



ВЕСТНИК

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

08 февраля 2019г. №04 (792)

Выходит с 30 ноября 2007 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2019 № 56
г. Нововоронеж

Об утверждении схемы расположения
земельного участка

Рассмотрев заявление Суслина Игоря Витальевича, дата рождения 21.08.1959г., об утверждении схемы расположения земельного участка, приложенные документы, на основании ст.ст. 11, 11.10, 39.2 Земельного кодекса РФ, ст.3.3 Федерального закона от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Правил землепользования и застройки городского округа город Нововоронеж, утвержденных решением Нововоронежской городской Думы от 11.03.2010г. № 936, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018г. № 1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории из состава земель населённых пунктов площадью 400 кв. м, расположенного по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, Садоводческое некоммерческое товарищество «Здоровье», участок №827, с разрешенным использованием – сады, огороды, в зоне садово-дачной застройки (Р VII-2).

2. Внести соответствующие изменения в земельно-кадастровую документацию.

3. Суслин И.В. имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете, государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый, в соответствии с настоящим постановлением земельный участок.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации В.В. Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2019 № 64
г.Нововоронеж

О передаче движимого имущества на праве
оперативного управления МБУ «АСЦ»

Учитывая обращение муниципального бюджетного учреждения городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» (исх. от 15.01.2019 г. №16) о передаче имущества на праве оперативного управления, на основании ст.ст. 215, 296, 299 ГК РФ, в соответствии с п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 30.05.2013 г. №357 «О внесении изменений в постановление Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226»), постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018 г. №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве оперативного управления муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» движимое имущество:

- купель на роднике по ул. Фетисова, на сумму 379098,68 руб. (Триста семьдесят девять тысяч девяносто восемь рублей 68 копеек).

2. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» (Пешков И.А.) принять на праве оперативного управления движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

4. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.), отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Попов С.В.) оформить акты приёма-передачи движимого имущества, в соответствии с п. 1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации В.В. Лещенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2019 № 67
г.Нововоронеж

Об утверждении единого календарного плана
физкультурно-спортивных мероприятий
городского округа город Нововоронеж на 2019 год

В целях создания условий для укрепления здоровья населения городского округа город Нововоронеж, популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018г. № 1174 «О временном исполнении обязанностей главы городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить единый календарный план физкультурно-спортивных мероприятий городского округа город Нововоронеж на 2019 год (приложение № 1).

2. Утвердить единый календарный план городского округа город Нововоронеж по тестированию нормативов комплекса ГТО и организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского

физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на 2019 год (приложение №2).

3. Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа городского округа город Нововоронеж» на 2019 год (приложение № 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.А. Тулинову.

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 30.01.2019 № 67

Единый календарный план
физкультурно-спортивных мероприятий городского округа город Нововоронеж
на 2019 год

№п/п	Название соревнований	Сроки и место проведения	Кол-во чел.	Сумма, руб.	Смета
I квартал 2019 год					
1.	Фигурное катание. Сборы по фигурному катанию (ЦСПСК)	03.01. - 09.01.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	40		
2.	Фигурное катание. Сборы по фигурному катанию	03.01. - 09.01.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	40		
3.	В дни зимних школьных каникул. Бега на собачьих упряжках породы «хаски».	7.01.2019г. стадион	350	15624	награждение
4.	Баскетбол. Чемпионат Воронежской области	10.01.-30.03.2019г. на выезде	80	27040	питание
5.	Баскетбол. Чемпионат Воронежской области	10.01.-30.03.2019г. Нововоронеж	80	22880	оплата судей и обслуж. перс.
6.	Волейбол. Чемпионат Воронежской области	10.01-30.03.2019г. на выезде	80	27248	питание
7.	Волейбол. Чемпионат Воронежской области	10.01.-30.03.2019г. Нововоронеж	80	33280	оплата судей и обслуж. перс.
8.	Мини-футбол. Кубок главы городского округа город Нововоронеж	16.01-31.01.2019г. спорткомплексе	220	68000	оплата судей и обслуж. перс., награждение
9.	Шахматы. Рождественский блиц-турнир	06.01.2019 г. спорткомплексе	20	9360	награждение
10.	Бокс. Чемпионат и первенство области, посвященный 73-годовщине освобождения Воронежа от немецко-фашистских захватчиков	20-24.01.2019г. г. Воронеж	5	13000	питание
11.	Борьба дзюдо. Всероссийские соревнования среди юниоров до 23 лет	22.01-25.01.2019г. г. Нальчик	2	22776	Проезд, питание, проживание
12.	Лапта. Кубок России среди мужских и женских команд	01-06.02.2019г. г. Пенза	10	130000	питание
13.	Шахматы. Квалификационный турнир среди юношей и девушек	12,13.02.2019г. р.п. Давыдовка	11	12480	питание
14.	Пауэрлифтинг. Кубок Сварога, г. Курск	12-13.02.2019г. г. Курск	10	68640	
15.	«Лыжня России -2018». Всероссийские массовая лыжная гонка	14.02.2019г. г. Воронеж	32	6240	питание
16.	Лапта. Первенство Воронежской области среди юношей и девушек до 16 лет	14.02.2019г. г. Павловск	40	13728	питание, ГСМ
17.	«Допризывная молодежь». Городские соревнования среди учащихся 1999-2001 г.р.	17.02.2019г. стадион	60	46280	оплата судей и обслуж. перс., награждение
18.	Проводы русской зимы. «Масленица». Спортивно-массовые мероприятия: ходьба на ходулях, перетягивание каната, поднятие гири, армспорт	18.02.2019г. площадь ДК	350	14768	оплата судей и обслуж. перс., награждение
19.	Шахматы. Шашки. Турнир, посвященный Дню защитника Отечества	19-20.02.2019г. спорткомплексе	40	10712	оплата судей и обслуж. перс., награждение
20.	Лапта. Первенство Воронежской области среди юношей и девушек до 16 лет	21.02.2019г. г. Воронеж	40	12688	питание, ГСМ

21.	Лыжный спорт. Традиционный марафон памяти Ю. Лопатина	21.02.2019г. г. Воронеж	10	8320	питание
22.	Волейбол. Турнир, посвященные Дню защитника Отечества	21.02.2019г. спорткомплекс	85	23400	оплата судей и обслуж. перс., награждение
23.	Художественная гимнастика. Открытое первенство города	27.02.2019г. стадион	200	19240	оплата судей и обслуж. перс., награждение
24.	Футбол. Турнир по футболу среди учащихся 6-9 классов школ города, посвященного Дню защитника Отечества	28.02.2019г. ул. Первомайская, 5-г	110	28704	награждение
25.	Лапта. Первенство Воронежской области среди юниоров 18 лет	06.03.2019г. р.п. Анна	32	12688	Проезд, питание, проживание
26.	Волейбол. Турнир, посвященный Международному женскому Дню 8 Марта	06.03.2019г. спорткомплекс	40	14144	оплата судей и обслуж. перс., награждение
27.	Бокс. Турнир памяти ЗТР Проскурникова Н.С.	11-13.03.2019г. г. Воронеж	5	7800	питание
28.	Плавание. Кубок России	4-9.03.2019г. г. Обнинск	2	18928	Проезд, питание, проживание
29.	Лапта. Чемпионат Воронежской области среди мужчин	13.03.2019г. с. Новая Усмань	11	10400	
30.	Фигурное катание. Сборы по фигурному катанию	25.03. - 31.03.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	40		
31.	Борьба дзюдо. Первенство России среди юниоров до 23 лет	26.03-1.04.2019г. г. Нальчик	2	29702,4	проезд, питание, проживание
32.	Шахматы. Соревнования среди юн. и дев. в дни весенних школьных каникул	28-29.03.2019г. п.г.т. Давыдовка	10	9672	проезд, питание
33.	Бокс. Открытой турнир на призы СК «Золотая перчатка»	Январь г. Воронеж	5	8320	проезд, питание
34.	Бокс. Турнир памяти бойцов СОБР	Февраль г. Воронеж	6	10400	проезд, питание
35.	Бокс. Всероссийские соревнования класса «А»	Февраль г. Иваново	4	20800	проезд, питание, проживание
36.	Бокс. Всероссийские соревнования на призы МС Агеева С.С.	Март г. Балашиха	5	18720	проезд, питание, проживание
	Итого 1 квартала			795982,4	
2 квартал 2019 год					
37.	Лапта. Финальные соревнования Чемпионата Воронежской области среди женских команд	02.04.2019г. р.п. Хохольский	11	7280	проезд, питание
38.	Лапта. Финальные соревнования Чемпионата Воронежской области среди мужских команд	03.04.2019г. с. Новая Усмань	11	7280	Проезд, питание
39.	Баскетбол. Чемпионат Воронежской области	01.04.-30.06.2019г	80	8320	питание
40.	Волейбол. Чемпионат Воронежской области	01.04.-30.06.2019г	80	35048	питание
41.	Шахматы. Соревнования по шашкам, шахматам, посвященные Дню космонавтики	11.04.2019г. спорткомплекс	22	7904	награждение
42.	Баскетбол. Турнир, посвященный памяти В.А.Карлина	15-17.04.2019г. спорткомплекс	120	37752	оплата судей и обслуж. перс., награждение
43.	VI Первенство города Нововоронежа по спиннинговой ловле хищной рыбы с берега, посвященное Дню Победы в личном зачете	20.04.2019 г. КФХ "Трубицин" Каширский р-н, Рыбхоз "Вольное"	60	0	
44.	Мотоспорт. Чемпионат и первенство города	23-24.04.2019г. с. Подубяновка	110	332800	оплата судей и обслуж. перс., награждение
45.	Молодежь допризывного возраста. Городские соревнования среди учащихся 1999-2001 г.р.	25-26.04.2019г. стадион, спорткомплекс	50	35984	оплата судей и обслуж. перс., награждение
46.	Легкоатлетическая эстафета. Соревнования среди учащихся 5-6 классов общеобразовательных школ города, памяти Л.А.Стеценко «Отличника физической культуры и спорта»	25.04.2019г. стадион	50	52416	оплата судей и обслуж. перс., награждение
47.	Шахматы. Финальные областные соревнования «Белая ладья»	28-30.04.2019г. г. Воронеж	5	7800	питание участников
48.	Бокс. Всероссийские соревнования класса «А» памяти В. Карелина	Апрель г. Тверь	5	8320	питание участников, проезд
49.	Бокс. Всероссийские соревнования класса	Май	6	12480	питание участников,

	«Б»	г. Елец			проезд
50.	Фигурное катание. Сборы по фигурному катанию	01.05. - 09.05.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	40		
51.	Хоккей. Сборы по хоккею с шайбой	01.05. - 04.05.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	40		
52.	Гиревой спорт. Областной турнир, посвященный Дню Победы	06-07.05.2019г. г. Богучар	11	11440	питание участников
53.	Пауэрлифтинг. Чемпионат г. Нововоронежа, посвященный Дню Победы	07.05.2019г. стадион	150	33280	питание участников, награждение
54.	Легкоатлетический пробег, посвященный 71 годовщине Победы в ВОВ	09.05.2019г. улицы города- "Звезды славы"	70	0	
55.	Спортивный праздник, посвященный Дню Победы. Спортмероприятия по стритболу, волейболу, шахматам, шашкам	09.05.2019г. стадион «Старт»	250	24960	оплата судей и обслуж. перс., награждение
56.	Художественная гимнастика. Открытый турнир г. Нововоронежа	14-15.05.2019г. стадион	300	13520	наградная атрибутика
57.	Пляжный волейбол. Турнир, посвященный Дню семьи	15.05.2019г парк КиО	65	34840	оплата судей и обслуж. перс., награждение
58.	Фигурное катание. Соревнования по фигурному катанию на коньках	18.05. - 19.05.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	30		
59.	Спартакиада молодежи допризывного возраста Воронежской области	19-20.05.2019г. г. Воронеж	10	14560	проезд, питание, страховка
60.	Шахматы. Первенство Воронежской области по быстрым шахматам	28-30.05.2019г. г. Воронеж	7	10920	питание участников
61.	Мини-футбол. Открытое первенство города среди детей дворовых команд под девизом: «Двор без наркотиков» (1 круг)	11-31.05.2019г. согласно календаря	120	10400	питание участников
62.	Стритбол. Соревнования, посвященные Дню защиты детей	01.06.2019г. стадион	40	14976	оплата судей и обслуж. перс., награждение
63.	Хоккей. Сборы по хоккею с шайбой	01.06. -10.06.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	40		
64.	Фигурное катание. Соревнования по фигурному катанию на коньках	03.06. -16.06.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	15		
65.	Фигурное катание. Сборы по фигурному катанию	03.06. -14.06.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	10		
66.	«Воркаут». Соревнований по «Street Workout» (уличной гимнастике), посвященных Дню России «Кубок Воркаут - НВРН 2016»	04.06.2019г. с/площадка «Воркаут», ул. Первомайская 5-г	150	43888	награждение, питание участников, ГСМ
67.	Лапта. Чемпионат Воронежской области среди женских команд	05.06.2019г. р.п. Анна	11	16120	питание участников, проезд
68.	IV Первенство города Нововоронежа по поплавочной и фидерной ловле в личном зачете	08.06.2019 г.	60		
69.	Шахматы. Шашки Соревнования, посвященные Дню независимости России	10-11.06.2019г. спорткомплекс	42	13104	оплата судей и обслуж. перс., награждение
70.	Плавание. Чемпионат и первенство России на открытой воде	8-22.06.2019г. г. Краснодар	2	18720	питание участников
71.	Лапта. Чемпионат Воронежской области среди мужских команд	18-19.06.2019г р. п. Хохол	12	16224	питание участников, проезд
72.	Шахматы. Международный шахматный фестиваль среди лиц с ограниченными возможностями «Парус надежд»	13-19.06.2019г. г. Воронеж	2	7280	питание участников
73.	Хоккей. Сборы по хоккею с шайбой КРЭА	15.06. -15.07.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	100		
74.	III семейный турнир города Нововоронежа по поплавочной и ловле рыбы "Папа, Мама, Я рыболовная семья"	23.06.2019 г.	60		
75.	Фигурное катание. Сборы по фигурному катанию	01.07. -12.07.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	10		
76.	Фигурное катание. Сборы по фигурному катанию	15.07. -28.07.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	15		
77.	Фигурное катание. Сборы по фигурному катанию	15.07. - 28.07.2019	25		

	катанию г. Москва	МАУ "Ледовая арена "Остальная"			
78.	Хоккей. Сборы по хоккею с шайбой	16.07.-28.07.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	30		
79.	Хоккей. Сборы по хоккею с шайбой	29.07.-11.08.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	30		
	Итого 2 квартала			837616,00	
3 квартал 2019 год					
80.	Шахматы. Шашки Соревнования, посвященные Международному дню шахмат	03.07.2019г. парк КиО	35	17472	награждение
81.	Стритбол. Турнир, посвященный Дню семьи, любви и верности	08.07.2019г. Стадион	65	24232	оплата судей и обслуж. перс., награждение
82.	Дзюдо. Всероссийские соревнования на приз «Юность России»	24.07-02.08.2019г. п. Витязево	6	15600	питание участников
83.	Соревнования среди детей оздоровительных лагерей и сборных клубов по месту жительства, посвященные памяти Ф.Я.Овчинникова	18-21.07.2019г. стадион, спорткомплекс	260	46800	награждение
84.	"Оранжевый мяч-2019". Всероссийские массовые соревнования по уличному баскетболу	13.08.2019г. г. Воронеж	40	11440	питание участников
85.	Стритбол. Соревнования среди юношей и девушек в рамках «Всероссийского дня дворового спорта»	20.08.2019г. сплощадка ул. Первомайская, 5 г	60	14560	оплата судей и обслуж. перс., награждение
86.	Лапта. Чемпионат России	11-18.08.2019 г. Уфа	8	66560	питание участников
87.	Шахматы. Первенство Воронежской области среди юниоров	22-30.08.2019г. г. Воронеж	6	16640	питание участников
88.	Футбол. Открытый чемпионат дворовому футболу под девизом: «Спорт- без наркотиков»	31.08 - 1.10.2019г. стадион СОШ №2	120	10400	питание участников
89.	«Мастер класс» на День знаний. Показательные выступления спортсменов по видам спорта: Киокусинкай каратэ, бокс, велоспорт.	01.09.2019г. Спорткомплекс	78	0	
90.	Стритбол. Волейбол. Теннис. Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	10-11.09.2019 г. Стадион	185	27040	награждение
91.	«Допризывная молодежь». Городские соревнования среди учащихся школ	12-13.09.2019г. стадион, спорткомплекс	60	9360	награждение
92.	Лапта. Чемпионат Воронежской области среди мужских команд	13-15.09.2019г. г. Воронеж	130	12480	питание участников
93.	Лапта. Чемпионат Воронежской области среди женских команд	18.09.2019г. г. Воронеж	120	5720	питание участников
94.	II командный турнир по спиннинговой ловле хищной рыбы с берега, посвященный Дню атомной промышленности и дню города Нововоронежа	21.09.2019г.	60	0	
95.	Хоккей. Турнир по хоккею среди команд АО "Концерн Росэнергоатом", посвященный Дню атомной промышленности	23.09.2019-28.09.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	160		
96.	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные сельскохозяйственной ярмарке, стритбол, гиревой спорт, Киокусинкай каратэ, показательные выступления спортсменов	24.09.2019г. площадь ДК	300	33592	оплата судей и обслуж. перс., награждение
97.	Лапта. Кубок Воронежской области среди мужских команд	24-25.09.2019г. г. Бобров	11	11440	питание участников
98.	«Кросс наций — 2016». Всероссийский массовый день бега	25.09.2019г. г. Воронеж	25	14040	питание участников
99.	Бокс. Всероссийский Турнир класса «А» памяти волгоградских боксеров	Сентябрь г. Волгоград	4	18720	питание участников, проезд, проживание
	Итого 3 квартала			356096,00	
4 квартал 2019 год					
100.	Спортивный праздник, посвященный Дню города, Дню работника атомной промышленности	01-02.10.2019г. площадь ДК, стадион «Старт»	265	67600	оплата судей и обслуж. перс., награждение
101.	Футбол. Финальные соревнования среди	01.10.2019г. стадион	80	0	

	детей и подростков под девизом «Спорт без наркотиков»	СОШ№2			
102.	Пауэрлифтинг. Чемпионат г. Нововоронежа, посвященный Дню Города	01.10.2019г. стадион	150	33280	питание участников, награждение
103.	Плавание. Чемпионат ЦФО	04-09.10.2019г. г. Руза	2	14560	питание спортсменов
104.	Велоспорт. Открытое первенство ГБОУ ВО ДОД СДЮСШОР № 1 среди юношей и девушек «Горный король»	01.10.2019г. г. Воронеж	15	7800	питание спортсменов
105.	Мини-лапта. Кубок Воронежской области среди женских команд	03.10.2019г. р.п. Хохольский	12	6760	питание спортсменов
106.	Самбо. Традиционный Санкт-Петербургский фестиваль по борьбе самбо	05-09.10.2019г. г. Санкт-Петербург	4	20800	питание спортсменов
107.	Гиревой спорт. Открытый Чемпионата Богучарского муниципального района	15.10.2019г. г. Богучар	14	7488	питание спортсменов
108.	Велоспорт. Чемпионат и первенство Воронежской области среди юношей и девушек	09.10.2019г. г. Воронеж	16	8528	питание спортсменов
109.	Велоспорт. Чемпионат и первенство Воронежской области среди юношей и девушек	16.10.2019г. г. Воронеж	15	7800	питание спортсменов
110.	Допризывная молодежь. Первенство города среди учащихся 2000-2002 г.г.р.	20-21.10.2019г. спорткомплекс, стадион "Старт"	50	50960	оплата судей и обслуж. перс., награждение
111.	Волейбол. Открытое первенство города среди мужских и женских команд	22-23.10.2019г. спорткомплекс	60	39520	оплата судей и обслуж. перс., награждение
112.	Велоспорт. Областные соревнования среди юношей и девушек	23.10.2019г. г. Воронеж	16	8320	питание спортсменов
113.	Волейбол. Чемпионат Воронежской области сезона 2016-2017 г.	01.10. - 31.12.2019г.	16	33072,0	питание спортсменов
114.	Волейбол. Чемпионат Воронежской области сезона 2016-2017 г.	01.10.-31.12.2019 г. Нововоронеж		22880,0	оплата судей и обслуж. перс., питание спортсменов
115.	Баскетбол. Чемпионат Воронежской области 2016-2017г.	01.10.2019 - 31.12.2019г.	10	43680	питание спортсменов
116.	Баскетбол. Чемпионат Воронежской области 2016-2017г.	01.10.2019 - 31.12.2019г. Нововоронеж		33280	оплата судей и обслуж. перс., питание спортсменов
117.	Хоккей. Чемпионат по хоккею г. Нововоронежа	октябрь 2019 - февраль 2020 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	100		
118.	Мотокросс. Чемпионат и первенство города, посвященный Дню народного единства	29.10.2019г. р-он с. Полубяновки	220	2600	оплата судей и обслуж. перс., ГСМ
119.	Фигурное катание. Сборы по фигурному катанию	01.11.2019 - 07.11.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	30		
120.	Хоккей. Сборы по хоккею с шайбой	01.11.2019-04.11.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	25		
121.	Бокс. Первенство Воронежской области	05-09.11.2019г.	4	10400	питание спортсменов
122.	Малая атомиада детей детских садов города, посвященная Дню энергетика	25.11.2019г. Спорткомплекс	100	17888	награждение
123.	"Мама, папа, я – спортивная семья". Спортивный конкурс, посвященный Дню матери	26.11.2019г. Спорткомплекс	21	16640	награждение
124.	Волейбол. Открытый областной турнир, посвященный памяти А.Н.Стукалова, мастера спорта по волейболу, Почетного строителя	19.11.2019г. Спорткомплекс	80	35235,2	оплата судей и обслуж. перс., награждение
125.	Лапта. Кубок Воронежской области среди мужчин	19 и 27.11.2019 р.п. Хохольский	10	10400	питание спортсменов
126.	Шахматы. Турнир, посвященный Дню инвалида	27.11.2019 г. Спорткомплекс	18	9672	оплата судей и обслуж. перс., награждение
127.	Гиревой спорт. Первенство Воронежской области	09-11.12.2019г. г. Богучар	5	18720	питание спортсменов
128.	IV зимнее Первенство города Нововоронежа по подледной ловле рыбы, посвященное Дню энергетика в командном зачете	декабрь 2019г.	60	0	
129.	Дзюдо. Всероссийский турнир памяти В. Пушкарева	11-13.12.2019г.	6	20800	питание спортсменов
130.	Плавание. Соревнования в дни зимних каникул	26-27.12.2019г.	78	26000	оплата судей и обслуж. перс., награждение
131.	Фигурное катание. Соревнования по	14.12.2019 - 15.12.2019	35		

	фигурному катанию на коньках "Черноземочка"	МАУ "Ледовая арена "Остальная"			
132.	Хоккей. Открытый детский турнир по хоккею с шайбой на призы КРЭА, посвященный Дню энергетика	16.12.2019-21.12.2019 МАУ "Ледовая арена "Остальная"	100		
133.	Баскетбол. Кубок г. Нововоронежа среди мужчин, женщин, юношей и девушек	16-18.12.2019г.	60	36400	оплата судей и обслуж. перс., награждение
134.	Самбо. Чемпионат г. Воронеж среди мужчин и женщин	24-25.12.2019г.	10	6760	питание спортсменов
135.	Награждение лучших спортсменов и тренеров города по итогам 2015	22.12.2019г. кинотеатр	50	111760,8	награждение
136.	Мини-лапта. Чемпионат Воронежской области среди женских команд	10.12.2019г. р.п. Хохольский	12	6240	питание спортсменов
137.	Киокусинкай каратэ. Чемпионат России	18.12.2019г. Стадион	250	13072,8	оплата судей и обслуж. перс.
	Итого 4 квартала			748 916,80	
	ИТОГО:			2738611,20	

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 30.01.2019 № 67

городского округа город Нововоронеж по тестированию нормативов комплекса ГТО и организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" на 2019 год

№п/п	Название соревнований	Сроки и место проведения	Кол-во чел.	Сумма, руб.	Смета
1	Тестирование нормативов комплекса ГТО учащихся школ города по стрельбе	09.02.2019 стадион тир	38	14082,30	Оплата судей
2	Тестирования нормативов комплекса ГТО населения города по лыжным гонкам	12.02.2019	55	19128,00	Оплата судей
3	Тестирование нормативов комплекса ГТО населения города по плаванию	19.02.2019 стадион	50	15913,58	Оплата судей
4	Тестирование нормативов комплекса ГТО I Спартакиады ГТО среди государственных и муниципальных служащих, сотрудников государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений Воронежской области по лыжным гонкам	03.03.2019	80	22334,00	Оплата судей
5	II Спартакиада ГТО среди учащихся Воронежской области по V-VI ступеней	14.03.2019	60	40954,00	Оплата судей
6	Тестирование нормативов комплекса ГТО I Спартакиады ГТО среди государственных и муниципальных служащих, сотрудников государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений Воронежской области по плаванию	17.03.2019 спорткомплекс	72	17603,00	Оплата судей
7	Тестирование нормативов комплекса ГТО среди учащихся общеобразовательных учреждений города по III, IV ступеней	21-22.03.2019	55	28446,00	Оплата судей
8	Тестирование нормативов комплекса ГТО I Спартакиады ГТО среди государственных и муниципальных предприятий и муниципальных служащих, сотрудников государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений Воронежской области по стрельбе	23-24.03.2019 стадион, спорткомплекс	120	19715,40	Оплата судей
9	Тестирование нормативов комплекса ГТО населения города по стрельбе	16-17.03.2019 стадион, спорткомплекс	41	24858,40	Оплата судей
10	Тестирование нормативов комплекса ГТО населения города (VI – IX ступени)	21, 22, 28, 29.04.2019	138	51455,00	Оплата судей
11	Тестирование нормативов комплекса ГТО среди медицинских работников	16-17.05.2019 стадион, спорткомплекс	119	30331,00	Оплата судей
12	Тестирование нормативов комплекса ГТО среди работников предприятия АЭП	19, 20, 27 мая 2019г.	18	42518,32	Оплата судей
13	Тестирование нормативов комплекса ГТО населения города по легкоатлетическому кроссу	03.06.2019 стадион	30	19550,00	Оплата судей
14	Тестирование нормативов комплекса ГТО среди работников предприятия	октябрь 2019 г.	40	31200,00	Оплата судей
15	Тестирование нормативов комплекса ГТО среди работников предприятия	ноябрь 2019 г.	40	31200,00	Оплата судей
16	Тестирование нормативов комплекса ГТО учащихся школ города по стрельбе	ноябрь 2019 г.	40	39575,00	Оплата судей

Итого			448864,00
-------	--	--	------------------

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 30.01.2019 № 67

**Календарь
спортивно - массовых мероприятий муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детско - юношеская спортивная школа городского округа город Нововоронеж» на 2019 год**

ОТДЕЛЕНИЕ «ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА»

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Направление	Сумма	Основание, ответственный
1	Первенство Воронежской области среди юношей и девушек 2002-2003 гг.р. Отбор на Первенство России и ЦФО	09-10 января	г. Нововоронеж	<i>Питание</i>	<i>0,00</i>	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Календарь ВООФЛА на 2019 год
2	Чемпионат и первенство ЦФО среди юниоров до 23 лет (1997-1999гг.р.), до 20 лет (2000-2001 гг.р.), юношей и девушек до 18 лет (2002-2003 гг.р.) в помещении	16-18 января	г. Смоленск	Проезд	26 684,00	Календарь Всероссийских соревнований по легкой атлетике на 2019 год
				Питание (3 чел)	6 000,00	
				Проживание	9 000,00	
				Суточные	800,00	
				Старт. взнос	2 550,00	
				ГСМ (к поезду)	900,00	
ИТОГО	45 934,00					
3	Первенство Воронежской области среди юниоров (2000-2001 гг.р.)	24-25 января	г. Нововоронеж	<i>Питание</i>	<i>0,00</i>	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Календарь ВООФЛА на 2019 год
4	Чемпионат и первенство Воронежской области среди молодежи 1997-1999 гг.р. Отбор на Чемпионат и первенство России	31 января - 01 февраля	г. Нововоронеж	<i>Питание</i>	<i>0,00</i>	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Календарь ВООФЛА на 2019 год
5	Первенство Воронежской области среди юношей и девушек 2004-2005 гг.р.	08-09 февраля	г. Нововоронеж	<i>Питание</i>	<i>0,00</i>	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Календарь ВООФЛА на 2019 год
6	Чемпионат России в помещении	13-15 февраля	г. Москва	Проезд	4 000,00	Календарь Всероссийских соревнований по легкой атлетике на 2019 год
				Проезд (Нововоронеж-Воронеж-Нововоронеж)	400,00	
				Питание (2 чел)	3 900,00	
				Проживание	8 000,00	
				Суточные	400,00	
				ИТОГО	16 700,00	
7	Первенство Воронежской области среди юношей и девушек 2006-2007 гг.р.	08-09 февраля	г. Нововоронеж	<i>Питание</i>	<i>0,00</i>	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Календарь ВООФЛА на 2019 год
8	Открытое первенство Нововоронежской ДЮСШ, посвященное Дню защитника Отечества	февраль 2019 г.	г. Нововоронеж		<i>0,00</i>	Положение о соревнованиях
9	Первенство России среди молодежи 1997-1999 гг.р. в помещении	19-21 февраля	г. Санкт-Петербург	Проезд	6 000,00	Календарь Всероссийских соревнований по легкой атлетике на 2019 год
				Проезд (2чел)(Нововоронеж-Воронеж-Нововоронеж)	400,00	
				Питание (1 чел)	2 000,00	
				Проживание	4 500,00	
				Суточные (2 чел)	400,00	
ИТОГО	13 300,00					
10	Соревнования по легкой атлетике в помещении в зачет XVI Спартакиады обучающихся г. Нововоронежа 2018/2019	февраль-март 2019 г.	г. Нововоронеж	Суд. аппарат	9 600,00	Положение отдела образования администрации городского округа г. Нововоронеж и Нововоронежской ДЮСШ
				Питание обслуживающего персонала	800,00	
				ЕСН(30,2%)	2 899,20	

	уч. г.			ИТОГО	13 299,20	о проведении городской Спартакиады обучающихся
11	Открытое первенство СШОР-21 среди юношей и девушек (2002-2003 гг.р.) юниоров (2000-2001 гг.р.) памяти Д. Провоторова	21-22 февраля	г. Нововоронеж (г. Воронеж)		0,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Календарь ВООФЛА на 2019 год
12	Всероссийские (межрегиональные) соревнования в помещении среди юношей и девушек (2002-2003, 2004-2005 гг.р.)	22-24 февраля	г. Краснодар	Проезд	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по легкой атлетике на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				Старт. взнос	0,00	
				ГСМ (к поезду)	0,00	
ИТОГО	0,00					
13	Первенство России среди юношей и девушек до 16 лет (2004-2005 гг.р.)	март 2019 г.	г. Пенза	Проезд	1 066,00	Календарь Всероссийских соревнований по легкой атлетике Календарь ВООФЛА на 2019 год
				Питание (5 чел)	6 000,00	
				Проживание	8 000,00	
				Суточные	0,00	
				Старт. взнос	0,00	
				ГСМ (к поезду)	900,00	
ИТОГО	15 966,00					
14	Учебно-тренировочный сбор (15-18 дней)	апрель 2019 г.	г. Кисловодск	Проезд	0,00	Календарь спортивно-массовых мероприятий Нововоронежской ДЮСШ на 2019 год
				Питание (3 чел)		
				Проживание		
				Суточные	0,00	
				Восстановительные мероприятия (сауна, бассейн)	0,00	
				Витамины и восстановительные средства, белково-глюкозные препараты	0,00	
				Платная дорога	0,00	
				ГСМ		
ИТОГО	0,00					
15	XVII Спартакиада учащихся Воронежской области 2019 г. по легкой атлетике среди юношей и девушек 2002-2003 гг.р. (2004г.р.).Отбор на первенство ЦФО	28-30 апреля	г. Павловск г. Нововоронеж	Питание (15 чел)	6 000,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта на 2019 год
				Платная дорога	300,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	6 300,00	
16	Кубок Воронежской области. Первенство Воронежской области среди молодежи (1997-1999 гг.р.), юниоров 2000-2001 гг.р.). Отбор на первенство России	07-08 мая	г. Воронеж	Проезд	0,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Календарь ВООФЛА на 2019 год
				Питание	0,00	
				ГСМ (11 чел)	900,00	
				ИТОГО	900,00	
17	Соревнования по эстафетному бегу в зачет XVII Спартакиады обучающихся г. Нововоронежа 2018/2019 уч.г.	08 мая	г. Нововоронеж	Суд. аппарат	4 000,00	Положение отдела образования администрации городского округа г. Нововоронеж и Нововоронежской ДЮСШ о проведении городской Спартакиады обучающихся
				Питание обслуживающего персонала	650,00	
				ЕСН(30,2%)	1 208,00	
				ИТОГО	5 858,00	
18	Фестиваль бега	по назначению	р.п. Хохол	ГСМ	0,00	Положение о соревнованиях Календарь ВООФЛА на 2019
19	Первенство Воронежской области среди юношей и девушек 2002-2003 гг.р.	21-22 мая	г. Воронеж	Питание	0,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Календарь ВООФЛА на 2019 год
				ГСМ (14 чел)	1 800,00	
				ИТОГО	1 800,00	
20	Международные соревнования по легкой атлетике в Германии «Internationales Läufermeeting»	май 2019 г.	по назначению	Суточные	0,00	Положение о соревнованиях
				ГСМ	0,00	
				Платная дорога	0,00	
				ИТОГО	0,00	

