



**Администрация городского округа
город Нововоронеж**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2023

№ 1034

г.Нововоронеж

Об утверждении Порядка поступления заявления от муниципального служащего администрации городского округа город Нововоронеж о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок поступления заявления от муниципального служащего администрации городского округа город Нововоронеж о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение к настоящему постановлению).

2. Руководителю аппарата администрации (О.А. Якимива) обеспечить:

2.1. доведение настоящего постановления до муниципальных служащих администрации городского округа город Нововоронеж под роспись;

2.2. регистрацию заявлений от муниципальных служащих администрации городского округа город Нововоронеж о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 05.10.2023 № 1034

П О Р Я Д О К

поступления заявления от муниципального служащего администрации городского округа город Нововоронеж о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от муниципального служащего администрации городского округа город Нововоронеж о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) определяет процедуру поступления заявления от муниципального служащего администрации городского округа город Нововоронеж о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Заявление).

2. Заявление подается муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В Заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, подавшего заявление, замещаемая им должность муниципальной службы;
- все конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей невозможно по объективным и уважительным причинам;
- меры, принятые муниципальным служащим по представлению указанных сведений;
- намерение лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа город Нововоронеж и ее структурных подразделениях (при необходимости);
- дата подачи заявления и подпись муниципального служащего.

К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие объективность причин и обстоятельств, повлекших невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, иные дополнительные материалы, информация о которых подлежит указанию в Заявлении.

3. Муниципальный служащий представляет Заявление в организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж (далее – организационный отдел) для регистрации.

4. Заявление муниципального служащего подлежит регистрации в день его поступления в Журнале регистрации заявлений от муниципального служащего

администрации городского округа город Нововоронеж о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя аппарата администрации городского округа город Нововоронеж или лица, исполняющего его обязанности в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж (далее – руководитель аппарата) и печатью организационного отдела.

5. Руководитель аппарата не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления, направляет данное Заявление, а также подтверждающие документы, иные материалы, прилагаемые к Заявлению, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа город Нововоронеж и ее структурных подразделениях (далее – Комиссия).

6. Председатель Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации Заявления организует его рассмотрение Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нововоронеж.

7. Заявление, подтверждающие документы, иные материалы, прилагаемые к Заявлению, выписка из протокола заседания Комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку поступления заявления от
муниципального служащего администрации
городского округа город Нововоронеж о
невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов в администрации
городского округа город Нововоронеж и ее
структурных подразделениях

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
муниципального служащего, замещаемая
должность, структурное подразделение)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

не имею возможности в установленный законодательством срок представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

по следующим причинам:

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Сообщаю, что для представления вышеуказанных сведений мною были предприняты следующие меры:

(указать предпринятые меры)

На основании вышеизложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа город Нововоронеж и ее структурных подразделениях.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы,

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата и время регистрации _____

Приложение № 2
к Порядку поступления заявления от
муниципального служащего администрации
городского округа город Нововоронеж о
невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений от муниципального служащего администрации городского
округа город Нововоронеж о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность муниципально го служащего, подавшего заявление	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность и подпись лица, регистрирующ его заявление	Краткое изложение содержания заявления	Дата направления заявления председателю комиссии
1	2	3	4	5	6	7