



**Администрация городского округа
город Нововоронеж**

Финансовый отдел

П Р И К А З

От 03.02.2021 года

№ 11-р

г. Нововоронеж

Об утверждении типовой формы
соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета
городского округа город Нововоронеж
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии,
в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Финансового отдела от 06.04.2021 №35-р)

В целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грандов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 3 Устава городского округа город Нововоронеж, п. 1.1. п.1 и п.п. 5.2.2. п.5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 № 385,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии, в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи

78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Типовая форма, соглашение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –
руководитель финансового отдела

Н.С. Иванова

Приложение
к приказу Финансового отдела
администрации городского округа
город Нововоронеж
от «03» февраля 2021 г № 11-р
(в ред. приказа Финансового отдела
от 06.04.2021 №35-р)

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа город Нововоронеж
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии, в
соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

г. Нововоронеж

" ____ " ____ 20__ года
(дата заключения
соглашения (договора))

N ____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения), которому
как получателю средств бюджета городского округа город Нововоронеж доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации) (далее Учредитель), в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Учредителя или
уполномоченного им лица)
действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и

(наименование муниципального автономного или бюджетного учреждения)
именуемое(ый) в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения, а также фамилия, имя, отчество (при
наличии) или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления из бюджета городского округа город Нововоронеж
субсидии в соответствии с абзацем

пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <1>

утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа, регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Субсидия, порядка предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (договор) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа город Нововоронеж (далее бюджет городского округа) в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии <2> в целях <3>:

(цель(и) предоставления Субсидии)

1.1.1. достижения результатов муниципальной программы городского округа город Нововоронеж (далее муниципальная программа)

(наименование муниципальной программы) <4>;

1.1.2. _____ <5>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджета городского округа (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <6>, в следующем размере <7>:
(Код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <6>;
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <6>;
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <6>;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии <8>.

III. Порядок перечисления Субсидии

3. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <9> на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж (далее финансовый отдел) согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению <10>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении N ____ к настоящему Соглашению <11>, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению <13>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) <14> по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. <15>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с [пунктом 4.3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в [пункте 4.1.6.1](#) настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий

предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.6.2](#) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с [пунктами 4.4.1 - 4.4.2](#) настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.5](#) настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <16>:

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <17> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <18>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <19> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении N __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <20> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении N __ к настоящему Соглашению <21>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <22>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <23>;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#) настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению <24>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению <25>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3. иные отчеты <26>:

4.3.4.3.1. _____;

4.3.4.3.2. _____.

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет городского округа, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <27> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении N ____ к настоящему Соглашению, в срок <28> до "___" _____ 20__ г.;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и

настоящим Соглашением <29>:

4.3.7.1. _____;

4.3.7.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <30>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году <31> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении N ____ к настоящему Соглашению <32>, на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году <33> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <34>, на основании решения Учредителя, указанного в [пункте 4.2.3](#) настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <35>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <36>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <37>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с [пунктом 4.1.3](#) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <38>;

7.1.4. _____ <39>;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <40>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.1](#) настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет	Наименование Финансового органа, в

Лицевой счет	котором открыт лицевой счет Лицевой счет
--------------	---

IX. Подписи Сторон

Наименование должности Руководителя главного распорядителя средств бюджета городского округа или уполномоченного им лица	Наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

(в ред. приказа Финансового отдела от 06.04.2021 №35-р)

 <1> Указывается наименование порядка предоставления из бюджета городского округа субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок предоставления которых устанавливается разными нормативными правовыми актами, соответствующий порядок предоставления субсидии указывается в Перечне Субсидий в соответствии с приложением N ____ к Соглашению по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами "согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению".

<2> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в [пункте 2.2.1](#) настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением N ____ к Соглашению по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящей Типовой форме.

<4> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, в том числе входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717).

<5> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<6> Указывается аналитический код в соответствии с [Перечнем](#) кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенным в приложении N 2 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных

учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 07.03.2019г. №18-р.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении N ____ к Соглашению по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящей Типовой форме, в строке "Код субсидии" указывается "цели согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению".

<7> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении N ____ к Соглашению по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящей Типовой форме.

<8> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

<9> Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 07.03.2019г. №18-р

<10> Приложение, указанное в [пункте 3.](#), оформляется в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящей Типовой форме.

<11> Приложение N ____ к Соглашению оформляется по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящей Типовой форме.

<12> Заполняется при включении в Соглашение [пункта 1.1.1](#) настоящей Типовой формы по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, в приложении, указанном в [пункте 4.1.3](#) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы.

<13> Приложение, указанное в [пункте 4.1.4](#), оформляется в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящей Типовой форме.

<14> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в [пункте 3.](#) настоящей Типовой формы.

<15> Оформляются в соответствии с [приложением N 1](#) к Порядку

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 07.03.2019г. №18-р

<16> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<18> Указывается год предоставления Субсидии.

<19> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<20> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении N __ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

<21> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении N __ к настоящему Соглашению.

<22> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<23> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<24> Отчет, указанный в [пункте 4.3.4.1](#), оформляется по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящей Типовой форме.

<25> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.3](#) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в [пункте 4.3.4.2](#) настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящей Типовой форме.

<26> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<27> Указывается год предоставления Субсидии.

<28> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении N __ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<29> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<30> Под отчетным финансовым годом в [пункте 4.4.1](#) настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<31> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<32> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении N __ к

Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<33> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<34> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) Соглашения/приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<35> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<36> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<37> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<39> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<40> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно [приложению N 6](#) к настоящей Типовой форме.