



**Администрация городского округа
город Нововоронеж**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2023

№ 649

г. Нововоронеж

О внесении изменений в
постановление администрации
городского округа город Нововоронеж
от 16.11.2020 № 1058
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии»

На основании пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьями 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, решением Нововоронежской городской Думы от 08.12.2022 № 160 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж»», распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж от 16.06.2023 № 159-л «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.11.2020 № 1058 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии» следующие изменения:

1.1. Приложение «Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж» изложить в редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.05.2015 № 1244 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 08.10.2015 № 1372 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 16.09.2015г № 1244») считать утратившим силу с даты вступления в силу настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Севастьянову Е.Л.

И.о главы администрации

Р.В. Ефименко

Порядок
предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объемов и предоставления субсидии из бюджета городского округа город Нововоронеж на содействие развития субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для обеспечения проведения мероприятий в сфере развития предпринимательства на территории городского округа город Нововоронеж, в рамках:

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Бюджетного кодекса РФ ст. 78;
- постановления Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства»;

- постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013 № 1952 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

1.2. Цель предоставления субсидии – оказание муниципальной финансовой поддержки (финансовое обеспечение затрат) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане) в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж».

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа город Нововоронеж в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа город Нововоронеж на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, в соответствии с КБК в рамках муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие социальной политики в городском округе город Нововоронеж» (далее –

муниципальная программа), основного мероприятия «Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направленных на финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии является администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация).

1.5. Получатель субсидии:

- субъект малого или среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – субъект МСП);
- самозанятые граждане.

1.6. Категории отбора получателей субсидии:

- предоставление субсидии начинающим предпринимателям, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее одного календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней), прошедшим конкурсный отбор бизнес - проектов;
- предоставление субсидии молодым (до 30 лет) предпринимателям, прошедшим конкурсный отбор бизнес - проектов;
- предоставление субсидии субъектам МСП, победивших в конкурсе на лучший бизнес-проект;
- предоставление субсидии самозанятым гражданам, являющихся производителями товаров, работ, услуг для реализации бизнес - проектов,
- предоставление субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования и транспортных средств.

1.7. Субсидия предоставляется в порядке финансирования целевых расходов по реализации бизнес-проектов:

- приобретение оборудования, сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции,
- расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре,
- расходы на приобретение программного продукта для ведения собственного дела,
- приобретение нестационарного объекта с целью дальнейшего осуществления деятельности;
- приобретение основных средств, грузового автотранспорта (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости);
- приобретение основных средств, грузового автотранспорта по договорам лизинга оборудования и транспортных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), заключенным с российской лизинговой организацией не ранее 01 января 2021 года, предметом которых является оборудование, относящееся ко [второй](#) и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.8. Субъект МСП, самозанятый гражданин в рамках муниципальной

финансовой поддержки вправе получить субсидию в течение одного календарного года в сумме, не превышающей размера, предусмотренного в бюджете городского округа город Нововоронеж на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

1.9. Критерии отбора получателей субсидии.

- соответствие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- регистрация в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход»;

- осуществление деятельности на территории городского округа город Нововоронеж в следующих отраслях экономики: сельское хозяйство (предоставление услуг в области растениеводства и животноводства), обрабатывающее производство, производство пищевых продуктов, производство текстильных изделий и одежды, производство мебели, производство электрического оборудования, строительство, деятельность гостиниц и предприятий общественного питания, переработка и утилизация твердых бытовых и производственных отходов, оказание бытовых услуг населению (ремонт бытовой техники, обуви, одежды, текстильных изделий, стирка и химическая чистка изделий и другое), предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты, пассажирские перевозки населения, деятельность в области здравоохранения и социальных услуг, деятельность в области спорта (деятельность спортивных объектов, спортивных клубов, фитнес - центров), деятельность ветеринарная для домашних животных, деятельность в области культуры, туристские и экскурсионные услуги, услуги в системе дошкольного воспитания.

1.10. Отбор получателей субсидии проводится в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

1.11. Сведения о сумме субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта (внесения изменений) Решения Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии.

2.1. Способ проведения отбора получателя субсидии – проведение конкурса с целью определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора. Дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

В 2022 году срок, указанный в пункте 2.2., может быть сокращен до 10 календарных дней.