21	Всероссийские соревнования "Кубок двукратной Олимпийской чемпионки Елены Исинбаевой" (юноши и девушки 2004-2005 гг.р.)	25-26 мая	г. Волгоград	Проезд	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по легкой атлетике на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				Старт. взнос	0,00	
				ГСМ (к поезду)	0,00	
				ИТОГО	0,00	
22	Кубок России	28-29 мая	г. Сочи	Проезд	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по легкой атлетике на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				Старт. взнос	0,00	
				Проезд (Нововоронеж-Воронеж-Нововоронеж)	0,00	
				ИТОГО	0,00	
23	Первенство Нововоронежской ДЮСШ, посвященное Дню России	июнь 2019 г.	г. Нововоронеж		0,00	Положение о соревнованиях
24	Чемпионат и первенство ЦФО среди юниоров до 23 лет (1997-1999гг.р.), до 20 лет (2000-2001 гг.р.), юношей и девушек до 18 лет (2002-2003 гг.р.)	07-09 июня	г. Смоленск	Питание	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по легкой атлетике на 2019 год
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				Автостоянка	0,00	
				Стартовый взнос	0,00	
				Платная дорога	0,00	
				ГСМ	0,00	
ИТОГО	0,00					
25	Первенство России среди юниоров до 23 лет (1997-1999 гг.р.)	14-16 июня	г. Калуга	Проезд	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по легкой атлетике на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				Автостоянка	0,00	
				Платная дорога	0,00	
				ГСМ	0,00	
ИТОГО	0,00					
26	Первенство Воронежской области среди юношей и девушек (2004-2005 гг.р.)	24-25 июня	г. Воронеж	Питание	0,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Календарь ВООФЛА на 2019 год
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
27	Чемпионат Воронежской области по легкой атлетике	02-03 июля	г. Воронеж	Проезд	0,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Календарь ВООФЛА на 2019 год
				Питание	0,00	
				ИТОГО	0,00	
28	Международные соревнования по легкой атлетике «Гётеборг Янг Геймс»	июль 2019 г.	по назначению	Суточные	0,00	Положение о соревнованиях
				Платная дорога	0,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
29	Первенство России среди юношей и девушек до 16 лет (2004-2005 гг.р.)	по назначению	по назначению	Проезд	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по легкой атлетике Календарь ВООФЛА на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				Старт. взнос	0,00	
				ГСМ	0,00	
ИТОГО	0,00					
30	100-й Чемпионат России	24-27 июля	г. Чебоксары	Проезд	5 000,00	Календарь Всероссийских соревнований по легкой атлетике на 2019 год
				Проезд (Нововоронеж-Воронеж-Нововоронеж)	200,00	
				Питание (1 чел)	2 000,00	
				Проживание	3 000,00	
				Суточные	400,00	
				ИТОГО	10 600,00	
31	Всероссийские соревнования "Кубок Т. Зеленковой", юноши и девушки 2002 г.р.и моложе	04-07 августа	г. Новороссийск	Проезд	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по легкой атлетике на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ (к поезду)	0,00	
				ИТОГО	0,00	
32	Первенство Воронежской	08-09	г. Воронеж	Питание	0,00	Положение о

	области среди юниоров (1997-1999 гг.р.) отбор на командный Чемпионат России и Чемпионат первенство России по эстафетному бегу	августа		ГСМ	0,00	соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Календарь ВООФЛА на 2019 год
				ИТОГО	0,00	
33	Всероссийские соревнования	17-18 августа	г. Ерино	Питание	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по легкой атлетике на 2019 год
				Проживание	0,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
34	Чемпионат и первенство Росси среди юниоров до 20 лет (2000-2001 гг.р.), юношей и девушек до 18 лет (2002-2003 гг.р.) по эстафетному бегу	08-10 сентября	г. Адлер	Проезд	0,00	Положение о соревнованиях, календарь областного Управления физической культуры и спорта на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ(к поезду)	0,00	
				ИТОГО	0,00	
35	Всероссийский день бега в Воронежской области "Кросс Нации - 2019"	16 сентября	г. Воронеж	Питание	0,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта на 2019 год
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
36	Легкоатлетический кросс в зачет XVIII Спартакиады обучающихся г. Нововоронежа 2019/2020 уч.г.	октябрь 2019 г.	г. Нововоронеж	Суд. аппарат	5 600,00	Положение отдела образования администрации городского округа г. Нововоронеж и Нововоронежской ДЮСШ о проведении городской Спартакиады обучающихся
				Питание обслуживающего персонала	500,00	
				ЕСН(30,2%)	1 691,20	
				ИТОГО	7 791,20	
37	XIII традиционные соревнования, посвященные Дню народного единства	03 ноября	г. Москва	Проезд	0,00	Положение о соревнованиях
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ИТОГО	0,00	
38	Чемпионат и первенство Воронежской области по легкой атлетике (кросс)	05 октября	г. Воронеж	Питание	0,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта на 2019 год
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
39	Учебно-тренировочный сбор (15-18 дней)	ноябрь 2019 г.	г. Кисловодск	Проезд (Нововоронеж-Воронеж-Нововоронеж)	0,00	Календарь спортивно-массовых мероприятий Нововоронежской ДЮСШ на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				Восстановительные мероприятия (сауна, бассейн)	0,00	
				Витамины и восстановительные средства, белково-глюкозные препараты	0,00	
				Проезд	0,00	
				ИТОГО	0,00	
40	Открытое первенство Липецкой области по легкой атлетике «Мемориал ЗРФК РФ Колесникова Г.А.»	декабрь 2019 г.	г. Липецк	Питание	0,00	Положение о соревнованиях Календарь ВООФЛА на 2019 год
				Платная догрога	300,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	300,00	
41	VI Межрегиональный турнир «Открытое первенство Нововоронежской ДЮСШ»	декабрь 2019 г.	г. Нововоронеж	Суд. аппарат	0,00	Положение о соревнованиях Календарь ВООФЛА на 2019 год
				Питание обслуживающего персонала	0,00	
				ЕСН(30,2%)	0,00	
				Наградная атрибутика (грамоты, медали)	0,00	
				ИТОГО	0,00	

ОТДЕЛЕНИЕ «ПЛАВАНИЕ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Направление	Сумма	Основание, ответственный
1	Областные соревнования	12 января	с. Хреновое	Проезд	0,00	Календарь спортивных

	"день брассиста" Юноши, девушки 2006-2010 гг.р.			Питание	0,00	мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				ГСМ (16 чел)	1 400,00	
				ИТОГО	1 400,00	
2	Чемпионат и первенство Воронежской области. Отбор на ЦФО (мужчины 2004 г.р. и старше). Отбор на первенство России 2 этап Спартакиады учащихся (юноши 2003- 2004 гг.р., девушки 2005- 2006 гг.р.)	30 января- 01 февраля	г. Воронеж	Проезд	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта
				Питание (17 чел)	10 200,00	
				ГСМ	2 700,00	
				ИТОГО	12 900,00	
3	Первенство ГБУ ВО "СШОР № 1" среди юношей и девушек 9-10 лет с приглашением команд	февраль 2019 г.	г. Воронеж	Спонсоры	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по плаванию на 2019 год
4	Кубок области на призы президента ВООО«Федерация плавания». 1 этап Юноши 2005-2006 гг.р., девушки 2007-2008 гг.р.	24 февраля	по назначению	Проезд	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				Питание	0,00	
				ГСМ (16 чел)	1 000,00	
				ИТОГО	1 000,00	
5	Чемпионат и первенство ЦФО. Мужчины 2004 г.р. и старше Женщины 2002г.р. И старше Юниоры 2001-2002 г.р. Юниорки 2002-2004 г.р.	26 февраля- 01 марта	по назначению	Проезд (Нововоронеж- Воронеж- Нововоронеж)	400,00	Календарь Всероссийских соревнований по плаванию на 2019 год
				Проезд	3 000,00	
				Питание (1 чел)	2 600,00	
				Проживание	2 000,00	
				Суточные	200,00	
				ИТОГО	8 200,00	
6	Соревнования по плаванию в зачет XVII Спартакиады обучающихся г. Нововоронежа 2018/2019 уч.г.	март 2019 г.	г. Нововоронеж	Суд. аппарат	4 420,00	Положение отдела образования администрации городского округа г. Нововоронеж и Нововоронежской ДЮСШ о проведении городской Спартакиады обучающихся
				Питание обслуживающего персонала	1 350,00	
				ЕСН(30,2%)	1 334,84	
				ИТОГО	7 104,84	
7	Первенство ГБУ ВО "СШОР № 1", посвященное Международному женскому дню	05-06 марта	г. Воронеж	Спонсоры	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по плаванию на 2019 год
8	Областные соревнования "День комплексиста" Юноши, девушки 2004- 2010 гг.р.	10 марта	п. Анна	Проезд	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				Питание	0,00	
				ГСМ (16 чел)	900,00	
				ИТОГО	900,00	
9	Спартакиада учащихся Воронежской области 2019 г. среди юношей 2003-2004 гг.р., девушек 2005-2006 гг.р.	13 марта	г. Воронеж	Проезд	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				Питание (17 чел)	3 400,00	
				ГСМ	900,00	
				ИТОГО	4 300,00	
10	Областные соревнования "День стайера" Юноши, девушки 2004- 2010 гг.р.	17 марта	п. Верхняя Хава	Проезд	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				Питание	0,00	
				ГСМ (16 чел)	900,00	
				ИТОГО	900,00	
11	Этап Кубка России Мужчины 2004 г.р. и старше Женщины 2002г.р. и старше II Этап Спартакиады учащихся Юноши 2003-2004 г.р. Девушки 2005-2006 г.р.	26-28 марта	г. Обнинск	Проезд (Нововоронеж- Воронеж- Нововоронеж)	400,00	Календарь Всероссийских соревнований по плаванию на 2019 год
				Проезд (Воронеж- Москва-Обнинск)	2 500,00	
				Питание (1 чел)	2 600,00	
				Проживание	2 000,00	
				Суточные	200,00	
				ИТОГО	7 700,00	
12	Муниципальные соревнования по плаванию "Открытое первенство ДЮСШ г. Нововоронеж"	март 2019 г.	г. Нововоронеж	Наградная атрибутика (грамоты, медали)	5 000,00	Положение о соревнованиях
13	Первенство области по плаванию памяти В.Д. Исаевой (отборочные соревнования на "Веселый	02-04 апреля	г. Воронеж	Проезд	1 800,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				Питание (3 чел)	1 800,00	
				ИТОГО	3 600,00	

	дельфин" Юноши 2005-2006 г.р. Девушки 2007-2008 г.р.					
14	Чемпионат России	8-12 апреля	г. Москва	При попадании в команду	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по плаванию на 2019 год
15	Областные соревнования	апрель 2019 г.	г. Бутурлиновка	Проезд	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				Питание	0,00	
				ГСМ (16 чел)	900,00	
				ИТОГО	900,00	
16	Всероссийские соревнования "Веселый дельфин" Юноши 2005-2006 г.р. Девушки 2007-2008 г.р.	20-24 апреля	по назначению	Проезд	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по плаванию на 2019 год Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания»
				Питание	0,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
17	Первенство г. Воронежа среди юношей и девушек 2006-2010 гг.р.	апрель 2019 г. 2 дн	по назначению	Проезд	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				Питание (17 чел)	6 800,00	
				ГСМ	1 800,00	
				ИТОГО	8 600,00	
18	Открытое областное первенство Детской Лиги Плавания "Поволжье", посвященное Дню космонавтики на призы Героя России летчика-космонавта, почетного гражданина города Пензы Самокутяева А.М.	апрель 2019 г.	г. Пенза	Спонсоры	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
19	Первенство ГБУ ВО "СШОР № 1" среди юношей и девушек 9-10 лет, посвященные "Дню космонавтики" с приглашением команд	апрель 2019 г.	г. Воронеж	Спонсоры	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
20	Областной турнир в память ЗТР Алексея В.С. И Савинова Н.Н. среди юношей и девушек 2004-2009 гг.р.	май 2019 г.	г. Россошь	Спонсоры	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
21	Первенство ГБУ ВО "СШОР № 1" День спринтера, посвященные Дню победы	10-11 мая	г. Воронеж	Спонсоры	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
22	Первенство России среди юниоров Юниоры 2001-2002 г.р. Юниорки 2003-2004 г.р.	15-19 мая	по назначению	При попадании в команду	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по плаванию на 2019 год
23	Областные соревнования "Воронежские касатки" Юноши, девушки 2006-2009 гг.р.	31 мая	с. Хреновое	Проезд	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				Питание	0,00	
				ГСМ (16 чел)	900,00	
				ИТОГО	900,00	
24	Кубок Воронежской области	май 2019 г. 3 дн	г. Воронеж	Проезд	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				Питание (17 чел)	10 200,00	
				ГСМ	2 700,00	
				ИТОГО	12 900,00	
25	Областные соревнования, посвященные Дню защиты детей	05-07 июня	г. Воронеж	Спонсоры	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
26	Муниципальные соревнования по плаванию "Открытое первенство ДЮСШ г. Нововоронеж, посвященные Дню защиты детей"	июнь 2019 г.	г. Нововоронеж	Наградная атрибутика (грамоты, медали)	5 000,00	Положение о соревнованиях
27	Областные соревнования посвященные мастерам спорта Воронежской школы плавания. Отбор на ЦФО Мужчины 2004 г.р. и старше Женщины 20026 г.р. и старше	18-19 сентября	г. Воронеж	Проезд	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				Питание (17 чел)	6 800,00	
				ГСМ	1 800,00	
				ИТОГО	8 600,00	
28	2 этап «Кубка	29 сентября	по назначению	Проезд	0,00	Календарь спортивных

	президента» ВООО«Федерация плавания»			Питание	0,00	мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				ГСМ (16 чел)	900,00	
				ИТОГО	900,00	
29	Первенства ДЮСШ Отбор на первенство г. Воронежа	октябрь 2019 г. 2 дн	г. Воронеж	Проезд	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				Питание (17 чел)	6 800,00	
				ГСМ	1 800,00	
				ИТОГО	8 600,00	
30	Кубок области на призы президента ВООО«Федерация плавания» 3 этап	октябрь 2019 г.	по назначению	Проезд	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				Питание	0,00	
				ГСМ (16 чел)	900,00	
				ИТОГО	900,00	
31	Чемпионат и первенство федеральных округов Мужчины 2004 г.р. и старше Женщины 20026 г.р. и старше Юниоры 2001-2002 г.р. Юниорки 2002-2004 г.р. Юноши 2003-2004 г.р. Девушки 2005-2006 г.р.	08-11 октября	по назначению	Проезд (Нововоронеж- Воронеж- Нововоронеж)	800,00	Календарь Всероссийских соревнований по плаванию на 2019 год
				Проезд	5 000,00	
				Питание (2 чел)	5 000,00	
				Проживание	4 000,00	
				Суточные	400,00	
				ИТОГО	15 200,00	
32	Международные соревнования "Кубок Надежды"	октябрь 2019 г.	Беларусь, Жлобин	Спонсоры	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
33	Первенство ГБУ ВО "СШОР № 1", "Осенние старты". Отбор на первенство города	24-25 октября	г. Воронеж	Спонсоры	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
34	Первенство ГБУ ВО "СШОР № 1", "День стайера"	29 октября	г. Воронеж	Спонсоры	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
35	Первенство г. Воронежа	ноябрь 2019 г. 2 дн	г. Воронеж	Проезд	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				Питание	6 800,00	
				ГСМ	1 800,00	
				ИТОГО	8 600,00	
36	Первенство ГБУ ВО "СШОР № 1", среди юношей и девушек 9-10 лет с приглашением команд	ноябрь 2019 г.	г. Воронеж	Спонсоры	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
37	Чемпионат России	04-09 ноября	г. Казань	При попадании в команду	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по плаванию на 2019 год
38	Региональные соревнования	ноябрь 2019 г.	г. Старый Оскол г. Липецк	Спонсоры	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
39	Всероссийские соревнования "Резерв России" Юниоры 2001-2002 г.р. Юниорки 2002-2004 г.р. Юноши 2003-2004 г.р. Девушки 2005-2006 г.р.	26-30 ноября	по назначению	Проезд (Нововоронеж- Воронеж- Нововоронеж)	1 400,00	Календарь Всероссийских соревнований по плаванию на 2019 год
				Проезд	9 000,00	
				Питание (3 чел)	3 000,00	
				Проживание	12 000,00	
				Суточные	600,00	
				ИТОГО	26 000,00	
40	Чемпионат и первенство Воронежской области	27-29 ноября	г. Воронеж	Проезд	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				Питание	10 200,00	
				ГСМ	2 700,00	
				ИТОГО	12 900,00	
41	4 этап «Кубка президента» ВООО«Федерация плавания»	30 ноября	по назначению	Проезд	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				Питание	0,00	
				ГСМ	900,00	
				ИТОГО	900,00	
42	Муниципальные открытые соревнования "Первенство ДЮСШ г. Нововоронеж"	декабрь 2019 г.	г. Нововоронеж	Наградная атрибутика (грамоты, медали)	5 000,00	Положение о соревнованиях
43	Областные соревнования "Юные бобрята" среди юношей и девушек 2008-2009 г.р.	декабрь 2019 г.	с. Хреновое	Проезд	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
				Питание	0,00	
				ГСМ (16 чел)	900,00	
				ИТОГО	900,00	
44	Всероссийские соревнования среди юношей 2004-2005 г.р.,	05-09 декабря	г. Екатеринбург	При попадании в команду	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по плаванию на 2019 год

	девушек 2006-2007 гг.р.					
45	Международные соревнования "Кубок Сальникова"	20-22 декабря	г. Санкт-Петербург	При попадании в команду	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по плаванию на 2019 год
46	"Кубок Александра Попова". Соревнования по плаванию в рамках международных детских игр на призы олимпийских чемпионов X Кубок Александра Попова	декабрь 2019 г.	г. Казань	Спонсоры	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год
47	Первенство ГБУ ВО "СШОР № 1", "Новогодние соревнования"	декабрь 2019 г.	г. Воронеж	Спонсоры	0,00	Календарь спортивных мероприятий ВООО «Федерация плавания» на 2019 год

ОТДЕЛЕНИЕ «ФУТБОЛ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Направление	Сумма	Основание, ответственный
1	Матчевые встречи по мини-футболу среди юношей	в течение 2019 г.	города Воронежской области	<i>Питание (15 чел)</i>	9 000,00	Положение о соревнованиях Мезинов В.Ю.
2	Матчевые встречи по футболу среди юношей 2008,2009,2010 гг.р.	в течение 2019 г.	города Воронежской области	<i>Питание (15 чел)</i>	9 000,00	Положение о соревнованиях Мезинов В.Ю.
3	Областной турнир по мини-футболу среди юношей 2007-2008 гг.р.	04-06 января	г. Россошь	<i>Питание (15 чел)</i>	10 800,00	Положение о соревнованиях Марченко Г.В.
4	Областной турнир по мини-футболу среди юношей 2006-2007 гг.р.	04-05 января	п. Стрелица	Питание (17 чел)	6 800,00	Положение о соревнованиях Внуков Н.И.
				ГСМ	2 230,00	
				ИТОГО	9 030,00	
5	Соревнования по мини-футболу в зачет XVII Спартакиады обучающихся г. Нововоронежа 2018/2019 уч.г. в рамках антинаркотических мероприятий «Мы за здоровый образ жизни»	январь 2019 г.	г. Нововоронеж	Суд. аппарат	5 900,00	Положение отдела образования администрации городского округа г. Нововоронеж и Нововоронежской ДЮСШ о проведении городской Спартакиады обучающихся Внуков Н.И., Марченко Г.В.
				Питание обслуживающего персонала	2 880,00	
				ЕСН(30,2%)	1 781,80	
				ИТОГО	10 561,80	
6	Областной турнир по мини-футболу среди юношей 2008-2009 гг.р., посвященный Дню защитника Отечества	23-24 февраля	г. Острогожск	Питание (15 чел)	6 000,00	Положение о соревнованиях Марченко Г.В.
				ГСМ	2 100,00	
				ИТОГО	8 100,00	
7	Областной турнир по мини-футболу среди юношей 2008-2009 гг.р., посвященный Дню защитника Отечества	23-25 февраля	по назначению	Питание	9 000,00	Положение о соревнованиях Внуков Н.И.
				ГСМ	1 000,00	
				ИТОГО	10 000,00	
8	Областной турнир по футболу среди юношей 2004-2005 гг.р.	24-31 марта	по назначению	Питание (15 чел)	12 164,00	Положение о соревнованиях Внуков Н.И.
				ГСМ	1 000,00	
				ИТОГО	13 164,00	
9	Межрегиональный турнир по мини-футболу среди юношей 2007 г.р. и молоде	март 2019 г.	г. Эртиль	Питание (15 чел)	9 000,00	Положение о соревнованиях Марченко Г.В.
				Проживание	3 750,00	
				ГСМ	2 200,00	
				ИТОГО	14 950,00	
10	Соревнования по футболу в зачет XVII Спартакиады обучающихся г. Нововоронежа 2018/2019 уч.г.	апрель 2019 г.	г. Нововоронеж	Суд. аппарат	6 380,00	Положение отдела образования администрации городского округа г. Нововоронеж и Нововоронежской ДЮСШ о проведении городской Спартакиады обучающихся Внуков Н.И., Марченко Г.В.
				Питание обслуживающего персонала	3 270,00	
				ЕСН(30,2%)	1 926,76	
				ИТОГО	11 576,76	
11	<i>Финальные</i> соревнования по футболу Спартакиады учащихся Воронежской области 2019 г.	апрель 2019 г.	г. Лиски	Питание (20 чел)	8 000,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Внуков Н.И., Марченко Г.В.
				ГСМ	2 000,00	
				ИТОГО	10 000,00	
12	<i>Зональные</i> соревнования	апрель-май	г. Воронеж	Питание (18 чел)	18 000,00	Положение о

	МАО "Черноземье" по футболу среди юношей 2006-2007 гг.р.	2019 г.		ГСМ	3 600,00	соревнованиях Марченко Г.В., Внуков Н.И.
				ИТОГО	21 600,00	
13	Областные (зональные) соревнования по футболу на приз клуба "Кожаный мяч" сезона 2019 г. среди юношей 2004,2005,2006,2007,2008 гг.р.	май-июнь 2019 г.	города Воронежской области	Питание (15 чел)	12 000,00	Положение о соревнованиях Марченко Г.В., Внуков Н.И.
				ГСМ	4 000,00	
				ИТОГО	16 000,00	
14	Первенство Воронежской области по футболу среди юношей 2005-2006 гг.р. (зональный этап)	май-сентябрь 2019 г.	города Воронежской области	Питание (18 чел)	10 800,00	Положение о соревнованиях областного управления Управления физической культуры и спорта Внуков Н.И., Марченко Г.В.
				ГСМ	5 970,00	
				ИТОГО	16 770,00	
15	Зональные соревнования по футболу XVIII Спартакиады учащихся Воронежской области 2020 г.	октябрь 2019 г.	г. Нововоронеж	Суд. аппарат	9 600,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Внуков Н.И., Марченко Г.В.
				Питание обслуживающего персонала	2 196,00	
				ЕСН(30,2%)	2 899,20	
				ИТОГО	14 695,20	
16	Областной турнир по футболу среди юношей 2006-2007, 2008-2009 гг.р.	ноябрь 2019 г.	р.п. Рамонь	Питание (15 чел)	9 000,00	Положение о соревнованиях Марченко Г.В.
				Платная дорога	300,00	
				ГСМ	2 700,00	
				ИТОГО	12 000,00	

ОТДЕЛЕНИЕ «БАСКЕТБОЛЬ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Направление	Сумма	Основание, ответственный
1	Матчевые встречи по баскетболу среди юношей и девушек в течении года	по назначению	по назначению	Спонсоры	0,00	
2	Дивизионный этап ШБЛ "КЭС-баскет" юноши, девушки	09,10,11,12 января	г. Нововоронеж	Спонсоры	0,00	Положение о соревнованиях Давыдова Н.Н., Кошелева Л.А.
3	Первенство области по баскетболу среди юниоров до 19 лет	22-24 января	г. Эртиль	Питание (14 чел)	8 400,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Кошелева Л.А.
				Проживание	7 000,00	
				ГСМ	2 200,00	
				ИТОГО	17 600,00	
4	Полуфинал межрегиональных соревнований первенства России среди девушек до 17 лет сезона 2018-2019 гг.	04-09 февраля	г. Воронеж	Проезд	2 340,00	Календарь Всероссийских соревнований по баскетболу на 2019 год Давыдова Н.Н.
				Питание (2 чел)	3 600,00	
				ИТОГО	5 940,00	
5	Первенство области по баскетболу среди юниоров до 19 лет	15-17 февраля	г. Воронеж	Питание (14 чел)	8 400,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Давыдова Н.Н.
				ГСМ	2 700,00	
				ИТОГО	11 100,00	
6	Региональный этап ШБЛ "КЭС-баскет" юноши, девушки	февраль 2019 г.	г. Нововоронеж	Спонсоры	0,00	Положение о соревнованиях Давыдова Н.Н., Кошелева Л.А.
7	Открытое первенство МКУДО Нововоронежской ДЮСШ среди юношей 2007 г.р.и молодежь на приз Весенних каникул	март 2019 г.	г. Нововоронеж	Спонсоры	0,00	
8	Первенство ЦФО по баскетболу среди девушек 2003 г.р.	01-06 марта	г. Ногинск	Проезд	1 200,00	Календарь Всероссийских соревнований по баскетболу на 2019 год Давыдова Н.Н.
				Питание (1 чел)	1 600,00	
				Проживание	2 100,00	
				ИТОГО	4 900,00	
9	Первенство области по баскетболу среди юношей 2005 г.р.	25-27 марта	г. Эртиль	ГСМ	2 200,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Кошелева Л.А.
				Питание (14 чел)	8 400,00	
				Проживание	7 000,00	
				ИТОГО	17 600,00	
10	Областные соревнования по баскетболу среди	29-31 марта	г. Борисоглебск	Питание (14 чел)	8 400,00	Положение о соревнованиях
				Платная дорога	300,00	

	девушек 2007 г.р.			ГСМ	2 700,00	областного Управления физической культуры и спорта Давыдова Н.Н.
				ИТОГО	11 400,00	
11	Областные соревнования по баскетболу среди юношей 2007 г.р.	29-31 марта	г. Нововоронеж	Суд. аппарат	3 780,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Кошелева Л.А.
				Питание обслуживающего персонала	1 300,00	
				ЕСН(30,2%)	1 141,56	
				ИТОГО	6 221,56	
12	Турнир посвященный памяти Карлина В.А. среди юношей 2007 г.р. и девушек 2008 г.р. и молодежь	23-25 апреля	г. Нововоронеж	Суд. аппарат	3 780,00	Положение о соревнованиях Кошелева Л.А., Давыдова Н.Н.
				ЕСН(30,2%)	1 141,56	
				ИТОГО	4 921,56	
13	Стритбол среди юниоров и юниорок до 18 лет (2002-2003 гг.р.), посвященный Дню Победы	09 мая	г. Нововоронеж	Суд. аппарат	3 800,00	Положение о соревнованиях Кошелева Л.А., Давыдова Н.Н.
				Питание обслуживающего персонала	1 000,00	
				ЕСН(30,2%)	1 147,60	
				ИТОГО	5 947,60	
14	Открытое первенство ДЮСШ г. Лиски, посвященное памяти Князевой Т.Я. среди юношей и девушек 2004 г.р.	май 2019 г.	г. Лиски	Спонсоры	0,00	Положение о соревнованиях Кошелева Л.А., Давыдова Н.Н.
15	Областные соревнования по баскетболу среди девушек 2008 г.р.	17-19 мая	г. Воронеж	Питание (14 чел)	8 400,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Давыдова Н.Н.
				ГСМ	2 700,00	
				ИТОГО	11 100,00	
16	Стритбол среди юниоров и юниорок до 16 лет (2004-2005 гг.р.), посвященный Дню защиты детей	01 июня	г. Нововоронеж	Суд. аппарат	3 800,00	Положение о соревнованиях Кошелева Л.А., Давыдова Н.Н.
				Питание обслуживающего персонала	1 000,00	
				ЕСН(30,2%)	1 147,60	
				ИТОГО	5 947,60	
17	Баскетбольный Фестиваль "Витязево-2019" среди юношей 2007 г.р. и молодежь	03-12 июня	г. Витязево (Краснодарский край)	Спонсоры	0,00	Положение о соревнованиях Кошелева Л.А.
18	Баскетбольный Фестиваль "Витязево-2019" среди девушек 2007 г.р. и молодежь	03-12 июня	г. Витязево (Краснодарский край)	Спонсоры	0,00	Положение о соревнованиях Давыдова Н.Н.
19	Стритбол "Оранжевый мяч"	август 2019 г.	г. Воронеж	ГСМ	900,00	Положение о соревнованиях Кошелева Л.А., Давыдова Н.Н.
20	Турнир городов России по баскетболу среди юношей 2007 г.р. на призы БК Русичи	сентябрь-октябрь 2019 г.	г. Курск	Спонсоры	0,00	Положение о соревнованиях Кошелева Л.А.
21	Турнир городов Черноземья по баскетболу среди юношей 2007 г.р. На призы БК Звезда	октябрь 2019 г.	п. Роцинский (Самарская обл.) база ВВС ЦСКА	Спонсоры	0,00	Положение о соревнованиях Кошелева Л.А., Давыдова Н.Н.
22	Зональное первенство России по баскетболу среди девушек 2003 г.р.	октябрь 2019 г.	г. Воронеж	Спонсоры	0,00	Календарь Всероссийских соревнований по баскетболу на 2019 год Давыдова Н.Н.
23	Первенство области по баскетболу среди девушек до 17 лет (2003 г.р.)	01-03 ноября	г. Лиски	Проезд	2 000,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Давыдова Н.Н.
				Питание (14 чел)	8 400,00	
				Проживание	7 000,00	
				ИТОГО	17 400,00	
24	Первенство области по баскетболу среди юношей 2006 г.р.	04-06 ноября	г. Эртиль	Питание (14 чел)	8 600,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Кошелева Л.А.
				Проживание	7 000,00	
				ГСМ	4 400,00	
				ИТОГО	20 000,00	
25	Областные соревнования по баскетболу среди девушек 2009 г.р.	08-10 ноября	г. Нововоронеж	Суд. аппарат	3 780,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и
				Питание обслуживающего персонала	1 300,00	

