



**Администрация городского округа  
город Нововоронеж**

**Финансовый отдел**

**ПРИКАЗ**

От 27.12.2019

№ 139-р

Об утверждении Порядка составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
городского округа город Нововоронеж и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета городского округа город  
Нововоронеж (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
городского округа город Нововоронеж)

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа Финансового отдела от 10.02.2023 № 08-р)

В целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», на основании ст. ст. 9, 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 3, 43 Устава городского округа город Нововоронеж, пунктами 1 и 5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской Думы от 26.12.2019 №385, Приказа финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 12.12.2019 № 126-к «О предоставлении отпуска Ивановой Н.С. и возложение обязанностей»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Нововоронеж и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Нововоронеж (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж) (далее - Порядок) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Бюджетному отделу и отделу казначейского исполнения обеспечить реализацию Порядка.

3. Приказы финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 20.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Нововоронеж и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Нововоронеж, (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа - город Нововоронеж)», от 25.06.2018 №76-р «О внесении изменений Приказ финансового отдела администрации городского округа город Нововоронеж от 20.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Нововоронеж и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Нововоронеж, (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа - город Нововоронеж)» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего приказа.

4. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования, но не ранее 01 января 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя  
финансового отдела

Е.В. Терехова

Приложение  
к приказу Финансового отдела  
администрации городского округа  
город Нововоронеж  
от 27 « 12 » 2019 №139-р  
(в ред. приказа Финансового отдела  
от 10.02.2023 № 08-р)

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ  
И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ ( ГЛАВНЫХ  
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Нововоронеж и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Нововоронеж (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа город Нововоронеж (далее – бюджет городского округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа).

**II. Состав сводной бюджетной росписи бюджета городского округа,  
порядок ее составления и утверждения**

2.1. Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа (далее - сводная роспись) составляется Финансовым отделом администрации городского округа город Нововоронеж (далее – Финансовый отдел) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского округа город Нововоронеж), групп видов расходов классификации расходов бюджета городского округа.

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период) в разрезе кодов классификации источников финансирования

дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на лицевом счете бюджета городского округа.

2.2. Сводная роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждается руководителем Финансового отдела до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению Нововоронежской городской Думы «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)» (далее – Решение о бюджете).

2.4. Показатели сводной росписи очередного финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

### III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ бюджета городского округа), групп, (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджета городского округа, в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых Решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) формируются Финансовым отделом в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением Нововоронежской городской Думы одновременно с утверждением сводной росписи и должны соответствовать ее показателям, за исключением случаев не выполнения условий предоставления средств из бюджета городского округа, предусмотренные Решением о бюджете.

3.3. Финансовый отдел в течение трёх рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утверждённые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.4. Лимиты бюджетных обязательств в части объектов капитального строительства входят в состав сводной бюджетной росписи в рамках соответствующей муниципальной программы городского округа город Нововоронеж, утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж на основании принятых в установленном порядке решений администрации городского округа город Нововоронеж.

3.5. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по бюджетным обязательствам средств резервного фонда администрации городского округа и иным образом зарезервированных средств.

#### IV. Организация составления и ведения сводной росписи в Финансовом отделе и бюджетных росписей главными распорядителями и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа

4.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) в течение трёх рабочих дней со дня опубликования Решения об утверждении (внесении изменений) бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), формируют и направляют в Финансовый отдел бюджетную роспись главного распорядителя (главного администратора источников) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в разрезе источников образования бюджетных средств, показатели которой должны соответствовать Решению об утверждении (внесении изменений) бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4.2. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня опубликования Решения об утверждении (внесении изменений) бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), формирует сводную роспись и уведомления о лимитах бюджетных обязательств в разрезе источников образования бюджетных средств для каждого главного распорядителя в объёме утверждённых бюджетных ассигнований за исключением ассигнований, указанных в п.3.2. раздела III по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись и бюджетные росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) ведутся в режиме текущего времени и формируются главными распорядителями на бумажном носителе и в электронном виде в соответствующем программном продукте в комплексной автоматизированной системе исполнения бюджета (КАСИБ).

**(в ред. приказа Финансового отдела от 10.02.2023 № 08-р)**

Финансовый отдел не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует показатели сводной росписи по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года и представляет в Нововоронежскую городскую Думу и Контрольно - счётную палату городского округа.