2.3. В объявлении о проведении отбора указывается информация:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, режим работы администрации, официальный сайт органа местного самоуправления;

- цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора;
- требования к перечню документов, представляемых к участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- дата, время и место рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявки участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации городского округа город Нововоронеж, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году допускается наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тысяч рублей;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Нововоронеж (далее- бюджет городского округа) субсидий, бюджетных инвестиций, ранее предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа (действие требования, указанного в данном абзаце приостановлено до 01.01.2023 года);
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; участники отбора — физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не должны прекратить деятельность в качестве самозанятых граждан;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере - участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками

отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых городского округа город Нововоронеж на цели, установленные данным Порядком;

- участником отбора должны быть уплачены полная стоимость оборудования по договору (договорам) купли-продажи и (или) первый взнос (первоначальный платеж, аванс, авансовый платеж) по договору (договорам) лизинга, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.5. Требования к участникам отбора:

- регистрация на территории городского округа город Нововоронеж;
- осуществление деятельности на территории городского округа город Нововоронежа не менее 6 месяцев;

- прохождение участником отбора краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности;

- наличие бизнес-проекта;
- представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пункта 3.2. настоящего Порядка.

2.6. Участник отбора подает заявку, оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Участник отбора вправе подать одну заявку.

2.7. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причины) производится Комиссией по предоставлению мер муниципальной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Нововоронеж (далее – Комиссия), порядок действия которой утвержден нормативно-правовым актом администрации.

2.8. По утвержденным критериям и в установленные сроки (постановление администрации от 11.07.2016 № 976) Комиссия оценивает заявки, присваивает порядковые номера заявкам участникам отбора.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.4.-2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки, документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. На официальном сайте администрации по результатам отбора (результатам рассмотрения заявок) размещается информация в соответствии с требованиями, утвержденными в пункте 4(ж) постановления правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства».

III Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Участники отбора должны соответствовать категориям, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 1.9, 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии, в Комиссию:

- заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии учредительных документов для юридического лица;
- документ, подтверждающий, что физическое лицо является плательщиком «Налога на профессиональный доход» (справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за текущий год, сформированная в электронном виде на дату подачи заявки, подписанная электронной подписью Федеральной налоговой службы);
- справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- бизнес-проект, который должен содержать краткое описание проекта (резюме), исследование рынка по направлению деятельности, цель реализации

проекта, описание продукции и услуг, смету затрат, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта;

- копия документа, подтверждающая, что претендент на получение субсидии прошел краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности, или гарантийное письмо о том, что в течение 30 дней после получения субсидии пройдет обучение;

- документы, подтверждающие вложение в реализацию бизнес-проекта собственных средств (копии договоров купли-продажи, копии договоров лизинга, счетов, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг), накладных);

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае заключения договора (договоров) лизинга);

- копию (копии) акта (актов) приема-передачи оборудования (счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, акта ввода в эксплуатацию, универсального передаточного акта), полученного по договору (договорам) лизинга;

- копия (копии) паспорта (паспортов) транспортного (транспортных) средства (средств) или самоходной (самоходных) машины (машин) в случае заключения договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) лизинга в случае заключения договора (договоров) лизинга;

- копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса (первоначального платежа, аванса, авансового платежа) по договору (договорам) лизинга с российскими лизинговыми организациями, и копии выписок с расчетного счета субъекта МСП, подтверждающих перечисление первого взноса (первоначального платежа, аванса, авансового платежа) по договору (договорам) лизинга, заверенные банком;

- копия бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах) либо копии налоговых деклараций для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов МСП, созданных в текущем финансовом году, за последний отчетный период), подтверждающих применение соответствующей системы налогообложения;

- копия расчета по форме ЕФС-1, утвержденной Постановлением правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 31.10.2022 № 245п «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения», по состоянию на 01 января года подачи заявки и на последнюю отчетную дату;

- справка об объеме налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на доходы физических лиц, НДС и акцизов), и об объеме уплаченных страховых взносов во внебюджетные фонды (отдельно по каждому фонду) за год, предшествующий году подачи заявки (в произвольной форме);

- согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

3.3. Запрос и анализ документов.

Специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы России по Воронежской области:

- справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее- справка);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

Комиссия в установленные сроки проводит анализ представленных документов, выносит итоговое решение.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие заявителя на получение субсидии критериям, указанным в пункте 1.9. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- не истек срок в размере одного года с даты признания заявителя нарушителем Порядка и условий оказания поддержки, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного администрацией;

- не истек срок в размере трех лет с даты признания заявителя нарушителем Порядка и условий оказания поддержки в части нецелевого использования средств субсидии или предоставления недостоверных сведений и документов.

3.5. В случае подтверждения соответствия предоставленных получателем субсидии документов условиям и критериям предоставления субсидии на основании протокола заседания Комиссии отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) и направляет его на согласование главному бухгалтеру, заместителю главы администрации, курирующего соответствующее направление, и на подпись главе администрации. Соглашение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3.6. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении,

в Соглашении указываются требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Определение объема субсидии производится по следующей формуле:

Определение суммы субсидии производится по следующей формуле:

$CЗ * 70\% = C$, где:

$CЗ$ – сумма затраченных средств на реализацию проекта претендентом на получение субсидии,

C – сумма субсидии, предоставляемая получателю субсидии, где C не может превышать размера, предусмотренного в бюджете городского округа на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

3.8. Субсидия перечисляется на основании Соглашения, заключенного получателем субсидии с администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка или кредитных организациях.

3.9. В течение 5-ти рабочих дней после подписания Соглашения бухгалтерия администрации обеспечивает 100% перечисление средств субсидии получателю субсидии в соответствии с действующим законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств, учтенных на лицевом счете администрации, открытом в финансовом отделе администрации.

3.10. Получатель субсидии в рамках муниципальной финансовой поддержки вправе получить субсидию один раз в течение одного календарного года, в объеме, предусмотренным соответствующим мероприятием муниципальной программы.

3.11. Получателям субсидии на создание и развитие собственного бизнеса субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности. Доля софинансирования за счет собственных средств получателем субсидии составляет 30%.

3.12. Субсидия предоставляется на финансирование целевых расходов, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка.

3.13. Субсидия не может быть использована на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

3.14. Получателю субсидии запрещено использовать субсидию на приобретение иностранной валюты, за исключением приобретения иностранной валюты, осуществляемого в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления субсидии.

3.15. Наличие остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, не предполагается.

3.16. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, дают свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального

финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.17. При нарушении условий настоящего Порядка и прекращения деятельности в течение 1 года со дня получения субсидии полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета городского округа в течение 5 дней с момента получения письменного требования о возврате субсидии.

3.18. В случае неполного использования или неиспользования средств получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в текущем финансовом году - на лицевой счет администрации, открытый в финансовом отделе администрации, в срок до 25 декабря текущего года.

3.19. Показателем результативности предоставления субсидии является стимулирование развития предприятий в сфере малого и среднего предпринимательства:

3.19.1. Создание новых рабочих мест;

3.19.2. Выполнение мероприятий, указанных в бизнес-проекте, получателем субсидии, получившим финансовую поддержку.

3.20. Результатом предоставления субсидии является:

3.20.1. Создание не менее 1 рабочего места по состоянию на 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (для субъектов МСП);

3.20.2. 100% выполнение мероприятий, указанных в бизнес-проекте, получателем субсидии, получившим финансовую поддержку в срок до 30 сентября года, следующего за годом предоставления субсидии;

3.20.3. Сохранение среднемесячного дохода по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии, на уровне не ниже среднемесячного дохода, полученного от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу заключения Соглашения (для самозанятых граждан).

3.20.4. Весовые значения каждого из результатов указываются конкретно в Соглашении.

3.21. Получатель субсидии обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, установленных администрацией в Соглашении.

3.22. В случае недостижения показателей результативности получатель субсидии возвращает в доход бюджета городского округа денежные средства субсидии в объеме по невыполненному мероприятию, указанному в бизнес-проекте, в течение 5 дней с момента получения письменного требования о возврате субсидии.

3.23. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 3.20. настоящего Порядка, получатель субсидии уплачивает в доход бюджета города штраф.

В 2022 году штрафные санкции не применяются.