				ЕСН(30,2%)	1 141,56	спорта Давыдова Н.Н.
				ИТОГО	6 221,56	
26	Зональные соревнования. XVIII Спартакиада учащихся Воронежской области по баскетболу среди юношей 2005 г.р.	ноябрь 2019 г.	г. Семилуки	Питание(14 чел)	8 400,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Кошелева Л.А.
27	Зональные соревнования. XVIII Спартакиада учащихся Воронежской области по баскетболу среди девушек 2005 г.р.	ноябрь-декабрь 2019 г.	г. Семилуки	Питание (14 чел)	8 400,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Давыдова Н.Н.
28	Соревнования по баскетболу в зачет XVIII Спартакиада обучающихся 2019/2020 уч.г.	ноябрь 2019 г.	г. Нововоронеж	Суд. аппарат	14 200,00	Положение отдела образования администрации городского округа г. Нововоронеж и Нововоронежской ДЮСШ о проведении городской Спартакиады обучающихся Давыдова Н.Н., Кошелева Л.А.
				Питание обслуживающего персонала	7 000,00	
				ЕСН(30,2%)	4 288,40	
				ИТОГО	25 488,40	
29	Открытое первенство МКУДО Нововоронежской ДЮСШ среди юношей и девушек 2003 г.р. И молодежь, посвященное Дню энергетика	декабрь 2019 г.	г. Нововоронеж	Спонсоры	0,00	Положение о соревнованиях Кошелева Л.А., Давыдова Н.Н.
30	Турнир городов Черноземья по баскетболу среди девушек 2003 г.р. "Первая снежинка"	декабрь 2019 г.	г. Алексеевка Белгородская область	Спонсоры	0,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта Давыдова Н.Н.
31	Турнир городов ЦФО "Лига Черноземья" среди юношей 2007 г.р.	по назначению 3 тура 2019 г.	г. Старый Оскол г. Алексеевка г. Острогожск	ГСМ	1 000,00	Календарь Всероссийских соревнований по баскетболу на 2019 год Кошелева Л.А.
				ГСМ	1 500,00	
				ИТОГО	2 500,00	
32	Турнир городов ЦФО "Лига Черноземья" среди девушек 2008 г.р.	по назначению 3 тура 2019 г.	г. Губкин г. Алексеевка г. Острогожск	Питание	2 600,00	Календарь Всероссийских соревнований по баскетболу на 2019 год Давыдова Н.Н.
				Питание	2 600,00	
				Питание	2 600,00	
				ИТОГО	7 800,00	

ОТДЕЛЕНИЕ «ГРЕБЛЯ НА БАЙДАРКАХ И КАНОЭ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Направление	Сумма	Основание, ответственный
1	Чемпионат и первенство Воронежской области, посвященные памяти К.Н. Суйтс Мужчины, женщины Юниоры, юниорки до 19 лет Юноши, девушки 13-14 лет, 15-16 лет	апрель-май 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	800,00	Единый календарный план ВО по гребле на байдарках и каноэ на 2019 год
				Питание (4 чел)	800,00	
				ГСМ доставка судов	1 000,00	
				ИТОГО	2 600,00	
2	Первенство Воронежской области юниоры, юниорки до 24 лет	май-июнь 2019 г. 3 дн	г. Воронеж	Проезд	2 400,00	Единый календарный план ВО по гребле на байдарках и каноэ на 2019 год
				Питание (4 чел)	2 400,00	
				ГСМ доставка судов	1 000,00	
				ИТОГО	5 800,00	
3	Первенство Воронежской области в рамках XVII Спартакиады учащихся Воронежской области 2019 г. Юноши, девушки 13-14 лет, 15-16 лет	июль 2019 г. 4 дн	г. Воронеж	Проезд	0,00	Единый календарный план ВО по гребле на байдарках и каноэ на 2019 год
				Питание (11 чел)	8 800,00	
				ГСМ	1 000,00	
				ГСМ доставка судов	3 600,00	
ИТОГО	13 400,00					
4	Чемпионат Воронежской области Мужчины, женщины Юниоры, юниорки до 19 лет	июль 2019 г. 3 дн	г. Воронеж	Проезд	2 400,00	Единый календарный план ВО по гребле на байдарках и каноэ на 2019 год
				Питание (4 чел)	2 400,00	
				ГСМ доставка судов	1 000,00	
				ИТОГО	5 800,00	
5	Всероссийские соревнования им. Трунина Юниоры, юниорки до 24 лет, до 19 лет	июль 2019 г.	г. Энгельс		0,00	Единый календарный план ВО по гребле на байдарках и каноэ на 2019 год

	Юноши, девушки до 17 лет, до 15 лет					
6	Всероссийские соревнования им. П.Птицына Мужчины, женщины Юниоры, юниорки до 24 лет, до 19 лет Юноши, девушки до 17 лет, до 15 лет	июль 2019 г. 4 дн	г. Бронницы	Проезд	10 000,00	Единый календарный план ВО по гребле на байдарках и каноэ на 2019 год
				Питание (4 чел)	4 800,00	
				Суточные	1 600,00	
				ГСМ доставка судов	1 000,00	
	ИТОГО				17 400,00	
7	Первенство Воронежской области и областные соревнования Мальчики, девочки 11-12 лет, Юноши, девушки 13-14 лет	август 2019 г. 3 дн	г. Воронеж	Проезд	3 000,00	Единый календарный план ВО по гребле на байдарках и каноэ на 2019 год
				Питание (5 чел)	3 000,00	
				ГСМ доставка судов	1 000,00	
				ИТОГО		
8	Первенство России и всероссийские соревнования Юноши, девушки 13-14 лет, Юноши, девушки 15-16 лет	август 2019 г. 4 дн	г. Воронеж	Проезд	3 200,00	Единый календарный план ВО по гребле на байдарках и каноэ на 2019 год
				Питание (4 чел)	3 200,00	
				ГСМ доставка судов	1 000,00	
				ИТОГО		
9	Первенство России Юноши, девушки до 17 лет	август 2019 г.	г. Воронеж		0,00	Единый календарный план ВО по гребле на байдарках и каноэ на 2019 год
10	Первенство России и всероссийские соревнования Юниоры, юниорки до 19 лет	август 2019 г.	г. Воронеж		0,00	Единый календарный план ВО по гребле на байдарках и каноэ на 2019 год
11	Областные соревнования "Кубок ЗМС С. Верлина" Юноши, девушки 13-14 лет, 15-16 лет	сентябрь 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	1 400,00	Единый календарный план ВО по гребле на байдарках и каноэ на 2019 год
				Питание (7 чел)	1 400,00	
				ГСМ доставка судов	1 000,00	
				ИТОГО		
12	Чемпионат области и областные соревнования "Кубок Стайера" Мужчины, женщины Юниоры, юниорки до 19 лет Юноши, девушки до 15-16 лет	сентябрь 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	800,00	Единый календарный план ВО по гребле на байдарках и каноэ на 2019 год
				Питание (4 чел)	800,00	
				ГСМ доставка судов	1 000,00	
				ИТОГО		
13	Открытое первенство Лискинского филиала ГБУ ВО "СШОР №6" по ОФП	декабрь 2019 г.	г. Лиски	ГСМ	2 000,00	Календарный план Лискинского филиала ГБУ ВО "СШОР № 6"
				Питание (17 чел)	3 400,00	
				ИТОГО		

ОТДЕЛЕНИЕ «БОРЬБА ДЗЮДО, САМБО»

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Направление	Сумма	Основание, ответственный
« ДЗЮДО »						
1	Учебно-тренировочное мероприятие по дзюдо	январь 4-12 2019 г. 5 чел.	по назначению	Питание	5 000,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Проживание	5 000,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	2 000,00	
	ИТОГО				12 000,00	
2	Воронежский областной турнир "Новогодний"	январь 2019 г.	г. Бобров	Питание	1 600,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО		
3	Первенство городского округа г. Воронеж среди юношей и девушек до 15 лет (2005-2007 гг.р.)	12 января	г. Воронеж	Проезд	0,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				ГСМ	900,00	
				ИТОГО		
4	VIII Воронежский областной турнир "Рождество Христово"	19-20 января	г. Воронеж	ГСМ	900,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
5	Первенство Воронежской области (отбор на ЦФО) среди юношей и девушек до 1015 лет (2005-2007 гг.р.)	26 января	г. Воронеж	Проезд	0,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Питание	2 000,00	
				ИТОГО		
6	XVII Спартакиада учащихся Воронежской области 2019 г. по борьбе	04 февраля	г. Воронеж	Питание	3 000,00	Положение о соревнованиях областного Управления
				ГСМ	900,00	
				ИТОГО		

	дзюдо среди юношей и девушек 2003-2005 гг.р.					физической культуры и спорта на 2019 год Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
7	Спортивный сбор команды Воронежской области (тренировочное мероприятие)	февраль 2019 г.	по назначению	Проезд	0,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ИТОГО	0,00	
8	Первенство ЦФО до 15 лет (2005-2007 гг.р.) Отбор на первенство ЦФО	февраль 2019 г.	по назначению	Проезд	0,00	Единый Календарный План
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ИТОГО	0,00	
9	Первенство с/к "Олимп", посвященный Дню защитника Отечества среди юношей и девушек 2007 г.р.и моложе	23 февраля	г. Воронеж	Проезд	0,00	Положение о соревнованиях
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ИТОГО	0,00	
10	Всероссийские соревнования "Кубок Митрополита Самарского и Тольятинского" среди юношей и девушек до 18 лет (2003-2005 гг.р.)	февраль 2019 г.	г. Самара	Проезд	0,00	Календарь всероссийских соревнований по дзюдо на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ИТОГО	0,00	
11	Методический семинар "Базовые методики спортивного резерва в дзюдо" для тренеров	по назначению	по назначению	Проезд	0,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ИТОГО	0,00	
12	Первенство городского округа г. Воронеж среди юношей и девушек до 13 лет (2007-2008 гг.р.)	февраль-март 2019 г.	г. Воронеж	ГСМ	900,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
13	Первенство России среди юношей и девушек до 15 лет (2005-2007 гг.р.)	март 2019 г.	по назначению	Проезд	0,00	Единый Календарный План
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ИТОГО	0,00	
14	Воронежский областной турнир среди юношей и девушек до 13 лет (Отбор на ЦФО)	03 марта	г. Воронеж	Питание	2 000,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				ГСМ	900,00	
				ИТОГО	2 900,00	
15	III Межрегиональный турнир по дзюдо "Весенние надежды" среди двух возрастных групп (юноши, девушки)	09-10 марта	г. Нововоронеж	Наградная атрибутика (грамоты, медали)	0,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
16	Всероссийские соревнования "Юность России" в рамках Всероссийского турнира памяти К.В. Дорохиной	09-11 марта	г. Орел	Проезд	0,00	Календарь всероссийских соревнований по дзюдо на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ИТОГО	0,00	
17	Воронежский областной турнир на призы Главы Поворинского района среди юношей и девушек до 13 лет	16 марта	г. Поворино	ГСМ	1 500,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
18	Воронежский областной турнир памяти капитана ФСБ Налетова среди юношей и девушек	23 марта	с. Кашира	ГСМ	500,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
19	Спартакиада учащихся ЦФО (юноши, девушки)	март-рель 2019 г.	по назначению	За счет средств ЦСП(Управления ФКиС Воронежской области)	0,00	Единый Календарный План
20	Тренировочный лагерь Спортивный сбор команды Воронежской области. Все возраста	апрель 2019 г.	по назначению	Проезд	0,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	

				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
21	V региональный турнир памяти П.И. Иванникова среди юношей и девушек 2003-2005 гг.р.	апрель 2019 г.	г. Самара	Проезд	0,00	Положение о соревнованиях
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
22	Кубок Воронежской области, посвященный памяти сотрудников ОВД и ВВ погибших при исполнении служебного долга (по четырем возрастным группам)	06-07 апреля	г. Воронеж	ГСМ	900,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
23	Воронежский областной турнир, посвященный 74-й годовщине ВОВ среди юношей и девушек до 13 лет, до 15 лет	13-14 апреля	г. Бобров	ГСМ	1 000,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
24	Первенство ЦФО до 13 лет Отборочные соревнования к ВС (первенство России)	апрель 2019 г.	по назначению	Проезд	3 000,00	Календарь всероссийских соревнований по дзюдо на 2019 год, Единый Календарный План
				Питание	2 500,00	
				Проживание	3 000,00	
				Суточные	600,00	
				ИТОГО	9 100,00	
25	Всероссийские соревнования "Юность России" в рамках Всероссийского турнира памяти Б.М. Павленко (2003-2005 гг.р.)	19-21 апреля	г. Орел	Проезд		Календарь всероссийских соревнований по дзюдо на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
26	Всероссийские соревнования ОГФСО "Юность России" среди юношей и девушек 2003-2005 гг.р.	25-29 апреля	г. Смоленск	Проезд	3 000,00	Единый Календарный План
				Питание	3 000,00	
				Проживание	4 000,00	
				Суточные	600,00	
				ИТОГО	10 600,00	
27	XVI Воронежский областной турнир "Победа" среди юношей и девушек 2007-2008 гг.р.	28 апреля	г. Поворино	Проезд	0,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
28	Воронежский областной турнир, посвященный 74-й годовщине ВОВ (2006-2007, 2008-2009, 2010-2011 гг.р.)	04-05 мая	г. Россошь	ГСМ	1 300,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
29	Межрегиональный турнир памяти ЗЖР Николая Бутко среди юношей и девушек до 13 лет, до 15 лет, до 18 лет	май 2019 г.	г. Елец	Проезд	0,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
30	Первенство с/к "Олимп", посвященный Дню Победы среди 2007-2008, 2009-2011 гг.р.	09 мая	г. Воронеж	Проезд	0,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
31	Первенство г. Воронежа до 18 лет (2003-2005 гг.р.)	11 мая	г. Воронеж	Проезд	2 100,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Питание	1 600,00	
				ИТОГО	3 700,00	
32	Первенство Воронежской области до 18 лет (2003-2005 гг.р.)	25 мая	г. Воронеж	Проезд	2 100,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Питание	1 600,00	
				ИТОГО	3 700,00	
33	Первенство России (Всероссийские соревнования) среди юношей и девушек до 13 лет (2007-2008 гг.р.)	май 2019 г.	по назначению	Проезд	0,00	Единый Календарный План
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
34	Первенство Поворинского муниципального района среди юношей и девушек 2008-2003 гг.р.	май 2019 г.	г. Поворино	Проезд	0,00	Положение о соревнованиях
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	

				ИТОГО	0,00	
35	Воронежский областной турнир "День защиты детей"	26 мая	г. Павловск	Питание	2 000,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	2 000,00	
36	Традиционный турнир памяти А.С. Рахлина среди юношей и девушек 2005-2006 гг.р.	май 2019 г.	г. Санкт-Петербург	Проезд	0,00	Календарь всероссийских соревнований по дзюдо на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
ИТОГО	0,00					
37	Международный турнир среди юношей и девушек 2005-2006 гг.р.	май 2019 г.	г. Старый Оскол	Проезд	0,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Питание	2 000,00	
				Проживание	0,00	
ИТОГО	2 000,00					
38	Международный турнир среди юношей и девушек 2003-2005, 2006-2008 гг.р.	май 2019 г.	Вейделевка (Белгородская обл.)	Питание	4 000,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Проживание	4 000,00	
				ИТОГО	8 000,00	
39	Учебно-тренировочный сбор	август 2019 г.	Валуйки (Белгородская обл.)	Питание	15 000,00	
				Проживание	15 000,00	
				ИТОГО	30 000,00	
40	Спортивный сбор команды Воронежской области (тренировочное мероприятие)	август 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	3 510,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Проживание	15 000,00	
				ИТОГО	18 510,00	
41	Всероссийские соревнования памяти Абрамова (отбор на первенство России до 18 лет)	25 августа	г. Санкт-Петербург	Проезд	0,00	Календарь всероссийских соревнований по дзюдо на 2019 год
				Питание	0,00	
				ИТОГО	0,00	
42	Первенство ЦФО среди юношей и девушек до 18 лет (2003-2005 гг.р.)	сентябрь 2019 г.	по назначению	Проезд	3 000,00	Календарь всероссийских соревнований по дзюдо на 2019 год, Единый Календарный План
				Питание	3 000,00	
				Проживание	2 400,00	
				ИТОГО	8 400,00	
43	Воронежский областной фестиваль спортивной борьбы (программа дзюдо)	сентябрь 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	0,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
ИТОГО	0,00					
44	Первенство Воронежской области до 21 года	сентябрь 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	0,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
45	Всероссийская гимназиада Всероссийские соревнования "Юность России" среди юношей и девушек 2003-2005 гг.р.	20-23 сентября	г. Орел	Проезд	3 000,00	Календарь всероссийских соревнований по дзюдо на 2019 год, Единый Календарный План
				Питание	2 000,00	
				Проживание	2 400,00	
				ИТОГО	7 400,00	
46	Всероссийский турнир на призы ЗМС А. Шурова среди юношей и девушек	сентябрь-октябрь 2019 г.	г. Курск	Проезд	0,00	Календарь всероссийских соревнований по дзюдо на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
ИТОГО	0,00					
47	Всероссийские соревнования на призы Вооруженных сил (до 18 лет) Отбор на первенство России	сентябрь-октябрь 2019 г.	по назначению	Проезд	0,00	Календарь всероссийских соревнований по дзюдо на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
ИТОГО	0,00					
48	Всероссийские соревнования ЦС Динамо (до 18 лет) Отбор на первенство России	сентябрь-октябрь 2019 г.	по назначению	Проезд	5 000,00	Календарь всероссийских соревнований по дзюдо на 2019 год
				Питание	2 400,00	
				Проживание	2 500,00	
				ИТОГО	9 900,00	
49	Всероссийский турнир памяти Рязских среди юношей и девушек до 18 лет (отбор на первенство России)	октябрь 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	0,00	Календарь всероссийских соревнований по дзюдо на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
ИТОГО	0,00					
50	Воронежский областной	октябрь	г. Бобров	Проезд	0,00	Календарь ВРОО

	турнир среди двух возрастных групп	2019 г.		Питание	0,00	«Федерация дзюдо» на 2019 год
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
51	Межрегиональный турнир "Золотая осень" среди юношей и девушек двух возрастных групп	октябрь 2019 г.	г. Липецк	Проезд	0,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
52	Воронежский областной турнир памяти Александра Шипилова среди юношей и девушек 2008-2009 гг.р.	октябрь 2019 г.	г. Поворино	Проезд	0,00	Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
53	Открытый детский турнир, посвященный всемирному "Дню дзюдо" среди юношей и девушек младшего возраста	октябрь-ноябрь 2019 г.	г. Нововоронеж	Наградная атрибутика (грамоты, медали)	0,00	Положение о соревнованиях
54	Открытое первенство Белгородской области по дзюдо среди девушек всех возрастов	ноябрь 2019 г.	г. Шебекино	Проезд	0,00	Положение о соревнованиях
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
55	Открытый областной турнир среди двух возрастных групп	ноябрь 2019 г.	г. Липецк	Проезд	0,00	Положение о соревнованиях
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	

«САМБО»

1	Областной турнир "Рождество Христово" (младшие юноши и девушки)	январь 2019 г.	п. Таловая	ГСМ	1 200,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
2	Областной турнир "Освобождение" среди юношей и девушек до 13 лет	январь 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	1 400,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
				Питание	0,00	
				ИТОГО	1 400,00	
3	Областной турнир среди юношей и девушек до 11 лет	январь 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	1 400,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
				Питание	0,00	
				ИТОГО	1 400,00	
4	XVII Спартакиада учащихся Воронежской области 2019 г. по самбо среди юношей и девушек 2003-2005 гг.р.	январь-февраль 2019 г.	п. Таловая	Питание	2 400,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта на 2019 год Календарь ВРОО «Федерация дзюдо» на 2019 год
				ГСМ	1 200,00	
				ИТОГО	3 600,00	
5	Кубок Таловского района среди юношей и девушек трех возрастных групп	февраль 2019 г.	п. Таловая	ГСМ	1 200,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
6	Областной турнир, посвященный Дню защитника Отечества (младшие юноши и девушки)	февраль 2019 г.	г. Воронеж	ГСМ	900,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
7	Открытый турнир г. Воронежа, посвященный памяти воина-интернационалиста В. Панкова	февраль 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	1 400,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
8	Первенство Воронежской области среди юношей и девушек 2003-2005 гг.р. (отбор на ЦФО)	март 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	2 340,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
				Питание	2 000,00	
				ИТОГО	4 340,00	
9	Первенство Воронежской области среди юношей и девушек 2006-2008 гг.р. (отбор на ЦФО)	март 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	2 340,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
				Питание	2 000,00	
				ИТОГО	4 340,00	
10	Открытый Кубок г.	март	г. Воронеж	Проезд	1 400,00	Календарь ВООО

	Воронежа среди юношей и девушек	2019 г.		Питание	0,00	«Федерация борьбы самбо» на 2019 год
				ИТОГО	1 400,00	
11	Первенство ЦФО среди юношей до 18 лет (2003-2005 гг.р.)	март 2019 г.	по назначению	Проезд	2 000,00	Календарь всероссийских соревнований по самбо на 2019 год, Единый Календарный План
				Питание	1 500,00	
				Проживание	1 500,00	
				Суточные	400,00	
				ИТОГО	5 400,00	
12	Областной турнир среди юношей и девушек до 13 лет	март 2019 г.	г. Семилуки	Питание	0,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
				ГСМ	900,00	
				ИТОГО	900,00	
13	Первенство ЦФО среди юношей до 13 лет (2006-2008 гг.р.)	март-апрель 2019 г.	по назначению	Проезд	1 500,00	Календарь всероссийских соревнований по самбо на 2019 год, Единый Календарный План
				Питание	800,00	
				Проживание	700,00	
				Суточные	200,00	
				ИТОГО	3 200,00	
14	Первенство ЦФО среди девушек двух возрастных групп	март-апрель 2019 г.	по назначению	Проезд	3 000,00	Календарь всероссийских соревнований по самбо на 2019 год, Единый Календарный План
				Питание	3 000,00	
				Проживание	2 000,00	
				Суточные	600,00	
				ИТОГО	8 600,00	
15	Спартакиада ЦФО среди учащихся 2003-2005 гг.р.	март-апрель 2019 г.	по назначению	<i>За счет средств ЦСП(Управления ФКиС Воронежской области)</i>	0,00	Календарь всероссийских соревнований по самбо на 2019 год, Единый Календарный План
16	Открытое первенство Таловской ДЮСШ среди юношей и девушек трех возрастных групп	март-апрель 2019 г.	п. Таловая	Питание	1 600,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	1 600,00	
17	Кубок г. Воронежа среди юношей и девушек	апрель 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	0,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
				Питание	0,00	
				ИТОГО	0,00	
18	Всероссийские соревнования ОГФСО "Юность России" среди юношей и девушек 15-16 лет	23-26 апреля	г. Смоленск	Проезд	0,00	Календарь всероссийских соревнований по самбо на 2019 год, Единый Календарный План
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ИТОГО	0,00	
19	Открытое первенство г. Воронежа среди юношей и девушек	апрель-май 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	1 400,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
20	Открытое лично-командное первенство Воронежской области среди юношей и девушек	май 2019 г.	п. Таловая	Питание	2 000,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	2 000,00	
21	Всероссийские соревнования "Юность России" в рамках Всероссийской Гимназиады среди юношей и девушек 13-14 лет	27-30 сентября	г. Орел	Проезд	0,00	Календарь всероссийских соревнований по самбо на 2019 год, Единый Календарный План
				Питание	0,00	
				Проживание	0,00	
				Суточные	0,00	
				ИТОГО	0,00	
22	Всероссийский турнир памяти Ю.Т. Титова среди юношей и девушек до 13 лет (2006-2008 гг.р.)	сентябрь-октябрь 2019 г.	п. Таловая	Питание	2 000,00	Календарь всероссийских соревнований по самбо на 2019 год, Единый Календарный План
				Проживание	3 000,00	
				ГСМ	1 200,00	
				ИТОГО	6 200,00	
23	Первенство г. Воронежа среди юношей и девушек 2005-2006 гг.р.	октябрь 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	700,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
				Питание	2 000,00	
				ИТОГО	2 700,00	
24	Первенство Воронежской области среди юношей и девушек до 18 лет (2002-2004 гг.р.) Отбор на ЦФО	октябрь-ноябрь 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	1 400,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
				Питание	1 600,00	
				ИТОГО	3 000,00	
25	Всероссийские соревнования	октябрь-ноябрь 2019 г.	г. Торжок	Проезд	3 000,00	Календарь всероссийских соревнований по самбо на 2019 год, Единый Календарный План
				Питание	1 600,00	
				Проживание	2 000,00	
				ИТОГО	6 600,00	
26	Фестиваль женского самбо среди девушек трех возрастных групп	октябрь-ноябрь 2019 г.	г. Санкт-Петербург	Проезд	5 000,00	Календарь всероссийских соревнований по самбо на 2019 год
				Питание	2 500,00	
				Суточные	600,00	
				ИТОГО	8 100,00	
27	Первенство ЦФО среди юношей и девушек до 18 лет (2002-2004 гг.р.)	ноябрь 2019 г.	по назначению	Проезд	4 400,00	Календарь всероссийских соревнований по самбо на 2019 год, Единый
				Питание	1 600,00	
				Проживание	2 600,00	
				Суточные	400,00	

				ИТОГО	9 000,00	Календарный План
28	Всероссийский день самбо	ноябрь 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	2 340,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
				Питание	2 000,00	
				ИТОГО	4 340,00	
29	Всероссийский день самбо	ноябрь 2019 г.	п. Таловая	Питание	2 000,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
				ГСМ	1 200,00	
				ИТОГО	3 200,00	
30	Всероссийский день самбо	ноябрь 2019 г.	по назначению	Питание	0,00	Единый Календарный План
				ГСМ	0,00	
				ИТОГО	0,00	
31	Областной турнир, памяти А.Аверина среди юношей и девушек	декабрь 2019 г.	г. Воронеж	Проезд	1 400,00	Календарь ВООО «Федерация борьбы самбо» на 2019 год
				Питание	1 200,00	
				ИТОГО	2 600,00	

«ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РАСХОДЫ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Направление	Сумма	Основание, ответственный
1	Командирование сборных команд г. Нововоронежа на Спартакиаду учащихся Воронежской области 2019 г.	февраль-июнь 2018 г	города Воронежской области	Питание	26 568,96	Положение о соревнованиях
				Платная дорога	2 300,00	
				ГСМ	4 000,00	
				ИТОГО	32 868,96	
2	Соревнования по шахматам XVII Спартакиады учащихся Воронежской области 2019 г.	23-24 февраля	г. Воронеж	Питание	2 400,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта на 2019 год
3	Соревнования по лыжным гонкам XVII Спартакиады учащихся Воронежской области 2019 г.	03-04 марта	г. Воронеж	Питание	1 800,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта на 2019 год
				ГСМ	1 800,00	
				ИТОГО	3 600,00	
4	Финальный этап у IV Спартакиады ВФСК "ГТО" среди учащихся общеобразовательных учреждений Воронежской области (V-VI ступень, возраст 16-18 лет)	27 апреля	пгт. Анна	Питание	3 400,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта на 2019 год
				ГСМ	1 164,00	
				Платна дорога	200,00	
				ИТОГО	4 764,00	
5	Соревнования по пулевой стрельбе XVII Спартакиады учащихся Воронежской области 2019 г.	28 апреля	г. Воронеж	Питание	1 400,00	Положение о соревнованиях областного Управления физической культуры и спорта на 2019 год
				ГСМ	900,00	
				ИТОГО	2 300,00	
6	Зональные соревнования по лапте XVII Спартакиады учащихся Воронежской области среди юношей и девушек	13 мая	г. Нововоронеж	Суд. аппарат	1 880,00	Положение о соревнованиях
				Питание обслуживающего персонала	2 100,00	
				ЕСН(30,2%)	567,76	
				ИТОГО	4 547,76	
7	Финальные соревнования по лапте XVII Спартакиады учащихся Воронежской области среди девушек	18-19 мая	г. Нововоронеж	За счет областного Управления физической культуры и спорта	0,00	Положение о соревнованиях

Денежные средства по видам спорта, в том числе городская и областная Спартакиады учащихся:

№ п/п	Вид спорта	По смете:
1	Футбол	197 247,76
2	Легкая атлетика	138 748,40
3	Плавание	169 804,84
4	Гребля на байдарках и каноэ	71 200,00
5	Борьба дзюдо	143 610,00
	Борьба самбо	90 020,00
6	Баскетбол	199 788,28
7	Дополнительные расходы	50 480,72
	ИТОГО	1 060 900,00

Примечание: Календарь спортивно-массовых мероприятий в Нововоронежской ДЮСШ на 2019 год составляется на основе областного календаря спортивно-массовых мероприятий, который составляется в декабре текущего года и всероссийского календаря спортивно-массовых мероприятий, который составляется в ноябре текущего года. Календарь спортивно-массовых мероприятий в Нововоронежской ДЮСШ корректируется один раз в квартал.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2019

№ 74

г.Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации г.Нововоронежа от 14.02.2018 № 123

В связи с кадровыми изменениями, на основании постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018г. №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г.Нововоронежа от 14.02.2018г. №123 «Об утверждении состава Координационного совета по охране труда городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова « Духанина О.И.- начальник отдела труда и заработной платы администрации городского округа город Нововоронеж, заместитель Координационного совета по охране труда городского округа город Нововоронеж» заменить на слова «Маслова Н.Ю. – начальник отдела труда и социальной политики городского округа город Нововоронеж, заместитель Координационного совета по охране труда городского округа город Нововоронеж».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник органов местного самоуправления».

И.о.главы администрации

В.В.Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2019г.

№ 77

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 31.10.2016г. № 1478

В целях реализации Плана перевода государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления области, в электронную форму, утвержденного протоколом заседания Комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Воронежской области от 21.09.2018г. № 26, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018г. №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 31.10.2016г. № 1478 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующие изменения:

1.1. В тексте Приложения к постановлению слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.pgu.govvtn.ru)» и слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет (www.govvtn.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

И.о.главы администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2019г.

№ 79

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.10.2015г. № 1462

В целях реализации Плана перевода государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления области, в электронную форму, утвержденного протоколом заседания Комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Воронежской области от 21.09.2018г. № 26, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018г. №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 26.10.2015г. № 1462 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

1.1. В тексте Приложения к постановлению слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvtn.ru)» и слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет (www.govvtn.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

И.о.главы администрации

В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2019

№ 81

г. Нововоронеж

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.06.2016 г. № 755

В целях реализации Плана перевода государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления области, в электронную форму, утвержденного протоколом заседания Комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Воронежской области от 21.09.2018г. № 26, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018г. №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 02.06.2016 г. № 755 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. В тексте Приложения к постановлению слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvrn.ru)» и слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Попова С.В.

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
Городского округа город Нововоронеж
от 05.02.2019г. № 81

Административный регламент администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Нововоронеж и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при рассмотрении устных, письменных или в форме электронных документов обращений заявителей, связанных с предоставлением в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также определение порядка, сроков и последовательности выполнения административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию городского округа город Нововоронеж с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация).

Администрация расположена по адресу: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации, МФЦ, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

– на официальном сайте администрации в сети Интернет www.new-voronezh.ru (далее – официальный сайт);

– в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) (далее – Портал Воронежской области в сети Интернет);

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

– на официальном сайте МФЦ (mfc.vrn.ru);

– на информационном стенде в администрации;

– на информационном стенде в МФЦ.

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

– непосредственно в администрации;

– непосредственно в МФЦ;

– с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации, МФЦ (далее – уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети Интернет.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации, на Портале Воронежской области в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

– текст настоящего Административного регламента;

– тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

– формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

– о порядке предоставления муниципальной услуги;

– о ходе предоставления муниципальной услуги;

– об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен

телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества».

2.2. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: Администрация городского округа город Нововоронеж.

Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества, информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Нововоронежской городской Думы от 06.10.2011г. №181 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа - город Нововоронеж муниципальных услуг и предоставляются организациям, участвующим в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в случае предоставления муниципального имущества без проведения торгов или по результатам торгов является направление (выдача) заявителю:

- постановления администрации городского округа город Нововоронеж о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, договора о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование;

- сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований такого отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок регистрации документов - 1 календарный день.