Бюджетная роспись главного распорядителя формируется на бумажном носителе и представляется в Финансовый отдел.

Порядок взаимодействия распорядителей (получателей) средств бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### V. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

5.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в случае внесения изменений в Решение о бюджете и по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в следующем порядке:

5.2.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) на основании письменных предложений подведомственных получателей, о предлагаемых изменениях бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, представляют в Финансовый отдел с сопроводительным письмом Справку-уведомление по форме согласно Приложению №4 к настоящему порядку (далее – Справка-уведомление) о предлагаемых изменениях показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием оснований, экономически обоснованных причин и расчетов предлагаемых изменений (далее – обоснования предлагаемых изменений) в соответствии с утвержденным приказом Финансового отдела «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)» при этом:

- Справка-уведомление по внесению изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и обоснования предлагаемых изменений должны соответствовать друг другу;

- по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности при условии образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю по утверждённому Решением о бюджете коду бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее – КБК);

- уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга городского округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается;

5.2.2. Предлагаемые изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию муниципальных программ городского округа город Нововоронеж, должны быть согласованы с ответственными исполнителями муниципальных программ городского округа город Нововоронеж (далее - ответственные исполнители муниципальных программ) и с администрацией городского округа город Нововоронеж.

Ответственные исполнители муниципальных программ в течение двух рабочих дней со дня поступления от главных распорядителей (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласовывают их с администрацией городского округа город Нововоронеж и принимают решение об их согласовании или отклонении.

В случае, если предлагаемые изменения не соответствуют установленным требованиям, ответственные исполнители муниципальных программ городского округа отклоняют их и направляют главному распорядителю (главному администратору источников) информацию об их отклонении с указанием причин

отклонения.

В случае, если предлагаемые изменения соответствуют установленным требованиям, ответственные исполнители муниципальных программ направляют главному распорядителю (главному администратору источников) информацию об их согласовании.

5.2.3. Оформление Справки-уведомления по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов вида изменений:

-коды видов изменений, приводящих к изменению показателей сводной росписи:

01 – внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в связи с принятием решения Нововоронежской городской Думы о внесении изменений в Решение о бюджете;

02 - внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

03 - внесение изменений в сводную бюджетную роспись, по обращениям главных распорядителей средств бюджета городского округа и контрольных органов местного самоуправления на сумму средств, использованных не по целевому назначению, выявленных в результате контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством;

04 - внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением о бюджете;

05 - внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в случае использования средств резервного фонда администрации городского округа;

06 – внесение изменений в сводную бюджетную роспись, с зарезервированными средствами в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решении о бюджете городского округа объема и направления их использования;

07 - внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в случае перераспределения бюджетных ассигнований на выплату пособий при увольнении, других пособий и компенсаций в связи с реформированием, оптимизацией численности работников органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений;

08 - внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете;

09 - внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

10 - внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа;

11 - внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в случае необходимости уточнения кодов бюджетной классификации расходов бюджета городского округа в текущем финансовом году;

12 – внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в случае исполнения исполнительных документов по делам об административных правонарушениях, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа;

13 - внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского округа из вышестоящего бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета городского округа;

коды видов изменений, не приводящих к изменению показателей сводной росписи

14 – не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

5.2.4. В случае принятия главным распорядителем (главным администратором источников) решения об аннулировании предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, ранее представленных в Финансовый отдел, главный распорядитель (главный администратор источников) направляет в Финансовый отдел уведомление об аннулировании согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.2.5. Финансовый отдел в течение восемнадцати рабочих дней, согласно Приложению №8 к порядку, со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет:

1) проверку Справки-уведомления:

- на не превышение вносимыми изменениями, предусматривающими уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, не распределенных главным распорядителем (главным администратором источников) бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований);

- на соответствие свободных от бюджетных обязательств остатков ассигнований вносимым изменениям;

- на соответствие бюджетных ассигнований по уменьшаемым расходам лимитам бюджетных обязательств;

- на равенство или превышение бюджетных ассигнований над лимитами бюджетных обязательств;

- на не превышение вносимыми изменениями, предусматривающими уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю (главному администратору источников) показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств,

2) контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств;

3) принимает решение об утверждении или отклонении Справки-уведомления:



а) в случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовый отдел направляет главному распорядителю (главному администратору источников) уведомление об отклонении согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку документов без исполнения с указанием причины их отклонения;

б) в случае положительного решения Финансовый отдел подписывает Справку-уведомление и один экземпляр возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) для последующего доведения внесенных изменений до подведомственных распорядителей (получателей) средств, второй экземпляр остается в Финансовом отделе.