3.24. Размер штрафа определяется по формуле:

$Q = (1 - P/P_{\max}) \times S \times K$, где:

Q – размер штрафа,

P max - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии;

P - достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии;

S- размер средств соответствующего направления расходования средств

предоставленной субсидии;

К – 1/300 размера ключевой ставки на дату расчета штрафа.

IV. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование полученных средств субсидии.

4.2 Получатель субсидии представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии:

4.2.1 в срок, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.2.2. за IV квартал - до 25 декабря текущего года.

4.3. Отчет предоставляется для согласования в отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации, далее – в бухгалтерию администрации.

4.4. Отчет предоставляется по формам, согласно приложениям к утвержденному приказом финансового отдела администрации Соглашению.

4.5. Получатель субсидии представляет в администрацию в срок до 05 апреля года, следующего за годом получения субсидии, Анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Субсидия носит целевой характер, не может быть использована на иные цели.

5.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателем субсидии, за недостижение результатов несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку, каждый в пределах своей компетенции, контроль (мониторинг) соблюдения получателем субсидии Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.4. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет мониторинг в части достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, имеет право на любой стадии после перечисления субсидии направить запрос о ходе реализации субсидированного проекта и при выявлении устранимых нарушений предъявлять получателю субсидии требования об их устранении.

5.6. При нарушении условий, порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка, выявленных в том числе

по фактам проверок или запроса, проведенных, органами, указанными в пункте 5.3. настоящего Порядка, и прекращения деятельности в течение 1 года со дня получения субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета городского округа в течение 5 дней с момента получения письменного требования, направленного администрацией о возврате субсидии.

5.7. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку и развитие малого и
среднего предпринимательства,
физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в городском
округе город Нововоронеж

Заявка для участия в отборе на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Нововоронеж (далее – Порядок) я, _____

(ФИО ИП или ФИО руководителя заявителя)

согласен представить документы для участия в отборе с целью получения субсидии из средств бюджета городского округа город Нововоронеж.

Я, _____

(ФИО ИП/ самозанятого гражданина или ФИО руководителя заявителя)

подтверждаю, что заявитель соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5. настоящего Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на включение таких положений в Соглашение между администрацией и участником отбора.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте органов местного самоуправления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Настоящим подтверждаю, что при условии получения субсидии обязуюсь предоставлять в администрацию Анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

Дополнительно сообщаю следующую информацию:

Адрес _____ места _____ регистрации _____ и _____ места _____ нахождения: _____

Телефон _____, факс _____

ИНН (для Ю.Л. - ИНН, КПП) _____

Осуществляемые виды деятельности _____

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек _____

Расчетный счет № _____

Наименование, адрес банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель,

самозанятый гражданин) _____

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку и развитие малого и
среднего предпринимательства,
физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в городском
округе город Нововоронеж

Расчет
размера субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных
с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга
оборудования с лизинговыми организациями

_____ (полное наименование субъекта МСП/самозанятого гражданина)
ИНН _____ р/сч _____
в _____
_____ (наименование банка)
к/сч _____ БИК _____
Вид деятельности по ОКВЭД _____
(код с расшифровкой)

Наименование оборудования	Дата и номер договора лизинга оборудова- ния	Сумма договора (с НДС), руб.	Сумма первого взноса по договору (с НДС), руб.	Сумма первого взноса по договору (без НДС), руб.	Размер субсидии (графа 5 x70%), руб.
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель организации /ИП/Самозанятый гражданин

(Ф.И.О.) _____
Главный бухгалтер (подпись)

(Ф.И.О.) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку и развитие малого и
среднего предпринимательства,
физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в городском
округе город Нововоронеж

Согласие

(полное наименование субъекта МСП/самозанятого гражданина)

в лице _____, действующего на
основании _____, в рамках рассмотрения заявки о
предоставлении субсидии выражает согласие на передачу информации по
межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений,
составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к
которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на
поддержку и развитие малого и
среднего предпринимательства,
физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в городском
округе город Нововоронеж

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого гражданина)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____

_____ по которому оказана поддержка

**II. Основные финансово-экономические показатели субъекта
малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской	ед.				

	Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)					
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации /ИП/ Самозанятый гражданин

/ _____ / / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (заверяется при наличии печати)