



**Администрация городского округа
город Нововоронеж**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2013г.

№ 777

г.Нововоронеж

Об утверждении порядка
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг (функций)
городского округа город Нововоронеж

В целях упорядочения деятельности администрации городского округа город Нововоронеж по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) городского округа город Нововоронеж (Приложение).

2. Возложить функции по формированию и ведению информационного ресурса реестра муниципальных услуг (функций) в электронной форме на контрольно-правовой отдел администрации городского округа город Нововоронеж (далее – оператор реестра муниципальных услуг).

3. Возложить функции по технологическому обеспечению взаимодействия реестра муниципальных услуг (функций) городского округа город Нововоронеж с информационными системами, используемыми для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, по размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж сведений об услугах (функциях), предоставляемых на территории городского округа город Нововоронеж, на организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж.

4. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа город Нововоронеж, муниципальных учреждений и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), к сфере

деятельности которых относится предоставление соответствующих услуг (функций), обеспечить формирование и направление оператору реестра муниципальных услуг сведений об услугах, в том числе необходимых для поддержания в актуальном состоянии информации о таких услугах, для размещения в реестре муниципальных услуг (функций).

5. Постановления администрации городского округа – город Нововоронеж от 20.04.2010 №858 «О создании информационной системы городского округа – город Нововоронеж», от 31.05.2011 №1024 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Нововоронеж от 20.04.2010 №858» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Честикин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 15.04.2013г. №777

**Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)
городского округа город Нововоронеж**

I. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) городского округа город Нововоронеж (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения ведения в электронной форме реестра муниципальных услуг городского округа город Нововоронеж, а также функций по осуществлению муниципального контроля (далее - функции) с использованием государственных и муниципальных информационных систем.

1.2. Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа город Нововоронеж (далее - Реестр) содержит:

а) сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией городского округа город Нововоронеж, а также о государственных услугах, предоставляемых администрацией городского округа город Нововоронеж, при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Воронежской области;

б) сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденные решением Нововоронежской городской Думы от 06.10.2011 №181 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа город Нововоронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (далее – услуги, которые являются необходимыми и обязательными);

в) сведения об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями городского округа город Нововоронеж, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

г) сведения о функциях, исполняемых администрацией городского округа город Нововоронеж;

д) справочную информацию об администрации городского округа город Нововоронеж, учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг, или предоставляющих услуги на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

II. Участники информационного взаимодействия

2.1. Формирование сведений об услугах (функциях) и представление их для размещения в Реестре осуществляют структурные подразделения администрации городского округа город Нововоронеж, предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции), на основании административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций), а также муниципальные учреждения и иные организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ) на основании стандартов предоставления муниципальных услуг (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

2.2. Сведения об услугах, размещенных в Реестре, образуют информационный ресурс реестра муниципальных услуг в электронной форме.

Состав сведений об услугах, размещаемых в Реестре, определяется согласно приложениям №№1 - 3 к настоящему Порядку.

2.3. Руководители и ответственные лица, участники информационного взаимодействия, несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), представленных для размещения в федеральном реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

III. Порядок включения сведений об услугах (функциях), справочной информации в реестр муниципальных услуг (функций) городского округа город Нововоронеж

3.1. Основанием для внесения в Реестр сведений об услугах (функциях), изменений и дополнений в сведения, являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Воронежской области, указы и распоряжения Губернатора Воронежской области, постановления правительства Воронежской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, устанавливающие, изменяющие или отменяющие основание, порядок или условия предоставления муниципальной услуги (исполнения функции).

3.2. Основанием для внесения сведений в раздел справочной информации, изменений и дополнений в размещенные сведения, является изменение информации об администрации городского округа, ее структурных подразделениях, об организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (исполнении функций), муниципальных учреждениях, предоставляющих услуги, в которых размещается муниципальное задание (заказ).

3.3 Сведения об услугах (функциях), справочной информации, формируются органами, предоставляющими муниципальные услуги, в электронной форме и на бумажном носителе, которые подписываются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, и передаются оператору реестра муниципальных услуг.

3.4. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего (изменяющего) основание, порядок или условие предоставления муниципальной услуги (исполнения функции), сведения о которых подлежат внесению в Реестр, направляют оператору реестра муниципальных услуг данные сведения для размещения их в Реестре.

3.5. Оператор реестра муниципальных услуг в течение десяти рабочих дней после получения указанных сведений проверяет полноту представленных сведений и соответствие их законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Воронежской области, муниципальным правовым актам городского округа город Нововоронеж и настоящему Порядку.

3.6. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 3.5. настоящего Порядка, выявлены нарушения, оператор реестра муниципальных услуг направляет предоставившему ненадлежащие сведения органу, предоставляющему муниципальную услугу, уведомление о допущенных нарушениях и необходимости их устранения, а также о повторном предоставлении сведений для внесения в Реестр. Повторное предоставление сведений органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о допущенных нарушениях.

3.7. Если по результатам проверки, указанной в пункте 3.5. настоящего Порядка, нарушений не выявлено, оператор реестра муниципальных услуг в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента истечения срока проверки, размещает предоставленные сведения в Реестре и обеспечивает их направление в организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж для размещения на сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж в течение трех дней с момента поступления сведений специалисту организационного отдела администрации городского округа город Нововоронеж.

IV. Порядок исключения сведений об услугах (функциях), справочной информации из реестра муниципальных услуг (функций) городского округа город Нововоронеж

4.1. Основаниями для изменения или исключения сведений из Реестра являются:

– вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж, вступившие в силу решения суда о признании недействующими норм, предусматривающих предоставление услуги (исполнение функции);

– изменение организационно-правовой формы, структуры либо наименования администрации городского округа город Нововоронеж, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж.

4.2 Органы, предоставляющие муниципальную услугу, в течение семи рабочих дней со дня наступления любого из оснований, указанных в п.4.1. настоящего Порядка, извещают оператора реестра муниципальных услуг, путем направления уведомления в электронном виде и на бумажном носителе с указанием наименования услуги (функции) либо необходимой справочной информации и основания для изменения или исключения сведений о них.

4.3. Изменение или исключение сведений об услугах (функциях) либо справочной информации из Реестра осуществляется оператором реестра муниципальных услуг в течение трех рабочих дней со дня получения от органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомления о необходимости изменения или исключения необходимых сведений.

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ, УСЛУГЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

1. Наименование услуги.
2. Наименование органа местного самоуправления или учреждения (организации), предоставляющего услугу.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Способы предоставления услуги.
6. Описание результата предоставления услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
8. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги.
9. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги), срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
10. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
12. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа предусмотрена законодательством Российской Федерации).
13. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
14. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся

в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их предоставления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию городского округа город Нововоронеж (структурное подразделение) для получения услуги, в том числе в электронной форме.

16. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.

17. Показатели доступности и качества услуги.

18. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

19. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

20. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в предоставлении услуги).

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ**

1. Наименование функции.
2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего функцию.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов власти Воронежской области, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта, источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет муниципального контроля (далее - контроль).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля.
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю.
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции.
11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами власти Воронежской области, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями)).
12. Основания для приостановления проведения контрольного мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации).
13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению администрацией городского округа город Нововоронеж при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких

административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ СПРАВОЧНОЙ
ИНФОРМАЦИИ

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

2. Сведения о структурных подразделениях администрации городского округа город Нововоронеж, предоставляющих муниципальную услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ) на предоставление муниципальных услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах администрации городского округа город Нововоронеж (структурных подразделений) и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.