Срок предоставления муниципальной услуги в случае предоставления муниципальной услуги без проведения торгов не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления в администрации городского округа город Нововоронеж.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 75 дней со дня размещения информации о проведении конкурса или аукциона. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

Срок предоставления муниципальной услуги, запрос на получение которой передан заявителем через многофункциональный центр, исчисляется со дня регистрации запроса на получение муниципальной услуги в администрации.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета сроков приостановления предоставления муниципальной услуги, передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов из многофункционального центра в администрацию, передачи результата предоставления муниципальной услуги из администрации в МФЦ, срока выдачи результата заявителю.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Сроки передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из МФЦ в администрацию,

а также передачи результата муниципальной услуги из администрации в МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ и составляют не более одного рабочего дня с даты поступления документов от заявителя в МФЦ.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней.

Выдача сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не более 30 дней с момента регистрации заявления с документами.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Российская газета», 25.12.1993, № 237; «Парламентская газета», 26-29.01.2009, № 4);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08.12.1994, № 238-239);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

- Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», 2006, 27 июля);

- Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Российская газета», 2002, 29 июня);

- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», 1997, 30 июля);

- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Российская газета», 2007, 31 июля);

- Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 1998, 03 августа №31);

- Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» («Российская газета» 2010, 24 февраля №37);

- Уставом городского округа город Нововоронеж Воронежской области, утвержденным решением Нововоронежской городской Думы от 01.11.2012 г. №285 (в редакции с учётом изменений и дополнений согласно решениям Нововоронежской городской Думы от 19.06.2014 г., №430, от 23.04.2015 г. №493);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и городского округа город Нововоронеж Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления государственных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в МФЦ.

В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физического лица - Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, для юридического лица - полное наименование, ИНН, контактный телефон, фактический адрес). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

При обращении за получением муниципальной услуги в случае, если проведение торгов не требуется, заявитель представляет:

1) заявление (образец представлен в приложении 2 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов заявителя (в случае подачи заявления юридическим лицом);

5) заверенную подписью руководителя и печатью организации копию протокола (решения) учредителей либо приказа о назначении на должность руководителя.

Для участия в проведении торгов в форме конкурса заявители представляют заявку, которая должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора, за исключением проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных частями "а" - "в", "д" - "ж" подпункта 1, пунктами 2 - 4 настоящего Регламента. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

Для участия в проведении торгов в форме аукциона заявители представляют заявку, которая должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) при проведении аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июня 2003 г. № 333 "О реализации федеральными органами исполнительной власти полномочий по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия" документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающих внесение задатка, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в администрации или МФЦ.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

3) сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

4) кадастровый паспорт объекта недвижимости (в случае аренды объекта недвижимости);

5) копию технического паспорта объекта недвижимости (в случае аренды объекта недвижимости);

6) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

7) информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Администрация и МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Администрация и МФЦ не вправе требовать от заявителя также представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органов государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами.

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области.

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается, если:

- документы, представленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- не представлены документы, необходимые в соответствии с административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

- муниципальное имущество, указанное в заявке является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления;

- имущество, на которое подана заявка на аренду, безвозмездное пользование используется или будет использоваться для муниципальных нужд;

- отсутствуют основания для предоставления муниципального имущества в аренду без торгов в соответствии с требованиями федерального закона «О защите конкуренции»;

- имущество не относится к собственности муниципального образования городская округ город Нововоронеж;

- несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил, являющихся Приложением 1 к Приказу ФАС России от 10.02.2010 № 67;

- невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего

предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1-го календарного дня с момента поступления заявления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера приемных кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);

- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- образцы оформления документов.

2.12.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению органа предоставляющего услугу, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);

- оборудование мест ожидания в органе предоставляющего услугу доступными местами общего пользования;

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в органе предоставляющего услугу стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;

- соблюдение графика работы органа предоставляющего услугу;

- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Прием заявителей (прием и выдача документов) осуществляется уполномоченными должностными лицами МФЦ.

2.14.2. Прием заявителей уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с графиком (режимом) работы МФЦ.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет www.new-voronezh.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru).

2.14.4. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему электронных документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления с документами;
- подготовка решения о предоставлении имущества в аренду, безвозмездное пользование или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- проведение торгов;
- заключение договоров о передаче муниципального имущества.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления с документами

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в администрацию, МФЦ с заявлением либо поступление в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

3.2.2. В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.

При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

3.2.3. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в администрацию либо в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

- проверяет полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;

- сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;

- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;

- выдает расписку в получении документов по установленной форме (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения.

3.2.4. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенными между ними соглашениями о взаимодействии.

3.2.5. При наличии оснований, указанных в п. 2.7 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.3. Рассмотрение заявления с документами

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления с документами является получение его специалистом.

При рассмотрении заявления с документами специалист вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации для получения дополнительной информации, в том числе по телефону или электронной почте.

Специалист:

- проверяет наличие в реестре муниципальной собственности городского округа город Нововоронеж Воронежской области записей о запрашиваемом имуществе, и соответствие данных об этом объекте, содержащихся в Реестре, данным, содержащимся в документах на предоставление муниципального имущества;

- устанавливает наличие или отсутствие прав третьих лиц на запрашиваемое имущество;

- проверяет сведения о наличии в ранее заключенных договорах аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества с участием заявителя на стороне арендатора.

В случае выявления таких договоров устанавливается факт наличия или отсутствия задолженности по платежам по данным договорам.

Осуществляет экспертизу представленных учредительных документов (устав, учредительный договор) и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на заключение соответствующего договора на предмет наличия данных полномочий.

Общий максимальный срок проверки сведений не может превышать 10 дней.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, специалист администрации уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципального имущества в аренду безвозмездное пользование, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При предоставлении муниципального имущества на торгах к заявлению (заявке) прилагается подписанная претендентом опись (в двух экземплярах) представленных им документов, один экземпляр которой выдается претенденту с отметкой специалиста о принятии документов;

Заявление регистрируется специалистом в журнале регистрации заявок с указанием в нем даты и времени подачи заявления, а также порядкового номера:

- один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе или конкурсе;

- претендент имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, в письменной форме уведомив об этом специалиста. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок. Заявителю возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5-ти рабочих дней после отзыва заявки;

Заявка регистрируется специалистом в день её подачи заявителем с указанием даты и времени подачи заявки.

Процедура принятия решения о признании заявителя участником торгов.

По результатам рассмотрения заявки комиссией принимается решение о допуске заявителя к торгам на право заключения договора аренды муниципального имущества либо об отказе в приеме заявки.

Специалист оформляет Протокол заседания комиссии, на которой претенденты признаются участниками торгов.

3.4. Подготовка решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала проведения данной процедуры является наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии оснований, предусмотренных разделом 2.8 настоящего административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом требований Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» принимается одно из следующих решений:

- о проведении торгов на право аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества;

- о предоставлении муниципальной имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов;

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных разделом 2.8 настоящего административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом требований Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» подготавливается сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным настоящим административным регламентом.

В случае принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, специалист администрации:

- осуществляет подготовку запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения действия составляет - 3 дня.

- обеспечивает проведение независимой оценки годового размера арендной платы в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Максимальный срок выполнения действия составляет - 3 дня.

После получения отчета независимого оценщика и документов в рамках межведомственного взаимодействия, специалист администрации, осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении муниципального имущества, либо о проведении торгов на предоставление муниципального имущества, либо о предоставлении муниципальной преференции.

Решение принимается в форме постановления администрации городского округа город Нововоронеж.

Максимальный срок подготовки проекта постановления, его согласования и внесения на рассмотрение главе администрации городского округа город Нововоронеж – 5 дней.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливается сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок подготовки проекта сообщения - 2 дня.

Для получения согласия на предоставление муниципальной преференции, специалист подготавливает заявление в Управление Федеральной антимонопольной службы по

Воронежской области о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и пакет документов в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 26.06.2006 г. №135-ФЗ

«О защите конкуренции».

Максимальный срок подготовки документов - 10 дней с момента получения заявления.

3.5. Проведение торгов

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и представленных документов специалисту администрации городского округа город Нововоронеж, ответственному за проведение торгов.

Проведение торгов производится в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

Специалист, ответственный за проведение торгов, направляет один экземпляр протокола торгов и проект договора аренды или безвозмездного пользования специалисту администрации городского округа город Нововоронеж, ответственному за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, для направления победителю торгов.

Максимальный срок осуществления административной процедуры не превышает 60 дней.

Результатом административной процедуры является определение по результатам торгов победителя и подготовка проекта договора аренды или безвозмездного пользования имуществом, находящегося в муниципальной собственности.

Результаты административной процедуры фиксируются в протоколе.

3.6. Заключение договора аренды, безвозмездного пользования (далее – договор)

Основанием для начала административной процедуры является оформление протокола аукциона (конкурса) или протокола о признании торгов несостоявшимися.

Административная процедура по заключению договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом включает в себя следующие этапы:

а) подготовку проекта договора аренды или безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

б) направление результата муниципальной услуги заявителю;

в) подписание проекта договора заявителем.

Экземпляр протокола торгов, проект договора аренды или безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности, направляются заявителю для подписания (в случае проведения торгов - победителю торгов) способом, указанным заявителем при подаче заявления.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным им при подаче заявления.

Выдача проекта договора для подписания заявителем осуществляется в здании администрации или в МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

Проект договора подписывается заявителем не менее чем десять дней.

Договор аренды или безвозмездного пользования заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В течение 3 рабочих дней с момента заключения договора, муниципальное имущество передается арендатору или ссудополучателю по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывают стороны договора.

В случае заключения договора аренды на срок более 1 года, специалист администрации представляет арендатору или ссудополучателю необходимый пакет документов для государственной регистрации договора аренды в органах осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке, в получении информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации городского округа город Нововоронеж.

5.6. Должностные лица администрации, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- В случае оставления жалобы без ответа, заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления

правом.

5.8. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту

1. Место нахождения администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области: 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

График работы администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области:

понедельник - четверг: с 08.00 до 17.15;

пятница: с 08.00 до 16.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет: www.new-voronezh.ru.

Адрес электронной почты администрации городского округа город Нововоронеж Воронежской области: nvor@govvtn.ru.

2. Телефоны для справок: 8(47364)2-46-06, 8(47364)2-02-57.

3. Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ»):

3.1. Место нахождения АУ МФЦ «МФЦ»: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, 36 (Коминтерновский район).

Телефон для справок АУ «МФЦ»: 8(473)226-99-99.

Адрес электронной почты АУ «МФЦ»: odno-okno@mail.ru.

График работы АУ «МФЦ»:

понедельник: с 09.00 до 18.00;

вторник - пятница: с 09.00 до 20.00;

суббота: с 9.00 до 16.45.

3.2. Место нахождения филиала АУ «МФЦ» в городском округе город Нововоронеж: 394072, г. Нововоронеж, ул. Набережная, д. 34

Телефон для справок филиала АУ «МФЦ»: 8(47364)74-0-74.

График работы филиала АУ «МФЦ»:

понедельник: с 08.00 до 17.00;

вторник - пятница: с 08.00 до 20.00;

суббота: с 8.00 до 15.45;

без перерыва.

Приложение № 2
к Административному регламенту

В администрацию городского округа город
Нововоронеж Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «городской округ город Нововоронеж», являющегося нежилым помещением (зданием, сооружением), расположенным по адресу: _____

(адрес помещения)

Техническая характеристика:

общая площадь _____ кв. м, в том числе: этаж _____ кв. м; _____ (N на плане), подвал _____ кв. м _____ (N на плане)

Цель использования помещения: _____

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица,

сокращенное наименование юридического лица)

ИНН _____

Почтовый адрес юридического лица с указанием почтового индекса: _____

Юридический адрес юридического лица с указанием почтового индекса: _____

Банковские реквизиты:

наименование банка _____

БИК _____

корр. счет _____

расчетный счет _____

телефон офиса _____, телефон бухгалтерии _____

В лице _____

(Ф.И.О. полностью, должность)

Основание _____

(Устав, положение, свидетельство)

Заявитель _____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в администрацию городского округа город Нововоронеж;

- в форме электронного документа;

- в форме документа на бумажном носителе;

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

(оборотная сторона заявления)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги).

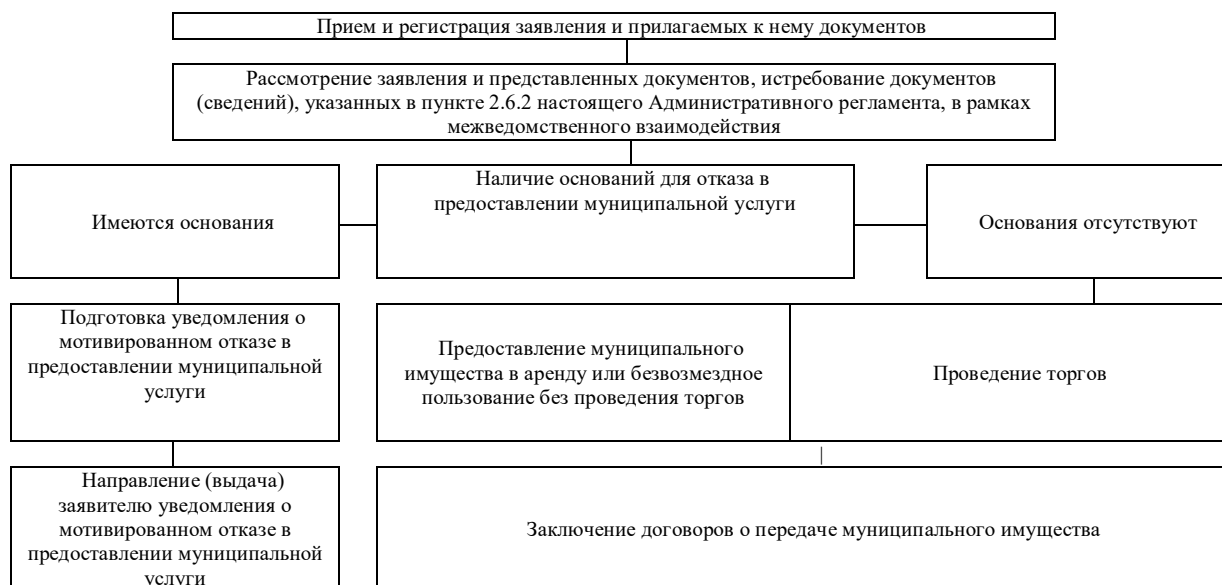
О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Блок – схема



Приложение № 4
к административному регламенту

РАСПИСКА
в получении документов, представленных для принятия решения
о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник администрации _____ получил « ____ » _____
документы

(число) (месяц прописью) (год)
в количестве _____ экземпляров по
(прописью)

прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества (согласно п. 2.6.1 настоящего Административного регламента):

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

_____ (должность специалиста, _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ответственного за
прием документов)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2019 № 82
г. Нововоронеж

О внесении изменений в
постановление администрации
городского округа город
Нововоронеж от 19.07.2016 г. №
999

В целях реализации Плана перевода государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления области, в электронную форму, утвержденного протоколом заседания Комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Воронежской области от 21.09.2018г. № 26, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018г. №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 19.07.2016г. № 999 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Нововоронеж по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. В тексте Приложения к постановлению слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области (pgu.govvn.ru)» и слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет (www.govvn.ru)» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В. Попова.

И.о. главы администрации В.В. Лещенко

Приложение к постановлению администрации
Городского округа город Нововоронеж
от 05.02.2019г. № 82

**Административный регламент
Администрации городского округа город Нововоронеж
Воронежской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение договора на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции на земельном участке, здании или
ином недвижимом имуществе, находящемся в
муниципальной собственности»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией городского округа город Нововоронеж, при заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной

собственности, а также определение порядка, сроков и последовательности выполнения административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица, физические и юридические лица, владельцы рекламной конструкции (собственники рекламной конструкции, либо лица, обладающие вещным правом на рекламную конструкцию), либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности (далее – заявитель, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж (далее – администрация).

Администрация расположена по адресу: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации городского округа город Нововоронеж приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются:

– на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.new-voronezh.ru);

– в информационной системе «Портал Воронежской области в сети интернет» (www.govvn.ru) (далее – Портал Воронежской области в сети Интернет);

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

– на информационном стенде в администрации.

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы администрации и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

– непосредственно в администрации,

– с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации (далее – уполномоченные должностные лица).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации, на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

– текст настоящего Административного регламента;

– тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

– формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

– о порядке предоставления муниципальной услуги;

– о ходе предоставления муниципальной услуги;

– об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителем сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении

процедуры предоставления муниципальной услуги, с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте с уполномоченными должностными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности».

2.2. Наименование органа, представляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация городского округа город Нововоронеж.

2.2.2. Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Нововоронежской городской Думы от 06.10.2011 г. №181 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа город - Нововоронеж муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение с заявителем договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

- уведомление об отказе в заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 33 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - 1 календарный день.

Срок рассмотрения представленных документов, в том числе истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия - 10 календарных дней.

Срок подготовки и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо уведомления о мотивированном отказе - 19 календарных дней.

Срок направления заявителю документов для участия в торгах на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,

либо уведомления о мотивированном отказе - 3 календарных дня.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.6. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности» осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Российская газета», 25.12.1993, № 237; «Парламентская газета», 26-29.01.2009, № 4);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, № 290; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», 14.01.2005, № 5-6);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08.12.1994, № 238-239);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» («Российская газета», от 15 марта 2006 г., N 51, «Собрание законодательства РФ», от 20 марта 2006 г., N 12, ст. 1232);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» («Молодой коммунар», 20.05.2008, № 52; «Собрание законодательства Воронежской области», 01.07.2008, № 5, ст. 148)

Законом Воронежской области от 06.11.2013 N 162-ОЗ «Об установлении предельных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Воронежской области»;

- Уставом городского округа город Нововоронеж Воронежской области (в редакции с учетом изменений и дополнений согласно решениям Нововоронежской городской Думы от 19 июня 2014 года № 430; от 23 апреля 2015 года № 493);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и муниципального образования городского округ город Нововоронеж Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления государственных услуг.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию.

В письменном заявлении должна быть указана следующая информация:

реквизиты лица, заинтересованного в заключение договора (фамилия, имя, отчество физического лица, паспортные данные физического лица либо полное наименование юридического лица);

адрес постоянного места жительства для физического лица или юридический адрес для юридических лиц; адрес электронной почты (если имеется), контактный телефон;

просьба о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

тип рекламной конструкции;

вид и адрес объекта недвижимого имущества, на котором планируется разместить рекламную конструкцию;

дата, подпись лица, подавшего заявление.

Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

Образец заявления приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.1.1. Физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей предоставляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность,

2) документ, содержащий информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций,

3) документ, подтверждающий полномочия представителя и согласие на обработку персональных данных заинтересованного в предоставлении муниципальной услуги лица, если с заявлением обращается не сам гражданин, а его представитель.

2.6.1.2. Юридические лица предоставляют следующие документы:

1) учредительные документы,

2) документ, подтверждающий полномочия представителя. Полномочия руководителей юридических лиц (лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности) могут быть подтверждены решением собственника или уполномоченного органа юридического лица об их назначении (избрании) на должность,

3) документ, содержащий информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций.

2.6.1.3. Для участия в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединяющейся к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности, заявителю необходимо дополнительно представить заявку на участие в конкурсе в соответствии с приложением 3 к административному регламенту.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

а) сведения и документы об участнике:

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе лично представить в уполномоченный орган данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) предложения по критериям оценки заявок на участие в конкурсе;

в) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, оформленное с учетом всех требований законодательства, с отметкой кредитного учреждения об исполнении);

г) все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;

- при личном обращении заявителя либо его законного представителя.

В электронной форме заявление предоставляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи.

Иные необходимые для предоставления муниципальной услуги документы представляются в форме электронных документов, электронных образов документов.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- копия документа, подтверждающего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя (юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц);

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данные документы в управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области.

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц);

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Нововоронеж Воронежской области находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального

закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.9 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.

- подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

2.10 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям нормативных правовых актов, в том числе:

подача заявления не установленной формы, либо не содержащего сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.1 административного регламента;

не предоставлены документы, определенные в пункте 2.6 административного регламента;

полномочия обратившегося лица не подтверждены документально;

2) заявитель не признан победителем в состоявшихся торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) заявитель занимает преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в торгах;

4) заявитель приобретает преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы в результате победы в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

5) заявитель, признанный победителем по результатам торгов, уклоняется от заключения договора;

6) недвижимое имущество, на которое предполагается присоединить рекламную конструкцию не находится в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Нововоронеж, либо передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление.

2.11 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.12 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1-го календарного дня с момента поступления заявления. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день.

2.14 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.14.1 Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны

соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.13.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.3. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. В местах ожидания должны быть предусмотрены средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.13.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- текст настоящего административного регламента (полная версия - на официальном сайте администрации в сети Интернет);

- тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- образцы оформления документов.

2.13.5. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.15 Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1 Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению администрации, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);

- оборудование мест ожидания в администрации доступными местами общего пользования;

- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в администрации стульями, столами (стойками) для

возможности оформления документов;

- соблюдение графика работы администрации;
- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.14.1. Заявителям обеспечивается возможность копирования формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги, размещенного на официальном сайте администрации в сети Интернет (www.new-voronezh.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и Портале Воронежской области в сети интернет (www.govvtn.ru).

3.14.2. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;
- подготовка и проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- направление заявителю договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо уведомления о мотивированном отказе.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в администрацию с заявлением либо поступление заявления в адрес администрации посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.

К заявлению должны быть приложены документы, указанные в п. 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.2. В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о

предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.

При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

3.2.3. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в администрацию должностное лицо, уполномоченное на прием документов:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет соответствие заявления установленным требованиям;
- проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;

- выдает расписку в получении документов по установленной форме (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.2.4. При наличии оснований, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов, выдача расписки в получении документов либо возврат документов заявителю.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

3.3. Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Специалист администрации ответственный за прием документов:

- проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.6.2. в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней направляет межведомственные запросы:

в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области для получения:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации индивидуального предпринимателя (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8. настоящего административного регламента;

3.3.3. Результатом административной процедуры является установление предмета наличия или отсутствия оснований,

указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 календарных дней.

3.4. Подготовка и проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;¹

3.4.1. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, принимается решение о подготовке документации для проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.4.2. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. По результатам принятого решения специалист:

3.4.3.1. Готовит документацию для проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Направляет документацию для подписания уполномоченному должностному лицу главе района (главе администрации).

Извещение о проведении торгов должно быть опубликовано организатором не позднее чем за тридцать дней до их проведения.

Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С победителем торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.4.3.2. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Результатом административной процедуры является проверка исполнителем заявления и предоставленной (направленной) документации и принятия решения о возможности проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 19 календарных дней.

3.5. Направление заявителем договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо уведомления о мотивированном отказе

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 раздела II административного регламента. При наличии одного из предусмотренных оснований, исполнитель готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

Подготовленное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается исполнителем на рассмотрение начальнику Отдела, а затем передается на подпись главе администрации.

3.5.3. Общий максимальный срок подготовки и направления уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня.

3.5.4. Подписанное главой администрации городского округа город Нововоронеж уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается специалисту Отдела для направления заявителю.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом Отдела, ответственным за регистрацию исходящей информации в соответствующем

журнале в день его подписания с присвоением регистрационного номера и указанием даты.

В случае предоставления услуги в электронном виде регистрация осуществляется в автоматическом режиме в день отправления уведомления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени отправки и указанием на формат обязательного отображения административной процедуры.

3.5.5. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по почте простым письмом непосредственно в адрес заявителя.

В случае личного обращения заявителя или его доверенного лица в отдел, ответ выдается ему под расписку при предъявлении документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия обратившегося лица.

В случае предоставления услуги в электронном виде уведомление об отказе направляется заявителю в виде электронного документа.

3.5.6. Результатом административной процедуры является направление уведомления об отказе в предоставлении информации, подписанное главой администрации городского округа город Нововоронеж.

Предоставление муниципальной услуги считается законченным, после выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.5.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 календарных дня.

3.6. Подача заявителем (представителем заявителя) заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов в электронной форме.

3.6.1. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Воронежской области в сети Интернет.

3.6.2. Заявление и документы, представляемые в электронной форме, должны соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634, Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7.

3.6.3. Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Воронежской области в сети Интернет.

3.6.4. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Воронежской области в сети Интернет.

3.7. Взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

3.7.1. Для получения сведений, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), предусмотрено межведомственное взаимодействие администрации с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль организации предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень иных должностных лиц администрации, осуществляющих текущий контроль организации

¹последовательность административных действий выполняемых в рамках настоящей административной процедуры описывается согласно муниципальному правовому акту «Положение о проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

предоставления муниципальной услуги, в том числе реализации предусмотренных настоящим административным регламентом административных процедур, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации.

Муниципальные служащие, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента.

4.4. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановым (проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Воронежской области;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для отказа в рассмотрении либо приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальной услуги, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе администрации городского округа Нововоронеж.

5.6. Должностные лица администрации, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.7. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае оставления жалобы без ответа, заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9 Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования

отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме

направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением администрации городского округа город Нововоронеж № ____ от «__» _____ 201_ г.

1. Место нахождения администрации городского округа город Нововоронеж: 396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

График работы администрации городского округа город Нововоронеж:

понедельник - четверг: с 08.00 до 17.15;

пятница: с 08.00 до 16.00;

перерыв: с 12.00 до 13.00.

Официальный сайт администрации городского округа город Нововоронеж в сети Интернет: www.new-voronezh.ru.

Адрес электронной почты администрации городского округа город Нововоронеж: nvor@govvrn.ru.

2. Телефоны для справок: 8(47364) 2-82-85, 8(47364) 2-46-06, 8(47364) 2-59-50.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением администрации городского округа город Нововоронеж № ____ от «__» _____ 201_ г.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Главе администрации городского округа город Нововоронеж

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

(адрес регистрации физического лица, адрес

местонахождения юридического лица,

контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, _____

расположенной по адресу: _____

Тип рекламной конструкции _____

Приложение:

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ ;

4. _____ ;

(дата)

(подпись)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением администрации городского округа город Нововоронеж № ____ от «__» _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на право заключения договора на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций, подведение итогов которого состоится

«__» _____ 201__ г.

1. Заявитель: _____
(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
2. Адрес _____
(место нахождения юридического лица, место жительства физического лица)
3. Почтовый адрес: _____
(юридического лица)
4. Паспортные данные: _____
(физического лица)
5. Телефон: _____
(номер контактного телефона)

6. К заявке прилагаются документы в соответствии с Описью.

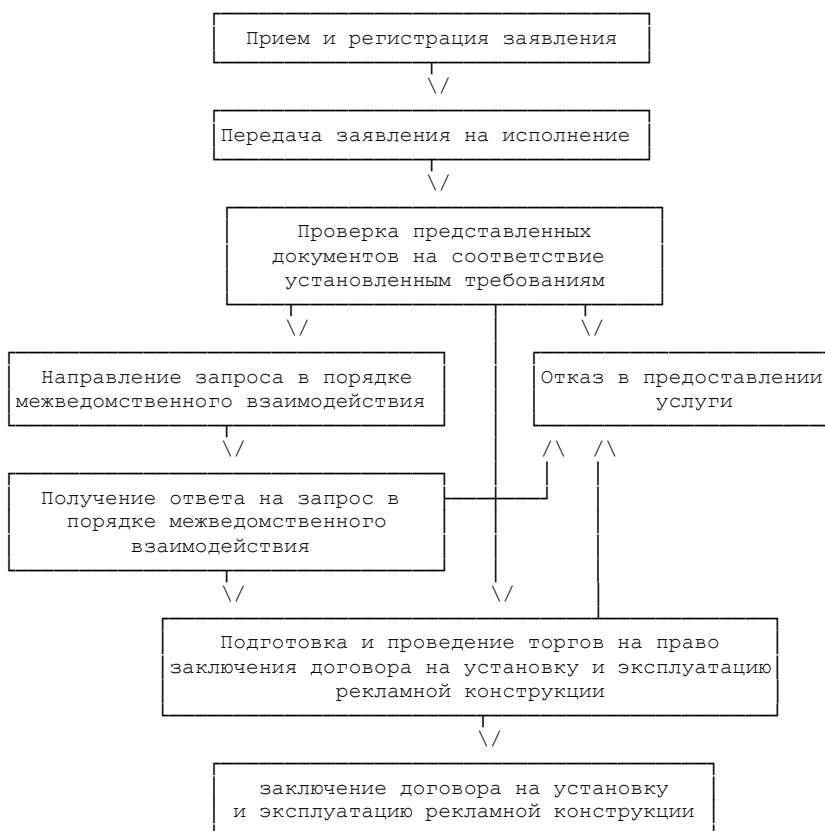
7. Подтверждаю, что предоставленная информация и документы достоверны и настоящая заявка подана исключительно в целях приобретения права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

8. Подпись Заявителя (М.П.) _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением администрации городского округа город Нововоронеж №__ от «__» _____ 201__ г.

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности», утвержденному постановлением администрации городского округа город Нововоронеж №__ от «__» _____ 201__ г.

