



Администрация городского округа
город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.04.2018 _____

№ 301 _____

г. Нововоронеж

О регламенте деятельности администрации городского округа город Нововоронеж по реализации мероприятия «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж», подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»

В целях реализации мероприятий, определенных постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 №1710 « Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 №834 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 23.01.2018 №33), постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 №1945 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 15.03.2018 №207), руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент деятельности администрации городского округа город Нововоронеж по реализации мероприятия «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж», подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания

населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж»

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А. Тулинову.

Глава администрации

С.А. Честикин

Визирование:

Заместитель
главы администрации

С.А. Тулинова

И.о. начальника контрольно - правового отдела

Л.А. Акатова

Исп. Маслова Н.Ю.

Рассылка:

- 1 – дело
- 2 – городская Дума
- 3-5- отдел соц. политики
- 6 – финансовый отдел

Регламент

деятельности администрации городского округа город Нововоронеж по реализации мероприятия «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения городского округа город Нововоронеж», подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж».

1. Настоящий регламент определяет порядок деятельности администрации городского округа город Нововоронеж (далее по тексту - администрация) по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – социальная выплата) и порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в рамках реализации основного мероприятия подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения городского округа город Нововоронеж» (далее по тексту - основного мероприятия) муниципальной программы «Создание условий для благоприятного проживания населения, развитие коммунальной и инженерной инфраструктуры на территории городского округа город Нововоронеж» (далее по тексту - Программа).

2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2 «Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 (далее по тексту - Правил), молодая семья подает в администрацию городского округа город Нововоронеж следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению N 2 Правил в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 Правил, молодая семья подает в администрацию городского округа город Нововоронеж следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению N 2 Правил в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;
- д) копия кредитного договора (договора займа);
- е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;
- ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

3. Нуждающимися в жилых помещениях являются следующие молодые семьи:

3.1. молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.;

3.2. молодые семьи, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, признанные постановлением администрации нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Для признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях молодая семья предоставляет в администрацию следующие документы:

- заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему регламенту;
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи);
- выписка из домовой книги с указанием общей площади занимаемого молодой семьей жилого помещения;
- копия финансового лицевого счета;
- выписки из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии в собственности членов молодой семьи жилых помещений (в случае изменения фамилии какого-либо члена молодой семьи указанная выписка предоставляется и на прежнюю фамилию);
- справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической документации, о правах на жилые помещения на каждого члена молодой семьи (в случае изменения фамилии какого-либо члена молодой семьи указанная справка предоставляется и на прежнюю фамилию);

- справки об участии в приватизации на каждого члена семьи (в случае изменения фамилии какого-либо члена молодой семьи указанная справка предоставляется и на прежнюю фамилию);

- иные документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных статьей 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации для признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях.

При определении нуждаемости молодой семьи в жилых помещениях учитываются положения статьи 53 Жилищного кодекса Российской Федерации о последствиях намеренного совершения действий, в результате которых молодая семья может быть признана нуждающейся в жилых помещениях. В случаях, когда молодая семья либо какой-либо из членов молодой семьи изменили место жительства в течение пяти лет, предшествующих обращению в администрацию с заявлением о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях администрация вправе запросить у заявителя дополнительные документы с целью проверки обстоятельств изменения жилищных условий.

3.3. Отдел социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж (далее по тексту - отдел социальной политики) проводит работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных 2 и 3 настоящего регламента, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов готовит проект постановления администрации о признании либо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях и признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей основного мероприятия. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется отделом социальной политики в 5-дневный срок.

3.4. Срок действия постановления, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, до утраты ими оснований, дающих им право на получение социальной выплаты. (Подача заявления ими об исключении из участников основного мероприятия, приобретение жилого помещения на праве собственности, выезд на место жительства в другое муниципальное образование, предоставление им в установленном порядке от органа местного самоуправления бесплатного земельного участка для строительства жилого дома).

4. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего регламента, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей основного мероприятия являются основания для отказа, предусмотренные в пункте 22 Правил.

6. Отдел социальной политики до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Департамент строительной политики Воронежской области.

7. Отдел социальной политики обеспечивает направление от имени администрации молодым семьям - участникам основного мероприятия, изъявившим желание получить социальную выплату в соответствующем году, сообщения о решении Департамента архитектуры и строительной политики Воронежской области

по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

8. Отдел социальной политики ежегодно определяет прогнозный объем средств (долю софинансирования), предусматриваемых в бюджете городского округа город Нововоронеж, на очередной финансовый год на реализацию основных мероприятий, указанные сведения предоставляются отделом социальной политики в финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж.

9. В течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Воронежской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, отдел социальной политики уведомляет молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

10. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Воронежской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, отдел социальной политики обеспечивает оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Департаментом строительной политики Воронежской области.

11. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные п.31 Правил.

12. Отдел социальной политики проверяет сведения содержащихся в документах, предоставленных молодой семьей.

Основания для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются, нарушение установленного пунктом 31 Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

13. Ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала отдел социальной политики оформляет отчет об использовании средств, выделенных на предоставление социальной выплаты, по форме, установленной главным распорядителем данных средств, направляет в Департамент строительной политики Воронежской области.

14. Бухгалтерия администрации городского округа город Нововоронеж в течение 10 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение

социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем бухгалтерия администрации городского округа город Нововоронеж в указанный срок письменно уведомляет банк.

15. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил, после чего молодые семьи подлежат безусловному исключению из списков участников основного мероприятия, без какого либо дополнительного уведомления молодой семьей о данном решении.

16. В случае если молодая семья - владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смогла в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ей социальной выплаты, она представляет в администрацию, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в основном мероприятии подпрограммы на общих основаниях.