



**Администрация городского округа
город Нововоронеж**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.02.2025

№ 155

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 27.11.2023 № 1246 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа город Нововоронеж»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», Уставом городского округа город Нововоронеж Воронежской области администрация городского округа город Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области от 27.11.2023 № 1246 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа город Нововоронеж Воронежской области» (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В приложении «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории городского округа город Нововоронеж»:

1.1.1. Раздел 6 главы II дополнить новым пунктом 6.6. следующего содержания:

«6.6. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме

документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в Администрации (в МФЦ) либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные пунктом 25.4 раздела III настоящего Административного регламента».

1.1.2. Пункт 7.1. раздела 7 главы II дополнить новым подпунктом 7.1.1. следующего содержания:

«7.1.1. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги, предусмотренный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента, составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

В указанном случае совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и при условии получения сведений от ресурсоснабжающих организаций в течение трех рабочих дней. В случае неполучения документов и информации в течение трех рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

1.1.3. Подпункт 25.2.2. пункта 25.2. раздела 25 главы III дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Федерального регистра сведений о населении о физических лицах – Заявителе, представителе Заявителя, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 8 июня 2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», запрашиваются и представляются в порядке, установленном статьей 11 указанного Федерального закона».

1.4 В разделах 41, 43 главы IV Административного регламента слово «департамент» заменить словом «министерство» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Р.В. Ефименко