РАСПИСКА
в получении документов, представленных для принятия решения

о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на земельном участке, здании или ином
недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество)
представил, а сотрудник администрации _____ получил « ____ » _____
документы _____ (число) (месяц прописью) (год)
в количестве _____ экземпляров по
_____ (прописью)

прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности (согласно п. 2.6.1 настоящего Административного регламента):

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

_____ (должность специалиста, ответственного за прием документов) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2019 № 85
г. Нововоронеж

Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными учреждениями городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт» и «Аварийно-спасательный центр»

В целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт» и муниципальному бюджетному учреждению городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр», на основании п.3 ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Воронежской области от 28.12.2017 №1092 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018 №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальным бюджетным учреждением городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт» согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальным бюджетным учреждением городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр» согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 09.04.2018 №310 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными бюджетными учреждениями городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт» и «Аварийно-спасательный центр» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности бюджетным учреждением городского округа город Нововоронеж «Соцкультбыт»

Реестровый номер	Наименование услуги (работы)	Содержание услуги (работы) 1*	Содержание услуги (работы) 2*	Содержание услуги (работы) 3*	Условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) 1*	Условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) 2*	Признак отнесения к услуге (работе)	Услуга (работы) платная (бесплатная)	Код ОКВЭД	Категория и потребитель услуги (работы)	Показатель объема услуги (работы) и единица измерения	Показатель качества услуги (работы) и единица измерения	Тип (типы) муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное)	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для оказания услуги (выполнения работы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.4. Муниципальные услуги и работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, благоустройства управления муниципальным имуществом														
04.00.027.12 1	Организация благоустройства и озеленения	Содержание объектов озеленения					Работа	Муниципальная работа бесплатная	86, 01.61, 01.62, 81.29.9, 81.30	Юридические лица, физические лица, общество в целом	Количество объектов (штука), площадь объекта (квадратный метр), протяженность ограждения (погонный метр), площадь объекта (кубический метр), количество объектов (единица), выполнение работ по организации благоустройства и озеленению (процент), количество дней (штука), эксплуатация дорожной и коммунальной техники, (машиночас), ручная работа, (человеко-час)	Выполнение работ по текущему содержанию и ремонту, благоустройству и озеленению (процент), соблюдение сроков выполнения работ (процент), количество письменных жалоб жителей на качество предоставления услуг (штука)	Бюджетное, автономное, казенное	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (пункт 19 части 1 статьи 14, пункт 25 части 1 статьи 16)

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности бюджетным учреждением городского округа город Нововоронеж «Аварийно-спасательный центр»

Реестровый номер	Наименование услуги (работы)	Содержание услуги (работы) 1*	Содержание услуги (работы) 2*	Содержание услуги (работы) 3*	Условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) 1*	Условия (формы) оказания услуги (выполнения работы) 2*	Признак отнесения к услуге (работе)	Услуга (работа) платная (бесплатная)	Код ОКВЭД	Категории потребительской услуги (работы)	Показатель объема услуги (работы) и единица измерения	Показатель качества услуги (работы) и единица измерения	Тип (типы) муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное)	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для оказания услуги (выполнения работы)
2.5. Муниципальные услуги и работы в иных сферах														
05.0 0.00 2.12 1	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах)	Обеспечение реагирования на чрезвычайные ситуации					Работа	Муниципальная работа бесплатная	84.25, 84.25.9, 84.24	Юридические лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления	Время реагирования на чрезвычайную ситуацию в рабочее/не рабочее время (минута)	Степень реагирования на чрезвычайные ситуации (процент)	Бюджетное, автономное, казенное	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (пункты 8, 23, 24 части 1 статьи 14, пункт 7 части 1 статьи 15, пункты 8, 10, 28 части 1 статьи 16), Закон Воронежской области от 29.05.1997 № 3-П-ОЗ «О защите населения и территории области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (статьи 5, 5.1), постановление правительства Воронежской области от 16.12.2010 № 1101 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (пункты 3.2, 3.3), постановление администрации Воронежской области от 01.07.2008 № 563 «Об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (пункт 3)
05.0	Защита	Обеспечение					Работа	Муници	84.25,	Юридическ	Количество	Время	Бюджетное,	Федеральный закон от 06.10.2003

0.00 3.12 1	населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах)	повседневной оперативной деятельности						пальная работа бесплатная	84.25.9, 84.24	ие лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления	о звонков (обращения) (единица)	реагирования на обращение (минута)	автономное, казенное	№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (пункты 8, 23, 24 части 1 статьи 14, пункт 7 части 1 статьи 15, пункты 8, 10, 28 части 1 статьи 16), Закон Воронежской области от 29.05.1997 № 3-П-ОЗ «О защите населения и территории области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (статьи 5, 5.1), постановление правительства Воронежской области от 16.12.2010 № 1101 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (пункты 3.2, 3.3), постановление администрации Воронежской области от 01.07.2008 № 563 «Об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (пункт 3)
05.0 0.00 6.12 1	Обеспечение безопасности населения на водных объектах	Поиск и спасение людей на водных объектах					Работа	Муниципальная работа бесплатная	84.25.2	Юридические лица, физические лица, органы государственной исполнительной власти, органы местного самоуправления	Количество случаев поиска и спасения людей на воде (случай)	Степень готовности к проведению поисково-спасательных работ на воде (процент)	Бюджетное, автономное, казенное	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (пункт 26 части 1 статьи 14, пункт 24 части 1 статьи 15, пункт 32 части 1 статьи 16), Закон Воронежской области от 29.05.1997 № 3-П-ОЗ «О защите населения и территории области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (статьи 5, 5.1), постановление правительства Воронежской области от 16.12.2010 № 1101 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и

														территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (пункты 3.2, 3.3), постановление администрации Воронежской области от 01.07.2008 № 563 «Об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (пункт 3)
05.0 0.00 4.12 1	Обеспечение безопасности населения на водных объектах	Обеспечение безопасности на водных объектах					Работа	Муниципальная работа бесплатная	84.25.9	Юридические лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления	Количество случаев помощи населению на воде (единица)	Время реагирования на сообщении о чрезвычайной ситуации на воде (минута)	Бюджетное, автономное, казенное	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (пункты 8, 23, 24 части 1 статьи 14, пункт 7 части 1 статьи 15, пункты 8, 10, 28 части 1 статьи 16), Закон Воронежской области от 29.05.1997 № 3-П-ОЗ «О защите населения и территории области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (статья 5, 5.1), постановление правительства Воронежской области от 16.12.2010 № 1101 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (пункты 3.2, 3.3), постановление администрации Воронежской области от 01.07.2008 № 563 «Об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (пункт 3)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

г. Нововоронеж

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2019 № 88
г. Нововоронеж

Об изъятии движимого имущества из хозяйственного ведения МУП «Горэлектросети» с последующим учётом в составе муниципальной казны

Учитывая обращения муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (исх. от 27.12.2018 г. №631, от 17.01.2019 г. №18) об изъятии имущества из хозяйственного ведения, на основании ст.ст. 125, 294, 299 ГК РФ, ст.ст. 16, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ, ст. 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ, в соответствии с п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 30.05.2013 г. №357 «О внесении изменений в постановление Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226»), постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018 г. №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изъять из хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» движимое имущество:

- КЛ 6кВ от ТП-61 до ТП-64 ААШВ 3х120, инвентарный номер 00000496, первоначальной (балансовой) стоимостью 0,01 руб. (Ноль рублей 01 копейка);
- КТП-61а. Тр-т ТМ-400-6/0,4 Алёновка, инвентарный номер 00000372, первоначальной (балансовой) стоимостью 52500,00 руб. (Пятьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек);
- подстанция трансформаторная КТП 400/6/0,4 кВ», инвентарный номер 00000520, первоначальной (балансовой) стоимостью 410000,00 руб. (Четыреста десять тысяч рублей 00 копеек).

2. Включить в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (Беспалова Л.М.) оформить акты приёма-передачи движимого имущества в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, указанного в п. 1 настоящего постановления.

4. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт движимого имущества муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 2 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2019 № 89

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №04 от 08.02.2019

О передаче капитальных вложений в состав муниципальной казны

Учитывая служебную записку бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж о передаче капитальных вложений с учёта администрации городского округа город Нововоронеж, полученных в результате реконструкции сетей электроснабжения 6 кВ по ул. Первомайская в г. Нововоронеж Воронежской области по муниципальному контракту от 10.09.2018 г. №1040825, информацию муниципального унитарного предприятия городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (исх. от 21.01.2019 г. №22) о стоимости затрат, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018 г. №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать с учёта администрации городского округа город Нововоронеж в состав муниципальной казны городского округа город Нововоронеж капитальные вложения – реконструкция сетей электроснабжения 6 кВ по ул. Первомайская в г. Нововоронеж Воронежской области на общую сумму 8531781,04 руб. (Восемь миллионов пятьсот тридцать одна тысяча семьсот восемьдесят один рубль 04 копейки).

2. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.) обеспечить учёт капитальных вложений муниципальной казны городского округа город Нововоронеж, в соответствии с п. 1 настоящего постановления.

3. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж учитывать движимое имущество муниципальной казны городского округа город Нововоронеж:

- КЛ 6кВ от ТП-61 до ТП-64 ААШВ 3х120, первоначальной (балансовой) стоимостью 0,01 руб. (Ноль рублей 01 копейка);
- КТП-61а. Тр-т ТМ-400-6/0,4 Алёновка, первоначальной (балансовой) стоимостью 52500,00 руб. (Пятьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек);

- подстанция трансформаторная КТП 400/6/0,4 кВ», первоначальной (балансовой) стоимостью 410000,00 руб. (Четыреста десять тысяч рублей 00 копеек),

с учётом затрат, полученных в результате реконструкции, следующим образом:

- КЛ 6кВ от ТП-61 до ТП-64 ААШВ 3х120, первоначальной (балансовой) стоимостью 4318188,76 руб. (Четыре миллиона триста восемнадцать тысяч сто восемьдесят восемь рублей 76 копеек), в том числе стоимость затрат на реконструкцию 4318188,76 руб. (Четыре миллиона триста восемнадцать тысяч сто восемьдесят восемь рублей 76 копеек);
- КТП-61а. Тр-т ТМ-400-6/0,4 Алёновка, первоначальной (балансовой) стоимостью 2244872,74 руб. (Два миллиона двести сорок четыре тысячи восемьсот семьдесят два рубля 74 копейки), в том числе стоимость затрат на реконструкцию 2192372,74 руб. (Два миллиона сто девяносто две тысячи триста семьдесят два рубля 74 копейки);

- подстанция трансформаторная КТП 400/6/0,4 кВ, первоначальной (балансовой) стоимостью 2431219,54 руб. (Два миллиона четыреста тридцать одна тысяча двести девятнадцать рублей 54 копейки), в том числе стоимость затрат на реконструкцию 2021219,54 руб. (Два миллиона двадцать одна тысяча двести девятнадцать рублей 54 копейки).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2019 № 90
г. Нововоронеж

О передаче движимого имущества на праве хозяйственного ведения МУП «Горэлектросети»

На основании ст.ст. 125, 294, 299 ГК РФ, ст.ст. 16, 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ, ст. 20 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ, в рамках исполнения муниципального контракта от 10.09.2018 г. №1040825 реконструкции сетей электроснабжения 6 кВ по ул. Первомайская в г. Нововоронеже Воронежской области, в соответствии с п. 3 Положения «О муниципальной казне городского округа город Нововоронеж», утверждённого постановлением Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне города Нововоронежа» (в редакции решения Нововоронежской городской Думы от 30.05.2013 г. №357 «О внесении изменений в постановление Нововоронежской городской Думы от 19.03.2004 г. №226»), постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018 г. №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» движимое имущество:

- КЛ 6кВ от ТП-61 до ТП-64 ААШВ 3х120, первоначальной (балансовой) стоимостью 4318188,76 руб. (Четыре миллиона триста восемнадцать тысяч сто восемьдесят восемь рублей 76 копеек), в том числе стоимость затрат на реконструкцию 4318188,76 руб. (Четыре миллиона триста восемнадцать тысяч сто восемьдесят восемь рублей 76 копеек);

- КТП-61а. Тр-т ТМ-400-6/0,4 Алёновка, первоначальной (балансовой) стоимостью 2244872,74 руб. (Два миллиона двести сорок четыре тысячи восемьсот семьдесят два рубля 74 копейки), в том числе стоимость затрат на реконструкцию 2192372,74 руб. (Два миллиона сто девяносто две тысячи триста семьдесят два рубля 74 копейки);

- подстанция трансформаторная КТП 400/6/0,4 кВ, первоначальной (балансовой) стоимостью 2431219,54 руб. (Два миллиона четыреста тридцать одна тысяча двести девятнадцать рублей 54 копейки), в том числе стоимость затрат на реконструкцию 2021219,54 руб. (Два миллиона двадцать одна тысяча двести девятнадцать рублей 54 копейки).

2. Муниципальному унитарному предприятию городского округа город Нововоронеж «Городские электрические сети» (Беспалова Л.М.) принять на праве хозяйственного ведения движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Исключить из состава муниципальной казны городского округа город Нововоронеж движимое имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

4. Бухгалтерии администрации городского округа город Нововоронеж (Павленко Е.В.), отделу управления муниципальным имуществом администрации городского округа город Нововоронеж (Попов С.В.) оформить акты приёма-передачи движимого имущества, в соответствии с п.1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №04 от 08.02.2019

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2019 № 91
г. Нововоронеж

О предоставлении ООО НПП «ИнтерПолярис» в аренду недвижимого имущества, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, д. 6-б

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью научно-производственное предприятие «ИнтерПолярис» от 30.01.2019 г., на основании протокола № 01/21-01-2019 от 21.01.2019 г. рассмотрения заявок на участие в аукционе, ст. 608 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018 г. №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью научно-производственное предприятие «ИнтерПолярис» в аренду на срок с 04.02.2019 г. по 04.01.2020 г. помещения 1-7, 10-13, 21-31, 33-38, 38а, общей площадью 480,7 кв.м., этаж 1, входящие в состав здания, кадастровый номер 36:33:0003504:307, расположенные по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Заводской проезд, д. 6-б, для использования в целях размещения складских помещений и осуществления производственной деятельности.

2. Обществу с ограниченной ответственностью научно-производственное предприятие «ИнтерПолярис» заключить договор аренды недвижимого имущества, указанного в п. 1 настоящего постановления, с администрацией городского округа город Нововоронеж.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации В.В. Лещенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2019 № 92
г. Нововоронеж

О согласовании ООО «Благоустройство» предоставления Воронежжстат в аренду нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Комсомольская, д. 7-А

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Благоустройство» № 30 от 29.01.2019 г., на основании ст.ст. 298, 608 Гражданского кодекса РФ, п. 2 ч. 1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018 г. №1174 «О временном исполнении обязанностей главы администрации городского округа город Нововоронеж»,

руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Согласовать обществу с ограниченной ответственностью «Благоустройство» предоставление Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области в аренду на срок с 01.01.2019 г. по 30.12.2019 г. нежилого помещения, этаж 2, пом. II, номер помещения на поэтажном плане 7, общей площадью 27,0 кв.м., расположенного по адресу: г. Нововоронеж, ул. Комсомольская, д. 7-А, для использования в целях размещения офиса специализированного учреждения по управлению деятельностью в области статистики и социологии.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

И.о. главы администрации **В.В. Лещенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2019 г. Нововоронеж № 106

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения электронного аукциона

В целях осуществления закупки на приобретение легкового автомобиля, на основании ст. ст. 24, 59, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009г. №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 17.01.2014г. №29 «Об уполномоченном органе, осуществляющем полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 24-л от 06.02.2019г. «Об исполнении обязанностей», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести электронный аукцион на приобретение легкового автомобиля (далее также – электронный аукцион).

2. Определить начальную (максимальную) цену муниципального контракта в размере 1 199 666,67 (один миллион сто девяносто девять тысяч шестьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек) рублей.

3. Определить дату и место рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе: 19 февраля 2019 года, по адресу: Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. №4, кабинет №213.

4. Определить дату проведения электронного аукциона : 22 февраля 2019 года.

5. Установить требование обеспечения исполнения контракта, заключаемого по итогам проведения электронного аукциона в размере 1% от начальной (максимальной) цены контракта, а именно: 11 996,67 (одиннадцать тысяч девятьсот девяносто шесть рублей 67 копеек) рублей.

6. Установить, что утверждение аукционной документации, внесение изменений в аукционную документацию осуществляется муниципальным заказчиком, уполномоченным органом – администрацией городского округа город Нововоронеж.

7. Утвердить аукционную документацию для проведения электронного аукциона на право заключить муниципальный контракт (приложение).

8. Поручить единой комиссии по размещению заказов (далее - комиссия), провести открытый аукцион в электронной форме в установленном порядке.

9. Плано-экономическому отделу (Кораблина А.В.):

9.1. Обеспечить размещение информации о проведении электронного аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 4, 63 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2. Настоящее постановление о проведении электронного аукциона предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

10. Руководителю аппарата администрации (Конюхова О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении электронного аукциона на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

12. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации **С.В. Попов**

Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 08.02.2019г. № 106

Муниципальный заказчик:

Администрация городского округа город Нововоронеж

И.о. главы администрации
С.В. Попов

М.П.

(подпись)

Реестровый номер торгов №

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

Определение поставщиков проводит: уполномоченный орган.

«Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж» №04 от 08.02.2019

Уполномоченный орган: администрация городского округа город Нововоронеж
Заказчик: администрация городского округа город Нововоронеж

НОВОВОРОНЕЖ
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН</u>	54
<u>Раздел 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА</u>	54
<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	54
<u>1. Законодательное регулирование</u>	54
<u>2. Заказчик, уполномоченный орган, оператор электронной торговой площадки</u>	54
<u>3. Информационное обеспечение аукциона</u>	55
<u>4. Требования к участникам закупки</u>	55
<u>5. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке</u>	57
<u>6. Отстранение от участия в электронном аукционе</u>	57
<u>7. Затраты на участие в электронном аукционе</u>	57
<u>8. Отмена электронного аукциона</u>	57
<u>2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</u>	57
<u>9. Содержание документации. Порядок предоставления документации</u>	57
<u>10. Запрет на проведение переговоров с участником закупки</u>	58
<u>11. Порядок разъяснений положений документации</u>	58
<u>12. Внесение изменений в документацию</u>	58
<u>3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</u>	58
<u>13. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе</u>	58
<u>14. Требования к предложениям о цене контракта</u>	59
<u>15. Требования к описанию объекта закупки</u>	59
<u>4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</u>	59
<u>16. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе</u>	59
<u>17. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в электронном аукционе</u>	59
<u>18. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки</u>	59
<u>19. Отзыв заявок на участие в электронном аукционе</u>	59
<u>5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</u>	60
<u>20. Порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе</u>	60
<u>6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</u>	60
<u>21. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе</u>	60
<u>22. Допуск к участию в электронном аукционе</u>	60
<u>23. Признание электронного аукциона несостоявшимся</u>	61
<u>24. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок</u>	61
<u>7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА</u>	61
<u>25. Условия участия</u>	61
<u>26. Дата и время проведения электронного аукциона</u>	61
<u>27. Проведение электронного аукциона</u>	61
<u>28. Признание электронного аукциона несостоявшимся</u>	62
<u>8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</u>	62
<u>29. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе</u>	62
<u>30. Подведение итогов электронного аукциона</u>	63
<u>31. Признание электронного аукциона несостоявшимся</u>	63
<u>31.1. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся</u>	63
<u>9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА</u>	63
<u>32. Сроки и порядок заключения контракта</u>	63
<u>33. Заключение контракта при осуществлении закупки на поставки товаров, происходящих из иностранных государств</u>	64
<u>34. Обеспечение исполнения контракта</u>	64
<u>10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК</u>	65
<u>РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	65
<u>РАЗДЕЛ 1.3. ФОРМА СВЕДЕНИЙ УЧАСТНИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ПЕРВЫМ ЧАСТЯМ ЗАЯВКИ</u>	68
<u>РАЗДЕЛ 1.4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ</u>	69
<u>ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КОНТРАКТА</u>	69
<u>ЧАСТЬ 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ</u>	75
<u>ЧАСТЬ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА</u>	75

ЧАСТЬ 1. АУКЦИОН

Раздел 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об электронном аукционе (далее - документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим отношения, связанные с осуществлением закупок.

В части, прямо не урегулированной законодательством

Российской Федерации, проведение электронного аукциона на право заключить государственный контракт регулируется документацией.

При рассмотрении первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области.

2. Заказчик, уполномоченный орган, оператор электронной торговой площадки.

2.1. Заказчик, уполномоченный орган, указанные в Информационной карте электронного аукциона, проводят электронный аукцион, объект закупки и условия контракта которого указаны в Информационной карте электронного аукциона и в требованиях к объекту закупки, в соответствии с процедурами, условиями и положениями документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте электронного аукциона, осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении электронного аукциона от имени и по поручению заказчика, при этом права и обязанности возникают непосредственно у заказчика.

2.3. Оператор электронной торговой площадки, указанный в Информационной карте электронного аукциона, обеспечивает проведение электронного аукциона на своей электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом.

3. Информационное обеспечение аукциона.

3.1. В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система).

4. Требования к участникам закупки.

4.1. В электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 НК РФ перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зона) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованным на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать во всех аукционах, проводимых на этой электронной площадке.

4.2. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки на электронном аукционе, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте электронного аукциона;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не

принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником электронного аукциона исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе также установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.3.1. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг дополнительные требования, которые отражены в настоящей Информационной карте.

4.4. В случае, если закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально

ориентированных некоммерческих организаций содержится в разделе 1.2 Информационная карта), в аукционе могут принять участие лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

К субъектам малого предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим условиям:

1) для хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

а) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в абзацах "в" - "д" настоящего подпункта;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в данный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, принадлежащих на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих

организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий;

б) до ста человек для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, производственных кооперативов, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для целей Федерального закона №44-ФЗ к социально ориентированным некоммерческим организациям относятся некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие следующие виды деятельности:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Заказчик при проведении электронного аукциона вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом количество товаров, объем работ, объем услуг, соответственно к поставкам, выполнению, оказанию которых привлекались такие субподрядчики, соисполнители, учитываются в совокупном годовом объеме закупки

4.5. Заказчики не вправе устанавливать требования к участникам закупок в нарушение требований Федерального закона №44-ФЗ.

5. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке

5.1. В предусмотренном законодательством порядке заказчик предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования), осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте. Преимущества при участии в закупке указанным учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта в размере процента, указанного в Информационной карте, но не более пятнадцати процентов. Преимущества при участии в закупке указанным субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям устанавливаются в отношении ограничения на участие в настоящем аукционе иных хозяйствующих субъектов - участников гражданского оборота.

6. Отстранение от участия в электронном аукционе.

6.1. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если обнаружено, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 4.2., 4.3. документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.2. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, осуществляется в любой момент до заключения контракта, если обнаружено, что:

1) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована в установленном порядке;

2) предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов (в случае, если участник закупки является производителем таких лекарственных препаратов или если при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает десять миллионов

рублей, а при осуществлении закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд начальная (максимальная) цена контракта превышает размер, который установлен высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и составляет не более десяти миллионов рублей) превышает их предельную отпускную цену, указанную в государственном реестре предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и от снижения предлагаемой цены при заключении контракта участник закупки отказывается.

7. Затраты на участие в электронном аукционе.

7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в электронном аукционе и заключением контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган не отвечает и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов электронного аукциона.

8. Отмена электронного аукциона

8.1. Заказчик вправе отменить электронный аукцион не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. По истечении срока отмены электронного аукциона в соответствии с пунктом 8.1. настоящей документации и до заключения контракта заказчик вправе отменить электронный аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Решение об отмене электронного аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Электронный аукцион считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

8.4. Извещение об отмене при проведении электронного аукциона размещается уполномоченным органом в единой информационной системе в течение дня принятия решения об отмене.

8.5. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения электронного аукциона оператор электронной торговой площадки размещает указанную информацию на своем сайте, а также направляет уведомление об указанном извещении всем участникам такого аукциона, подавшим заявки на участие в нем по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке и в течение одного рабочего дня с этого момента прекращает блокирование операций по счету участника закупки для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах (далее - блокирование операций по счету участника закупки) в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

9. Содержание документации. Порядок предоставления документации.

9.1. Документация об аукционе включает настоящие положения, а также изменения, вносимые в документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Раздела.

9.2. Одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона уполномоченный орган обеспечивает размещение в единой информационной системе документацию об электронном аукционе (далее также - документация).

9.3. Участник закупки обязан изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в соответствии с документацией об аукционе, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации об аукционе, является основанием для отказа в допуске участника закупки, подавшего такую заявку, к участию в аукционе.

9.4. Документация об электронном аукционе доступна для

ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

10. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.

10.1. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя электронного аукциона.

10.2. При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.3. В случае нарушения указанного положения электронный аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок разъяснений положений документации.

11.1. Любой участник осуществления закупки, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации. При этом такой участник осуществления закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации в отношении одного электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику (уполномоченному органу).

11.2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации уполномоченный орган размещает разъяснение положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил уполномоченному органу не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

В случае, если дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе приходится на выходной день, то днем предоставления разъяснений положений документации является следующий за ним рабочий день согласно статьям 191,193 ГК РФ.

Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

12. Внесение изменений в документацию.

12.1. Заказчик (уполномоченный орган) по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, не допускаются.

В течение одного дня с даты принятия заказчиком (уполномоченным органом) указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются уполномоченным органом в единой информационной системе.

12.2. В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок на участие в электронном аукционе продлевается и со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе такой срок должен составлять не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

12.3. Участники осуществления закупки самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в данную документацию.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

13. Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе.

13.1. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

13.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующую информацию:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

13.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1, частями 2 и 2.1 статьи 31 (при наличии таких требований) настоящего Федерального закона, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 настоящего Федерального закона (в случае, если участник электронного аукциона заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов;

6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов.

7) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

13.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

13.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с частями 3 и 5 статьи 66 Федерального закона №44-ФЗ, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

При рассмотрении заявок аукционная комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области.

14. Требования к предложениям о цене контракта.

14.1. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом электронного аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

14.2. Цена контракта должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в Информационной карте электронного аукциона.

15. Требования к описанию объекта закупки.

15.1. Описание участниками закупки объекта закупки (предмета аукциона), в том числе: функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету контракта, указанными в настоящей документации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

16. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

16.1. При подготовке заявки участниками закупок должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

16.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупок, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

16.3. Заявка на участие в электронном аукционе заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора электронной площадки, размещенной на его сайте и требованиями настоящей документацией, в том числе инструкцией по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.

17. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в электронном аукционе.

17.1. Лица, зарегистрированные в единой информационной системе и аккредитованные на электронной

площадке, вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до указанных в Информационной карте электронного аукциона даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

17.2. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую часть заявки, предусмотренные пунктами 13.2 и 13.3 настоящей документации. Указанные электронные документы подаются одновременно.

17.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

17.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого объекта закупки.

17.5. Подача заявки на участие в электронном аукционе физическим лицом означает его согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

18. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором электронной площадки.

18.1 Оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику аукциона в течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) получения данной заявки от участника такого аукциона с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ;

5) наличия в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

18.2. Оператор электронной площадки одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, об основаниях такого возврата с указанием положений Федерального закона № 44-ФЗ, которые были нарушены.

19. Изменение и отзыв заявок на участие в электронном аукционе.

19.1. Участник аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

19.2. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном частью 9 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

19.3. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ. В этом случае участник аукциона не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

20. Порядок обеспечения заявок на участие в электронном аукционе.

20.1. Участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в таком аукционе, вправе участвовать в электронном аукционе, проводимом на этой электронной площадке. Государственные, муниципальные учреждения не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в электронном аукционе.

20.2. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах предоставляется участником закупки только путем внесения денежных средств.

20.3. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на специальном счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по специальному счету, в размере предусмотренном документацией о закупке.

20.4. Подачей заявки на участие в электронном аукционе участник закупки выражает согласие на блокирование денежных средств, находящихся на его специальном счете в размере обеспечения соответствующей заявки.

20.5. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации от оператора электронной площадки обязан осуществить блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения соответствующей заявки.

20.6. Блокирование денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе прекращается в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание протокола закрытого аукциона, размещение в единой информационной системе и на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;
- 2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 7) получение заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

20.7. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном частью 9 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента отзыва заявки направляет в банк информацию, на основании которой банк в

течение одного рабочего дня прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения указанной заявки.

Банк в течение одного рабочего дня с момента получения указанной информации прекращает осуществленное в соответствии с частью 20 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ блокирование денежных средств на специальном счете такого участника закупки в размере обеспечения заявки на участие в указанной процедуре

20.8. В случае, если в течение одного квартала на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в электронном аукционе, поданных одним участником таких закупок, комиссией по осуществлению закупок приняты решения о несоответствии указанных заявок требованиям, предусмотренным документацией о таких закупках, по основаниям, установленным пунктом 1 части 6 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ (за исключением случаев, если этот участник обжаловал данные решения в соответствии с настоящим Федеральным законом и по результатам обжалования принято решение о необоснованности данных решений), банк на основании соответствующей информации, полученной от оператора электронной площадки, по истечении тридцати дней с даты принятия последнего из данных решений перечисляет в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование, в целях обеспечения последней заявки на специальном счете участника закупки.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

21. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

21.1. Аукционная комиссия (далее также – комиссия) проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие предусмотренные пунктом 13.2. документации информацию, до соответствие требованиям, установленным настоящей документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

21.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

22. Допуск к участию в электронном аукционе.

22.1 На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается одно из следующих решений:

- о допуске участника закупки на участие, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и о признании этого участника закупки участником такого аукциона;

- об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

22.2 Участник осуществления закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной пунктом 13.2. настоящей документацией или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной пунктом 13.2. настоящей документацией, требованиям документации о таком аукционе.

22.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

22.4. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в части 6 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, сведения о наличии среди

предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров российского происхождения в случае, если документацией об электронном аукционе установлены условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае, если аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе, а также положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

23. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

23.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе:

- подана только одна заявка на участие в электронном аукционе
- не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе;
- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе;
- на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона.

23.2. В случае признания аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 23.1. настоящей документации, в Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

24. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся при рассмотрении первых частей заявок.

24.1. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и на участие в таком аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет уполномоченному органу обе части этой заявки, а также информацию и электронные документы, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

24.2. В течение трех рабочих дней с момента поступления единственной заявки и документов, указанных в п.п. 24.1 комиссия рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ и документацией по данному аукциону и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в данном аукционе, подписанный членами комиссии.

24.3. Контракт с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям Федерального закона №44-ФЗ и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона №44-ФЗ.

24.4. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта в сроки, установленные статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

24.5. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией

принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки, а также информацию и электронные документы, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, указанных в пункте 24.5 настоящей документации, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами аукционной комиссии.

24.6. Заключение контракта осуществляется в соответствии с пунктами 24.4, 24.5 настоящей документации.

24.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также в случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с уклонением от заключения контракта победителя и второго после победителя участника, заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и вправе осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

25. Условия участия.

25.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке–и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

26. Дата и время проведения электронного аукциона.

26.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

26.2. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

27. Проведение электронного аукциона.

27.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном статьей 68 Федерального закона №44-ФЗ.

27.2. В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, такой аукцион проводится на право заключить контракт. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены контракта с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион проводится до достижения цены контракта не более чем сто миллионов рублей;
- 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене контракта выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;
- 3) размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

27.3. На основании результатов проведения электронного аукциона составляется Протокол проведения электронного

аукциона, который размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона.

27.4.Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе, указанного в пункте 27.3 документации протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения.

27.5.В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 27.3. документации, оператор электронной площадки обязан направить в уполномоченный орган такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных такими участниками электронного аукциона, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 настоящего Федерального закона. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам электронного аукциона.

28. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

28.1.В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, предусматривающее снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.

28.2.В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке Протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся.

28.3.Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 28.2. документации, обязан направить уполномоченному органу указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также;

В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в части 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании в соответствии с частью 18 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы этих участников, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

28.4.В течение трех рабочих дней с момента поступления вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия рассматривает эти заявки и эти документы на предмет соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ и документацией по данному аукциону и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов аукциона, подписанный членами комиссии.

28.5. Контракт заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

29. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

29.1.Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным настоящей документацией.

29.2.Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным настоящей документацией. Для принятия указанного решения комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

29.3.Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным настоящей документацией. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона и менее пяти заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в электронном аукционе.

29.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены частью 11 статьи 24.1, частями 3 и 5 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с частью 1, частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) предусмотренным нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

29.5.Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта (в случае, предусмотренном пунктом 27.2. настоящей документации, - наиболее высокую цену контракта), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в электронном аукционе.

29.6.В случае, если в соответствии с пунктом 29.3. настоящей документации не выявлены пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией, из десяти заявок на участие в электронном аукционе, направленных ранее уполномоченному органу по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления уполномоченного органа оператор электронной площадки обязан направить заказчику, в уполномоченный орган все вторые части заявок на участие в электронном аукционе его участников для выявления пяти заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным настоящей документацией.

29.7.Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке Протокола проведения электронного аукциона.

29.8. Регистрация участников закупок в единой информационной системе осуществляется в электронной форме на основании информации и документов в порядке и сроки, которые определены Постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. №

656». Информация и документы об участниках закупок, зарегистрированных в единой информационной системе, вносятся в единый реестр участников закупок.

29.9. В случае внесения изменений в информацию и документы, указанные в пунктах 5 и 6 Правил, определенных Постановлением Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656», за исключением информации и документов, формируемых в соответствии с настоящими Правилами автоматически на основании сведений из государственных информационных систем и (или) официальных сайтов федеральных органов власти, уполномоченных на ведение государственных реестров, замены или прекращения действия таких документов, участник закупки обязан сформировать в единой информационной системе новые информацию и документы в порядке, установленном настоящими Правилами для регистрации участника.

29.10. Ответственность за неполноту, недостоверность, изменение информации и документов, формируемых для размещения в реестре участников, а также информации и документов ранее аккредитованных на электронных площадках участников, за несоответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также за действия, совершенные на основании указанных информации и документов, несет уполномоченное лицо участника.

30. Подведение итогов электронного аукциона.

30.1. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в данном аукционе соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

30.2. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона №44-ФЗ, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

30.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются уполномоченным органом на электронной площадке и в единой информационной системе.

30.4. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.

30.5. Любой участник электронного аукциона, за исключением участников, заявки на участие в электронном аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

31. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

31.1. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией

принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, контракт с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с пунктом 25.1 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в порядке, установленном статьей 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

32. Сроки и порядок заключения контракта.

