

Дана

(Ф.И.О., должность, наименование органа местного самоуправления)

Оклад денежного содержания по состоянию на (указать дату увольнения) составляет
_____ рублей

в том числе:

должностной оклад _____ рублей

оклад за классный чин (наименование чина) составляет _____ рублей.

Начальник отдела труда и заработной платы

О.И.Духанина

Выписка

из решения комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за
выслугу лет, доплаты к пенсии и определения стажа муниципальной службы

" ____ " _____ 20__ г.

О назначении единовременного
денежного поощрения

В соответствии с «Положением о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения» и на основании представленных документов для назначения единовременного денежного поощрения, в связи с выходом на пенсию за выслугу лет рекомендовать главе администрации городского округа город Нововоронеж назначить Ивановой Нине Ивановне, освобожденной " ____ " _____ 20__ г. от замещаемой должности муниципальной службы главного специалиста городского округа город Нововоронеж и уволенной с муниципальной службы по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на страховую пенсию по старости, имеющей стаж муниципальной службы 24 года, единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере 15 окладов денежного содержания, что составляет (указать сумму).

Председатель комиссии	(подпись)	И.О. Фамилия
Секретарь комиссии	(подпись)	И.О. Фамилия

УВЕДОМЛЕНИЕ
"___" _____ 20__ года

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от _____ 20__ года № _____ Вам установлено единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет при стаже муниципальной службы _____ лет в размере _____ окладов денежного содержания, что составляет _____ рублей.
За вычетом суммы налога на доходы физических лиц в размере _____ рублей сумма единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, подлежащая выплате, составляет _____ рублей.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

УВЕДОМЛЕНИЕ

"__" _____ 20__ года

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с решением Комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и определения стажа муниципальной службы

от _____ 20__ года № _____ Вам отказано
в установлении единовременного денежного поощрения в _____ связи

(причина отказа)

Должность

(подпись)

И.О. Фамилия