5.3. Одновременно с внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляется внесение изменений в бюджетные ассигнования.

5.4. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по представлению главных распорядителей осуществляется не более двух раз в квартал по коду вида изменений, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

5.5. Срок внесения изменений в сводную бюджетную роспись - не позднее 15-го числа последнего месяца текущего квартала (за исключением четвертого квартала).

Окончательный срок внесения изменений в четвертом квартале - 15 ноября текущего финансового года. После 15 ноября текущего финансового года изменения в сводную роспись вносятся в исключительных случаях.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в исключительных случаях осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

5.6. При внесении изменений в сводную роспись справка-уведомление одновременно служит основанием для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

5.7. Главные распорядители (главные администраторы источников) уведомляют соответствующих распорядителей (получателей) и администраторов источников об изменении бюджетной росписи.

5.8. Главный распорядитель в течении трех дней со дня получения от Финансового отдела Справки - уведомления, направляет копию Справки - уведомления ответственному исполнителю соответствующей муниципальной программы и отделу по инвестиционным программам и экономике об утвержденных изменениях бюджетных ассигнований по расходам бюджета городского округа и лимитам бюджетных обязательств, предусмотренным на реализацию соответствующей муниципальной программы городского округа город Нововоронеж.

5.9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым отделом с учетом следующих особенностей.

5.9.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в Финансовый отдел, помимо документов, перечисленных в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае передачи полномочий (функций) между главными распорядителями (главными администраторами источников) представляется "акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса" согласно приложению N 7 к настоящему Порядку, с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам

бюджетной классификации Российской Федерации, согласованный принимающей и передающей сторонами.

5.9.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям (главным администраторам источников) за счет средств резервных фондов Администрации и Правительства Воронежской области, помимо документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, главным распорядителем (главным администратором источников) прилагается копия нормативно правового акта о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

5.9.3. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка, а также указываются причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

5.9.4. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из иного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, главные распорядители представляют в Финансовый отдел решение главного администратора средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, о подтверждении потребности в остатках указанных межбюджетных трансфертов (находящихся на едином счете бюджета городского округа) в форме Уведомления по расчетам между бюджетами, с приложением информации главного администратора средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты.

5.9.5. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало очередного финансового года утвержденных лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, главные распорядители представляют в Финансовый отдел информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа,

утвержденным соответствующим приказом Финансового отдела

5.10. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов бюджета городского округа в соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации Бюджетный отдел доводит до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации для формирования Справки - уведомления в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.11. Внесение изменений в сводную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется до 15 марта текущего финансового года.

VI. Состав бюджетной росписи главных  
распорядителей (главных администраторов источников),  
порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов  
бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

6.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского округа город Нововоронеж), групп и подгрупп элементов видов расходов классификации расходов бюджета городского округа;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа главного администратора источников на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

6.2. Бюджетная роспись на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) составляется, утверждается и ведется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной росписью по соответствующему главному распорядителю, главному администратору источников по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы лимитов бюджетных обязательств, главного распорядителя, (главного администратора источников), а также бюджетной сметы и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств бюджета городского округа, администратора источников устанавливается соответствующим главным распорядителем, главным администратором в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

6.4. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

6.5. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

## VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа, администраторов источников

7.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей), администраторов источников до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств на исполнение бюджетных обязательств, предоставление которых предусматривает соблюдение определенных в Решении о бюджете условий, в порядке установленном Финансовым отделом на основании статьи 74 Бюджетного Кодекса РФ, до утверждения указанного порядка доведения соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

## VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель, главный администратор источников посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению № 3:

8.1.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и в соответствии с решением руководителя Финансового отдела без внесения изменений в Решение о бюджете.

8.1.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета городского округа, администратора источников, находящегося в его ведении, с присвоением кодов вида изменений, установленных пунктом 5.2.3. настоящего Порядка.

8.2. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения справки-уведомления об изменении

сводной росписи внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.