32.1. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

32.2. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

32.3. В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта, победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет:

- обеспечение исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), если начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей,
- обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса) или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки согласно ч. 3 ст. 37 Федерального закона № 44-ФЗ с одновременным предоставлением обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в документации об электронном аукционе, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее.

Если предметом контракта, для заключения которого проводится аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае проведения аукциона информация, предусмотренная частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признанием комиссией по

осуществлению закупок информации, предусмотренной частью 3 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, недостоверной контракт с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

32.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с пунктом 32.1. документации, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

32.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий.

32.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных п 32.5 документации, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 32.3 документации, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

32.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

32.9. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 32.8. документации и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

32.10. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе Протокола подведения итогов электронного аукциона.

32.11. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона №44-ФЗ, контракт заключается только после внесения на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается контракт,

денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения контракта, а также предоставления обеспечения исполнения контракта.

32.12. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает 100 млн.рублей, поставщик (подрядчика, исполнителя) предоставляет заказчику информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10% процентов цены контракта в течение десяти дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

32.13. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении аукциона.

32.14. Закупка завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

33. Заключение контракта при осуществлении закупки на поставки товаров, происходящих из иностранных государств

33.1. В случаях, предусмотренных приказом Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Приказ), если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, перечисленных в Приказе, происходящих из иностранных государств, за исключением товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, контракт с таким победителем аукциона заключается по цене, предложенной участником аукциона, сниженной на 15 процентов от предложенной цены контракта.

Указанный выше порядок не применяется в случаях, если:

а) аукцион, запрос котировок, запрос предложений признается не состоявшимся в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

б) все заявки (окончательные предложения) участников закупки, признанные в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, соответствующими требованиям документации о закупке, содержат предложения о поставке товаров, указанных в Приложении к Приказу и происходящих исключительно из государств - членов Евразийского экономического союза;

в) все заявки (окончательные предложения) участников закупки, признанные в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, соответствующими требованиям документации о закупке, содержат предложение о поставке указанных в Приложении к Приказу товаров, страной происхождения хотя бы одного из которых является иностранное государство (за исключением государств - членов Евразийского экономического союза).

Участник закупки обязан указать в заявке на участие в электронном аукционе страну происхождения поставляемого товара.

Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе, несет участник закупки.

Информация об осуществлении закупки с применением преимуществ (положений приказа Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд") содержится в разделе 1.2 Информационная карта.

34. Обеспечение исполнения контракта.

34.1. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям статьи 45 Федерального закона №44-ФЗ, или внесением денежных средств на

указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

34.2. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ.

34.3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

34.4. Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона №44-ФЗ.

34.5. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является казенное учреждение,

положения Федерального закона №44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

34.6. Размер обеспечения может быть уменьшен в ходе исполнения контракта по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя), который вправе предоставить заказчику новое обеспечение, уменьшенное в соответствии с объемом выполненных обязательств по контракту. Одновременно с этим поставщик (подрядчик, исполнитель) может изменить и способ обеспечения исполнения контракта (часть 7 статьи 96 Федерального закона №44-ФЗ).

34.7. Победитель аукциона или участник закупки, с которым заключается контракт, в сроки, установленные пунктом 3 статьи 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, предоставляет документ об обеспечении исполнения контракта, подтверждающий предоставление обеспечения контракта и подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, одновременно с подписанным указанным лицом проектом контракта.

34.8. Банковская гарантия, используемая для целей обеспечения исполнения контракта, должна соответствовать требованиям Федерального закона №44-ФЗ.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона №44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

РАЗДЕЛ 1.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного электронного аукциона изменяют и/или дополняют тезисы Общих положений электронного аукциона документации об электронном аукционе. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Общих положениях, и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты и положения норм Федерального закона № 44-ФЗ.

1. Наименование заказчика, контактная информация	
Администрация городского округа город Нововоронеж	
Место нахождения:	Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты:	novovoronezhzakupki@mail.ru
Номер контактного телефона:	+7 47364 24339
Контактное лицо:	Попов Сергей Владимирович
Контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика	Руководитель контрактной службы Лещенко Владимир Викторович тел(47364)25806
Срок подписания контракта	В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает усиленной электронной подписью указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта. В случае наличия разногласий победитель размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, при этом срок заключения контракта определяется в соответствии с ч. 5, 6 ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ
Условия признания победителя аукциона или иного участника аукциона уклонившимся от заключения контракта	Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 ст. 83.2 Федерального закона №44-ФЗ, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона №44-ФЗ (в случае снижения при проведении такого аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта)
2. Наименование уполномоченного органа, контактная информация	

Администрация городского округа город Нововоронеж	
Место нахождения:	Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес:	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты:	novovoronezhzakupki@mail.ru
Номер контактного телефона:	(47364) 28979
Контактное лицо:	Уразова Елена Викторовна
3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
http://www.etp-ets.ru/	
4. Наименование аукциона	
Приобретение легкового автомобиля	
5. Предмет контракта	
Приобретение легкового автомобиля	
6. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг	
Все товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны в соответствии с Частью 3 документации Описание объекта закупки.	
7. Начальная (максимальная) цена контракта	
1 199 666,67 (один миллион сто девяносто девять тысяч шестьсот шестьдесят шесть рублей 00 копеек) рублей.	
8. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта	
Представлено в Части 4 настоящей документации.	
9. Источник финансирования	
Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2019 год	
10. Идентификационный код закупки. Объект закупки.	
Идентификационный код закупки: 193365100284636510100100480012910244	
11. Валюта, используемая для формирования цены контракта	
Российский рубль	
12. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
Место: Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 Срок: с момента заключения муниципального контракта по 08.04.2019г Условия: в соответствии с Частью 2 Проект контракта и Частью 3 Описание объекта закупки настоящей документации.	
13. Порядок формирования цены контракта	
В цену муниципального контракта входят стоимость товара, упаковки товара, доставки товара до места поставки, погрузки-разгрузки, страхование, уплата налогов, сборов. Цена контракта твердая в течение всего срока исполнения контракта, кроме случаев, оговоренных в Разделе 9 ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА РАЗДЕЛА ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА.	
14. Форма, сроки и порядок оплаты	
Оплата производится безналичным расчетом в порядке и на условиях, определенных в Части 2 Проект контракта настоящей документации. Если контракт заключается с юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то сумма подлежащая уплате юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, по контракту уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.	
15. Осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
Преимущества для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций не предоставляются.	
16. Преференции организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы	
Не предусмотрено	
17. Требования к участникам закупки	
Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 НК РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зона) в отношении юридических лиц (далее – оффшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (в случае, если иное не установлено законодательством Российской Федерации). Требования к участникам закупки: 1) соответствие участников закупки, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона: - не требуется; 2) требование о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) требование о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе; 4) требование об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;	

<p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>6) требование об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>7) участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>8) требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;</p> <p>9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.</p>
<p>18. Требования к качеству и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика</p> <p>Требования к качественным и количественным характеристикам представлены в Части 3 Описание объекта закупки настоящей документации.</p> <p>Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий определяются Частью 2 Проект контракта и Частью 3 Описание объекта закупки настоящей документации. Предлагаемые к поставке товары, выполнению работы, оказанию услуги должны соответствовать указанным требованиям.</p> <p>Для предоставления сведений по первым частям заявки на участие в электронном аукционе, в соответствии с требованиями пункта 19 настоящей Информационной карты, рекомендуется использовать форму, представленную в Разделе 1.3. Форма сведений участника осуществления закупки для предоставления информации по первым частям заявки документации об электронном аукционе, которая заполняется участником с учетом раздела 1.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе.</p>
<p>19. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей:</p> <p>1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки); 2) наименование страны происхождения товара; 3) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). <p>2. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:</p> <p>2.1. Наименование, фирменное наименование, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона.</p> <p>2.2. Копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом электронного аукциона: - не требуются.</p> <p>2.3. Декларация о соответствии участника аукциона требованиям, предусмотренным подпунктами 2-6 пункта 17 настоящей Информационной карты (предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).</p> <p>2.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.</p> <p>2.5. Копии документов, подтверждающих соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком в соответствии со статьей 14 Федерального закона №44-ФЗ: - сертификат о происхождении товара, выданный уполномоченным органом (организацией) государства - члена Евразийского экономического союза по форме СТ-1, установленной Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20.11.2009, и в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными указанными Правилами.</p> <p>В подтверждение наличия специального инвестиционного контракта участник закупки представляет копию этого контракта, заверенную руководителем организации, являющейся стороной указанного контракта.</p> <p>В подтверждение соответствия товаров требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной в Российской Федерации, предусмотренным приложением к постановлению Правительства Российской Федерации</p>

Федерации от 17.07.2015 № 719, и положениям абзацев 4 - 6 пп. "б" п. 1 Постановления № 656 участник закупки представляет акт экспертизы, выдаваемый Торгово-промышленной палатой Российской Федерации в порядке, установленном ею по согласованию с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.
20. Размер обеспечения заявок на участие в аукционе
1 % - 11 996,67 (одиннадцать тысяч девятьсот девяносто шесть рублей 67 копеек) рублей
21. Порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений документации участникам электронного аукциона
Участник электронного аукциона вправе подавать запросы о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе с момента размещения извещения в единой информационной системе и не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 22 настоящей Информационной карты. Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации об электронном аукционе 10.02.2019 г. Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об электронном аукционе 16.02.2019 г. * * В случае, если дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации об аукционе приходится на выходной день, то днем предоставления разъяснений положений документации является следующий за ним рабочий день (подпункт 11.2. пункта 11 Раздела 1.1. настоящей документации) Разъяснение положений документации об электронном аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 11 Раздела 1.1. настоящей документации
22. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе
18.02.2019 09:00
23. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе
19.02.2019
24. Дата проведения электронного аукциона
22.02.2019 Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки
25. Обеспечение исполнения контракта
10 % от начальной (максимальной) цены контракта, указанной в Извещении о проведении настоящего электронного аукциона и в настоящей ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ, что составляет: 119 966,67 (сто девятнадцать тысяч девятьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек) рублей. Обеспечение исполнения контракта предоставляется после признания участника победителем аукциона путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, в том числе в форме вклада (депозита) до момента заключения контракта, в порядке, указанном в П. 34 ОБЩЕЙ ЧАСТИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ, или путем предоставления банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям статьи 45 Федерального закона №44-ФЗ. Денежные средства возвращаются исполнителю при условии надлежащего выполнения им всех своих обязательств по контракту в соответствии с проектом контракта. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании. В случае если обеспечение исполнения контракта представляется в виде внесения денежных средств, участник аукциона, с которым заключается контракт, перечисляет сумму залога денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж) 396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4 ОГРН 1033657500480 ИНН 3651002846, КПП 365101001, л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000 - назначение платежа: обеспечение исполнения контракта на участие в электронном аукционе, извещение № _____.
26. Обеспечение гарантии поставщика на товар
Не установлено
27. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, но не более чем на 10%
Предусмотрено.
28. Сведения о возможности заказчика снизить цену контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта
Предусмотрено.
29. Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта
Предусмотрено.
30. Запреты и ограничения допуска товаров, работ, услуг, происходящих из иностранных государств
Установлен запрет на допуск отдельных видов товаров, происходящих из иностранных государств в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 г. № 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств. Для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

РАЗДЕЛ 1.3. ФОРМА СВЕДЕНИЙ УЧАСТНИКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ПЕРВЫМ ЧАСТЯМ ЗАЯВКИ

Предлагаем осуществить поставку товара:

№ п/п	Данные участника закупки			
	Полное наименование товара, предлагаемого к поставке	Конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе	Товарный знак (при его наличии)	Наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограниченный допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в

1	2	3	4	соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ)
1				
2				

РАЗДЕЛ 1.4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

1. При подготовке заявки участники закупки должны делать предложения в соответствии с частью 3 настоящей документации «Описание объекта закупки» по всем пунктам, указанным в «Описании объекта закупки».

2. Участниками закупок должны применяться общепринятые термины, обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих правовых актов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством РФ о стандартизации.

При заполнении заявки участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных и иных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в части 3 «Описание объекта закупки».

3. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

4. Заявка участника закупки должна содержать конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), если такое требование было установлено в заказе или в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе;

наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона № 44-ФЗ).

5. Конкретные показатели не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», а также синонимами этих слов.

6. Если в «Описании объекта закупки» установлено максимальное значение показателя, сопровождаемое словами «не более», «менее», «до», «по», «не выше» и прочими, или знаком «<», то участник закупки указывает в заявке конкретное значение показателя, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящей инструкции.

7. Если в «Описании объекта закупки» установлено минимальное значение показателя, сопровождаемое словами «не менее», «более», «от», «свыше», «не ниже» и прочими, или знаком «>», то участник закупки указывает в заявке конкретное значение показателя, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящей инструкции.

8. Если в «Описании объекта закупки» установлено значение показателя, которое сопровождается словами «от... - до...» (например, от 3 до 5 см), «не менее... и не более...» (например, не менее 3 и не более 5 см) или установлено значение показателя с использованием знака «-» (например, 3-5 см), то участник закупки указывает в заявке конкретное значение показателя, соответствующее указанным в «Описании объекта закупки» требованиям, но без сопровождения словами «от... - до...», «не менее... и не более...» или знаком «-», за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящей инструкции.

9. Если в «Описании объекта закупки» установлены требования к показателю, значение которого имеет постоянное диапазонное значение, которые сопровождаются словами «...не менее чем от... - до...», «...не уже чем от... - до...», «...не менее чем ... - ...», «...не менее ... - ...» или «...не более чем от ... - до...», «...не шире чем от... - до...», «...не более чем ... - ...», «...не шире чем ... - ...» и прочими (например, «диапазон регулирования вентиляции не менее чем от 10 до 20»), то участник закупки указывает в заявке

конкретные значения верхней и нижней границы показателя, соответствующие указанным в «Описании объекта закупки» требованиям, но без сопровождения словами «...не менее чем ...», «...не уже чем ...», или «...не более чем ...», «...не шире чем ...» и прочими, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящей инструкции.

10. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать следующие слова (с учетом всех словоформ) и знаки: «не менее» / «не более», «менее» / «более», «хуже» / «лучше», «свыше», «выше» / «ниже», «меньше» / «больше», «>» / «<», «<» / «>», «±» и тому подобное, то есть должны быть конкретными, кроме случаев, отдельно предусмотренных настоящей инструкцией и «Описанием объекта закупки».

11. Если в «Описании объекта закупки» установлен показатель (в том числе диапазонный) в том числе в соответствии с техническими регламентами, ГОСТ, ТУ, СанПин, иными документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и данный показатель отмечен знаком «*», то значение такого показателя не подлежит изменению и участник указывает в заявке именно такое значение показателя, в том числе диапазонное (например, «не менее 4»), либо конкретное значение показателя, в зависимости от значения, установленного производителем.

12. Если в «Описании объекта закупки» установлены несколько показателей товара, значения которых перечисляются и сопровождаются союзами «и», «или», «и/или» или знаком «,», то участником закупки может быть предложен товар с точно такими же значениями, сопровождаемыми союзами «и», «или», «и/или» или знаком «,», а может быть предложен товар с конкретными значениями показателей без сопровождения союзами «и», «или», «и/или» или знаком «,».

13. Если в «Описании объекта закупки» установлены конкретные значения показателей, которые не сопровождаются словами «не более», «не менее», «более», «менее», «до», «свыше», «не ниже», «не выше» и прочими, участником закупки должен быть предложен товар со значениями показателей, заданными в «Описании объекта закупки», данные значения показателей не изменяются.

Форма сведений участника закупки для предоставления информации по первым частям заявки, представленная в разделе 1.3 аукционной документации, является рекомендательной.

ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ КонтракТА Муниципальный контракт № _____ на приобретение легкового автомобиля

г. Нововоронеж «___» _____ 2019

Администрация городского округа город Нововоронеж, представляющая интересы муниципального образования городской округ город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице **исполняющего обязанности главы администрации Лещенко Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж и постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018 № 1174, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения поставщика путем проведения электронного аукциона (извещение о проведении электронного аукциона № _____ от _____ 2019),

на основании итогового протокола аукционной комиссии № _____ от _____.2019, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом Контракта является приобретение легкового автомобиля (далее по тексту – Товар).

1.2. Поставщик обязуется по заданию Заказчика и в соответствии со спецификацией на приобретение Товара (Приложение № 1 к Контракту), являющейся неотъемлемой частью Контракта поставить Заказчику Товар, а Заказчик принять и оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом.

1.3. Финансирование осуществляется из бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год.

1.4. Место поставки Товара – городской округ город Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4.

1.5. Обязательства по Контракту выполняются силами Поставщика.

1.6. КБК 914 01 04 03 2 20 80670 244.

1.7. Идентификационный код закупки 193365100284636510100100480012910244.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____ руб. _____ коп.) рублей, в том числе НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все затраты Поставщика, связанные с поставкой Товара в соответствии с условиями Контракта, в том числе расходы Поставщика на перевозку, погрузочно – разгрузочные работы, страхование, затраты по хранению Товара, обслуживание Товара в течение гарантийного срока, а также уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемых на территории Российской Федерации, стоимость расходных материалов, транспортных, командировочных и иных расходов, связанных с исполнением Контракта.

Начальная (максимальная) цена Контракта на приобретение Товара определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении начальной максимальной цены Контракта на основании информации о рыночной стоимости идентичных Товаров, являющихся объектом закупки.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Расчет стоимости за поставляемый Товар указан в Приложении № 1 к Контракту, являющимся неотъемлемой частью Контракта.

Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 34, 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Оплата по Контракту осуществляется в рублях РФ путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 14 Контракта, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания обеими Сторонами товарной накладной и акта приема – передачи Товара.

2.4. В случае изменения расчетного счета, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Поставщика, несет Поставщик.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате Товара считается

исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Срок поставки Товара – с момента заключения Контракта по 08.04.2019.

3.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 30.04.2019.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить качественный Товар, соответствующий требованиям действующего законодательства РФ, в срок, установленный Контрактом, по адресу, указанному в п. 1.4. Контракта.

4.1.2. Известить Заказчика о точном времени и дате поставки телефонограммой, по электронной почте или по факсимильной связи.

4.1.3. Передать Заказчику Товар в соответствии с условиями Контракта.

4.1.4. Поставить Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет, а также представить все принадлежности и документы (техническую документацию), относящиеся к Товару.

4.1.5. В день передачи Товара передать Заказчику оригиналы товарной накладной и платежных документов.

4.1.6. Участвовать в сдаче-приеме Товара в соответствии с разделом 5 Контракта.

4.1.7. Устранять недостатки (брак, производственный дефект) Товара и (или) некомплектность своими силами и за свой счет с момента заявления о них Заказчиком в течение срока приемки Товара, установленного пунктом 5.1. Контракта. В случае невозможности устранения недостатков (брак, производственный дефект) и (или) некомплектности Товара по требованию Заказчика за свой счет заменить Товар на Товар, соответствующий условиям Контракта в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

4.1.8. Устранять недостатки (брак, производственный дефект) Товара и (или) некомплектность своими силами и за свой счет в течение всего гарантийного срока, установленного пунктом 10.4. Контракта.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять качественный Товар и при соответствии его требованиям Контракта подписать товарную накладную, акт приема-передачи и передать по одному экземпляру Поставщику.

4.2.2. Оплатить поставку Товара в размере и порядке, предусмотренном Контрактом.

4.3. Поставщик вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком товарной накладной и акта приема-передачи.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты поставленного Товара в соответствии с подписанными обеими Сторонами товарной накладной и актом приема-передачи.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. В случае поставки Товара с нарушением условий Контракта отказаться от Товара.

4.4.2. Требовать от Поставщика передачи недостающих или замены отчетных документов и иной документации, подтверждающих поставку Товара.

4.4.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для участия в проведении экспертизы исполнения Поставщиком обязательств и представленных Поставщиком отчетных документов в отношении Товара.

4.4.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за осуществлением поставки Товара Поставщиком или участвующих в сдаче-приемке Товара.

4.5. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Контракта:

4.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5.2. Поставщик соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. Срок приемки Товара – 4 (четыре) рабочих дня с момента поставки Товара.

5.2. Товар принимается на основании товарной накладной и акта приема-передачи, предоставляемых Поставщиком Заказчику. В процессе приемки Товара представитель Заказчика проверяет качество и комплектность Товара и при отсутствии замечаний подписывает товарную накладную и акт приема-передачи.

5.3. Осмотр и проверка Товара по качеству и комплектности осуществляются в месте поставки, указанному в п. 1.4. Контракта, в день вручения Товара.

5.4. Недостатки (брак, производственный дефект) и (или) некомплектность, обнаруженные и выявленные Заказчиком при приемке Товара, подлежат обязательному устранению Поставщиком своими силами и за свой счет в срок приемки Товара. В случае невозможности устранения недостатков (брак, производственный дефект) и (или) некомплектности Товара Поставщик обязан по требованию Заказчика за свой счёт заменить Товар на Товар, соответствующий условиям Контракта в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего требования Заказчика.

5.5. Претензии по скрытым недостаткам могут быть предъявлены в течение всего гарантийного срока, указанного в пункте 10.4. Контракта. Затраты, связанные с демонтажем, монтажом и транспортировкой Товара в период гарантийного срока несет Поставщик.

5.6. Право собственности на Товар переходит к Заказчику по Контракту с момента подписания обеими Сторонами товарной накладной и акта приема-передачи.

5.7. Комплектация и маркировка Товара должна соответствовать требованиям ГОСТа и другим нормативно - правовым документам, действующим в отношении данного вида Товара.

5.8. ПТС и Сервисная книжка должны содержать: наименование транспортного средства, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и иные сведения о транспортном средстве в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

6.3. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1. Контракта, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Контракта без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении её своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ___ коп.

7.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик обязан уплатить Заказчику неустойку, требование об уплате которой Заказчик направляет Поставщику. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком, обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 10 процентов цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ___ коп.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ___ коп.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства),

предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет 119 966,67 рублей (Сто девятнадцать тысяч девятьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек) (в размере 10 процентов начальной (максимальной) цены Контракта в случае, если начальная (максимальная) цена Контракта не превышает 3 млн. рублей).

7.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком, либо за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.8. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Поставщика от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

7.9. Поставщик несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе поставки Товара или в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта.

7.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении условий Контракта Поставщиком.

8.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Поставщиком на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Контракта.

8.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Поставщика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.5. Если у Поставщика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Поставщик не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Поставщик и (или) поставляемый Товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому Товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого Товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков в следующих случаях:

- в случае несоблюдения Поставщиком срока поставки Товара, установленного п. 3.1. Контракта;
- если Поставщик не приступил к устранению недостатков (брак, производственный дефект) и (или) некомплектности в поставленном Товаре или не заменил Товар на Товар,

соответствующий условиям Контракта в порядке, установленном п. 4.1.7 Контракта;

- несоблюдения Поставщиком требований, установленных ГОСТ, ТУ, нормативно-правовыми и иными документами, к качеству поставляемого Товара;

в следующем порядке:

8.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

8.4.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.4.3. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.4.4. Односторонний отказ от исполнения Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые содержатся в настоящем Контракте.

8.5. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

8.5.1. Снижения цены Контракта без изменений иных условий Контракта.

8.5.2. Увеличения или уменьшения предусмотренного Контрактом объема поставляемого Товара не более чем на десять процентов с пропорциональным изменением цены Контракта.

8.5.3. Улучшения качественных, функциональных характеристик Товара по сравнению с характеристиками, установленными Контрактом.

8.5.4. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Поставщику направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки, цену, условия Контракта. Сокращение объема поставляемого Товара предусмотренного Контрактом при уменьшении цены Контракта осуществляется исходя из соразмерности изменения цены Контракта и объема поставляемого Товара, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013.

В случае отказа Поставщика заключить соглашение об изменении условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема поставляемого Товара, предусмотренных Контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению Сторон, оплате подлежит только фактически поставленный Товар.

8.6. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительным соглашением Сторон в

письменном виде, за исключением случаев, указанных в п.п. 2.4., 11.5., 13.2. Контракта.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Контракта, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.

Указанный в настоящем пункте претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случаях, указанных в п.п. 8.3., 8.4. Контракта.

9.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

9.4. К отношениям Сторон по Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

10.1. Товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и отвечать требованиям качества и безопасности в соответствии с установленными обязательными нормами и правилами, регулирующими данные правоотношения, в том числе в соответствии, с техническим паспортом завода изготовителя, ОТТС (одобрение типа транспортного средства) Госстандарта РФ.

10.2. Товар должен быть поставлен в сроки, предусмотренные Контрактом, в соответствии со спецификацией на приобретение Товара (Приложение № 1 к Контракту). Товар передается Заказчику с необходимыми документами к нему, которыми в том числе могут быть: сертификат, паспорт транспортного средства, гарантийный талон и иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

10.3. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого Товара техническим регламентам и иным требованиям, установленным к данному виду Товаров.

Подтверждением предоставления изготовителем гарантии на Товар является выданный в установленном порядке гарантийный талон завода-изготовителя.

Поставщик несет гарантийные обязательства на поставляемый Товар и производит замену или ремонт неисправных деталей при условии соблюдения Заказчиком правил технической эксплуатации, содержания, хранения Товара в соответствии с требованиями, изложенными в руководстве по эксплуатации, сервисной книжке.

10.4. Поставщик предоставляет гарантию на Товар вместе с его поставкой. Гарантийный срок в отношении Товара составляет 24 (двадцать четыре) месяца без ограничения по пробегу, с момента подписания обеими Сторонами товарной накладной и акта приема – передачи Товара.

10.5. Гарантийный период на Товар начинается с момента получения Заказчиком Товара в собственность.

10.6. Гарантия распространяется на весь Товар (в том числе на все комплектующие изделия). На установленные по гарантии детали, узлы и агрегаты Поставщиком предоставляется гарантия до окончания срока действия гарантии на новый Товар.

10.7. Недостатки и дефекты, обнаруженные и выявленные Заказчиком в гарантийный срок, подлежат обязательному устранению Поставщиком своими силами и за свой счет в течение всего гарантийного срока без дополнительных расходов со стороны Заказчика. Гарантийный срок продлевается на срок устранения недостатков и дефектов.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

11.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по

Контракту Поставщик обязуется оформить и предоставить Заказчику банковскую гарантию, выданную банком, соответствующим требованиям, установленным Постановлением правительства РФ от 12.04.2018 №440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов» и соответствующую требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или внести денежные средства на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции с поступающими ему средствами.

11.2. Поставщик внес обеспечение исполнения Контракта на сумму 119 966,67 рублей (Сто девятнадцать тысяч девятьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек), что составляет 10 % от начальной (максимальной) цены Контракта, в форме указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств, установленных Контрактом.

В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, участник закупки, с которым заключается Контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника с учетом положений ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Вариант 1. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 №1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик вправе списать со счета банка, выдавшего гарантию, денежные средства в бесспорном порядке, если банк в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнил требование Заказчика об уплате суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Вариант 2. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в п. 11.2. Контракта, по реквизитам, указанным в п. 11.3. Контракта. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Контракта подтверждается платежным поручением, соответствующим требованиям, предусмотренным законом и установленными в соответствии с ним банковскими правилами. Неустойка в виде штрафа, пени, предусмотренных Контрактом, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Контракту, могут погашаться Заказчиком из сумм обеспечения с последующим направлением уведомления Поставщику в течение 10 (десяти) календарных дней.

11.3. Обеспечение исполнения Контракта должно быть предоставлено до момента заключения Контракта по следующим реквизитам:

УФК по Воронежской области (Администрация городского округа город Нововоронеж)

396070, Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

ОГРН 1033657500480

ИНН 3651002846, КПП 365101001,

л/с 05313005740, Банк: Отделение Воронеж г. Воронеж

р/с 40302810420073000205, БИК 042007001, ОКТМО 20727000

11.4. Если в ходе исполнения Контракта, по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по Контракту, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента когда соответствующее обеспечение исполнения Контракта перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение

исполнения обязательств по Контракту на тех же условиях, которые указаны в данном разделе Контракта. При этом Поставщик, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта, вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта уменьшенное на размер выполненных обязательств по Контракту. Поставщиком может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

11.5. Денежные средства, за вычетом неустойки (штрафа, пени), а также сумм возмещения убытков в соответствии с Контрактом, возвращаются Поставщику Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания товарной накладной и акта приема-передачи. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный в разделе 14 Контракта. Об изменении указанных реквизитов Поставщика, Поставщик обязуется сообщить Заказчику в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности по Контракту полностью или частично другому лицу, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица.

12.2. Поставщик представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Контракту.

12.3. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Контрактом, направляется в

письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом, Контрактом или самим уведомлением.

12.4. Риск случайной гибели Товара до момента подписания товарной накладной и акта приема-передачи обеими Сторонами лежит на Поставщике.

12.5. Поставщик гарантирует, что Товар не обременен правами на него третьих лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

13.2. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

13.3. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Поставщиком является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

13.4. Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

13.5. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

- Приложение №1 - Спецификация на приобретение Товара.

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____,

КПП _____,

ОКПО _____,

ОКТМО _____,

ОГРН _____,

р/с _____,

Банк _____,

БИК _____,

к/с _____,

e-mail: _____

дата постановки на учет в ИФНС _____

тел.: _____

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Администрация городского округа

город Нововоронеж

Юридический адрес: 396070, Воронежская обл., г.

Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Фактический адрес: 396070, Воронежская обл., г.

Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Реквизиты: ИНН 3651002846,

КПП 365101001,

р/с 40204810800000001021,

в Отделении Воронеж г. Воронеж,

БИК 042007001,

л/с 03914005740 в финансовом отделе администрации

городского округа город Нововоронеж

Тел. 8 (47364) 2-15-43, 2-37-21

E-mail: nvor@govrn.ru

И.о. главы администрации

_____ В.В. Лещенко

М.П.

Приложение № 1
к муниципальному контракту
на приобретение легкового автомобиля
№ _____ от __. __. 2019

Спецификация на приобретение товара

№ п/п	Наименование товара	Конкретные показатели товара	Цена за единицу, руб.	Количество, шт.	Сумма, руб.
1				1	
	НДС:				
	ИТОГО:				

ВСЕГО: на общую сумму _____ (_____ руб. _____ коп.) рублей, в том числе НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС).

ПОСТАВЩИК:

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

И.о. главы администрации

_____ В.В. Лещенко

М.П.

