



**Администрация городского округа
город Нововоронеж**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2023

№ 1037

г.Нововоронеж

Об утверждении Порядка поступления заявления от руководителя муниципального учреждения городского округа город Нововоронеж о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж, администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок поступления заявления от руководителя муниципального учреждения городского округа город Нововоронеж о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение к настоящему постановлению).

2. Руководителю аппарата администрации (О.А. Якимива) обеспечить:

2.1. доведение настоящего постановления до руководителей муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж под роспись;

2.2. регистрацию заявлений от руководителей муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 05.10.2023 № 1037

П О Р Я Д О К

поступления заявления от руководителя муниципального учреждения городского округа город Нововоронеж о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от руководителя муниципального учреждения городского округа город Нововоронеж о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) определяет процедуру поступления заявления от руководителя муниципального учреждения городского округа город Нововоронеж о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Заявление).

2. Заявление подается руководителем муниципального учреждения городского округа город Нововоронеж (далее – Руководитель) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В Заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Руководителя, подавшего заявление, наименование муниципального учреждения;

- все конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей невозможно по объективным и уважительным причинам;

- меры, принятые Руководителем по представлению указанных сведений;

- намерение лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, подведомственных администрации городского округа город Нововоронеж, и урегулированию конфликта интересов (при необходимости);

- дата подачи заявления и подпись Руководителя.

К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие объективность причин и обстоятельств, повлекших невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, иные дополнительные материалы, информация о которых подлежит указанию в Заявлении.

3. Руководитель представляет Заявление в организационный отдел администрации городского округа город Нововоронеж (далее – организационный отдел) для регистрации.

4. Заявление Руководителя подлежит регистрации в день его поступления в

Журнале регистрации заявлений от руководителя муниципального учреждения городского округа город Нововоронеж о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя аппарата администрации городского округа город Нововоронеж или лица, исполняющего его обязанности в соответствии с распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж (далее – руководитель аппарата) и печатью организационного отдела.

5. Руководитель аппарата не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления, направляет данное Заявление, а также подтверждающие документы, иные материалы, прилагаемые к Заявлению, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, подведомственных администрации городского округа город Нововоронеж, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. Председатель Комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации Заявления организует его рассмотрение Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации городского округа город Нововоронеж.

7. Заявление, подтверждающие документы, иные материалы, прилагаемые к Заявлению, выписка из протокола заседания Комиссии приобщаются к личному делу Руководителя.

Приложение № 1
к Порядку поступления заявления от руководителя
муниципального учреждения городского округа
город Нововоронеж о невозможности по
объективным причинам представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
руководителей муниципальных учреждений
городского округа город Нововоронеж,
подведомственных администрации городского
округа город Нововоронеж, и урегулированию
конфликта интересов

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя муниципального учреждения, наименование
муниципального учреждения)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

не имею возможности в установленный законодательством срок представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

по следующим причинам:

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

Сообщаю, что для представления вышеуказанных сведений мною были предприняты следующие меры:

(указать предпринятые меры)

На основании вышеизложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений городского округа город Нововоронеж, подведомственных администрации городского округа город Нововоронеж, и урегулированию конфликта интересов.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы,

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата и время регистрации _____

Приложение № 2
к Порядку поступления заявления от руководителя
муниципального учреждения городского округа
город Нововоронеж о невозможности по
объективным причинам представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений от руководителя муниципального учреждения городского
округа город Нововоронеж о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистраци и заявления	Ф.И.О. (последнее - при наличии), руководителя должность муниципального учреждения, подавшего заявление, наименование муниципального учреждения	Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность и подпись лица, регистрирую щего заявление	Краткое изложение содержания заявления	Дата направления заявления председателю комиссии
1	2	3	4	5	6	7