ЧАСТЬ 3. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Техническое задание на приобретение легкового автомобиля

Технические характеристики	
Страна происхождения	Россия
Водительская категория	В
Количество посадочных мест	Не менее 5
Тип двигателя	Бензиновый, не ниже EURO 5 (с октановым числом не менее 95)
Рабочий объем двигателя, куб.см	Не менее 1598
Мощность двигателя, л.с	От 105 до 115
Максимальная мощность при об/мин, (кВт/об/мин)	Не менее 81/5800
Расход топлива при смешанном цикле, л/100км	Не более 6,7
Объем бензобака, л	Не менее 50
Тип привода	Моноприводный, передний привод
Тип коробки передач	Механика, 5-ступенчатая
Дорожный просвет (с подвеской для плохих дорог), мм	Не менее 155
Габаритные размеры:	
- длина, мм	Не менее 4670, но не более 4671
- ширина, мм	Не менее 1814, но не более 1815
- высота, мм	Не менее 1476, но не более 1477
Объем багажного отделения, максимальный, с багажным колесом, л	Не менее 568
Полная разрешенная масса	Не менее 1783
Цвет	белый
Год выпуска	2019
Комплектация: интерьер, комфорт, экстерьер	
Антиблокировочная система тормозов с усилителем экстеренного торможения (ABS+BAS)	Обязательное наличие
Полноразмерное стальное запасное колесо, комплект инструментов и домкрат	Обязательное наличие
Электромеханический усилитель руля, с регулировкой в зависимости от скорости	Обязательное наличие
Охлаждаемый перчаточный ящик	Обязательное наличие
Подвеска для плохих дорог	Обязательное наличие
Скребок для льда	Обязательное наличие
Крепление для детского кресла Isofix	Обязательное наличие
Ручная регулировка высоты сиденья водителя	Обязательное наличие
Заднее сиденье неотделимое, спинка делимая складная	Обязательное наличие
Подголовники задних сидений, 2 шт.	Обязательное наличие
Полка багажника, складная	Обязательное наличие
Теплозащитное остекление	Обязательное наличие
Центральный замок с дистанционным управлением	Обязательное наличие
Передние и задние электростеклоподъемники	Обязательное наличие
Фронтальные подушки безопасности для водителя и переднего пассажира, для пассажира – с отключением	Обязательное наличие
Наружные зеркала в цвет кузова	Обязательное наличие
Задние брызговики	Обязательное наличие
Наружные электрозеркала с обогревом	Обязательное наличие
Электронный иммобилайзер	Обязательное наличие
Дневной свет фар на светодиодах	Обязательное наличие
Две лампы для чтения спереди	Обязательное наличие
Задние светодиодные фонари, светодиодная подсветка заднего номерного знака	Обязательное наличие
Индикатор уровня жидкости омывателя	Обязательное наличие
Подсветка в багажнике (1 лампа)	Обязательное наличие
Индикатор непристегнутого ремня безопасности водителя	Обязательное наличие
Многофункциональный дисплей «Состояние автомобиля»	Обязательное наличие
Обогреваемые форсунки омывателя лобового стекла	Обязательное наличие
Стальные диски 6Jx15 с полноразмерными колпаками, шины 195/65 R15	Обязательное наличие
Головное устройство – экран 6.5", MP3, USB, SD-слот, 4 динамика	Обязательное наличие
Кондиционер	Обязательное наличие
Система «ЭРА-ГЛОНАСС»	Обязательное наличие
Передний центральный подлокотник Jumbo Vox, передние противотуманные фары, Bluetooth, подогрев передних сидений	Обязательное наличие
Дополнительное оборудование	
Защита картера	Обязательное наличие
Коврики резиновые в салон	Обязательное наличие
Коврик резиновый в багажник	Обязательное наличие
Передние брызговики	Обязательное наличие

ЧАСТЬ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Начальная (максимальная) цена контракта определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах товаров, идентичных товарам,

являющимся объектом закупки.

Поставщик № 1 – Цена 1 200 000 руб.

Поставщик № 2 – Цена 1 201 000 руб.

Поставщик № 3 – Цена 1 198 000 руб.

$\text{НМЦК} = 1/3 * (1\ 200\ 000 + 1\ 201\ 000 + 1\ 198\ 000) = 1/3 * 3\ 599\ 000,00 = 1\ 199\ 666,67 \text{ руб.}$

Где:

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги) = 1
 n - количество значений, используемых в расчете = 3
 i - номер источника ценовой информации

U_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 3.17 Рекомендаций.

В цену контракта входят все затраты Поставщика, связанные с поставкой Товара в соответствии с условиями контракта, в том числе расходы Поставщика на перевозку, погрузочно – разгрузочные работы, страхование, затраты по хранению Товара, обслуживание Товара в течение гарантийного срока, а также уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемых на территории Российской Федерации, стоимость расходных материалов, транспортных, командировочных и иных расходов, связанных с исполнением Контракта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2019 № 107
г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения запроса котировок в электронной форме

В целях осуществления закупки на выполнение работ по заправке картриджей, на основании ст. ст. 24, 24.1, 31, 82.1, 82.2, 82.3, 82.4, 82.5, 82.6, Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 06.11.2009 №2835 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказов» (в редакции постановления от 23.03.2012г. №503), постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об утверждении состава комиссии по

осуществлению закупок», руководствуясь распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 24-л от 06.02.2019г. «Об исполнении обязанностей», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить заказ на выполнение работ по заправке картриджей путем проведения запроса котировок в электронной форме.

2. Утвердить извещение для проведения запроса котировок в электронной форме, указанный в п.1 настоящего постановления (приложение).

3. Поручить единой комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), провести запрос котировок в электронной форме, указанный в п.1 настоящего постановления, в установленном порядке.

4. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):

4.1. Обеспечить размещение информации о проведении запроса в электронной форме в единой информационной системе в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 82.2, 82.3 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Настоящее постановление о проведении запроса котировок в электронной форме предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Руководителю аппарата администрации (Конюхова О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж», предоставленного в соответствии с п. 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

С.В.Попов

Приложение к постановлению
администрации городского округа
город Нововоронеж
от 08.02.2019 г. №107

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРАСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Общая информация

Наименование объекта закупки	Выполнение работ по заправке картриджей
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок в электронной форме
Идентификационный код закупки	193365100284636510100100490019511244
Информация о проведении закупки в соответствии со статьей 15 Закона № 44-ФЗ	–
Информация о проведении закупки товара, работы, услуги по государственному оборонному заказу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»	–
Адрес электронной площадки в информационно-коммуникационной сети интернет	https://www.etp-ets.ru/

Контактная информация

Заказчик, уполномоченный орган

Наименование	Администрация городского округа город Нововоронеж
Место нахождения	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты	povovoronezhzakupki@mail.ru
Номер контактного телефона	+7 47364 28979

Ответственное должностное лицо	Миронова Ирина Дмитриевна тел +7 47364 59960
Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, об ответственных за заключение контракта	Руководитель контрактной службы Лещенко Владимир Викторович Контактный телефон: +7 47364 25806

Уполномоченный орган

Наименование	Администрация городского округа город Нововоронеж
Место нахождения	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4
Почтовый адрес	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты	povovoronezhzakupki@mail.ru
Номер контактного телефона	+7 47364 28979
Ответственное должностное лицо	Уразова Елена Викторовна

Информация о процедуре закупки

Срок подачи заявок	Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до 19.02.2019 10:00 (время московское)
Место подачи заявок	Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки, указанной в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме
Порядок подачи заявок	<p>Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.</p> <p>В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ; 2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе; 3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе; 4) получения заявки от участника такого запроса с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Закона № 44-ФЗ; 5) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене контракта или содержащей предложение о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю; 6) наличия в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. <p>Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям, за исключением оснований, указанных в части 6 статьи 82.3. Закона № 44-ФЗ, не допускается.</p> <p>Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с частью 6 статьи 82.3 Закона № 44-ФЗ оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений настоящего Федерального закона, которые были нарушены.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса

	<p>котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);</p> <p>2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:</p> <p>а) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ, в случае закупки товаров, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. В случае если указанными нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление декларации о стране происхождения товара или о стране происхождения и производителе товара, такая декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. При отсутствии в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме документов, предусмотренных настоящим подпунктом, такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;</p> <p>б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;</p> <p>3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;</p> <p>4) декларация участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки:</p> <p>а) о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным пунктами 1, 3–9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;</p> <p>б) о праве участника запроса котировок в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ в случае, если участник запроса котировок в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ (при необходимости);</p> <p>в) о принадлежности участника запроса котировок в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости).</p> <p>Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных настоящей статьей информации и электронных документов, не допускается.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки</p>
<p>Срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, должен подписать контракт</p>	<p>Контракт может быть заключен не ранее чем через семь календарных дней с даты размещения в единой информационной системе указанного в части 8 статьи 82.4 Закона № 44-ФЗ протокола.</p> <p>Победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, должен подписать контракт в течение пяти календарных дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке проекта контракта</p>

<p>Условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника такого запроса уклонившимся от заключения контракта</p>	<p>Победитель запроса котировок в электронной форме (за исключением победителя, предусмотренного ч. 14 ст. 83.2 Закона № 44-ФЗ) признается заказчиком, уклонившимся от заключения контракта, в случае если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, или не предоставил обеспечение исполнения контракта, если такое обеспечение предусмотрено настоящим извещением.</p> <p>В случае если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такого запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такого запроса котировок в электронной форме, и в проект контракта, прилагаемый к извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такого запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения контракта. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме, признанный победителем такого запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 14 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, вправе подписать проект контракта или разместить предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены статьей 83.2 Закона № 44-ФЗ, либо отказаться от заключения контракта. Этот победитель считается уклонившимся от заключения контракта в случае неисполнения требований части 6 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ. Такой победитель признается отказавшимся от заключения контракта в случае, если в срок, предусмотренный частью 3 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, он не подписал проект контракта или не направил протокол разногласий</p>
<p>Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8–25 статьи 95 Закона № 44-ФЗ</p>	<p>Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.</p> <p>Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что исполнитель не соответствует установленным в настоящем извещении требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта</p>

Условия контракта

<p>Начальная (максимальная) цена контракта</p>	<p>231 310,91 (двести тридцать одна тысяча триста десять рублей 91 копейка) рублей. Цена контракта включает все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ по заправке картриджей, в том числе расходы по доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке, пуско - наладочные работы, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате.</p>
<p>Источник финансирования</p>	<p>Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2019 год</p>
<p>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта</p>	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта представлено в приложении 2 к настоящему извещению (прикреплено отдельным файлом в разделе «Документы закупки»)</p>
<p>Срок и условия оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги</p>	<p>Срок оплаты – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, п.2.3 проекта Муниципального контракта (приложение №1 к настоящему извещению). Оплата осуществляется в размере, не превышающем НМЦК</p>

Объект закупки

<p>Наименование и описание объекта закупки</p>	<p>Выполнение работ заправке картриджей</p>
<p>Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги</p>	<p>Воронежская область, г.Нововоронеж</p>
<p>Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг</p>	<p>С момента заключения муниципального контракта до 31.12.2019г. (Согласно п.3 проекта муниципального контракта, Приложение №1 к настоящему извещению))</p>

Преимущества, ограничения, требования к участникам

Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ	Не установлено
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ	Участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Участники закупок обязаны декларировать в поданных заявках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям
Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств или групп иностранных государств, выполняемых работ, услуг, оказываемых иностранными лицами	Не установлено
Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	Не установлено
Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	Не установлено
Требование, предъявляемое к участникам запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	Информация об участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, должна отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ
Единые требования к участникам запроса котировок в электронной форме	Участник закупки должен соответствовать следующим единым требованиям: 1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП, на дату подачи заявки на участие в закупке; 3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы России (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством России о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством России, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством России о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 4) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 5) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП; 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта

	<p>интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>8) участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации</p>
--	--

Приложение №1

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ(проект) №**на выполнение работ по заправке картриджей**

г. Нововоронеж «__» _____ 2019

Администрация городского округа город Нововоронеж, представляющая интересы муниципального образования городской округ город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности главы администрации Лещенко Владимира Викторовича, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж и постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018 № 1174, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения исполнителя путем проведения запроса котировок в электронной форме № _____ от _____ 2019, на основании итогового протокола запроса котировок в электронной форме № _____ от _____ 2019, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом Контракта является выполнение работ по заправке картриджей (далее по тексту – Работы).

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства в соответствии с условиями Контракта, техническим заданием на выполнение работ по заправке картриджей (Приложение № 1 к Контракту), спецификацией на выполнение работ по заправке картриджей (Приложение № 2 к Контракту) проводить Работы и сдавать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принимать Работы и оплачивать Исполнителю обусловленную Контрактом цену.

1.3. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год.

1.4. Место выполнения Работ – по месту нахождения Исполнителя, по адресу:

1.5. Исполнителю разрешается привлекать для выполнения Работ по Контракту третьих лиц.

1.6. Работы выполняются силами, материалом, транспортом

и оборудованием Исполнителя.

Исполнитель своими силами доставляет картриджи, требующие заправки и/или восстановления до места нахождения Исполнителя. Исполнитель своими силами осуществляет доставку картриджей, прошедших заправку и/или восстановление, по месту нахождения Заказчика по адресу: Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4.

1.7. КБК 914 01 04 03 1 05 80480 242.

1.8. Идентификационный код закупки 193365100284636510100100490019511242.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ СТОРОН

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____ руб. ___ коп.) рублей, в том числе НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС) и включает все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ по заправке картриджей, в том числе расходы по доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке, пуско-наладочные работы, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате.

Начальная (максимальная) цена Контракта определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в установлении начальной (максимальной) цены Контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных Работ, являющихся объектом закупки.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Расчет стоимости на выполнение Работ по Контракту указан в Приложении № 2 к Контракту, являющемся неотъемлемой частью Контракта.

Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 34, 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Оплата по Контракту осуществляется в рублях РФ путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Контракта, в пределах выделенных лимитов бюджетных

обязательств, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами акта приема выполненных работ.

2.4. В случае изменения расчетного счета, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Исполнитель обязан выполнять Работы по мере возникновения у Заказчика необходимости в выполнении Работ, являющихся объектом закупки, на основании заявок Заказчика (в письменной, либо устной форме по средствам связи) в течение всего срока действия Контракта. Исполнитель обязан отреагировать на заявку, прибыв за картриджем (ми) по адресу Заказчика, указанному в пункте 1.6. Контракта не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявки. Возврат заправленных и/или восстановленных картриджей осуществляется не позднее 2 (двух) рабочих дней после приема картриджей в Работу. Последний срок подачи заявки Заказчиком не позднее 10.12.2019.

3.2. Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2019.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

4.1.2. При выявлении недостатков в Работах требовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Исполнителя;
- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;
- возмещения вреда, причиненного муниципальному имуществу, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, или вреда, причиненного работниками Исполнителя в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Контракта.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять от Исполнителя выполненные Работы надлежащего качества.

4.2.2. Обеспечить оплату принятых Работ, выполненных Исполнителем в порядке и объеме, установленными Контрактом.

4.2.3. Направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Исполнителем Работ в рамках Контракта.

4.2.4. Передать Исполнителю имеющуюся у него необходимую для выполнения Работ документацию и другую информацию.

4.2.5. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении Работ, предусмотренных Контрактом.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять способ исполнения Контракта, не допуская отступлений от условий Контракта.

4.3.2. Требовать подписания актов о приемке выполненных работ.

4.3.3. Требовать своевременной оплаты за выполненные Работы.

4.3.4. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам выполнения Работ в рамках Контракта.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Приступать к выполнению Работ незамедлительно после поступления заявки от Заказчика (устной или письменной).

4.4.2. Выполнять все Работы, в объеме и в сроки, предусмотренные Контрактом и сдавать результат выполненных Работ Заказчику.

4.4.3. Качественно выполнить своими силами и средствами Работы в полном объеме, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), Контрактом, государственными нормами, правилами и стандартами на высоком профессиональном уровне.

4.4.4. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств по Контракту по любым обстоятельствам.

4.4.5. Предоставить Заказчику в сроки, установленные Контрактом акты о приемке выполненных Работ и иные отчетные документы по предмету Контракта.

4.4.6. По требованию Заказчика направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Работ в рамках Контракта.

4.4.7. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения Работ.

4.4.8. Обеспечить устранение недостатков, выявленных в ходе выполнения Работ и после выполнения Работ, за свой счет в установленные Заказчиком сроки. При невыполнении Исполнителем этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных Работ привлечь другую организацию за счет Исполнителя.

4.4.9. В случае поломки оргтехники (связанной с неправильной заправкой и (или) восстановлением или сборкой картриджа) возместить ущерб в размере стоимости принтера и осуществить ремонт за свой счет.

4.5. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Контракта:

4.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5.2. Исполнитель соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

5. ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. Сдача Исполнителем Заказчику выполненных Работ оформляется актом приема выполненных работ.

5.2. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанных в п. 5.1. Контракта документов направить Исполнителю 1 экземпляр подписанного акта приема выполненных работ или письменный мотивированный отказ от приемки Работ.

5.3. Мотивированный отказ Заказчика должен содержать указание на выявленные недостатки и срок их устранения. Исполнитель обязан устранить все недостатки в течение срока, указанного Заказчиком.

5.4. Работы считаются принятыми с момента подписания обеими Сторонами акта приема выполненных работ и передачи Исполнителем Заказчику всей документации, относящейся к предмету Контракта.

5.5. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков Работ или их причин по требованию одной из сторон Контракта должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем условий Контракта или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон – обе Стороны поровну.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ___ коп.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку, требование об уплате которой Заказчик направляет Исполнителю. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем, обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 3 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ___ коп.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ___ коп.

6.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем, либо за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.7. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Исполнителя от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

6.8. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате ненадлежащего

исполнения условий Контракта.

6.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

7.2.1. При существенном нарушении Контракта Исполнителем.

7.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле Контракта.

7.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2.5. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

7.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков, в случае если Исполнителем не соблюдаются сроки установленные п.п. 4.4.8 и 3.1. Контракта, несоблюдения Исполнителем требований, установленных ГОСТ, ТУ, нормативно-правовыми и иными документами, к качеству выполняемых Работ

в следующем порядке:

7.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе

от исполнения Контракта в единой информационной системе.

7.4.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

7.4.3. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

7.4.4. Односторонний отказ от исполнения Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые содержатся в настоящем Контракте.

7.5. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

7.5.1. Улучшения качественных, функциональных характеристик Работ по сравнению с характеристиками, установленными Контрактом;

7.5.2. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Исполнителю Заказчиком направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки и (или) цену, условия Контракта. Сокращение объема Работ предусмотренного Контрактом при уменьшении цены Контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013.

В случае отказа Исполнителя заключить соглашение об изменении условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема Работ, предусмотренных Контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению сторон, оплате подлежат только фактически выполненные Работы.

7.6. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде, за исключением случаев, указанных в п.п. 2.4, 10.2. Контракта.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Контракта, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия,

должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

Указанный в настоящем пункте претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случаях, указанных в п.п. 7.3., 7.4. Контракта.

8.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

8.4. К отношениям Сторон по Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

9.1. Исполнитель гарантирует:

- выполнение Работ с соблюдением всех установленных законодательством РФ требований к работам, являющимся предметом Контракта;

- своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке Работ.

Гарантии качества распространяются на весь объем Работ, выполненных Исполнителем по Контракту.

9.2. Срок гарантии на результат Работ по заправке картриджа: до полной выработки тонера. Срок гарантии на результат Работ по восстановлению картриджа: 3 (три) календарных месяца, исчисляемые со дня подписания акта приема выполненных работ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем, что не оговорено в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

10.3. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по Контракту полностью или частично другому лицу, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица.

10.4. Исполнитель представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Контракту.

10.5. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

10.6. Контракт и приложения к нему составлены на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.7. К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ по заправке картриджа;

- Приложение № 2 – Спецификация на выполнение работ по заправке картриджа.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____,

КПП _____,

ОКПО _____,

ОКТМО _____,

ОГРН _____,

р/с _____,

Банк _____,

БИК _____,

к/с _____

e-mail:

дата постановки на учет в ИФНС

тел.:

ЗАКАЗЧИК:

Администрация городского округа

город Нововоронеж

Юридический адрес: 396070, Воронежская обл., г.

Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Фактический адрес: 396070, Воронежская обл., г.

Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Реквизиты: ИНН 3651002846,

КПП 365101001,

р/с 4020481080000001021,

в Отделении Воронеж г. Воронеж,

БИК 042007001,

л/с 03914005740 в финансовом отделе администрации

городского округа город Нововоронеж

Тел. 8 (47364) 2-15-43, 2-37-21

E-mail: nvor@govvrn.ru

И.о. главы администрации

М.П.

Приложение № 1
к муниципальному контракту
на выполнение работ по заправке картриджей
№ _____ от _____.2019

**Техническое задание
на выполнение работ по заправке картриджей**

Исполнитель обязан:

1. Принять заявку на заправку и (или) восстановление картриджей.

2. Отреагировать на заявку, прибыв за картриджем (ми) по указанному адресу не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявки.

2.1. Минимальная партия для забора: от 1 картриджа.

2.2. Работы по заправке и (или) восстановлению картриджей, производятся на территории Исполнителя.

2.3. Доставка картриджей для заправки и (или) восстановления и обратно производится за счет средств Исполнителя.

2.4. По требованию Заказчика (при возникновении такой необходимости) на время заправки и (или) восстановления картриджей Исполнитель обязан предоставить подменные картриджи.

3. Возврат заправленных и (или) восстановленных картриджей осуществляется не позднее 2 дней после приема картриджей в работу.

3.1. Заправка в себя включает:

- диагностика картриджа;
- полная очистка всех деталей картриджа от отработанного тонера;
- снятие остаточного электростатического заряда;
- заполнение тонером;
- тестирование картриджа;
- замена чипа во всех моделях картриджей;
- установка запорной чеки;
- печать тестовой страницы на оборудовании Исполнителя, с последующим приложением ее к картриджу.

3.2. Восстановление в себя включает:

- диагностика картриджа;
- полная очистка всех деталей картриджа от отработанного тонера;
- снятие остаточного электростатического заряда;
- замена фотобарабана;
- замена магнитного вала;
- замена PCR (ролика заряда);
- замена WiperBlade (чистящего лезвия);
- замена Doctorblade (дозировочного лезвия);
- смазка частей картриджа;
- заполнение тонером;
- тестирование картриджа;
- замена чипа во всех моделях картриджей;
- установка запорной чеки;
- печать тестовой страницы на оборудовании Исполнителя, с последующим приложением ее к картриджу.

3.3. После выполнения работ на корпусе картриджа должны отсутствовать следы проводимых работ (тонер, смазка и т.д.) т.е. корпус должен быть чистым, не должно быть грубых следов его вскрытия (сколы, не предусмотренные отверстия, отломленные и деформированные части корпуса). Отсутствует просыпание тонера из заправленного картриджа.

4. При возникновении разногласий (споров) по поводу количества засыпанного тонера, Заказчиком осуществляется весовой контроль в присутствии исполнителя.

5. Каждый картридж должен быть упакован в новый свето-непроницаемый, предохраняющий от ударов запечатанный

В.В. Лещенко

М.П.

пакет (Air-bag), картонную гофрированную коробку с вкладышем, предохраняющую от механических повреждений для обеспечения безопасности и сохранности картриджей при транспортировке. На упаковке печатным способом должна быть нанесена информация: - тип картриджа, его совместимость с принтерами, иная информация по требованию Заказчика.

6. Бесплатно составлять и вести отчетные формы по выполняемым работам (могут меняться в соответствии с изменившимися правилами бухгалтерской отчетности или по требованию Заказчика).

7. При передаче заправленных и (или) восстановленных картриджей:

7.1. По требованию Заказчика демонстрирует работоспособность картриджей (качество выполненных работ):

- печать тест-листа (черный);
- печать тест-листа (белый).

7.2. По требованию Заказчика вскрывает картриджи (выборочно) для определения уровня заполнения бункера тонером.

7.3. Качество печати после заправки и (или) восстановления должно быть сопоставимым оригинальному картриджу (равномерность и четкость заливки, полутона).

7.4. Обязательно возвращает Заказчику все замененные в процессе восстановления картриджа детали (фотобарабаны, магнитные валы, лезвия, ролики).

7.5. Прием и передача заправленных и (или) восстановленных картриджей фиксируется в журнале Заказчика.

7.6. При обнаружении недостатков печати (полосы, точки, разводы и т.п.) в процессе эксплуатации после установки картриджа, Заказчик и Исполнитель составляют и подписывают двухсторонний акт обнаружения недостатков. При этом работа считается не выполненной и оплате не подлежит.

7.7. Число копий, которые производит картридж после заправки и (или) восстановления, должны быть идентичны оригинальному картриджу заявленному производителем. Количество отработанных копий за одну заправку и (или) восстановление исчисляется из разницы показаний счетчика принтера, МФУ до установки картриджа и после его отработки;

8. Срок гарантии на работы по заправке картриджа: до полной выработки тонера. Срок гарантии на работы по восстановлению картриджа: 3 месяца, исчисляемые со дня подписания акта.

8.1. В случае поломки оргтехники (связанной с неправильной заправкой и (или) восстановлением или сборкой картриджа) исполнитель несет материальную ответственность в размере стоимости принтера и осуществляет ремонт за свой счет.

9. В стоимость заправки и (или) восстановления картриджа должны быть включены все расходы Исполнителя по доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке, пуско-наладочные работы, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате.

Парк картриджей сильно изношен, большинству картриджей требуется восстановление.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

И.о. главы администрации

М.П.

В.В. Лещенко

М.П.

Приложение № 2
к муниципальному контракту
на выполнение работ по заправке картриджей
№ _____ от _____.2019

**Спецификация
на выполнение работ по заправке картриджей**

№ п/п	Наименование	Заправка карт рид жей, шт.	Восстановление карт рид жей, шт.	Заправка – цена за 1 шт.	Восстановление – цена за 1 шт.	Общая сумма за заправку	Общая сумма за восстановление
1	Canon 737	60	40				
2	CanonFX-10	60	40				
3	Canon 728	25	40				
4	HP12A (Q2612A)	25	35				
5	HP78A (Q278A)	40	45				
6	HP53A (Q7553A)	15	15				
7	HP49A(Q5949)	15	10				
8	HP85A(CE285A)	30	20				
9	Sharp MX-235GT	1	-				
10	Canon 712	15	15				
11	HP 05A (CE505A)	2	15				
12	HP 45A (51645A)	2	-				
13	HP 45A (Q5945A)	-	10				
14	MLT-D109S	15	15				
15	SCX-D4200A	15	15				
16	HP 36A (CB436A)	10	8				
17	Sharp AR 208 LT	1	-				
18	Canon 703	20	20				
19	HP 29X (CH129X)	1	1				
20	MLT-D101S	1	10				
21	Brother TN2375	40	-				
Итого:		393	354				

ВСЕГО на общую сумму _____ (_____ руб. ____ коп.) рублей, в том числе НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС).

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

И.о. главы администрации

В.В. Лещенко

М.П.

Приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

ОБОСНОВАНИЕ НМЦК

Начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ по заправке картриджами в соответствии со спецификацией определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах работ, идентичных работам, являющимся объектом закупки (Приложение №3).

Начальная максимальная цена контракта составляет 231310,91 руб.

Цена контракта включает все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ по заправке картриджами, в том числе расходы по доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке, пуско - наладочные работы, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате.

(Прикреплено отдельным файлом в разделе «Документы закупки»)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2019 № 108
г. Нововоронеж

Об осуществлении закупки для муниципальных нужд путем проведения запроса котировок в электронной форме

В целях осуществления закупки на выполнение работ по межеванию земельных участков, на основании ст. ст. 24, 24.1, 31, 82.1, 82.2, 82.3, 82.4, 82.5, 82.6, Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Нововоронежской городской Думы от 15.10.2009 №889 «Об упорядочении правоотношений в сфере размещения заказов для муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 06.11.2009 №2835 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению заказов» (в редакции постановления от 23.03.2012г. №503), постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 05.02.2014г. №101 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению закупок», руководствуясь распоряжением администрации городского округа город Нововоронеж № 24-л от 06.02.2019г. «Об исполнении обязанностей», ст. ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить заказ на выполнение работ по межеванию земельных участков путем проведения запроса котировок в электронной форме.
2. Утвердить извещение для проведения запроса котировок в электронной форме, указанного в п.1 настоящего постановления (приложение).
3. Поручить единой комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), провести запрос котировок в электронной форме, указанный в п.1 настоящего постановления, в установленном порядке.
4. Планово-экономическому отделу (Кораблина А.В.):
 - 4.1. Обеспечить размещение информации о проведении запроса в электронной форме в единой информационной системе в сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru, в соответствии с требованиями ст. ст. 82.2, 82.3 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Настоящее постановление о проведении запроса котировок в электронной форме предоставить в организационный отдел для размещения на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

5. Руководителю аппарата администрации (Конюхова О.А.) обеспечить размещение постановления о проведении запроса котировок в электронной форме на официальном сайте муниципального образования городской округ город Нововоронеж, в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж»,

предоставленного в соответствии с п. 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

С.В.Попов

Приложение к постановлению администрации городского округа город Нововоронеж от 08.02.2019 г. №108

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Общая информация

Наименование объекта закупки	Выполнение работ по межеванию земельных участков
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок в электронной форме
Идентификационный код закупки	193365100284636510100100460017112244
Информация о проведении закупки в соответствии со статьей 15 Закона № 44-ФЗ	—
Информация о проведении закупки товара, работы, услуги по государственному оборонному заказу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»	—
Адрес электронной площадки в информационно-коммуникационной сети интернет	https://www.etp-ets.ru/

Контактная информация

Заказчик, специализированная организация

Наименование	Администрация городского округа город Нововоронеж
Место нахождения	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Почтовый адрес	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты	povovoronezhzakupki@mail.ru
Номер контактного телефона	+7 47364 28979
Ответственное должностное лицо	Иванов Дмитрий Сергеевич тел +7 47364 54465
Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, об ответственных за заключение контракта	Руководитель контрактной службы Лещенко Владимир Викторович Контактный телефон: +7 47364 25806

Уполномоченный орган

Наименование	Администрация городского округа город Нововоронеж
Место нахождения	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4
Почтовый адрес	396070, Воронежская область, г.Нововоронеж, ул. Космонавтов, д.4
Адрес электронной почты	povovoronezhzakupki@mail.ru
Номер контактного телефона	+7 47364 28979
Ответственное должностное лицо	Уразова Елена Викторовна

Информация о процедуре закупки

Срок подачи заявок	Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до 19.02.2019 10:00 (время московское)
Место подачи заявок	Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки, указанной в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме
Порядок подачи заявок	Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать

	<p>только одну заявку на участие в таком запросе.</p> <p>В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных частью 6 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ; 2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе; 3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе; 4) получения заявки от участника такого запроса с нарушением положений части 9 статьи 24.2 Закона № 44-ФЗ; 5) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене контракта или содержащей предложение о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю; 6) наличия в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, при условии установления заказчиком требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ. <p>Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям, за исключением оснований, указанных в части 6 статьи 82.3. Закона № 44-ФЗ, не допускается.</p> <p>Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с частью 6 статьи 82.3 Закона № 44-ФЗ оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений настоящего Федерального закона, которые были нарушены.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки); 2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар: <ol style="list-style-type: none"> а) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ, в случае закупки товаров, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. В случае если указанными нормативными правовыми актами предусмотрено предоставление декларации о стране происхождения товара или о стране происхождения и производителе товара, такая декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. При отсутствии в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме документов, предусмотренных настоящим подпунктом, такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме; 3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством
--	--

	<p>соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;</p> <p>4) декларация участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки:</p> <p>а) о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным пунктами 1, 3–9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;</p> <p>б) о праве участника запроса котировок в электронной форме на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ в случае, если участник запроса котировок в электронной форме заявил о получении указанных преимуществ (при необходимости);</p> <p>в) о принадлежности участника запроса котировок в электронной форме к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости).</p> <p>Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных настоящей статьей информации и электронных документов, не допускается.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки</p>
<p>Срок, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, должен подписать контракт</p>	<p>Контракт может быть заключен не ранее чем через семь календарных дней с даты размещения в единой информационной системе указанного в части 8 статьи 82.4 Закона № 44-ФЗ протокола.</p> <p>Победитель запроса котировок в электронной форме или иной участник такого запроса, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, должен подписать контракт в течение пяти календарных дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке проекта контракта</p>
<p>Условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника такого запроса уклонившимся от заключения контракта</p>	<p>Победитель запроса котировок в электронной форме (за исключением победителя, предусмотренного ч. 14 ст. 83.2 Закона № 44-ФЗ) признается заказчиком, уклонившимся от заключения контракта, в случае если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, или не предоставил обеспечение исполнения контракта, если такое обеспечение предусмотрено настоящим извещением.</p> <p>В случае если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такого запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такого запроса котировок в электронной форме, и в проект контракта, прилагаемый к извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такого запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения контракта. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта.</p> <p>Участник запроса котировок в электронной форме, признанный победителем такого запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 14 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, вправе подписать проект контракта или разместить предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены статьей 83.2 Закона № 44-ФЗ, либо отказаться от заключения контракта. Этот победитель считается уклонившимся от заключения контракта в случае неисполнения требований части 6 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ. Такой победитель признается отказавшимся от заключения контракта в случае, если в срок, предусмотренный частью 3 статьи 83.2 Закона № 44-ФЗ, он не подписал проект контракта или не направил протокол разногласий</p>
<p>Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8–25 статьи 95 Закона № 44-ФЗ</p>	<p>Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения</p>

	отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что исполнитель не соответствует установленным в настоящем извещении требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта
--	---

Условия контракта

Начальная (максимальная) цена контракта	89 000,00 (восемьдесят девять тысяч рублей 00 копеек) рублей. Цена на выполнение работ по межеванию включает: расходы Исполнителя на закупку материалов, перевозку, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, в том числе НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС), сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением контракта
Источник финансирования	Бюджет городского округа город Нововоронеж на 2019 год
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта представлено в приложении 2 к настоящему извещению.
Срок и условия оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги	Срок оплаты – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приема выполненных работ п.2.3 проекта Муниципального контракта (приложение №1 к настоящему извещению). Оплата осуществляется в размере, не превышающем НМЦК

Объект закупки

Наименование и описание объекта закупки	Выполнение работ межеванию земельных участков
Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Воронежская область, г.Нововоронеж
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	С даты заключения контракта по 10.05.2019г.

Преимущества, ограничения, требования к участникам

Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ	Не установлено
Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ	Участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Участники закупок обязаны декларировать в поданных заявках свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям
Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств или групп иностранных государств, выполняемых работ, услуг, оказываемых иностранными лицами	Не установлено
Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	Не установлено
Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	Не установлено
Требование, предъявляемое к участникам запроса котировок в электронной форме в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ	Информация об участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, должна отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ
Единые требования к участникам запроса котировок в электронной форме	Участник закупки должен соответствовать следующим единым требованиям: 1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП, на дату подачи заявки на участие в закупке; 3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты

	<p>бюджетной системы России (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством России о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством России, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством России о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>5) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП;</p> <p>6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>8) участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации</p>
--	---

Приложение №1к извещению
о проведении запроса котировок
в электронной форме

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ (проект)
№ _____
на выполнение работ по межеванию земельных участков

г. Нововоронеж

«___» _____ 2019

Администрация городского округа город Нововоронеж, представляющая интересы муниципального образования городской округ город Нововоронеж, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице **исполняющего обязанности главы администрации Лешенко Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава городского округа город Нововоронеж и постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018 № 1174, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на

основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в результате определения исполнителя путем проведения запроса котировок в электронной форме (извещение о проведении запроса котировок в электронной форме № _____ от _____.2019), на основании итогового протокола запроса котировок в электронной форме № _____ от _____.2019, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом Контракта является выполнение работ по межеванию земельных участков.

Исполнитель принимает на себя обязательства в соответствии с условиями Контракта, техническим заданием на выполнение работ по межеванию земельных участков (Приложение № 1 к Контракту), выполнить работы по межеванию земельных участков (далее по тексту – Работы), а Заказчик обязуется принять результат Работ и уплатить обусловленную Контрактом цену.

1.2. Исполнителю не разрешается привлекать для выполнения Работ субподрядные организации.

1.3. Работы выполняются силами, материалом, транспортом и оборудованием Исполнителя. Исполнитель за свой счет осуществляет транспортировку работников, привлеченных к выполнению Работ.

1.4. Исполнитель является членом саморегулируемой организации _____ (далее по тексту – СРО) кадастровых инженеров и имеет свидетельство СРО серия _____ № _____ от _____. г.

Исполнитель гарантирует поддержание в силе всех необходимых свидетельств о допуске для осуществления необходимых видов Работ в течение всего срока действия Контракта.

1.5. Финансирования осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год.

1.6. Место выполнения Работ: Воронежская область, г. Нововоронеж.

1.7. КБК 914 04 12 02 1 08 80370 244.

1.8. Идентификационный код закупки 193365100284636510100100460017112244.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ СТОРОН

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____ руб. _____ коп.) рублей, в том числе НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС) и включает все расходы Исполнителя на выполнение Работ, в том числе: расходы на закупку материалов, перевозку, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Начальная (максимальная) цена Контракта определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в установлении начальной (максимальной) цены Контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных Работ, являющихся объектом закупки.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Расчет стоимости на выполнение Работ по Контракту указан в Приложении № 2 к Контракту, являющемся неотъемлемой частью Контракта.

Цена Контракта является твердой, изменению не подлежит и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 34, 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Оплата Работ осуществляется Заказчиком в рублях РФ путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Контракта, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами акта приема выполненных работ.

2.4. В случае изменения расчетного счета, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате Работ считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

3.1. Срок выполнения Работ – по 10.05.2019 с момента заключения Контракта.

3.2. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует по 31.05.2019.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

4.1.2. При выявлении недостатков в Работе требовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Исполнителя;

- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика;

- возмещения вреда, причиненного муниципальному имуществу или имуществу третьих лиц, возникшего из-за невыполнения или несвоевременного выполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, или вреда, причиненного работниками Исполнителя в процессе осуществления деятельности в соответствии с условиями Контракта.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять от Исполнителя выполненные Работы надлежащего качества.

4.2.2. Обеспечить оплату принятых Работ, выполненных Исполнителем в порядке и объеме, установленными Контрактом.

4.2.3. Направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Исполнителем Работ в рамках Контракта.

4.2.4. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении Работ, предусмотренных Контрактом.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять способ исполнения Контракта, не допуская отступлений от условий Контракта.

4.3.2. Требовать подписания Заказчиком акта приема выполненных работ.

4.3.3. Требовать своевременной оплаты за выполненные Работы.

4.3.4. Запрашивать у Заказчика предоставление разъяснений и уточнений по вопросам выполнения Работ в рамках Контракта.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Выполнить все Работы, в объеме и в сроки, предусмотренные Контрактом и сдать результат выполненных Работ Заказчику.

4.4.2. Качественно выполнить своими силами и средствами Работы в полном объеме, в соответствии с техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к Контракту), Контрактом, государственными нормами, правилами и стандартами на высоком профессиональном уровне.

4.4.3. Обеспечивать качественное выполнение Работ согласно Градостроительному кодексу РФ, Земельному кодексу РФ, Федеральному закону от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральному закону от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» и другими нормативно-правовыми актами, действующими на момент проведения и сдачи Работ, относящимся к предмету Контракта.

4.4.4. Незамедлительно информировать Заказчика о

невозможности исполнения обязательств по Контракту по любым обстоятельствам.

4.4.5. Предоставить Заказчику в сроки, установленные Контрактом акт приема выполненных Работ и иные отчетные документы по предмету Контракта.

4.4.6. По требованию Заказчика направлять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при выполнении Работ в рамках Контракта.

4.4.7. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения Работ.

4.4.8. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в ходе производства, приемки Работ и в течение гарантийного срока, указанного в п. 6.2. Контракта. Исправлять недостатки и дефекты своими силами и за свой счет. При невыполнении Исполнителем указанных обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных Работ привлечь другую организацию за счет Исполнителя.

4.5. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Контракта:

4.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5.2. Исполнитель соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки для муниципальных нужд.

5. ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. Срок приемки выполненных Работ - 8 (восемь) рабочих дней с момента окончания срока выполнения Работ, установленного п. 3.1. Контракта на основании акта приема выполненных работ, предоставляемого Исполнителем Заказчику.

5.2. Результатом выполненных Работ является предоставление межевых планов в 1 экземпляре на электронном носителе (запоминающее устройство - USB - флеш - накопитель) и межевых планов в 3 экземплярах в бумажном виде.

5.3. В процессе приемки Заказчик обязан проверить документы, указанные в п.п. 5.1., 5.2. Контракта и вернуть Исполнителю подписанный экземпляр акта приема выполненных работ, либо направить письменный мотивированный отказ от приемки Работ и разработанные Исполнителем документы на доработку. Мотивированный отказ Заказчика должен содержать указание на выявленные недостатки и дефекты.

5.4. Все недостатки и дефекты, допущенные Исполнителем и выявленные Заказчиком в ходе приемки Работ, подлежат обязательному устранению Исполнителем своими силами и за свой счет в течение срока приемки выполненных Работ, установленного п. 5.1. Контракта, после чего Исполнитель повторно предоставляет исправленные материалы Заказчику.

5.5. Работы считаются принятыми с момента подписания обеими Сторонами акта приема выполненных работ и передачи Исполнителем Заказчику всей документации, относящейся к предмету Контракта.

5.6. Право собственности на созданную и переданную Исполнителем по Контракту продукцию переходит Заказчику после подписания обеими Сторонами двустороннего акта приема выполненных работ.

5.7. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков Работ или их причин по требованию одной из сторон Контракта должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем условий Контракта или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы по проведению экспертизы несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению Сторон – обе Стороны поровну.

6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

6.1. Исполнитель гарантирует:

- выполнение Работ с соблюдением всех нормативных требований;

- своевременное устранение недостатков, выявленных при приёмке Работ.

6.2. Гарантийный срок на Работы устанавливается с момента подписания Сторонами акта приема выполненных работ и не может превышать 12 (двенадцать) месяцев.

6.3. Гарантия распространяется на весь объем выполненных работ. Недостатки и дефекты, допущенные Исполнителем, обнаруженные и выявленные Заказчиком в гарантийный срок, подлежат обязательному устранению Исполнителем своими силами и за свой счет в течение всего гарантийного срока.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В части, не предусмотренной условиями Контракта, Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства, вытекающие из Контракта, надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ей своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Контракту, должна без промедления устранить допущенные нарушения.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку, требование об уплате которой Заказчик направляет Исполнителю. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем, обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 3 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы определяемой в порядке, установленном постановлением

Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 и составляет:

а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

Размер штрафа по Контракту составляет _____ руб. ____ коп.

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем, либо за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.7. Уплата неустоек и штрафа, а также возмещение убытков не освобождают Исполнителя от исполнения своих обязательств или устранения нарушений в соответствии с условиями Контракта.

7.8. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате ненадлежащего исполнения условий Контракта.

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке в период после вступления Контракта в силу с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении условий Контракта Исполнителем.

8.2.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе подачи заявки на участие в осуществлении закупки.

8.2.3. В случае проведения процедуры ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.4. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.5. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Контракт и потребовать возмещения причиненных убытков в следующих случаях:

- Исполнителем не выполнены Работы в срок, установленный п. 3.1. Контракта;
 - в случае не устранения выявленных Заказчиком недостатков и дефектов в выполненных Работах;
 - несоблюдения Исполнителем требований, установленных нормативно-правовыми и иными документами к качеству выполненных Работ;
- в следующем порядке:

8.4.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о

вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

8.4.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8.4.3. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.4.4. Односторонний отказ от исполнения Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые содержатся в настоящем Контракте.

8.5. Контракт может быть изменен по соглашению Сторон в случаях:

8.5.1. улучшения качественных, функциональных характеристик Работ по сравнению с характеристиками, установленными Контрактом;

8.5.2. в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

При уменьшении лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Исполнителю направляется уведомление о сокращении финансирования с предложением изменить сроки, цену, условия Контракта. Сокращение объема Работ, предусмотренного контрактом при уменьшении цены контракта, осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и объема работ, в соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1090 от 28.11.2013.

В случае отказа Исполнителя заключить соглашение об изменении условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема Работ, предусмотренных Контрактом, в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств Заказчика, Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению Сторон, оплате подлежат только фактически выполненные Работы.

8.6. Любые изменения и дополнения к Контракту, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменном виде, за исключением случаев, указанных в п.п. 2.4, 10.2. Контракта.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Контракта, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона направляет в адрес первой претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.

Указанный в настоящем пункте претензионный порядок урегулирования споров не применяется в случаях, указанных в

п.п. 8.3., 8.4. Контракта.

9.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Воронежской области.

9.4. К отношениям Сторон по Контракту и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Во всем, что не оговорено в Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

10.3. Выполнение в полном объеме обязательств,

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Реквизиты: ИНН _____,

КПП _____,

ОКПО _____,

ОКТМО _____,

ОГРН _____,

р/с _____,

Банк _____,

БИК _____,

к/с _____

e-mail:

дата постановки на учет в ИФНС

тел.:

М.П.

Приложение № 1
к муниципальному контракту
на выполнение работ по межеванию земельных участков
№ _____ от _____.2019

Техническое задание на выполнение работ по межеванию земельных участков

Выполнение работ по изготовлению межевых планов на 14 земельных участков, расположенных на территории городского округа город Нововоронеж, площадью от 300 кв.м. до 1500 кв.м., в том числе с учётом раздела существующих земельных участков предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

1. Исполнитель должен иметь:

1.1. Наличие в штате кадастровых инженеров имеющих членство в СРО кадастровых инженеров.

2. Цели и задачи работы.

2.1. Разработка и согласование схемы размещения земельных участков в кадастровом квартале с выходом на место и выносом границ в натуру.

2.2. Выполнение кадастровых работ, проведение согласования местоположения границ земельных участков со смежными землепользователями.

2.3. После утверждения схемы размещения земельного участка в кадастровом квартале органом местного самоуправления, сформировать межевой план и подготовить документы для предоставления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.4. Провести кадастровый учет земельных участков.

Межевые планы земельных участков оформляются в виде

предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Реестре контрактов в установленном порядке.

10.4. Контракт и приложения к нему составлены на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ по межеванию земельных участков;

- Приложение № 2 – Расчет стоимости на выполнение работ по межеванию земельных участков.

ЗАКАЗЧИК:

Администрация городского округа

город Нововоронеж

Юридический адрес: 396070, Воронежская обл., г.

Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Фактический адрес: 396070, Воронежская обл., г.

Нововоронеж, ул. Космонавтов, д. 4

Реквизиты: ИНН 3651002846,

КПП 365101001,

р/с 4020481080000001021,

в Отделении Воронеж г. Воронеж,

БИК 042007001,

л/с 03914005740 в финансовом отделе администрации

городского округа город Нововоронеж

Тел. 8 (47364) 2-15-43, 2-37-21

E-mail: nvor@govrn.ru

И.о. главы администрации

_____ **В.В. Лещенко**

М.П.

электронного документа, в установленном Росреестром формате.

3. Перечень отчётных материалов:

- Межевые планы в 3-х экз. в бумажном виде.

- Межевые планы в 1 экз. на электронном носителе (запоминающее устройство - USB - флеш - накопитель).

4. Технические требования.

4.1. Полевое обследование земельного участка.

4.2. Подготовка схемы расположения земельного участка (работы производятся на топографической основе М 1:500 соответствующей сроку давности нормативным требованиям отображаются: местоположение, размеры и границы участка, красные линии, инженерные коммуникации с указанием охранной зоны и ограничений в использовании).

4.3. Отражение границ частей земельного участка, ограниченных в использовании и обременённых сервитутами в межевом плане на основе имеющихся документов.

4.4. При производстве работ руководствоваться: Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве» и другими нормативно-правовыми актами, действующими на момент проведения и сдачи работ.

Требования по сроку гарантий качества на результаты работ: срок гарантии качества выполненных работ – 12 месяцев.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

И.о. главы администрации

М.П.

_____ **В.В. Лещенко**

М.П.

Приложение № 2
к муниципальному контракту
на выполнение работ по межеванию земельных участков
№ _____ от _____. _____. 2019

**Расчет стоимости
на выполнение работ по межеванию земельных участков**

№ п/п	Наименование	Кол-во	Ед. измер.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
3					
4					
	ИТОГО:				

Всего на общую сумму: _____ (_____ руб. ____ коп.) рублей, в том числе НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

Приложение №2 к извещению
о проведении запроса котировок
в электронной форме

ОБОСНОВАНИЕ НМЦК

Начальная (максимальная) цена контракта определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), который заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах работ, идентичных работам, являющихся объектом закупки.

Исполнитель № 1 – Цена 91 000,00 рублей

Исполнитель № 2 – Цена 87 000,00 рублей

Исполнитель № 3 – Цена 89 000,00 рублей

$$НМЦК = 1/3 * (91\ 000,00 + 87\ 000,00 + 89\ 000,00) = 1/3 * 267\ 000,00 = 89\ 000,00$$

Где:

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги) = 1

n - количество значений, используемых в расчете = 3

i - номер источника ценовой информации

U_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 3.17 Рекомендаций.

Начальная максимальная цена контракта составляет 89 000,00 рублей, в том числе расходы Исполнителя на закупку материалов, перевозку, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

Ф и н а н с о в ы й о т д е л

П Р И К А З

от 28 января 2019 года

№ 5-р

г. Нововоронеж

Об утверждении Плана реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного

ЗАКАЗЧИК:

И.о. главы администрации

_____ **В.В. Лещенко**

М.П.

и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2019 год

В целях реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж», утвержденной постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 28.11.2013г. №1953 (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 27.11.2018г. №1149), на основании решения Нововоронежской городской Думы от 06.12.2018г. №325 «Об утверждении бюджета городского округа город Нововоронеж на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с постановлениями администрации городского округа город Нововоронеж от 30.10.2013г. №1793 «О Порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа город Нововоронеж» (в редакции постановления администрации городского округа город Нововоронеж от 29.12.2017г. №1365), руководствуясь ст. ст. 3, 43, Устава городского округа город Нововоронеж, п.1.1. п.1 и п.п.5.2.2. п.5.2. р.5 Положения о финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, утвержденного решением Нововоронежской городской думы от 30.05.2017г. №196.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2019 год (далее – план реализации) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Обеспечить выполнение плана реализации:

2.1. Финансовому отделу администрации городского округа город Нововоронеж (главному бухгалтеру отдела учета и отчетности, начальнику отдела планирования доходов бюджета, начальнику бюджетного отдела, начальнику отдела казначейского исполнения) (далее – исполнитель программы);

2.2. Контрольно - счетной палате городского округа город Нововоронеж (далее – исполнитель программы).

3. Исполнителям программы ежеквартально не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в Финансовый отдел администрации городского округа город Нововоронеж информацию по исполнению плана реализации согласно приложениям 2, 3 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

5. Настоящий приказ опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

Заместитель главы администрации-
руководитель финансового отдела

Н. С. Иванова

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение
к приказу Финансового отдела
от 28.01.2019г. №5-р

План реализации муниципальной программы городского округа город Нововоронеж «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж» на 2019 год (далее - Муниципальная программа)

Статус, наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Содержание основного мероприятия (мероприятия), Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Исполнитель мероприятия главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации (КБК)	Всего	Источники финансирования муниципальной программы, тыс. рублей			
					в том числе по источникам:			
1	2	3	4	5	Федеральный бюджет	Областной бюджет	местный бюджет	Внебюджетные источники
		Всего, в том числе в разрезе ГРБС:						
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета городского округа город Нововоронеж. 1. Утверждение бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период). 2. Соответствие решения о бюджете городского округа город Нововоронеж требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. 3. Утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа город Нововоронеж в соответствии с действующим законодательством.	Финансовый отдел	000 0000 06 0 00 00000	8 274,10			8 274,10	
		Контрольно-счетная палата		8 181,60			8 181,60	
				92,50				92,50
Подпрограмма 1.	Повышение качества управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж. 1. Планирование и утверждение бюджета городского округа на три года. 2. Составление и представление в Нововоронежскую городскую Думу годового отчета об исполнении бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, 3. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию программных мероприятий, 100%	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0000 06 1 00 00000	8 274,10			8 274,10	
		Финансовый отдел	927 0106 06 1 00 00000	8 181,60			8 181,60	
		Контрольно-счетная палата	948 0106 06 1 00 00000	92,50			92,50	
Основное мероприятие 1.1	Совершенствование управления муниципальными финансами городского округа город Нововоронеж. 1. Разработка и утверждение нормативно-правовых актов регулирующих							

<p>бюджетный процесс городского округа город Нововоронеж.</p> <p>2. Соблюдение порядков и сроков разработки проекта бюджета городского округа город Нововоронеж, установленных правовым актом администрации городского округа.</p> <p>3. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и правовым актом Финансового отдела.</p> <p>4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и правовым актом Финансового отдела.</p> <p>5. Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, за исключением доходов от продажи имущества и продажи земельных участков, по сравнению с предыдущим финансовым годом, не менее 90%.</p> <p>6. Исполнение бюджета городского округа по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню, не более 0,1.</p> <p>7. Соотношение недополученных доходов по местным налогам в результате действия налоговых льгот, установленных решениями Нововоронежской городской Думы, к общему объему доходов от поступления местных налогов, не более 0,1.</p> <p>8. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета городского округа (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из областного бюджета), не более 1%.</p> <p>9. Сумма недоимки по налоговым платежам в местный бюджет в расчёте на 100 000 рублей налоговых доходов бюджета городского округа город Нововоронеж (в сопоставимых условиях), 5 т.р.</p> <p>10. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов бюджета городского округа, 0% .</p> <p>11. Применение классификатора финансовых нарушений и недостатков, выявляемых в ходе осуществления</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	<p>проверок .</p> <p>12. Создание системы внутреннего контроля.</p>							
	<p>13. Соответствие утвержденному плану проведения контрольно-ревизионных мероприятий.</p> <p>14. Доля внеплановых проверок к общему объему проверок, в соответствии с утвержденным планом проведения контрольно-ревизионных мероприятий, не более 20%.</p> <p>15. Ежемесячное размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа отчетов об исполнении бюджета городского округа.</p> <p>16. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа.</p> <p>17. Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления городских округов (публикация) брошюры «Бюджет для граждан».</p> <p>18. Своевременное выделение бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе расходов городского округа город Нововоронеж в соответствии с установленными муниципальными правовыми актами администрации городского округа.</p> <p>19. Удельный вес резервного фонда администрации в общем объеме расходов бюджета городского округа, не более 3%.</p> <p>20. Доля просроченной кредиторской задолженности городского округа по долговым обязательствам перед областным бюджетом в общем объеме долговых обязательств городского округа, 0%.</p>	<p>Всего, в том числе в разрезе ГРБС:</p>	000 0000 06 1 30 00000	5 400,00			5 400,00	
		<p>Финансовый отдел</p>	927 0111 06 1 30 00000	5 400,00			5 400,00	
		<p>Контрольно-счетная палата</p>						
Мероприятие 1.1.1	<p>Актуализация нормативно правовых актов, регулирующих организацию бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж в рамках полномочий финансового органа и контрольно счетной палаты</p>	<p>Всего, в том числе в разрезе ГРБС:</p>						
Мероприятие 1.1.2	<p>Разработка и формирование проекта бюджета городского округа город Нововоронеж на очередной финансовый год и плановый период</p> <p>Обеспечение выполнения задач муниципальной программы и подпрограммы 1, достижение конечных результатов муниципальной программы, подпрограммы 1 и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.1</p>	<p>Всего, в том числе в разрезе ГРБС:</p>						
Мероприятие	<p>Организация исполнения</p>	<p>Всего, в том</p>						

1.1.3	бюджета городского округа город Нововоронеж Обеспечение выполнения задач муниципальной программы и подпрограммы 1, достижение конечных результатов муниципальной программы, подпрограммы 1 и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.1	числе в разрезе ГРБС:						
Мероприятие 1.1.4	Составление консолидированной бюджетной отчетности городского округа город Нововоронеж Обеспечение выполнения задач муниципальной программы и подпрограммы 1, достижение конечных результатов муниципальной программы, подпрограммы 1 и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.1	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:						
Мероприятие 1.1.5	Проведение муниципального финансового контроля в соответствии с определенными полномочиями БК РФ Обеспечение выполнения задач муниципальной программы и подпрограммы 1, достижение конечных результатов муниципальной программы, подпрограммы 1 и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.1	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:						
Мероприятие 1.1.6	Размещение информации на официальном сайте Администрации городского округа www.new-voronezh.ru по организации бюджетного процесса в городском округе город Нововоронеж Обеспечение выполнения задач муниципальной программы и подпрограммы 1, достижение конечных результатов муниципальной программы, подпрограммы 1 и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.1	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:						
Мероприятие 1.1.7	Проведение работы по интегрированной информационной системе управления общественными финансами (электронный бюджет) Обеспечение выполнения задач муниципальной программы и подпрограммы 1, достижение конечных результатов муниципальной программы, подпрограммы 1 и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.1	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:						
Мероприятие 1.1.8	Проведение работы по формированию брошюры «Бюджет для граждан» Обеспечение выполнения задач муниципальной программы и подпрограммы 1, достижение конечных результатов муниципальной программы, подпрограммы 1 и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.1	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:						
Мероприятие 1.1.9	Своевременное выделение зарезервированных средств, связанных с особенностями исполнения бюджета в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации городского округа	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0000 06 1 30 80690	5 400,00			5 400,00	

	Обеспечение выполнения задач муниципальной программы и подпрограммы 1, достижение конечных результатов муниципальной программы, подпрограммы 1 и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.1							
		Финансовый отдел	927 0111 06 1 30 80690	5 400,00			5 400,00	
1.2. Основное мероприятие	Обеспечение реализации муниципальной программы. 1.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности. 2.Предоставление бюджетной отчетности в сроки, установленные Финансовым отделом	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0000 06 1 05 00000	2 874,10			2 874,10	
		Финансовый отдел	всего	2 781,60			2 781,60	
			927 0106 06 1 05 00000	1 471,00			1 471,00	
			927 0113 06 1 05 00000	1 300,00			1 300,00	
			927 1301 06 1 05 00000	10,60			10,60	
		Контрольно-счетная палата	948 0106 06 1 05 00000	92,50			92,50	
Мероприятие 1.2.1.	Выполнение бюджетных обязательств по приобретению услуг (выполнению работ), Обеспечение выполнения задач муниципальной программы и подпрограммы 1, достижение конечных результатов муниципальной программы, подпрограммы 1 и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.2	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0106 06 1 05 80040	142,40			142,40	
		Финансовый отдел	927 0106 06 1 05 80040	132,90			132,90	
		Контрольно-счетная палата	948 0106 06 1 05 80040	9,50			9,50	
Мероприятие 1.2.2	Выполнение бюджетных обязательств по приобретению материальных запасов Обеспечение выполнения задач муниципальной программы и подпрограммы 1, достижение конечных результатов муниципальной программы, подпрограммы 1 и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.2	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0106 06 1 05 80050	78,50			78,50	
		Финансовый отдел	927 0106 06 1 05 80050	69,70			69,70	
		Контрольно-счетная палата	948 0106 06 1 05 80050	8,80			8,80	
Мероприятие 1.2.3	Выполнение бюджетных обязательств по прочим расходам Обеспечение выполнения задач муниципальной программы и подпрограммы 1, достижение конечных результатов муниципальной программы, подпрограммы 1 и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.2	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0106 06 1 05 80060	1 311,80			1 311,80	
		Финансовый отдел	927 0106 06 1 05 80060	6,30			1,20	
			927 0113 06 1 05 80060	1 300,00			1 300,00	
			927 1301 06 1 05 80060	10,60			10,60	
Мероприятие 1.2.4	Выполнение бюджетных обязательств по системной интеграции, приобретению серверного, коммуникационного оборудования, рабочих станций пользователей, соответствующего серверного, системного и прикладного ПО, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы и подпрограммы 1, достижение конечных результатов муниципальной программы, подпрограммы 1 и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.2	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0106 06 1 05 80460	1 033,40			1 033,40	
		Финансовый отдел	927 0106 06 1 05 80460	987,50			987,50	
		Контрольно-счетная палата	948 0106 06 1 05 80460	45,90			45,90	
Мероприятие 1.2.5	Выполнение бюджетных обязательств по подключению и использованию сети Интернет. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы и подпрограммы 1, достижение конечных результатов	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0106 06 1 05 80470	113,40			113,40	
		Финансовый отдел	927 0106 06 1 05 80470	113,40			113,40	
		Контрольно-счетная палата	948 0106 06 1 05 80470	0,00			0,00	

	муниципальной программы, подпрограммы 1 и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.2							
Мероприятие 1.2.6	Выполнение бюджетных обязательств по техническому обслуживанию электронной техники, приобретению отдельных устройств и расходных материалов для электронной и компьютерной техники. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы и подпрограммы 1, достижение конечных результатов муниципальной программы, подпрограммы 1 и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.2	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0106 06 1 05 804850	101,80			101,80	
		Финансовый отдел	927 0106 06 1 05 80480	89,10			89,10	
		Контрольно-счетная палата	948 0106 06 1 05 804850	12,70			12,70	
Мероприятие 1.2.7	Выполнение бюджетных обязательств по обеспечению функционирования и развития телефонной связи, приобретению телефонов и телекоммуникационного оборудования, услуг связи. Обеспечение выполнения задач муниципальной программы и подпрограммы 1, достижение конечных результатов муниципальной программы, подпрограммы 1 и предусмотренных показателей (индикаторов) основного мероприятия 1.2	Всего, в том числе в разрезе ГРБС:	000 0106 06 1 05 80500	92,80			92,80	
		Финансовый отдел	927 0106 06 1 05 80500	77,20			77,20	
		Контрольно-счетная палата	948 0106 06 1 05 80500	15,60			15,60	

Информируем, что в № 02 (790) от 25.01.2019г. газеты "Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж" на странице 7 была допущена техническая ошибка: в списке состава антинаркотической комиссии вместо слов "Медведев Игорь Михайлович" должны быть слова "Колесникова Светлана Дмитриевна", в соответствии с зарегистрированным оригиналом постановления №6 от 10.01.2019г. Публикуем постановление повторно в корректном виде.

подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С. А. Тулинову.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ**

И.о.главы администрации

В. В. Лещенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2019

№ 06

г. Нововоронеж

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Нововоронеж
от 10.01.2019 № 6

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.10.2015 №1392

Состав антинаркотической комиссии
городского округа город Нововоронеж

В связи с организационно-штатными изменениями в органах местного самоуправления и организациях городского округа город Нововоронеж, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 07.10.2015 №1359 «О создании антинаркотической комиссии городского округа город Нововоронеж», постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 01.12.2018г. № 1174 «О временном исполнении обязанностей главы городского округа город Нововоронеж», руководствуясь ст.ст. 3, 43, 46 Устава городского округа город Нововоронеж,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Нововоронеж от 14.10.2015 №1392 «О составе антинаркотической комиссии администрации городского округа город Нововоронеж» следующие изменения:

1.1. Приложение «Состав антинаркотической комиссии администрации городского округа город Нововоронеж» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его

Лещенко Владимир Викторович	- и.о.глава администрации городского округа город Нововоронеж, председатель комиссии
Тулинова Светлана Александровна	- заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж, заместитель председателя комиссии
Образцов Дмитрий Иванович	- начальник ОМВД России по городскому округу город Нововоронеж, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Медведева Наталья Викторовна	- заведующая сектором отдела труда и социальной политики администрации городского округа город Нововоронеж, секретарь комиссии
Гусев Владимир Васильевич	- заместитель начальника по оперативной работе ОМВД России по городу Нововоронеж, член комиссии (по согласованию)
Маслов Александр	- оперуполномоченный ОМВД России по городу Нововоронеж, член

Сергеевич Егоров Роман Вячеславович	комиссии (по согласованию) - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела министерства внутренних дел России по г.Нововоронежу, член комиссии (по согласованию)	Дмитриевна Акатов Сергей Николаевич Касьянова Наталья Викторовна	комиссии - генеральный директор МАУ «Спортивно-оздоровительный центр», член комиссии - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Нововоронеж, член комиссии
Ролдугин Геннадий Николаевич Хлебникова Жанна Викторовна	- начальник ФГБУЗ КБ №33 ФМБА России, член комиссии (по согласованию) - заведующая сектором отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, член комиссии	Зарубина Ирина Ивановна Хаханова Алла Сергеевна	- директор ГКУ ВО Центр Занятости населения города Нововоронежа, член комиссии (по согласованию) - директор КУВО «УСЗН г. Нововоронежа», член комиссии (по согласованию)
Акимова Лариса Михайловна	- руководитель отдела образования и молодежной политики администрации городского округа город Нововоронеж, член комиссии		
Муковнин Александр Николаевич Колесникова Светлана	- директор МУП «Кабельное телевидение», член комиссии - генеральный директор МАУК «Культурно-досуговый центр», член		

<p><i>ВЕСТИНИК</i> органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж Учредители: Администрация городского округа город Нововоронеж; Нововоронежская городская Дума</p>
<p>Главный редактор – Е.А.Костицына Адрес редакции: г. Нововоронеж, ул.Космонавтов, д.4 тел.5-15-93</p>
<p>Тираж – 120 экз. Отпечатана в ООО «Нововоронежская типография» г. Нововоронеж, ул.Мира, д.3.</p>